



**SERVIZIO SPORT CULTURA SPETTACOLO TURISMO E TEMPO LIBERO**  
**UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI E GESTIONE TEATRI, SPAZI E BENI CULTURALI**

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI  
PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO**

**ANNO 2026**

## Indice generale

PREMESSA.....	PAG. 3
ART. 1 - FINALITÀ.....	PAG. 4
ART. 2 - DESTINATARI.....	PAG. 4
ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	PAG. 4
ART. 4 - INFORMAZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	PAG. 4
ART. 5 - RESPONSABILITÀ.....	PAG. 6
ART. 6 - BUDGET STANZIATI E MASSIMO IMPORTO DEL CONTRIBUTO.....	PAG. 6
ART. 7 - LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	PAG. 8
ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	PAG. 9
ART. 9 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE.....	PAG. 9
ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE.....	PAG. 9
ART. 11 - VALUTAZIONE.....	PAG. 9
ART. 12 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTI.....	PAG. 20
ART. 13 - VARIAZIONI DEL PROGRAMMA - VERIFICHE.....	PAG. 20
ART. 14 - RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI.....	PAG. 21
ART. 15 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO.....	PAG. 21
ART. 16 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	PAG. 22
ART. 17 - CONTROLLI E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	PAG. 22
ART. 18 - NORMA DI CHIUSURA.....	PAG. 23

## PREMESSA

Visti:

il Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22.02.2022, d'ora in avanti definito per brevità "Regolamento";

la deliberazione della Consiglio Comunale n. 142 del 19.10.2022 avente ad oggetto "Integrazione e modifica del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22.02.2022 (introduzione del comma 3 bis all'art. 3; introduzione dei commi 2 bis, 2 ter e 2 quater all'art. 7; modifica dell'art. 4, comma 1);

la DGC n. 5 del 21.01.2026 con la quale è programmato il budget da destinare ai contributi annuali per attività culturali e di spettacolo per l'anno 2026 e stabilito:

- che la spesa complessiva prevista per la finalità in questione è pari a complessivi € 400.000,00;
- di destinare l'importo di € 158.000,00 al finanziamento delle proposte di contributo rientranti nell'ambito delle attività culturali, da individuarsi mediante bando pubblico, con l'indicazione delle relative percentuali, importi assegnati e valore massimo del contributo erogabile per ciascuna iniziativa, a seconda dello scaglione di valore dei progetti presentati;
- di destinare l'importo di € 242.000,00 al finanziamento delle proposte di contributo rientranti nell'ambito delle attività di spettacolo, da individuarsi mediante bando pubblico, con l'indicazione delle relative percentuali, importi assegnati e valore massimo del contributo erogabile per ciascuna iniziativa, a seconda dello scaglione di valore dei progetti presentati;
- l'elenco dei sub criteri di valutazione riferiti ai "Criteri per la valutazione delle domande" di cui all'art. 8 del Regolamento;
- le ulteriori linee guida per la redazione dei bandi, ovvero:
  - che l'attribuzione dei punteggi massimi per i singoli sub criteri di valutazione siano stabiliti nei bandi che verranno pubblicati;
  - che non possano essere beneficiari di contributi sui bandi di cui all'oggetto i soggetti eventualmente finanziati nella stessa annualità nell'ambito delle manifestazioni che abbiano particolare rilevanza per la Città;
  - che la partecipazione da parte degli operatori culturali e dello spettacolo al bando annuale dei contributi è compatibile con la partecipazione al bando dei contributi culturali e dello spettacolo triennali, fermo restando che, in caso di beneficio del contributo, in ambedue i bandi, dovranno optare per un solo finanziamento;
  - che per ciascun anno, per ognuna delle manifestazioni proposte, si possa richiedere un solo contributo tra i diversi Servizi in cui si articola il Comune di Cagliari;
  - che per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata, realizzata mediante l'intervento di più soggetti, il Comune di Cagliari possa erogare un solo contributo a uno solo dei soggetti i quali, tuttavia, potranno presentarsi congiuntamente;
  - che ogni soggetto interessato possa richiedere al massimo due contributi ad anno solare in relazione allo stesso bando e i contributi potranno essere concessi anche per lo stesso ambito;
  - che eventuali importi residui non assegnati ai progetti idonei delle graduatorie relative ai diversi scaglioni di valore degli ambiti culturale e di spettacolo siano ripartiti ai progetti idonei degli altri scaglioni di valore dello stesso ambito e, se necessario, ai progetti idonei dell'altro ambito, rispettando le percentuali di ripartizione indicate;
- le indicazioni per la composizione delle Commissioni giudicatrici di cui all'art. 7 del Regolamento.

la DGC n. 38 del 05.03.2025 con la quale si programmava il budget da destinare ai contributi triennali per attività culturali e di spettacolo per l'anno 2025 e si stabiliva, tra le altre cose che *i soggetti beneficiari di contributo triennale, nel caso risultassero idonei beneficiari di contributo annuale per l'ambito attività cul-*

*turali o di spettacolo, per il medesimo progetto o anche per progetto differente, dovranno optare per un solo finanziamento;*

ritenuto, sulla base del disposto della Deliberazione sopra richiamata di precisare che, i soggetti risultanti idonei beneficiari nella graduatoria per i progetti triennali 2025-2027 possono presentare domanda a valere sull'attuale Bando per un progetto differente ma, nel caso tale progetto risultasse idoneo beneficiario di contributo, dovranno optare per uno dei due finanziamenti"

Tutto ciò premesso

IL SERVIZIO SPORT CULTURA SPETTACOLO TURISMO E TEMPO LIBERO

RENDE NOTO

E' indetto il Bando pubblico per l'erogazione di contributi per attività culturali e di spettacolo per l'annualità 2026.

#### **ART. 1 - FINALITÀ**

L'attività di promozione e valorizzazione della cultura, nei diversi campi e in tutte le sue espressioni, rappresenta uno dei compiti fondamentali del Comune di Cagliari.

A tal fine, l'Amministrazione comunale promuove e sostiene - attraverso la concessione di contributi monetari, il patrocinio e l'attribuzione di altri vantaggi economici (quali l'assegnazione di spazi, attrezzature e servizi e la riduzione dei tributi comunali) - le attività culturali e di spettacolo dirette a perseguire finalità di pubblico interesse, poste in essere da soggetti pubblici e privati, che operano sul territorio cittadino.

La concessione dei benefici di cui al comma che precede viene effettuata dall'Amministrazione comunale, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura nelle sue diverse espressioni.

