



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO BILANCIO, TRIBUTI
E CONTENZIOSO TRIBUTARIO
UFFICIO TASSA RIFIUTI

VIA NAZARIO SAURO, 23 - TEL. 0706776363
PEC: tributi@comune.cagliari.legalmail.it

ISTANZA DI RIESAME DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO

DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI

DATI OBBLIGATORI: i dati contrassegnati dall'asterisco (*) costituiscono le informazioni minime obbligatorie, senza le quali non si può istruire la domanda. Altri dati specifici andranno indicati a seconda del verificarsi delle varie ipotesi

NB

1. TALE ISTANZA **NON SOSPENDE I TERMINI** PER LA PRESENTAZIONE DEL RICORSO IN C.G.T. NÉ PER L'ADESIONE (RIDUZIONE DELLE SANZIONI)
2. LEGGERE LE NOTE DI COMMENTO SUL RETRO, COMPILARE IN STAMPATELLO E ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

DATI DEL CONTRIBUENTE (*) DATI OBBLIGATORI (VEDI <NOTA A>)

Cognome e Nome/Denominazione _____
nato a _____ il _____ residente/sede legale in _____
via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
Codice Fiscale / Partita Iva _____

DATI DEL DELEGATO (VEDI <NOTA B>) RAPPRESENTANTE LEGALE EREDE

Cognome e Nome _____
nato a _____ il _____ residente/sede legale in _____
via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
Codice Fiscale / Partita Iva _____

CONTATTI DEL CONTRIBUENTE DELEGATO RAPPRESENTANTE LEGALE EREDE

Telefono: (*) _____ Fax: _____
E-mail: (1) _____ @ _____
PEC: (1) _____ @ _____
(1): alternativa alla pec/email

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE IL RIESAME DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO (*) DATI OBBLIGATORI

Avviso di Accertamento n. _____ Notificato il _____

RELATIVAMENTE AI SEGUENTI IMMOBILI

DATI IMMOBILI OGGETTO DELL'ISTANZA DI RIESAME (*) DATI OBBLIGATORI (VEDI <NOTA C>)

IMMOBILE N. 1	Dettaglio Accertamento: Annualità _____ Codice _____ Numero _____
	Destinazione d'uso _____ via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
	Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ Di proprietà di _____ CF/PI _____
	SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE : _____ MQ
IMMOBILE N. 2	Dettaglio Accertamento: Annualità _____ Codice _____ Numero _____
	Destinazione d'uso _____ via _____ n. _____ piano _____ int. _____ scala _____
	Identificativi Catastali: sezione _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ cat. _____ Di proprietà di _____ CF/PI _____
	SUPERFICIE INTERNA CALPESTABILE : _____ MQ

PER I SEGUENTI MOTIVI: (*)
OBBLIGATORIO SPECIFICARE ALMENO UN MOTIVO

(CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, AI SENSI DEL DPR 28.12.2000 N. 445: TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

OCCUPAZIONE, DETENZIONE E DISPOSIZIONE DELL'IMMOBILE (VEDI <NOTA D>)

- L'immobile non è mai stato occupato, né tenuto a disposizione
- L'immobile è nella disponibilità del sottoscritto a decorrere dal _____
- L'immobile non è più nella disponibilità del sottoscritto a decorrere dal _____

RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE (VEDI <NOTA E>)

- L'immobile è stato oggetto i lavori di ristrutturazione dal _____ al _____
codice pratica SUAPE n. _____ / _____ / _____ inviata in data _____

DUPLICA CON ALTRO CONTRIBUENTE (VEDI <NOTA F>)

- Per l'immobile è / è stato iscritto alla Tassa Rifiuti dal _____ al _____
il contribuente _____ C.F./P.I. _____

VARIAZIONI (VEDI <NOTA G> <NOTA H>)

- La superficie interna calpestabile dell'immobile (VEDI <NOTA G>)
- dal _____ al _____ è pari a mq _____
- dal _____ al _____ è pari a mq _____
- dal _____ al _____ è pari a mq _____

- La destinazione d'uso dell'immobile (VEDI <NOTA G>)
- dal _____ al _____ è _____
- dal _____ al _____ è _____
- dal _____ al _____ è _____

- Il numero dei componenti nell'immobile (VEDI <NOTA H>)
- dal _____ al _____ è pari a (_____)
- dal _____ al _____ è pari a (_____)
- dal _____ al _____ è pari a (_____)

NOTE E COMUNICAZIONI DEL CONTRIBUENTE

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Cagliari, _____ (*) OBBLIGATORIO

