



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 22 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RISERVA DI N. 6 POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II. E DI N. 3 POSTI AGLI OPERATORI VOLONTARI AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 40/2017.

ELENCO QUESITI FORMULATI DALLA COMMISSIONE.

A) Quesiti relativi alle materie specificate all'articolo 8 del bando di concorso:

1) Contr:

1. Contr. Il candidato illustri l'istituto del subappalto e del sub-affidamento (sub-contratto) in un appalto di un'opera pubblica.
2. Contr. Il candidato illustri i compiti del direttore dei lavori di un'opera pubblica.
3. Contr. Il candidato illustri i contenuti e le finalità del verbale di consegna dei lavori di un'opera pubblica.
4. Contr. Il candidato illustri le procedure e le modalità per la liquidazione e il pagamento all'appaltatore nell'appalto di un'opera pubblica.
5. Contr. Il candidato illustri le motivazioni che permettono di ricorrere alle varianti in corso d'opera e alle modifiche al contratto nella realizzazione di un'opera pubblica e le modalità di approvazione.
6. Contr. Il candidato illustri la contabilità, gli stati di avanzamento e il conto finale nella realizzazione di un'opera pubblica. **(NON ESTRATTO)**
7. Contr. Il candidato illustri l'istituto del collaudo amministrativo di un'opera pubblica.
8. Contr. Il candidato illustri i contenuti e le finalità del certificato di collaudo e le differenze con il certificato di regolare esecuzione di un'opera pubblica.
9. Contr. Il candidato illustri i contenuti e le finalità del certificato di collaudo statico di un'opera pubblica.
10. Contr. Il candidato illustri i livelli di progettazione di un'opera pubblica.
11. Contr. Il candidato illustri i contenuti del progetto di fattibilità tecnica ed economica di un'opera pubblica. **(NON ESTRATTO)**
12. Contr. Il candidato illustri i contenuti del progetto esecutivo di un'opera pubblica.
13. Contr. Il candidato illustri l'iter di approvazione del progetto di un'opera pubblica.
14. Contr. Il candidato illustri le procedure di affidamento di un appalto di un'opera pubblica.

RSC

FCS

15. Contr. Il candidato illustri le motivazioni e le procedure per la sospensione e la ripresa dei lavori in un appalto per la realizzazione di un'opera pubblica.
16. Contr. Il candidato illustri i contenuti e le finalità del certificato di ultimazione dei lavori in un appalto per la realizzazione di un'opera pubblica.
17. Contr. Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del responsabile unico del progetto (R.U.P.) negli appalti e nelle concessioni. **(NON ESTRATTO)**
18. Contr. Il candidato illustri i contenuti del contratto di appalto per la realizzazione di un'opera pubblica.
19. Contr. Il candidato illustri l'istituto dell'appalto e le ulteriori modalità di realizzazione di un'opera pubblica.
20. Contr. Il candidato illustri i documenti principali occorrenti per la tenuta contabile dei lavori di un'opera pubblica.
21. Contr. Il candidato illustri le fasi per la realizzazione di un'opera pubblica.
22. Contr. Il candidato illustri le differenze tra la procedura aperta e la procedura ristretta nell'affidamento dell'appalto di un'opera pubblica.
23. Contr. Il candidato illustri i contenuti del piano triennale delle opere pubbliche e l'iter di approvazione.
24. Contr. Il candidato illustri i contenuti del cronoprogramma dei lavori per la realizzazione di un'opera pubblica.
25. Contr. Il candidato illustri i contenuti del quadro economico di un progetto di un'opera pubblica.
26. Contr. Il candidato illustri i contenuti degli elaborati elenco dei prezzi unitari e computo metrico estimativo del progetto esecutivo di un'opera pubblica.
27. Contr. Il candidato illustri le domande di indennità che può avanzare l'appaltatore mediante l'iscrizione di riserve nei documenti contabili di un'opera pubblica.
28. Contr. Il candidato illustri i contenuti dello stato di avanzamento dei lavori e del certificato di pagamento e le modalità di emissione degli stessi, nell'esecuzione di un'opera pubblica.
29. Contr. Il candidato illustri i contenuti e le finalità del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).
30. Contr. Il candidato illustri i componenti e i relativi compiti dell'ufficio di direzione dei lavori nella realizzazione di un'opera pubblica. **(NON ESTRATTO)**
31. Contr. Il candidato illustri i contenuti dello schema di contratto e del capitolato speciale d'appalto nel progetto esecutivo di un'opera pubblica.
32. Contr. Il candidato illustri i contenuti delle relazioni generali e specialistiche nel progetto esecutivo di un'opera pubblica.
33. Contr. Il candidato illustri le differenze tra il progetto di fattibilità tecnica ed economica e il progetto esecutivo di un'opera pubblica.
34. Contr. Il candidato illustri i contenuti degli elaborati grafici del progetto esecutivo di un'opera pubblica.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and the initials "R.L." and "F.U." below it.

