



**VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE DI RICOGNIZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

## 1 PREMESSA

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

La relazione è stata elaborata sulla base delle comunicazioni ricevute dai servizi.

### 1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;
- per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- **servizi pubblici locali di rilevanza economica:** sono definiti all'art. 2 del d.lgs n.201/2022 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale;
- **servizi a rete:** sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

### 1.2 L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di deliberare in tema di "*organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione*" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del D. Lgs. 201/2022 stabilisce che "*Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge*".

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di "privativa" allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorietà espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art.113-bis e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152). Come chiarito dalla giurisprudenza (*a contrariis* TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati

a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate le eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/2022 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

### 1.3 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici, d.lgs. n. 36/2023, ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.Lgs. n.175/ 2016;
- **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/2022 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

### 1.4 Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- gli obblighi di servizio pubblico;
- le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

All'atto della stipula del contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio è redatta, a cura del gestore del servizio pubblico locale, la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa. La Carta dei Servizi è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet ed è aggiornata annualmente.

### 1.5 Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal D.Lgs. 201/2022 verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di *best practices*, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, nonché l'ANCI hanno elaborato i seguenti schemi tipo:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale](#) (art. 14, c. 3);

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

<https://www.anci.it/wp-content/uploads/Quaderno-n-46-ricognizione-spl-art.-30-dlgs-201-22.pdf>

<https://www.mimit.gov.it/it/normativa/decreti-direttoriali/decreto-direttoriale-31-agosto-2023-linee-guida-e-indici-di-qualita-per-la-regolamentazione-dei-servizi-pubblici-locali-non-a-rete>

<https://www.anci.it/wp-content/uploads/DEF-quaderno-n.-53-ricognizione-spl.pdf>

### 1.6 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- la redazione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- la relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni;
- la deliberazione dell'affidamento in house (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- la relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a

società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

- gli obblighi di trasparenza (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio in apposita sezione del sito istituzionale dell'ente affidante e/o in Amministrazione Trasparente, e più specificamente per questo Ente in [Amministrazione Trasparente](#) - sottosezione [Altri contenuti/Dati ulteriori/Trasparenza dei Servizi pubblici Locali di rilevanza economica](#) e devono essere trasmessi contestualmente all'ANAC, mediante l'applicazione informatica ad accesso riservato attraverso la quale i RUP, in maniera guidata, inviano la documentazione prevista ai fini della pubblicazione sulla sezione dedicata alla trasparenza dei servizi pubblici locali; la documentazione inviata è immediatamente pubblicata nell'apposita sezione denominata «*Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL*».

## 2 LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- economico;
- della qualità del servizio;
- dell'efficienza;
- del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

Sull'entità del ricorso all'affidamento a società in house, la presente ricognizione rinvia alla deliberazione consiliare di approvazione della razionalizzazione degli organismi partecipati, circa gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano.

## 3. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il perimetro della ricognizione dei Servizi pubblici locali di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data 31/12/2024, è individuato sulla base di quanto censito da ciascun dirigente competente per servizio avendo cura di individuarne le caratteristiche e le modalità di gestione.

Si precisa che sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente comunicati dai dirigenti.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete - ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal **Comune di Cagliari**, distinguendo in base:

- alla modalità di gestione ossia tra quelli esternalizzati a terzi;
- alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Servizio di costruzione e gestione parcheggi multipiano	Concessione	SI	NO	SI
2	Servizio parcheggi aree sosta a pagamento	Concessione	SI	NO	SI
3	Distribuzione gas	Concessione	SI	SI	SI
4	Museo Castello S. Michele	Appalto	SI	NO	SI
5	Centro d'Arte e Cultura Exma	Appalto	SI	NO	SI
6	Centro d'arte e Cultura Il Ghetto	Appalto	SI	NO	SI
7	Centro d'Arte e Cultura Lazzaretto	Appalto	SI	NO	SI
8	Musei Civici	Appalto	SI	NO	SI
9	Servizi Cimiteriali	Appalto	SI	NO	SI
10	Igiene Urbana	Appalto	SI	SI	SI
11	Ristorazione Scolastica	Appalto	SI	NO	SI
12	Asili Nido	Appalto	SI	NO	SI
13	Trasporto scuolabus	Appalto	SI	NO	SI
14	Idrico integrato	Abbona spa	SI	SI	EGAS
15	Trasporto pubblico locale	CTM Spa	SI	SI	RAS

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### 4. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A RICOGNIZIONE

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3 sono soggetti a ricognizione da parte del Comune di Cagliari i seguenti servizi:

N.	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	SERVIZIO COMPETENTE
1	Servizio di costruzione e gestione parcheggi multipiano	Concessione	Parcheggi Urbani srl	Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti
2	Servizio parcheggi aree sosta a pagamento	Concessione	Parkar srl	Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti
3	Distribuzione gas	Concessione	Società Medea S.p.a.	Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti
4	Museo Castello S. Michele	Appalto	Oriente s.r.l.	Sport, Cultura e Spettacolo
5	Centro d'Arte e Cultura Exma	Appalto	Oriente s.r.l.	Sport, Cultura e Spettacolo
6	Centro d'arte e Cultura Il Ghetto	Appalto	RTI Agorà Sardegna Soc. Coop. S.r.l. - Società Cooperativa Culture	Sport, Cultura e Spettacolo
7	Centro d'Arte e Cultura Lazzaretto	Appalto	RTI Sant'Elia 2003 Soc. Coop. SCARL - La Carovana Soc. Coop. Soc. ONLUS - Terra Mia Soc. Coop. Sociale - Accademia d'Arte di Cagliari S.r.l.	Sport, Cultura e Spettacolo
8	Musei Civici	Appalto	Oriente s.r.l.	Sport, Cultura e Spettacolo
9	Servizi Cimiteriali	Appalto	Eureka s.r.l.	Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale
10	Servizi integrati di Igiene Urbana	Appalto	RTI De Vizia Transfer s.p.a. - Econord s.p.a. - Etambiente s.p.a.	Igiene del Suolo, Gestione Ambientale
11	Ristorazione Scolastica	Appalto	CAMST Soc. Cooperativa a r.l.	Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili
12	Asili Nido	Appalto	Il Mio Mondo Società Coop. Sociale - Solidarietà Consorzio Cooperativo Sociale Soc. Coop. Sociale -Esperia s.r.l.	Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili
13	Trasporto scuolabus	Appalto	SINA DI GIANFRANCO STEVELLI SRL	Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili

#### 4.1 SERVIZIO DI COSTRUZIONE E GESTIONE DEI PARCHEGGI MULTIPIANO NELLA VIA AMAT E NEL VIALE REGINA ELENA E GESTIONE E CUSTODIA DEI PARCHEGGI IN SUPERFICIE PRESENTI NELLE AREE DI INFLUENZA DEGLI STESSI.

##### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Convenzione per concessione di costruzione e gestione dei parcheggi multipiano nella via Amat e nel viale Regina Elena e costituzione del diritto di superficie nelle aree di sosta interessate dall'intervento. La durata della concessione è di 85 anni dalla data del 29.2.2000 data di stipula della convenzione. Il concessionario si obbligava alla progettazione esecutiva, all'esecuzione delle opere a regola d'arte, alla direzione dei lavori e all'assistenza al collaudo delle strutture e impianti. Tutti gli impianti e le opere, fissi o mobili, realizzati dal concessionario in forza del contratto ivi compresi quelli realizzati nel corso del godimento del diritto di superficie, nonché le attrezzature, macchinari accessori, pertinenze e quant'altro costruito e installato dal predetto concessionario o dai sui aventi causa diverranno de jure di proprietà del Comune di Cagliari al momento dell'estinzione del diritto di superficie senza alcun corrispettivo.

Nel corso della concessione si obbliga alla gestione, manutenzione e quant'altro relativo all'utilizzazione dei parcheggi e degli impianti relativi ed alla consegna dopo il collaudo delle parti pubbliche complete delle strutture inerenti e necessarie al loro utilizzo senza alcun corrispettivo. Il concessionario si obbliga a versare al Comune di Cagliari la percentuale offerta dello 0,5% dell'incasso lordo derivanti dalla gestione del servizio. Il gestore dovrà altresì versare al Comune di Cagliari la TARI. Il Concessionario è compensato esclusivamente dagli introiti al netto di IVA, della TARI e dell'aggio.

## B) Contratto di servizio

In data 7.3.2003 è stata firmata la convenzione per la gestione e custodia dei parcheggi di superficie presenti nelle aree di influenza dei parcheggi multipiano via Amat e viale Regina Elena. In tale contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà, fermi restando i confini dell'area di influenza dei parcheggi multipiano, di modificare il numero e la disposizione degli stalli di sosta in omaggio alle esigenze dettate dal pubblico interesse. Il servizio svolto dalla società Apcoa Parking Italia spa curerà:

- la riscossione del corrispettivo per la sosta nelle aree a pagamento allestite nelle zone individuate;
- la fornitura, posa in opera, manutenzione e custodia delle apparecchiature automatiche che si intendesse installare per l'emissione dei tagliandi di riscontro conformi alla normativa di riferimento;
- la delimitazione e manutenzione degli stalli di parcheggio e l'adeguata segnaletica, conformemente alle disposizioni di legge, sotto la supervisione del servizio Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture viarie e Reti del Comune di Cagliari alla quale dovrà essere data preventiva comunicazione degli interventi;
- l'esposizione in ciascun parcheggio, in posizione ben visibile agli utenti, delle tabelle indicanti le tariffe, gli orari e le modalità di utilizzo del servizio;
- la realizzazione delle sostituzioni, migliorie e rinnovi che si rendessero necessari per lo svolgimento del servizio di sosta a pagamento.

Gli orari dei parcheggi sono fissati dalle ore 9 alle 13 e dalle 16 alle ore 20.

### **Data di approvazione - durata - scadenza affidamento:**

la convenzione stipulata ha la durata di 85 anni a decorrere dalla data di stipulazione della convenzione rep. n.51150 del 29.2.2020.

### **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

- gli incassi relativi alla gestione dei parcheggi multipiano di viale Regina Elena, della via Amat e dei parcheggi di superficie della APCOA Parking S.p.A. percepiti nel periodo 2024 ammontano a complessivi € 1.921.478,18 per incassi parcheggi al netto di Iva ed € 141-266,77 per somme incassate a titolo di penale (non soggette ad IVA), per un aggio dovuto di € 10.313,72.

### **Criteri tariffari:**

Le tariffe dei parcheggi su strada stabilite in convenzione sono fissate in € 0,50 per la prima ora e in € 1,00 per ogni ora o frazione di ora successiva. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare gli orari e rivedere le tariffe. Le persone fisiche residenti nelle zone di sosta a pagamento sono esentate dal pagamento della tariffa per la sosta entro il perimetro della propria zona di residenza. Il rilascio del contrassegno attestante l'esenzione sarà subordinato alla presentazione della richiesta e dell'autocertificazione relativa ai requisiti richiesti.

### **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

durante tutto il periodo di durata del diritto di superficie il concessionario o i suoi aventi causa dovranno eseguire a propria cura e spese tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per assicurare l'ottimale funzionamento del parcheggio oggetto della convenzione, provvedendo ove necessario al completo rinnovo degli impianti o di parte di essi, in modo da consegnare al Comune, alla scadenza del diritto di superficie, l'opera in ottime condizioni di conservazione e funzionamento. Nel corso del terz'ultimo anno del diritto di superficie il Comune provvederà, in contraddittorio con il concessionario, ad accertare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché gli eventuali rinnovi parziali e totali degli impianti esistenti e necessari ai fini di cui sopra, per riportare l'impianto nelle condizioni ottimali di esercizio. Le relative spese saranno ad esclusivo carico del concessionario o dei suoi aventi causa.

## C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il servizio Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture viarie e Reti deve procedere ad attestare con determinazione del dirigente l'avvenuto controllo sulle somme incassate dai gestori dei parcheggi a pagamento che, secondo consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti, rivestono la qualità di agenti contabili e in quanto tali, sono assoggettati all'obbligo di rendere il conto giudiziale entro il 30 gennaio di ogni anno, corredato dalla presentazione di un bilancio provvisorio al 31.12 dell'anno di competenza e dal report di scassetamento di 2 parcometri a campione, dal quale verificare l'ammontare delle somme incassate relative alla gestione dei parcheggi a pagamento, che consente al dirigente del servizio di attestare la regolarità e correttezza dei dati comunicati e, al responsabile del servizio finanziario di procedere alla "parificazione" degli stessi da sottoporre al Collegio dei Revisori dei conti.

## D) Identificazione soggetto affidatario

La Parcheggi Urbani srl, p.iva 02447620929, con sede legale in via Nazario Sauro 9 - Cagliari, risulta iscritta al registro delle Imprese al n. 02447620929 in data 2.10.1998. Gli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà prevedono una partecipazione al 50% dell'impresa di costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini srl, p.iva 01712410925 con sede in Cagliari via Nazario Sauro n.9 e per il restante 50% della Algea Holding Spa, p.iva 15467501001. La gestione dei parcheggi interrati nella via Amat e viale Regina Elena e quelli di superficie presenti nelle rispettive aree di influenza è stata affidata dalla suddetta società alla società Apcoa Parking Italia spa con sede legale a Mantova, via Filippo Corridoni n. 27 codice fiscale 01176050217 p.iva 01578450205.

## **4.2. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEI PARCHEGGI NELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO IN STRUTTURA E NELLE AREE DI SOSTA NELLA CITTA' DI CAGLIARI**

### **A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Affidamento in concessione del servizio dei parcheggi nelle aree di sosta a pagamento in struttura e nelle aree di sosta nella città di Cagliari. Il concessionario si obbliga a versare al Comune di Cagliari la percentuale offerta del 6% sui ricavi derivanti dalla gestione del servizio. Il gestore dovrà altresì versare al Comune di Cagliari la TARI. Il Concessionario è compensato esclusivamente dagli introiti al netto di IVA, della TARI e dell'aggio.

### **B) Contratto di servizio**

L'affidamento del servizio ha ad oggetto la gestione dei parcheggi a pagamento nella città di Cagliari. Il servizio viene svolto per quanto riguarda i parcheggi a raso esclusivamente nei giorni feriali, dal Lunedì al Sabato, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 16.00 alle 20.00, mentre per i parcheggi in struttura la gestione è continuativa per tutte le 24 ore per tutti i giorni dell'anno con le tariffe previste.

Il concessionario Parkar gestisce attualmente circa 3.439 parcheggi su strada (a raso) e 4 parcheggi in struttura (Manzoni, Piazza Nuova, via Cesare Battisti, Parco della Musica).

Il concessionario procede all'erogazione del servizio secondo le seguenti specifiche modalità:

#### **a) Parcometri**

I parcometri devono essere collocati in modo da servire i parcheggi a cui sono dedicati a non più di circa 50 metri di distanza da ogni singolo posto auto.

Essi devono funzionare con le seguenti caratteristiche:

- autonomamente senza essere collegati alla linea elettrica;
- riportare la tariffa oraria, le indicazioni d'uso, emettere un talloncino, a diversa tariffazione in base alla zona a cui sono asserviti, con stampato almeno la data corrente, la zona di parcheggio, l'indicazione dell'orario di inizio e fine sosta, l'importo corrisposto, la targa dell'autoveicolo;
- gli apparecchi devono funzionare con moneta metallica con unità di pagamento in euro almeno nei tagli da 10, 20 e 50 centesimi, uno e due euro;
- devono provvedere alla stampa su carta di resoconti idonei alla totalizzazione degli incassi;
- devono consentire il prepagamento sull'orario di inizio sosta nell'arco della giornata in cui la sosta non è soggetta a pagamento; devono consentire, direttamente o con appositi hardware e software, di stampare resoconti delle statistiche di occupazione dei parcheggi;

#### **b) Cassa automatica parcheggi in struttura**

Impianto di pagamento automatico per parcheggi, composto da cassa automatica con struttura di acciaio, funzionante con moneta metallica con unità di pagamento in euro almeno nei tagli da 10, 20 e 50 centesimi, uno e due euro, con banconote e con le tessere magnetiche prepagate a scalare e carte di credito o bancomat, in grado di emettere il resto.

L'apparecchiatura deve, inserito lo scontrino prelevato al varco di ingresso, emettere il biglietto ricodificato e utilizzabile al varco di uscita, stampando a richiesta lo scontrino di avvenuto pagamento. Deve essere idonea per ricaricare le tessere prepagate, controllare gli importi, verificare gli abbonamenti e dotata di citofono o sistema di comunicazione per interloquire con un addetto sito in luogo remoto.

Deve consentire, direttamente o con appositi software, di stampare resoconti, degli incassi e delle statistiche di occupazione dei parcheggi, degli importi pagati, della durata della sosta; l'apparecchiatura sarà munita di allarme acustico antiscasso ed avere grado di protezione elettrico conforme alla normativa vigente.

#### **c) Tessere elettroniche prepagate a scalare**

Le tessere elettroniche prepagate a scalare dovranno essere dotate di apposito supporto, di indicatore chiaramente leggibile del periodo di sosta disponibile, riportare l'indicazione del valore nominale (non superiore a 50,00 = euro), permettere la diversificazione del valore della tariffa oraria per le due zone di tariffazione, ed essere autoalimentate per un periodo indicato esplicitamente.

#### **d) Tessere magnetiche prepagate a scalare**

Le tessere magnetiche prepagate a scalare, da utilizzare tramite il parcometro o nelle casse automatiche poste nei parcheggi, dovranno essere tipo badge, riportare l'indicazione del valore nominale ed essere ricaricabili tramite il parcometro medesimo o la cassa automatica.

#### **e) Abbonamenti**

I tagliandi per gli utenti beneficiari delle agevolazioni previste dalla disciplina generale della tariffa del parcheggio stabilita dal Comune dovranno avere durata minima di un mese o multipli fino ad un anno con decorrenza dalla data di emissione (con scadenza, comunque, al 31 dicembre dell'anno in corso) e dovranno essere stampati in modo da rendere facilmente riconoscibile per la vigilanza il tagliando medesimo ed il periodo di validità dell'abbonamento. I talloncini e le tessere potranno riportare contenuti spazi pubblicitari, purché non inficino una chiara lettura dei dati. L'Amministrazione può richiedere di utilizzare gratuitamente per iniziative di carattere pubblicitario lo spazio costituito da una facciata del badge e/o dei supporti cartacei emessi, per una quantità massima del 30% di quella prodotta dall'Azienda.

**Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

L'affidamento in concessione è stato prorogato al 31.12.2024 con ultima determinazione n. 4051 del 27.06.2024 nelle more della conclusione dell'iter per l'affidamento *in house* del servizio di gestione della sosta a pagamento nei confronti della Società Parkar S.r.l.

**Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

I ricavi soste al 31.12.2024 ammontano a € 2.820.734,12.

**Criteri tariffari:**

Le tariffe applicate sono allegate alla convenzione rep. n.88206 del 20.3.2014.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 13.12.2023 sono state approvate le tariffe in vigore per il 2024.

**TARIFFE IN VIGORE PARCHEGGI IN STRUTTURA DAL 1.1.2024 O ALL'AVVIO DEI NUOVI PARCHEGGI**Parcheggi attualmente gestiti: Manzoni e Piazza Nuova

Sosta 24H € 1,00 per ogni ora o frazione

Tariffa intera giornata 24h euro 10,00 al giorno

Tariffe mensili per i clienti abbonati:

- € 110,00 abbonamenti non residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni
- € 60,00 abbonamento residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni
- € 70,00 abbonamenti lavoratori dal lunedì al sabato (ore 07.00 - 21.00)
- € 40,00 abbonamento notturno mensile dalle ore 20.00 alle ore 8.00

Nuovi parcheggi in struttura

Tariffe per i clienti occasionali:

sosta 24H € 1,00 per ogni ora o frazione

Tariffa intera giornata 24h euro 10,00 al giorno

Tariffe mensili per i clienti abbonati:

- € 110,00 abbonamenti non residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni
- € 60,00 abbonamento residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni
- € 70,00 abbonamenti lavoratori dal lunedì al sabato (ore 07.00 - 21.00)
- € 40,00 abbonamento notturno mensile dalle ore 20.00 alle ore 8.00

Parcheggio Via De Magistris

Solo tariffe abbonati

- € 110,00 abbonamenti non residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni
- € 60,00 abbonamento residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni
- € 70,00 abbonamenti lavoratori dal lunedì al sabato (ore 07.00 - 21.00)
- € 40,00 abbonamento notturno mensile dalle ore 20.00 alle ore 8.00
- € 40,00 abbonamenti motocicli con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni

Tariffe parcheggi su strada:

Tariffa Ordinaria:

- € 0,50 per la prima ora
- € 1,00 per la seconda ora e successive

Tariffa Speciale:

- € 0,30 primo quarto d'ora
- € 0,50 prima mezz'ora
- € 1,00 prima ora
- € 2,00 per le ore successive

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Il concessionario è tenuto:

- al rilascio pass residenti la cui tariffa agevolata è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47/2021 del 20.4.2021;
- comunicare tempestivamente al servizio Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture viarie e Reti ogni modifica o aggiornamento delle zone di sosta esistenti;
- assicurare per tutta la gestione la perfetta efficienza della predetta segnaletica;
- sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di manutenzione ordinaria dei parcheggi in struttura consegnati e quindi pulizia, energia elettrica, telefonia, ascensori, controllo accessi, trasmissione dati, manutenzione apparati;
- intervenire con la massima celerità per l'adeguamento o il rifacimento della segnaletica secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Gli interventi di manutenzione urgenti o aggiornamento della segnaletica richiesti dalla Polizia Municipale o dal servizio Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture viarie e Reti dovranno essere eseguite entro le 48 ore dalla comunicazione.

Gli interventi straordinari sui parcometri dovranno essere eseguiti entro le 24 ore. In caso di guasto o danneggiamento che comportano la sostituzione parziale o totale del parcometro saranno di volta in volta stabiliti i tempi di intervento in accordo con il servizio.

Il gestore ha l'obbligo di consegnare gli accertamenti sanzionatori, rilevati dal proprio personale, entro sette giorni dalla data di accertamento al Comando di Polizia Municipale per il proseguimento dell'iter sanzionatorio. Il concessionario in virtù dell'affidamento deve garantire per tutta la durata del contratto l'impiego degli addetti con la qualifica di ausiliari della sosta inquadrati con il contratto collettivo nazionale del commercio.

### **C) Sistema di monitoraggio – controllo**

Il dirigente del servizio deve procedere ad attestare con propria determinazione l'avvenuto controllo sulle somme incassate dai gestori dei parcheggi a pagamento che, secondo consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti, rivestono la qualità di agenti contabili e in quanto tali, sono assoggettati all'obbligo di rendere il conto giudiziale entro il 30 gennaio di ciascun anno. Il conto è corredato dalla presentazione di un bilancio provvisorio al 31.12 dell'anno di riferimento e dal report di scassetamento di 2 parcometri a campione dal quale verificare l'ammontare delle somme incassate relative alla gestione dei parcheggi a pagamento, che consente al servizio di attestare la regolarità e correttezza dei dati comunicati e, al servizio finanziario di procedere alla "parificazione" degli stessi da sottoporre al Collegio dei Revisori dei conti.

### **D) Identificazione soggetto affidatario**

Il soggetto affidatario è la società Parkar srl con sede in Cagliari, Viale Trieste n° 159/3, P.IVA 02448800926.

Oggetto sociale: La società si propone di svolgere le seguenti attività: gestione dei parcheggi pubblici; gestione dei servizi di rimozione dei veicoli in sosta vietata; trasporto di disabili; gestione e impianto di officine per le manutenzioni e le riparazioni meccaniche ed elettriche; qualunque altra attività collegata o connessa al trasporto pubblico locale.

