



SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO

**BANDO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L'ORGANIZZAZIONE E SVOLGI-
MENTO A CAGLIARI DI UN EVENTO SPORTIVO NAZIONALE O INTERNAZIONALE NEL PERIODO
COMPRESO DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO AL 31 OTTOBRE 2026.**

Il Dirigente del Servizio Sport e Tempo Libero

rende noto

che è indetto un Bando pubblico per la concessione di un **contributo straordinario** per l'organizzazione di un Evento sportivo nel territorio del Comune di Cagliari nel periodo compreso dalla pubblicazione del presente avviso al 31 Ottobre 2026, organizzato dal CONI, dalle Federazioni Sportive, dagli Enti di Promozione Sportiva e da Soggetti incaricati dalle Federazioni o dal Coni con un mandato specifico.

Art. 1 - Soggetti aventi diritto

Possono presentare domanda per beneficiare del contributo **esclusivamente** i seguenti soggetti:

- CONI;
- Federazioni sportive;
- Enti di Promozione Sportiva;
- Soggetti incaricati dalle Federazioni o dal Coni con un mandato specifico.

Il contributo può essere concesso solo per l'Evento sportivo in regola con l'autorizzazione amministrativa, realizzato nel territorio comunale e per un importo massimo di **euro 25.000,00**.

Art. 2 - Periodo di realizzazione dell'Evento sportivo ammesso a contributo

Potranno partecipare al bando i soggetti di cui sopra per l'organizzazione a Cagliari di un Evento sportivo di livello nazionale o internazionale nel periodo compreso **dalla pubblicazione del presente avviso al 31 Ottobre 2026**.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle istanze e termini

Le domande dovranno essere compilate e inviate in modalità telematica, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Cagliari e sull'albo pretorio, **a pena di esclusione**, utilizzando la piattaforma dedicata accessibile all'indirizzo <https://istanze.comune.cagliari.it> **fino alle 18.00 di Lunedì 29 Giugno 2026**.

Non è ammessa altra forma ordinaria di trasmissione, cartacea o telematica della domanda di richiesta di contributo.

La domanda dovrà essere presentata dal Presidente/Legale Rappresentante dei soggetti previsti all'art.1 del presente bando.

Tutti i soggetti indicati nell'art. 1 devono essere titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. Cad), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Disponibile una guida all'uso della piattaforma, da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati in bozza e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda, avendo cura di verificarne l'esattezza.

La domanda inviata non sarà più modificabile e, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova, che sostituisca la precedente, sempre tramite la piattaforma on-line. Qualora siano state inviate più domande, l'ufficio istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto nel bando. La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda. Le domande fuori termine saranno quindi respinte.

Non saranno accettate le domande non presentate online, secondo la procedura sopra descritta.

In tal caso le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo direzionetecnica.web@comune.cagliari.it.

Si potranno richiedere informazioni e chiarimenti sul bando inviando le richieste all'indirizzo sport@comune.cagliari.it.

Art. 4 - Contenuto della domanda

Nella compilazione dell'istanza devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) i dati identificativi del soggetto richiedente;
- b) l'indicazione dell'Evento sportivo, luogo, data di svolgimento e relativo Mandato;
Il Progetto dell'Evento sportivo dovrà essere articolato in differenti sezioni che dovranno descrivere, dettagliatamente, i seguenti aspetti:
 - A) Proposta progettuale:** A1) descrivere la rilevanza della Manifestazione in Nazionale o Internazionale con relative caratteristiche, A2) descrivere l'Articolazione della Proposta Progettuale;
 - B) Piano della comunicazione :** Indicare il livello qualitativo del piano descrivendo la Diffusione Web (indicare eventuale sito web dedicato o sezione su altro sito), Televisione e Stampa;
 - C) Piano finanziario:** indicare in percentuale l'incidenza del contributo richiesto sul costo totale dell'Evento sportivo.
- c) l'indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
- d) l'indicazione di aver ottenuto/aver richiesto l'autorizzazione amministrativa.

