



## **Regolamento Comunale per le Zone a Traffico Limitato**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 19 giugno 2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 4 giugno 2013 e deliberazione del Consiglio Comunale n.168 del 2 dicembre 2025.

## **Art.1**

### ZTL INDIVIDUAZIONE E DELIMITAZIONE

1. Le Zone a Traffico Limitato (ZTL) sono aree urbane nelle quali l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli sono regolamentati al fine di migliorare la mobilità sostenibile, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, e garantire la sicurezza dei pedoni e degli utenti deboli della strada.
- 1.bis Le zone a traffico limitato regolamentate da questo provvedimento sono le seguenti:
  - a) Marina
  - b) Castello
  - c) Stampace Alto
  - d) Stampace Basso
  - e) Villanova
  - f) Poetto
2. L'esatta perimetrazione delle sopra elencate Zone a Traffico Limitato è definita con Deliberazione della Giunta Comunale, previo parere non vincolante della commissione consiliare competente in materia di mobilità.
3. Esclusivamente al fine dell'identificazione degli aventi titolo al rilascio di pass, si intendono inclusi nella ZTL gli edifici delle strade perimetrali, che ricadono verso l'interno, considerando come confine la linea teorica di mezz'ora delle medesime strade. Si considerano inclusi nella zona anche gli edifici situati lungo le strade di confine, purché si trovino sul lato interno della linea mediana della strada. Se i confini della ZTL passano per piazze o larghi, si precisa la parte effettivamente compresa nella ZTL, anche usando la numerazione civica.
4. Le strade e aree perimetrali servono solo a delimitare i confini della ZTL, ma non fanno parte della zona a traffico limitato. Di conseguenza, su queste vie o porzioni di piazze non si applicano le restrizioni al traffico previste per la ZTL.
5. La circolazione nelle aree pedonali presenti all'interno dei suddetti perimetri, è regolata da specifici provvedimenti diversi dal presente regolamento; tali aree si considerano incluse nelle ZTL esclusivamente per quanto riguarda il rilascio del PASS valido per la ZTL.

## **Art.2**

### REGOLAMENTAZIONE

1. L'accesso e la sosta alle ZTL sono consentiti ai ciclomotori, ai velocipedi, ai veicoli di micromobilità elettrica (monopattini, bici elettriche, ecc.), ai veicoli a trazione animale e ai veicoli autorizzati dagli uffici comunali preposti (per questi ultimi come definito dall'art.6).

## **Art. 3**

### CONDIZIONI DI ACCESSO

1. L'accesso nelle fasce orarie non interessate dalla ZTL resta libero per tutte le categorie di veicoli, con il divieto permanente per gli autocarri con portata superiore a 3,5t a pieno carico.
2. Eventuali eccezioni sono concesse con specifiche autorizzazioni.
3. L'ingresso, la sosta e l'uscita nelle fasce orarie in cui entra in vigore la ZTL sono controllati da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe dei veicoli transitanti con la banca dati delle targhe autorizzate, individua immediatamente i veicoli trasgressori sanzionandoli. La registrazione delle targhe deve avvenire secondo quanto indicato all'art.25 del presente regolamento.
4. La sosta su suolo pubblico non può essere garantita agli autorizzati in quanto gli spazi disponibili sono insufficienti.

**Art. 4**  
MODALITA' DI ACCESSO

1. Per accedere alla ZTL è necessario essere dotati di un pass di transito oppure di transito e sosta da esporre in modo visibile sul parabrezza. Sono esentati dall'esposizione i titolari di pass dei veicoli che non consentono la chiusura a chiave dell'abitacolo. In ogni caso, a richiesta dell'agente addetto al controllo, il pass deve essere esibito.
2. Di norma, l'uso del pass è vincolato al veicolo la cui targa è indicata sullo stesso. Per determinate categorie di utenti e a determinate condizioni, meglio precisate nel presente regolamento, il pass può contenere più di una targa. In tal caso può essere utilizzato alternativamente su ognuno dei veicoli corrispondenti.
3. Per determinate particolari categorie di veicoli autorizzate all'accesso, altrimenti riconoscibili (ambulanze e mezzi di soccorso, taxi, autobus, veicoli di: forze dell'ordine, amministrazioni pubbliche, servizi di pubblica utilità pubblici e privati ecc.), non è previsto il rilascio di pass, ma l'inserimento in apposita lista bianca.
4. I veicoli non autorizzati sono segnalati automaticamente al centro di controllo del Comando di Polizia Municipale, che avvia la pratica di sanzionamento entro sette giorni dalla trasmissione dei dati.
5. Abrogato
6. Abrogato