La società Parkar S.r.l. è controllata al 100% da CTM S.p.A., il cui capitale sociale è detenuto per il 25% dalla Città Metropolitana di Cagliari, per il 67,5% dal Comune di Cagliari e per il 7,5% è detenuto dal Comune di Quartu Sant'Elena e, conseguentemente, si tratta di società a totale partecipazione pubblica; ad oggi svolge la propria attività unicamente in favore del Comune di Cagliari e, pertanto, il relativo fatturato è conseguente alla gestione dei soli servizi affidati dall'Ente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 186 del 21.12.2023 è stato approvato, ai sensi degli articoli 3-4-5-7- 8 del D.Lgs n. 175 del 19/08/2016, l'acquisto di una partecipazione diretta nella società Parkar S.r.l. nella misura del 58,33% e, pertanto, il Comune di Cagliari diverrà socio della società Parkar S.r.l., direttamente, nella misura diretta del 58,33% e, indirettamente (per il tramite della società CTM. S.p.a. che ne deterrà la quota residuale del 41,67%) nella misura del 28,12% (pari al 67,50% di 41,67%), assicurandosi, così, una maggioranza dell'86,45%, quindi superiore a quella necessaria ad assumere le decisioni nell'Assemblea straordinaria.

In ordine alla suddetta deliberazione è stato inviato la richiesta di parere alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti che delibera, entro sessanta giorni dal ricevimento, in ordine alla conformità dell'atto al rispetto degli oneri di motivazione analitica come previsti dai commi 1 e 2 dell'articolo 5, nonché in relazione al disposto degli articoli 4, 7 e 8 del T.U.S.P, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa e all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.

Con la deliberazione n.58/2024/PASP la Corte dei Conti ha dichiarato il non luogo a procedere poiché ha assimilato l'attività sottoposta a giudizio a quelle operazioni straordinarie escluse dall'ambito di applicazione del citato art. 5 poiché il Comune, che incrementa la propria partecipazione, ha, come più volte ribadito, già lo status di socio, seppure attraverso una partecipazione indiretta.

Si è dato atto del decorso del termine di legge per l'acquisizione del parere dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato che pertanto si ritiene acquisito per silenzio assenso.

Si è conclusa la stesura della relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti prevista per la forma di affidamento prescelta per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art.14/17, D.Lgs 201 del 23.12.2022. La procedura di acquisizione in house si è perfezionata nel 2025.

### **E) Andamento economico**

#### **Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:**

costi 2024 € 2.875.882,00

costi 2023 € 2.495.885,00

costi 2022 € 2.578.652,00

#### **Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

ricavi 2024 € 3.426.826,00

ricavi 2023 € 2.733.704,00

ricavi 2022 € 2.677.325,00

## **N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:**

n.47 unità per un costo annuale di 1.588.505,80

Nel corso dell'esercizio 2024 sono stati effettuati investimenti per complessivi € 16.150

## **Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato**

### Parcheggi su strada:

La tariffa che il gestore dovrà esigere dagli utenti è fissata dal regolamento in vigore approvato dalla Amministrazione comunale.

La tariffa, IVA inclusa, è attualmente fissata in:

• € 0,50 per la prima ora di sosta; • € 1,00 per le ore successive.

Per i parcheggi di via Alghero e per i parcheggi di Largo Carlo Felice la tariffa prevista è:

• € 1,00 per la prima ora; • € 2,00 per le ore successive.

Le tariffe per il 2024 sono state approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 13.12.2023 come sopra indicate.

Dette tariffe potranno essere aumentate con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Per la gestione del servizio dei parcheggi a raso potranno essere utilizzati:

• i parcometri a moneta con rilascio di tagliando, di sosta con l'indicazione dell'orario di stazionamento e targa dell'autoveicolo; • abbonamento periodico prepagato • tessera magnetica a scalare prepagata • le schede tipo "gratta e sosta" numerate progressivamente, provviste di matrice.

La vendita delle schede e delle tessere di abbonamento potrà essere effettuata sia direttamente nelle aree di parcheggio mediante proprio personale sia tramite le locali rivendite di giornali, esercizi pubblici, tabacchi, cartolerie etc, eventuali altri sistemi di pagamento innovativi proposti dall'Azienda (es. Applicazioni su smartphone).

### - Parcheggi in struttura:

• per la sosta nei parcheggi a barriera o in struttura le tariffe IVA inclusa sono le seguenti: • sosta oraria diurna nella fascia oraria dalle 8,00 alle 21,00 sarà pari a € 0,60 per ogni ora o frazione; • sosta nella fascia oraria notturna dalle 21,00 alle 8,00 al costo forfetario di € 4,00; • possibilità di rilascio di abbonamenti mensili per un massimo del 50% degli stalli di sosta; • abbonamento mensile 24h con stallo riservato 105 €/mese; • abbonamento diurno 8-21 con stallo riservato dal lunedì al venerdì con pass con due targhe 78€/mese; • abbonamento diurno 8-21 con stallo riservato dal lunedì al venerdì con pass con una targa 68 €/mese; • abbonamento bisettimanale 24h con stallo non riservato 35€ cad. • possibilità di rilascio di abbonamenti per i residenti dotati di pass della zona annona riduzione del 50% per il primo veicolo.

Le nuove tariffe per il 2024 sono state approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 13.12.2023 come sopra indicate.

## **I) Considerazioni finali**

La scelta di procedere all'acquisizione in house della società Parkar è giustificata dalla considerazione che:

- la gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e in struttura costituisce un servizio pubblico locale – non a rete – di rilevanza economica. Detta attività, essendo inoltre suscettibile di erogazione dietro corrispettivo su un mercato, rientra altresì tra i servizi di interesse – economico - generale opportunamente richiamati anche all'art. 4, comma 2, lettera a) del T.U.S.P e come tale permette all'ente pubblico di preordinarne la finalità al soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza, attraverso la restituzione di una utilità al singolo e alla cittadinanza nel complesso che ne sopporta i costi mediante il pagamento di una apposita tariffa;

- la pianificazione della mobilità urbana e la politica della sosta rappresentano elementi fondanti di un sistema integrato della mobilità e dell'uso del suolo pubblico. In particolare, la gestione dei parcheggi, può influenzare la pianificazione della mobilità e le scelte delle modalità di viaggio, agendo così come un elemento di cambiamento nella pianificazione della mobilità urbana;

- la gestione dei parcheggi costituisce una delle colonne portanti della pianificazione della mobilità urbana sostenibile (SUMP) ed occorre pertanto promuovere la politica dei parcheggi da un ruolo meramente operativo a quello di componente strategica della pianificazione della mobilità.

## **4.3 SERVIZIO PUBBLICO PER LA DISTRIBUZIONE GAS, E DEI SERVIZI AD ESSO COMPLEMENTARI**

### **A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

La concessione ha ad oggetto la distribuzione del gas (attualmente gas GPL, aria propanata) nel territorio del Comune di Cagliari attraverso la rete cittadina, servizi ad esso complementari, comprensivi della vendita, e gestione della rete attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la sostituzione degli elementi che compongono l'infrastruttura al fine della futura ed eventuale distribuzione del gas naturale

### **B) Contratto di servizio**

Gestione della rete di distribuzione del GPL e di tutti gli annessi impianti esistenti nel Comune di Cagliari e di proprietà del comune stesso. Il Concessionario deve garantire, per tutta la durata della Concessione, la distribuzione e la vendita del gas a scopi civili, artigianali, commerciali e industriali nel territorio del concedente Comune di Cagliari.

Le utenze servite dalla rete del Comune di Cagliari sono anche quelle riferite ai comuni limitrofi, in quanto secondo quanto previsto dal Contratto del 2011, l'aggio deve essere corrisposto con riferimento, per l'appunto, al margine di distribuzione percepito in relazione al servizio svolto per la distribuzione e la vendita del gas a tutti gli utenti serviti attraverso la rete comunale.

#### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

Con Contratto Rep. n.47490 del 12/05/1995 veniva affidata all'A.T.I. CONSCOOP/CIS, che costituiva allo scopo la società consortile a responsabilità limitata ISGAS, la concessione trentennale con diritto di esclusiva su tutto il territorio comunale del servizio di produzione e distribuzione canalizzata del gas.

Nel Disciplinare allegato al contratto sopraccitato si stabiliva che la concessionaria, oltre alla gestione della rete del gas, avrebbe dovuto provvedere agli adempimenti connessi all'attuazione di un programma di ammodernamento e ampliamento della rete di distribuzione del gas e dei relativi impianti.

In seguito all'insorgenza di un contenzioso avente ad oggetto la procedura di gara relativa all'affidamento del servizio suddetto, e al conseguente annullamento dell'aggiudicazione già disposta, con Contratto Rep. n.86603/2002 il servizio veniva affidato provvisoriamente in concessione alla società ISGAS Scarl fino al 28 maggio 2004, per il tempo necessario al completamento degli investimenti relativi al secondo stralcio dei lavori di costruzione della rete cittadina, e successivamente prorogato al 30 settembre 2008 per la sola ordinaria amministrazione, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concessionario.

Con Determinazioni dirigenziali n. 110 del 08/08/2008 e n. 3230 del 4/08/2009 venivano avviate le procedure per l'indizione della gara per il nuovo affidamento del servizio.

L'avvio delle procedure suddette dava origine ad un nuovo contenzioso tra ISGAS e il Comune di Cagliari determinato principalmente dalla difficoltà di giungere alla chiara definizione dell'importo globale e definitivo da corrispondere a ISGAS in qualità di concessionario uscente, nonostante il Comune avesse conferito una pluralità di consulenze-perizie, sia di natura contabile sia di natura tecnica, appunto, finalizzate a dirimere la questione dell' "an" e del "quantum" dell'indennizzo da corrispondere al gestore uscente e poter così procedere speditamente all'indizione della nuova gara.

Al fine di assicurare alla cittadinanza continuità nella gestione del servizio di produzione e distribuzione del gas nel territorio cittadino, in pendenza del giudizio (RG n. 8159/2008) instaurato da ISGAS contro il Comune di Cagliari nanti il Tribunale Civile di Cagliari, avente ad oggetto l'accertamento delle somme dovute a titolo di indennizzo alla stessa ISGAS in quanto gestore uscente, sono stati stipulati i seguenti contratti e adottati i seguenti atti relativi all'affidamento in concessione del servizio:

- Contratto Rep. n. 88018 del 30/11/2011, con cui a seguito di aggiudicazione della gara, la gestione del servizio è stata affidata provvisoriamente alla società ISGAS per un periodo di nove mesi;
- Contratto Rep. n. 88049 del 28/02/2012, con cui è stata disposta la prosecuzione del servizio medesimo fino al 01/03/2012, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concessionario;
- Determinazione del Dirigente dei Servizi Tecnologici, Autoparco e Protezione civile n. 1717 del 2012 con cui si è provveduto a prorogare l'affidamento in concessione del servizio medesimo fino al subentro del nuovo gestore.

Con Sentenza n. 340/2015, passata in giudicato, che ha definito il giudizio RG n. 8159/2008, il Tribunale Civile di Cagliari ha stabilito la formula da utilizzare per la quantificazione dell'indennizzo sopraccitato sulla base dei criteri individuati nella Consulenza Tecnica d'Ufficio (CTU) disposta nel medesimo giudizio.

Con Determinazione dirigenziale n. 2542 del 19/04/2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio, i cui atti sono stati annullati in autotutela con Determinazione dirigenziale n. 6077 del 02/10/2018, in conseguenza dell'impugnazione nanti il TAR Sardegna degli atti di gara medesimi con riferimento alla determinazione dell'indennizzo spettante al gestore uscente che, ancora una volta, si conferma essere questione ampiamente controversa e di non facile soluzione.

Con atto REP. 21938 del 2019 Isgas ha ceduto il ramo d'azienda, di cui fa parte la concessione con il Comune di Cagliari, a Medea spa.

L'Amministrazione intende procedere all'indizione della nuova gara per l'affidamento in concessione del servizio di cui trattasi, che, come può agevolmente desumersi dall'annoso contenzioso che vede opposti su più fronti il Comune di Cagliari e ISGAS SRL, costituisce una problematica di non poco conto per l'Amministrazione che da anni si trova di fatto in una condizione di oggettiva e incontestabile difficoltà nel procedere regolarmente all'avvio della procedura volta all'individuazione del nuovo concessionario, problematica che si aggiunge al contenzioso in corso promosso dall'Amministrazione diretto ad ottenere il versamento dell'aggio che il gestore non ha provveduto a versare dal 2013.

Al fine di determinare il valore della rete del gas di città e aggiornare il valore dell'indennizzo da corrispondere al concessionario uscente, nel rispetto dei criteri individuati dalla sopraccitata Sent. n.340/2015, così da garantire la regolarità della procedura di gara medesima e scongiurare l'instaurazione di ulteriori contenziosi, con determinazione n. 06727 del 25/10/2023 del dirigente del servizio Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture viarie e Reti si è provveduto all'affidamento dell'incarico professionale ad una società esterna altamente qualificata ed esperta del settore avente ad oggetto la determinazione del valore della rete del gas di città e la quantificazione dell'indennizzo di riscatto spettante al concessionario uscente (CIG: A01CF6ACAF).

Con determinazione 8664 del 31.12.2024 del dirigente del servizio Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture viarie e Reti si è provveduto all'affidamento dell'incarico professionale di supporto giuridico-amministrativo al RUP in relazione alla procedura di gara che si prevede di indire entro il 2025.

Attualmente il servizio di produzione e distribuzione canalizzata del gas su tutto il territorio cittadino è gestito dalla società Mediterranea Energia Ambiente spa, con denominazione abbreviata Medea S.p.a., con sede legale Sassari loc. Predda Niedda strada snc, che è subentrata alla IS Gas, in virtù del Contratto di cessione del ramo d'azienda Rep.n. 21939 del 2019. La società Medea Spa presenta il seguente assetto proprietario: 51,85% di proprietà della ITALGAS spa e 48,15% di proprietà della Marguerite Gas III S.A.R.L..

Con atto del 07/05/2019 ITALGAS S.P.A., che controlla la società MEDEA S.P.A. ha costituito MEDEA NEWCO S.R.L. per rimodulare il perimetro delle attività di MEDEA S.P.A., ed in particolare, per separare le attività di distribuzione del gas (che restano in capo a MEDEA S.P.A.) dalle attività di vendita del gas (che vengono cedute alla NEWCO S.R.L, che ha successivamente cambiato denominazione in Gaxa società per azioni, per assolvere agli obblighi di separazione societarie e funzionale (unbundling funzionale) all'interno di un medesimo gruppo societario dell'attività di distribuzione di gas naturale dall'attività di vendita).

#### **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

L'ultimo valore comunicato dall'attuale gestore è quello relativo al fatturato 2020 che ammonta a € 3.662.722,80.

#### **Criteri tariffari:**

Le tariffe del gas distribuito da MEDEA S.p.A. sono definite dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

#### **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Il servizio è gestito sulla base della determinazione del Dirigente dei Servizi tecnologici, Autoparco e Protezione civile n. 1717 del 2012 con cui si è provveduto a prorogare l'affidamento in concessione del servizio medesimo fino al subentro del nuovo gestore.

L'affidamento in proroga è quindi quello del Contratto Rep. n. 88018 del 30/11/2011. In tale contratto era previsto l'obbligo del concessionario al versamento di un canone di concessione pari al 100% del margine di distribuzione percepito al netto delle imposte in relazione al servizio svolto per la distribuzione e la vendita di gas a tutti gli utenti serviti attraverso la rete comunale.

Tale obbligo non è stato rispettato dal gestore uscente IS GAS con il quale è in corso un Procedimento Civile (R.G.N. 2808/2019) promosso dal Comune di Cagliari nei confronti di ISGAS Energit Multiutilities Spa, avente ad oggetto la condanna della medesima al pagamento delle somme dovute a titolo di aggio dal 2013 e sino alla data di deposito della sentenza. Il Comune vanta nei confronti del gestore il diritto al pagamento dell'aggio, delle penali e degli interessi decorrenti dall'anno 2013 e fino al deposito della sentenza.

Lo stesso obbligo permane in capo alla società Medea S.p.a. che è subentrata alla IS GAS, in virtù del Contratto di cessione del ramo d'azienda Rep.n. 21939 del 2019.

Ulteriori obblighi previsti nella suddetta convenzione:

- disegnare la planimetria degli impianti su formato informatico e consegnare le stesse al Comune concedente entro e non oltre 30 giorni dall'eventuale richiesta scritta formulata dallo stesso concedente;
- offrire alle Pubbliche amministrazioni interessate la disponibilità del proprio sistema informativo territoriale per la gestione delle reti del gas utilizzabile anche per gli altri servizi a rete;
- intraprendere per tutta la durata della concessione a propria cura e spese iniziative pubblicitarie rivolte all'utenza ed agli operatori del settore per favorire, con un'adeguata informazione, la corretta ed economica realizzazione degli impianti interni.

Il Regolamento d'utenza disciplina i rapporti tra il concessionario e i destinatari del servizio che potrà essere modificato solo ove fosse richiesto dall'entrata in vigore di nuove disposizioni normative, previo accordo con il concedente.

- Gestione ordinaria e straordinaria: la prima finalizzata alla conservazione degli impianti nella normale condizione di esercizio ivi comprese le sostituzioni di pezzi e parti di ricambio usurati nonché ogni altra prestazione utili e/o necessaria per assicurare la regolarità del servizio; la seconda è gestione straordinaria ogni e qualsivoglia prestazione e/o fornitura finalizzata a modificare, potenziare o ampliare l'impianto compresa la realizzazione di nuovi allacci. Le operazioni di gestione straordinaria devono essere precedute da autorizzazione da parte del Comune.

#### **Identificazione soggetto affidatario**

Mediterranea Energia Ambiente spa, con denominazione abbreviata Medea spa, sede legale via Torres 4 – 07100 Sassari Codice Fiscale e Numero Iscrizione Registro Imprese: SS 01620680924 - P.I. 01854250907.

Società aderente al "Gruppo IVA Italgas" P.I. 10538260968.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Italgas S.p.A.

#### **C) Andamento economico**

##### **costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

Il servizio al momento non dispone dei dati richiesti.

##### **costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:**

Il servizio al momento non dispone dei dati richiesti.

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

Il servizio al momento non dispone dei dati richiesti.

**investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

Questi dati saranno disponibili ad esito della consulenza affidata avente ad oggetto la determinazione del valore della rete del gas di città essenziale per la quantificazione degli impianti di proprietà dell'Amministrazione e quelli di proprietà del gestore.

**n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:**

Dalla visura camerale risultano 57 addetti.

**tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Le tariffe del gas distribuito da Medea Spa sono definite dall'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). Con la delibera 186/2024/R/gas, l'ARERA ha approvato le tariffe provvisorie obbligatorie per i servizi di distribuzione, misura e commercializzazione del gas naturale e le opzioni tariffarie gas diversi per l'anno 2024, parzialmente rettificata con Deliberazione 19.11.2024 n.1489/2024/R/gas.

#### **D) Qualità del servizio**

Il servizio al momento non dispone dei dati richiesti.

#### **E) Gli obblighi contrattuali**

L'affidamento in proroga è quello del Contratto Rep. n. 88018 del 30/11/2011. In tale contratto era previsto l'obbligo del concessionario al versamento di un canone di concessione pari al 100% del margine di distribuzione percepito al netto delle imposte in relazione al servizio svolto per la distribuzione e la vendita di gas a tutti gli utenti serviti attraverso la rete comunale.

Tale obbligo non è stato rispettato dal gestore uscente IS GAS con il quale è in corso un Procedimento Civile (R.G.N. 2808/2019) promosso dal Comune di Cagliari nei confronti di ISGAS Energit Multiutilities Spa, avente ad oggetto la condanna della medesima al pagamento delle somme dovute a titolo di aggio dal 2013 e sino alla data di deposito della sentenza. Il Comune vanta nei confronti del gestore il diritto al pagamento dell'aggio, delle penali e degli interessi decorrenti dall'anno 2013 e fino al deposito della sentenza.

Lo stesso obbligo permane in capo alla società Medea S.p.a. che è subentrata alla IS Gas, in virtù del Contratto di cessione del ramo d'azienda Rep.n. 21939 del 2019.

### **4.4 MUSEO CASTELLO S. MICHELE**

#### **A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale**

Il centro d'arte e cultura *Castello di San Michele* sorge all'estrema periferia di Cagliari sul colle omonimo, che raggiunge l'altezza di 180 m circa. Il primo impianto, molto probabilmente con un'unica torre, si può far risalire a cavallo tra il IX e X secolo; la struttura aveva la funzione di fortezza, a difesa di Santa Igia, antica capitale del giudicato di Cagliari. Nel 2001 il Castello inizia la sua nuova vita come centro d'arte e cultura e da allora è un'importante componente del sistema museale di Cagliari.

Il servizio pubblico ha ad oggetto la gestione e promozione del centro d'arte e cultura Castello di San Michele nell'ambito del progetto Ras "Gestione dei beni culturali cittadini e del Castello San Michele".

Tale servizio, sebbene sia prioritariamente rivolto alla comunità locale, coinvolge un bacino d'utenza che si estende a tutto il territorio regionale e, in alcuni periodi dell'anno, anche nazionale. La gestione del centro d'arte e cultura Castello di San Michele, attualmente affidata ad un operatore economico esterno mediante un contratto d'appalto, concerne i seguenti servizi: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione, divulgazione e marketing territoriale. Da ultimo è richiesta l'attività di coordinamento con il sistema dei Musei civici, con le iniziative degli altri centri comunali di arte e cultura e con il sistema dei beni culturali a gestione comunale. Il Comune di Cagliari beneficia di un finanziamento di cui al progetto "Gestione dei beni culturali cittadini e del Castello San Michele" per la gestione integrata e la promozione dei centri comunali d'arte, tra i quali *Castello di San Michele* a valere sui fondi della ex L.R. 4/2000 modificata e prorogata con successive LL.RR. ultima delle quali la L.R. 22/2022 che proroga il finanziamento fino al 31 dicembre 2024. Il servizio è pertanto finanziato in parte con il Contributo Ras e in parte con risorse del bilancio comunale.

#### **B) Contratto di servizio**

**oggetto:** gestione del Castello San Michele nell'ambito del progetto per la gestione integrata e la promozione dei centri d'arte e cultura, dei beni culturali cittadini e del castello di San Michele del Comune di Cagliari. Valorizzazione e fruizione dei

caratteri storici e architettonici della struttura, attraverso la realizzazione di visite guidate, mostre ed eventi culturali in senso lato. Valorizzazione e fruizione del parco adiacente al monumento e del paesaggio circostante.

**data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** servizio aggiudicato con Determinazione n. 2855 del 17/05/2023 per un periodo di 19 (diciannove) mesi, dal 01/06/2023 al 31/12/2024.

**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** € 415.610,51 iva inclusa.

**criteri tariffari:** Il prezzo dei biglietti di ingresso al centro d'arte e cultura Castello di San Michele è stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale. Allo stato attuale le tariffe in vigore, così come la regolamentazione delle gratuità, sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, consultabile nel sito istituzionale dell'Ente.

**principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- obblighi di esercizio ossia continuità, capacità e regolarità in merito alla gestione dei servizi di: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione, divulgazione e marketing territoriale.

- obblighi tariffari: nel rispetto di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024;

- obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.

Il rispetto di tali obblighi è accertato, dal personale all'uopo preposto, attraverso il monitoraggio in ordine al rispetto degli standard del servizio ed alla verifica della relativa reportistica.

Inoltre, lo svolgimento del servizio che l'affidatario dovrà effettuare, contempla anche le seguenti attività ritenute essenziali per monitorare, raggiungere e mantenere gli standard qualitativi del servizio:

- rendicontazione trimestrale ai competenti Uffici comunali dei dati inerenti agli aspetti tecnici, economici e finanziari dei servizi e trasmissione all'ufficio dei dati e delle informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contrattuali;

- lo sviluppo di iniziative e attività, come disciplinate nel capitolato speciale d'onori.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al monitoraggio, al controllo della gestione e alla verifica del rispetto degli obblighi posti a carico del gestore è l'Ufficio Musei Civici.