35. Contr. Il candidato illustri i contenuti degli elaborati relativi ai calcoli delle strutture e degli impianti del progetto esecutivo di un'opera pubblica.
36. Contr. Il candidato illustri cosa si intende per errore progettuale e quali conseguenze comporta in un appalto di un'opera pubblica.
37. Contr. Il candidato illustri i contenuti e le procedure della verifica e della validazione della progettazione di un'opera pubblica. **(NON ESTRATTO)**
38. Contr. Il candidato illustri i compiti del direttore del contratto (D.E.C.) in un appalto di servizi. **(NON ESTRATTO)**
39. Contr. Il candidato illustri l'istituto dell'accordo bonario e quali altri istituti sono previsti per la risoluzione dei contenziosi nell'appalto di un'opera pubblica.
40. Contr. Il candidato illustri quando e con quale procedura l'affidatario di un'opera pubblica può far eseguire parte delle opere oggetto dell'appalto ad un subappaltatore. **(NON ESTRATTO)**
41. Contr. Il candidato illustri il sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici e le Società Organismo di Attestazione (S.O.A.).
42. Contr. Il candidato illustri i contenuti della relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico.
43. Contr. Il candidato illustri l'istituto del raggruppamento temporaneo di imprese.
44. Contr. Il candidato illustri i compiti della commissione di aggiudicazione in caso di affidamento mediante offerta economicamente più vantaggiosa.
45. Contr. Il candidato illustri i motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione di un'opera pubblica.
46. Contr. Il candidato illustri l'istituto degli incentivi per funzioni tecniche relativi alla realizzazione di un'opera pubblica.
47. Contr. Il candidato illustri la modalità dell'"Affidamento diretto" e quali altre modalità di affidamento sono previste per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europee.
48. Contr. Il candidato illustri cosa si intende per "Principio di rotazione" degli affidamenti dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europee.
49. Contr. Il candidato descriva finalità e contenuti del DOCFAP - Documento di fattibilità delle alternative progettuali e del DIP - Documento di indirizzo alla progettazione.
50. Contr. Il candidato illustri la Conferenza di Servizi finalizzata alla realizzazione di un'opera pubblica.

2) UrEd:

1. UrEd Il candidato definisca gli interventi edilizi di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n°380.
2. UrEd Il candidato definisca gli interventi edilizi di ristrutturazione edilizia, di nuova costruzione e di ristrutturazione urbanistica ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n°380.
3. UrEd Il candidato descriva gli interventi edilizi subordinati alla segnalazione certificata di inizio attività e quelli subordinati alla segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al