la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- e) **Preventivo/ consuntivo finanziario a pareggio - (Mod. A1 Preventivo Finanziario);**
Nella parte relativa alle Entrate devono essere indicati l'ammontare del contributo richiesto al Comune (max 80%), i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se da concedere o già concessi, la quota a carico dell'organizzatore (min 5%) e tutte le altre entrate previste a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa, quali iscrizioni all'Evento, incassi e le sponsorizzazioni. Nella parte relativa alle Uscite devono essere indicate tutte le spese previste. Nel caso in cui l'Evento sia già stato svolto al momento della compilazione dell'istanza, devono essere indicate le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Evento. Tali spese costituiranno il riferimento vincolante per la successiva fase di rendicontazione e pertanto non potranno più essere modificate in sede di rendiconto. Si precisa che, le spese non ancora sostenute in fase di presentazione dell'istanza dovranno comunque essere indicate, con l'esplicita precisazione che tali spese non sono ancora state saldate. In fase di rendicontazione, dovrà essere al-

legata la documentazione giustificativa regolarmente tracciata a riprova dell'effettivo pagamento delle spese sostenute, effettuate antecedentemente alla trasmissione del rendiconto;

f) **Elenco analitico delle spese tracciate (Mod. B1** per l'Evento già svolto);

g) **Mandato specifico della Federazione Sportiva o del Coni** con l'incarico in via esclusiva di organizzare l'Evento Sportivo (da allegare solo se soggetto incaricato);

Dichiarazione della Federazione:

- Dichiarazione di avvenuto svolgimento (Mod. D1 per l'Evento già svolto);
- Dichiarazione preventiva di svolgimento (Mod. D2 per l'Evento ancora da svolgere);

h) **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;**

Qualora dovessero pervenire più domande, sarà valutata esclusivamente l'ultima istanza, determinata secondo l'ordine di registrazione assegnato dal Protocollo informatico dell'Ente.

Art. 5 - Criteri generali di assegnazione e determinazione della graduatoria di merito.

Tutte le domande ammissibili riceveranno un punteggio in base alle norme del Regolamento sull'erogazione di contributi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 04 Agosto 2009 e ss.mm.ii, come dettagliato nell'allegato "A" della deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 26 Settembre 2018, avente ad oggetto "Definizione di criteri per l'assegnazione dei contributi per la promozione dello sport nel territorio del comune di Cagliari e stanziamento risorse, modifica e integrazione della deliberazione G.C. del 10.11.2015, n. 138 - Definizione criteri per contributi: manifestazioni, attività ed eventi" con la specifica dei punteggi.

"CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI" allegato "A"

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		AREE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	PROPOSTA PROGETTUALE max 70 punti	A.1 Rilevanza della manifestazione	Max 50
		A.2 Articolazione della proposta progettuale	Max 20
B	PIANO DI COMUNICAZIONE max 25 punti	Livello qualitativo del piano di comunicazione: B.1 Web media B.2 Rilevanza e visibilità	Max 25
C	PIANO FINANZIARIO max 5 punti	Rapporto tra contributo richiesto e costo totale della manifestazione	Max 5
TOTALE			100

A ciascun parametro di valutazione corrispondono inoltre i seguenti specifici sub criteri di valutazione:

A. PROPOSTA PROGETTUALE - TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 70			
A.1 RILEVANZA DELLA MANIFESTAZIONE (Max 50 punti)	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE		
	A.1.a	Manifestazione internazionale	20
	A.1.b	Manifestazione nazionale	15
	A.1.c	Manifestazione a squadre o indivi-	

		duale under 18	5
	A.1.d	Disciplina olimpica	5
	A.1.e	Inserimento della manifestazione in calendari ufficiali CONI/CIP	10
	A.1.f	Atti di Programmazione (a titolo esemplificativo Deliberazioni di Giunta o altri atti assessoriali o dirigenziali, anche di adesione a programmi e/o iniziative locali, nazionali e internazionali) Patrocinio	10
A.2 ARTICOLAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE (Max 20 punti)	Durata (max 3)	Fino a tre giornate	2
		Oltre tre giornate	3
	Coinvolgimento di altri soggetti (Max 3)	Fino a due	1
		Almeno tre	2
		Più di tre	3
	Storicità (numero di edizioni precedenti) (max 3)	Fino a due edizioni	1
		Da tre a sei edizioni	2
		Oltre sei edizioni	3
	Atleti stranieri, non residenti in Italia e non tesserati a società italiane (max 4)	Dal 10 al 15% dei partecipanti	2
		Sopra il 15% e fino al 25% dei partecipanti	4
	Atleti italiani non residenti in Sardegna (max 5)	il 10 -15% dei partecipanti	1
		il 16 -25% dei partecipanti	3
		Oltre il 25% dei partecipanti	5
Utenze specifiche (atleti con disabilità, atleti paralimpici, atleti in fascia di età scolare)	Attività rivolte ad utenze specifiche (SI/NO)	2	