FIRMA (*) OBBLIGATORIO _____

PER L'INOLTRO DELLA PRESENTE ISTANZA
LEGGERE LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RIPORTATE SUL RETRO

Comune di Cagliari – Servizio Bilancio, Tributi e Contenzioso Tributario – Ufficio Tassa Rifiuti

Orario per le informazioni telefoniche (Call Center): lunedì, mercoledì e venerdì, 09:00-11:00
(Nel periodo estivo i suddetti orari possono essere modificati. Contattare preventivamente l'U.R.P. al n. 800 016 058)

TASSA RIFIUTI

Dal 1° gennaio 2014, ai sensi dell'art.1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013, è stata istituita la **Tassa sui Rifiuti (TARI)**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE IN OGNI CASO SI DEVE ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

La presente istanza deve essere consegnata (senza le note di commento) con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cagliari in via Crispi Francesco n. 2 (per gli orari rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) al numero verde **800.016058**);
- a mezzo posta (si consiglia raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo: **Comune di Cagliari - Servizio Bilancio, Tributi e Contenzioso Tributario - Ufficio Tassa Rifiuti**, Via Nazario Sauro n. 23 - 09123 - Cagliari;
- a mezzo posta elettronica, scannerizzando e allegando in versione immagine (preferibilmente in formato file PDF), il presente modulo firmato, il documento di identità fronte-retro e tutta la documentazione richiesta, all'indirizzo: **tributi@comune.cagliari.legalmail.it**

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Allegare **obbligatoriamente** copia del documento di riconoscimento e la documentazione indicata nella **<NOTA D>**, nella **<NOTA E>** e nella **<NOTA G>**.

Nei casi non fosse possibile allegare idonea documentazione, l'istanza di riesame dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la descrizione **dettagliata** della situazione.

Tale dichiarazione sarà oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio.

NOTE DI COMMENTO

NOTA A Indicare **sempre** i dati anagrafici completi dell'intestatario della Tassa Rifiuti che si intende cancellare.

NOTA B Nel caso in cui il delegato **firmi** al posto del contribuente **allegare obbligatoriamente** la delega firmata dal contribuente delegante, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento di quest'ultimo e copia del documento di riconoscimento del delegato. Si precisa che per la sola presentazione del modulo firmato dal contribuente con allegata copia del documento di identità dello stesso, da parte di persona diversa dal contribuente, la delega non è necessaria.

NOTA C Indicare **obbligatoriamente** tutti i dati relativi agli immobili (compresa la superficie interna calpestabile) e i rispettivi dati dell'accertamento (annualità, codice e numero) per i quali si sta chiedendo il riesame.

N.B. Si devono indicare più immobili **esclusivamente** nei seguenti casi:

- 1) quando i locali siano stati differenziati per destinazione d'uso nella denuncia originaria, ma catastalmente l'immobile è unico;
- 2) quando gli immobili siano separati catastalmente ma coincidano le motivazioni del riesame.

Negli altri casi utilizzare un modulo di istanza di riesame per ogni immobile.

NOTA D Per dimostrare di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree, occorre **allegare** copia della seguente documentazione provante la cessazione delle utenze primarie relativamente all'immobile per il quale si sta chiedendo la cancellazione:

- ultima bolletta della società di fornitura elettrica con la dicitura "a chiusura del contratto" o "finale" nella parte relativa alla lettura del contatore (solo relativamente a Enel), oppure una certificazione di cessazione rilasciata dalla società di fornitura elettrica;
- ultima bolletta dell'Abbonamento.

Possono esistere alcuni casi in cui l'ufficio può non considerare la cessazione delle utenze primarie:

1. quando, contestualmente alla cancellazione, viene presentata la denuncia di iscrizione, per lo stesso immobile, di un soggetto subentrante alla stessa data della cancellazione;
2. quando alla cancellazione viene **allegata** copia di una tra le seguenti documentazioni:
 - *atto di vendita registrato* (nel caso in cui il contribuente abbia venduto l'immobile e non lo detenga a nessun titolo. In questo caso, in alternativa, si possono indicare gli estremi della registrazione dell'atto nelle note);
 - *atto di cessione di attività registrato*;
 - *atto di locazione registrato, relativo ad un periodo superiore ai sei mesi* (nel caso in cui il contribuente sia proprietario dell'immobile e lo stia dando in locazione).
 - *documentazione comprovante la risoluzione del contratto di locazione* (nel caso in cui il contribuente fosse in affitto e lo stesso immobile venisse restituito al proprietario): F23 relativo alla risoluzione del contratto di locazione con allegata copia del contratto di locazione registrato (al fine di confrontare gli estremi di registrazione) oppure dichiarazione di "inizio e fine locazione" sottoscritta dal proprietario dell'immobile, con allegata la copia del documento di identità del proprietario.