Bi
Lol
FO

permesso di costruire e le relative procedure amministrative. **(NON ESTRATTO)**

4. UrEd Il candidato illustri i presupposti per il rilascio del permesso di costruire, in quali casi deve essere richiesto, la competenza per il rilascio, l'efficacia temporale dello stesso e sua decadenza.
5. UrEd Il candidato illustri le procedure per l'ottenimento dell'agibilità degli edifici.
6. UrEd Il candidato descriva le azioni e i provvedimenti del comune nel caso di interventi edilizi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali.
7. UrEd Il candidato illustri gli strumenti della pianificazione comunale.
8. UrEd Il candidato definisca la zonizzazione del Piano Urbanistico Comunale.
9. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche delle zone omogenee A, B e C previste nel Piano Urbanistico Comunale. **(NON ESTRATTO)**
10. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche delle zone omogenee D e E previste nel Piano Urbanistico Comunale.
11. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche delle zone omogenee F, G e H previste nel Piano Urbanistico Comunale.
12. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche delle zone omogenee S previste nel Piano Urbanistico Comunale.
13. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche, i contenuti e le procedure di approvazione di un piano di lottizzazione convenzionata.
14. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche, i contenuti e le procedure di approvazione di un piano per gli insediamenti produttivi (P.I.P.).
15. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche, i contenuti e le procedure di approvazione di un piano di edilizia economica popolare (P.E.E.P.).
16. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche, i contenuti e le procedure di approvazione di un piano di risanamento urbanistico. **(NON ESTRATTO)**
17. UrEd Il candidato illustri i principali piani attuativi previsti dalla normativa urbanistica.
18. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche, i contenuti e le procedure di approvazione del piano per l'utilizzo dei litorali (P.U.L.).
19. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche, i contenuti e le procedure di approvazione delle varianti al piano urbanistico comunale. **(NON ESTRATTO)**
20. UrEd Il candidato illustri i contenuti e le procedure di approvazione del piano paesaggistico regionale (P.P.R.).
21. UrEd Il candidato definisca i centri di antica e prima formazione dei centri storici (centri matrice) e gli interventi edilizi consentiti all'interno degli stessi.
22. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche e i contenuti delle norme tecniche di attuazione del Piano Urbanistico Comunale.
23. UrEd Il candidato illustri le caratteristiche e i contenuti del regolamento edilizio.

24. UrEd Il candidato illustri le procedure di adozione e approvazione del Piano Urbanistico Comunale. **(NON ESTRATTO)**
25. UrEd Il candidato definisca i Beni Culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004.
26. UrEd Il candidato illustri le misure di tutela applicabili ai Beni culturali di cui al D.Lgs. 42/2004. **(NON ESTRATTO)**
27. UrEd Il candidato definisca i Beni Paesaggistici ai sensi del D.Lgs. 42/2004.
28. UrEd Il candidato illustri le misure di tutela applicabili ai Beni Paesaggistici di cui al D.Lgs. 42/2004.
29. UrEd Il candidato illustri i principali requisiti igienico-sanitari dei locali di abitazione.
30. UrEd Il candidato illustri le finalità dell'accertamento di conformità.
31. UrEd Il candidato illustri le opere di urbanizzazione primaria.
32. UrEd Il candidato illustri le opere di urbanizzazione secondaria. **(NON ESTRATTO)**
33. UrEd Il candidato illustri la differenza tra l'indice di fabbricabilità territoriale e l'indice di fabbricabilità fondiaria.
34. UrEd Il candidato illustri le principali tipologie edilizie residenziali edificabili in un piano di lottizzazione convenzionata.
35. UrEd Il candidato illustri i procedimenti dello sportello unico attività produttive - edilizia (S.U.A.P.E.).
36. UrEd Il candidato illustri i contenuti e le finalità del certificato di destinazione urbanistica.
37. UrEd Il candidato descriva i sistemi costruttivi con i quali gli edifici possono essere costruiti.
38. UrEd Il candidato illustri le finalità e la procedura di accatastamento di un edificio.
39. UrEd Il candidato illustri il nuovo catasto edilizio urbano (N.C.E.U.).
40. UrEd Il candidato illustri i contenuti della visura catastale.
41. UrEd Il candidato illustri la differenza tra standard urbanistici e standard edilizi.
42. UrEd Il candidato definisca le barriere architettoniche e le modalità di eliminazione delle stesse in un edificio esistente.
43. UrEd Il candidato illustri il concetto di accessibilità in base al D.M. 236/89.
44. UrEd Il candidato illustri il concetto di visitabilità in base al D.M. 236/89.
45. UrEd Il candidato illustri il concetto di adattabilità in base al D.M. 236/89.
46. UrEd Il candidato illustri l'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).
47. UrEd Il candidato illustri gli strumenti della pianificazione territoriale di competenza regionale.
48. UrEd Il candidato illustri i contenuti e la procedura di approvazione delle direttive, dei vincoli e degli schemi di assetto territoriale, quali strumenti di pianificazione territoriale di competenza regionale.

