



COMUNE DI CAGLIARI

Segreteria Generale

A tutti i Dirigenti
A tutti i Servizi
A tutti i Referenti anticorruzione

Oggetto: Attuazione Sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” PIAO 2026-2028 - Report 1^ semestre 2026.

Gentilissimi/e,

al fine di poter procedere al monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella Sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” confluita nel PIAO 2026/2028, è necessario redigere e trasmettere un *report* sintetico sull'attività svolta nel corso del corrente semestre.

Il *report* dovrà essere reso da ogni Servizio in formato tabellare, inserendo i dati richiesti all'interno delle colonne E e F del file allegato alla presente, e dovrà essere trasmesso alla Scrivente Segreteria Generale (scrivania 104), anche **in formato editabile**, improrogabilmente **entro la data del 10.07.2026.**

Confidando nella consueta collaborazione, Vi saluto cordialmente.

La Segretaria Generale/RPCT
Dott.ssa Antonella Marcello
(firmato digitalmente)

REPORT ATTUAZIONE SOTTOSEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA PIAO 2026 – 2028”						
1^ SEMESTRE 2026						
MISURA		FASI	UFFICIO/RESPONSABILE	REPORT SINTETICO	DEL DIRIGENTE SULLOSTATO DI ATTUAZIONE DELLA	NOTE EVENTUALI
TRASPARENZA	Trasparenza	Adeguamento della sezione amministrazione trasparente alle indicazioni ANAC di cui alle delibere 481 e 497 /2025	Dirigente servizio innovazione e tecnologie digitali			
		Aggiornamento dei dati e informazioni pubblicate nelle varie sezioni; monitoraggio sull'attuazione della trasparenza	Tutti i Dirigenti			
	Accesso civico semplice	Adeguamento della sezione amministrazione trasparente alle eventuali indicazioni ANAC Aggiornamento dei dati e informazioni pubblicate nelle varie sezioni Monitoraggio sull'attuazione della disciplina	Dirigente servizio innovazione e tecnologie digitali			
	Accesso civico generalizzato		Tutti i Dirigenti			
	Accesso civico in materia di contratti pubblici					
	Registro Accessi		Tutti i Dirigenti			
CODICE DI COMPORTAMENTO		Monitoraggio sull'attuazione e rispetto del Codice	Tutti i Dirigenti			
MONITORAGGIO DEI COMPORTAMENTI IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI		Monitoraggio sulla sussistenza di fattispecie di conflitto di interessi e sull'adozione delle misure per la loro gestione: report sulle segnalazioni ricevute e sulle misure adottate	Tutti i Dirigenti			
		Obbligo di comunicazione dei dati patrimoniali e reddituali ex art. 14, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n.33/2013 concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, con funzione – come definito da ANAC da ultimo con parere 3938/2025 - di prevenzione dei conflitti di interesse, utile per l'organizzazione e il controllo interno dell'amministrazione.	Dirigente servizio sviluppo organizzativo e risorse umane			
INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ E INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI		Monitoraggio sull'attuazione della disciplina	Dirigente servizio sviluppo organizzativo e risorse umane			
INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE		Monitoraggio sull'attuazione della disciplina, con focus sulle segnalazioni ricevute e conseguenti azioni, sull'avvenuta pubblicazione delle dichiarazioni, sulle verifiche del 100% delle stesse	Dirigente servizio sviluppo organizzativo e risorse umane			
		Recupero delle somme indebitamente corrisposte				
		Verifiche a campione sulle auto dichiarazioni: relazione in merito alla documentazione acquisita e all'istruttoria effettuata				
ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE)		Monitoraggio sull'attuazione della disciplina, con focus sull'inserimento di apposite clausole negli atti di interesse				
LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI		Monitoraggio sull'attuazione della disciplina				
FORMAZIONE DEL PERSONALE		Organizzazione dei percorsi formativi in particolare in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e etica pubblica, whistleblowing, tutela della riservatezza: report sui percorsi formativi attivati e svolti				
		Formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori: report in ordine all'acquisizione degli attestati di frequenza ai corsi di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza, per tutti i lavoratori calendarizzati, inclusi Dirigenti e Preposti, con evidenza dei lavoratori che non hanno acquisito l'attestato di partecipazione ai corsi a cui sono stati convocati	Tutti i Dirigenti			
		Pianificazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti alla dirigenza comunale su responsabilità amministrativo-contabile e soft skills, con evidenza dei dirigenti che non hanno partecipato	Tutti i Dirigenti			
MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI		Analisi e monitoraggio dei procedimenti e dei loro tempi, con aggiornamento elenco (eventuale), con specifica indicazione dei procedimenti per i quali si è verificato il mancato rispetto dei termini	Dirigente servizio sviluppo organizzativo e risorse umane			
		Pubblicazione semestrale dei tempi procedurali ai sensi dell'art. 2 c. 4 bis della L. 241/1990				
MISURE ULTERIORI E TRASVERSALI	L'informattizzazione e standardizzazione degli atti/procedimenti – predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate	Monitoraggio sull'osservanza delle norme sulla informatizzazione standardizzata degli atti amministrativi				

	I protocolli di legalità – Patti di integrità	Monitoraggio e controllo patti di integrità allegati ai contratti stipulati	Tutti i Dirigenti			
--	--	---	-------------------	--	--	--