**ART. 5**  
TARIFFE

1. Il rilascio e il rinnovo del pass sono subordinati al pagamento di una tariffa deliberata dalla Giunta Comunale.
2. Non sono soggetti al pagamento della tariffa: Forze armate, Forze di Polizia, Protezione Civile, Enti e Amministrazioni Pubbliche, Società e Istituti pubblici, autorità, alti funzionari, amministratori di cui agli artt. 12 e 13 del presente Regolamento.

**Art. 6**  
CASISTICA DEGLI ACCESSI

1. L'accesso alle ZTL è consentito nei seguenti casi, secondo la disciplina prevista dal presente regolamento:
  - a) Residenti;
  - b) Non residenti;
  - c) Studenti fuori sede;
  - d) Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
  - e) Parcheggi;
  - f) FF.AA., Forze dell'ordine, Vigili del fuoco, Protezione Civile, servizi di Pubblica Utilità;
  - g) Autorità, alti funzionari ed amministratori;
  - h) Medici;
  - i) Servizi di linea, taxi ed ambulanze;
  - j) Autoveicoli da noleggio con conducente;
  - k) Autoveicoli al servizio delle persone invalide;
  - l) Assistenza;
  - m) Accompagnamento alunni;
  - n) Veicoli a trazione elettrica;
  - o) Autocarri;
  - p) Autobus turistici;
  - q) Attività produttive;
  - r) Casi eccezionali.
  - s) Car sharing comunale;

**Art. 7**  
RESIDENTI

1. Le persone fisiche hanno titolo al pass di transito e sosta per la Zona a Traffico Limitato competente, alle seguenti condizioni:
  - a) possesso della residenza anagrafica nella Zona a Traffico Limitato o appartenenza a categorie di persone con posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica.
  - b) Il veicolo deve essere di proprietà del residente oppure in leasing, acquistato con patto di riservato dominio, in locazione con facoltà di acquisto o in usufrutto (regolarmente trascritti sui documenti del veicolo ai sensi dell'art. 94 del Codice della Strada), a noleggio intestato ad azienda della quale il residente è titolare, o concesso in fringe benefit al residente.
  - c) I veicoli devono essere destinati al trasporto di persone, cose o promiscui con massa complessiva a pieno carico non superiore a t. 3,5, numero di posti non superiore a nove compreso quello del conducente.
2. I residenti nelle strade di confine tra ZTL possono optare per il rilascio di pass per l'una o per l'altra delle zone limitrofe
- 2bis. Qualora si utilizzi un veicolo non avente le proprietà previste dal comma 1 punto b), è possibile dotarlo ugualmente di pass di transito e sosta, a condizione che nessun componente del nucleo familiare sia titolare di pass dello stesso tipo e zona per altri veicoli.
3. E' possibile richiedere un pass di solo transito con l'indicazione di un massimo di tre numeri di targa, se non si dispone di alcun veicolo rispondente ai requisiti indicati alla lett. b) comma 1 del presente articolo e se nessun componente del proprio nucleo familiare è titolare di pass per la ZTL di residenza. Tale pass può essere utilizzato alternativamente su ciascuno dei veicoli indicati e consente il transito nella ZTL cui si riferisce. Il conducente del veicolo può essere indifferentemente sia il titolare del pass, che un suo accompagnatore. Tale disposizione non si applica ai residenti nelle strade, indicate al comma 3 dell'art. 1 che, pur incluse nelle ZTL, non sono soggette a limitazioni orarie del traffico.
- 3bis. I pass di cui ai precedenti commi 2bis e 3 dovranno essere restituiti nel caso di successivo rilascio di pass ZTL per un veicolo avente le proprietà previste dal comma 1 ad altro componente della famiglia.
4. I cittadini che hanno in corso di definizione una pratica di iscrizione anagrafica da altro comune o dall'estero o di nuova iscrizione in seguito a cancellazione per irreperibilità e successiva ricomparsa o di trasferimento di abitazione nell'ambito del Comune di Cagliari, possono richiedere il pass. Gli utenti la cui pratica di iscrizione anagrafica sia stata respinta a seguito di accertamento negativo sono tenuti alla immediata restituzione del pass. La richiesta di un nuovo pass può essere accolta solo a seguito di diverso esito di accertamento anagrafico.
5. In ogni caso, ogni variazione successiva alla presentazione dell'autocertificazione, deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio ZTL; nel caso venga meno uno dei requisiti che hanno conferito titolo per il rilascio del pass, il titolare è tenuto alla restituzione immediata.