NOTA E (art. 11, comma 1, del vigente Regolamento TARI):

Non sono soggetti al tributo i locali e le aree che non possono produrre rifiuti o che non comportano, secondo la comune esperienza, la produzione di rifiuti in misura apprezzabile per la loro natura o per il particolare uso cui sono stabilmente destinati:

(omissis)

d) fabbricati in ristrutturazione purché tale circostanza sia dichiarata dal contribuente indicando la data di inizio e di fine lavori con gli estremi del codice pratica SUAPE. Il beneficio della non tassabilità è limitato al periodo che intercorre tra l'inizio e la fine dei lavori o dalla data di occupazione dell'immobile qualora precedente la fine degli stessi. **La comunicazione dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni dalla fine dei lavori.** I lavori svolti in economia o non autorizzati attraverso la piattaforma SUAPE non sono ritenuti validi per eventuali discarichi.

(omissis)

NOTA F Indicare il codice fiscale del **contribuente** con cui si ritiene sussista una duplice, cioè quel contribuente che risulti iscritto per lo stesso immobile (stessi identificativi catastali, stesso indirizzo, stessa superficie, stesse utenze elettrica ed idrica) e per lo stesso periodo.

NOTA G Per le variazioni di superficie e/o di destinazione d'uso che comportino una diminuzione della Tassa, **allegare obbligatoriamente** copia della planimetria aggiornata, dettagliata e asseverata con firma in originale da un professionista abilitato, con l'indicazione, da parte dello stesso professionista, delle superfici interne calpestabili differenziate per destinazione d'uso del locale.

NOTA H L'indicazione del numero dei componenti deve seguire una delle seguenti tipologie:

- 1) contribuente-persona fisica **residente nel Comune di Cagliari** - immobile **di residenza** o a disposizione **non occupato**: *indicare il numero dei componenti il nucleo familiare/occupanti*;
- 2) contribuente-persona fisica **residente nel Comune di Cagliari** - immobile **non di residenza occupato** (locato, in comodato, ecc): *indicare il numero effettivo degli occupanti l'immobile*;
- 3) contribuente-persona fisica **non residente nel Comune di Cagliari** - **immobile tenuto a disposizione** (non locato, non in comodato, ecc.): *indicare il numero dei componenti il nucleo familiare del Comune di residenza*;
- 4) contribuente-persona fisica **non residente nel Comune di Cagliari** - immobile **occupato** (locato, in comodato, ecc): *indicare il numero effettivo degli occupanti l'immobile*;
- 5) contribuente-società - **immobile occupato**: *indicare il numero effettivo degli occupanti l'immobile*;

Nei casi 2) e 4): **allegare obbligatoriamente la relativa documentazione** (es. autocertificazione dello stato di famiglia, contratto di locazione, comodato, ecc).

Nel caso non venga indicato il numero dei componenti o venga indicato "ZERO" o non venga allegata idonea documentazione:

- per le tipologie 1) e 2), verrà applicato automaticamente *il numero dei componenti il nucleo familiare risultante all'Anagrafe Comunale al 01 Gennaio dell'anno di riferimento, indipendentemente da dove siano domiciliati* (per gli utenti già iscritti) o alla data di decorrenza della nuova denuncia d'iscrizione;
- per le tipologie dal 3) al 5) verranno applicati il criterio presuntivo basato sulla superficie dell'immobile, ai sensi dei Regolamenti per l'applicazione della tassa rifiuti vigenti negli anni di riferimento.

TERMINI

L'ISTANZA DI RIESAME NON SOSPENDE I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEL RICORSO ALLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI 1° NÉ PER L'ADESIONE (RIDUZIONE DELLE SANZIONI)

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

TELEFONO	Chiamare il CALL-CENTER allo 0706776363 nei seguenti orari: Lunedì, mercoledì e venerdì, 09:00-11:00 (*)
E-MAIL	Inviare un email all'indirizzo: tributi@comune.cagliari.legalmail.it

(*) Nel periodo estivo (luglio-agosto) i suddetti orari possono essere modificati. Si invita quindi a contattare preventivamente l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero verde **800.016058**, indirizzo e-mail: urp@comune.cagliari.it