

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE

visti:

- il Piano triennale delle assunzioni 2026-2027-2028 e il Piano annuale delle assunzioni 2026, confluiti nel PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, approvato con Deliberazione di G.C. n. 17 del 04/02/2026;
- gli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
- il Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Cagliari approvato con Deliberazione di G.C. n.11 del 28/01/2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 794 del 06/02/2026, rende noto che è indetto il presente avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 4 (quattro) posti, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario amministrativo contabile - Area dei Funzionari.

Art. 1 INDIZIONE BANDO

Il Comune di Cagliari, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, a tempo pieno e indeterminato, incardinato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Comune a copertura di n. 4 (quattro) posti in organico, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**, con immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti di altre amministrazioni in posizione di comando che facciano domanda di trasferimento presso il Comune di Cagliari.

Il trattamento economico fondamentale e accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari, con spettanza altresì della 13^a mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la stessa che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assunzionali di natura legislativa, finanziaria e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di preparazione rispetto alla posizione da ricoprire.

L'amministrazione comunale di Cagliari si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di attingere dalla graduatoria degli eventuali idonei per la copertura di ulteriori posizioni lavorative di pari profilo che si dovessero rendere libere senza che alcun diritto allo scorrimento della graduatoria sorga in capo agli eventuali idonei.

Il presente avviso è inoltre pubblicato nelle more della conclusione della procedura conseguente

alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001. La copertura dei posti messi a bando è pertanto subordinata all'esito infruttuoso della comunicazione predetta. Pertanto, qualora in esito alla citata comunicazione dovesse intervenire l'assegnazione di personale da parte dei soggetti pubblici competenti la presente procedura si interromperà o proseguirà per le eventuali unità lavorative residue non coperte dalle assegnazioni.

La selezione dei candidati al presente bando avverrà per solo colloquio tecnico attitudinale, d'ora in avanti "colloquio", con le modalità previste dal vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Cagliari.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cagliari. www.comune.cagliari.it, e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo" ovvero "Funzionario contabile" ovvero "Funzionario amministrativo contabile" - Area dei funzionari - o nel profilo equivalente per tipologia di mansioni rispetto al posto da ricoprire.
2. essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollenti, conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento), Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata a uno dei diplomi di Laurea sopra specificati, o laurea triennale di primo livello ai sensi del DM 509/1999 e DM 270/2004 in Scienze giuridiche o economiche o dell'amministrazione o equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
3. essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza;
4. per i cittadini italiani, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
5. nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei casi in cui questo sia richiesto ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, da accertarsi in sede di colloquio.

N.B. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento in cui la dichiarazione è resa e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, nonché all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro,

ove già instaurato.

Art. 3- MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati possono presentare al Comune di Cagliari l'istanza di partecipazione alla selezione **entro le ore 23:59 del 10 marzo 2026 nell'apposita Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it)**, esclusivamente utilizzando la piattaforma medesima (www.InPA.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila necessariamente il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

Altresì non si terrà conto delle domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando di mobilità e di quelle prive del curriculum vitae, pena l'esclusione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cagliari, o che saranno presentate, in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione. Nel caso di più invii, entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Art. 4 - AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO: DATA, ORA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire le domande di partecipazione nella forma indicata all'articolo che precede sono ammessi con riserva al colloquio.

Allo scadere dei termini di presentazione delle domande di partecipazione stabiliti nel presente bando l'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cagliari, all'indirizzo www.comune.cagliari.it, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.it.

La data del colloquio è fin da ora fissata per il giorno 17 marzo 2026 alle ore 10:00 presso la sala "Ex Te", sita in Cagliari, Via Roma 145, all'interno del Palazzo Comunale.

I candidati saranno esaminati secondo l'ordine alfabetico dei partecipanti alla selezione a partire dalla lettera "A".

Con la pubblicazione del presente bando i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione alla selezione devono considerarsi convocati al colloquio nella data, orario e luogo sopra indicati. Non vi sarà, pertanto, nessuna ulteriore comunicazione specifica.

Qualora il numero di partecipanti alla selezione fosse tale da non consentire la conclusione della selezione nel corso della giornata del 17 marzo 2026, la commissione procederà alla valutazione dei candidati nelle giornate successive, senza soluzione di continuità, in ragione

di 30 candidati iscritti al colloquio per ciascuna giornata. Non si terranno colloqui nei giorni di sabato e domenica. Tutti i candidati sono in ogni caso tenuti a presentarsi nel primo giorno fissato per i colloqui, nell'ora e nel luogo come sopra stabiliti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla Commissione selezionatrice ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna; per la valutazione della prova la commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Immediatamente prima dei colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Per tutte le fasi sarà redatto apposito verbale.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica;
2. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
3. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere, problem solving;
4. capacità di gestire e coordinare le risorse umane, capacità di lavorare in team.

Gli argomenti relativi alla preparazione professionale specifica, oggetto di valutazione, con riferimento al punto 1. di cui sopra, saranno:

- la programmazione nell'amministrazione comunale;
- la contabilità dell'amministrazione comunale;
- i tributi comunali;
- gli appalti con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei contratti pubblici;
- la retribuzione del dipendente comunale con particolare riferimento alle competenze fisse, competenze accessorie e sistema contributivo;
- la responsabilità e i compiti del funzionario comunale;
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 24/30.

Art. 7- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei secondo il punteggio conseguito in sede di colloquio.

Successivamente trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, dopo aver esaminato gli atti

ricevuti, procede con proprio provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai concorsi, nonché nel portale "InPA" ai sensi dell'art. 2, lettera e) del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. La pubblicazione sul portale Inpa vale come notifica agli interessati.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 8- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il passaggio diretto del dipendente all'Amministrazione comunale di Cagliari avverrà nel secondo semestre del 2026, indicativamente nel periodo luglio – settembre 2026, e comunque in data da concordarsi con l'amministrazione di provenienza la quale, per motivate esigenze organizzative, avrà la possibilità di differire il passaggio medesimo per un periodo non superiore a sessanta giorni dalla ricezione della relativa istanza da parte di questa Amministrazione.

Al momento del passaggio all'Amministrazione comunale di Cagliari il candidato, a pena di esclusione dalla graduatoria, dovrà avere superato con esito positivo il periodo di prova.

Art. 9- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Cagliari approvato con Deliberazione di G.C. n.11 del 28/01/2026.

Art. 10-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti ed enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il

tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati, mediante richiesta al titolare, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

Art. 11- NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al vigente Regolamento per la mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione provvisoria del Comune di Cagliari.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianbattista Marotto, Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane del Comune di Cagliari.