B. PIANO DI COMUNICAZIONE - TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 25			
B. LIVELLO QUALITATIVO DEL PIANO DI COMUNICAZIONE (Max 25 punti)	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE		
	B.1 Diffusione Web (max 6)	Presenza su social network (almeno 1000 followers)	3
		Sito internet dedicato all'evento	2
		Sezione su altro sito	1
	B.2.a Televisio-	Trasmissione dell'intero evento in diretta o differita TV (canale nazionale)	6

	ne (max 9)	e/o internazionale)	
		Servizi tv (canale nazionale e/o internazionale o in streaming via web)	3
	B.2.b Stampa (max 10)	Articoli redazionali su stampa internazionale	5
		Articoli redazionali su stampa nazionale	3
		Articoli redazionali su stampa regionale	2

C. PIANO FINANZIARIO - TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 5			
C. PIANO FINANZIARIO Max 5 punti	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE		
	Incidenza del contributo richiesto sul costo totale della manifestazione	Fino al 30%	5
		Oltre il 30% e sino al 50%	3
		Oltre il 50% e sino al 80%	2

Accederà al contributo **il progetto dell'Evento sportivo che ha raggiunto il punteggio più elevato.**

Saranno esclusi dalla valutazione le proposte che non avranno ottenuto almeno **un punteggio minimo di 50 punti su 100.**

Il Comune effettuerà delle verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di autocertificazione e se a seguito della suddetta verifica dovesse risultare una diversa attribuzione di punteggio, il contributo verrà rideterminato.

Art.6 - Risorse finanziarie

Le somme necessarie a finanziare il presente contributo straordinario nella misura di **€ 25.000,00** saranno impegnate quando le relative risorse saranno rese disponibili sul bilancio comunale.

Art.7 - Istruttoria e soccorso istruttorio

Durante la fase istruttoria viene verificata la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal presente Bando, richiedendo ove necessario documentazione integrativa.

Al fine della formazione della graduatoria per l'ammissione al contributo, una commissione giudicatrice composta da 3 membri e nominata con Determina Dirigenziale del Servizio Sport e Tempo Libero procederà all'assegnazione del punteggio a seguito dell'analisi delle istanze presentate. Detto punteggio verrà calcolato sulla base dei criteri prestabiliti riportati nell' Art. 5 - Criteri generali di assegnazione e determinazione della graduatoria di merito - del presente Bando.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento darà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 gg per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione.

Art.8 - Casi di esclusione

Non saranno ammesse le istanze:

- a) dei soggetti che non hanno i requisiti previsti dall'art.1 del presente bando;
- b) dei soggetti che risultino morosi nei confronti del Comune di Cagliari, per canoni e concessioni, salvo che abbiano provveduto alla regolarizzazione della propria posizione prima della scadenza del bando. Entro tale termine, il beneficiario dovrà procedere al saldo del debito o all'attivazione di un piano di rateizzazione formalmente approvato e regolarmente rispettato, esclusivamente nei casi in cui l'importo complessivo sia pari o superiore a € 1.000,00. Per debiti inferiori a tale soglia, non è prevista la possibilità di rateizzazione e sarà chiesto il pagamento in un'unica soluzione. In caso contrario, si procederà all'esclusione dal beneficio.
- c) non presentate secondo le modalità indicate, ovvero mediante l'accesso alla piattaforma telematica <https://istanze.comune.cagliari.it> ai sensi dell'art. 3 del presente bando;
- d) inviate fuori termine;
- e) prive dell'autorizzazione amministrativa necessaria allo svolgimento dell'Evento sportivo;
- f) che prevedono la realizzazione dell'Evento sportivo in periodi non compresi nel bando;
- g) che non siano state integrate entro il termine perentorio stabilito dall'Ufficio nella relativa comunicazione;
- h) le istanze che non otterranno almeno **50 punti**.