#### **ART. 2 - DESTINATARI**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento hanno titolo a richiedere contributi singoli privati (persone fisiche), fondazioni, associazioni o consorzi di associazioni e organismi di diritto privato in genere, aventi sede o meno nel territorio comunale, che propongano attività da svolgere nel territorio comunale o, qualora si svolgano al di fuori dello stesso ovvero in modalità telematica, rappresentino una promozione e abbiano un ritorno d'immagine, in termini culturali, per la Città.

I soggetti di cui sopra possono accedere ai contributi comunali qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta culturale presentata e non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.

I singoli privati (persone fisiche) possono richiedere contribuzioni sino al limite di € 2.500,00 che possono essere impiegate esclusivamente per spese diverse dalla retribuzione della persona beneficiaria.

### **ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:00 del 20.02.2026**. Il rispetto del suddetto termine perentorio per la ricezione della domanda e dei relativi allegati è a rischio esclusivo del mittente. Eventuali problemi tecnici del sistema saranno gestiti dall'assistenza all'indirizzo [direzionetecnica.web@comune.cagliari.it](mailto:direzionetecnica.web@comune.cagliari.it).

### **ART. 4 - INFORMAZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al beneficio devono pervenire esclusivamente in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma dedicata [istanze.comune.cagliari.it](http://istanze.comune.cagliari.it), nel quale è allegata l'informativa privacy.

Non è ammessa altra forma ordinaria di trasmissione, cartacea o telematica.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. CAD), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>. In alternativa è possibile accedere con la Carta di identità elettronica (Cie).

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. I dati anagrafici non sono modificabili. Verrà messa a disposizione una guida all'uso della piattaforma.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda o salvarla in bozza e inviare l'istanza successivamente, avendo cura di verificarne l'esattezza. Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile e per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova. Qualora siano state inviate più domande, sarà considerata valida e istruita soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail indicata nel modulo.

Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella pagina "Elenco delle tue istanze" accedendo alla piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it>, sempre dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID o CIE.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente esclusivamente al seguente indirizzo: [direzionetecnica.web@comune.cagliari.it](mailto:direzionetecnica.web@comune.cagliari.it)

Non saranno accettate le domande non presentate online, secondo la procedura sopra descritta.

In tal caso le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda è articolata in tre Parti:

PRIMA PARTE riguardante i dati relativi al proponente, al progetto, ambito e scaglione di valore di riferimento e dichiarazioni.

SECONDA PARTE - Scheda Progetto (modello editabile da scaricare dalla pagina dedicata del sito istituzionale e accludere obbligatoriamente all'istanza presentata sulla piattaforma come file allegato).

La Scheda, oltre all'illustrazione generale del progetto, riporta i quattro Criteri di valutazione stabiliti dal Regolamento sotto elencati:

- Criterio A) Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale
- Criterio B) Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari
- Criterio C) Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto
- Criterio D) Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte

Per ogni Criterio sono indicati i relativi sub-criteri stabiliti con la deliberazione di Giunta Comunale, con le specifiche per la compilazione in base all'entità e allo scaglione di valore del progetto.

Inoltre la Scheda prevede infine di riportare l'elenco delle singole iniziative proposte nel progetto.

TERZA PARTE - Preventivo Finanziario, suddiviso in Entrate e Spese che devono risultare a pareggio.

Al fine della corretta quantificazione del valore del progetto, dell'inserimento nel corretto scaglione di valore e della successiva valutazione, si specifica che:

- nel caso di progetti finanziati anche con altri contributi pubblici o privati (RAS, Ministero, Fondazioni..) gli stessi devono essere inseriti in quota parte solo per l'importo che si prevede di destinare alle iniziative programmate nella Città di Cagliari;
- nel caso di progetti che si svolgano in parte sul territorio comunale e in parte in altre località è necessario inserire i relativi importi nelle due colonne Programma a Cagliari/Programma fuori Cagliari.

Qualsiasi altra informazione e documento connesso o di supporto, quali ad esempio verbali, curricula, rassegna stampa, partenariati, riconoscimenti, devono essere inseriti nella sezione Allegati, presente nella parte finale dell'istanza.

#### **ART. 5 - RESPONSABILITÀ**

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento *"Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, scia, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro"*.

Pertanto, in fase di redazione dell'istanza, è necessario verificare la fattibilità dell'evento in base alla tipologia, al luogo di realizzazione, alla natura del soggetto istante, nonché tutti gli adempimenti pre-deutici e connessi secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dal TULPS laddove è previsto che tutte le attività di spettacolo o intrattenimento svolte in un luogo pubblico o aperto al pubblico, all'aperto o al chiuso, sono soggette a titolo abilitativo a prescindere dalla gratuità dell'accesso.

Eventuali carenze o assenze di titolo abilitativo/autorizzazione di pubblico spettacolo possono costituire causa di riduzione del contributo o di decadenza come indicato all'art. 15 del presente Bando.

#### **ART. 6 - BUDGET STANZIATI E IMPORTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO**

La Giunta Comunale con la DGC n. 5 del 21.01.2026 ha stabilito per i contributi annuali i budget per l'Ambito Attività Culturali e per l'Ambito Attività di Spettacolo, gli scaglioni di valore dei progetti,

l'importo massimo erogabile a favore di ciascuna iniziativa, secondo quanto illustrato nelle seguenti tabelle.

Budget per scaglioni di valore:

<b>TABELLA 1</b> <b>Scaglioni di valore dei progetti</b> <b>AMBITO ATTIVITÀ CULTURALI</b>	BUDGET STANZIATO
Budget complessivo	€ 158.000,00
Progetti di entità complessiva pari o inferiore ad € 2.500,00	€ 11.281,20
Progetti di entità complessiva compresa fra € 2.501,00 e € 10.000,00	€ 16.921,80
Progetti di entità complessiva compresa fra € 10.001,00 e € 50.000,00	€ 62.078,20
Progetti di entità complessiva superiore a € 50.000,00	€ 67.718,80

<b>TABELLA 2</b> <b>Scaglioni di valore dei progetti</b> <b>AMBITO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO</b>	BUDGET STANZIATO
Budget complessivo	€ 242.000,00
Progetti di entità complessiva fino a € 10.000,00	€ 23.038,40
Progetti di entità complessiva compresa fra € 10.001,00 e 50.000,00	€ 92.202,00
Progetti di entità complessiva superiore a € 50.000,00	€ 126.759,60

Importo massimo erogabile per scaglioni di valore:

<b>TABELLA 3</b> <b>Scaglioni di valore dei progetti</b> <b>AMBITO ATTIVITÀ CULTURALI</b>	IMPORTO MASSIMO EROGABILE
Progetti di entità complessiva pari o inferiore ad € 2.500,00	€ 2.125,00
Progetti di entità complessiva compresa tra € 2.501,00 e € 10.000,00	€ 5.000,00
Progetti di entità complessiva tra € 10.001,00 e € 50.000,00	€ 7.000,00
Progetti di entità complessiva superiore a € 50.000,00	€ 13.000,00

<b>TABELLA 4</b> <b>Scaglioni di valore dei progetti</b> <b>AMBITO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO</b>	IMPORTO MASSIMO EROGABILE
Progetti di entità complessiva compresa tra € 2.501,00 e € 10.000,00	€ 7.000,00
Progetti di entità complessiva tra € 10.001,00 e € 50.000,00	€ 9.000,00
Progetti di entità complessiva superiore a € 50.000,00	€ 15.000,00

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche e integrazioni ai budget complessivi stanziati in base alle risorse reperite e ad eventuali esigenze sopravvenute.

#### **ART. 7 - LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Regolamento prevede:

- all'art. 4, comma 1, che ogni soggetto interessato non può richiedere più di due contributi ad anno solare in relazione allo stesso bando. I contributi potranno essere concessi anche per lo stesso ambito;
- all'art. 4, comma 2, che la concessione dei contributi non è ammessa per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi;
- all'art. 5, comma 2, che non possono richiedere contributi i soggetti che occupano abusivamente immobili comunali;
- all'art. 5, comma 5, che possono partecipare al bando unicamente i soggetti giuridici in regola nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
- all'art. 5, comma 6, che non possono essere erogati contributi a soggetti che abbiano posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale, salvo i casi di risoluzione del debito indicati nel medesimo comma.

La DGC n. 5 del 21.01.2026, quali ulteriori linee guida per la redazione dei bandi per i contributi, ha stabilito che:

- non possano essere beneficiari di contributi sui bandi di cui all'oggetto i soggetti eventualmente finanziati nella stessa annualità nell'ambito delle manifestazioni che abbiano particolare rilevanza per la Città;
- la partecipazione da parte degli operatori culturali e dello spettacolo al bando annuale dei contributi è compatibile con la partecipazione al bando dei contributi culturali e dello spettacolo triennali, fermo restando che, in caso di beneficio del contributo, in ambedue i bandi, dovranno optare per un solo finanziamento;
- per ciascun anno, per ognuna delle manifestazioni proposte, si possa richiedere un solo contributo tra i diversi Servizi in cui si articola il Comune di Cagliari;
- per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata, realizzata mediante l'intervento di più soggetti, il Comune di Cagliari possa erogare un solo contributo a uno solo dei soggetti i quali, tuttavia, potranno presentarsi congiuntamente;
- ogni soggetto interessato possa richiedere al massimo due contributi ad anno solare in relazione allo stesso bando e i contributi potranno essere concessi anche per lo stesso ambito;
- eventuali importi residui non assegnati ai progetti idonei delle graduatorie relative ai diversi scaglioni di valore degli ambiti culturale e di spettacolo siano ripartiti ai progetti idonei degli altri scaglioni di valore dello stesso ambito e, se necessario, ai progetti idonei dell'altro ambito, rispettando le percentuali di ripartizione indicate.

La DGC n. 38 del 05.03.2025, con la quale si programmava il budget da destinare ai contributi triennali per attività culturali e di spettacolo per l'anno 2025 e stabiliva, tra le altre cose che:

- *i soggetti beneficiari di contributo triennale, nel caso risultassero idonei beneficiari di contributo annuale per l'ambito attività culturali o di spettacolo, per il medesimo progetto o anche per progetto differente, dovranno optare per un solo finanziamento;*

sulla base del disposto della Deliberazione sopra richiamata si precisa che, i soggetti risultanti idonei beneficiari nella graduatoria per i progetti triennali 2025-2027 possono presentare domanda a valere sull'attuale Bando per un progetto differente ma, nel caso tale progetto risultasse idoneo beneficiario di contributo, dovranno optare per uno dei due finanziamenti;

Inoltre, all'atto della partecipazione, i soggetti dovranno possedere i seguenti requisiti, da dichiarare in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa.

A tal riguardo si precisa che, in fase di istruttoria di cui al successivo art. 9, il Servizio potrà effettuare delle verifiche a campione sulle dichiarazioni rese del 5% dei soggetti che hanno presentato domanda, precisando che medesime verifiche verranno inoltre effettuate sui soggetti che dovessero presentare evidenti criticità in tal senso.

#### **ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le attività progettuali per le quali si richiede il contributo dovranno realizzarsi **improrogabilmente entro il 31 dicembre 2026**.

#### **ART. 9 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento e fatte salve le verifiche a campione di cui all'art. 7 del presente Bando, le domande pervenute sono preventivamente esaminate dal Servizio il quale, in caso di irregolarità non sostanziali, richiede per una sola volta il perfezionamento dell'istanza o l'integrazione della documentazione, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni (soccorso istruttorio). Le domande non perfezionate nel termine assegnato sono escluse dalla valutazione.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura di valutazione della Commissione e pertanto dalla ripartizione dei contributi, i soggetti le cui domande:

- a) siano pervenute oltre il termine di cui all'art. 3 del presente Bando;
- b) non siano state trasmesse secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente Bando;
- c) per le quali la compilazione sia carente di parti sostanziali, ad esempio manchi l'indicazione del proponente, la descrizione del progetto, il preventivo finanziario.

Saranno altresì escluse le domande oggetto delle verifiche a campione di cui all'art. 7 del presente Bando, da cui si dovessero rilevare per il soggetto istante condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento, le domande ammesse per ciascun ambito a seguito dell'istruttoria di cui all'art. 9 del presente Bando, sono trasmesse per la valutazione, al Dirigente del Servizio o alla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

Non saranno ammessi a contributo i progetti che in fase di valutazione siano considerati:

- eventi meramente collaterali a fiere, mercati, promozione di commercio ed artigianato, enogastronomia e ristorazione, eventi sportivi o turistici i quali, ordinariamente, sono oggetto di linee contributive erogate da altri Servizi del Comune di Cagliari;
- eventi che si svolgano anche in parte fuori dalla città di Cagliari, che non comportino per la stessa un rilevante oltreché dimostrato valore promozionale e di ritorno di immagine in termini culturali. La Commissione o il Dirigente del Servizio potranno eventualmente valutare la sola richiesta di contributo relativa agli eventi programmati nel territorio comunale, in base al relativo preventivo finanziario;
- mere attività di produzione di opere (dischi, libri, video, ecc.) e i relativi costi (sala di registrazione, tipografia, ecc.);
- progetti che risultino sostanzialmente identici, anche solo per singole parti, ad altri presentati a valere sul presente Bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento, la soglia minima di idoneità è stabilita in 60 punti (su cento).