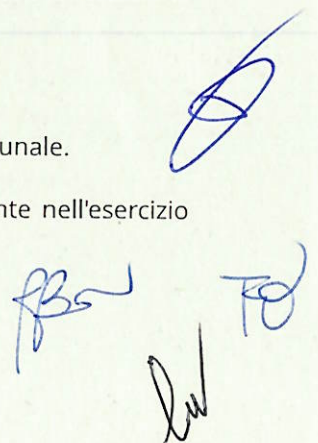
49. UrEd Il candidato illustri gli interventi di edilizia libera ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n°380.
50. UrEd Il candidato illustri come vengono determinati il costo di costruzione e gli oneri di urbanizzazione e la loro funzione, in caso di nuove opere o di ristrutturazioni edilizie.

3) MV:

1. MV Il candidato illustri le competenze della Giunta Comunale e le modalità di nomina. **(NON ESTRATTO)**
2. MV Il candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale e le modalità di elezione.
3. MV Il candidato illustri i requisiti professionali del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
4. MV Il candidato illustri le competenze del Sindaco e le modalità di elezione.
5. MV Il candidato illustri il ruolo, le competenze e le modalità di nomina del Segretario Comunale.
6. MV Il candidato illustri il ruolo, le competenze e le modalità di nomina del Direttore Generale.
7. MV Il candidato illustri i compiti e gli obblighi del coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
8. MV Il candidato illustri i compiti e gli obblighi del coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
9. MV Il candidato illustri i compiti e gli obblighi del committente o del responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
10. MV Il candidato illustri i compiti e gli obblighi dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
11. MV Il candidato illustri le finalità e i contenuti del piano di sicurezza e di coordinamento di cui al D.Lgs. 81/2008.
12. MV Il candidato illustri le finalità e i contenuti del fascicolo con le caratteristiche dell'opera di cui al D.Lgs. 81/2008.
13. MV Il candidato illustri i contenuti e le finalità della notifica preliminare ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché chi la deve redigere e i destinatari.
14. MV Il candidato illustri l'istituto della conferenza dei servizi.
15. MV Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990. **(NON ESTRATTO)**
16. MV Il candidato illustri i principi della trasparenza amministrativa e della privacy.
17. MV Il candidato illustri le differenze tra il piano di sicurezza e di coordinamento (P.S.C.), e il piano operativo di sicurezza (P.O.S.).
18. MV Il candidato illustri i contenuti del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) e del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).
19. MV Il candidato illustri i contenuti e le finalità della dichiarazione di conformità di un impianto e le modalità di rilascio.



20. MV Il candidato definisca il reato di peculato e la pena prevista per esso. **(NON ESTRATTO)**
21. MV Il candidato definisca il reato di corruzione e la pena prevista per esso.
22. MV Il candidato definisca l'espropriazione per pubblica utilità.
23. MV Il candidato illustri l'istituto della valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e l'istituto della valutazione di impatto ambientale (V.I.A.).
24. MV Il candidato illustri le caratteristiche dei leganti e degli inerti e il loro utilizzo come materiali da costruzione.
25. MV Il candidato illustri le caratteristiche delle malte e dei calcestruzzi e il loro utilizzo come materiali da costruzione. **(NON ESTRATTO)**
26. MV Il candidato illustri le caratteristiche del calcestruzzo armato, le modalità di preparazione e il suo utilizzo nelle costruzioni.
27. MV Il candidato illustri la funzione delle fondazioni, delle travi, dei pilastri e dei muri portanti nella costruzione di un edificio.
28. MV Il candidato illustri i diversi tipi di fondazione ed il loro utilizzo nella costruzione di un edificio.
29. MV Il candidato illustri le diverse tipologie di muratura e il loro utilizzo nella costruzione di un edificio.
30. MV Il candidato illustri l'accesso civico e l'accesso generalizzato.
31. MV Il candidato illustri i contenuti del codice di comportamento dei dipendenti pubblici. **(NON ESTRATTO)**
32. MV Il candidato illustri le caratteristiche fondamentali di una pavimentazione stradale.
33. MV Il candidato illustri gli strati, le funzioni e i materiali caratteristici di una pavimentazione stradale.
34. MV Il candidato illustri gli elementi costitutivi dello spazio stradale, quali marciapiedi, banchine, ecc.
35. MV Il candidato illustri le modalità di smaltimento e conferimento a discarica dei materiali contenenti amianto.
36. MV Il candidato illustri le modalità di conferimento a discarica dei materiali risultanti dalla demolizione di un edificio residenziale.
37. MV Il candidato illustri i principi fondamentali dei criteri ambientali minimi (C.A.M.).
38. MV Il candidato illustri i requisiti tecnico professionali dei progettisti e delle imprese in materia di installazione di impianti all'interno di edifici.
39. MV Il candidato illustri i principi generali dell'attività amministrativa.
40. MV Il candidato illustri i contenuti e le modalità di approvazione del bilancio comunale.
41. MV Il candidato illustri le responsabilità civili e penali di un pubblico dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni.