Art.9 - Rendicontazione delle spese – Spese ammissibili e non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, il beneficiario dovrà inviare entro il termine previsto nell'art.8 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" Deliberazione C.C. n. 53 del 4 Agosto 2009 e ss.mm.ii. ovvero entro e non oltre tre mesi o termine diverso indicato nella comunicazione del contributo assegnato, la seguente documentazione:

1. Qualora l'Evento sportivo **risultasse già concluso alla data di presentazione dell'istanza**, dovranno essere trasmessi i Modelli **A** (rendiconto finanziario) **B** (dichiarazione sostitutiva), **C** (ritenuta IRES) **ed E** (relazione conclusiva) debitamente compilati e sottoscritti, da inviare esclusivamente **tramite PEC: sport@comune.cagliari.legalmail.it**, e possibilmente con firma digitale;
2. Qualora, invece, l'Evento sportivo **non fosse ancora stato realizzato alla data di presentazione dell'istanza**, la documentazione da produrre ai fini della successiva liquidazione del contributo dovrà comprendere i modelli **A** (rendiconto finanziario), **B** (dichiarazione sostitutiva), **B1** (elenco analitico delle spese), **C** (ritenuta IRES), **D1**(dichiarazione Federale di avvenuto svolgimento dell'Evento) ed **E** (relazione conclusiva), debitamente compilati e sottoscritti, da inviare esclusivamente **tramite PEC: sport@comune.cagliari.legalmail.it**, e possibilmente con firma digitale.

SPESE AMMISSIBILI – ai fini della determinazione dell'importo di contributo liquidabile vengono considerate ammissibili le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'Evento Sportivo ammesso a contributo comunale e sostenute esclusivamente dal soggetto beneficiario, secondo quanto previsto dall'art.16 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" :

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori, tecnici e simili) le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;
- Compensi e montepremi;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche, allestimenti;

- Spese di pubblicità e di promozione della manifestazione;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Diritti comunali di affissione, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed imposta di bollo;
- Spese per il personale, collaboratori e prestatori d'opera limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa;
- Spese generali (consumo energia elettrica, telefono, servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria limitatamente al periodo di realizzazione della Manifestazione).

SPESE NON AMMISSIBILI - ai fini della determinazione dell'importo di contributo liquidabile non sono prese in considerazione le seguenti tipologie di spesa :

- Rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, Omaggi e simili;
- Spese di consulenza;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti alla Manifestazione;
- Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Spese non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa anche se intestate al beneficiario del contributo.

Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia dalla stessa recuperabile. Resta fermo l'obbligo da parte del medesimo soggetto beneficiario di garantire in sede di ispezione o controllo, la dimostrazione dell'effettivo sostenimento dell'IVA mediante l'esibizione della corrispondente documentazione amministrativo/contabile.

Ai fini della liquidazione del contributo, non possono essere indicati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestati al Beneficiario del contributo, non sufficientemente chiari e/o dettagliati e non regolari ai fini fiscali, previdenziali e sociali.

La documentazione dovrà pervenire **all'Ufficio Sport esclusivamente tramite PEC** entro tre mesi dalla ricezione della richiesta di rendicontazione. Il mancato rispetto del termine comporterà la decadenza dal beneficio concesso.

I soggetti beneficiari potranno richiedere all'Ufficio chiarimenti o altre utili informazioni circa la documentazione da presentare e la sua corretta compilazione sino a quindici giorni prima della scadenza del termine per la presentazione del rendiconto;

In caso di presentazione di documentazione incompleta o non regolare, l'Ufficio richiederà una sola volta il relativo perfezionamento, assegnando un ulteriore termine massimo di venti giorni dalla comunicazione.

Qualora, anche a seguito di tale integrazione, la documentazione risultasse ancora non conforme, si procederà, ove possibile, alla liquidazione parziale sulla base degli elementi in possesso dell'Amministrazione, ovvero, in caso contrario, alla decadenza dal contributo.