**Art. 8**  
DIMORANTI

1. Hanno diritto ad un solo pass le persone fisiche che dimorano in ZTL senza avervi residenza, in immobile adibito ad uso civile abitazione in possesso di atto di proprietà, di locazione o di comodato d'uso regolarmente registrati oppure facenti parte dello stesso nucleo familiare ivi residente.

**Art. 9**  
STUDENTI FUORI SEDE

1. E' possibile il rilascio di pass di transito e sosta per auto propria o intestata a persona facente parte del proprio nucleo familiare, agli studenti fuori sede iscritti all'Università degli Studi di Cagliari, che dimorano in ZTL, in possesso di atto di proprietà, di locazione o di comodato d'uso, regolarmente registrati intestato a se stesso o a persone facenti parte del proprio nucleo familiare.

**Art.10**  
STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE

1. Le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere di cui alla L.R. 14 maggio 1984, n.22 e alla L.R. 12 agosto 1998, n. 27 e loro ss. mm. e ii., allo scopo di agevolare le operazioni di scarico dei bagagli dei clienti nei giorni di arrivo e di partenza, possono trasmettere per via telematica all'ufficio ZTL del Servizio Viabilità e Mobilità e al Servizio di Polizia Municipale le targhe dei veicoli dei clienti interessati, per consentirne il riconoscimento ai varchi di accesso. La sosta non può superare i sessanta minuti e deve essere effettuata con l'esposizione del disco orario e del pass indicante il numero di targa, fornito dalla struttura ricettiva. Non hanno diritto ad accedere al servizio le attività che ricadono nelle vie perimetrali ove non vige alcuna limitazione di traffico.
2. Ogni struttura ricettiva può rilasciare contemporaneamente un numero di pass non superiore al 10% del numero delle stanze dell'esercizio.
3. Gli esercizi con un numero di stanze inferiore a 10, possono comunque rilasciare un pass.
4. Abrogato

**Art. 11**  
PARCHEGGI

1. A chi ha la disponibilità, a qualunque titolo, di un'area privata adibita a parcheggio all'interno della ZTL, può essere rilasciato dall'ufficio ZTL, un pass di solo transito per ogni veicolo interessato o, a richiesta, un pass di solo transito con diversi numeri di targa.
2. Nel caso di parcheggi di pertinenza dell'Università, della Curia, di Amministrazioni pubbliche, di istituti scolastici, la richiesta deve essere inoltrata all'Ufficio ZTL, dall'autorità che ne consente l'uso.
3. Le autofficine, elettrauto e autocarrozierie ubicate in ZTL possono richiedere pass permanenti di solo transito per i veicoli che abitualmente devono accedere nei locali dell'attività.
4. I veicoli in possesso del pass di solo transito, trovati in sosta all'interno della ZTL al di fuori dell'area di pertinenza, sono soggetti alla sanzione amministrativa pecuniaria prevista per il divieto di sosta e alla sanzione amministrativa accessoria della rimozione.

