



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO BILANCIO, TRIBUTI
E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
UFFICIO TASSA RIFIUTI

VIA NAZARIO SAURO, 23 - TEL. 0706776363
PEC: tributi@comune.cagliari.legalmail.it

DENUNCIA UTENZA NON DOMESTICA

DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI

DATI OBBLIGATORI: i dati contrassegnati dall'asterisco (*) costituiscono le informazioni minime obbligatorie, senza le quali non si può istruire la domanda. Altri dati specifici andranno indicati a seconda del verificarsi delle varie ipotesi.

| | | | |
|---|--|--|---|
| TIPOLOGIA DENUNCIA (DA COMPILARE SEMPRE) (VEDI <NOTA A>) | | | |
| <input type="checkbox"/> Iscrizione | <input type="checkbox"/> Variazione Superficie | <input type="checkbox"/> Variazione Destinazione d'uso | |
| DATI DEL CONTRIBUENTE (*) DATI OBBLIGATORI (VEDI <NOTA B>) | | | |
| Cognome e Nome/Denominazione _____ | | | |
| nato a _____ il _____ residente/sede legale in _____ | | | |
| via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____ | | | |
| Codice Fiscale / Partita Iva _____ | | | |
| ATTIVITÀ PREVALENTE (VEDI <NOTA C>): _____ | | | |
| DATI DEL | | <input type="checkbox"/> DELEGATO (VEDI <NOTA C>) | <input type="checkbox"/> RAPPRESENTANTE LEGALE |
| Cognome e Nome _____ | | | |
| nato a _____ il _____ residente/sede legale in _____ | | | |
| via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____ | | | |
| Codice Fiscale / Partita Iva _____ | | | |
| CONTATTI DEL | <input type="checkbox"/> CONTRIBUENTE | <input type="checkbox"/> DELEGATO | <input type="checkbox"/> RAPPRESENTANTE LEGALE |
| Telefono: (*) _____ | | Fax: _____ | |
| E-mail: (1) _____ | | @ _____ | |
| PEC: (1) _____ | | @ _____ | |
| (1): alternativa alla pec/email | | | |

IL CONTRIBUENTE CHIEDE L'ISCRIZIONE e/o LA VARIAZIONE e a tal fine DICHIARA

| | |
|---|--|
| DECORRENZA TASSAZIONE (*) DATO OBBLIGATORIO | |
| Data inizio della disponibilità dell'immobile (VEDI <NOTA D>)..... | |
| Eventuali lavori di ristrutturazione (VEDI <NOTA N>): data inizio lavori _____ data fine lavori _____, codice pratica SUAPE n. _____ / _____ | |
| Decorrenza della Variazione (VEDI <NOTA E>) | |

| | |
|---|--|
| DATI IMMOBILI OGGETTO DELLA DENUNCIA (VEDI <NOTA G>) | |
| <i>I dati dei riquadri IMMOBILE N. _ sono obbligatori</i> | |
| IMMOBILE N. 1 | Destinazione d'uso _____ |
| | via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____ |
| | Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ |
| | Di proprietà di <NOTA H> _____ CF/PI _____ |
| SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE <NOTA I> : | MQ |
| IMMOBILE N. 2 | Destinazione d'uso _____ |
| | via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____ |
| | Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ |
| | Di proprietà di <NOTA H> _____ CF/PI _____ |
| SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE <NOTA I> : | MQ |

| | | |
|----------------------|---|----|
| IMMOBILE N. 3 | Destinazione d'uso _____ via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____ Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ Di proprietà di <NOTA H> _____ CF/PI _____ | |
| | SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE <NOTA I> : | MQ |
| IMMOBILE N. 4 | Destinazione d'uso _____ via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____ Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ Di proprietà di <NOTA H> _____ CF/PI _____ | |
| | SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE <NOTA I> : | MQ |

RICHIESTA ESCLUSIONE/RIDUZIONE SUPERFICIE - RIFIUTI SPECIALI (VEDI <NOTA J>)

(PERCHÉ LA RICHIESTA DI RIDUZIONE SIA PRESA IN CONSIDERAZIONE DALL'UFFICIO, DEV'ESSERE NECESSARIAMENTE FIRMATA LA DICHIARAZIONE SOTTOSTANTE)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Il contribuente chiede la riduzione art. 12 del Regolamento TARI per gli immobili: | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|

Firma _____

VARIAZIONE DI SUPERFICIE (VEDI <NOTA K> E <NOTA M>)

