

Al Comune di Cagliari
Servizio Politiche Sociali
U.O. Disabilità e Anziani
Via N. Sauro, 19
09123 Cagliari

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Tel. _____

codice fiscale _____

mail: _____

CHIEDE

La concessione dell'erogazione di un sostegno economico, denominato "IRF Indennità Regionale Fibromialgia" relativo all'anno 2025 ; a tal fine, dichiara di chiedere il contributo:

- per se medesimo;**
oppure in qualità di:
 tutore o di esercente la potestà nei confronti del minore:

_____ nato a _____

Il _____ residente in questo comune nella Via _____

codice fiscale _____.

A tal fine Dichiara:

1. di essere residente nel comune di Cagliari;
2. di non beneficiare, per la stessa patologia, di altre provvidenze assistenziali;
3. che il valore Isee Ordinario o Corrente Socio Sanitario 2025 (indicatore situazione economica equivalente), è pari a

Euro _____

Il sottoscritto chiede che il pagamento del contributo sia effettuato nel modo indicato (barrare la casella interessata):

- accredito sul c.c. bancario o postale intestato al sottoscritto o cointestato:

Codice IBAN _____

- delega a favore di _____, nato a _____

il _____ residente a _____ (Prov. _____) in via/piazza
_____ codice fiscale _____.

Codice IBAN _____

Cagliari, _____

Il Dichiarante

Documentazione da allegare alla domanda:

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **copia della tessera sanitaria;**
- **certificazione** medica, di data non successiva al 30/04/2025, attestante la diagnosi di fibromialgia, rilasciata da un medico specialista abilitato all'esercizio della professione iscritto all'albo, sia dipendente pubblico, che convenzionato, che libero professionista.
- **Isee Socio Sanitario o ordinario o corrente dell'anno di presentazione istanza**

Istruzioni e Avvertenze

La presente istanza può essere presentata entro il 13/10/2025 con le seguenti modalità:

- Al Protocollo Generale Via Crispi, 2 Cagliari - dal Lun al Ven dalle 10.00 alle 12.00
- **tramite mail o pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:** protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it, (abilitato a ricevere anche posta da e-mail ordinarie), o via Raccomandata A/R al Protocollo Generale del Comune di Cagliari via Crispi entro il 30/04/2024 (non farà fede a tal fine la data del timbro postale)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al servizio tramite e-mail: **irf@comune.cagliari.it** o al seguente numero telefonico: 070/6777092.

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" – GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09123 – Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Smart city e Innovazione tecnologica, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici ecc) e/o reddituali e/o sanitari da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di Richiesta Contributo IRF Indennità Regionale Fibromialgia (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Politiche Sociali, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari ovvero da ditte fornitrici di servizi, le quali saranno nominate responsabili del trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso ai Servizi Sociali, sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- ⌚ per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- ⌚ per l'elaborazione di statistiche interne;
- ⌚ per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- ⌚ per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- ⌚ per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;

Fonti accessibili al pubblico;

Database accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Assl, INPS, Agenzia Entrate etc.;

Database detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura Del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

🕒 dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche.

Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;

🕒 Altri soggetti pubblici (INPS, Agenzia delle Entrate, Questura, Guardia di Finanza etc.) per finalità istituzionali;

🕒 Responsabili esterni del trattamento;

🕒 Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,

ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i su riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite

del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> .

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data _____

FIRMA _____