**Art. 12**  
AUTOMEZZI FF.AA, CORPI ARMATI DELLO STATO, VIGILI DEL FUOCO, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

1. Le forze armate, i corpi armati dello Stato, Vigili del Fuoco, Protezione Civile degli Enti Statali e locali devono presentare apposita domanda con l'elenco delle targhe dei veicoli di servizio per i quali si chiede l'autorizzazione al transito e alla sosta. I dati forniti saranno inseriti nel sistema di controllo senza il rilascio del pass, che quindi non deve essere esposto sul veicolo autorizzato. Per particolari servizi dello Stato ove è necessaria la riservatezza, l'inserimento dei dati può essere effettuato da personale espressamente incaricato dal Corpo di Polizia interessato. Anche in questo caso, nonostante questi veicoli non siano dotati di segni di riconoscimento esterni, non è emesso il pass, che quindi non deve essere esposto.

2. Gli Enti e le Amministrazioni pubbliche devono presentare un'unica richiesta cumulativa motivata, con l'elenco delle targhe e le caratteristiche dei veicoli di servizio o di rappresentanza che hanno necessità di accedere nella ZTL. Il pass può riferirsi a numeri di targa di diversi veicoli e ha validità esclusivamente sul veicolo nel quale è esposto. In caso di veicoli privati utilizzati per motivi di servizio, l'Amministrazione richiedente deve predisporre un elenco specifico, indicando, oltre alle targhe e alle caratteristiche dei veicoli, la durata del servizio e le generalità dei dipendenti interessati, allegando per ogni dipendente specifica autorizzazione all'utilizzo della propria auto per motivi di servizio. Tra i motivi di servizio non deve intendersi ricompreso il raggiungimento del posto di lavoro. Il pass può riferirsi a numeri di targa di diversi veicoli e ha validità esclusivamente sul veicolo nel quale è esposto.
3. Possono essere accordati pass di transito e sosta anche a società e istituti pubblici e privati, che effettuano servizi di utilità pubblica, per i quali è strettamente necessario l'accesso nelle ZTL.
4. Il numero di pass, le zone di validità e il numero di targhe da inserire nel pass, sono determinati, valutate le esigenze riferite, a giudizio del Dirigente del Servizio.

### **Art. 13**

#### **AUTORITÀ, ALTI FUNZIONARI E AMMINISTRATORI**

1. Gli Amministratori Comunali del Comune di Cagliari hanno titolo al pass, valido per tutte le ZTL, per uso su veicolo privato.
2. E' possibile il rilascio di pass valido per tutte le ZTL, per l'uso su veicoli privati, nell'esercizio delle proprie funzioni, ad Autorità, Alti Funzionari e Amministratori, quali: Prefetto, Questore, Presidente della Regione, Presidente della Provincia, Assessori Regionali, Assessori Provinciali ovvero della Città Metropolitana, Amministratori della Città Metropolitana (di Cagliari) anche con pass temporanei, Arcivescovo, Dirigenti Comunali.

### **Art. 14**

#### **MEDICI**

1. I medici e odontoiatri convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale e i medici specialisti convenzionati esterni che esercitano l'attività in ambulatorio ubicato all'interno della ZTL, ove vige la limitazione negli orari di visita, possono richiedere un pass permanente, con validità annuale, con l'indicazione di un massimo di due numeri di targa, che consente, al veicolo sul quale è esposto, il transito e la sosta nei giorni feriali dalle ore 7.00 alle ore 24.00. Fra le targhe può essere indicata quella di un veicolo alternativo o quella in uso ad un sostituto. Il pass deve essere esposto insieme al contrassegno identificativo rilasciato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.
2. I medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale per le visite domiciliari a pazienti residenti in ZTL, possono richiedere un pass, che consente l'accesso in tutte le ZTL 24 ore su 24 e la sosta massima di due ore, con obbligo di esposizione del contrassegno identificativo rilasciato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri con la scritta "medico in visita" e del disco orario indicante l'ora di arrivo.
3. Nei casi di urgenza, tutti i medici (inclusi i medici veterinari) possono accedere nella ZTL senza preventiva autorizzazione, presentando al Comando di Polizia Municipale, entro sette giorni, la documentazione giustificativa del transito, che sospende immediatamente la procedura di emissione della sanzione.