Tali attività si sostanziano fondamentalmente in due fasi:

Fase 1) di programmazione e verifica relativa alla:

- presentazione della programmazione delle attività, da aggiornare e/o modificare in accordo con il Dec o con un suo delegato;

- costante supervisione dell'Ufficio sull'effettivo svolgimento di quanto proposto in sede di gara, mediante periodici sopralluoghi e la presentazione delle relazioni sui servizi svolti;

- monitoraggio sulle presenze dei visitatori;

Fase 2) di risultato relativa alla:

- rendicontazione delle voci di entrata e di spesa (incassi) delle attività realizzate;

- elaborazione dati su base annuale relativi alle presenze dei visitatori - regolare versamento della quota di competenza dell'amministrazione.

### D) Identificazione soggetto affidatario

Orientare s.r.l., con sede legale in via San Tommaso D'Aquino, 18 - 09134 Cagliari c.f./partita I.V.A. 92066630929/02317120927.

### E) Andamento economico

**costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

- costo pro capite per cittadino: 2,79 euro nel 2024 - 2,77 euro nel 2023 - 2,76 euro nel 2022 .

- costo complessivo nell'ultimo triennio: 1.248.627,82 euro.

**costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:**

- costi di competenza diretti: euro 104.904,95

- costi di competenza indiretti (finanziamento RAS): euro 1.143.722,87

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

- euro 3.801,43 nel 2022 - euro 6.848,10 nel 2023 e euro 25.630,00 nel 2024.

### n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Categoria di inquadramento con riferimento al CCNL Federculture	Unità di personale erogata per la categoria	Costo medio annuo
Cat. A2 - addetto sorveglianza e custodia	3,79	€. 121.330,21
Cat. B3 - addetto bookshop e biglietteria	1,89	€. 69.034,54
Cat. C1 - guida turistica e/o turistica ambientale	1,89	€. 71.991,83
Cat. C2 - addetto comunicazione e social	0,95	€. 36.956,74
Cat. D2 - coordinatore	0,73	€. 35.458,76

**tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

si riportano di seguito le tariffe di cui alla D.G. n. 25 del 12/02/2024:

**Centro d'arte e cultura Castello di San Michele:**

Tariffe biglietti, visite guidate, attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori

*Mostre permanenti, per l'ingresso e la visita libera del Centro e della mostra permanente:*

Biglietto intero € 4,00

Biglietto ridotto € 2,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

*Mostre temporanee, per l'ingresso e visita libera, inclusi Centro e mostra permanente:*

Biglietto intero € 6,00

Biglietto ridotto € 3,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

Visite guidate € 2,00 ad una delle mostre permanenti o temporanee. Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni di età non pagano la visita guidata.

Biglietto ridotto speciale € 1,00 dedicato alle scolaresche per l'ingresso alle mostre permanenti e alle mostre temporanee;

Attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori € 6,00

Ingresso gratuito:

- per le guide turistiche, i giornalisti e gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alle categorie professionali sopra specificate;
- i bambini fino ai 6 anni d'età (escluse le scolaresche);
- per tutti i visitatori in occasione della manifestazione Cagliari Monumenti Aperti, limitatamente all'accesso alla struttura e nelle sole ore della manifestazione;
- Il Dirigente del Servizio competente potrà prevedere ulteriori ingressi gratuiti, con disposizione scritta e motivata, per ragioni di interesse pubblico;
- persone con disabilità ed eventuali loro accompagnatori.

Nolo delle sale presso i centri d'arte e cultura

I costi indicati nelle tabelle sotto riportate, con riferimento specifico a ciascun Centro, comprendono il mero noleggio dello spazio e non includono spese di custodia straordinaria né di pulizia o servizi per i quali dovranno essere presi accordi con i gestori dei Centri.

Per mezza giornata si intende o dalle 9.00 alle 13.00 o dalle 16.00 alle 20.00 (e comunque sempre negli orari di apertura del Centro).

Tariffe affitto sale Centro Comunale d'Arte e Cultura "Castello San Michele":

Spazi/Servizi	Costi
Sala Conferenze	180,00 oltre IVA di legge mezza giornata 350,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala Torre	40,00 oltre IVA di legge mezza giornata 70,00 oltre IVA di legge giornata intera
Piano intero (terra o primo)	80,00 oltre IVA di legge mezza giornata 150,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala della Cannoniera	500,00 oltre IVA di legge mezza giornata 1.000,00 oltre IVA di legge giornata intera

**F) Qualità del servizio**

Non è previsto il monitoraggio sulla qualità dei servizi resi dall'appaltatore, rispetto a indicatori prestabiliti. Viene comunque verificata la rispondenza del servizio reso rispetto agli obiettivi definiti nell'appalto. Dalle verifiche effettuate è emerso che la qualità del servizio prestato dall'appaltatore è coerente con i livelli prestazionali di servizio richiesti.

## G) Gli obblighi contrattuali

In relazione agli obblighi contrattuali si specifica che, allo stato attuale, tenuto conto che l'appalto è in corso, sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Gestione dei servizi di valorizzazione e fruizione	Comune di Cagliari	Allestimento mostre e attività ludico-didattiche	Apertura minima di 6 giorni alla settimana	Apertura minima di 6 ore giornaliere	Non previsto
<i>Risultati raggiunti</i>	100	100	100	100	100	
<i>Scostamento</i>	0	0	0	0	0	

## H) I vincoli

In relazione al servizio di cui trattasi, ad oggi, non si rileva la sussistenza di vincoli in merito a:

- disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- vincoli tecnici e/o tecnologici;
- incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali

## I) Considerazioni finali

In relazione alle verifiche effettuate nel corso del corrente anno sulle gestione del servizio, si evidenzia che le stesse hanno avuto esito positivo, posto che sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore in merito al rapporto tra qualità dei servizi offerti, livelli prestazionali di servizio richiesti e costi sostenuti dagli utenti per i servizi resi.

Peraltro la gestione di cui al presente servizio è conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Si evidenzia altresì che ad oggi non risultano, quali probabili conseguenze della gestione del suddetto servizio, condizioni particolari che abbiano potuto incidere sugli equilibri del bilancio dell'Ente locale.

## 4.5 CENTRO D'ARTE E CULTURA EXMA'

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione e promozione del centro d'arte e cultura Exmà nell'ambito del progetto Ras "Gestione servizi beni monumentali per i Centri d'arte e cultura". Tale servizio, sebbene sia prioritariamente rivolto alla comunità locale, coinvolge un bacino d'utenza che si estende a tutto il territorio regionale e, in alcuni periodi dell'anno, anche nazionale. La gestione dell'Exmà, attualmente affidata ad un operatore economico esterno mediante un contratto d'appalto, concerne i seguenti servizi: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione, divulgazione e marketing territoriale.

Da ultimo è richiesta l'attività di coordinamento con il sistema dei Musei civici, con le iniziative degli altri centri comunali di arte e cultura e con il sistema dei beni culturali a gestione comunale.

Il Comune di Cagliari beneficia di un finanziamento di cui al progetto "Gestione Servizi beni Monumentali" per la gestione integrata e la promozione dei centri comunali d'arte, tra i quali l'Exmà a valere sui fondi della ex L.R. 4/2000 modificata e prorogata con successive LL.RR. ultima delle quali la L.R. 22/2022 che proroga il finanziamento fino al 31 dicembre 2024. Il servizio è pertanto finanziato in parte con il Contributo Ras e in parte con risorse del bilancio comunale.

Storicamente il complesso dell'ex mattatoio di Cagliari sorgeva nel quartiere di Villanova, nei pressi delle antiche chiese di San Saturno e di San Lucifero. Costruito tra il 1845 ed il 1852 su progetto del Cavalier Domenico Barabino, maggiore del Genio Militare, l'edificio è stato il primo macello pubblico cittadino.

Nel 1982 l'amministrazione comunale decise di adibire il complesso a centro d'arte e cultura, affidandone i lavori all'architetto Libero Cecchini e all'ingegnere Arturo Gentili Spinola. Aperto al pubblico nel 1993 EXMA - EXhibiting an Moving Arts è oggi un centro dedicato alle arti contemporanee che ospita mostre, concerti, festival, convegni e spettacoli di vario genere. Dà inoltre spazio a laboratori didattici per bambini e adulti.

### B) Contratto di servizio

**oggetto:** gestione del centro comunale d'arte e cultura Exmà nell'ambito del progetto per la gestione integrata e la promozione dei centri d'arte e cultura del Comune di Cagliari. Valorizzazione dei caratteri storici e architettonici della struttura, attraverso la realizzazione di visite guidate, mostre ed eventi culturali in senso lato. Valorizzazione del centro quale luogo deputato alla produzione artistica contemporanea.

**data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** servizio aggiudicato con D.D. 8315 del 13/12/2023 per un periodo di 12 (dodici) mesi, dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** 294.883,07 iva inclusa;

**criteri tariffari:** Il prezzo dei biglietti di ingresso al centro d'arte e cultura Exmà è stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale. Allo stato attuale le tariffe in vigore, così come la regolamentazione delle gratuità, sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, consultabile nel sito istituzionale dell'Ente.

**principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- obblighi di esercizio ossia continuità, capacità e regolarità in merito alla gestione dei servizi di: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione, divulgazione e marketing territoriale;

- obblighi tariffari: nel rispetto di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024;

- obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario;

Il rispetto di tali obblighi sarà accertato, dal personale all'uopo preposto, attraverso il monitoraggio in ordine al rispetto degli standard del servizio ed alla verifica della relativa reportistica. Inoltre, lo svolgimento del servizio che l'affidatario dovrà effettuare, contempla anche le seguenti attività ritenute essenziali per monitorare, raggiungere e mantenere gli standard qualitativi del servizio:

- rendicontazione trimestrale ai competenti Uffici comunali dei dati inerenti agli aspetti tecnici, economici e finanziari dei servizi e trasmissione all'ufficio dei dati e delle informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contrattuali;

- lo sviluppo di iniziative e attività, come disciplinate nel capitolato speciale d'onori.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al monitoraggio, al controllo della gestione e alla verifica del rispetto degli obblighi posti a carico del gestore è l'Ufficio Musei Civici. Tale attività si sostanzia fondamentalmente in due fasi:

Fase 1) di programmazione e verifica relativa alla: - presentazione della programmazione delle attività, da aggiornare e/o modificare in accordo con il Dec o con un suo delegato, - costante supervisione dell'Ufficio sull'effettivo svolgimento di quanto proposto in sede di gara, mediante periodici sopralluoghi e la presentazione delle relazioni sui servizi svolti - monitoraggio sulle presenze dei visitatori ;

Fase 2) di risultato relativa alla: - rendicontazione delle voci di entrata e di spesa (incassi) delle attività realizzate;

- elaborazione dati su base annuale relativi alle presenze dei visitatori - regolare versamento della quota di competenza dell'amministrazione.

### D) Identificazione soggetto affidatario

Soggetto affidatario: Orientare s.r.l., con sede legale in via San Tommaso D'Aquino, 18 - 09134 Cagliari c.f./partita I.V.A. 92066630929/02317120927.

### E) Andamento economico

**costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

- costo pro capite per cittadino: 1,62 euro nel 2024, 1,61 euro nel 2023, 1,60 euro nel 2022;

- costo complessivo nell'ultimo triennio: euro 727.195,35 iva inclusa;

**costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:**

- costi di competenza diretti: euro 174.097,23;

- costi di competenza indiretti (finanziamento RAS): euro 553.098,12;

**ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:** - euro 0,00 nel 2022 (canone non versato dal concessionario), euro 14.177,58 nel 2023, euro 37.402,89 nel 2024

**n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:**

Categoria di inquadramento con riferimento al CCNL Federculture	Unità di personale erogata per la categoria	Costo annuo
LIV. 1/1 - EX Cat. A1 - ADDETTO PULIZIE	1	€ 7.321,97
LIV. 1/3 - EX Cat. A3 - ADDETTO SORVEGLIANZA E CUSTODIA	6	€ 136.085,04
LIV. 1/4 - EX CAT. B1 ADDETTO SEGRETERIA AMM.VO	3	€ 65.001,48
LIV. 2/3 Cat. C2 - IMPIEGATO ADDETTO UFFICIO STAMPA	1	€ 21.027,12
Cat. D1 - RESPONSABILE GESTIONE	1	€ 26.339,27

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:  
Si riportano di seguito le tariffe Deliberazione D.G. n. 25 del 12/02/2024:

Centro d'arte e cultura ExMà:

Tariffe biglietti, visite guidate, attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori

*Mostre permanenti, per l'ingresso e la visita libera del Centro e della mostra permanente:*

Biglietto intero € 4,00

Biglietto ridotto € 2,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

*Mostre temporanee, per l'ingresso e visita libera, inclusi Centro e mostra permanente:*

Biglietto intero € 6,00

Biglietto ridotto € 3,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

Visite guidate € 2,00 ad una delle mostre permanenti o temporanee. Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni di età non pagano la visita guidata.

Biglietto ridotto speciale € 1,00 dedicato alle scolaresche per l'ingresso alle mostre permanenti e alle mostre temporanee;

Attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori € 6,00

Ingresso gratuito:

- per le guide turistiche, i giornalisti e gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alle categorie professionali sopra specificate;
- i bambini fino ai 6 anni d'età (escluse le scolaresche);
- per tutti i visitatori in occasione della manifestazione Cagliari Monumenti Aperti, limitatamente all'accesso alla struttura e nelle sole ore della manifestazione;
- Il Dirigente del Servizio competente potrà prevedere ulteriori ingressi gratuiti, con disposizione scritta e motivata, per ragioni di interesse pubblico;
- persone con disabilità ed eventuali loro accompagnatori;

Nolo delle sale presso i centri d'arte e cultura

I costi indicati nelle tabelle sotto riportate, con riferimento specifico a ciascun Centro, comprendono il mero noleggio dello spazio e non includono spese di custodia straordinaria né di pulizia o servizi per i quali dovranno essere presi accordi con i gestori dei Centri.

Per mezza giornata si intende o dalle 9.00 alle 13.00 o dalle 16.00 alle 20.00 (e comunque sempre negli orari di apertura del Centro).

Tariffe affitto sale Centro Comunale D'arte e Cultura "ExMà":

Spazi/Servizi	Costi
Sala Conferenze	230,00 oltre IVA di legge mezza giornata 380,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala ex biblioteca (solo se annessa al nolo della Sala conferenze)	50,00 oltre IVA di legge mezza giornata 100,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala delle volte	300,00 oltre IVA di legge mezza giornata 500,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala della Terrazza	90,00 oltre IVA di legge mezza giornata 150,00 oltre IVA di legge giornata intera
Piazzale	250,00 oltre IVA di legge mezza giornata 400,00 oltre IVA di legge giornata intera
Aula Didattica	40,00 oltre IVA di legge mezza giornata 70,00 oltre IVA di legge giornata intera

## F) Qualità del servizio

Non è previsto il monitoraggio sulla qualità dei servizi resi dall'appaltatore rispetto a indicatori prestabiliti.

Viene comunque verificata la rispondenza del servizio reso rispetto a quello richiesto nell'appalto. Dalle verifiche effettuate risulta che la qualità del servizio prestato dall'appaltatore è coerente con i livelli prestazionali di servizio richiesti.

## G) Gli obblighi contrattuali

In relazione agli obblighi contrattuali si specifica che, allo stato attuale, tenuto conto che l'appalto è in corso, sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Gestione dei servizi di valorizzazione e fruizione	Comune di Cagliari	Allestimento mostre e attività ludico-didattiche	Apertura minima di 6 giorni alla settimana	Apertura minima di 6 ore giornaliere	Non previsto
<i>Risultati raggiunti</i>	100	100	100	100	100	
<i>Scostamento</i>	0	0	0	0	0	

## H) I vincoli

In relazione al servizio di cui trattasi, ad oggi, non si rileva la sussistenza di vincoli in merito a:

- disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- vincoli tecnici e/o tecnologici;
- incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## I) Considerazioni finali

In relazione alle verifiche effettuate nel corso del corrente anno sulle gestione del servizio, si evidenzia che le stesse hanno avuto esito positivo, posto che sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore in merito al rapporto tra qualità dei servizi offerti, livelli prestazionali di servizio richiesti e costi sostenuti dagli utenti per i servizi resi. Peraltro la gestione di cui al presente servizio è conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Si evidenzia altresì che ad oggi non risultano, quali probabili conseguenze della gestione del suddetto servizio, condizioni particolari che abbiano potuto incidere sugli equilibri del bilancio dell'Ente locale.

## 4.6 CENTRO D'ARTE E CULTURA GHETTO

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio pubblico di cui alla presente relazione ha ad oggetto la gestione e promozione del centro d'arte e cultura il Ghetto nell'ambito del progetto Ras "Gestione servizi beni monumentali per i Centri d'arte e cultura". Tale servizio, sebbene sia prioritariamente rivolto alla comunità locale, coinvolge un bacino d'utenza che si estende a tutto il territorio regionale e, in alcuni periodi dell'anno, anche nazionale.

La gestione del Ghetto, attualmente affidata ad un operatore economico esterno mediante un contratto d'appalto, concerne i seguenti servizi: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione, divulgazione e marketing territoriale. Da ultimo è richiesta l'attività di coordinamento con il sistema dei Musei civici, con le iniziative degli altri centri comunali di arte e cultura e con il sistema dei beni culturali a gestione comunale.

Il Comune di Cagliari beneficia di un finanziamento di cui al progetto "Gestione Servizi beni Monumentali" per la gestione integrata e la promozione dei centri comunali d'arte, tra i quali *il Ghetto* a valere sui fondi della ex L.R. 4/2000 modificata e prorogata con successive LL.RR. ultima delle quali la L.R. 22/2022 che proroga il finanziamento fino al 31 dicembre 2024. Il servizio è pertanto finanziato in parte con il Contributo Ras e in parte con risorse del bilancio comunale.

Il centro d'arte e cultura *Il Ghetto* sorge sulla sede di quella che fu, a partire 1738, la caserma militare intitolata a Carlo Emanuele III, e destinata poi, alla fine del 1800, all'uso civile. La struttura è soggetta a tutela da parte del MIC e l'intorno storico urbano e paesaggistico è di particolare pregio. *Il Ghetto* è il centro culturale espositivo del Comune di Cagliari situato nel quartiere storico di Castello, in cui sono dislocati i maggiori musei cittadini, tutti a breve distanza: Cittadella dei Musei, Musei Civici Palazzo di Città, Polo Museale Universitario, oltre alle maggiori evidenze architettoniche cittadine: le Torri di San Pancrazio e dell'Elefante, la Cattedrale, il Palazzo Regio tra i più significativi.

Il Centro d'Arte offre caratteri unici che devono essere valorizzati, tenendo conto della sinergia possibile con il sistema dei Musei Civici del Comune di Cagliari, anche in ragione della contiguità, e con le altre sedi di istituzioni culturali di livello universitario, e con la grande valenza turistica del quartiere Castello.

## B) Contratto di servizio

**oggetto:** gestione del centro comunale d'arte e cultura il Ghetto nell'ambito del progetto per la gestione integrata e la promozione dei centri d'arte e cultura del Comune di Cagliari. Valorizzazione dei caratteri storici e architettonici della struttura, attraverso la realizzazione di visite guidate, mostre ed eventi culturali.

**data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** servizio aggiudicato con Determinazione n. 3665 del 16/06/2023 per un periodo di 18 (diciotto) mesi, dal 01/07/2023 al 31/12/2024.

**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 220.398,93 iva inclusa.

**criteri tariffari:** Il prezzo dei biglietti di ingresso al centro d'arte e cultura il Ghetto è stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale. Allo stato attuale le tariffe in vigore, così come la regolamentazione delle gratuità, sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, consultabile nel sito istituzionale dell'Ente.

**principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- obblighi di esercizio ossia continuità, capacità e regolarità in merito alla gestione dei servizi di: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione, divulgazione e marketing territoriale;

- obblighi tariffari: nel rispetto di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024;

- obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario;

Il rispetto di tali obblighi sarà accertato, dal personale all'uopo preposto, attraverso il monitoraggio in ordine al rispetto degli standard del servizio ed alla verifica della relativa reportistica. Inoltre, lo svolgimento del servizio che l'affidatario dovrà effettuare, contempla anche le seguenti attività ritenute essenziali per monitorare, raggiungere e mantenere gli standard qualitativi del servizio:

- rendicontazione trimestrale ai competenti Uffici comunali dei dati inerenti agli aspetti tecnici, economici e finanziari dei servizi e trasmissione all'ufficio dei dati e delle informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contrattuali;

- lo sviluppo di iniziative e attività, come disciplinate nel capitolato speciale d'onori.

## C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al monitoraggio, al controllo della gestione e alla verifica del rispetto degli obblighi posti a carico del gestore è l'Ufficio Musei Civici. Tale attività si sostanzia fondamentalmente in due fasi:

Fase 1) di programmazione e verifica relativa a:

- presentazione della programmazione delle attività, da aggiornare e/o modificare in accordo con il Dec o con un suo delegato,

- costante supervisione dell'Ufficio sull'effettivo svolgimento di quanto proposto in sede di gara, mediante periodici sopralluoghi e la presentazione delle relazioni sui servizi svolti - monitoraggio sulle presenze dei visitatori;

Fase 2) di risultato relativa a:

- rendicontazione delle voci di entrata e di spesa (incassi) delle attività realizzate;

- elaborazione dati su base annuale relativi alle presenze dei visitatori - regolare versamento della quota di competenza dell'amministrazione.

## D) Identificazione soggetto affidatario

Soggetto affidatario A.T.I. composta dalle ditte:

Mandataria: Agorà Sardegna Soc. Coop. S.r.l. con sede legale in Selargius, via Montanaru n. 40 P.IVA e C.F. 01896430921;

Mandante: Società Cooperativa Culture con sede legale in Venezia Mestre, Corso del Popolo n. 40, P.IVA e C.F. 03174750277.

## E) Andamento economico

**costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

- costo pro capite per cittadino: 1,48 nel 2024, 1,37 euro nel 2023, 1,35 euro nel 2022;

- costo complessivo nell'ultimo triennio: 643.098,11 euro IVA inclusa

**costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:**

- costi di competenza diretti: euro 90.000,00 - costi di competenza indiretti (finanziamento RAS): euro 553.098,11;

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:** - euro 2.550,55 nel 2022, euro 798,60 nel 2023, euro 15.099,10 nel 2024.

**n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:**

Categoria di inquadramento con riferimento al CCNL Federculture	Unità di personale erogata per la categoria	Costo medio annuo
Cat. A3	1,13	€. 30.067,86
Cat. B3	1,26	€. 33.254,90
Cat. C1	0,94	€. 34.597,24
Cat. C3	1,26	€. 36.856,87
Cat. D1	0,45	€. 38.811,38

## **tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Si riportano di seguito le tariffe Deliberazione G.C. n. 25 del 12.02.2024;

Tariffe biglietti, visite guidate, attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori

*Mostre permanenti, per l'ingresso e la visita libera del Centro e della mostra permanente:*

Biglietto intero € 4,00

Biglietto ridotto € 2,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

*Mostre temporanee, per l'ingresso e visita libera, inclusi Centro e mostra permanente:*

Biglietto intero € 6,00

Biglietto ridotto € 3,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

Visite guidate € 2,00 ad una delle mostre permanenti o temporanee. Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni di età non pagano la visita guidata.

Biglietto ridotto speciale € 1,00 dedicato alle scolaresche per l'ingresso alle mostre permanenti e alle mostre temporanee;

Attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori € 6,00

Ingresso gratuito:

- per le guide turistiche, i giornalisti e gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alle categorie professionali sopra specificate;
- i bambini fino ai 6 anni d'età (escluse le scolaresche);
- per tutti i visitatori in occasione della manifestazione Cagliari Monumenti Aperti, limitatamente all'accesso alla struttura e nelle sole ore della manifestazione;
- Il Dirigente del Servizio competente potrà prevedere ulteriori ingressi gratuiti, con disposizione scritta e motivata, per ragioni di interesse pubblico;
- persone con disabilità ed eventuali loro accompagnatori;

Nolo delle sale presso i centri d'arte e cultura

I costi indicati nelle tabelle sotto riportate, con riferimento specifico a ciascun Centro, comprendono il mero noleggio dello spazio e non includono spese di custodia straordinaria né di pulizia o servizi per i quali dovranno essere presi accordi con i gestori dei Centri.