I criteri di cui all'art. 8 del Regolamento, dettagliati in sub-criteri con la deliberazione di Giunta Comunale di cui sopra e i relativi punteggi, sono individuati come di seguito:

<b>TABELLA 5</b> <b>Criteri e sub-criteri per la valutazione delle domande e punteggio massimo attribuibile</b> <b><u>AMBITO ATTIVITÀ CULTURALI - PROGETTI DI VALORE FINO A € 2.500,00</u></b> <b><u>AMBITO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO - PROGETTI DI VALORE FINO A € 10.000,00</u></b>			
Criteri per la valutazione delle domande (art. 8 Regolamento)	Punteggio attribuito al Criterio	Sub-criteri DGC N. 5 DEL 21.01.2026	Punteggio massimo sub-criterio
<b>A) Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale</b>	<b>40</b>	<b>A1) Qualità culturale e/o artistica della proposta, intesa come qualità culturale e/o artistica complessiva della programmazione, qualità della direzione artistica, qualità professionale degli artisti e altri soggetti comunque coinvolti nelle iniziative proposte</b>  Indicatore qualitativo riferito a: - qualità artistica/culturale complessiva - presenza di caratteri multi-disciplinari nei contenuti e nelle modalità creative e realizzative - qualità della direzione artistica e/o organizzativa - qualità professionale degli artisti o altri soggetti coinvolti come protagonisti	<b>23</b>
		<b>A2) Originalità e creatività della proposta, intesa come innovatività culturale e/o artistica della programmazione e originalità delle iniziative proposte</b>  Indicatore qualitativo riferito a: - originalità del progetto misurata in termini di novità rispetto allo stato dell'arte nell'ambito territoriale - innovatività del progetto misurata in riferimento al	<b>10</b>

		<p>metodo proposto nella costruzione dei contenuti e nelle modalità realizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalità e innovatività del progetto misurata in riferimento alla coerenza a strumenti di programmazione strategica nazionale (es: Cagliari Capitale Italiana del Mare, Cagliari Città della Pace)</li> </ul>	
		<p><b>A5) Raccordo con altri progetti culturali e/o artistici</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accordi in fase di definizione (es.: lettere d'intenti)</li> <li>- accordi già sottoscritti</li> <li>- accordi già sottoscritti con esplicitazione dell'output del raccordo (es: condivisione della progettazione, della produzione, della comunicazione; condivisione del pubblico che partecipa alle attività)</li> </ul>	<b>3</b>
		<p><b>A7) Qualità delle azioni di comunicazione e promozione delle iniziative</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo canali web proprietari e utilizzo dei canali istituzionali del Comune con indicazione di budget adeguato</li> <li>- servizi di streaming con indicazione dei budget adeguato</li> <li>- ufficio stampa dedicato (individuato con nota di preincarico) e passaggi promozionali su emittenti radio/tv e stampa con indicazione di budget adeguato</li> <li>- presentazione formale in allegato di un Piano di comunicazione e promozione completo che descriva le attività che si intendono realizzare con indicazione di budget adeguato (il Piano deve comprendere una programmazione dei mezzi, ad esempio: passaggi promozionali su emittenti radio/tv e stampa; affissioni; testimonial)</li> </ul>	<b>4</b>
<b>B) Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari</b>	<b>25</b>	<p><b>B1) Localizzazione dell'iniziativa in aree periferiche, svantaggiate, poco valorizzate o utilizzate della Città, al fine di contribuire al processo di rigenerazione delle aree urbane interessate</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aree periferiche (Borgo Sant'Elia, CEP, Giorgino, Is Mirrionis, Monte Mixi, Mulinu Becciu, Municipalità di Pirri, Nuovo Borgo Sant'Elia, Poetto, San Michele, Sant'Avendrace)</li> <li>- area o sede dell'attività svantaggiata (da giustificare in sede di domanda e oggetto di valutazione da parte della Commissione ad esempio: area/sede difficilmente raggiungibile; caratterizzata da marginalità sociale; con pochi spazi idonei)</li> <li>- area o sede dell'attività poco valorizzata o poco utilizzata ai fini di attività culturali o attività di spettacolo ( da giustificare in sede domanda e oggetto di valutazione da parte della Commissione)</li> </ul>	<b>8</b>