Per l'immobile n. 1, il contribuente chiede la variazione di superficie: da mq _____ a mq _____
 Per l'immobile n. 2, il contribuente chiede la variazione di superficie: da mq _____ a mq _____
 Per l'immobile n. 3, il contribuente chiede la variazione di superficie: da mq _____ a mq _____
 Per l'immobile n. 4, il contribuente chiede la variazione di superficie: da mq _____ a mq _____

VARIAZIONE DI DESTINAZIONE D'USO (VEDI <NOTA L> E <NOTA M>)

Per l'immobile n. 1, il contribuente chiede la variazione destinazione d'uso
 da _____ a _____
 Per l'immobile n. 2, il contribuente chiede la variazione destinazione d'uso
 da _____ a _____
 Per l'immobile n. 3, il contribuente chiede la variazione destinazione d'uso
 da _____ a _____
 Per l'immobile n. 4, il contribuente chiede la variazione destinazione d'uso
 da _____ a _____

NOTE E COMUNICAZIONI DEL CONTRIBUENTE

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Cagliari, _____

FIRMA _____

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

LEGGERE LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RIPORTATE NELL'ALLEGATO INFORMATIVO

Comune di Cagliari – Servizio Bilancio, Tributi e Contenzioso Tributario – Ufficio Tassa Rifiuti

Orario per le informazioni telefoniche (Call Center): lunedì, mercoledì e venerdì, 09:00-11:00

(Nel periodo estivo i suddetti orari possono essere modificati. Contattare preventivamente l'U.R.P. al n. 800 016 058)

TASSA RIFIUTI

Dal 1° gennaio 2014, ai sensi dell'art.1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013, è stata istituita la **Tassa sui Rifiuti (TARI)**.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La dichiarazione dev'essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione o detenzione dell'immobile stesso.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati da cui consegue un diverso ammontare del tributo. In caso contrario la dichiarazione di variazione o cessazione va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi della variazione o della cessazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

IN OGNI CASO SI DEVE ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

La presente denuncia deve essere consegnata (senza le note di commento) con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cagliari in via Crispi Francesco n. 2 (per gli orari rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) al numero verde **800.016058**);
- a mezzo posta (si consiglia raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo:
Comune di Cagliari - Servizio Bilancio, Tributi e Contenzioso Tributario - Ufficio Tassa Rifiuti,
Via Nazario Sauro n. 23 - 09123 - Cagliari;
- a mezzo posta elettronica scannerizzando, e allegando in versione immagine (preferibilmente in formato file PDF), il presente modulo firmato, il documento di identità fronte-retro e tutta la documentazione richiesta all'indirizzo:
tributi@comune.cagliari.legalmail.it

NOTE DI COMMENTO

NOTA A Il presente modulo è polivalente: può essere utilizzato come "prima denuncia di iscrizione" o "denuncia di variazione". La tassazione parte dall'inizio della disponibilità dell'immobile. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte (variazioni di tariffa), che comportano un aumento di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia prodotta entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi della variazione stessa, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

NOTA B Indicare **sempre** i dati anagrafici completi del soggetto che si intende iscrivere alla lista di carico Tassa Rifiuti.

NOTA C Indicare l'attività prevalente dell'ente, della società o della ditta individuale a prescindere dell'utilizzo degli immobili oggetto della denuncia. Ad esempio se una società di ristorazione denuncia un immobile adibito ad ufficio, in questo spazio scriverà "ristorazione" e nella descrizione degli immobili scriverà "ufficio".

NOTA D Nel caso in cui il delegato **firmi** al posto del contribuente **allegare obbligatoriamente** la delega firmata dal contribuente delegante, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento di quest'ultimo e copia del documento di riconoscimento del delegato. Si precisa che per la sola presentazione del modulo firmato dal contribuente con allegata copia del documento di identità dello stesso, da parte di persona diversa dal contribuente, la delega non è necessaria.

NOTA E Indicare la data dalla quale decorre la detenzione dell'immobile a propria disposizione, anche in assenza di effettiva occupazione. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti. Nel caso di acquisto o locazione con utenze (idrica, elettrica, ecc.) intestate ad altri soggetti, si deve indicare la data dell'acquisto o dell'inizio della locazione.

N.B. La data di inizio detenzione dell'immobile va indicata anche nel caso di variazione.

NOTA F Mettere una crocetta sulla voce che interessa solamente in caso si utilizzi il modulo per una variazione.