Per mezza giornata si intende o dalle 9.00 alle 13.00 o dalle 16.00 alle 20.00 (e comunque sempre negli orari di apertura del Centro).

### Tariffe affitto sale Centro Comunale d'Arte e Cultura "Ghetto" (ex Caserma San Carlo):

Spazi/Servizi	Costi
Sala delle Mura	250,00 oltre IVA di legge mezza giornata 400,00 oltre IVA di legge giornata intera
Piazzale (se annesso alla Sala delle Mura)	50,00 oltre IVA di legge mezza giornata 100,00 oltre IVA di legge giornata intera
Piazzale (noleggio autonomo degli spazi interni)	200,00 oltre IVA di legge mezza giornata 300,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala della Corona	80,00 oltre IVA di legge mezza giornata 150,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala dell'Arco	80,00 oltre IVA di legge mezza giornata 150,00 oltre IVA di legge giornata intera
Sala della Cannoniera	180,00 oltre IVA di legge mezza giornata 300,00 oltre IVA di legge giornata intera

### **F) Qualità del servizio**

Non è previsto il monitoraggio sulla qualità dei servizi resi dall'appaltatore rispetto a indicatori prestabiliti.

Viene comunque verificata la rispondenza del servizio reso rispetto a quello richiesto nell'appalto. Dalle verifiche effettuate risulta che la qualità del servizio prestato dall'appaltatore è coerente con i livelli prestazionali di servizio richiesti.

## G) Gli obblighi contrattuali

In relazione agli obblighi contrattuali si specifica che, allo stato attuale, tenuto conto che l'appalto è in corso, sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Gestione dei servizi di valorizzazione e fruizione	Comune di Cagliari	Allestimento mostre e attività ludico-didattiche	Apertura minima di 6 giorni alla settimana	Apertura minima di 6 ore giornaliere	Non previsto
<i>Risultati raggiunti</i>	100	100	100	100	100	
<i>Scostamento</i>	0	0	0	0	0	

## H) I vincoli

In relazione al servizio di cui trattasi, ad oggi, non si rileva la sussistenza di vincoli in merito a:

- disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- vincoli tecnici e/o tecnologici;
- incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## I) Considerazioni finali

In relazione alle verifiche effettuate nel corso del corrente anno sulle gestione del servizio, si evidenzia che le stesse hanno avuto esito positivo, posto che sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore in merito al rapporto tra qualità dei servizi offerti, livelli prestazionali di servizio richiesti e costi sostenuti dagli utenti per i servizi resi. Peraltro la gestione di cui al presente servizio è conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Si evidenzia altresì che ad oggi non risultano, quali probabili conseguenze della gestione del suddetto servizio, condizioni particolari che abbiano potuto incidere sugli equilibri del bilancio dell'Ente locale.

## 4.7 CENTRO D'ARTE E CULTURA LAZZARETTO

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio pubblico di cui alla presente relazione ha ad oggetto la gestione e promozione del centro d'arte e cultura il Lazzaretto in una visione integrata del sistema museale cittadino e degli altri centri comunali d'arte. Tale servizio, sebbene sia prioritariamente rivolto alla comunità locale, coinvolge un bacino d'utenza che si estende a tutto il territorio regionale e, in alcuni periodi dell'anno, anche nazionale. La gestione del Lazzaretto, attualmente affidata ad un operatore economico esterno mediante un contratto d'appalto, concerne i seguenti servizi: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di custodia, logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione e marketing territoriale. Da ultimo è richiesta l'attività di coordinamento con il sistema dei Musei civici, con le iniziative degli altri centri comunali di arte e cultura e con il sistema dei beni culturali a gestione comunale. Il Comune di Cagliari beneficia di un finanziamento di cui al progetto "Gestione Servizi beni Monumentali" per la gestione integrata e la promozione dei centri comunali d'arte, tra i quali *Il Lazzaretto* a valere sui fondi della ex L.R. 4/2000 modificata e prorogata con successive LL.RR. ultima delle quali la L.R. 22/2022 che proroga il finanziamento fino al 31 dicembre 2024. Il servizio è pertanto finanziato in parte con il Contributo Ras e in parte con risorse del bilancio comunale.

La struttura ha ospitato, ed ospita, esposizioni di grande efficacia e suggestione nell'ambito della fotografia, della grafica e dell'incisione, dell'arte applicata e digitale alle quali non è deputata specificamente nessuna altra sede espositiva cittadina. Il Lazzaretto è centro culturale e sociale, polo di aggregazione per le attività rivolte sia al quartiere, sia alla città, sia ai turisti.

### B) Contratto di servizio

**oggetto:** gestione del centro comunale d'arte e cultura il Lazzaretto nell'ambito del progetto per la gestione integrata e la promozione dei centri d'arte e cultura del Comune di Cagliari.

**data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** servizio aggiudicato con Determinazione n.927 del 16/02/2023 per un periodo di 22 (ventidue) mesi, dal 01/03/2023 al 31/12/2024.

**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 211.349,54 iva inclusa;

**criteri tariffari:** Il prezzo dei biglietti di ingresso al centro d'arte e cultura il Lazzaretto è stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale. Allo stato attuale le tariffe in vigore, così come la regolamentazione delle gratuità, sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, consultabile nel sito istituzionale dell'Ente.

**principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- obblighi di esercizio ossia continuità, capacità e regolarità in merito alla gestione dei servizi di: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi culturali, educativi e convegnistica, servizi di custodia, logistica e sicurezza, servizi di comunicazione, informazione, promozione e marketing territoriale;
  - obblighi tariffari: nel rispetto di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024;
  - obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario;
- Il rispetto di tali obblighi sarà accertato, dal personale all'uopo preposto, attraverso il monitoraggio in ordine al rispetto degli standard del servizio ed alla verifica della relativa reportistica. Inoltre, lo svolgimento del servizio che l'affidatario dovrà effettuare, contempla anche le seguenti attività ritenute essenziali per monitorare, raggiungere e mantenere gli standard qualitativi del servizio:
- rendicontazione ai competenti Uffici comunali dei dati inerenti agli aspetti tecnici, economici e finanziari dei servizi e trasmissione all'ufficio dei dati e delle informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contrattuali;
  - lo sviluppo di iniziative e attività, come disciplinate nel capitolato speciale d'oneri.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al monitoraggio, al controllo della gestione e alla verifica del rispetto degli obblighi posti a carico del gestore è l'Ufficio Musei Civici. Tale attività si sostanzia fondamentalmente in due fasi:

Fase 1) **di programmazione e verifica** relativa alla:

- presentazione della programmazione delle attività, da aggiornare e/o modificare in accordo con il Dec o con un suo delegato, - costante supervisione dell'Ufficio sull'effettivo svolgimento di quanto proposto in sede di gara, mediante periodici sopralluoghi e la presentazione delle relazioni sui servizi svolti - monitoraggio sulle presenze dei visitatori;

Fase 2) **di risultato** relativa alla:

- rendicontazione delle voci di entrata e di spesa (incassi) delle attività realizzate;
- elaborazione dati su base annuale relativi alle presenze dei visitatori - regolare versamento della quota di competenza dell'amministrazione.

### D) Identificazione soggetto affidatario

Soggetto affidatario A.T.I. composta dalle ditte:

- Mandataria - Sant'Elia 2003 Società Cooperativa SCARL con sede legale in Cagliari, via Borgo Sant'Elia s/n, P.IVA 02847080922 - C.F. 02847080922 con percentuale di partecipazione del 93%;
- Mandante - La Carovana Soc. Coop. Soc. ONLUS con sede legale in Cagliari, piazza Pancani n. 2 P.IVA 02705520928 e Cod. Fisc. 02705520928 con percentuale di partecipazione del 3%;
- Mandante - Terra Mia Soc. Coop. Sociale con sede legale in Cagliari, via Magellano n. 2 - P.IVA 03730440926 e cod. fisc. 03730440926 con percentuale di partecipazione del 1%;
- Mandante - Accademia d'Arte di Cagliari S.r.l. con sede legale in Cagliari, Via Bellini n. 9 P.IVA. 03828860928 e cod. fisc. 03828860928 con percentuale di partecipazione del 3%;

### E) Andamento economico

**costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

- costo pro capite per cittadino: 1,44 euro nel 2024, 1,43 euro nel 2023, 1,42 euro nel 2022;
- costo complessivo nell'ultimo triennio: 643.098,12 euro iva inclusa

**costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:**

- costi di competenza diretti: euro 90.000,00;
- costi di competenza indiretti (finanziamento RAS): euro 553.098,12;

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

- euro 11.551,03 nel 2022
- euro 14.177,58 nel 2023
- euro 10.681,58 nel 2024;

**n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:**

Categoria di inquadramento con riferimento al CCNL Federculture	Unità di personale erogata per la categoria	Costo annuo
Cat. A1- LIV. 1/1	1,12	€ 38.806,56
Cat. B1- LIV.1/4	1,12	€41.408,64
Cat. C1- LIV. 2/2	0,94	€39.238,86
Cat. C3 - LIV. 3/1	0,94	€41.580,30
Cat. D1- LIV. 3/2	0,44	€20.318,48

**tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Si riportano di seguito le tariffe Deliberazione G.C. n. 25 del 12.02.2024:

Centro d'arte e cultura Lazzaretto:

Tariffe biglietti, visite guidate, attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori  
*Mostre permanenti, per l'ingresso e la visita libera del Centro e della mostra permanente:*

Biglietto intero € 4,00

Biglietto ridotto € 2,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

*Mostre temporanee, per l'ingresso e visita libera, inclusi Centro e mostra permanente:*

Biglietto intero € 6,00

Biglietto ridotto € 3,00:

- studenti fino al 26° anno di età;
- persone con più di 65 anni di età;
- gruppi per un numero non inferiore a 15 persone;
- altre riduzioni di legge;

Visite guidate € 2,00 ad una delle mostre permanenti o temporanee. Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni di età non pagano la visita guidata.

Biglietto ridotto speciale € 1,00 dedicato alle scolaresche per l'ingresso alle mostre permanenti e alle mostre temporanee;

Attività didattiche, ludiche e artistiche e laboratori € 6,00

Ingresso gratuito:

- per le guide turistiche, i giornalisti e gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alle categorie professionali sopra specificate;
- i bambini fino ai 6 anni d'età (escluse le scolaresche);
- per tutti i visitatori in occasione della manifestazione Cagliari Monumenti Aperti, limitatamente all'accesso alla struttura e nelle sole ore della manifestazione;
- Il Dirigente del Servizio competente potrà prevedere ulteriori ingressi gratuiti, con disposizione scritta e motivata, per ragioni di interesse pubblico;
- persone con disabilità ed eventuali loro accompagnatori;

Nolo delle sale presso i centri d'arte e cultura

I costi indicati nelle tabelle sotto riportate, con riferimento specifico a ciascun Centro, comprendono il mero noleggio dello spazio e non includono spese di custodia straordinaria né di pulizia o servizi per i quali dovranno essere presi accordi con i gestori dei Centri.

Per mezza giornata si intende o dalle 9.00 alle 13.00 o dalle 16.00 alle 20.00 (e comunque sempre negli orari di apertura del Centro).

Tariffe affitto sale Centro Comunale d'Arte e Cultura "Lazzaretto":

SALA CONFERENZE: 1/2 GIORNATA € 200,00 + IVA - 1 GIORNATA € 400,00 + IVA - 2 GIORNATE € 720,00 + IVA - 3 GIORNATE € 1.020,00 + IVA

CHIOSTRO: 1/2 GIORNATA € 280,00 + IVA - 1 GIORNATA € 500,00 + IVA - 2 GIORNATE € 900,00 + IVA - 3 GIORNATE € 1.275,00 + IVA

MEDIATECA 1: 1/2 GIORNATA € 100,00 + IVA - 1 GIORNATA € 200,00 + IVA - 2 GIORNATE € 360,00 + IVA - 3 GIORNATE € 510,00 + IVA

MEDIATECA 2: 1/2 GIORNATA € 80,00 + IVA - 1 GIORNATA € 140,00 + IVA - 2 GIORNATE € 250,00 + IVA - 3 GIORNATE € 360,00 + IVA

TERRAZZA: 1/2 GIORNATA € 250,00 + IVA - 1 GIORNATA € 450,00 + IVA - 2 GIORNATE € 810,00 + IVA - 3 GIORNATE € 1.150,00 + IVA

OPZIONI COMBinate

CONVEGNI + TERRAZZA: 1/2 GIORNATA € 450,00 + IVA - 1 GIORNATA € 650,00 + IVA - 2 GIORNATE € 960,00 + IVA - 3 GIORNATE € 1.270,00 + IVA

CONV+MED 1: 1/2 GIORNATA € 300,00 + IVA - 1 GIORNATA € 600,00 + IVA - 2 GIORNATE € 990,00 + IVA - 3 GIORNATE € 1.360,00 + IVA

CONV+MED1+MED2: 1/2 GIORNATA € 380,00 + IVA - 1 GIORNATA € 680,00 + IVA - 2 GIORNATE € 1.060,00 + IVA - 3 GIORNATE € 1.430,00 + IVA

CON+MED 1+MED2+TER: 1/2 GIORNATA € 630,00 + IVA - 1 GIORNATA € 830,00 + IVA - 2 GIORNATE € 1.290,00 + IVA - 3 GIORNATE € 1.640,00 + IVA

## **F) Qualità del servizio**

Non è previsto il monitoraggio sulla qualità dei servizi resi dall'appaltatore rispetto a indicatori prestabiliti.

Viene comunque verificata la rispondenza del servizio reso rispetto a quello richiesto nell'appalto. Dalle verifiche effettuate risulta che la qualità del servizio prestato dall'appaltatore è coerente con i livelli prestazionali di servizio richiesti.

## G) Gli obblighi contrattuali

In relazione agli obblighi contrattuali si specifica che, allo stato attuale, tenuto conto che l'appalto è in corso, sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Gestione dei servizi di valorizzazione e fruizione	Comune di Cagliari	Allestimento mostre e attività ludico-didattiche	Apertura minima di 6 giorni alla settimana	Apertura minima di 6 ore giornaliere	Non previsto
<i>Risultati raggiunti</i>	100	100	100	100	100	
<i>Scostamento</i>	0	0	0	0	0	

## H) I vincoli

In relazione al servizio di cui trattasi, ad oggi, non si rileva la sussistenza di vincoli in merito a:

- disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- vincoli tecnici e/o tecnologici;
- incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

## I) Considerazioni finali

In relazione alle verifiche effettuate nel corso del corrente anno sulle gestione del servizio, si evidenzia che le stesse hanno avuto esito positivo, posto che sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore in merito al rapporto tra qualità dei servizi offerti, livelli prestazionali di servizio richiesti e costi sostenuti dagli utenti per i servizi resi. Peraltro la gestione di cui al presente servizio è conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Si evidenzia altresì che ad oggi non risultano, quali probabili conseguenze della gestione del suddetto servizio, condizioni particolari che abbiano potuto incidere sugli equilibri del bilancio dell'Ente locale.

## 4.8 MUSEI CIVICI

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio pubblico di cui alla presente relazione ha ad oggetto la gestione dei servizi relativi ai Musei Civici situati sul territorio comunale e definiti, ai sensi dell'art. 117 comma 3 del D. Lgs 42/2004, servizi per il pubblico. Tali servizi, sebbene siano prioritariamente rivolti alla comunità locale, coinvolgono un bacino d'utenza che si estende a tutto il territorio regionale e, in alcuni periodi dell'anno, anche nazionale e internazionale. La gestione dei Musei Civici, attualmente affidata ad un operatore economico esterno mediante un contratto d'appalto, concerne i seguenti servizi:

biglietteria, bookshop, visite guidate, servizi educativi e bibliotecari, accoglienza del pubblico, servizi complementari di comunicazione e promozione per le tre sedi della: Galleria Comunale d'Arte, di Palazzo di Città e del Museo d'Arte Siamese Stefano Cardu. Il servizio è interamente finanziato con risorse del bilancio comunale. L'edificio della Galleria Comunale, un tempo sede della polveriera regia, è stato costruito alla fine del XVIII secolo, la facciata è in stile neoclassico, realizzata su progetto di Carlo Boyl di Putifigari, e risale al 1828. Ristrutturato dal progettista Ubaldo Badas, è diventato Museo Civico nel 1933. Il Museo attualmente ospita la Collezione Inghrao, esposizione permanente costituita dalle opere dei più grandi maestri italiani del Novecento, da Umberto Boccioni a Giorgio Morandi, da Filippo De Pisis a Mario Mafai, le sculture di Francesco Ciusa. Il Museo d'arte siamese Stefano Cardu, situato all'interno del complesso della Cittadella dei musei. Il Palazzo di città sorge nel cuore del quartiere medievale di Castello, è un edificio storico di Cagliari, sede municipale fino alla fine dell'Ottocento. Recentemente restaurato e adibito a sede museale, attualmente è destinato ad accogliere mostre temporanee, principalmente di arte contemporanea, ma anche di fotografia, archeologia, cinema, grafica e performance. E' evidente infatti, l'indiscussa centralità e valenza sociale e culturale che tali servizi ricoprono nel contesto cittadino, oltre agli effetti positivi, di carattere economico e culturale, per la comunità Cagliaritano. L'esternalizzazione del servizio è stata privilegiata, quale scelta di modalità di gestione, al fine di migliorare gli standard qualitativi dei servizi culturali offerti, anche attraverso l'implementazione di nuove attività e progetti che possano arricchire, valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale favorendo, tra l'altro, l'incontro, il confronto e la collaborazione con altre istituzioni culturali.

### B) Contratto di servizio

**oggetto:** Affidamento, per un periodo di 14 (quattordici) mesi, dal 01/10/2024 al 30/11/2025, della gestione dei servizi relativi ai Musei Civici, configurati a norma art. 117 comma 3 del D. Lgs 42/2004, Servizi per il pubblico, con particolare riferimento ai servizi di biglietteria, bookshop, visite guidate, servizi educativi e bibliotecari, accoglienza del pubblico, comunicazione e promozione

**data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** servizio aggiudicato con DD. n. 1824 del 29/03/2023, per un periodo di 18 mesi, dal giorno 01/05/2023 al 30/09/2024, con D.D. n. 5778 del 27/08/2024, per un periodo di 14 (quattordici) mesi dal 01/10/2024 al 30/11/2025 prorogato fino al 31/01/2026 con D.D. n. 7741 del 24/11/25.

**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 522.997,54 iva inclusa;

**criteri tariffari:**

Il prezzo dei biglietti di ingresso alla Galleria Comunale d'Arte, del Palazzo di Città, del Museo di Arte Siamese Stefano Cardu e del Search, oltre altre eventuali sedi espositive è stabilito annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale. Allo stato attuale le tariffe in vigore, così come la regolamentazione delle gratuità, sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, consultabile nel sito istituzionale dell'Ente.

**principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- obblighi di esercizio ossia continuità, capacità e regolarità in merito alla gestione dei servizi di: biglietteria, accoglienza, gestione bookshop, servizi di visite guidate e servizi educativi, servizi bibliotecari e servizi complementari di comunicazione e promozione;
  - obblighi tariffari: nel rispetto di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024;
  - obbligo del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario;
- Il rispetto di tali obblighi sarà accertato, dal personale all'uopo preposto, attraverso il monitoraggio in ordine al rispetto degli standard del servizio ed alla verifica della relativa reportistica. Inoltre, lo svolgimento del servizio che l'affidatario dovrà effettuare, contempla anche le seguenti attività ritenute essenziali per monitorare, raggiungere e mantenere gli standard qualitativi del servizio:
- rendicontazione ai competenti Uffici comunali dei dati inerenti agli aspetti tecnici, economici e finanziari dei servizi e trasmissione al Comune dei dati e delle informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contrattuali;
  - lo sviluppo di iniziative e attività, come disciplinate nel capitolato speciale d'onori.

**C) Sistema di monitoraggio - controllo**

La struttura preposta al monitoraggio, al controllo della gestione e alla verifica del rispetto degli obblighi posti a carico del gestore è l'Ufficio Musei Civici. Tale attività si sostanzia fondamentalmente in due fasi:

Fase 1) di programmazione e verifica relativa alla:

- presentazione della programmazione delle attività, da aggiornare e/o modificare in accordo con il Dec o con un suo delegato,
- costante supervisione dell'Ufficio sull'effettivo svolgimento di quanto proposto in sede di gara, mediante periodici sopralluoghi e la presentazione delle relazioni su i servizi svolti - monitoraggio sulle presenze dei visitatori;

Fase 2) di risultato relativa alla:

- rendicontazione delle voci di entrata e di spesa (incassi) delle attività realizzate;
- elaborazione dati su base annuale relativi alle presenze dei visitatori - regolare versamento della quota di competenza dell'amministrazione.