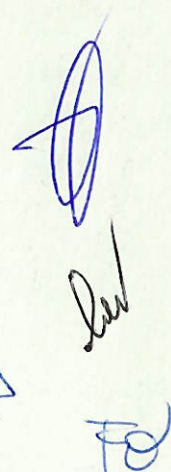


Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

42. MV Il candidato illustri le responsabilità amministrativo-contabile e disciplinare di un pubblico dipendente nell'esercizio delle proprie funzioni. **(NON ESTRATTO)**
43. MV Il candidato illustri le caratteristiche fondamentali di un edificio a energia quasi zero (nZEB).
44. MV Il candidato illustri il Sistema informativo Geografico (G.I.S.) e il suo utilizzo.
45. MV Il candidato illustri il Building Information Modeling (B.I.M.) e il suo utilizzo. **(NON ESTRATTO)**
46. MV Il candidato descriva le caratteristiche fondamentali dell'involucro di un edificio.
47. MV Il candidato descriva i contenuti e le finalità dell'Attestato di Prestazione Energetica (A.P.E.).
48. MV Il candidato descriva la segnaletica verticale di prescrizione.
49. MV Il candidato descriva la segnaletica di indicazione.
50. MV Il candidato descriva i segnali stradali di pericolo.

B) Brani di testo da sottoporre ai fini della verifica della conoscenza della lingua inglese:

1. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My grandmother also lives with us. She came from Italy when I was two years old. She has grown old, but she is still very strong.
2. My grandmother cooks the best food! My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together.
3. Mr. and Mrs. Smith have one son and one daughter. The son's name is John. The daughter's name is Sarah. The Smiths live in a house. The house has a garden. John and Sarah play in the garden. They have a dog. John and Sarah like to play with the dog.
4. They have a living room. They watch TV in the living room. The father cooks food in the kitchen. They eat in the dining room. The house has two bedrooms. They sleep in the bedrooms. They keep their clothes in the closet. There is one bathroom. They brush their teeth in the bathroom.
5. Hi! Nice to meet you! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favorite courses are Geometry, French, and History. English is my hardest course. My professors are very friendly and smart. It's my second year in college now. I love it! I live in a big house on Ivy Street. It's near the college campus.
6. I share the house with three other students. Their names are Bill, Tony, and Paul. We help each other with homework. On the weekend, we play football together. I have a younger brother. He just started high school. He is 14 and lives with my parents.
7. Every year we go to Florida. We like to go to the beach. My favorite beach is called Emerson Beach. It is very long, with soft sand and palm trees. It is very beautiful. This year I want to learn to surf. It is hard to surf, but so much fun! My sister is a good surfer. She says that she can teach me. I hope I can do it!



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top, a signature that appears to be 'Paul', and two other signatures at the bottom.