Decorso il suddetto termine di tre mesi, i soggetti che non abbiano presentato la documentazione richiesta, e che non abbiano neppure presentato istanza motivata di differimento del termine, incorreranno nella decadenza dal contributo, la decadenza è prevista anche nel caso in cui non si provveda nei termini al completamento o alla regolarizzazione richiesti.

Nel caso in cui il Comune di Cagliari vanti un credito per canoni e concessioni nei confronti del soggetto beneficiario del contributo, l'erogazione del beneficio potrà essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione. La sospensione non potrà in ogni caso protrarsi per un periodo superiore a 30 giorni. Entro tale termine, il beneficiario dovrà procedere al saldo del debito o all'attivazione di un piano di rateizzazione formalmente approvato e regolarmente rispettato, esclusivamente nei casi in cui l'importo complessivo sia pari o superiore a € 1.000,00. Per debiti inferiori a tale soglia, non è prevista la possibilità di rateizzazione e sarà chiesto il pagamento in un'unica soluzione. In caso contrario, si procederà alla decadenza dal beneficio.

Il contributo di cui al presente bando non è cumulabile con altri contributi concessi da questo Comune per la medesima tipologia riferite allo stesso anno (p.es. non si potrà erogare il presente contributo ad un beneficiario se lo stesso, nel frattempo, ha beneficiato, nell'anno di riferimento, del contributo per Manifestazioni sportive). Si precisa che non vale a superare il divieto di cumulo il fatto che l'Evento sportivo si possa eventualmente articolare in più attività distinte riferite a differenti specialità della stessa disciplina. Di conseguenza, ai fini della valutazione progettuale, non è ammessa la frammentazione di una attività sportiva in più eventi separati basati sulle diverse specialità, in quanto si tratta comunque di una singola disciplina sportiva.

Art. 10 Riduzione del contributo

- a) il totale delle spese ammissibili inserite nel rendiconto non può essere inferiore al preventivo di spesa presentato all'atto della concessione del contributo se non nella misura massima del 3%. In tal caso, il contributo sarà ridotto proporzionalmente. Tuttavia, anche in presenza di una differenza del 3% si procederà comunque alla riduzione proporzionale del contributo qualora tale differenza superi complessivamente i 10.000,00 euro;
- b) il contributo è ridotto proporzionalmente se l'integrale liquidazione del contributo, sommato alle eventuali altre entrate supera il 95% delle spese ammissibili sostenute;

Art. 11 Decadenza

Il beneficiario decade dal contributo nei seguenti casi:

- a) se il rendiconto relativo all'intervento ammesso a contributo è in avanzo o in pareggio senza il contributo comunale;
- b) quando il punteggio delle voci che hanno costituito oggetto di valutazione è risultato a rendiconto inferiore a quelle preventivate, in misura tale da portare il punteggio complessivo assegnato dalla commissione al di sotto del valore minimo (35 punti) per l'accesso alla contribuzione. Non si potrà in nessun caso incrementare il punteggio originariamente attribuito, ma si potrà esclusivamente confermarlo o ridurlo. Eventuali riduzioni del punteggio rilevate in una o più voci di valutazione non potranno essere compensate da incrementi in altre voci, al fine di mantenere invariato il punteggio complessivo.
- c) mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo o modifica sostanziale del relativo programma;
- d) mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione del contributo entro i termini prescritti;
- e) non veridicità o gravi irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione presentata ai fini della concessione e dell'erogazione del contributo;
- f) accertamento a carico del beneficiario di un debito per canoni e concessioni nei confronti del Comune di Cagliari, salvo che la regolarizzazione non avvenga entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione della sospensione. Entro tale termine, il beneficiario dovrà procedere al saldo del debito o all'attivazione di un piano di rateizzazione formalmente approvato e regolarmente rispettato, esclusivamente nei casi in cui l'importo complessivo sia pari o superiore a € 1.000,00. Per debiti inferiori a tale soglia, non è prevista la possibilità di rateizzazione e sarà chiesto il pagamento in un'unica soluzione. In caso contrario, si procederà alla decadenza dal beneficio.

Art.12 - Controlli

In osservanza dell'art.71 e successivi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, l'ufficio Sport procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge così come previsto dagli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Zedda, Dirigente del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Cagliari.

Art.14 - Trattamento dei dati personali

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (*General data Protection Regulation*) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.cagliari.it/portale/it/privacy.page>.

