



SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

Determinazione del Dirigente

Oggetto: Approvazione graduatoria provvisoria per attribuzione di punteggio per l'accesso ai nidi d'infanzia comunali e privati convenzionati – A.E. 2026/2027

La Dirigente

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2870 del 7 maggio 2026 è stato approvato “l'Avviso Pubblico per le iscrizioni agli asili nido comunali e convenzionati col Comune di Cagliari - anno educativo 2026/2027”.
- con Determinazione Dirigenziale n. 3543 dell'8 giugno 2026, a causa di un malfunzionamento della piattaforma di gestione delle istanze, è stata disposta la riapertura dei termini per le iscrizioni agli asili nido comunali e convenzionati col Comune di Cagliari – anno educativo 2026/2027.

Considerato che:

- sono pervenute numero **443** domande di iscrizione, regolarmente inviate secondo le modalità esplicitate nell'Avviso pubblico;
- l'Ufficio Asili Nido ha istruito le domande pervenute verificando la veridicità dei dati e la correttezza della documentazione allegata dagli utenti, ai sensi della normativa vigente;
- sono state escluse n. **37** domande d'iscrizione per mancanza dei requisiti previsti dal Bando e dal Regolamento comunale degli Asili nido vigente;
- ad esito dell'istruttoria, sono state accolte complessivamente **406** domande d'iscrizione e sono state redatte le graduatorie suddivise per fasce d'età (piccoli, medi, grandi) sulla base dei criteri di precedenza, delle priorità per l'ammissione e dei relativi punteggi assegnati a seguito di istruttoria, così come disciplinato dal vigente Regolamento comunale;

Dato atto che:

- eventuali ricorsi avverso l'esclusione o la posizione raggiunta nella graduatoria potranno essere presentati al Servizio Pubblica Istruzione entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto;
- la formulazione delle graduatorie di punteggio allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, restano provvisorie per 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione e trascorso tale termine non sarà più possibile chiedere la revisione dell'istanza e la modifica del punteggio;
- trascorso il termine suindicato si procederà con successivo atto alla pubblicazione delle graduatorie definitive formulate per nido e per età, con l'indicazione dei minori beneficiari, della struttura di assegnazione stabilita in base alle preferenze espresse dai genitori ed alla disponibilità dei posti e dei minori in lista d'attesa;

Precisato che la documentazione relativa all'istruttoria avviata e perfezionata, come descritto in premessa, è conservata agli atti dell'Ufficio Asili Nido;

Visti:

-il D.Lgs. 267/2000, art. 107;

-il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65;

-la Legge Regionale 23/2005 e ss.mm.ii.;

-il Regolamento degli Asili nido del Comune di Cagliari modificato con Delibera di C.C n. 51 del 18.04.2023;

- lo Statuto Comunale;

Determina

per i motivi espressi in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare le graduatorie di punteggio allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, divise per fasce d'età (piccoli, medi, grandi), così come segue:
 - Domande accolte – Piccoli (3-12 mesi)
 - Domande accolte – Medi (13 – 24 mesi)
 - Domande accolte – Grandi (oltre 25 mesi)
 - Domande escluse

- di evidenziare che le graduatorie di punteggio allegate al presente atto resteranno provvisorie per 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione e che, entro tale termine, gli interessati possono presentare richiesta di revisione del punteggio;

- di precisare che trascorso il termine suindicato, non sarà più possibile chiedere la revisione dell'istanza e la modifica del punteggio;

- di stabilire che, trascorso il termine di 10 giorni, si procederà con successivo atto alla pubblicazione delle graduatorie definitive formulate per nido e per età, con l'indicazione dei minori beneficiari, della struttura di assegnazione stabilita in base alle preferenze espresse dai genitori ed alla disponibilità dei posti, e dei minori in lista d'attesa;

- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio online, in ottemperanza delle disposizioni previste dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: giulia orru'

Estensore:

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE
GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'
La Dirigente
(Manuela Atzeni)