

Comune di Cagliari

Al Comune di Cagliari
Servizio Affari generali, istituzionali e gabinetto del Sindaco

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome CARLO SERRA

Qualifica (carica attuale) _____

Amministrazione Comune di Cagliari

E-mail istituzionale carlo.serra@comune.cagliari.it

Istruzione e formazione

- 12/03/2014 - Borsa di ricerca presso l'Università degli Studi di Cagliari: "Il riordino del sistema degli Enti locali in Sardegna, con particolare riferimento al riordino territoriale e alla sostenibilità della gestione associata delle funzioni e degli istituti di rappresentanza", .
- 05/07/2011 - Diploma di specializzazione in "Professione legale", indirizzo giudiziario forense, con voto 64/70, presso Università degli Studi di Cagliari.
- 27/10/2009 - Laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S), presso Università degli Studi di Cagliari, con voto 110/110 e lode. Titolo della tesi "Partiti regionalisti e principio democratico."

Esperienza lavorativa

- 08/07/2024 - in corso: Assessore allo sviluppo economico e settori produttivi - Comune di Cagliari, Via Roma 145, Cagliari;
- Febbraio 2024 - 22/07/2024: Funzionario amministrativo cat. D1, Direzione generale del Personale e riforma della Regione, Servizio Personale, Settore Contratti e servizi al personale, Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione, Viale Trieste, 190 - Cagliari;
- 01/01/2021 - gennaio 2024: Funzionario amministrativo cat. D1, Direzione generale del Personale e riforma della Regione, Servizio Organizzazione, Settore Organizzazione e formazione, Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione, Viale Trieste, 190 - Cagliari;
- 01/10/2020 - 31/12/2020: Funzionario amministrativo cat. D1, Direzione generale del Personale e riforma della Regione, Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, Viale Trieste, 190 - Cagliari;
- 04/06/2018 - 30/09/2020: Funzionario amministrativo cat. D1, Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili, Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), Via Is Mirrionis, 195 - Cagliari;
- 09/11/2009 - 09/11/2011: Praticantato presso Ordine degli Avvocati di Cagliari, Studio legale Avv. Miriam Campus, Studio legale Avv. Giuseppe Andreozzi
- Marzo 2011: Tirocinio formativo, Procura della Repubblica del Tribunale di Cagliari
Magistrato Tutor Dott. Paolo De Angelis.

INCARICHI:

- 07/02/2024 - 22/07/2024: Incarico di Coordinamento del Settore Contratti e servizi al Personale - Servizio Personale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione;
- 01/01/2021 - 31/12/2023: Incarico di Coordinamento del Settore Organizzazione e formazione - Servizio Organizzazione della Direzione generale del Personale e riforma della Regione;
- 01/11/2020 - 31/12/2020: Incarico di Alta professionalità: Supporto alla Direzione generale in materia di concorsi e selezione del personale;
- 01/07/2020 - 30/09/2020: Incarico di Alta professionalità: Supporto nella gestione del piano di rafforzamento dei CPI; Supporto al direttore del Servizio per gli adempimenti relativi al monitoraggio degli obiettivi del PAA e del POA;
- 04/10/2019 - 31/12/2019: Gruppo di lavoro presso ASPAL: Componente del gruppo "Accessibilità, benessere e qualità nei posti di lavoro" volto a impostare una valida metodologia di analisi a supporto della progettazione degli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli immobili a uso ASPAL.

Madrelingua e altre lingue

Certificazione di inglese livello Upper- Intermediate (Maggio 2015)

Capacità e competenze tecniche

Altro

(partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)

- 02/07/2020: Seminario "Le novità in materia di Appalti e la prospettiva del nuovo Regolamento. Guida operativa", Mediaconsult, Relatore Dott. Gianluca Rovelli;
- 10/06/2020: Seminario "Gli adempimenti post-aggiudicazione in Smart learning: le verifiche degli acquisti e la gestione delle informazioni alle banche dati", Mediaconsult, Relatore Avv. Massimo Rizzi;
- 06/05/2020: Corso formativo "Management delle Politiche attive dei servizi per il lavoro", Relatore prof. Romano Benini;
- 28/04/2020: Seminario "Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi", Mediaconsult, Relatore Dott. Gianluca Rovelli;
- 03/12/2019: Master "Gli appalti pubblici in Sardegna", Mediaconsult, Relatore Dott. Gianluca Rovelli;
- 18/02/2019: Corso formativo "La gestione della gara attraverso le piattaforme elettroniche", Mediaconsult, Relatore Avv. Miniero;
- 04/10/2018: Corso formativo "Formazione obbligatoria sulla trasparenza: Modulo I "La Costruzione dell'atto amministrativo"; Modulo II "La trasparenza nella P.A.", Mediaconsult.
- 25/09/2018: Corso formativo: "I) La definizione dell'oggetto dell'affidamento; II) La progettazione della gara; III) La verifica dell'aggiudicazione del contratto; IV) L'esecuzione del contratto di lavori, servizi e forniture"

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo n.679/2016 (Gdpr)

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del/della sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Documento informatico formato previa autenticazione mediante identità digitale (SPID/CIE).

Cagliari, li 11/09/2025