



SERVIZIO MANUTENZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZI TECNOLOGICI

Determinazione Organizzativa

Oggetto: Attribuzione incarico di Elevata Qualificazione "Gestione patrimonio e demanio" al funzionario Ing. Roberta Farris, codice dipendente 320447, fascia VI ambito di competenza tecnico, dal 01/01/2026.

Rettifica determinazione n. 9123 del 30/12/2025 e conferma incarico.

Il Dirigente

Premesso che:

con Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Determinazione n° 7867 del 26/11/2025 e successiva rettifica n° 7949 del 27/11/2025, del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, è stata avviata la procedura finalizzata alla ricezione delle manifestazioni di interesse, aperta al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comune di Cagliari;

Richiamati:

- il vigente "Regolamento per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione", approvato con deliberazione G.C. n. 149/2025, con particolare riferimento all'art. 7 che disciplina il conferimento degli incarichi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 250/2025 del 10/11/2025 con la quale sono state individuate e graduate le Elevate qualificazioni;

Visti gli elenchi dei candidati che hanno proposto la loro candidatura manifestato di interesse resi disponibili dal Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane ed in particolare quello relativo alla posizione di Elevata Qualificazione di che trattasi;

dato atto che:

con determinazione n. 9123 del 30/12/2025 lo scrivente ha stabilito di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Gestione patrimonio e demanio" al funzionario tecnico ing. Roberta Farris, codice dipendente 320447, la quale ha accettato l'incarico conferito;

per mero errore materiale nella determinazione di incarico è stato indicato nel dispositivo l'indicazione errata relativa alla denominazione dell'incarico conferito indicando "Amministrativo/contabile, manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio" in luogo di quella corretta denominata "Gestione patrimonio e demanio";

Ravvisata la necessità di procedere ad una rettifica dell'atto, confermato l'attribuzione dell'incarico alla funzionaria Ing. Roberta Farris, codice dipendente 320447;

DETERMINA

- le premesse si intendono integralmente confermate;

- di confermare l'attribuzione dell'incarico della Elevata Qualificazione "Gestione patrimonio e demanio" - Fascia VI, al funzionario ing. Roberta Farris, cod. dip. 320447, per un periodo di un anno, rinnovabile fino a due volte, a decorrere dal 01/01/2026;
- di dare atto che:

le competenze e attribuzioni della Elevata Qualificazione conferita, comprese le materie per le quali è attribuita la delega di firma, sono esplicitate nella corrispondente scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse, approvato con Determinazione n° 7867/2025;

la E.Q. deve dare piena attuazione a quanto stabilito negli atti di microorganizzazione adottati dal Dirigente, in particolare deve esplicitare compiti di impulso indirizzo e coordinamento relativamente alla propria area;

eventuali deleghe o competenze ulteriori rispetto a quelle previste dalla scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse citata potranno essere approvate con apposita successiva determinazione, sottoscritta per accettazione dal dipendente incaricato, che dovrà essere trasmessa al Servizio Sviluppo organizzativo e Risorse Umane;

al fine di garantire la continuità delle attività e la corretta erogazione dei servizi nel periodo di festività, l'incarico di elevata qualificazione precedentemente attribuito avrà ultra attività fino alla data del 6 gennaio 2026;

di dare altresì atto che la nuova elevata qualificazione garantirà un ordinato passaggio di consegne con la figura professionale che la sostituirà nel servizio di provenienza.

La presente determinazione sarà trasmessa al Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane copia della presente determinazione con la sottoscrizione per accettazione del dipendente incaricato;

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: pierpaolo piastra

Estensore:

SERVIZIO MANUTENZIONE, GESTIONE E
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZI
TECNOLOGICI
Il Dirigente
(Ing. Pierpaolo Piastra)