

Marca da bollo 16,00 Euro

**(da applicare solo per il
rilascio di copia conforme)**

AL COMUNE DI CAGLIARI
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Palazzo Civico Via Roma
09124 CAGLIARI

Cagliari _____

Prot.Gen n.° _____

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il sottoscritto _____

Residente in _____

Via/Piazza _____ Tel. _____

Codice Fiscale _____

E-mail _____

Documento di identità (da allegare in fotocopia)

In qualità di:

- ☐ Diretto interessato;
- ☐ Delegato (allegare delega);

CHIEDE

(ai sensi dell'art.25 legge 241/90 per l'esercizio del diritto d'accesso)

- ☐ Di prendere visione;
- ☐ Il rilascio di copia semplice;
- ☐ Il rilascio di copia conforme all'originale(in marca da bollo);

Del seguente documento:

Allegati richiesti:

Dichiara di avere un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti richiesti per i seguenti motivi (obbligatorio):

Dichiara di voler ricevere copia dei documenti (previo pagamento dei costi di riproduzione):

- ☐ Posta al seguente indirizzo: _____
- ☐ Email al seguente indirizzo: _____
- ☐ Di persona;

Cagliari, _____

Firma _____

RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, PER I DIRITTI DI RICERCA E MODALITA' INVIO COPIE E PAGAMENTO

FOTOCOPIE, SCANSIONI E STAMPE

Formato A4	0.15 CENT.
Formato A3	0.30 CENT.
Formato A4 fronte retro oltre 10 pagine	0.15 CENT.
Formato A3 fronte retro oltre 10 pagine	0.30 CENT.
Formati e supporti particolari	Costi copisteria a carico del richiedente
Scansione di intera pratica edilizia	25,00 EURO (costo forfetario)

Nessun costo è dovuto per importi pari o inferiori a 1,50 euro

SUPPORTI INFORMATICI

CD/DVD	1 EURO
CD/DVD liste elettorali	30 EURO
CD/DVD dati consultazioni elettorali	5 EURO
Riproduzione da piattaforma informatica o da DVD a DVD	5 EURO

MODALITA' INVIO COPIE

E-mail/pec	Costo di riproduzione
Posta ordinaria	Costo di riproduzione + eventuali spese di spedizione
Raccomandata A/R	Costo di riproduzione + eventuali spese di spedizione

Ricevuta

I documenti sono stati presi in visione/consegnati al richiedente in data _____
Il corrispettivo dovuto a titolo di rimborso spese di riproduzione ammonta a
Euro _____

- ☐ Il pagamento dei costi di riproduzione dovrà essere effettuato tramite il sistema **pagoPA**. Il richiedente riceverà un avviso **pagoPA** con l'importo dovuto per le spese di riproduzione dei documenti richiesti.

Cagliari, _____

Firma per ricevuta _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09123 – Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che della persona delegata) comunicati con la Richiesta copia (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio di Gabinetto e Comunicazione istituzionale, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per il rilascio di copia, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura Del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i surriportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

COMUNE DI CAGLIARI

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Palazzo Civico Via Roma ingresso Via Crispi 2 - 09124 Cagliari - Numero Verde 800.016058 - Email: urp@comune.cagliari.it