### **Art.15**

#### **SERVIZI DI LINEA, TAXI E AMBULANZE**

1. Per le ambulanze, per i mezzi del servizio pubblico di linea deve essere presentata apposita domanda, specificando la tipologia dei veicoli. I dati forniti sono inseriti nel sistema di controllo nell'apposita lista bianca.

2. Trattandosi di veicoli riconoscibili, non si procede al rilascio di pass, che quindi non deve essere esposto sul veicolo autorizzato.
3. Per i veicoli del servizio taxi del Comune di Cagliari, l'inserimento dei dati nella lista bianca del sistema di controllo è effettuato d'ufficio, con comunicazioni dell'ufficio licenze taxi.

#### **Art. 16**

##### AUTOVEICOLI DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE

1. I titolari dei veicoli da noleggio con conducente hanno diritto ad ottenere il pass di solo transito nelle ZTL; la richiesta deve essere presentata specificando le tipologie dei veicoli ed il tipo di servizio offerto.

#### **Art. 17**

##### AUTOVEICOLI AL SERVIZIO DELLE PERSONE DOTATE DI CONTRASSEGNO CUDE

1. I titolari del Contrassegno unificato disabili europeo (CUDE) che hanno necessità di accesso frequente in Z.T.L devono presentare richiesta in carta libera o via email segnalando la targa e la tipologia dei veicoli più frequentemente usati e il numero del contrassegno CUDE in loro possesso, per l'inserimento dei dati e la conseguente validazione permanente dei veicoli nel sistema di controllo, in lista bianca, senza emissione di pass.
2. Possono essere validati fino a un massimo di tre veicoli, ma può transitare e sostare esclusivamente il veicolo che espone il contrassegno CUDE.
3. In caso di utilizzo di veicolo diverso, il titolare deve darne notizia, con congruo anticipo, per consentire l'aggiornamento dei dati.
4. Nel caso di accesso occasionale, è possibile la validazione temporanea della targa, dietro specifica richiesta all'ufficio ZTL e al Servizio di Polizia Municipale, in riferimento alla giornata e all'ora di accesso, anche per via telematica.
5. Nei casi di urgenza, i titolari di contrassegno CUDE possono comunque accedere con qualsiasi veicolo senza preventiva richiesta di validazione, a condizione che presentino al Comando di Polizia Municipale entro sette giorni, la documentazione giustificativa del transito, che, se ritenuta valida, sospende immediatamente la procedura di emissione della sanzione. In caso di mancata giustificazione è avviata la procedura di sanzionamento secondo le norme del Codice della Strada.
6. Abrogato

#### **Art. 18**

##### ASSISTENZA

1. Dietro presentazione di idonea certificazione medica, è possibile accordare un pass di transito e sosta ad uso delle persone che si recano in ZTL per prestare assistenza domiciliare ad ammalati, persone con disabilità e invalidi; inoltre, può essere rilasciato il pass per garantire assistenza domiciliare ad ultraottantenni residenti nella ZTL
2. La richiesta deve essere presentata dall'assistito, al quale sarà intestato il pass.
3. Il pass, di norma, è vincolato ad un veicolo. Per particolari casi, debitamente motivati e valutabili dal Dirigente del Servizio Urbanizzazioni e Mobilità, può contenere fino a un massimo di tre numeri di targa ed essere quindi utilizzato, alternativamente su tre diversi veicoli.

