

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Marco Zedda

070 6778305

331 2354728

marco.zedda@comune.cagliari.it

Dirigente servizio Sport Cultura e spettacolo TURISMO COMUNE DI
CAGLIARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

1990

Università di Cagliari

Laurea in Economia e Commercio votazione 108/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni
e responsabilità

2010 - 2022

Comune di Sanluri

Pubblica Amministrazione Ente Locale

Vice Segretario – Funzionario amministrativo posizione organizzativa con incarico ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000

Attività prevalentemente di tipo tecnico gestionale o direttiva con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi

2002- 2010

Comune di Senorbì

Pubblica Amministrazione Ente Locale

Vice Segretario Comunale - Funzionario amministrativo posizione organizzativa con incarico ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000

Attività prevalentemente di tipo tecnico gestionale o direttiva con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 - 2002

Comune di Sanluri

Pubblica Amministrazione Ente Locale

Istruttore Direttivo amministrativo posizione organizzativa con incarico ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000

Attività prevalentemente di tipo tecnico gestionale o direttiva con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 -2022

Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

Pubblica Amministrazione UNIONE COMUNI

Segretario Generale con incarico ex art 1 c. 557 legge 311/2004

Attività di collaborazione e assistenza tecnica e giuridica agli organi politici e gestionali. Competenze formative ed esperienziali in materia di finanziamenti comunitari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1995

Provveditorato studi di Nuoro

Istituti tecnici provincia di Nuoro

Docente di Ragioniera Generale ed Applicata, Matematica Finanziaria e Tecnica Bancaria

Insegnamento discipline giuridico economiche

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

Italiana

[FRANCESE E SPAGNOLO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli strumenti informatici:

Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Dichiaro ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che i dati riportati nel curriculum sono veritieri.

Cagliari 1/4/2026

Marco
Zedda
MARCO ZEDDA
01.04.2026
13:34:57
GMT+02:00

