

AL COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO SUAPE MERCATI ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DIREZIONE MERCATI
e-mail mercaticivici@comune.cagliari.it
PEC - Posta Elettronica Certificata: mercati@comune.cagliari.legalmail.it

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO AL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO - TESSERAMENTO ANNUALITA' 2026.

Il/la sottoscritto/a* _____ nato/a a* _____

Prov. _____ il* ____/____/____ residente a* _____ Prov. _____

in Via* _____ n. _____ Cod. Fiscale* _____

in qualità di *

(contrassegnare con una X la casella relativa alla categoria di appartenenza e compilare i relativi campi):

Titolare della ditta individuale _____

Legale rappresentante della società: _____

con sede legale in* _____ Via _____ n. _____

P. IVA* _____

Tel. _____ cell.* _____

PEC* _____ e mail _____

Codice Univoco (per fatturazione elettronica)* _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni false o mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di operare in qualità di (compilare secondo la categoria di appartenenza)*:

Dettagliante al dettaglio giusta autorizzazione commerciale n. _____ oppure DUA/Autorizzazione n. _____ presentata al Comune di _____ in data _____;

Dettagliante su area pubblica giusta DUA/Autorizzazione n. _____ presentata al Comune di _____ in data _____;

Dettagliante concessionario di posteggio n. _____ nel Mercato civico di _____ giusta Concessione prot. n. _____ del _____;

Grossista esercente nel comune di _____ giusta DUA/Autorizzazione n. _____ presentata al Comune di _____ in data _____;

Imprenditore ittico ai sensi del Decreto Legislativo n. 154 del 26.05.2004 e ss.mm.

* I campi contrassegnati sono obbligatori. In difetto di compilazione la richiesta verrà archiviata.

Iscritto al registro delle imprese di pesca (RIP) al n. _____ del _____ presso la Capitaneria di _____ esercente l'attività di pesca con l'imbarcazione _____ matricola _____;

Ditta fornitrice (autotrasportatore) giusta

Autorizzazione n. _____ rilasciata da _____;

Gestore ristorante, mense, alberghi etc, giusta

Autorizzazione n. _____ rilasciata da _____;

Forze armate, ospedali, enti vari (delega autorizzazione operazioni di acquisto);

Comunità varie (delega autorizzazione operazioni di acquisto).

- che i **collaboratori** che effettueranno l'accesso al Mercato sono i seguenti:

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Residenza (città, via e n. civico)	Qualifica ¹	Posizioni INPS e INAIL

- che i dati degli automezzi che effettueranno l'accesso sono i seguenti:

Marca	Modello	Targa	Certificaz. ATP SI/NO	Proprietà	autista

- che i propri collaboratori per i quali chiede il rilascio della tessera sono in regola con le norme assicurative e contributive;
- che eventuali variazioni o cessazioni del rapporto di collaborazione (p.es. rapporto di lavoro) verranno comunicate tempestivamente e che la tessera verrà consegnata alla Direzione del Mercato ittico all'ingrosso per gli opportuni aggiornamenti o per il ritiro;

¹ Specificare se: dipendente, mandatario, coadiutore, collab. Familiare, delegato agli acquisti o altro

- di essere consapevole che, in quanto titolare della ditta individuale/legale rappresentante della società, assume la responsabilità per le obbligazioni contratte per suo conto dai propri collaboratori;
- di essere consapevole che, in quanto titolare della ditta individuale/legale rappresentante della società, assume la responsabilità, di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone e cose, compiute dai propri collaboratori, all'interno dell'area mercatale, sollevando il Comune di Cagliari da ogni e qualsiasi responsabilità.
- di impegnarsi, in particolare, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali e degli incendi, tutela dell'ambiente;
- di impegnarsi a restituire immediatamente le tessere rilasciate, comprese quelle intestate ai collaboratori, nel caso in cui:
 - a. si chiedi la cessazione o la cancellazione della ditta al Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA;
 - b. venga a mutare l'attività commerciale prevalente, (prodotti alimentari), in commercio di altra tipologia di prodotto (non alimentare);
 - c. si perda per qualunque motivo l'assegnazione della concessione in un Mercato civico ovvero l'affidamento con qualsiasi tipologia contrattuale commerciale (locazione o affitto di azienda, mandato ecc.) in una struttura commerciale privata come punti vendita in supermercati o ipermercati, box in altre strutture al dettaglio o all'ingrosso anche private;
 - d. cessi o venga sospeso il rapporto di collaborazione del collaboratore tesserato;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento di Mercato;
- di essere consapevole che il possesso della tessera non costituisce garanzia alcuna per il pagamento della merce venduta ma solo titolo di accesso al mercato;
- di utilizzare per il trasporto dei prodotti ittici automezzi idonei secondo la normativa A.t.p. e secondo le prescrizioni igienico-sanitarie, e di essere pertanto consapevole che in caso di violazione delle predette norme, soggiacerà alle eventuali sanzioni civili o penali previste dalle stesse;
- di non avere debiti nei confronti del servizio in intestazione ¹;
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni provenienti dal servizio scrivente e/o le fatture verranno inviate ai recapiti di posta elettronica certificata indicata nel presente modulo²;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, anche con strumenti informatici;
- di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di per la seguente attività..... ed attesta i seguenti dati:
 numero d'iscrizione _____ forma giuridica _____

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante della Ditta

1 Nel caso in cui il richiedente abbia rapporti debitori con il servizio in intestazione dovrà saldare il debito contestualmente alla presente richiesta; in caso contrario, la tessera non potrà essere rilasciata e se rilasciata, dovrà essere ritirata.

2 Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica certificata risultasse inesistente, dell'inesistenza verrà data comunicazione alla competente Camera di Commercio e verrà avviato il procedimento di ritiro della tessera.

Generalità e firme dei collaboratori per i quali si richiede il rilascio del tesserino

Nome	Cognome	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

NON MODIFICARE IL TESTO DEL PRESENTE MODULO

NOTA BENE: E' NECESSARIO ALLEGARE LA CARTA DI IDENTITA' O ALTRO VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI TUTTI COLORO AI QUALI VIENE RILASCIATO IL TESSERINO

Allega al presente modulo:

1. la fotocopia fronte retro della carta d'identità del titolare/ legale rappresentante della ditta e degli eventuali collaboratori;
2. n. 1 fototessera per ogni tesserato, anche in formato digitale.

Modalità di pagamento delle tariffe

Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato secondo le nuove modalità di seguito riportate:

1. on line sulla piattaforma del comune di cagliari al seguente indirizzo: <https://istanze.comune.cagliari.it/portal/servizi/pagamenti>;
2. app IO - La app dei servizi pubblici da installare su smartphone o tablet; Nella sezione -Portafoglio- della app si può pagare qualunque avviso cartaceo emesso nel circuito pagoPA dalle pubbliche amministrazioni, inquadrando semplicemente il codice QR riportato sul bollettino o inserendo manualmente il codice avviso.

E' inoltre possibile pagare "Offline" stampando l'avviso di pagamento e recandosi, fisicamente o virtualmente, presso uno dei [Prestatore di Servizio di Pagamento](#) (PSP) abilitati (uffici Postali; Agenzie, sportelli e internet banking di qualunque banca abilitata al PagoPA presso i punti vendita e ricevitorie di Sisal, Lottomatica e altri Psp) o mediante il circuito CBILL. Il circuito CBILL consente a tutti di pagare online direttamente dalla propria banca gli avvisi di pagamento emessi dalle Pubbliche Amministrazioni.