8. I like to go to the beach. I like to make sandcastles and watch the sailboats go by. Sometimes there are dolphins and whales in the water! Every morning I look for shells in the sand. I found fifteen big shells last year. I put them in a special place in my room.
9. My name is Clark, and I will tell you about my city. I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream.
10. Since 2000, the amount of time that we spend in meetings has increased by an estimated 10% per year. An average meeting lasts 30 to 60 minutes, and we attend up to 10 meetings a week. A recent study in the USA revealed that workers spend an average of two hours a week in pointless meetings.
11. Meetings are important for connecting colleagues, sharing ideas and for fostering innovation and creativity. Some tips to make meetings more productive include having an agenda and sharing it before the meeting. Limit the discussion time, take notes, and define clear action points to be followed afterwards.
12. When I was little, I remember getting excited about Christmas at the beginning of December, when my mom was taking the Christmas boxes down. I remember counting down the days on my Christmas calendar and wishing that time would never pass.
13. I remember writing a letter to Santa Claus, making window decorations and baking cookies. I remember the excitement for Christmas day, with all my cousins. I remember sharing the presents, true. But I remember even more the whole feeling of love and excitement.
14. When I grow up I have realized that Santa Claus is red because of the Cola brand, that the shops put up decorations to make themselves more appealing and that most of the people do not even think that it is a religious festivity. I have also started having that pressure towards buying presents.
15. My school is a modern, three-storey building with large, bright classrooms. It has a main entrance hall, a library, a computer lab, an art lab, and a canteen where we have lunch. Outside of my school there's a playground with a soccer field and a beautiful garden with flowers and trees. **(NON ESTRATTO)**
16. I usually get to school by bus around 8 a.m. School starts at 8:30 a.m. and finishes at 2 p.m. We have different subjects like Mathematics, Science, History and Geography. My favorite subjects are Science because I love animals and Maths because it's logical. I find History a bit boring, but I enjoy watching documentaries about it.
17. My family is very important to me. We are a large family and we enjoy spending time together. In my family, there are four of us: my mum, my dad, my brother, and me. My mum is a doctor, and my dad works as an engineer. My brother is two years older than me, and we often play football in the park.

18. I love my family because they always support me and make me laugh. We share everything, and I feel very lucky to have them in my life. Family is a special treasure! We live in a house near Rome, and we love going to the beach on weekends or playing board games. We also have a dog named Brandy, who is part of our family too and loves walks.
19. Bob lives on his own. He likes his life to be peaceful and quiet. He has a routine. Every day, he meditates for an hour after work. Then he cooks a healthy meal. Finally, he listens to classical music and goes to sleep.
20. One day, Bob cooks a tuna steak. Soon, it is ready to eat. He sits down, and picks up the knife and fork. Then he hears a sound: a soft tap. Someone is at his door. It's very unusual. All his neighbours know that Bob likes to be alone.
21. He runs towards the kitten. He tries to catch it. But the kitten is too quick. It jumps around like a grasshopper. Now it is on top of the fridge. Then it is under the sofa, in the sink, on his bed. Bob chases the kitten everywhere.
22. The kitten comes and sits on the table in front of him. Bob looks at the kitten. It is thin and it has only one ear. It has ginger fur and big, bright eyes. Bob cuts a piece of the tuna steak and gives it to the kitten. The kitten eats it with delight. **(NON ESTRATTO)**
23. Mary chose to study in Bologna because its university is the oldest in the western world and many famous people have studied there in the past. Mary loves looking in the shop windows, and sometimes stops for a coffee in one of the many bars she passes.
24. October in Bologna is still warm, so after her lessons Mary likes to walk through the historic medieval centre. She strolls under the porticoes which are characteristic of the city, and across Piazza Maggiore, its beautiful central square. **(NON ESTRATTO)**
25. Piero awakes with a splitting headache. Looking at the clock, he sees it's midday. He gets out of bed and drags himself towards the kitchen. It's covered in glasses and dirty plates. Last night's party was a great success but now he has to clear up. He makes coffee, thinking as he does so what a good birthday it had been, even if it was his 30th!
26. Nicholas moved into a big, old house. Three hundred years ago, a famous pirate lived there. Inside, many things were broken. "I've got a lot of work to do," Nicholas thought. He painted the walls, fixed the stairs and changed the carpets. That was when he found the gold key.
27. Nicholas searched all over the house. He looked in the kitchen, the bedrooms and the bathroom. But there were no hidden cupboards or secret doors. He searched around the outside of the house, and even on the roof, but he couldn't find a key.
28. A long time ago, life was dangerous. There was a small town in the desert. A man called Mark lived there. Mark's job was to keep the town safe. When dangerous criminals came to the town, Mark had to stop them. Sometimes, he had to use his gun. He didn't like doing it, but there was no choice.