**Art. 19**  
ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI

1. Gli Istituti Scolastici d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, convitti e semiconvitti pubblici o privati e gli asili nido e micronido, situati all'interno della ZTL, sono tenuti a comunicare gli orari di ingresso e uscita degli alunni all'ufficio ZTL.
2. Qualora questi orari siano interessati dalla limitazione di accesso alla ZTL, per l'accompagnamento degli alunni non residenti nella ZTL, i genitori devono provvedere alla registrazione delle targhe fino a un massimo di 4 targhe in un unico pass per alunno.
3. I pass saranno rilasciati ai genitori, ma saranno riferiti ai mezzi che potrebbero essere utilizzati per il trasporto dell'alunno e consentono il transito e la sosta massima di mezz'ora e di un solo mezzo alla volta, previa esposizione del disco orario, esclusivamente in corrispondenza degli orari di ingresso e di uscita.
4. Se nel nucleo familiare è presente più di un alunno, non possono comunque essere accordati, per la medesima ZTL, più di due pass per nucleo familiare.

**Art. 19 BIS**  
ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI

1. In alternativa a quanto previsto all'art. 19, qualora neonati o bambini di età compresa tra gli zero ed i due anni, non frequentino asili nido o scuole dell'infanzia, ma vengano tenuti in micronidi ovvero presso la casa di un parente o affine entro il secondo grado, sarà possibile dietro dichiarazione dei genitori, autorizzare sino a un massimo di due pass temporanei per bambino, validi esclusivamente per quella zona in cui si trovi il micronido ovvero la casa del parente o affine di cui sopra.
2. I genitori dovranno dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'età del bambino, il nome, il luogo e la data di nascita e dovranno altresì dichiarare che il minore non frequenti asilo o scuola materna, specificando la via e il numero civico in cui si trova il micronido o il parente o affine.
3. I pass saranno intestati ai genitori, ma riferiti al bambino e consentiranno il transito e la sosta per l'accompagnamento ed il recupero dello stesso negli orari scolastici.

**Art. 20**  
VEICOLI A TRAZIONE ELETTRICA – CAR SHARING

1. I possessori di veicoli a trazione elettrica possono ottenere il pass di solo transito senza limitazione oraria presentando apposita domanda ed esibendo i documenti del veicolo. Il pass consente il transito in tutte le Z.T.L disciplinate dal presente regolamento.
2. Il concessionario del servizio comunale di Car Sharing può registrare le targhe del proprio parco macchine. I veicoli saranno autorizzati a transitare in tutte le ZTL, disciplinate dal presente regolamento. Trattandosi di veicoli riconoscibili, non sarà necessario esporre il pass sul veicolo autorizzato. I dati forniti saranno inseriti nel sistema di controllo nell'apposita lista bianca.

**Art. 21**  
AUTOCARRI

1. Permane il divieto di transito e sosta per i mezzi di portata superiore a 3,5 t. a pieno carico.
2. Eventuali eccezioni sono autorizzate specificatamente. Il proprietario interessato in tal caso deve presentare apposita domanda, secondo le modalità previste dall'ufficio competente, per la richiesta di transito o di occupazione del suolo pubblico all'ufficio competente, che provvede a comunicare i dati del veicolo autorizzato al solo transito o al transito e alla sosta all'ufficio ZTL per la registrazione nella lista degli autorizzati.

3. Durante tutta la durata della sosta, il provvedimento di concessione di occupazione deve essere tenuto esposto ben visibile sul parabrezza per il controllo della regolarità della sosta da parte degli organi di vigilanza.
4. Per aree di cantiere delimitate idonee anche alla sosta di veicoli, l'ufficio competente alla concessione del suolo pubblico può comunicare i dati all'ufficio ZTL per l'abilitazione al solo transito oltre che per autocarri e mezzi d'opera, anche per autovetture utilizzate da figure tecniche responsabili dei lavori e della sicurezza.
5. Per i veicoli di portata non superiore a 3,5 t., per soste limitate a 15 minuti, non deve essere richiesta la concessione di occupazione del suolo pubblico; è sufficiente provvedere alla registrazione della targa del mezzo utilizzato. In questo caso si ottiene un pass con validità giornaliera.

