

Comune di Cagliari

Al Comune di Cagliari
Servizio Affari generali, istituzionali e gabinetto del Sindaco

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome STEFANIA LOI

Qualifica (carica attuale) Consigliere/Consigliera comunale

Amministrazione Comune di Cagliari

E-mail istituzionale [REDACTED]

Istruzione e formazione

Laurea Magistrale scienze pedagogiche e dei processi educativi 110L/110
Laurea Educatore Socio Territoriale
Diploma Ragioniere

Esperienza lavorativa

Consigliere Comunale Cagliari
Capo Ufficio Azienda Privata

Madrelingua e altre lingue

Italiano
Inglese
Francese

Capacità e competenze tecniche

Altro

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo n.679/2016 (Gdpr)

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del/della sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Documento informatico formato previa autenticazione mediante identità digitale (SPID/CIE).

Cagliari, li 18/11/2025