29. One day, a criminal came to the town. No one knew his name. But they knew what he had done, in the nearby towns. There, a lot of people tried to stop him. He killed all of them. When their children cried, he laughed. People called him 'the Wolf'.
30. Now, the criminal called "the Wolf" was here. He was walking through the streets with his gun. At each house, he knocked on the door. If they didn't open the door, he shot through the door. If they did open the door, he told them to give him their money. He put the money in his bag.
31. One sunny day, a red balloon was in the park with a young girl. Suddenly, the balloon left her hand and went up into the sky. "Come back!" the girl said. It wanted to go down again. But the balloon went up and up. First, it floated over the trees. **(NON ESTRATTO)**
32. The yellow balloon floated above the park. It saw children playing and laughing. Some of them were playing football. There was one boy who was on his own. He was watching the children play. The other children weren't playing with him.
33. Years ago, in a small town, there was a witch. The witch made it rain every day. In spring, summer, autumn and winter: rain, rain, rain, snow. One day, an orphan called Beatrice went to the Town Hall. It was a large, beautiful building. It was built when Beatrice was a baby.
34. Yesterday I went to the park with my best friend. We played with a ball and talked about school. The weather was warm and sunny, so we stayed for a long time. We also bought ice-cream from a small shop nearby. It was a simple day but I enjoyed very much.
35. Last summer I went to the beach with my family. We swam in the sea and built a big sandcastle. My little brother collected many seashells. In the evening, we ate pizza near the water. I had a lot of fun and I want to go again next year.
36. Every morning I wake up at seven o'clock. I eat breakfast and then go to school by bus. My favorite subject is English because I like learning new words. After school, I usually do my homeworks and play with my dog. In the evening, I watch TV and go to bed at ten o'clock.
37. On Saturday I went to the market with my mother. We bought fruits, vegetables, and some bread. After shopping, we drank coffee in a small café. I saw many people and some children playing near the fountain. It was a nice day and I felt very happy.
38. Last Sunday I visited my grandparents in the countryside. We walked in the garden and fed the chickens. My grandmother cooked a delicious lunch for all of us. In the afternoon, we played cards and talked about old times. I really enjoyed the day and I want to visit them again soon.
39. New York is the biggest city in the USA, and also the best-known. For more than 100 years, New York was the main place where people entered the USA. Immigrants, business people, and tourists all arrived there. Because of this, New York became very important in American life and culture.

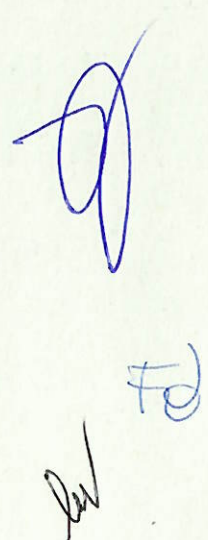
lu

6

ps

to

40. People from all over the world made their home in New York. Today, it is a city with many different cultures and traditions. As well as being the biggest city in the USA, New York is the city with most museums, about 100 of them. But museums are only one part of what the city offers.
41. Many visitors of New York don't even go to a museum. They come for the nightlife, the music, the theatres, and the tall buildings with great views. They enjoy walking in the streets and squares, eating in restaurants, and relaxing in bars.
42. The oldest part of New York is Manhattan, which is an island. This is the part of the city with the great skyscrapers. Manhattan has some of the most famous streets in the world - like Broadway, Wall Street, and Times Square. The modern city of New York was started by Dutch settlers in 1624. **(NON ESTRATTO)**
43. Liverpool is a big city in the north-west of England. It is known for its friendly people, football teams, and beautiful waterfront. But most of all, Liverpool is famous for music. It's often called "the home of pop music." The most famous group from Liverpool was the Beatles.
44. In the 1960s Liverpool was still an important port, and lots of ships traded with the USA. Sailors brought records with them across the Atlantic, with new styles of music from the USA. Rock'n' roll, blues and soul. Bands like the Beatles helped introduce this new music to Britain, and to Europe.
45. William Shakespeare is the most famous writer in the English language. He was born over 450 years ago, in 1564, in Stratford-upon-Avon, a town in the middle of England. Yet today his name is known all over the world! Shakespeare wrote plays, poems, and stories. He wrote about love, war, family, and friendship.
46. Taylor Swift was born on December 13, 1989, in Reading, Pennsylvania, in the USA. Today, she is one of the most famous and popular singers in the world. Many people think she has changed music in a big way. Taylor's parents always believed in her. They were her first fans. **(NON ESTRATTO)**
47. London, the capital of the United Kingdom, is one of the oldest and most important cities in Europe. Today, over 9 million people live there. People from all over the world come to learn about its history, to see its famous sites, to work, and to enjoy some time in the city. **(NON ESTRATTO)**
48. London is almost 2,000 years old. The first city was built in the year 43 AD by the Romans, who called it Londinium. It was beside the River Thames, which was important for travel and trade. In the year 1066, William the Conqueror became king of England. He built the Tower of London, which is still standing today.
49. Today, London is a busy and modern city, with a lot of historic monuments. Historic places like Buckingham Palace, Big Ben, and Westminster Abbey are very popular with visitors. The city also has very modern buildings like the Shard and the Lloyd's Building. The historic "City of London" is now just a small part in the middle of the modern city.