**D) Identificazione soggetto affidatario**

Soggetto affidatario: Orientare s.r.l., con sede legale in via San Tommaso D'Aquino, 18 – 09134 Cagliari c.f./partita I.V.A. 92066630929/02317120927

**E) Andamento economico**

**costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

- costo pro capite per cittadino: 3,51 euro nel 2024, 3,61 euro nel 2023, 3,92 euro nel 2022;
- costo complessivo nell'ultimo triennio: 1.611.593,00 euro IVA inclusa;

**costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:**

- costi di competenza diretti: 1.325.122,93 euro euro;
- costi di competenza indiretti: 0,00;

**ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:**

- euro 74.786,36 nel 2022
- euro 92.505,50 nel 2023
- euro 131.524,28 nel 2024

**n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:**

Categoria di inquadramento con riferimento al CCNL Federculture	Unità di personale erogata per la categoria	Costo medio annuo
Cat. A3-1/1	2,48	€ 83.507,42
Cat. B1-1/4	5,10	€ 174.264,39
Cat. C3-3/1	3	€ 139.551,67
Cat. C1-2/2	0,85	€ 32.798,15
Cat. D2-3/4	1	€ 48.921,92
C3-3/1 A CORPO	1	€ 14.030,87
C3-3/1 A CORPO	1	€ 14.030,87

## **tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:**

Si riportano di seguito le tariffe Deliberazione G.C. n. 25 del 12.02.2024:

### Galleria Comunale D'Arte:

#### Mostre permanenti

- € 6,00 per il biglietto intero
- € 3,00 per il biglietto ridotto, applicabili nelle casistiche individuate;
- € 3,00 costo aggiuntivo visita guidata (Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni d'età usufruiscono dell'ingresso gratuito e non pagano la visita guidata)

#### Mostre temporanee

- € 6,00 / € 9,00 per il biglietto intero. Il costo del biglietto intero può variare da un minimo di € 6,00 ad un massimo di € 9,00 (Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni d'età usufruiscono dell'ingresso gratuito e non pagano la visita guidata) • € 3,00 / € 4,50 per il biglietto ridotto che può variare da un minimo di € 3,00 ad un massimo di € 4,50, applicabile nelle casistiche individuate (La tariffa del biglietto di ingresso alle mostre temporanee e permanenti varia in base al quadro economico della mostra e/o in base al target di riferimento su disposizione del Servizio competente)

#### Biglietto Unico Musei Civici

- € 12,00 per il biglietto unico per la visita dei Musei Civici (escluse le mostre temporanee), valido 2 settimane;
- € 6,00 per il biglietto unico ridotto per la visita dei Musei Civici (escluse le mostre temporanee), valido 2 settimane, applicabile nelle casistiche individuate

#### Attività didattiche, ludiche e artistiche

- € 6,00 / 20,00 per il biglietto per attività ludico-artistiche. Il costo del biglietto per le attività può variare da un minimo di € 6,00 ad un massimo di € 20,00;
- € 4,00 ad alunno per il biglietto per progetto laboratorio (un incontro);
- € 20,00 ad alunno per il costo complessivo annuale per i laboratori (massimo otto incontri)

#### Casistiche applicazione tariffa ridotta per l'ingresso e la visita libera alle mostre permanenti e temporanee dei Musei Civici

- scolaresche;
  - per studenti fino al 26° anno d'età;
  - per le persone oltre i 65 anni;
  - per gruppi organizzati per un numero non inferiore a 15 persone;
  - ai docenti delle facoltà di architettura, di conservazione dei beni culturali, di scienze della formazione, lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico artistico delle facoltà di lettere e filosofia ed infine delle accademie di belle arti;
- Casistiche applicazione ingresso gratuito alle mostre permanenti o temporanee dei Musei Civici
- bambini fino ai 6 anni d'età (escluse le scolaresche);
  - persone con disabilità e ed eventuali loro accompagnatori;
  - tutti i visitatori in occasione della manifestazione Cagliari Monumenti Aperti, Giornate del contemporaneo, Giornata dei Musei e similari, limitatamente all'accesso alla struttura e nelle sole ore di durata delle iniziative;
  - le guide turistiche, i giornalisti e gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alle categorie professionali sopra specificate;
  - i membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums) mediante esibizione della tessera associativa in corso di validità

### Antico palazzo di Città:

#### Mostre permanenti

- € 6,00 per il biglietto intero
- € 3,00 per il biglietto ridotto, applicabile nelle casistiche individuate;
- € 3,00 costo aggiuntivo visita guidata (Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni d'età usufruiscono dell'ingresso gratuito e non pagano la visita guidata)

#### Mostre temporanee

- € 6,00 / € 9,00 per il biglietto intero. Il costo del biglietto intero può variare da un minimo di € 6,00 ad un massimo di € 9,00 (Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni d'età usufruiscono dell'ingresso gratuito e non pagano la visita guidata) • € 3,00 / € 4,50 per il biglietto ridotto che può variare da un minimo di € 3,00 ad un massimo di € 4,50, applicabile nelle casistiche individuate (La tariffa del biglietto di ingresso alle mostre temporanee e permanenti varia in base al quadro economico della mostra e/o in base al target di riferimento su disposizione del Servizio competente)

#### Biglietto Unico Musei Civici

- € 12,00 per il biglietto unico per la visita dei Musei Civici (escluse le mostre temporanee), valido 2 settimane;
- € 6,00 per il biglietto unico ridotto per la visita dei Musei Civici (escluse le mostre temporanee), valido 2 settimane, applicabile nelle casistiche individuate

#### Attività didattiche, ludiche e artistiche

- € 6,00 / 20,00 per il biglietto per attività ludico-artistiche. Il costo del biglietto per le attività può variare da un minimo di € 6,00 ad un massimo di € 20,00;

- € 4,00 ad alunno per il biglietto per progetto laboratorio (un incontro);

- € 20,00 ad alunno per il costo complessivo annuale per i laboratori (massimo otto incontri)

Casistiche applicazione tariffa ridotta per l'ingresso e la visita libera alle mostre permanenti e temporanee dei Musei Civici

- scolaresche;

- per studenti fino al 26° anno d'età;

- per le persone oltre i 65 anni;

- per gruppi organizzati per un numero non inferiore a 15 persone;

- ai docenti delle facoltà di architettura, di conservazione dei beni culturali, di scienze della formazione, lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico artistico delle facoltà di lettere e filosofia ed infine delle accademie di belle arti;

Casistiche applicazione ingresso gratuito alle mostre permanenti o temporanee dei Musei Civici

- bambini fino ai 6 anni d'età (escluse le scolaresche);

- persone con disabilità e ed eventuali loro accompagnatori;

- tutti i visitatori in occasione della manifestazione Cagliari Monumenti Aperti, Giornate del contemporaneo, Giornata dei Musei e similari, limitatamente all'accesso alla struttura e nelle sole ore di durata delle iniziative;

- le guide turistiche, i giornalisti e gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alle categorie professionali sopra specificate;

- i membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums) mediante esibizione della tessera associativa in corso di validità

Museo d'Arte Siamese "Stefano Cardu":

Mostre permanenti

- € 3,00 per il biglietto intero

- € 1,50 per il biglietto ridotto, applicabile nelle casistiche individuate

- € 2,00 costo aggiuntivo visita guidata

Mostre temporanee

- € 3,00 / € 4,50 per il biglietto intero. Il costo del biglietto intero può variare da un minimo di € 3,00 ad un massimo di € 4,50 (La tariffa del biglietto di ingresso alle mostre temporanee e permanenti varia in base al quadro economico della mostra e/o in base al target di riferimento su disposizione del Servizio competente);

- € 1,50 / € 2,50 per il biglietto ridotto che può variare da un minimo di € 1,50 ad un massimo di € 2,50 (La tariffa del biglietto di ingresso alle mostre temporanee e permanenti varia in base al quadro economico della mostra e/o in base al target di riferimento su disposizione del Servizio competente), applicabile nelle casistiche individuate;

- € 2,00 costo aggiuntivo visita guidata (Il costo della visita guidata si somma al costo del biglietto intero o ridotto; in caso di ingresso gratuito è dovuto unicamente il costo della visita guidata. I bambini fino ai 6 anni d'età usufruiscono dell'ingresso gratuito e non pagano la visita guidata)

Biglietto Unico Musei Civici

- € 12,00 per il biglietto unico per la visita dei Musei Civici (escluse le mostre temporanee), valido 2 settimane;

- € 6,00 per il biglietto unico ridotto per la visita dei Musei Civici (escluse le mostre temporanee), valido 2 settimane, applicabile nelle casistiche individuate

Attività didattiche, ludiche e artistiche

- € 6,00 / 20,00 per il biglietto per attività ludico-artistiche. Il costo del biglietto per le attività può variare da un minimo di € 6,00 ad un massimo di € 20,00;

- € 4,00 ad alunno per il biglietto per progetto laboratorio (un incontro);

- € 20,00 ad alunno per il costo complessivo annuale per i laboratori (massimo otto incontri)

Casistiche applicazione tariffa ridotta per l'ingresso e la visita libera alle mostre permanenti e temporanee dei Musei Civici

- scolaresche;

- per studenti fino al 26° anno d'età;

- per le persone oltre i 65 anni;

- per gruppi organizzati per un numero non inferiore a 15 persone;

- ai docenti delle facoltà di architettura, di conservazione dei beni culturali, di scienze della formazione, lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico artistico delle facoltà di lettere e filosofia ed infine delle accademie di belle arti;

Ulteriori casi di riduzioni

- ingresso ridotto fino al massimo del 50% del costo del biglietto intero in occasione di attività promozionali organizzate per favorire l'incremento del numero delle presenze, riservando al Servizio competente l'individuazione delle singole iniziative e delle entità delle riduzioni entro il limite massimo del 50% previsto;

- altre riduzioni di legge;

Casistiche applicazione ingresso gratuito alle mostre permanenti o temporanee dei Musei Civici

- bambini fino ai 6 anni d'età (escluse le scolaresche);

- persone con disabilità e ed eventuali loro accompagnatori;

- tutti i visitatori in occasione della manifestazione Cagliari Monumenti Aperti, Giornate del contemporaneo, Giornata dei Musei e similari, limitatamente all'accesso alla struttura e nelle sole ore di durata delle iniziative;

- le guide turistiche, i giornalisti e gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado nell'esercizio della propria attività professionale mediante esibizione di valida documentazione atta a dimostrare l'appartenenza alle categorie professionali sopra specificate;
- i membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums) mediante esibizione della tessera associativa in corso di validità.

#### F) Qualità del servizio

Non è previsto il monitoraggio sulla qualità dei servizi resi dall'appaltatore rispetto a indicatori prestabiliti.

Viene comunque verificata la rispondenza del servizio reso rispetto a quello richiesto nell'appalto. Dalle verifiche effettuate risulta che la qualità del servizio prestato dall'appaltatore è coerente con i livelli prestazionali di servizio richiesti.

Il grado di soddisfazione dell'utenza viene monitorato semestralmente analizzando i questionari compilati dai visitatori dei Musei civici. Risulta un grado di soddisfazione medio-alto considerato che la maggior parte degli utenti hanno indicato di essere "molto soddisfatti" della visita effettuata, un numero inferiore di essere "abbastanza soddisfatti", mentre altre risposte sono risultate residuali.

#### G) Gli obblighi contrattuali

In relazione agli obblighi contrattuali si specifica che, allo stato attuale, tenuto conto che l'appalto è in corso, sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore.

	Volumi quantità di attività (universalità)	Territorio servizio (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Gestione dei servizi di valorizzazione e fruizione	Comune di Cagliari	Allestimento mostre e attività ludico-didattiche.	Apertura minima di 6 giorni alla settimana	Apertura minima di 6 ore giornaliere	Non previsto
<i>Risultati raggiunti</i>	100	100	100	100	100	
<i>Scostamento</i>	0	0	0	0	0	

#### H) I vincoli

In relazione al servizio di cui trattasi, ad oggi, non si rileva la sussistenza di vincoli in merito a:

- disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- vincoli tecnici e/o tecnologici;
- incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

#### I) Considerazioni finali

In relazione alle verifiche effettuate nel corso del corrente anno sulle gestione del servizio, si evidenzia che le stesse hanno avuto esito positivo, posto che sono stati rispettati i principali obblighi posti a carico del gestore in merito al rapporto tra qualità dei servizi offerti, livelli prestazionali di servizio richiesti e costi sostenuti dagli utenti per i servizi resi. Peraltro la gestione di cui al presente servizio è conforme ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Si evidenzia altresì che ad oggi non risultano, quali probabili conseguenze della gestione del suddetto servizio, condizioni particolari che abbiano potuto incidere sugli equilibri del bilancio dell'Ente locale.

### 4.9 SERVIZI CIMITERIALI

#### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

I servizi cimiteriali, con parere dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato n. AS883 del 12.10.2011 rilasciato al Comune di Sulmona, sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali; mentre i servizi cimiteriali, limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, rientrano fra i servizi pubblici essenziali ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002.

L' esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali hanno la natura di servizio pubblico necessario oltre che di servizio pubblico locale a rilevanza economica, per garantirne in ogni caso la fornitura alla cittadinanza, per motivi di ordine sanitario e di mantenimento della sacralità dei particolari luoghi dedicati alla memoria storica della collettività locale, rinvenendo per tali motivi i casi di cui al comma 1, lettera c) e d) dell'articolo 3 del D.L. n.138/2011.

Per dette operazioni cimiteriali (inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione e traslazione) per la garanzia di fornitura debbano fornirsi in regime di esclusiva per i seguenti motivi:

- di avere garanzia di sepoltura in termini certi e nei modi rigorosamente stabiliti dalle norme igienico sanitarie (T.U. leggi sanitarie TU LL.SS. R.D. 27/7/1934 n. 1265 e del regolamento di attuazione DPR 10 settembre 1990, n. 285) e quindi per il carattere di indispensabilità della prestazione, ricorrendo le situazioni di cui al comma 1 lettera d) dell'art. 3 del DL 138/2011;
- di economicità del servizio;

- di garanzia della memoria di una collettività, e quindi ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 lettera c) dell'art. 3 del DL 138/2011 Si è ritenuto che sussistono specifiche ragioni, connesse alla necessità di garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico di cui sopra, per l'affidamento in esclusiva ad un soggetto terzo dei servizi in questione;

Non disponendo nel proprio organico di idoneo personale per lo svolgimento e la gestione del servizio cimiteriale, da più di un decennio l'Amministrazione comunale ha optato per una gestione esternalizzata, affidando l'esecuzione di tutte le operazioni cimiteriali mediante procedure ad evidenza pubblica.

L'Amministrazione comunale, con Delibera di Giunta n. 124 del 26/09/2024, per un effettivo miglioramento del servizio ha ritenuto necessario prevedere una serie di efficientamenti e miglioramenti delle modalità di gestione in essere consistenti nell'accorpamento delle diverse procedure di gara e conseguente individuazione di un unico operatore economico cui affidare il Servizio di gestione delle operazioni cimiteriali e di pulizia e mantenimento del decoro dei cimiteri cittadini e nella previsione di un orizzonte temporale adeguatamente lungo e di una durata contrattuale tale da consentire la pianificazione degli investimenti indispensabili (acquisto di macchinari, attrezzature, software, ecc...) per procedere ad un più efficace utilizzo delle risorse umane, al fine di ottenere un miglioramento della qualità e della quantità dei servizi.

La soluzione è stata individuata nell'Accordo Quadro, di cui all'art. 59 del D. Lgs 30/2023.

L'affidamento della gestione del servizio, iniziato nel mese settembre 2022 è proseguito per tutto il 2024, nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento di un Accordo Quadro con un unico operatore, - disposta con D.D. n. 7356 del 27/11/2024.

Nell'appalto in scadenza non rientravano le operazioni di esumazione ed estumulazioni ordinarie, indispensabili per l'applicazione del principio di rotazione come previsto dalla normativa vigente al fine di utilizzare in maniera appropriata il patrimonio cimiteriale esistente e ottenere così la disponibilità di nuovi spazi per le sepolture.

Nell'ultimo triennio 2022- 2024, le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria sono state oggetto di specifiche procedure di affidamento per un numero complessivo pari a 1.379. Tale attività - nell'impossibilità di realizzazione di nuovi loculi per carenza di spazi - ha permesso di consentire una sistemazione confacente al decoro e sacro rispetto dei defunti ed evitare gravi inconvenienti igienico- sanitari.

La pianificazione e programmazione delle future operazioni di estumulazioni ordinarie deve, pertanto, tener conto anche della gestione e dell'utilizzo dei cosiddetti campi di inumazione:

- l'art 49 del DPR 285/1990, prevede che *"a norma dell'art. 337 del Testo Unico delle Leggi Sanitarie, approvato con Regio Decreto 27 luglio 1934, n. 1265, ogni Comune deve avere un cimitero con almeno un reparto a sistema di inumazione. ..."*;

- l'art. 58, comma 2, del DPR 285/90, prevede la riserva di una parte dei campi di inumazione per gli eventi straordinari che possono richiedere un gran numero di inumazioni;

Per quanto riguarda il Comune di Cagliari la presenza di campi di inumazione è garantita presso il Cimitero di San Michele, dove è possibile dettagliare la superficie per l'inumazione in ordinaria, salme inconsunte o resti mortali ed epidemie.

In seguito alle recenti operazioni di estumulazione ordinaria, gli spazi dedicati alle inumazioni delle salme "inconsunte" risultano ormai saturi, in quanto nel 99,9% dei casi, è stata riscontrata la incompleta mineralizzazione delle salme stesse. Tale situazione, in assenza di una scelta diversa da parte dei congiunti, ha comportato il conseguente obbligo di procedere, come previsto dalla normativa vigente, alla re-inumazione per un periodo di almeno cinque anni con evidente potenziale limitazione del diritto di sepoltura e con grave interferenza con il programma di rotazione degli spazi messo in atto dallo stesso Ufficio.

Allo stato attuale diventa, pertanto, indispensabile attuare anche un ciclo di programmazione sia per le operazioni di esumazione ordinaria, che coinvolgono quei campi dove sono state effettuate inumazioni da oltre un decennio, sia per quelle attività di "bonifica" degli stessi reparti al fine di poter recuperare spazi e poter così portare a regime il principio di rotazione delle sepolture.

## **B) Contratto di servizio**

**Oggetto:** L'appalto ha per oggetto lo svolgimento delle operazioni cimiteriali in generale presso i cimiteri di San Michele, Pirri e di Bonaria, in particolare:

**A. Operazioni cimiteriali in generale.** Attività obbligatorie e principali consistenti nell'esecuzione dei servizi cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali e attività complementari nei presso i tre cimiteri cittadini, quali, a titolo esemplificativo, la ricognizione delle sepolture

**B. Operazioni di pulizia e mantenimento del decoro.** Attività secondarie consistenti nell'esecuzione di tutte le attività correlate alla pulizia e al mantenimento del decoro dei cimiteri cittadini, quali, a titolo esemplificativo, la pulizia di tutte le zone pavimentate e inghiaiate, dei servizi igienici, della camera mortuaria, della sala autoptica, della sala osservazione e della chiesa, nonché il riassetto dei viali e pulizie generali, degli spazi pubblici in occasione delle ricorrenze festive, ecc... compresa la gestione dei rifiuti.

### **Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

L'affidamento, in corso alla data del 31/12/2024, è iniziato il 01 settembre 2022 per la durata di 12 mesi. E' stato rinnovato per ulteriori 12 mesi, prorogato fino al 30 novembre 2024 e poi prorogato ulteriormente nelle more dell'espletamento delle procedure per l'affidamento dell'Accordo Quadro.

### Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

Il valore complessivo dell'appalto è di € 289.750,00 - iva inclusa e comprensiva di Euro 7.500,00 di oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze non soggetto a ribasso.

### Criteri tariffari:

Per singola prestazione vengono applicate tariffe agli utenti, indicate dalla Giunta Comunale. Le tariffe applicate sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 14/02/2023.

### Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Dal punto di vista della qualità dei servizi, l'Aggiudicatario deve avvalersi di personale qualificato e di comprovata esperienza nell'attività oggetto del servizio, garantendo - ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stabilità occupazionale del personale già impiegato con l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di quanto previsto nei documenti di gara, con una dotazione minima di almeno otto unità lavorative.

Al fine di garantire la qualità dei servizi, il personale dovrà essere adeguatamente formato e abilitato, secondo la normativa vigente, allo svolgimento di tutte le attività previste, garantendo l'espletamento dell'intero servizio con professionalità e competenze specifiche, acquisite anche attraverso apposita formazione.

Nell'espletamento del servizio il personale dovrà osservare un comportamento serio e corretto nei confronti degli utenti e del personale del Comune, rispettando le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari, e dovrà, inoltre, disporre di vestiario idoneo con la denominazione della Ditta aggiudicataria e di cartellino di identificazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente alla corresponsione della retribuzione al personale, nonché al pagamento degli oneri contributivi e quant'altro eventualmente dovuto secondo legge, dandone periodicamente adeguata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

In particolare, le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere eseguite in conformità a tutte la normativa generale e a quanto stabilito dal d.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria" e ss.mm.ii.; dalla l. r. 2 agosto 2018, n. 32; dal Regolamento comunale sul Servizio Mortuario e dei cimiteri, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 2015, nonché dalla normativa relativa alla gestione dei rifiuti alla normativa prevista dal d.P.R. 15 luglio 2003, n. 254 e dal d. lgs. n. 152/2006

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'attività di controllo e monitoraggio volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali viene effettuata dal Direttore Esecutivo del Contratto.

Il DEC valuta, secondo parametri oggettivi, i seguenti profili: controllo del rispetto del contratto; verifica della qualità e dell'esecuzione del servizio; segnalazione all'Appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti conseguenti; applicazione delle penali; verifica e accettazione delle prestazioni rese dall'Appaltatore relative al servizio e accettazione di eventuali proposte dell'Appaltatore nonché la proposta al RUP di modifiche e varianti nel corso dell'esecuzione e l'emissione dei documenti tecnici e contabili.

Dal punto di visto economico, le tariffe per i servizi a domanda individuale (trasporto, onoranze, illuminazione votiva ed altro) sono stabilite dal comune con apposita delibera, allegata al bilancio di previsione. Tale delibera definisce le tariffe in relazione al grado di copertura del costo dei servizi mediante i relativi proventi. Rientra nelle competenze tipiche di monitoraggio, da parte della struttura addetta al controllo di gestione, la verifica periodica del mantenimento degli equilibri prefissati.

### D) Identificazione soggetto affidatario

"Eureka s.r.l.", con sede legale in Sulmona (AQ), nella via Manlio D'Eramo n. 27, codice fiscale n. 01650260662. La società ha per oggetto l'attività di pulizia e manutenzione cimiteri, opere di giardinaggio, lavori edili in genere e tinteggiatura, gestione e manutenzione ordinaria di impianti elettrici votivi cimiteriali ed installazione impianti elettrici (L.46/90 lett. A) e b) servizi cimiteriali, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni.

### Andamento economico

#### SERVIZI CIMITERIALI

Oneri annuali a carico dell'ente per l'erogazione del servizio:

TIPOLOGIA	2021	2022	2023	2024
Costo complessivo	565.352,65	642.560,71	1.008.731,35	1.112.748,18
Costo Pro-capite	3,73	4,26	6,74	7,47

TIPOLOGIA	2021	2022	2023	2024
<b>Totale ricavi utenti</b>	2.166.192,39	2.786.277,99	2.651.017,11	2.544.936,50

### Qualità del servizio

I risultati raggiunti dall'Appaltatore nello svolgimento del servizio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

<i>Servizio di gestione delle operazioni cimiteriali e di pulizia</i>	<b>Qualità contrattuale</b>	<b>Qualità tecnica</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (qualità)</b>	<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>	<b>Accessibilità servizio</b>	<b>Soddisfazione dell'utenza</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Rispetto di tutti gli standard contrattuali	Rispetto degli standard tecnici richiesti contrattualmente		Tempestività di esecuzione delle operazioni e manutenzioni cimiteriali	Ufficio di front office all'interno dei cimiteri e di help desk	
<b>Benchmark (altri)</b>	Verifica continua in campo delle operazioni svolte	Verifica continua in campo delle operazioni svolte		Esecuzione della prestazione entro max 2 gg dalla richiesta	Assistenza di agenzie funebri e utenti	
<b>Risultati raggiunti</b>	In termini di operazioni e manutenzioni cimiteriali	In termini di efficienza e di efficacia del risultato		Operazioni e manutenzioni svolte nei tempi prestabiliti	Soddisfazione esigenze famiglie salme	
<b>Scostamento</b>	Nessuno	Nessuno		Nessuno	Nessuno	

Il sistema di misurazione della qualità percepita prevede un monitoraggio, scadenzato su base annuale. Si è attivato un canale di rilevazione anonimo e telematico della soddisfazione dell'utenza attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento. Si prevede una costante attività di interlocuzione con gli stakeholder, finalizzata all'implementazione e miglioramento dei meccanismi di rilevazione e misurazione della qualità percepita del servizio erogato/offerto.

### G) Obblighi contrattuali

La gestione dei servizi cimiteriali è gravata da specifici obblighi di servizio definiti dal Comune di Cagliari e imposti al gestore. Tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del contratto, l'affidatario dovrà sviluppare modalità organizzative e gestionali in grado di garantire in modo puntuale ed efficiente tutte le attività connesse al contratto stesso. Gli interventi dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee per la gestione del servizio, al fine di mantenere le strutture cimiteriali in perfetto stato di decoro e in ottimali condizioni, al fine di garantirne fruibilità e sicurezza e di evitarne e prevenirne il degrado, sia relativamente ai manufatti sia alle attrezzature in dotazione e corredo. L'affidatario deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza, ma anche dell'ambiente e del territorio.

L'affidatario dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e per l'utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie. L'affidatario si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al particolare contesto in cui l'attività viene svolta. Il personale operativo dovrà: rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili; indossare idonea divisa con apposto cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome del personale; indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma; adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio e alle valenze etiche e sociali dei luoghi in cui si troverà ad operare.

In via generale, gli obblighi di servizio imposti corrispondono a quelli tipicamente previsti per l'affidamento di servizi pubblici, quali:

- *Uguaglianza.* L'attività della società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini, l'uguaglianza del trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare, la società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili.
- *Imparzialità.* La società si comporta nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- *Continuità:* L'erogazione dei servizi pubblici dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla società quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- *Partecipazione.* La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della società. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- *Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza:* Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.
- *Legittimità:* per l'espletamento dei servizi la società dovrà osservare e far osservare le norme vigenti in materia e le relative disposizioni anche alle ditte alle quali affidi singoli incarichi e/o servizi, nel rispetto della disciplina degli appalti pubblici in vigore.
- *Compensazioni:* in via generale, la determinazione del corrispettivo a compensazione degli obblighi di servizio pubblico, è funzionale alla copertura dei costi di gestione del servizio.