N.B. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa, producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione sia prodotta entro il 30 giugno dell'anno successivo, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione.

NOTA G Indicare obbligatoriamente tutti i dati degli immobili oggetto della denuncia: via, numero civico, piano, interno e **soprattutto i dati catastali**. Tali dati devono essere indicati anche se anche se l'immobile è lo stesso della residenza o della sede legale della società.

NOTA H Nel caso di più comproprietari dell'immobile, inserire i dati di un solo proprietario. Se uno dei proprietari è lo stesso che sta presentando la denuncia, si può indicare la dicitura: Di proprietà di "del sottoscritto".

NOTA I Indicare obbligatoriamente la **superficie interna calpestabile** (misurata al filo interno delle murature) compresi balconi chiusi e/o verande chiuse, **escludendo** i muri interni, verande aperte, balconi aperti, cortili, giardini, posti auto all'aperto, ...ecc. con esclusione di quella parte con altezza minima di m. 1,50. Si precisa che i posti auto all'interno di locali chiusi, sono da considerarsi chiusi.

NOTA J Mettere la crocetta sul numero degli immobili per i quali si vuole chiedere la riduzione.
Nella determinazione della superficie tassabile delle utenze non domestiche non si tiene conto di quella parte ove si formano di regola, ossia in via continuativa e nettamente prevalente, rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi, oppure sostanze escluse dalla normativa sui rifiuti di cui all'articolo 6 del Regolamento TARI, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori. Consultare l'art. 13 del Regolamento TARI. Per usufruire dell'esclusione/riduzione della superficie ove si producono rifiuti speciali:

a) indicare il ramo di attività e la sua classificazione (industriale, artigianale, commerciale, di servizio, ecc.), nonché le superfici di formazione dei rifiuti o sostanze, indicandone l'uso e le tipologie di rifiuti prodotti (urbani, assimilati agli urbani, speciali, pericolosi, sostanze escluse dalla normativa sui rifiuti) distinti per codice CER;

b) comunicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento i quantitativi di rifiuti prodotti nell'anno, distinti per codici CER, **allegando** la documentazione attestante lo smaltimento presso imprese a ciò abilitate.

NOTA K Indicare la superficie precedentemente iscritta e la superficie tassabile totale indicata nella sezione relativa ai dati degli immobili oggetto della denuncia) - Vedi **Nota M**.

NOTA L Indicare la destinazione d'uso precedentemente iscritta (da) e la nuova destinazione d'uso principale per la quale ci si vuole iscrivere (a) indicata nella sezione relativa ai dati degli immobili oggetto della denuncia - Vedi **Nota M**.

NOTA M Per le variazioni di superficie e/o di destinazione d'uso che comportino una diminuzione della Tassa, **allegare** copia della planimetria aggiornata, dettagliata e asseverata **con firma in originale** da un professionista abilitato, con l'indicazione, da parte dello stesso professionista, delle superfici interne calpestabili differenziate per destinazione d'uso del locale. **In caso contrario l'ufficio non procederà ad alcuna variazione.**

NOTA N (art. 11, comma 1 del vigente Regolamento TARI) *Non sono soggetti al tributo i locali e le aree che non possono produrre rifiuti o che non comportano, secondo la comune esperienza, la produzione di rifiuti in misura apprezzabile per la loro natura o per il particolare uso cui sono stabilmente destinati:*

(omissis)

d) fabbricati in ristrutturazione purché tale circostanza sia dichiarata dal contribuente indicando la data di inizio e di fine lavori con gli estremi del codice pratica SUAPE. Il beneficio della non tassabilità è limitato al periodo che intercorre tra l'inizio e la fine lavori. La comunicazione dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni dalla fine dei lavori. I lavori svolti in economia o attestazioni fatte da muratori e/o imprese non sono ritenuti validi per eventuali discarichi.

(omissis)

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

| | |
|-----------------|--|
| TELEFONO | Chiamare il CALL-CENTER allo 070/6776363 nei seguenti orari: Lunedì, mercoledì e venerdì, 09:00-11:00 (*) |
| e-MAIL | Inviare una e-mail/Pec all'indirizzo: tributi@comune.cagliari.legalmail.it |

(*) Nel periodo estivo (luglio-agosto) i suddetti orari possono essere modificati. Si invita quindi a contattare preventivamente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde **800.016058**, indirizzo e-mail: urp@comune.cagliari.it