Art.15 - Pubblicazione

Il presente Avviso pubblico verrà pubblicato sul sito internet www.comune.cagliari.it e all'albo pretorio on line del Comune di Cagliari e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

Art.16 - Sanzioni

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 2 anni, come indicato all'art 75, 1 bis del D.P.R n.445 del 28 Dicembre 2000 come modificato dalla Legge n. 34 del 19 Maggio 2000.

Art.17 - Disposizioni finali

Il presente Avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Cagliari, che potrà valutare di non accogliere alcuna domanda qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa.

Allegati :

- 1) Modello A) RENDICONTO FINANZIARIO;
- 2) Modello A1) PREVENTIVO FINANZIARIO;
- 3) Modello B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA';
- 4) Modello B1) ELENCO ANALITICO SPESE;
- 5) Modello C) MODELLO RITENUTA IRES;
- 6) Modello D1) DICHIARAZIONE FEDERALE DI AVVENUTO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO;
- 7) Modello D2) DICHIARAZIONE FEDERALE PREVENTIVA DI AUTORIZZAZIONE DELL'EVENTO;
- 8) Modello E) RELAZIONE CONCLUSIVA;
- 9) Informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016

VADEMECUM SULLA COMPILAZIONE DEI MODULI E CHIARIMENTI SUL BANDO:

Riduzione del contributo in caso di spese inferiori al preventivo

Esempio pratico: preventivo approvato € 10.000,00. E' ammessa una tolleranza del 3% pari a € 300,00. Pertanto la spesa minima ammissibile senza riduzione è pari a € 9.700,00. Se la spesa rendicontata è invece di € 9.600,00 questa risulta inferiore al preventivo del 4%. Poiché il regolamento (Art. 9) consente uno scostamento massimo del 3%, il beneficiario ha speso 1% in meno rispetto al limite ammesso. In tal caso, il contributo sarà ridotto proporzionalmente. Se la differenza non supera il 3%, il contributo resta invariato, a meno che la differenza superi i 10.000,00 euro: in tal caso, il contributo viene comunque ridotto in proporzione. Esempio pratico: preventivo approvato € 400.000,00. Spese effettivamente sostenute € 388.000,00. La differenza è di € 12.000,00, pari al 3% del totale. Sebbene la percentuale di differenza (3%) rientri nella soglia di tolleranza, l'importo della differenza (€ 12.000,00) supera i € 10.000,00, pertanto, il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

Divieto di cumulo di contributi

non è ammesso il cumulo di contributi riferiti ad una medesima manifestazione che si articoli in più attività distinte riconducibili a differenti specialità della stessa disciplina. Esempio pratico: se un'associazione sportiva organizza una manifestazione di nuoto che comprende gare di stile libero, dorso e rana, non può presentare più richieste di contributo per ciascuna specialità, perché si tratta comunque di un'unica manifestazione della stessa disciplina sportiva (nuoto)

Evento già svolto alla data di presentazione della domanda

Per gli Eventi già svolti alla data di presentazione della domanda, il preventivo finanziario (Mod. A1) assume valore di consuntivo delle spese sostenute. Pertanto, dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- Le spese da indicare nel preventivo dovranno corrispondere a quelle effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Evento;
 - In fase di domanda dovrà essere allegato l'elenco analitico delle spese sostenute (Mod. B1), tale elenco avrà valore definitivo ai fini della rendicontazione e non dovrà essere ripresentato in sede di rendiconto;
 - Il rendiconto finale dovrà coincidere quindi esattamente con le spese dichiarate in sede di preventivo;
- In fase di rendiconto, la sezione delle entrate dovrà essere aggiornata con gli importi concessi dal Comune di Cagliari e/o da altri enti. Si precisa che la sezione delle entrate è **l'unica parte del preventivo che potrà essere modificata in sede di rendicontazione.**

data di realizzazione: gli eventi oggetto di richiesta di contributo devono svolgersi entro il termine indicato nel bando;

luogo di svolgimento: ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, gli eventi per i quali è possibile chiedere un contributo devono svolgersi nell'ambito del territorio comunale;

Il Dirigente
Servizio Sport e Tempo Libero
Dott. Marco Zedda