Il gestore nell'espletamento dei servizi si impegna a raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sicurezza dei servizi, intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose, nel rispetto della normativa vigente. Prevenire e segnalare situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità ed eventuali danni patrimoniali e garantire il decoro dei cimiteri, assicurandone funzionalità e pulizia;
- Miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- Miglioramento e qualificazione delle aree cimiteriali;
- Chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti nelle comunicazioni con gli utenti, con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze ed espletamento dei servizi oggetto del presente contratto. Rispondere, in maniera tempestiva e adeguata, alle richieste ed esigenze degli utenti.

Tali obiettivi devono inquadarsi in un processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario degli stessi.

## 6. Vincoli

### Disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali

Il Servizio di sepoltura e operazioni correlate nei cimiteri cittadini è disciplinato dalla normativa relativa alla polizia mortuaria. La polizia mortuaria riguarda tutte quelle attività connesse alla morte di una persona. Si tratta, cioè, di un insieme di norme di diverso livello gerarchico che disciplinano le pratiche funerarie successive all'evento morte, le regole per il trasporto funebre e l'accoglimento nei cimiteri. Questo insieme di norme unisce profili strettamente amministrativi con profili di carattere igienico-sanitario. I principali enti attori delle procedure di polizia mortuaria sono infatti i Comuni e le Aziende Sanitarie Locali. Ecco, dunque, che il termine "polizia" va inteso in senso amministrativo, ovvero come un insieme di funzioni di controllo e vigilanza esercitate da pubbliche autorità, e non, come nel linguaggio comune, quale attività di pubblica sicurezza.

Le fonti che disciplinano la materia mortuaria sono diverse e di differente livello gerarchico:

- Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34 e s. m. i.;
- D.P.R. n. 285/90 (Regolamento di Polizia Mortuaria);
- Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98;
- Legge 130/200;
- Legge Regionale n. 32 del 02/08/2018 Norme in materia funebre e cimiteriale
- regolamento sul Servizio Mortuario e dei Cimiteri nel Comune di Cagliari, approvato con deliberazione C.C. n.82 del 19/12/2013 e ss.mm.

## I) Considerazioni finali

In merito alla verifica sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, occorre evidenziare che non appare possibile effettuare un confronto con i "valori di mercato" atteso che non esiste un parametro istituito per definire un canone di mercato ma bisogna far riferimento al concetto di "maggior beneficio economico".

In relazione alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa: non si sono riscontrate incompatibilità tali da determinare l'Ente nel senso della rescissione degli affidamenti in essere.

Il servizio soddisfa i bisogni della comunità e rispetta le previsioni contabili del bilancio finanziario.

## 4.10 SERVIZI INTEGRATI DI IGIENE URBANA DELLA CITTA' DI CAGLIARI

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio pubblico locale denominato SERVIZI INTEGRATI DI IGIENE URBANA DELLA CITTA' DI CAGLIARI ricomprende il complesso delle attività di gestione dei rifiuti urbani così dettagliate:

- attività di raccolta e trasporto rifiuti,
- attività di trattamento e smaltimento rifiuti,
- attività di trattamento e recupero rifiuti,
- attività di spazzamento e lavaggio strade,
- servizi accessori necessari a garantire il decoro urbano della città.

L'affidatario incaricato dell'esecuzione del servizio è stato individuato attraverso l'espletamento di una gara d'appalto con procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio di igiene urbana ricade nella categoria dei servizi pubblici locali a rete il cui costo è a carico del bilancio comunale con copertura mediante la tariffa rifiuti (TARI), proventi derivanti dalla vendita dei rifiuti ai consorzi di filiera e altre fonti di finanziamento.

Il servizio è sottoposto a regolazione e controllo da parte di ARERA – Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente secondo le disposizioni di cui all'art. 1 c. 527 della L. 205/2017 che interviene nei seguenti aspetti:

- tariffario: l'Autorità predispone e aggiorna il metodo tariffario per determinare i corrispettivi del servizio in base alla valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga", e approva le tariffe definite dagli Enti di governo d'ambito o dalle autorità competenti sulla base del metodo tariffario;
- di qualità: l'Autorità definisce i livelli di qualità dei servizi, sentiti le Regioni, i gestori e le associazioni dei consumatori, vigila sulle modalità di erogazione dei servizi e diffonde la conoscenza e la trasparenza delle condizioni di svolgimento dei servizi stessi;
- di tutela dei diritti degli utenti, anche tramite la valutazione di reclami, istanze e segnalazioni presentati dagli utenti e dai consumatori, singoli o associati.

L'art. 1 della Deliberazione 363/2021/R/r di ARERA elenca le attività oggetti di apposita regolazione

### B) Contratto di servizio

Il servizio è stato definito con il progetto relativo ai "servizi di igiene urbana" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 02/10/2015 in conformità alle prescrizioni dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 che prevede la gestione integrata dei rifiuti con ciò intendendo il complesso unitario delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti urbani. Il progetto prevede le seguenti prestazioni:

- a) censimento delle utenze e costante aggiornamento della banca dati degli utenti ai quali effettuare i servizi;
- b) campagna di informazione e sensibilizzazione inerenti diversi aspetti del servizio;
- c) contact center a disposizione dei cittadini mediante front office, numero verde telefonico, mail, sito internet, app;
- d) fornitura dei contenitori per la raccolta dei rifiuti a tutte le utenze domestiche e non domestiche;
- e) attivazione della raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto carta e cartone, organico, multimateriale, imballaggi in plastica e secco indifferenziato tramite metodologia "porta a porta" con conseguente rimozione dei cassonetti stradali a partire dal primo semestre 2018 e messa a regime del nuovo sistema di raccolta a maggio 2019;
- f) rilevamento mediante lettura delle esposizioni dei contenitori delle utenze domestiche e non domestiche;
- g) lavaggio, sanificazione e manutenzione contenitori per alcune tipologie di utenze (edifici pubblici);
- h) gestione delle isole ecologiche mobili installate in aree pubbliche della città e funzionanti tutti i giorni dal lunedì alla domenica eccetto i festivi;
- i) gestione ecocentri a partire dalla loro attivazione con conseguente progressiva dismissione delle isole ecologiche mobili;
- j) raccolta e trasporto ingombranti a domicilio su prenotazione;
- k) raccolta e trasporto rifiuti urbani ex pericolosi (es. pile e farmaci) dai contenitori messi a disposizione in alcuni esercizi commerciali ed edifici pubblici;
- l) raccolta e trasporto rifiuti abbandonati dalle vie cittadine;
- m) raccolta e trasporto carcasse animali;
- n) raccolta oli alimentari esausti;
- o) raccolta indumenti usati;

- p) servizi di igiene urbana presso i mercati civici al dettaglio e all'ingrosso;
- q) fornitura e manutenzione dei cestini portarifiuti e delle mini isole ecologiche ubicati nelle sedi stradali o nelle spiagge cittadine;
- r) spazzamento manuale in tutte le strade cittadine per un totale di 438,67 km ed una frequenza variabile da mensile a giornaliera in funzione della tipologia di strada;
- s) spazzamento meccanizzato nelle strade cittadine per un totale di 421,31 km di strade ed una frequenza variabile da mensile a giornaliera in funzione della tipologia di strada;
- t) lavaggio delle strade cittadine per un totale di 421,31 km nei periodi 15 aprile - 15 ottobre e 23 dicembre - 7 gennaio;
- u) lavaggio di aree, piazze, porticati e marciapiedi aventi una frequenza di erogazione del servizio variabile nell'arco di un mese;
- v) pulizia spiagge del Poetto, Calamosca, Giorgino e Sant'Elia per almeno 5 mesi all'anno;
- w) servizi di igiene urbana in occasione di festività, manifestazioni, fiere e ricorrenze;
- x) gestione della stazione di travaso e trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/smaltimento definitivo;
- y) diserbo strade e marciapiedi da effettuarsi su tutte le strade oggetto di spazzamento manuale unitamente alle operazioni di pulizia;
- z) diserbo di aree incolte comunali per una superficie complessiva di 280.276 mq con frequenza quadrimestrale;
- aa) pulizia scritte vandaliche dalle facciate di edifici pubblici;
- ab) servizio bagni chimici per eventi e manifestazioni patrocinati dal Comune di Cagliari;
- ac) pulizia pozzi neri per alcune utenze non servite dalla pubblica fognatura.

Si precisa che le attività di cui ai punti y, z, aa, ab e ac sono definite da ARERA esterne al ciclo integrato dei rifiuti e pertanto il costo per la loro esecuzione non è coperto dalla TARI ( Deliberazione ARERA 363/2021/R/rif).

Il progetto posto a base di gara per il servizio in oggetto, che delinea gli obiettivi e le motivazioni che portano l'amministrazione alla decisione della scelta dei servizi posti in essere, comprensivo della quantificazione economica del servizio, è consultabile al seguente link:

[https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/dettaglio\\_gara?prev=https%3A%2F%2Fwww.comune.cagliari.it%2Fportale%2Fpage%2Fit%2Felenco\\_gare\\_completo%3Fcig%3D6412700771%7Camp%3BfromDataAvvio%3D%7Camp%3Banno%3D%7Camp%3BinternalServletActionPath%3D%252FExtStr2%252Fdo%252FFrontEnd%252Fjptrasparenza%252FBandiEGare%252FsearchProcedureAffidamento%7Camp%3Boggetto%3D%7Camp%3Bservizio%3D%7Camp%3BstatoAggiudicazione%3D0%7Camp%3BsceltaContraente%3D%7Camp%3BinternalServletFrameDest%3D4%7Camp%3BtoDataAvvio%3D%7Camp%3Btipologia%3D&id=4430](https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/dettaglio_gara?prev=https%3A%2F%2Fwww.comune.cagliari.it%2Fportale%2Fpage%2Fit%2Felenco_gare_completo%3Fcig%3D6412700771%7Camp%3BfromDataAvvio%3D%7Camp%3Banno%3D%7Camp%3BinternalServletActionPath%3D%252FExtStr2%252Fdo%252FFrontEnd%252Fjptrasparenza%252FBandiEGare%252FsearchProcedureAffidamento%7Camp%3Boggetto%3D%7Camp%3Bservizio%3D%7Camp%3BstatoAggiudicazione%3D0%7Camp%3BsceltaContraente%3D%7Camp%3BinternalServletFrameDest%3D4%7Camp%3BtoDataAvvio%3D%7Camp%3Btipologia%3D&id=4430)

La relativa gara d'appalto è stata affidata attraverso una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo.

La gara d'appalto è stata aggiudicata al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra la società De Vizia Transfer s.p.a. (Mandataria) e le società Econord s.p.a. e Etambiente s.p.a. (Mandanti) con Determinazione del Dirigente al Servizio Provveditorato, Economato, Stazione Unica Appaltante n. 1117 del 07/03/2017 con contratto rep. 88541/2017 stipulato in data 12 luglio 2017.

L'importo contrattuale complessivo è pari, al netto del ribasso d'asta di 10,302%, ad € 190.141.708,19 + IVA e costi per la sicurezza pari a € 490.315,00 + IVA; l'appalto è stato avviato in data 1 ottobre 2017 e durata pari a sette anni, con scadenza il 30 settembre 2024; il contratto è del tipo a corpo e misura.

Con Determinazione n. 5789 del 27/09/2024 è stata disposta una proroga dell'appalto fino al 31/03/2026 o minor termine derivante dall'espletamento della nuova gara d'appalto, alla relativa stipula del contratto e alle fasi propedeutiche all'avvio del nuovo servizio.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 05/09/2024 è stata approvata la relazione illustrativa concernente la scelta della modalità di affidamento dei servizi integrati di igiene urbana redatta ai sensi del D.Lgs 201/2022 art. 14 commi 2 e 3.

Con Determinazione n. 5746 del 26/09/2024 è stata indetta una nuova procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento dei servizi integrati di igiene urbana da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Trattandosi di affidamento di servizio mediante gara d'appalto, gli obblighi in capo al gestore sono definiti dai documenti contrattuali, dalle norme del codice dei contratti e, a partire dal 2020 dalle disposizioni introdotte da ARERA.

### **C) Sistema di monitoraggio - controllo**

Il corretto adempimento degli obblighi contrattuali nella erogazione dei servizi integrati di igiene urbana viene effettuato attraverso l'ufficio della direzione di esecuzione del contratto in capo al Servizio Igiene del Suolo e Ambiente del Comune di Cagliari, costituito da dipendenti di ruolo presso l'amministrazione.

Nel corso dell'anno 2022 è stato affidato ad una società specializzata nel settore il servizio di predisposizione e somministrazione di un sondaggio sui Servizi di igiene urbana della città di Cagliari che ha fatto emergere un buon livello di gradimento da parte dei cittadini sui servizi di igiene urbana erogati, soprattutto in tema di raccolta dei rifiuti.

## D) Identificazione soggetto affidatario

I servizi integrati di igiene urbana sono affidati al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle seguenti società: • De Vizia Transfer s.p.a. (Mandataria) - • Econord s.p.a. (Mandante) - • Etambiente s.p.a. (Mandante)

## E) Andamento economico

L'articolo 14 del decreto-legge n. 201 del 2011 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai comuni e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni. Il tributo è dovuto da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Con la legge di stabilità 2014 (legge n. 147 del 27 dicembre 2013, Art. 1 commi da 639 a 668, decorrente dal 1° gennaio 2014) è stata disciplinata l'applicazione della tassa sui rifiuti - TARI riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES (che viene contestualmente abrogata), sostituendola. La TARI rappresenta la componente relativa al servizio rifiuti dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di igiene urbana a carico dell'utilizzatore.

L'articolazione tariffaria è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 158/99 il quale, all'art. 8 prevede la redazione di uno specifico piano finanziario da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio Comunale.

A partire dall'anno 2020 la determinazione dei costi afferenti il settore dell'igiene urbana è regolato da ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, autorità amministrativa indipendente che ha la funzione di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l'efficienza e la diffusione dei servizi a rete con adeguati livelli di qualità. Con la Legge di Bilancio 2018 sono state attribuite all'Autorità funzioni di regolazione e controllo anche nel settore dei rifiuti urbani e assimilati.

Il primo strumento utilizzato da ARERA per introdurre i suoi principi nel settore rifiuti è il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) attraverso la Delibera 443/2019/R/rif, sulla base della quale devono essere determinati i costi di esercizio e di investimento del servizio di igiene urbana e a seguire le tariffe per gli utenti (TARI) a partire dall'annualità 2020. ARERA interviene così sul complesso equilibrio tra cittadini, che richiedono l'erogazione di un servizio e lo remunerano prevalentemente mediante una tassa, l'Ente Territorialmente Competente (ETC, ovvero l'ATO o EGA) ed il gestore e/o il Comune, ovvero coloro che forniscono le diverse componenti del servizio stesso.

Con Deliberazione Arera n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021 è stato approvato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio relativo alle annualità 2022-2025.

Con Deliberazione ARERA 389/2023/R/rif del 3 agosto 2023 è stato approvato l'aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2).

Il Comune di Cagliari ha predisposto nel corso delle diverse annualità il Piano Economico Finanziario ai fini dell'applicazione della TARI e dall'anno 2020 in conformità alle disposizioni di Arera. Il Piano Economico Finanziario è soggetto a validazione da parte di società specializzate nel settore.

Il Piano Economico Finanziario relativo alle annualità 2024 - 2025 è stato adottato con Deliberazione della Commissaria Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 36 del 07/06/2024 ed è consultabile al seguente link:

[https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/pubblicati\\_da\\_agosto\\_2016?anno=2024&numero=36&dataRegistro=10%2F06%2F2024&annoRicerca=2024&dalNumero=&prev=https%3A%2F%2Fwww.comune.cagliari.it%2Fportale%2Fpage%2Fit%2Fpubblicati\\_da\\_agosto\\_2016%3FannoRicerca%3D2024%7Camp%3BpagerItem\\_6%3D6%7Camp%3BdalNumero%3D%7Camp%3Bparola%3D%7Camp%3BtipoRicercaParola%3DE%7Camp%3BtipoRicercaBacheca%3Darchivio%7Camp%3BdallaDataPubblicazione%3D%7Camp%3Bcaller%3Djiride%7Camp%3BallaDataAdozione%3D%7Camp%3BinternalServletActionPath%3D%252FExtStr2%252Fdo%252FComuneCagliari%252FbachecaAttiJiride%252FgetListAtti.action%7Camp%3BmittenteInterno%3D%7Camp%3BallaDataPubblicazione%3D%7Camp%3BalNumero%3D%7Camp%3Bsorting%3D10%7Camp%3BinternalServletFrameDest%3D4%7Camp%3BdallaDataAdozione%3D%7Camp%3BtipoAttoRicerca%3D0059&parola=&tipoRicercaParola=E&numeroRegistro=6576&tipoRicercaBacheca=archivio&dallaDataPubblicazione=&caller=jiride&allaDataAdozione=&tipoAtto=0059&internalServletActionPath=%2FExtStr2%2Fdo%2FComuneCagliari%2FbachecaAttiJiride%2FdetailEntry.action&mittenteInterno=&allaDataPubblicazione=&alNumero=&sorting=10&internalServletFrameDest=4&dallaDataAdozione=&tipoAttoRicerca=0059#!#atto\\_detail](https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/pubblicati_da_agosto_2016?anno=2024&numero=36&dataRegistro=10%2F06%2F2024&annoRicerca=2024&dalNumero=&prev=https%3A%2F%2Fwww.comune.cagliari.it%2Fportale%2Fpage%2Fit%2Fpubblicati_da_agosto_2016%3FannoRicerca%3D2024%7Camp%3BpagerItem_6%3D6%7Camp%3BdalNumero%3D%7Camp%3Bparola%3D%7Camp%3BtipoRicercaParola%3DE%7Camp%3BtipoRicercaBacheca%3Darchivio%7Camp%3BdallaDataPubblicazione%3D%7Camp%3Bcaller%3Djiride%7Camp%3BallaDataAdozione%3D%7Camp%3BinternalServletActionPath%3D%252FExtStr2%252Fdo%252FComuneCagliari%252FbachecaAttiJiride%252FgetListAtti.action%7Camp%3BmittenteInterno%3D%7Camp%3BallaDataPubblicazione%3D%7Camp%3BalNumero%3D%7Camp%3Bsorting%3D10%7Camp%3BinternalServletFrameDest%3D4%7Camp%3BdallaDataAdozione%3D%7Camp%3BtipoAttoRicerca%3D0059&parola=&tipoRicercaParola=E&numeroRegistro=6576&tipoRicercaBacheca=archivio&dallaDataPubblicazione=&caller=jiride&allaDataAdozione=&tipoAtto=0059&internalServletActionPath=%2FExtStr2%2Fdo%2FComuneCagliari%2FbachecaAttiJiride%2FdetailEntry.action&mittenteInterno=&allaDataPubblicazione=&alNumero=&sorting=10&internalServletFrameDest=4&dallaDataAdozione=&tipoAttoRicerca=0059#!#atto_detail)

Il documento rappresenta lo strumento attraverso il quale dall'analisi dei costi complessivi per l'erogazione dei servizi vengono definite le entrate che vanno a determinare la Tariffa Rifiuti nel rispetto dei limiti di crescita stabiliti dalle Deliberazioni ARERA 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif.

Per l'anno 2024 il totale delle entrate tariffarie è definito pari a € 52.867.277,00 ricomprendendo i servizi svolti dal gestore privato e dal gestore Comune di Cagliari:

- Servizio svolto dal gestore, rappresentato dal RTI costituito tra la società De Vizia Transfer s.p.a., Econord s.p.a. e Etambiente s.p.a.:
  - Servizio di raccolta rifiuti;
  - Servizio di spazzamento e lavaggio strade;
  - Trasporto rifiuti presso gli impianti di conferimento e smaltimento indicati dall'Amministrazione Comunale.
- Servizio svolto dal gestore Comune di Cagliari:
  - Gestione tariffe e dei rapporti con gli utenti;
  - Gestione degli oneri di conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nel territorio comunale attraverso la stipula di convenzioni di cui all'accordo quadro Anci - Conai per la vendita dei rifiuti da imballaggi oppure mediante gare d'appalto per le altre tipologie di rifiuto;
  - Direzione dell'esecuzione del contratto d'appalto per i servizi di igiene urbana nel territorio comunale affidata esclusivamente a personale interno all'amministrazione comunale (esecutori, istruttori e funzionari);
  - Attività di vigilanza ambientale in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale.

Gli investimenti posti in capo ai gestori vengono definiti in funzione delle risorse economiche a disposizione oppure vengono realizzate mediante altre gare d'appalto a cura del Servizio comunale competente e affidati in gestione all'affidatario dei servizi di igiene urbana.

## F) Qualità del servizio

La qualità dei servizi erogati è regolamentata dalla deliberazione ARERA 15/2022/r/rif dal titolo "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", pubblicata il 21 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). Si tratta di nuove disposizioni che hanno l'obiettivo di migliorare il servizio di gestione dei rifiuti e far convergere le diverse dimensioni territoriali verso standard comuni e omogenei a livello nazionale. Il TQRIF si applica dal 1° gennaio 2023.

Il Comune di Cagliari – in qualità di ETC, Ente Territorialmente Competente – ha approvato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, individuando il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori sulla base del livello qualitativo previsto nella Carta della qualità vigente che deve essere in ogni caso garantito.

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITA' TECNICA (CONTINUITA', REGOLARITA', E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITA' TECNICA = NO	QUALITA' TECNICA = SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITA' CONTRATTUALE	QUALITA' CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITA' CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUANTITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 30/12/2022 è stata approvata la carta di qualità dei servizi ed è stato individuato lo schema regolatorio I – livello quantitativo minimo. La documentazione è reperibile nei seguenti link:

[https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/carta\\_servizi\\_igiene\\_urbana?contentId=DOC65399](https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/carta_servizi_igiene_urbana?contentId=DOC65399)

e

<https://cagliariportaaporta.it/wp-content/uploads/2023/06/CdS-CAGLIARI.pdf>.

La carta di qualità sopra citata è relativa ai servizi erogati dai seguenti gestori:

- RTI costituito tra la società De Vizia Transfer s.p.a., Econord s.p.a. e Etambiente s.p.a.
- Comune di Cagliari - Servizio Igiene del Suolo e Ambiente
- Comune di Cagliari – Servizio Bilancio e Tributi

Si riportano di seguito gli obblighi di servizio previsti dallo Schema Regolatorio I – Livello qualitativo minimo, scelto dal Comune di Cagliari, come indicati nella tabella n. 2 dell'Allegato A alla Deliberazione ARERA n.15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022.

- Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione;
- Modalità di attivazione del servizio di gestione rifiuti alle utenze;
- Modalità per la variazione o cessazione del servizio da parte delle utenze;
- Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati;
- Obblighi di servizio telefonico;
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi TARI non dovuti;
- Obblighi in materia di servizi di ritiro rifiuti ingombranti su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi;
- Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti domiciliari;

- Predisposizione di una Mappatura delle diverse aree di raccolta dei rifiuti stradali;
- Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade e predisposizione del Programma delle attività di raccolta e trasporto;
- Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Il raggiungimento degli obiettivi di qualità deve essere rendicontato su base annuale ad ARERA attraverso una apposita piattaforma.

I principi fondamentali che ispirano la citata Carta dei Servizi sono individuati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e sono i seguenti:

Rispetto delle normative e onestà: I servizi e le attività sono gestiti secondo le migliori tecnologie e modalità operative, e comunque nel rispetto delle regole e dei principi generali previsti dalla vigente legislazione.