50. The historic "City of London" is now just a small part in the middle of the modern city. Modern London is important for many reasons. It is a centre for business, culture, education, sport and government. The British Parliament meets in London, and the King lives there too, most of the time.

C) Quesiti relativi all'accertamento delle competenze informatiche:

1. A cosa serve una penna usb
2. Cosa caratterizza la posta elettronica certificata rispetto a una mail normale? **(NON ESTRATTO)**
3. A cosa serve un hard disk?
4. Elencare alcune periferiche hardware
5. Cosa si può collegare ad una porta usb?
6. Cosa è un touch screen?
7. In un software come word (editor di testo), cosa sono i margini di testo?
8. In un software come word (editor di testo), cosa è l'interlinea? **(NON ESTRATTO)**
9. In un software come word (editor di testo), cosa sono "intestazione e piè di pagina"?
10. In un software come word (editor di testo), a cosa serve la funzione "trova e sostituisci"?
11. In un software come word (editor di testo), a cosa serve la funzione "interruzione di pagina"?
12. Un file con estensione ".xls", solitamente con quale software posso aprirlo?
13. Un file con estensione ".txt" solitamente che tipo di file identifica?
14. A cosa serve il software "microsoft powerpoint"?
15. A cosa serve il software "microsoft excel"?
16. A cosa serve il software "microsoft word"?
17. In ambiente windows a cosa serve il cestino?
18. A cosa serve un modem?
19. A cosa serve uno scanner?
20. Quando si invia una mail cosa si inserisce nel campo "a" e nel campo "cc"?
21. Elencare alcuni motori di ricerca su internet
22. Nella posta elettronica, cosa si intende solitamente con il termine "spam"?
23. Cosa succede se clicco sulla x in alto a destra di una finestra di windows?
24. Come faccio a mettere velocemente in ordine alfabetico una serie di file contenuti in una cartella?
25. In ambiente windows, come faccio a recuperare un file che ho messo nel cestino?
26. Cosa è un virus informatico?
27. Cosa è una webcam?
28. Cosa si intende con il termine "videoconferenza"?
29. Cosa è un font di caratteri?
30. Cosa è un qr code?

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a circular mark, and several smaller initials.

31. Cosa è un file zip? **(NON ESTRATTO)**
32. A cosa servono "username" e "password"?
33. Il mouse è un dispositivo di input o di output? A cosa serve?
34. Cosa succede se viene formattato un disco contenente dei dati?
35. Che cosa è una rete wi-fi? **(NON ESTRATTO)**
36. Che differenza c'è tra software e hardware?
37. Cosa differenzia principalmente un notebook da un computer desktop?
38. Su microsoft word, a cosa serve la funzione "salvataggio automatico"?
39. Cosa significa per stampa "fronte/retro"?
40. Cosa è un'anteprima di stampa?
41. Come faccio a capire che una email ricevuta contiene un allegato? **(NON ESTRATTO)**
42. Cosa è la firma elettronica?
43. Cosa è un file multimediale? **(NON ESTRATTO)**
44. Quale software mi consente di creare e proiettare delle slide sullo schermo del pc? **(NON ESTRATTO)**
45. Nella posta elettronica, che differenza c'è tra il comando "rispondi" e il comando "inoltra"?
46. In ambiente windows cosa è il desktop?
47. In ambiente windows cosa si intende per "cartella"?
48. Cosa è la modalita' aereo?
49. Posso connettermi ad una wifi protetta?
50. Cosa è uno screen shot?