		<p><b>B2) Localizzazione delle iniziative in luoghi pubblici e/o di proprietà del Comune di Cagliari</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta per l'utilizzo di luoghi pubblici (ovvero di proprietà di una PA o altro ente/organismo sottoposto ad analoga normativa)</li> <li>- riscontro alla richiesta per l'utilizzo di luoghi pubblici (con assegnazione dei medesimi)</li> </ul>	<b>2</b>
		<p><b>B4) Attenzione rivolta ai giovani e coinvolgimento delle scuole</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di attività o modalità di fruizione dedicate ai giovani fino ai 35 anni</li> <li>- presenza di attività o modalità di fruizione dedicate ai giovani fino ai 35 anni derivate da accordi sottoscritti con istituti, associazioni dedicate, altri organismi attivi nelle politiche giovanili del territorio</li> <li>- presenza di attività dedicate per le scuole derivate da un accordo sottoscritto con i singoli istituti</li> <li>- presenza di attività dedicate per le scuole con coinvolgimento attivo degli studenti nelle medesime, come desunto da un accordo sottoscritto con i singoli istituti</li> </ul>	<b>8</b>
		<p><b>B5) Sede legale del proponente nel territorio cittadino</b></p>	<b>2</b>
		<p><b>B6) Azioni messe in atto a favore delle persone in condizione di disabilità per rendere accessibili gli spazi di svolgimento delle iniziative, per consentire la fruizione delle iniziative con servizi dedicati, per coinvolgere all'interno delle iniziative/manifestazioni</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione di assenza di barriere architettoniche o descrizione di azioni specifiche per superarle a carico del proponente</li> <li>- azioni di accompagnamento e di accoglienza riservata</li> <li>- servizi dedicati per la fruizione</li> <li>- azioni di coinvolgimento attivo dei soggetti in condizione di disabilità</li> </ul>	<b>5</b>
<b>C) Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto</b>	<b>20</b>	<p><b>C2) Curriculum e formazione dei responsabili del soggetto proponente</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- composizione del team</li> </ul>	<b>5</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- background, formativo</li> <li>- esperienza artistica/culturale</li> <li>- esperienza rispetto alle specifiche attività del progetto</li> </ul>	
		<p><b>C3) Curriculum e riconoscimenti ottenuti dal soggetto proponente e/o dall'iniziativa proposta a livello regionale</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza in graduatorie regionali riservate di finanziamento pubblico in forza di requisiti del soggetto</li> <li>- presenza in graduatorie regionali riservate di finanziamento pubblico in forza di requisiti dell'iniziativa</li> <li>- premi di livello regionale assegnati per concorso e/o per merito da istituzioni private (di comprovata autorevolezza e legittimazione)</li> <li>- premi di livello regionale assegnati per concorso e/o per merito da istituzioni pubbliche (di comprovata autorevolezza e legittimazione)</li> <li>- premi di livello regionale assegnati per concorso e/o per merito da istituzioni pubbliche o private (di comprovata autorevolezza e legittimazione) non antecedenti al 2016</li> </ul>	<b>5</b>
		<p><b>C4) Struttura organizzativa del soggetto proponente</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione dell'organigramma che identifichi le competenze e le responsabilità interne e i soggetti che le svolgono</li> <li>- presenza femminile nell'organigramma</li> </ul>	<b>2</b>
		<p><b>C5) Capacità di finanziamento del progetto con risorse proprie o di altri soggetti pubblici e privati</b></p>	<b>8 (*)</b>
<b>D) Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte</b>	<b>15</b>	<p><b>D1) Potenzialità di generare ulteriori future iniziative e attività complementari</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scalabilità, flessibilità, adattabilità del progetto</li> <li>- risorse disponibili (umane, finanziarie, tecnologiche)</li> <li>- creazione di un ambiente creativo ed organizzativo attorno al quale possano svilupparsi altre attività interconnesse</li> </ul>	<b>7</b>
		<p><b>D3) Coerenza delle voci economiche del progetto</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legame tra obiettivi e costi</li> <li>- sostenibilità finanziaria</li> </ul>	<b>4</b>

		- allineamento al bando - dettaglio e trasparenza	
		<b>D4) Svolgimento dell'iniziativa da gennaio ad agosto</b>	<b>4 (**)</b>

(\*) assegnazione di un punto per ogni punto percentuale oltre il 15% del valore complessivo del progetto

(\*\*) assegnazione del punteggio con parametrizzazione del rapporto tra il numero delle attività svolte nel periodo gennaio/agosto e il numero delle attività svolte complessivamente

<p align="center"><b>TABELLA 6</b>  <b>Criteri e sub-criteri per la valutazione delle domande e punteggio massimo attribuibile</b>  <b><u>AMBITO ATTIVITÀ CULTURALI - AMBITO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO</u></b>  <b><u>PROGETTI DI TUTTI GLI SCAGLIONI DI VALORE</u></b>  <b><u>AD ECCEZIONE DEI PROGETTI DI CUI ALLA TABELLA 5</u></b></p>			
Criteri per la valutazione delle domande (art. 8 Regolamento)	Punteggi o attribuito al Criterio	Sub-criteri DGC N. 5 DEL 21.01.2026	Punteggio massimo sub-criterio
<b>A) Livello culturale delle attività proposte riferito anche alla loro rilevanza internazionale</b>	<b>40</b>	<p><b>A1) Qualità culturale e/o artistica della proposta, intesa come qualità culturale e/o artistica complessiva della programmazione, qualità della direzione artistica, qualità professionale degli artisti e altri soggetti comunque coinvolti nelle iniziative proposte</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualità artistica/culturale complessiva</li> <li>- presenza di caratteri multi-disciplinari nei contenuti e nelle modalità creative e realizzative</li> <li>- qualità della direzione artistica e/o organizzativa</li> <li>- qualità professionale degli artisti o altri soggetti coinvolti come protagonisti</li> </ul>	<b>18</b>
		<p><b>A2) Originalità e creatività della proposta, intesa come innovatività culturale e/o artistica della programmazione e originalità delle iniziative proposte</b></p>	<b>7</b>

		<p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- originalità del progetto misurata in termini di novità rispetto allo stato dell'arte nell'ambito territoriale</li> <li>- innovatività del progetto misurata in riferimento al metodo proposto nella costruzione dei contenuti e nelle modalità realizzative</li> <li>- originalità e innovatività del progetto misurata in riferimento alla coerenza a strumenti di programmazione strategica nazionale (es: Cagliari Capitale Italiana del Mare, Cagliari Città della Pace)</li> </ul>	
		<p><b>A3) Capacità di promuovere il territorio in Italia e all'estero</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azioni dedicate di promozione dell'attività in Italia</li> <li>- azioni dedicate di promozione dell'attività all'estero</li> </ul>	<b>2</b>
		<p><b>A4) Capacità della proposta di attrarre il pubblico, in particolare: numero degli spettatori che si intende coinvolgere</b></p> <p>Indicatori quanti-qualitativi riferiti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero degli spettatori previsti come presenza fisica coerente con il luogo in cui si svolge l'evento e con il numero di repliche (fino a 500 spettatori - oltre i 500 spettatori)</li> <li>- azioni di ricerca, educazione, fidelizzazione e sviluppo dei pubblici esistenti e potenziali mediante progetti specifici</li> </ul>	<b>3</b>
		<p><b>A5) Raccordo con altri progetti culturali e/o artistici ed eventuale coinvolgimento di soggetti internazionali</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accordi in fase di definizione (es. lettere d'intenti)</li> <li>- accordi già sottoscritti</li> <li>- accordi già sottoscritti con esplicitazione dell'output del raccordo (es: condivisione della progettazione, della produzione, della comunicazione; condivisione del pubblico che partecipa alle attività)</li> </ul>	<b>3</b>
		<p><b>A6) Ricadute economiche, sociali, occupazionali e turistiche sulla Città di Cagliari e il territorio regionale</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giornate di spettacolo e/o attività (fino a 5 giornate - oltre 5 giornate)</li> <li>- giornate lavorative retribuite per l'ideazione, creazione, realizzazione, rendicontazione del progetto (attestazione nel numero e nelle competenze/professionalità coinvolte)</li> <li>- elementi di attrattività turistica del progetto</li> </ul>	<b>3</b>