Eguaglianza: Nella erogazione del Servizio, l'amministrazione comunale garantisce uguaglianza e parità di trattamento a tutti gli utenti senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, razza, lingua, età e opinioni politiche. Garantisce inoltre la parità di trattamento degli utenti stessi, a parità di condizioni del servizio prestato nell'ambito di aree e categorie omogenee di fornitura.

Imparzialità: Il servizio viene prestato con obiettività, equità, giustizia e imparzialità nei confronti di tutti coloro che ne usufruiscono.

Continuità: Viene assicurato un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni e, qualora queste dovessero verificarsi, i tempi di disservizio andranno limitati al minimo.

Trasparenza: L'amministrazione comunale si impegna a garantire la massima semplificazione e comprensibilità delle procedure e ad assicurare la massima trasparenza delle informazioni affinché l'utente possa conoscere in qualunque momento l'andamento delle proprie pratiche, nel rispetto della riservatezza e della propria dignità personale.

Partecipazione: È promossa la partecipazione dei cittadini per favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi. Vengono indicate le modalità attraverso le quali i cittadini possono inoltrare suggerimenti o segnalare reclami. L'utente può produrre memorie e documenti e prospettare osservazioni.

Semplificazione delle procedure: Il gestore si impegna a proporre all'utente procedure semplici e ne facilita l'accesso alla documentazione. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Cortesìa: L'amministrazione cura in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti dell'utente e garantisce l'erogazione continua dei servizi, eccezione fatta per cause di forza maggiore. I dipendenti si impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile e a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti.

Efficienza ed efficacia: L'amministrazione comunale si impegna ad adottare le soluzioni tecnologiche organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tutela dell'ambiente: Nell'attuazione dei propri compiti il Comune di Cagliari si impegna a vigilare sull'efficienza dei mezzi e degli impianti quotidianamente usati, nonché sul costante controllo delle emissioni e dispersioni sul suolo, nell'aria e nell'acqua.

Sicurezza e riservatezza: È garantita la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e di tutela della privacy. I dati personali degli utenti vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato, né ceduti o comunque comunicati a terzi.

Per il servizio di igiene urbana sono individuati anche i seguenti obblighi di servizio pubblico e universale che la società aggiudicataria dell'appalto dovrà assicurare attraverso alti standard quantitativi:

- **Universalità:** il servizio è garantito per tutti gli utenti e su tutto il territorio indipendentemente dalla loro posizione geografica (centro abitato o territorio extraurbano) e ai medesimi standard qualitativi, purché iscritti ai ruoli TARI;

- **Continuità:** non è prevista alcuna interruzione di servizio; i servizi contemplati nella Carta della qualità sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, costituendo quindi attività di pubblico interesse e non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. Il Comune di Cagliari si impegna a garantire pertanto la continuità e regolarità dei servizi di igiene urbana, avvalendosi degli uffici comunali che consentono di controllare e monitorare lo svolgimento regolare delle azioni programmate dal gestore. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, il Comune si impegna al rispetto delle norme di legge, fornendo la dovuta informazione agli utenti prima dell'inizio dello sciopero, nelle forme adeguate, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione, anche tenuto conto delle disposizioni previste ai sensi del TITR e del TQRIF in relazione alla continuità e regolarità dei servizi di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade e alla sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

- **Qualità:** l'amministrazione comunale, anche attraverso il gestore dei servizi di igiene urbana, ha l'obiettivo di raggiungere standard sempre più alti nello svolgimento dei servizi con l'introduzione di prestazioni aggiuntive e modalità di realizzazione dei servizi più adeguate alle esigenze degli utenti.

Dovrà essere perseguito l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando tutte le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

- **Economicità:** maggiore livello qualitativo del servizio realizzato senza integrare la previsione economica complessiva rinveniente dai corrispettivi contrattuali afferenti l'affidamento.

- **Monitoraggio e controllo:** l'ufficio della direzione di esecuzione del contratto del Comune di Cagliari effettua un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificando il rispetto degli obblighi contrattuali e normativi.

- Trasparenza e informazione completa: adozione della carta di qualità dei servizi, attivazione di sito internet e App dedicati dove gli utenti possono reperire tutte le informazioni necessarie.
- Sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti: rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, con la ricerca continua di soluzioni tecnologiche e gestionali innovative, l'incentivazione delle raccolte differenziate e la riduzione della produzione di rifiuti.
- Coinvolgimento degli utenti e incentivi: per una migliore gestione dei rifiuti il Comune di Cagliari adotta ogni misura atta al coinvolgimento attivo degli utenti fornendo l'assistenza alle iniziative ad opera di associazioni, aziende, scuole che si siano particolarmente distinte nel favorire le iniziative delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani. A decorrere dall'anno 2021 è stata introdotta la tariffa puntuale dei rifiuti basata sul concetto che chi più inquina più paga e sulla quantità di rifiuto secco indifferenziato effettivamente prodotta.

### G) Obblighi contrattuali

Gli obiettivi che sono stati prefissati con la progettazione dei servizi integrati di igiene urbana che diventano obblighi contrattuali dell'appaltatore, contengono i seguenti elementi innovativi:

- incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di rientrare tra i comuni virtuosi rientranti nella fascia di premialità come determinata dalla Regione Sardegna;
- adeguamento dei servizi di raccolta dei rifiuti ai criteri ambientali minimi di cui al decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, emesso in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP);
- ottimizzazione dei servizi di raccolta differenziata porta a porta delle varie frazioni di rifiuti e dei servizi di spazzamento e lavaggio delle sedi stradali;
- potenziamento dei servizi di raccolta dei rifiuti nelle fasi iniziali dell'appalto allo scopo di fronteggiare il passaggio dal sistema di raccolta tramite contenitori stradali alla metodologia porta a porta;
- ottimizzazione delle aree oggetto di sfalcio e diserbo;
- previsione di isole ecologiche fisse, differenti dagli ecocentri e dalle isole ecologiche mobili, da installare in alcune zone della Città dove il sistema porta a porta si riveli difficilmente compatibile con la struttura edilizia esistente;
- previsione di sistemi di pesatura automatica per tutte le frazioni di rifiuti conferite da ciascuna utenza al fine di premiare il conferimento delle frazioni valorizzabili (carta, vetro, lattine, plastica) e incentivare la raccolta differenziata, in previsione dell'introduzione di un sistema di tariffazione puntuale;
- incremento degli ecocentri e dei loro orari di apertura per fornire un migliore servizio alle utenze;
- incremento del servizio di pulizia delle spiagge ed estensione delle spiagge servite;
- incasso diretto da parte dell'Amministrazione Comunale di tutti i ricavi provenienti dalla vendita dei materiali recuperabili raccolti, attraverso la stipula di apposite convenzioni con i vari consorzi di filiera.

Il raggiungimento degli obiettivi sopracitati può essere rappresentato dall'andamento della percentuale di raccolta differenziata della città di Cagliari:

ANNO	RIFIUTI (TONN)	ABITANTI	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA (%)
2017	92.042,84	154.106	29,41
2018	89.769,00	154.267	36,67
2019	73.402,25	153.231	64,31
2020	68.548,57	152.542	69,94
2021	70.268,62	151.812	72,83
2022	69.618,72	150.679	74,47
2023	68.354,39	149.726	76,68
2024	69.805,16	146.734	75,38*

\* in attesa di validazione a cura di ARPAS Sardegna.

Dalla tabella si può evincere che dall'anno 2017, avvio dell'attuale appalto dei servizi integrati di igiene urbana, che ha modificato profondamente il sistema di raccolta dei rifiuti in città passando dal cassonetto stradale alla raccolta "porta a porta", la produzione totale dei rifiuti si è ridotta di circa il 26% e la percentuale di raccolta differenziata è passata dal 29,41% dell'anno 2017 al 76,68% dell'anno 2023. L'annualità 2024 vede una leggera flessione della raccolta differenziata pari al 1,30% assestando la percentuale rilevata al 75,38%, dato quest'ultimo in attesa di validazione da parte dell'ARPAS Sardegna. I risultati così raggiunti posizionano l'Ente nella fascia di premialità secondo le direttive della regione Sardegna (Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/44 del 24/03/2022 - Linee guida per l'adozione della tariffa puntuale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani in Sardegna. Approvazione meccanismo premialità/penalità per il 2022, il 2023 e il 2024).

## H) Vincoli

Il servizio di igiene urbana deve essere coerente anche con le seguenti disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali:

- Direttiva 2008/98/CE del 19/11/2008 relativa ai rifiuti;
- Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii. - Norme in materia ambientale;
- Piano Regionale di Gestione Dei Rifiuti della Regione Sardegna approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 73/7 del 20/12/2008 e integrato con Deliberazione n. 31/7 del 17/06/2015;
- Criteri Ambientali Minimi (CAM): riferimento al Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/31 del 08/10/2020 - Attuazione dell'atto di indirizzo per lo sviluppo delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani nel territorio regionale per il triennio 2020-2021-2022;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 9/44 del 24/03/2022 - Linee guida per l'adozione della tariffa puntuale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani in Sardegna. Approvazione meccanismo premialità/penalità per il 2022, il 2023 e il 2024.

## I) Considerazioni finali

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni e forniture, necessarie per la gestione dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dall'art. 184 del D.Lgs. n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento/recupero/smaltimento.

Il conseguimento della massima sostenibilità del ciclo di gestione dei rifiuti urbani prodotti nell'ambito dell'intero territorio comunale, è l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione, sia per gli aspetti ambientali che sociali, unitamente alla massima efficacia ed efficienza dei servizi resi alla comunità locale nonché alla maggiore equità nella ripartizione dei costi generati dai servizi stessi da valutarsi tenendo in considerazione l'effettiva produzione di rifiuti di ogni singola utenza.

L'appalto per l'affidamento del servizio è finalizzato al perseguimento di un ridotto impatto ambientale e si inserisce in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP), del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13/02/2014.

Gli obiettivi sono così riassumibili:

- riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a trattamento indifferenziato con conseguente aumento delle percentuali di raccolta differenziata;
- riduzione/prevenzione della produzione dei rifiuti anche per mezzo di campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli, ecc.;
- consolidamento e costante miglioramento quali-quantitativo delle singole frazioni di rifiuto valorizzabile;
- miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale contenimento dei costi da porre a carico dell'utenza;
- attivazione di Centri di Raccolta Comunali (Eco centri, isole ecologiche, ecc) per la raccolta differenziata;
- conseguimento della massima tempestività ed efficacia dell'interazione tra l'Amministrazione, il Gestore del Servizio e l'Utenza.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste si collocano in un contesto organizzativo nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore quasi necessario e aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

Pertanto, per quanto sopra riportato, il Comune, nell'esercizio della propria autonomia costituzionalmente garantita e delle prerogative che ne derivano, ritiene che la modalità di gestione con affidamento ad operatore economico esterno rappresenti comunque la scelta più idonea e conveniente per la collettività, sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della stessa.

La durata del contratto pari a sette anni è conforme con le indicazioni fornite nelle deliberazioni Arera in quanto all'affidatario deve essere garantita la possibilità di ammortizzare le attrezzature messe in campo per l'espletamento dell'appalto.

Il sistema di affidamento del servizio di igiene urbana mediante gara ad evidenza pubblica pur essendo quello che più riflette le indicazioni comunitarie presenta alcune criticità così sintetizzabili:

- costringe l'ente affidatario a tenere in vita un rapporto con un esecutore per ben sette anni, e soprattutto mantiene per tale periodo le condizioni contrattuali dell'appalto, salvo procedere con complesse revisioni contrattuali;

- comporta per l'Ente un'attività di controllo e verifica in ordine ai requisiti anche di carattere morale degli affidatari.

Purtuttavia, il Comune di Cagliari ha optato per tale tipo di affidamento, come del resto ha già fatto in precedenza, perché presenta criticità di gran lunga superabili rispetto a quella del sistema di gestione in "house", che comporta la necessità di costituire una nuova società pubblica con difficoltà a dimostrare l'economicità della gestione.

Con una procedura di gara ad evidenza pubblica viene garantita l'esigenza della stazione appaltante di avvalersi di soggetto esterno qualificato per conseguire il miglior servizio possibile.

La scelta dell'affidamento a mezzo di procedura aperta e col sistema dell'offerta economicamente vantaggiosa è dettata dalle norme in materia di contratti pubblici e risponde alla necessità di avvalersi di soggetto esterno qualificato e di conseguire il miglior servizio possibile. Rispetto ad un affidamento in "house" inoltre si rilevano i seguenti fattori:

- convenienza economica determinata da fattori quali il ribasso d'asta, l'accorpamento di servizi accessori, le migliori proposte dalle ditte partecipanti in sede di presentazione dell'offerta;
  - il ricorso a una forma di gestione in house va contro il principio (comunitario) della libera concorrenza, stante che allo stato attuale non sussistono ragioni che precluderebbero il raggiungimento dell'interesse pubblico qualora si adottassero le procedure ad evidenza pubblica;
  - difficoltà economico/amministrativa, nel caso di gestione in house, per l'organizzazione di una società di scopo avente il Comune come unico socio; l'eventuale affidamento in house, ai sensi di legge, costituisce "eccezione" da motivare adeguatamente, con il rischio di incorrere in eventuali inconvenienti di carattere amministrativo, legale ed economico;
  - per le dimensioni della commessa in argomento l'affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica garantisce un maggior potenziale di efficienza e di economicità;
  - possibilità di avere migliori sul servizio rispetto a quelle previste nel progetto e la possibilità di risarcimenti in caso di mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata e raggiungimento degli standard minimi contrattuali.
- Il ricorso alla società mista è da escludere in quanto l'assetto dei rapporti fra concedente e affidatario richiedono procedure e requisiti che oggi non si ritiene conveniente percorrere.

#### 4.11 SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

##### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale attribuito ai Comuni dagli artt. 45 e 46 del D.P.R. 616/1977, considerato essenziale dall'art. 1, comma 1, della L164/1990, in quanto prioritario per il supporto al diritto allo studio. Pertanto, è assicurato alle scuole del primo ciclo di istruzione quali, le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e secondarie di primo grado che prevedono il tempo prolungato di frequenza. Il servizio risponde ai parametri di qualità/quantità indicati dalle direttive regionali e l'erogazione dello stesso comporta molteplici attività da ricomprendere in diverse fasi del servizio, quali: approvvigionamento, preparazione e cottura degli alimenti, scodellamento e sporzionamento dei pasti, fornitura di altri servizi di supporto alla ristorazione (trasporto e consegna dei pasti veicolati, sanificazione dei locali, rilevazione delle presenze, manutenzione delle attrezzature, gestione delle iscrizioni, monitoraggio e verifica del rispetto dell'H.A.C.C.P. e degli obblighi contrattuali.)

##### B) Contratto di servizio

**Oggetto:** Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale negli asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cagliari per gli anni 2021-2025.

**Durata:** dal 4 ottobre 2021 al 4 ottobre 2025. Il Servizio è stato prorogato per ulteriori sei mesi, fino al 4 aprile 2026, nelle more della conclusione della nuova gara d'appalto;

**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 4.223.367,93; Il valore è variabile, determinato sulla base del numero delle iscritti al servizio e del valore Isee dell'utenza;

**criteri tariffari:** le tariffe sono applicate in base all'ISEE minorenni del nucleo familiare;

**principali obblighi del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** il gestore ha l'onere di erogare il servizio di refezione scolastica nel rispetto degli standard qualitativi indicati al contratto, ed in particolare, rispetto dei CAM, gestione delle diete speciali, gestione informatizzata per la rilevazione delle presenze, programma di educazione alimentare rivolto alle scuole, migliorie delle strutture adibite al servizio mensa.

##### C) Sistema di monitoraggio - controllo

I controlli sul servizio vengono effettuati dal R.U.P., dal Direttore del contratto coadiuvato da 2 assistenti esperti in H.A.C.C.P., dagli Organi ispettivi ASL e NAS. Le attività del DEC volte ad assicurare la regolare esecuzione del contratto ed il rispetto degli obblighi ivi previsti, prevedono sopralluoghi ispettivi costanti presso i centri di produzione dei pasti ed i locali di distribuzione e consumo, ad esito di quali è redatto il relativo verbale. Relativamente al monitoraggio sulla qualità percepita, sono costituite, per ciascuna direzione didattica, la Commissione mensa, ed è prevista periodicamente la rilevazione della customer satisfaction tramite questionari somministrati all'utenza.

##### D) Identificazione soggetto affidatario

CAMST Soc. Cooperativa a r.l. - via Tosarelli, 318 - Castenaso (BO) - C.F. 00311310379 - P.I. 00501611206.

##### E) Andamento economico

Il costo pasto riconosciuto al gestore del servizio per ciascun utente è di € 5,48 (oltre iva al 4%)

I costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio: € 9.988.211,74

I ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: importi riscossi: € 3.609.271,27 crediti maturati: € 348.233,17 (morosi)

Il n. personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento: 45 "Cuoco", 9 "Aiutocuoco", 140 "Addette servizio mensa", 5 "Addette servizi", 4 "Addette allo sporzionamento" 5 "Addetto pulizia", 5 "Addetto consegne", 3 "Magazziniere", costo complessivo ed unitario € 9.776.000,00;

**Tariffazione**, calcolata come segue:

Fasce ISEE	TARIFFA
0,00 -10.000	€ 0,00
10.001-15.000	€ 1,54
15.001-20.000	€ 2,15
20.001-25.000	€ 3,08
25.001-30.000	€ 4,00
30.001-35.000	€ 4,61
35.001-40.000	€ 4,92
40.001-50.000	€ 5,54
OLTRE 50.000	€ 6,15

#### F) Qualità del servizio

In riferimento alla qualità del servizio, il rispetto degli obblighi contrattuali garantisce il raggiungimento del risultato nell'ambito dei livelli minimi di qualità, definiti contrattualmente.

Nella tabella sottostante, sono individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto con il risultato ottenuto.

	Contratto di servizio	Risultati raggiunti
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Si	Si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Si	si
Tempo di attivazione del servizio	Si	si
Tempo di risposta motivata a reclami	Si	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Si	si
Tempi di attivazione della manutenzione	Si	si
Modalità di pagamento	Si	si
<b>Qualità tecnica</b>		
Verifiche delle attività relative al servizio	Si	Si
Verifiche delle attrezzature e dei mezzi	Si	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	si
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Sono definiti dagli obblighi contrattuali	Si	Si
<b>Rispetto dei tempi puntualità</b>		
Verifica piano del trasporto pasti in sede di verifiche ispettive	Si	Si
<b>Accessibilità servizio</b>		
Agevolazioni tariffarie	Si	Si
<b>Soddisfazione dell'utenza</b>		
Questionari di gradimento	Si	Si

Altresì sono previste indagini di soddisfazione dell'utenza, il trattamento delle segnalazioni dell'utenza, forme di consultazione dell'utenza. Al fine di garantire la partecipazione dell'utenza al servizio, sono annualmente costituite, per ciascuna direzione didattica, le commissioni mensa.

### G) Gli obblighi contrattuali

Nell'ambito del Servizio di refezione scolastica, sono individuabili i seguenti obblighi di servizio pubblico, definiti nella documentazione di gara che indica gli standard quanti-qualitativi richiesti:

- Continuità del servizio: il servizio è da considerarsi servizio di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso, interrotto o abbandonato per tutta la durata dell'anno scolastico.
- Puntualità del servizio: dev'essere rispettato l'orario di somministrazione pasto, del piano di trasporto e gli orari programmati.
- Accessibilità al servizio: il servizio deve poter essere accessibile a tutta la popolazione scolastica che ne fa richiesta e coprire il territorio comunale. La tariffa è proporzionata in base al valore ISEE minorenni del nucleo familiare.
- Universalità: il servizio è garantito su tutto il territorio ai medesimi standard qualitativi.
- Sicurezza del servizio: sono definite chiaramente le caratteristiche richieste relativamente alla professionalità del personale impiegato, ai requisiti delle materie prime, al rispetto delle norme HACCP, ed in generale dei CAM.
- Sostenibilità ambientale: il Contratto prevede l'attuazione di azioni volte alla riduzione degli sprechi, del materiale a perdere e sono previsti progetti di educazione alimentare e adottate modifiche per promuovere la riduzione degli sprechi;
- Economicità: i servizi aggiuntivi sono stati stimati e previsti, quindi, sono realizzati senza integrare la previsione economica complessiva.

In riferimento ai valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, si sintetizza come segue.

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico
<i>Contratto di servizio</i>	826.000 pasti annui	Territorio comunale	Quelle previste da contratto	Obblighi contenuti nei C.A.M.
<i>Risultati raggiunti</i>	807.093	Territorio comunale	Quelle previste da contratto	Obblighi contenuti nei C.A.M.

### H) I vincoli

La gestione del servizio deve adeguarsi necessariamente agli obblighi contenuti nella normativa di settore.

Il rispetto dei CAM e delle disposizioni legislative che impattano sul servizio di ristorazione scolastica, ad alta intensità di manodopera, inevitabilmente determinano obblighi gestionali a carico dei gestori del servizio.

L'aumento delle materie prime e dei costi del personale, in particolar modo, hanno effetti sulla sostenibilità finanziaria del progetto.

Gli obblighi contenuti nei CAM, impattano sulle modalità di erogazione del servizio e sulla qualità percepita dagli utenti.

### I) Considerazioni finali

Facendo riferimento alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale ed alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si riferisce quanto segue: le modalità di gestione del servizio sono soddisfacenti. E tuttavia, l'elaborazione del Capitolato prestazionale per la prossima gara d'appalto, ha tenuto conto di nuove normative sopraggiunte negli ultimi anni (CAM, linee guida nazionali e regionali, ecc.), delle segnalazioni e richieste da parte dell'utenza relativamente al menu preposto, delle criticità emerse durante le visite di controllo effettuate costantemente dall'Ente, ai fini del miglioramento del servizio.

Relativamente all'andamento economico, i costi sono nettamente superiori rispetto ai ricavi effettivi, poiché il contributo statale e il costo sostenuto dagli utenti non coprono le spese da sostenere. Ad aggravare la situazione, la presenza di diverse situazioni di morosità, nonché l'assenza di uno strutturato e condiviso accordo tra enti locali che utilizzano tariffari differenti, dovendo farsi carico della compartecipazione al costo del servizio per i propri residenti hanno in carico gli utenti residenti ma frequentanti le scuole del comune di Cagliari.

Considerato che il contratto in corso è in scadenza ed è stata elaborata la documentazione della nuova gara, è stato possibile individuare future migliorie in relazione alle modalità di gestione del servizio che possano avere una ricaduta anche sul piano economico riguardo ai costi sostenuti dall'Ente. Ad esempio, sono state individuate nuove e innovative

modalità di trasporto e cottura del pasto veicolato, è stata ridefinita la scelta delle cucine in loco/pasto veicolato sulla base del dimensionamento scolastico, è stato richiesto il reperimento dei generi alimentari biologici e a km zero.

#### 4.12 SERVIZIO ASILI NIDO

##### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il nido d'infanzia è un servizio a domanda individuale, socio-educativo di cura e di accudimento rivolto ai bambini della prima infanzia 3-36 mesi. Esso deve necessariamente rispondere a precisi standard definiti dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Il Comune di Cagliari eroga il servizio "Nido" tramite la gestione esternalizzata di n. 5 nidi d'infanzia comunali ed il convenzionamento con i nidi privati autorizzati.

In particolare, al fine di ampliare l'offerta formativa e diminuire le liste d'attesa, annualmente il Comune si convenziona con i nidi d'infanzia privati autorizzati che rispondono all'avviso pubblico di manifestazione di interesse, prevedendo l'acquisto di posti bambino, determinato successivamente in base al numero delle domande d'iscrizione, al numero dei posti disponibili comunicati dai gestori ed alle risorse finanziarie disponibili. L'iscrizione al servizio comunale prevede che la retta sia proporzionale all'ISEE del nucleo familiare del minore iscritto.

##### B) Contratto di servizio

I nidi d'infanzia comunali sono 5, affidati a n. 3 operatori economici, così come segue.