**Art. 22**  
AUTOBUS TURISTICI

1. Considerate le dimensioni delle strade e degli accessi, resta vietato il transito degli autobus aventi più di 12 posti a sedere.
2. I minibus possono richiedere l'autorizzazione al transito e alla sosta specificando le motivazioni della richiesta e la durata della stessa.

**Art. 23**  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

1. Le attività commerciali e le attività artigianali con sede all'interno della Z.T.L., disciplinate dal presente Regolamento, potranno ottenere un pass di transito e di sosta limitata a 30 minuti (con esibizione del pass ZTL) per le operazioni connesse all'attività. Il pass dovrà essere esposto unitamente al disco orario. Non hanno diritto al pass le attività che ricadono nelle vie perimetrali ove non vige alcuna limitazione di traffico.
2. Le attività artigianali e/o commerciali di produzione, trasformazione e vendita di alimenti aventi nei propri specifici servizi la consegna a domicilio del proprio prodotto artigianale o commerciale, attraverso motocicli, considerata la deperibilità del proprio prodotto e l'esigenza di effettuare la consegna a domicilio prevalentemente in prossimità delle ore pasti, possono ottenere fino ad un massimo di due pass di transito e sosta limitata per tali motoveicoli per la consegna a domicilio, ancorché tali attività siano ubicate in altre zone della città, ma abbiano clienti nelle zone soggette a ZTL  
I motocicli autorizzati all'accesso nella ZTL dovranno essere intestati alla società ovvero alla Ditta esercente l'attività sopraindicata e la registrazione delle targhe dovrà essere effettuata dal legale rappresentante/titolare della Società/Ditta o da un suo incaricato.

**Art. 23 BIS**  
CICLOFATTORINI

1. I lavoratori che effettuano consegne a domicilio per conto di piattaforme commerciali o di altre aziende operanti nel settore della fornitura di cibi pronti possono registrare il proprio mezzo, motociclo o autoveicolo, utilizzato personalmente per le consegne. L'autorizzazione è unica e per un solo mezzo e consente il transito e la sosta limitata per tali veicoli per la consegna a domicilio in tutte le ZTL purché utilizzati esclusivamente per consegne di cibi pronti e deperibili.

**Art. 24**  
CASI ECCEZIONALI

1. L'amministrazione Comunale si riserva, in casi eccezionali, in seguito all'esame di documentata istanza, di operare deroghe a quanto stabilito, a giudizio del Dirigente del Servizio.
2. E' possibile accedere nella ZTL senza preventiva autorizzazione, se necessario, urgente e indifferibile, nei casi di urgenza sanitaria o di sicurezza o di pubblica utilità. In questo caso, per fermare l'iter di avvio del

procedimento sanzionatorio, entro sette giorni dall'accesso, l'interessato deve presentare al Comando di Polizia Locale idonea documentazione giustificativa che, se ritenuta valida, sospende immediatamente la procedura di emissione della sanzione.

### 3. Abrogato

#### **Art. 25**

##### MODALITA' DI RILASCIO DEL PASS

1. L'Amministrazione mette a disposizione una piattaforma digitale che consente la gestione dei pass in totale autonomia da parte dei cittadini dotati di identità digitale o carta di identità elettronica con credenziali CIE di secondo livello. La piattaforma è raggiungibile accedendo ai servizi online del portale istituzionale e permette di registrare le targhe, effettuare il pagamento e prelevare il pass immediatamente, pronto per la stampa e l'esposizione. È comunque possibile presentare le dichiarazioni in formato cartaceo, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio ZTL, presso il protocollo generale o mediante invio telematico via e-mail all'indirizzo [protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it).

