



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA

Determinazione Organizzativa

Oggetto: ATTO DI MICRO-ORGANIZZAZIONE, ASSEGNAZIONE FUNZIONI E COMPITI AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA.

La Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 26/11/2024 è stata approvata la Macrostruttura Comunale, unitamente all'Organigramma e al Funzionigramma dell'Ente, recante la nuova articolazione delle competenze ordinarie, gestionali e strategiche, nonché la ridefinizione di alcuni Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il PIAO e PDO;
- con provvedimento del Sindaco numero 362337 del 27/12/2024 è stata attribuita alla sottoscritta la direzione del Servizio Politiche Sociali e della Casa ;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 146 del 19/12/2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2026 - 2027

Richiamato l'ordine di servizio della Direttrice Generale n. 364037/2024 del 30/12/2024, che dispone di provvedere, con decorrenza 1° gennaio 2025, alla generale assegnazione nominativa del personale dipendente ai Servizi della nuova Macrostruttura comunale, formalizzando l'assegnazione del personale dipendente presso i Servizi di riferimento;

Considerato inoltre che, sulla base del nuovo Organigramma e del nuovo Funzionigramma:

- il Servizio Politiche Sociali è rinominato Servizio Politiche Sociali e della Casa e che sono attribuite allo stesso le funzioni descritte alla pagina 40 del documento "Macrostruttura funzionigramma";
- al Servizio Politiche Sociali e della Casa sono assegnati i dipendenti provenienti dall'ex Servizio ERP, con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

Ritenuto adottare l'atto organizzativo del Servizio Politiche Sociali e della Casa, in funzione:

- dello svolgimento delle attività e degli interventi attribuiti al Servizio Sociale Comunale dalle leggi dello Stato e della Regione;
- dell'espletamento delle funzioni attribuite al Comune in quanto Ambito Territoriale Sociale, dalla programmazione statale e regionale in materia di politiche sociali e servizi alle persone;
- del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione e delle competenze assegnate dalla Giunta comunale;

Considerato che la natura complessa del servizio comporta scelte organizzative che prevedono la interdipendenza funzionale tra unità organizzative complesse, unità operative settoriali e uffici territoriali di servizio sociale, strutturate in relazione gerarchica tra loro

DETERMINA

di approvare l'assetto organizzativo del Servizio Politiche Sociali e della Casa, in funzione del perseguimento delle finalità istituzionali indicate in premessa e degli obiettivi strategici e operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione e delle competenze assegnate dalla Giunta comunale;

di dare atto che il Servizio è articolato in

- A) 4 Unità Operative Complesse (UOC),
- B) 5 Unità Operative Settoriali (UOS),
- C) 6 Unità Territoriali di Servizio Sociale
- D) 2 Uffici interistituzionali (unità operative semplici) dislocati presso Autorità Giudiziarie

Le unità operative A, B, C sono strettamente interconnesse e interagenti tra loro in ordine alle linee di attività che il Servizio sviluppa in regime ordinario e con riferimento al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione.

A) UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE

1) Unità Organizzativa Complessa Programmazione e Progettazione con le seguenti funzioni:

- programmazione, progettazione e governance di processi di lavoro complessi afferenti in particolare ai programmi e alle iniziative a valere su fondi europei, nazionali e regionali, incluse le fasi di rendicontazione e obbligo informativo correlato a programmi e interventi;

- programmazione e gestione di attività in qualità di Ufficio di Piano, unità tecnica e operativa dell'Ambito Territoriale del PLUS Cagliari, a supporto del Coordinatore, individuato nel Dirigente;

- coordinamento e supervisione, mediante raccordo interno con le Unità Operative Settoriali, delle linee di intervento derivanti dalla programmazione statale e regionale ricadenti negli Ambiti PLUS (LR 23/2005 art.20).

All'UOC è assegnato il seguente personale:

Maria Rosalba Demartis	Funzionario Assistente Sociale
Clizia Deidda	Project Manager PN Metro a tempo determinato
Roberta Serra	Project Manager PN Metro a tempo determinato

2. Unità Organizzativa Complessa di Area Amministrativa con le seguenti funzioni:

- coordinamento del personale amministrativo, verifica degli atti ed espressione di regolarità relativa a tutti i processi di lavoro amministrativo afferenti alle Unità Operative Settoriali n. 1, 3, 4, 5

All'UOC è assegnato il seguente personale: Roberto Floris Funzionario Amministrativo in EQ

3. Unità Organizzativa Complessa di Area Tecnico Professionale con le seguenti funzioni:

- coordinamento del personale tecnico-professionale, dei processi di lavoro relativi alle linee di attività rivolte alla cittadinanza, degli interventi di natura tecnico-professionale afferenti alle Unità Operative Settoriali (2, 3, 4, 5, 6) dove è presente il personale tecnico di area sociale (assistenti sociali, psicologi, pedagogisti).