###### **1. Asilo di infanzia "Erbavoglio"**

Procedura Aperta ex art. 60 D. LGS. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Nido d'Infanzia comunale "L'Erbavoglio"

**durata dell'appalto:** da febbraio 2023 a settembre 2024, prorogato sino al 31.12.2025;

**valore complessivo:** euro € 454.622,40, oltre IVA di legge al 5% (€ 22.731,12), pari ad un importo complessivo di € 477.353,52, oltre importo proroga.

**tariffa:** a carico dell'utenza, è determinata dal valore ISEE del nucleo familiare;

**principali obblighi del gestore:** erogazione del Servizio nel rispetto degli standard stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia, utilizzo di personale qualificato e numericamente adeguato, erogazione del servizio mensa, fornitura di pannolini e materiali di pulizia, dotazione di un Regolamento interno, riscossione le quote di compartecipazione al costo del servizio degli utenti, pagamento delle utenze, attività formativa specifica, rilevazione della qualità, ogni ulteriore onere previsto dal contratto d'appalto.

###### **2. Asilo nido "Il Mondo dei Piccoli"**

Procedura Aperta ex art. 60 D. LGS. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia comunale "Il Mondo dei Piccoli",

**durata dell'affidamento:** da febbraio 2023 a settembre 2024, prorogato sino al 31/12/2025;

**valore complessivo:** euro € 433.905,12, oltre IVA di legge al 5% (€ 21.695,26), pari ad un importo complessivo di € 455.600,38, oltre importo proroga;

**tariffa:** a carico dell'utenza è determinata dal valore ISEE del nucleo familiare;

**obblighi del gestore:** erogazione del Servizio nel rispetto degli standard stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia, utilizzo di personale qualificato e numericamente adeguato, erogazione del servizio mensa, fornitura di pannolini e materiali di pulizia, dotazione di un Regolamento interno, riscossione delle quote di compartecipazione al costo del servizio degli utenti, pagamento delle utenze, attività formativa specifica, rilevazione della qualità, ogni ulteriore onere previsto dal contratto d'appalto.

###### **3. Asili nido "La Filastrocca", "La Baia dei Delfini", "Il Girasole"**

Procedura Aperta ex art. 60 D. LGS. 50/2016, suddivisa in tre Lotti con affidamento esterno degli asili nido comunali: la Filastrocca, Via Watt"- Lotto1; Asilo Nido "La Baia dei Delfini", Via Schiavazzi- Lotto 2; Asilo nido "Il Girasole", Via Crespellani Lotto 3;

**durata affidamento:** settembre 2021 - agosto 2024, prorogato sino al 31.12.2025;

**valore complessivo e su base annua del nido "La Filastrocca":** € 313.413,76, comprensivo di estensione del quinto d'obbligo;

**valore complessivo e su base annua del nido "La Baia dei Delfini":** € 221.011,63, comprensivo del quinto d'obbligo;

**valore complessivo e su base annua del nido "Il Girasole":** € 232.764,74, comprensivo di estensione del quinto d'obbligo;

**tariffa:** a carico dell'utenza ed è determinata dal valore ISEE del nucleo familiare;

**principali obblighi del gestore:** erogazione del Servizio nel rispetto degli standard stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia, utilizzo di personale qualificato e numericamente adeguato, erogazione del servizio mensa, fornitura di pannolini e materiali di pulizia, dotazione di un Regolamento interno, riscossione delle quote di compartecipazione al costo del servizio degli utenti, rilevazione della qualità, pagamento delle utenze, attività formativa specifica, ogni ulteriore onere previsto dal contratto d'appalto.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

Il monitoraggio è effettuato dal R.U.P. e dal D.E.C. degli appalti. E' periodicamente verificato il rispetto degli obblighi contrattuali e dello svolgimento delle attività e dei programmi educativo-formativi. L'attività pedagogica è rendicontata mensilmente e verificata dal Pedagogista dell'Ente.

### D) Identificazione soggetto affidatario

Asilo nido "Erbavoglio":

**Dati identificativi:** "Il Mio Mondo Società Cooperativa Sociale", C.F./P.IVA 02270320928, Via Mandrolisai 55, 09121 – Cagliari.

**Oggetto sociale:** "La cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 della Legge 8 novembre 1991, n. 381".

Asilo nido "Il Mondo dei Piccoli":

**Dati identificativi:** "Solidarietà Consorzio Cooperativo Sociale" Società Cooperativa Sociale, C.F./P.IVA 02354570927, Via Sonnino 77, 09125 - Cagliari .

**Oggetto sociale:** "La Società ha lo scopo consortile e mutualistico e non ha scopo di lucro né diretto né indiretto. Essa può operare anche con i terzi";

Asilo nido "La Filastrocca", "La Baia dei Delfini", "Il Girasole":

**Dati identificativi:** "Esperia s.r.l.", C.F./P.IVA 07386801000, via Della Nocetta 109 – 00164, Roma;

**Oggetto sociale:** "La Società ha per oggetto le seguenti attività: realizzazione e gestione di servizi per l'intrattenimento ludico, didattico-formativo e di sviluppo psico-motorio rivolto all'età infantile e adolescenziale";

### E) Andamento economico

Il Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio, è così calcolato:

Asilo Nido	Annualità	Costo pro capite (iva esclusa)	N° bambini	Costo complessivo (iva inclusa)
L'Erbavoglio	2022	€ 659,34	20	€ 152.307,54
	2023	€ 631,42	40	€ 265.196,40
	2024	€ 631,42	40	€ 228.176,26
Il Mondo dei Piccoli	2022	€ 659,00	20	€ 152.229,00
	2023	€ 602,65	40	€ 253.111,32
	2024	€ 602,65	40	€ 205.080,35
La Baia dei Delfini	2022	€ 592,11	30	€ 205.166,63
	2023	€ 592,11	30	€ 205.166,63
	2024	€ 592,11	30	€ 187.850,59
La Filastrocca	2022	€ 585,81	43	€ 290.943,76
	2023	€ 585,81	43	€ 290.943,76
	2024	€ 585,81	40	€ 209.166,23
Il Girasole	2022	€ 566,91	33	€ 216.079,74
	2023	€ 566,91	33	€ 216.079,74
	2024	€ 566,91	29	€ 163.577,06

**Costi complessivi del servizio Asili nido nell'ultimo triennio:**

- somme impegnate nel 2022: € 1.016.726,67
- somme impegnate nel 2023: € 1.230.497,85
- somme impegnate nel 2024: € 993.850,49

Tariffazione: tariffa applicata in base al valore ISEE così segue:

PIANO TARIFFARIO NIDI				
MINORI DA 3 MESI A 3 ANNI				
FASCIA ECONOMICA	VALORE ISEE	RETTA A CARICO FAMIGLIA	CONTRIBUTO COMUNE	QUOTA A CARICO COMUNE
1	ISEE fino a € 5.000,00	€ 35,00	€ 620,00	€ 585,00
2	ISEE da € 5.000,01 fino a € 7.500,00	€ 55,00	€ 620,00	€ 565,00
3	ISEE da € 7.500,01 fino a € 10.000,00	€ 92,00	€ 620,00	€ 528,00
4	ISEE da € 10.000,01 fino a € 15.000,00	€ 115,00	€ 620,00	€ 505,00
5	ISEE da € 15.000,01 fino a € 20.000,00	€ 161,00	€ 620,00	€ 459,00
6	ISEE da € 20.000,01 fino a € 25.000,00	€ 207,00	€ 620,00	€ 415,00
7	ISEE da € 25.000,01 fino a € 30.000,00	€ 253,00	€ 620,00	€ 367,00
8	ISEE da € 30.000,01 fino a € 35.000,00	€ 299,00	€ 620,00	€ 321,00
9	ISEE da € 35.000,01 fino a € 40.000,00	€ 345,00	€ 620,00	€ 275,00
10	ISEE da € 40.000,01 fino a € 45.000,00	€ 391,00	€ 620,00	€ 229,00
11	ISEE da € 45.000,01 fino a € 50.000,01	€ 437,00	€ 620,00	€ 183,00
12	ISEE oltre € 50.000,00	€ 460,00	€ 620,00	€ 160,00
13	MANCATA PRESENTAZIONE DELL'ISEE allegando dichiarazione sostitutiva su Isee	€ 460,00	€ 620,00	€ 160,00
* Si applica la riduzione di 1/3 della retta, per prime iscrizioni e per più figli frequentanti i servizi della prima infanzia - Esenzione totale in presenza di minori diversamente abili				

- 2022: rette incassate: € 210.866,63
- 2023: rette incassate: € 207.258,60
- 2024: rette incassate: € 239.391,04

Si precisa che per nel triennio 2022/2023/2024 le rette vengono incassate dall'operatore affidatario.

Personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

1. *Nido "Il Mondo dei Piccoli":*

2022: 1 Responsabile, 1 Pedagogista Coordinatrice E1, 6 educatori D1, 1 addetta alla cucina A2, 1 addetta alle pulizie A1, 1 addetta alle pulizie A2; costo complessivo manodopera: € 329.208,40;

2023: 1 Responsabile, 1 Pedagogista Coordinatrice E1, 6 educatori D1, 1 addetta alla cucina A2, 1 addetta alle pulizie A1, 1 addetta alle pulizie A2; costo complessivo manodopera: € 419.904,22;

2024: 1 Responsabile, 1 Pedagogista Coordinatrice E1, 6 educatori D1, 1 addetta alla cucina A2, 1 addetta alle pulizie A1, 1 addetta alle pulizie A2; costo complessivo manodopera: € 419.904,22;

2. *"L'Erbavoglio":*

2022: 1 Coordinatrice/Educatrice E2, 7 educatori D1, 3 ausiliari A1, 1 cuoca A2; costo complessivo manodopera: € 329.208,40;

2023: 1 Coordinatrice/Educatrice E2, 5 educatori D1, 2 ausiliari A1, 1 cuoca C1; costo complessivo manodopera: € 375.815,07;

2024: 1 Coordinatrice/Educatrice E2, 5 educatori D1, 2 ausiliari A1, 1 cuoca C1; costo complessivo manodopera: € 375.815,07;

3. "La Filastrocca", "La Baia dei Delfini", "Il Girasole", per ciascun nido:

2022: 1 Coordinatrice/Educatrice E2, 6 educatori D1, 4 ausiliari A1; Costo complessivo manodopera € 329.208,40

2023: 1 Coordinatrice/Educatrice E2, 6 educatori D1, 4 ausiliari A1; Costo complessivo manodopera € 329.208,40

2024: 1 Coordinatrice/Educatrice E2, 6 educatori D1, 4 ausiliari A1; Costo complessivo manodopera € 329.208,40

Note:

I dati sopra indicati si riferiscono ai 5 nidi comunali esternalizzati.

Il Comune sostiene costi anche per l'acquisto di posti-bambino presso nidi d'infanzia privati convenzionati. Tali costi sono finanziati tramite fondi comunali.

Sono altresì previsti fondi regionali (Bonus Nidi Gratis) per il rimborso agli utenti delle rette sostenute.

Costo pro-capite per acquisto posto-bambino: € 620,00 mensili per utente iscritto al servizio comunale e frequentante servizio privato convenzionato;

Costi complessivi ultimo triennio fondi comunali: 2022: € 2.444.918,98 (imp) 2023: € 2.353.309,73 (imp.) - 2024: € 2.577.462,25 (imp.)

Costi complessivi ultimo triennio tramite utilizzo fondi regionali: € 1.170.904,63 erogati per il rimborso delle rette agli utenti;

## F) Qualità del servizio

In riferimento alla qualità del servizio, il rispetto degli obblighi contrattuali garantisce il raggiungimento del risultato nell'ambito dei livelli minimi di qualità, definiti contrattualmente.

Nella tabella sottostante, sono individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto con il risultato ottenuto.

	Contratto	Risultati raggiunti
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	si	si
Tempo di sostituzione del personale assente	si	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	si	si
Tempo di attivazione del servizio	si	si
Tempo di risposta motivata a reclami	si	si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	si	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	si	si
Progetto pedagogico	si	si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	si	si
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	si	si
Mappatura di attività integrative	si	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	si	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	si	si
Accessibilità utenti disabili	si	si
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	si	si
<b>Soddisfazione dell'utenza</b>	si	si

## G) Gli obblighi contrattuali

Sono individuabili i seguenti obblighi di servizio pubblico:

- Continuità del servizio: il servizio è da considerarsi servizio di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso, interrotto o abbandonato per tutta la durata dell'anno scolastico.
- Puntualità del servizio: gli orari programmati devono essere rispettati.
- Accessibilità al servizio: il servizio deve poter essere accessibile a tutta la cittadinanza che ne fa richiesta e coprire il territorio comunale. La tariffa è proporzionata in base al valore ISEE minorenni del nucleo familiare.
- Universalità: il servizio è garantito su tutto il territorio ai medesimi standard qualitativi. Tutti i nidi seguono gli obblighi contrattuali che definiscono gli standard qualitativi del servizio.
- Sicurezza del servizio: sono definite chiaramente le caratteristiche richieste relativamente alla professionalità del personale impiegato, ai requisiti HACCP, al rispetto dei CAM per l'utilizzo di materiali di pulizia.
- Economicità: è stimato e previsto il costo del servizio per la massima capienza quindi, ulteriori inserimenti sono realizzati senza integrare la previsione economica complessiva.

	<b>Volumi quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b>
<i>Contratto di servizio</i>	178 iscritti ai nidi comunali	Territorio locale	Servizio nido
<i>Risultati raggiunti</i>	178 iscritti ai nidi comunali	Territorio locale	Servizio nido

## H) I vincoli

Normativa nazionale e regionale di riferimento che definisce il rapporto numerico educatore:bambino.

## I) Considerazioni finalità

L'attuale gestione dei nidi d'infanzia comunali è in proroga nelle more della conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice.

All'atto dell'elaborazione dei documenti di gara, sono state considerate le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio. Con il nuovo affidamento sarà previsto l'incasso delle rette degli utenti da parte dell'ente locale e non più dei gestori.

L'elaborazione delle nuove condizioni contrattuali ha inevitabilmente aumentato il costo del servizio, che ha visto un aumento considerevole dei costi del personale e dei costi di gestione in generale.

Sono state previste innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, prevedendo modalità più flessibili di erogazione del servizio e l'avvio di attività tramite l'utilizzo di fondi europei, in grado di migliorare qualitativamente l'offerta formativa.

## 4.13 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

### A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Compete all'Ente locale comunale l'erogazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale a supporto e garanzia del diritto allo studio, in quanto risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e l'accesso alla scuola. Il servizio è regolato dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia che costituiscono le fonti del rapporto contrattuale di affidamento.

L'appalto prevede l'erogazione del trasporto ordinario (tragitto casa-scuola/scuola-casa) e di un servizio integrativo di trasporto studenti in orario scolastico ed extrascolastico. È garantita la presenza di un accompagnatore e l'impiego di automezzi dedicati per gli studenti con disabilità motoria. Attualmente sono attive n. 19 linee di trasporto.

### B) Contratto di servizio

**oggetto:** Affidamento del servizio di servizio di trasporto alunni su scuolabus compresi gli alunni diversamente abili;

**durata:** anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, prorogato sino al 30 giugno 2028;

**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** € 1.095.004,61 (Euro 995.458,74 più IVA al 10% € 99.545,87);

**tariffe:** la tariffa a carico dell'utenza è determinata dal valore ISEE del nucleo familiare;

**principali obblighi del gestore:** servizio ordinario di trasporto scolastico casa-scuola/scuola-casa attraverso l'attivazione di n. 19 linee e n. 2 linee sperimentali per l'infanzia, servizio integrativo di trasporto degli studenti per uscite didattiche, mappa dei percorsi e delle fermate, programmazione annuale del piano trasporti, impiego di autisti in possesso dei requisiti specifici e di un accompagnatore per ciascun tragitto, utilizzo di mezzi dotati di sponda idraulica e a norma, tutti gli ulteriori obblighi contrattuali previsti.

### C) Sistema di monitoraggio - controllo

Relativamente alla struttura preposta al monitoraggio, controllo della gestione ed erogazione del servizio, e le relative modalità, si specifica quanto segue.

Oltre al controllo da parte dell'Amministrazione, è previsto che l'aggiudicatario predisponga una modalità di gestione dei controlli per garantire l'adeguatezza dei servizi giornalieri e la pulizia degli automezzi impiegati per l'erogazione del servizio. Gli indicatori sottoposti a controllo sono: puntualità del servizio, presenza della documentazione obbligatoria e verifica della revisione del mezzo, conformità delle divise e possesso dei documenti personali di guida del personale, funzionamento del microfono, presenza e corretta revisione dell'estintore, presenza e corretto stato di scadenza del contenuto della cassetta di primo soccorso, stato delle condizioni generali del mezzo, pulizia del generale del mezzo. Il personale segue, altresì, un Regolamento interno a garanzia del rispetto degli standard qualitativi previsti per il servizio..

### D) Identificazione soggetto affidatario

SINA DI GIANFRANCO STEVELLI SRL P. Iva 00172700924

### E) Andamento economico

#### costo pro capite (per cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

Il costo sostenuto non è calcolato in base al numero degli utenti fruitori del servizio, ma al numero di linee attivate e al costo da sostenere per il servizio.

**I costi** di competenza nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: € 2.976.106,36 oltre iva al 10%;

**I ricavi** di competenza dal servizio nell'ultimo triennio è pari a: € 86.520,75

#### n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

n. 60 dipendenti fra autisti, assistenti e segretaria;

La tariffazione a carico della famiglia, è calcolata in base all'Isee, come di seguito

FASCE	VALORI ISEE ANNO 2022				QUOTA FISSA ISCRIZIONE	COSTO SERVIZIO	COSTO COMPLESSIVO	*Sconto 20% SUL COSTO SERVIZIO	COSTO COMPLESSIVO PER COSTO SERVIZIO CON SCONTO 20%*
		€ 0,00	fino a	€ 5.000,00					
1		€ 0,00		€ 5.000,00	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
2	da	€ 5.000,01	a	€ 10.000,00	€ 20,00	€ 56,25	€ 76,25	€ 45,00	€ 65,00
3	da	€ 10.001,00	a	€ 15.000,00		€ 90,00	€ 110,00	€ 72,00	€ 92,00
4	da	€ 15.001,00	a	€ 20.000,00		€ 113,31	€ 133,31	€ 90,65	€ 110,65
5	da	€ 20.001,00	a	€ 25.000,00		€ 135,00	€ 155,00	€ 108,00	€ 128,00
6	da	€ 25.001,00	a	€ 30.000,00		€ 157,50	€ 177,50	€ 126,00	€ 146,00
7	da	€ 30.001,00	a	€ 35.000,00		€ 191,25	€ 211,25	€ 153,00	€ 173,00
8	da	€ 35.001,00	a	€ 40.000,00		€ 213,75	€ 233,75	€ 171,00	€ 191,00
9	OLTRE	€ 40.001,00				€ 225,00	€ 245,00	€ 180,00	€ 200,00

### F) Qualità del servizio

In riferimento alla qualità del servizio, il rispetto degli obblighi contrattuali garantisce il raggiungimento del risultato nell'ambito dei livelli minimi di qualità, definiti contrattualmente.

Nella tabella sottostante, sono individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto con il risultato ottenuto.

	Contratto	Raggiunti
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	si	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Entro 7gg	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 7 gg.	si
Tempo di attivazione del servizio	Entro 7 gg.	si
Tempo di risposta motivata a reclami	30gg	si

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	30gg	si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	tempestivo	si
Cicli di pulizia programmata	si	si
Carta dei servizi	Aggiornato semestralmente	si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	si	si
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	si	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	si	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	si	si
<b>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</b>		
Accessibilità utenti disabili	si	
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
Agevolazioni tariffarie	si	si
Accessi riservati	no	no

### G) Gli obblighi contrattuali

Nell'ambito del Servizio di trasporto scolastico, sono individuabili i seguenti obblighi di servizio pubblico, definiti nella documentazione di gara che indica gli standard quanti-qualitativi richiesti:

- Continuità del servizio: il servizio è da considerarsi servizio di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso, interrotto o abbandonato per tutta la durata dell'anno scolastico.
- Puntualità del servizio: dev'essere rispettato il piano di trasporto e gli orari programmati.
- Accessibilità al servizio: il servizio deve poter essere accessibile a tutta la popolazione scolastica che ne fa richiesta e coprire il territorio comunale. La tariffa è proporzionata in base al valore ISEE minorenni del nucleo familiare.
- Universalità: il servizio è garantito su tutto il territorio ai medesimi standard qualitativi.
- Sicurezza del servizio: sono definite chiaramente le caratteristiche richieste relativamente alla professionalità del personale impiegato, ai requisiti degli scuolabus, allo stato di manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati.
- Sostenibilità ambientale: il CSA definisce le caratteristiche dei mezzi da utilizzare per il servizio ed è richiesta l'ottimizzazione delle tratte percorse dagli scuolabus in sede di programmazione del servizio.
- Economicità: i servizi aggiuntivi sono stati stimati e previsti, quindi, sono realizzati senza integrare la previsione economica complessiva.

Relativamente agli standard tecnici e i livelli di qualità del servizio richiesti, il Capitolato speciale d'appalto, descrive in dettaglio gli obblighi contrattuali in riferimento:

- ai requisiti degli scuolabus, degli automezzi attrezzati per il trasporto degli alunni con disabilità motoria o dotati di carrozzina, del deposito/rimessa,
- alla manutenzione e pulizia degli scuolabus,
- ai requisiti del personale conducente e assistente di bordo,
- alla gestione dei reclami e delle segnalazioni.

Per l'espletamento del servizio, è previsto l'impiego di n. 19 scuolabus con capienza non inferiore a 42 posti cadauno, n. 2 automezzi attrezzati con sponda idraulica per trasporto alunni con disabilità con capienza di almeno due carrozzine per automezzo, n. 2 automezzi di scorta, di cui uno idoneo a sostituire i mezzi impiegati nel servizio scuolabus, ed uno dotato di pedana sollevatrice idoneo a sostituire i mezzi impiegati nel servizio per diversamente abili.

Il valore dell'appalto è quantificato stimando l'attivazione di n. 19 linee, necessarie per coprire il territorio comunale, e calcolato sulla base dei costi stimati per la manodopera (pari a € 2.016.000,00 per il triennio prevedendo l'applicazione del CCNL "Noleggio autobus con conducente") e i costi di gestione e di amministrazione (segreteria, assicurazioni, manutenzioni, revisioni, carburante, spese generali) calcolati in base ai costi medi sostenuti da gestori di servizi analoghi

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)

Contratto di servizio	19 linee primaria e secondaria 2 linee sperimentali infanzia	Comune di Cagliari	- Trasporto scolastico - Trasporto per uscite didattiche	Relativi alle caratteristiche degli automezzi
Risultati raggiunti	si	si	si	si
Scostamento	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno

#### H. I vincoli

La gestione del servizio deve adeguarsi necessariamente agli obblighi contenuti nella normativa di settore.

Il servizio pubblico oggetto dell'affidamento si inquadra nell'ambito del diritto allo studio e fa riferimento alle seguenti fonti normative:

- D.M. del 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010; DPR 24 luglio 1977, n.616
  - D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"
  - D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
  - D.M. del 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e ss.mm.ii.
  - Circolare del Ministero dei Trasporti n°23 del 11/03/1997
  - Decreto Legislativo 112/1998
  - D. lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada)
  - Codice della strada - D. lgs. 30.04.1992, n. 285 e sue modificazioni
  - Legge n. 218 dell'1.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente)
  - Legge Regionale 25 giugno 1984, n. 31 "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate.", che ha la finalità di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione, dell'articolo 5 dello Statuto e della norma prevista nel Capo quinto del decreto del Presidente della Repubblica 19 giugno 1979, n. 348. La normativa regionale prevede che i comuni, tra i vari servizi, attuino il servizio di trasporto scolastico.
- incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

#### I) Considerazioni finali

Le modalità di gestione del servizio risultano idonee e la valutazione è positiva.