



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA

Determinazione Organizzativa

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "GESTIONE AMMINISTRATIVA ERP" AL FUNZIONARIO ROBERTO FLORIS DAL 01/01/2026

La Dirigente

Considerato che con Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Determinazione n° 7867 del 26/11/2025 e successiva rettifica n° 7949 del 27/11/2025, del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, è stata avviata la procedura finalizzata alla ricezione delle manifestazioni di interesse, aperta al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comune di Cagliari;

Richiamati:

- il vigente "Regolamento per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione", approvato con Deliberazione G.C. n. 149/2025, con particolare riferimento all'art. 7 che disciplina il conferimento degli incarichi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 250/2025 del 10/11/2025 con la quale sono state individuate e graduate le Elevate qualificazioni;

Visti gli Elenchi delle manifestazioni di interesse resi disponibili dal Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;

Ritenuto, esaminate le candidature, di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Gestione amministrativa ERP" per il Servizio Politiche Sociali e della Casa al dipendente Roberto Floris, il quale ha accettato;

DETERMINA

- di attribuire l'incarico della Elevata Qualificazione "Gestione amministrativa ERP" - Fascia 6[^], al funzionario Roberto Floris, cod. dip. 335987, per un periodo di un anno, rinnovabile fino a due volte, a decorrere dal 01/01/2026;
- di dare atto che le competenze e attribuzioni della Elevata Qualificazione conferita, comprese le materie per le quali è attribuita la delega di firma, sono esplicitate nella corrispondente scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse, approvato con Determinazione n° 7867/2025;
- di dare atto che la E.Q. deve dare piena attuazione a quanto stabilito negli atti di microorganizzazione adottati dal Dirigente, in particolare deve esplicitare compiti di impulso indirizzo e coordinamento relativamente alla propria area;
- di dare atto che si trasmetterà al Servizio Sviluppo organizzativo e Risorse Umane copia della presente determinazione con la sottoscrizione per accettazione del dipendente incaricato;
- di dare atto che eventuali deleghe o competenze ulteriori rispetto a quelle previste dalla scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse citata potranno essere approvate con apposita successiva determinazione, sottoscritta per accettazione dal dipendente incaricato, che dovrà essere trasmessa al Servizio Sviluppo organizzativo e Risorse Umane.

Determinazione n. 9023 del 29/12/2025

Atto firmato digitalmente

- di dare atto che, al fine di garantire la continuità delle attività e la corretta erogazione dei servizi nel periodo di festività, l'incarico di elevata qualificazione precedentemente attribuito avrà ultra attività fino alla data del 6 gennaio 2026.
- di dare atto che la nuova elevata qualificazione garantisce un'ordinato passaggio di consegne con la figura professionale che la sostituirà nel servizio di provenienza.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: enrica ruggeri

Estensore:

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA CASA
La Dirigente
(ILLENA SACCONI)