All'UOC è assegnato il seguente personale: Daniela Pompei Funzionario Socio-Assistenziale in EQ

4. Unità Organizzativa Complessa Struttura Residenziale Anziani, con le seguenti funzioni: Direzione della Struttura residenziale per anziani Giovanni Paolo II, composta di Comunità Alloggio e Comunità Integrata. Coordinamento locale del programma INPS Home Care Premium.

All'UOC è assegnato il seguente personale:

Ignazio Leo	Funzionario Amministrativo in EQ
Stefania Sanna	Funzionario Assistente Sociale
Silvana Puddu	Operatore Esperto,

B) UNITÀ OPERATIVE SETTORIALI

Le Unità Organizzative Complesse A, B e C presiedono, come da schema allegato, al Coordinamento delle seguenti Unità Operative Settoriali (UOS)

1) UOS - Attività Istituzionali di interesse generale

Funzioni e uffici: Protocollo, Gestione Amministrativa del Personale; Adempimenti Trasparenza e Anticorruzione; Piano triennale Appalti; Procedure Gare d'appalto; Accesso agli atti; Adempimenti finanziari e contabili riferiti alle fasi del Bilancio comunale - previsione-consuntivo-equilibri-variazioni, Procedimenti inerenti all'istruttoria e alla liquidazione di Leggi e interventi di Settore che non comportano valutazioni professionali, varie ed eventuali, vigilanza, sicurezza, logistica, forniture, ecc).

Alla UOS 1 è assegnato il seguente personale

Giovanna Lenzu Funzionario Amministrativo,

Cristina Orrù Istruttore,

Valentina Cancedda Operatore Esperto

Marinella Atzeni Operatore Esperto

Rita Trincas Operatore Esperto

Daniela Parodi Operatore Esperto

Antonio Tronci Operatore

2) UOS - Politiche Abitative e Servizi di Supporto all'Abitare con le seguenti funzioni e uffici: Edilizia Residenziale Pubblica, Condomini, Agenzia Sociale per la Casa

Alla UOS 2 è assegnato il seguente personale:

Francesco Leo Funzionario Amministrativo EQ presso altro Servizio,;

Giovanna Franca Demurtas Funzionario Tecnico,

Gemma Sandolo Istruttore

Nicola Pandori Istruttore

Giovanna Cirillo Istruttore

Silvana Mura	Istruttore
Gabriella Piludu	Istruttore
Maria Rita Durzu	Istruttore
Riccardo Vacca	Istruttore
Gianluca Salis	Operatore Esperto
Adelaide Congiu	Funzionario Assistente Sociale con specifiche mansioni tecnico- professionali afferenti alle attività di Agenzia Sociale per la casa
M.Bonaria Piga	Funzionario Assistente Sociale con specifiche mansioni tecnico- professionali afferenti alle attività di Agenzia Sociale per la casa

3) UOS – Contrasto delle povertà, con le seguenti funzioni e uffici:

- gestione dei programmi nazionali (ADI) Regionali (REIS) Comunali (Contributi e sostegni) per il contrasto della povertà;
- gestione dei progetti e degli interventi di contrasto della Grave Emarginazione Adulta e supporto delle persone senza dimora; gestione emergenze sociali, Pronto Intervento Sociale e Unità di Strada, sistema di accoglienza emergenziale e Bassa Soglia, Stazione di posta per persone senza dimora, Interventi per le donne v.v., gestione infrastrutture per l'inclusione sociale
- Interventi di sostegno per le Comunità Emarginate e gli Immigrati

Alla UOS 3 è assegnato il seguente personale:

Adelaide Congiu	Funzionario Assistente Sociale
Maria Bonaria Piga	Funzionario Assistente Sociale
Susanna Garau	Funzionario Assistente Sociale
Donatella Addis	Funzionario Assistente Sociale
Renata Paschina	Funzionario Assistente Sociale
Rita Erriu	Istruttore
Andrea Pinna	Istruttore

4) UOS – Tutela dei Minorenni, Interventi a supporto delle famiglie, Servizi Educativi, con le seguenti funzioni e uffici:

Tutela dei Minorenni su disposizioni dell’Autorità Giudiziaria; interventi di tutela sociale e giuridica; Servizio Affidato; Centro per la Famiglia; Servizio Educativo Territoriale; Ufficio Politiche Familiari; Centri di Quartiere; Inserimenti in Strutture Residenziali e Semiresidenziali; Centri socio-educativi; LEPS PIPPI; autorizzazione e accreditamento strutture per minori; partenariati e progetti per il contrasto delle povertà educativa

Alla UOS 4 è assegnato il seguente personale:

Laura Camba	Funzionario Amministrativo
Maria Pia Lobina	Istruttore
Annarita Pinna	Istruttore
Francesca Mallus	Operatore esperto
Carla Manca	Funzionario Assistente Sociale
Sara Tuberoso	Funzionario Assistente Sociale
Rita Calleda	Funzionario Assistente Sociale
Simonetta Piras	Funzionario Assistente Sociale
Gabriella Lecca	Funzionario Assistente Sociale
M. Gloria Schirru	Funzionario Assistente Sociale
Paola Zori	Funzionario Assistente Sociale
Stefania Lo Schiavo	Funzionario Assistente Sociale
Laura Schirripa	Funzionario Assistente Sociale
Antonella La Gaetana	Funzionario Assistente Sociale
Marta Casula	Funzionario Assistente Sociale
Annarita Piga	Funzionario Assistente Sociale
Graziella Pinna	Funzionario Psicologo
Gessica Onali	Funzionario Pedagogista

5) UOS – Non Autosufficienze, con le seguenti funzioni e uffici:

Interventi in favore di disabili e anziani (162, RAC, Socio-riabilitativo); servizi per la domiciliarità e la vita indipendente (SAD, VI, DdN, Includis, Dlgs 62); dimissioni protette, inserimento anziani e disabili in strutture residenziali o semiresidenziali, gestione emergenze sociali; tutela e gestione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno su disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, gestione centri diurni e polivalenti per disabili, gestione attività estive anziani e disabili gravi e gravissimi, gestione dell'iter di competenza relativa all'autorizzazione strutture per anziani e disabili, PNRR (3 progetti)

Alla UOS 5 è assegnato il seguente personale:

Paola Melis	Istruttore
Lucia Damagini	Istruttore
Giuseppe Ragatzu	Istruttore
Marco Federico Ariu	Operatore Esperto
Maria Stefania Pusceddu	Funzionario Assistente Sociale
Grazia M.Amat Gentilini	Funzionario Assistente Sociale
Rossana Montisci	Funzionario Assistente Sociale
Debora Cozzolino	Funzionario Assistente Sociale
Romana Marcello	Funzionario Assistente Sociale

C) UNITÀ OPERATIVE SETTORIALI

Alle Unità Operative Complesse e Settoriali fanno riferimento, per lo sviluppo dei procedimenti e delle linee di attività rivolte alla cittadinanza, le seguenti **Unità Territoriali di Servizio Sociale (UT)** presenti nel territorio cittadino, che assolvono, con attività di front office e back office, alla funzione primaria di segretariato sociale di primo e secondo livello, accesso, accoglienza, ascolto professionale, valutazione del bisogno, definizione delle attività di supporto e della relazione d'aiuto, presa in carico dei cittadini, gestione interventi e accesso ai servizi, monitoraggio, tenuta documentale riferita alle situazioni e alla fruizione di servizi e interventi. Le Unità Territoriali sono le seguenti:

UT 1-4 Via Castiglione, alla quale è assegnato il seguente personale

Paola Fiori	Funzionario Assistente Sociale
Francesca Rivano	Funzionario Assistente Sociale
Chiara Turnu	Funzionario Assistente Sociale
Silvia Argiolas	Funzionario Assistente Sociale
Alessia Floris	Funzionario Assistente Sociale

Sono attive n.due convenzioni con le Autorità Giudiziarie che prevedono l'assegnazione di personale professionale comunale negli uffici giudiziari:

1) Ufficio Tutela Soggetti Fragili presso la il Tribunale Ordinario di Cagliari. Personale assegnato:

- Sara Boi, Funzionario Assistente Sociale

2) Ufficio Interventi Civili presso la Procura Minorile. Personale asseganto

- Anna Rita Piga, Funzionario Assistente Sociale

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: roberto floris

Estensore:

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA
La Dirigente
(ILLENA SACCONI)