		<p><b>A7) Qualità delle azioni di comunicazione e promozione delle iniziative</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo canali web proprietari e utilizzo dei canali istituzionali del Comune con indicazione di budget adeguato</li> <li>- servizi di streaming con indicazione dei budget adeguato</li> <li>- ufficio stampa professionale dedicato (individuato con nota di preincarico) e passaggi promozionali su emittenti radio/tv e stampa con indicazione di budget adeguato</li> <li>- presentazione formale in allegato di un Piano di comunicazione e promozione completo che descriva le attività che si intendono realizzare con indicazione di budget adeguato (il Piano deve comprendere una programmazione dei mezzi, ad esempio: passaggi promozionali su emittenti radio/tv e stampa; affissioni; testimonial)</li> </ul>	<b>4</b>
<b>B) Radicamento nella realtà regionale ed in particolare nella Città di Cagliari</b>	<b>25</b>	<p><b>B1) Localizzazione dell'iniziativa in aree periferiche, svantaggiate, poco valorizzate o utilizzate della Città, al fine di contribuire al processo di rigenerazione delle aree urbane interessate</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aree periferiche (Borgo Sant'Elia, CEP, Giorgino, Is Mirrionis, Monte Mixi, Mulinu Becciu, Municipalità di Pirri, Nuovo Borgo Sant'Elia, Poetto, San Michele, Sant'Avendrace)</li> <li>-area o sede dell'attività svantaggiata (da giustificare in sede domanda e oggetto di valutazione da parte della Commissione ad esempio: area/sede difficilmente raggiungibile; caratterizzata da marginalità sociale; con pochi spazi idonei)</li> <li>- area o sede dell'attività poco valorizzata o poco utilizzata ai fini di attività culturali o attività di spettacolo ( da giustificare in sede domanda e oggetto di valutazione da parte della Commissione)</li> </ul>	<b>9</b>
		<p><b>B2) Localizzazione delle iniziative in luoghi pubblici e/o di proprietà del Comune di Cagliari</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta per l'utilizzo di luoghi pubblici (ovvero di proprietà di una PA o altro ente/organismo sottoposto ad analogia normativa)</li> <li>- riscontro alla richiesta per l'utilizzo di luoghi pubblici (con assegnazione dei medesimi)</li> </ul>	<b>2</b>
		<p><b>B3) Capacità del progetto di sviluppare sinergie con altre iniziative locali</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p>	<b>2</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività realizzate in sinergia con differenti operatori culturali del territorio con accordi sottoscritti e allegati</li> <li>- attività realizzate in sinergia con differenti operatori economici del territorio con accordi sottoscritti e allegati)</li> </ul>	
		<p style="text-align: center;"><b>B4) Attenzione rivolta ai giovani e coinvolgimento delle scuole</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di attività o modalità di fruizione dedicate ai giovani fino ai 35 anni</li> <li>- presenza di attività o modalità di fruizione dedicate ai giovani fino ai 35 anni derivate da accordi sottoscritti con istituti, associazioni dedicate, altri organismi attivi nelle politiche giovanili del territorio</li> <li>- presenza di attività dedicate per le scuole derivate da un accordo sottoscritto con i singoli istituti</li> <li>- presenza di attività dedicate per le scuole con coinvolgimento attivo degli studenti nelle medesime, come desunto da un accordo sottoscritto con i singoli istituti</li> </ul>	<b>5</b>
		<b>B5) Sede legale del proponente nel territorio cittadino</b>	<b>2</b>
		<p style="text-align: center;"><b>B6) Azioni messe in atto a favore delle persone in condizione di disabilità per rendere accessibili gli spazi di svolgimento delle iniziative, per consentire la fruizione delle iniziative con servizi dedicati, per coinvolgere all'interno delle iniziative/manifestazioni</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dichiarazione di assenza di barriere architettoniche o descrizione di azioni specifiche per superarle a carico del proponente</li> <li>- azioni di accompagnamento e di accoglienza riservata</li> <li>- servizi dedicati per la fruizione</li> <li>- azioni di coinvolgimento attivo dei soggetti in condizione di disabilità</li> </ul>	<b>5</b>
<b>C) Capacità operativa del soggetto proponente e solidità economica del progetto</b>	<b>20</b>	<b>C1) Anzianità operativa del soggetto proponente</b>	<b>3 (*)</b>
		<p style="text-align: center;"><b>C2) Curriculum e formazione dei responsabili del soggetto proponente</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- composizione del team</li> </ul>	<b>5</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- background, formativo</li> <li>- esperienza artistica/culturale</li> <li>- esperienza rispetto alle specifiche attività del progetto</li> </ul>	
		<p><b>C3) Curriculum e riconoscimenti ottenuti dal soggetto proponente e/o dall'iniziativa proposta a livello nazionale o internazionale</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza in graduatorie pluriennali stabili e riservate (RAS, Ministero, UE) di finanziamento pubblico in forza di requisiti del soggetto</li> <li>- presenza in graduatorie pluriennali stabili e riservate (RAS, Ministero, UE) di finanziamento pubblico in forza di requisiti dell'iniziativa</li> <li>- premi di livello nazionale e/o internazionale assegnati per concorso e/o per merito da istituzioni private (di comprovata autorevolezza e legittimazione)</li> <li>- premi di livello nazionale e/o internazionale assegnati per concorso e/o per merito da istituzioni pubbliche (di comprovata autorevolezza e legittimazione)</li> <li>- premi di livello nazionale e/o internazionale assegnati per concorso e/o per merito da istituzioni pubbliche o private (di comprovata autorevolezza e legittimazione) non antecedenti al 2016</li> </ul>	<b>5</b>
		<p><b>C4) Struttura organizzativa del soggetto proponente, con particolare riferimento al personale stabile</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione dell'organigramma che identifichi le competenze e le responsabilità interne e i soggetti che le svolgono</li> <li>- presenza femminile nell'organigramma</li> <li>- presentazione di report degli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo e/o altro versamento previdenziale per lavoratori retribuiti nell'ultimo triennio</li> </ul>	<b>4</b>
		<p><b>C5) Capacità di finanziamento del progetto con risorse proprie o di altri soggetti pubblici e privati</b></p>	<b>3 (**)</b>
<b>D) Sostenibilità e durevolezza delle attività proposte</b>	<b>15</b>	<p><b>D1) Potenzialità di generare ulteriori future iniziative e attività complementari e di favorire l'attrattività della Città nei luoghi e nei periodi di realizzazione</b></p> <p>Indicatore qualitativo riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scalabilità, flessibilità, adattabilità del progetto</li> <li>- risorse disponibili (umane, finanziarie, tecnologiche)</li> <li>- integrazione del progetto con il contesto storico,</li> </ul>	<b>6</b>

		culturale o naturalistico della Città con azioni mirate di valorizzazione del patrimonio locale per rafforzare l'identità dei luoghi - creazione di un ambiente creativo ed organizzativo attorno al quale possano svilupparsi altre attività interconnesse	
		<b>D2) Precedenti iniziative dell'attività proposta</b>	<b>5 (***)</b>
		<b>D3) Coerenza delle voci economiche del progetto</b>  Indicatore qualitativo riferito a: - legame tra obiettivi e costi - sostenibilità finanziaria - allineamento al bando - dettaglio e trasparenza	<b>2</b>
		<b>D4) Svolgimento dell'iniziativa da gennaio ad agosto</b>	<b>2 (****)</b>