#### **Art. 26**

##### UTILIZZO DEL PASS

1. Il pass è strettamente legato al veicolo in quanto la verifica della regolarità dell'accesso avviene con il controllo della targa, pertanto deve essere tenuto visibile e controllabile dagli organi di polizia durante tutto il tempo di durata del transito e della sosta in ZTL.
  2. In caso di deterioramento, che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il titolare è tenuto a restituirlo all'ufficio competente e a richiederne il duplicato. Nel caso di deterioramento riferibile all'azione di agenti atmosferici, il duplicato è rilasciato gratuitamente. In tutti gli altri casi è subordinato alla presentazione della ricevuta del versamento, secondo quanto stabilito dall'art.5 del presente regolamento. In caso di pass ottenuto mediante l'utilizzo della piattaforma automatica di cui al precedente articolo, è possibile prelevarne una copia dalla propria area personale gratuitamente.
  3. Il pass non ha alcuna validità se esposto in veicoli diversi da quelli autorizzati.
4. Abrogato
5. Ogni abuso è perseguito a norma di legge, previo ritiro del pass.

#### **Art. 27**

##### FURTO O SMARRIMENTO DEL PASS

1. In caso di furto o smarrimento il titolare o l'assegnatario del pass deve presentare, per il rilascio del duplicato, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e corrispondere il rimborso delle spese vive come indicato al precedente art. 5. salva la possibilità di prelevarlo gratuitamente dalla piattaforma automatica, se utilizzata per il suo rilascio.
2. In ogni caso, anche senza l'interesse al duplicato, il titolare o l'assegnatario, sono tenuti a comunicare il furto o lo smarrimento del pass all'ufficio che lo ha rilasciato, perché provveda all'immediata disattivazione della precedente autorizzazione.

#### **Art. 28**

##### VALIDITA' DEL PASS

1. Per i residenti nelle ZTL, la validità del pass è stabilita in 2 anni dalla data del rilascio.
2. Per i veicoli al servizio delle persone invalide, la validità dell'inserimento dei dati nella lista bianca del sistema di controllo è associata alla data di scadenza del contrassegno invalidi.

3. Per l'accompagnamento degli alunni, la validità dei pass scade al termine dell'anno scolastico e può essere prorogata per favorire attività ludiche ricreative extrascolastiche.
4. I pass temporanei hanno validità fino alla data indicata sugli stessi.
5. Tutti gli altri permessi scadono il 31 dicembre.
6. L'Ufficio ZTL può prorogare la durata dei pass con apposito provvedimento, reso pubblico attraverso gli organi di informazione.
7. La validità del pass decade comunque se vengono meno le condizioni necessarie per il rilascio.
8. In ogni caso l'Ufficio può procedere alle verifiche dei requisiti ed accertata la mancanza degli stessi provvede alla disabilitazione del pass, previa comunicazione al titolare.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate e di informare l'Autorità Giudiziaria delle dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 29**

##### ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI

1. Gli uffici preposti al rilascio dei contrassegni provvedono alla creazione di apposita banca dati per il funzionamento del software di gestione delle ZTL, da aggiornare costantemente e mettere a disposizione delle autorità di vigilanza per un controllo immediato e per poter reprimere più speditamente gli abusi.
2. Le pratiche pertinenti alle sanzioni amministrative sono trattate esclusivamente dal Comando di Polizia Municipale. Pertanto tutti i ricorsi o i chiarimenti o le regolarizzazioni dei passaggi non autorizzati preventivamente, devono essere presentati presso tale ufficio.
3. In caso di manifestazioni, eventi straordinari o casi eccezionali dovuti ad imprevisti flussi di traffico, la gestione degli orari del sistema di controllo dei varchi di accesso (registrazione, modifica o sospensione temporanea), trattandosi di gestione tecnica strettamente legata al sanzionamento e comunque soggetta a intervento urgente, è affidata esclusivamente al Comando di Polizia Municipale, su direttiva dell'Amministrazione.

#### **Art. 30**

##### MODULISTICA

1. La modulistica di autocertificazione, da utilizzare in caso di richieste presentate a mano presso l'ufficio Protocollo Generale o telematicamente via e-mail, è determinata con specifico provvedimento dirigenziale e, con uguale provvedimento, può essere opportunamente modificata e integrata.

#### **Art. 31**

##### NORME FINALI

1. Le competenze per la determinazione degli orari di limitazione sono attribuite alla Giunta Municipale che vi provvede con apposito atto.
2. Abrogato