



SERVIZIO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE DIGITALI

Determinazione Organizzativa

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO " GESTIONE AMMINISTRATIVA, ATTI, GARE TRASPARENZA E PRIVACY " ALLA FUNZIONARIA SIMONA SECCI - PERIODO DAL 01/01/2025 E FINO ALL'ATTRIBUZIONE DEI NUOVI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CHE VERRANNO ATTRIBUITI CONFORMEMENTE AL NUOVO REGOLAMENTO SULL'AREA DELLE E.Q.

Il Dirigente del Servizio

premessi che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 195/2017 del 07/12/2017, modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2019 del 29 marzo 2019 e con Deliberazione del Commissario Straordinario n.19/2019 del 13 maggio 2019, è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 284/2020 del 29/12/2020, rettificata e riapprovata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2021 del 20/01/2021, sono state individuate e graduate le Posizioni Organizzative per l'anno 2021;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2022 del 21/01/2022 sono state individuate le posizioni organizzative a seguito della revisione della Macrostruttura 2022;
- il Direttore Generale con nota protocollo n. 95440 del 23/03/2023, ha disposto la riqualificazione dei vigenti incarichi di Posizione Organizzativa in incarichi di "Elevata Qualificazione", prorogandone la vigenza fino alla conclusione dell'iter per la definizione del nuovo Regolamento sull'Area delle Elevate Qualificazioni;
- con determinazione n. 358 del 19/01/2024 il dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, in ossequio alla disposizione del Direttore Generale protocollo n. 11895 del 11/01/2024, e ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento, ha indetto la procedura finalizzata all'aggiornamento degli elenchi dei candidati e alla conseguente acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di E.Q., sulla base delle Posizioni individuate con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 149 del 22/07/2025 è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione";

dato atto che

- con riferimento all'incarico di elevata qualificazione denominato "Gestione Amministrativa, Atti, Gare, Trasparenza e Privacy" individuato nell'ambito del Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica, entro il 29 gennaio 2024, termine previsto dalla procedura indetta con determinazione n. 358 del 19/01/2024, sono pervenute 5 candidature, 4 delle quali risultano titolari di incarico.
- Nell'ambito Amministrativo/contabile sono presenti dipendenti che già ricoprono l'incarico di E.Q. presso altre strutture, dipendenti non più in servizio presso l'amministrazione comunale e ulteriori nominativi che attualmente non ricoprono alcun incarico di E.Q. ma che hanno presentato candidature presso altri servizi comunali;
- sono stati acquisiti presso il Servizio Risorse Umane i Curriculum Vitae dei predetti candidati;

- è urgente e improcrastinabile l'affidamento dell'incarico in considerazione delle numerosissime procedure in capo al servizio, tra cui progetti particolarmente complessi, che richiedono una governance amministrativa strutturata e competente e capace nell'immediato di garantire i risultati attesi e gli obiettivi prefissati.
- ad oggi non è stato definito l'iter per l'individuazione e la conseguente pesatura delle EQ;

rilevato pertanto che

- la specificità delle attività in capo a questo Servizio e la complessità delle attività e dei progetti comportano la necessità di supportare il Dirigente attraverso l'individuazione di un funzionario a cui affidare l'incarico di elevata qualificazione denominato "Gestione Amministrativa, Atti, Gare, Trasparenza e Privacy nelle more dell'individuazione delle nuove posizioni ai sensi della Deliberazione di G. C n. 149/2025;

ritenuto

- di dover convocare tutti i candidati, non titolari di incarico, per un colloquio conoscitivo teso a verificare la corrispondenza del profilo rispetto alle esigenze;

atteso che

- a seguito di convocazione, alcuni candidati hanno confermato la volontà di non essere interessati all'attribuzione dell'incarico di E.Q. in oggetto;
- i rimanenti candidati non risultano in possesso di profili professionali adeguati alle esigenze immediate e contingenti e con competenze immediatamente spendibili nelle attività proprie della E.Q. in oggetto;
- dalla data del 01/02/2025 risulta incardinata presso il servizio Innovazione e Tecnologie Digitali in qualità di funzionaria amministrativa la dipendente Simona Secci;

verificato, come emerge dal curriculum vitae e dall'esperienza maturata nel ruolo di funzionario amministrativo in forza a questo Servizio, che la Dott.ssa Simona Secci:

- riveste le caratteristiche professionali richieste dal Regolamento per ricoprire l'incarico, considerata la sua pregressa esperienza professionale e la sua competenza e professionalità nei procedimenti del Servizio Innovazione e Tecnologie Digitali;
- possiede la specifica e analitica conoscenza nelle materie di competenza della posizione da affidare;
- possiede una particolare attitudine al coordinamento e gestione di attività complesse con un forte orientamento al risultato e al rispetto dei tempi;
- ha mostrato una eccellente capacità di adattamento e resilienza al carico di lavoro del servizio scrivente, anche in costante carenza di risorse sia per numero che per professionalità, oltre che di integrazione e inserimento nei gruppi di lavoro
- è capace di garantire un clima positivo e reattivo sia nelle relazioni con i gruppi di lavoro interni che con gli altri servizi comunali;

acquisita per le vie brevi la disponibilità della funzionaria Simona Secci all'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione denominato "Gestione Amministrativa, Atti, Gare, Trasparenza e Privacy" per il periodo dal 01/11/2025 e fino all'attribuzione dei nuovi incarichi di elevata qualificazione che verranno attribuiti conformemente al nuovo regolamento sull'area delle EQ;

visti

- il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative riqualficate in incarichi di elevata qualificazione;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cagliari;

DETERMINA

nelle more dell'individuazione delle nuove posizioni E.Q.:

1. di conferire l'incarico denominato "Gestione Amministrativa, Atti, Gare, Trasparenza e Privacy" – Fascia 4, alla funzionaria Simona Secci, Cod. Dip. 988145, Cat. Area Funzionari ed EQ, ex D1, per il periodo dal 01/11/2025 e fino all'attribuzione dei nuovi incarichi di elevata qualificazione che verranno attribuiti conformemente al nuovo regolamento sull' area delle EQ;
2. di dare atto che le competenze e attribuzioni dell'incarico conferito, comprese le materie per le quali all'incaricato di Elevata Qualificazione è attribuita la delega di firma, sono esplicitate nella corrispondente scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse approvata con la citata Determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane n. 358 del 19/01/2024;
3. di dare atto che l'incaricato di Elevata Qualificazione deve dare piena attuazione a quanto stabilito negli atti di micro organizzazione adottati dal Dirigente, in particolare deve esplicitare compiti di impulso indirizzo e coordinamento relativamente alla propria area;
4. di dare atto che si trasmetterà al Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse umane, copia della presente determinazione con la sottoscrizione per accettazione del dipendente incaricato di Elevata Qualificazione;
5. di dare atto che l'attribuzione all' incaricato di Elevata Qualificazione di eventuali deleghe o competenze ulteriori rispetto a quelle previste dalla scheda descrittiva acclusa all'avviso di manifestazione di interesse citata, oppure la riduzione delle deleghe o delle competenze rispetto a quelle previste dalla medesima scheda descrittiva, potranno essere approvate con apposita successiva determinazione, sottoscritta per accettazione dal dipendente incaricato di Elevata Qualificazione, che dovrà essere trasmessa al Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse umane.

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: riccardo castrignano'

Estensore:

SERVIZIO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE DIGITALI
Il Dirigente del Servizio
(Riccardo Castrignano')