**(\*) assegnazione di 0,5 punti per anno**

**(\*\*) assegnazione di 0,50 punti per ogni punto percentuale oltre il 15% del valore complessivo del progetto**

**(\*\*\*) assegnazione di 0,5 punti per ogni precedente edizione dell'iniziativa proposta**

**(\*\*\*\*) assegnazione del punteggio con parametrizzazione del rapporto tra il numero delle attività svolte nel periodo gennaio/agosto e il numero delle attività svolte complessivamente**

I progetti saranno valutati esclusivamente in base al contenuto illustrato nella domanda di contributo e nei relativi allegati inoltrati secondo le modalità di cui agli articoli 3 e 4 del presente Bando.

Il punteggio complessivo per ciascun criterio/sub-criterio è dato dalla media dei punteggi relativi alle valutazioni espresse, formulate secondo la tabella "Giudizio sintetico descrittivo" sotto riportata, salvo i casi di assegnazione del punteggio da parte dell'Ufficio con criterio aritmetico.

La somma dei punteggi per ciascun criterio/sub-criterio determinerà il punteggio finale.

<b>TABELLA 7</b>		
<b>GIUDIZIO SINTETICO DESCRITTIVO E RELATIVA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>		
GIUDIZIO SINTETICO DESCRITTIVO	PUNTI	DESCRIZIONE
inesistente/non valutabile	0	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono inesistenti e gli stessi non possono essere valutati. Non sono affrontate le questioni poste nel criterio nè sono forniti elementi.
inadeguato	1	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio non sono affrontanti (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o incompleti. Non sono affrontate le questioni poste nel criterio o sono forniti elementi sostanziali poco rilevanti.
scarso	2	
gravemente insufficiente	3	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontanti parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste nel criterio o sono forniti pochi elementi sostanziali rilevanti.
insufficiente	4	
mediocre	5	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontanti in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi sostanziali significativi ma ci sono diverse questioni poste nel criterio per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.
sufficiente	6	
discreto	7	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontanti in modo adeguato anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi sostanziali richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste nel criterio.
buono	8	
ottimo	9	Gli aspetti sostanziali previsti dal criterio sono affrontanti in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi sostanziali richiesti su tutte le questioni poste nel criterio e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza
eccellente	10	

#### **ART. 12 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Servizio approva la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti per ogni progetto, dell'importo del contributo spettante in base al punteggio ottenuto e di quello assegnato in base al budget disponibile.

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 del Regolamento i contributi sono assegnati nella seguente misura:

- a) per l'intera somma richiesta, avuto riguardo ai progetti che abbiano ottenuto una valutazione di almeno l'80% del punteggio massimo assegnabile. In questo caso i progetti verranno finanziati secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento del budget.
- b) per tutti gli altri progetti risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria e in misura proporzionale al punteggio complessivo ottenuto sino all'esaurimento del budget che residua dall'assegnazione dei contributi di cui alla lettera a).

L'art. 10 del Regolamento prevede:

- al comma 3 che il contributo economico concesso nei limiti della somma massima erogabile non può essere comunque superiore alla percentuale del 85% del valore complessivo del progetto proposto e sommato alle ulteriori voci di entrata dell'iniziativa, al 100% del totale delle spese previste e rendicontate;
- al comma 4 che per i bandi per contributi superiori ad € 2.500,00 la somma concessa non può essere comunque inferiore ad € 500,00;
- al comma 5 che i destinatari dei contributi, entro 10 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva, confermino con apposita dichiarazione trasmessa al Servizio via PEC all'indirizzo [protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it) l'accettazione o la rinuncia al contributo stesso. La mancata comunicazione è equiparata alla rinuncia. Decorso tale termine, il Dirigente del Servizio, con proprio atto, riassegna i contributi residui ripartendoli in base alla graduatoria predisposta.

Sul materiale di comunicazione e promozione deve essere inserita la dicitura "con il contributo del Comune di Cagliari".

Per l'eventuale utilizzo del logo del Comune di Cagliari è obbligatorio invece ottenere il patrocinio da parte dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco. La procedura da seguire è quella di cui al link [https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/richiesta\\_patrocinio\\_e\\_utilizzo\\_stemma\\_comunale?contentId=SRV10345](https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/richiesta_patrocinio_e_utilizzo_stemma_comunale?contentId=SRV10345).

#### **ART. 13 - VARIAZIONI DEL PROGRAMMA - VERIFICHE**

Il soggetto beneficiario di contributo deve comunicare tempestivamente via PEC al Servizio prima dell'inizio delle attività:

- tutte le variazioni del programma di cui alla "Scheda Progetto" già approvato ai sensi dell'art. 11 del presente Bando;
- la data e il luogo di svolgimento delle iniziative inserite nel programma di cui alla "Scheda Progetto" già approvato ai sensi dell'art. 11 del presente Bando, qualora indicate in maniera generica all'atto di presentazione dell'istanza.

Il Servizio si riserva di effettuare il monitoraggio fisico delle attività.

Le variazioni quanti-qualitative del programma approvato potranno essere oggetto di ulteriore verifica e valutazione da parte dei soggetti di cui all'art. 11 del presente Bando e possono comportare una riduzione del punteggio assegnato e conseguentemente del contributo concesso.

Le modifiche proposte si intendono approvate qualora non formalmente contestate dal Servizio entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

Tutte le variazioni del programma di cui alla "Scheda Progetto" approvato ai sensi dell'art. 11 del presente Bando, non comunicate secondo i tempi e le modalità indicate al presente articolo, anche rilevate in sede di verifica della relativa rendicontazione della spesa, potranno comportare una riduzione del contributo assegnato secondo le disposizioni dell'art. 18 c. 6 del Regolamento.

#### **ART. 14 - RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI**

La rendicontazione dei contributi dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nel Titolo II del Regolamento.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro sei mesi dalla conclusione delle manifestazioni finanziate e redatta utilizzando la modulistica approvata e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 14 c. 2 del Regolamento *"Il totale delle spese ammissibili inserite nel rendiconto potrà*

*essere inferiore al preventivo di spesa presentato all'atto della richiesta di concessione del contributo nella misura massima del 30%, fermi i limiti di cui all'art. 10, comma 3. Una differenza maggiore comporterà la riduzione proporzionale del contributo (omissis)".*

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai documenti indicati all'art. 15 del Regolamento. Agli artt. 16 e 17 del Regolamento sono indicate le spese ammissibili e non ammissibili.

Il pagamento dei documenti contabili deve avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario/postale, carta prepagata, POS, di cui dovrà essere conservata la relativa documentazione fiscale e la ricevuta/riscontro che riporti con evidenza la causale del pagamento.

Il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili è consentito per spese di importo massimo di € 100,00 e nel limite complessivo pari al 5% del contributo concesso.

In ogni caso, i giustificativi di spesa con pagamenti in contanti devono essere regolarmente quietanzati e corredati di copia del documento d'identità del beneficiario.

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del Regolamento *"Nel caso di mancata realizzazione (totale o parziale) della attività per la quale il contributo è stato concesso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui ai commi 4 e 5, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività beneficiarie di contributi".*

#### **ART. 15 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

Il Dirigente del Servizio dispone la decadenza dal contributo, provvedendo - ove necessario - al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa;
- modifica sostanziale del programma e/o del preventivo finanziario, salvo quanto previsto all'art. 13 del presente Bando;
- presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- accertamento della mancata acquisizione dei titoli abilitativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa (vedi art. 5 del presente Bando);
- accertamento a carico del beneficiario di un debito a qualunque titolo nei confronti del Comune di Cagliari fino a concorrenza del contributo assegnato, salvo che per lo stesso non sia stata concessa una rateizzazione in corso di regolare esecuzione;
- altre cause previste dal Regolamento o dalla normativa vigente.

#### **ART. 16 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Le modalità di erogazione dei contributi, disciplinate dall'art. 18 c. 1 del Regolamento, prevedono il termine di 60 giorni dalla presentazione della relazione dettagliata dell'attività svolta corredata dalla documentazione indicata nell'art. 15.

Tale termine è da considerarsi tuttavia ordinario e sempre connesso alle altre procedure di competenza dell'Ufficio, in quanto la verifica dei rendiconti finalizzata alla liquidazione del contributo è effettuata secondo l'ordine di arrivo della documentazione via PEC e successiva registrazione all'Ufficio Protocollo Generale, può necessitare di eventuale richiesta di modifiche e integrazioni e del relativo riscontro da parte del soggetto beneficiario, e si conclude con l'emissione del mandato di pagamento da parte del Servizio Finanziario secondo le tempistiche dello stesso e il successivo versamento da parte del Tesoriere dell'Ente.

Il medesimo art. 18 prevede:

- al comma 1 che *"gli importi relativi alle spese ancora da sostenere, previsti all'art. 15 lettera b) del Regolamento, dovranno essere pagati dal percipiente entro 30 giorni dalla data di incasso del contributo. Lo stesso dovrà trasmettere, entro i successivi 15 giorni, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avenuto pagamento e le modalità dello stesso corredata dalla documentazione a supporto";*
- al comma 3 che *"il Servizio effettua le verifiche a campione sulla documentazione presentata, estraendo ogni anno in seduta pubblica i nominativi di almeno il 30% dei destinatari dei contributi e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate";*
- al comma 4 che *"Durante la fase di esecuzione dei lavori per l'organizzazione della manifestazione, previa presentazione delle relative fatture di spesa quietanzate e, quindi, per fase di realizzazione rendicontata, possono essere chiesti pagamenti parziali del contributo concesso in proporzione allo stato di realizzazione del progetto e alla misura del contributo accordato";*
- al comma 5 che *"L'Amministrazione comunale, a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 40% dello stesso in assenza di forme specifiche di garanzia ovvero del 70% in presenza delle stesse";*

Ai sensi dell'art. 10 c. 2 del Regolamento qualora, oltre la concessione del contributo monetario, si preveda l'utilizzo a titolo oneroso di spazi comunali, da stabilire secondo le relative tariffe previste il Servizio, al fine di ridurre gli aggravii procedurali, il Servizio effettua la sistemazione contabile riducendo il contributo monetario erogato in misura corrispondente al valore di utilizzo degli spazi medesimi.

L'indicazione come sedi delle attività proposte nella domanda di contributo di spazi comunali e l'eventuale concessione del contributo monetario, non comportano l'assegnazione in via automatica degli spazi stessi. Tali spazi potranno essere fruiti effettuando specifica richiesta agli uffici comunali competenti e fatta salva comunque l'acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Prima della liquidazione del contributo, il Servizio potrà effettuare controlli, anche a campione, sul mantenimento dei requisiti richiesti nel bando e dichiarati in sede di domanda.

#### **ART. 17 - CONTROLLI E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento:

- *"L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sia nel corso dello svolgimento dell'iniziativa e sia, a consuntivo, sulla documentazione presentata".*
- tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere conservati, per ogni eventuale accertamento, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto.

#### **ART. 18 - NORMA DI CHIUSURA**

Per quanto non definito dal presente Bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Sport, Cultura, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero.

Relativamente al presente avviso:

- potranno essere inoltrati **specifici quesiti** all'indirizzo cultura@comune.cagliari.it **entro e non oltre le ore 11,00 del 17 febbraio 2026**. Le risposte ai quesiti verranno fornite entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta e pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente;
- potranno inoltre essere richieste **informazioni e chiarimenti**, differenti dai quesiti, ai seguenti contatti:  
Dott. Massimo Cau tel. 070 6778344 – massimo.cau@comune.cagliari.it  
Dott. Ssa Roberta Caddeo tel. 070 6776471 – roberta.caddeo@comune.cagliari.it  
Geom. Alessandro Cellini tel. 070 6776476 – alessandro.cellini@comune.cagliari.it (SCIA e autorizzazioni)

Il Dirigente  
Dott. Marco Zedda  
firmato digitalmente