



**COMUNE DI CAGLIARI  
SERVIZIO SPORT, CULTURA, SPETTACOLO,  
TURISMO E TEMPO LIBERO  
UFFICIO SPORT**

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI IN USO PRESSO  
LE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI .  
STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**

Il Dirigente del Servizio Sport, Cultura, Spettacolo,  
Turismo e Tempo Libero

rende noto

che è indetto pubblico bando per la concessione di spazi presso le palestre scolastiche, gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale, il cui elenco è allegato al presente bando.

La concessione ha validità per l'intero periodo richiesto e non oltre la conclusione della stagione sportiva 2025/2026.

Condizioni generali di utilizzo degli impianti dati in uso, come da deliberazione G.C. nn. 106/2017 e 110/2018 ss.mm.ii.:

**Tipologie di attività per ogni categoria di impianto:**

**allenamenti:** attività continuativa infrasettimanale, prevista negli impianti con modalità esclusiva o non esclusiva, in relazione alla possibilità che possano coesistere contemporaneamente attività svolte da diverse società;

**Richieste allenamenti per più impianti:**

per tutti gli impianti, comprese le palestre o altri impianti sportivi scolastici, le istanze delle società che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi per la medesima disciplina saranno prese in considerazione solo in caso di spazi residui, come disposto dall'art.8 del Regolamento per la Gestione degli Impianti Sportivi Comunali.

**Palestre e impianti sportivi scolastici:**

a parità di altri requisiti verrà tenuta in considerazione la presenza e la consistenza numerica del settore giovanile (under 17) e tale priorità verrà esercitata soltanto su un impianto scolastico pur non inficiando l'eventuale priorità sugli altri impianti comunali.

**Calendari e tariffe:**

1. verranno pubblicati, entro i tempi stabiliti dall'art. 7 del regolamento degli impianti e/o entro dieci giorni dalle eventuali modifiche successive, nel sito e presso l'impianto di riferimento i calendari di utilizzo e le tariffe orarie;

2. il ricalcolo e la relativa verifica degli importi fatturati dei canoni non ancora pagati, potrà essere richiesto entro e non oltre sessanta giorni dalla data della fattura.

### **Art. 1 - Soggetti aventi diritto**

Possono presentare domanda per la concessione in uso degli spazi di cui sopra i seguenti soggetti:

- le Associazioni/Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni sportive/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I., che svolgono attività sportiva, agonistica e amatoriale e/o partecipano ai campionati delle varie discipline sportive, con risultati comprovati e sottoscritti dalla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- le Scuole di ogni ordine e grado, il C.O.N.I., le Federazioni Sportive, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva, tutte le altre Società/Associazioni sportive svolgenti attività comprovate dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, gli Enti pubblici e privati, le Cooperative di servizi, le Associazioni non sportive.

**Nel caso in cui il Comune di Cagliari vanti un credito nei confronti del richiedente per l'utilizzo degli impianti sportivi, ai sensi dell'art. 25, 1° comma lett. a) del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, la concessione non verrà rilasciata.**

**Le Associazioni/Società instanti, a pena di esclusione, devono estinguere il debito nei confronti dell'Amministrazione perentoriamente entro la data di scadenza del bando.**

### **Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande devono pervenire esclusivamente in modalità online, a cura del rappresentante legale/Presidente, compilando il modulo, disponibile su una apposita piattaforma, cui si accede tramite l'indirizzo <https://istanze.comune.cagliari.it/> - sezione - Concessioni sport - fino alle **ore 18:00 del giorno 25/08/2025**.

Non è ammessa alcuna altra forma di trasmissione delle istanze differente da quella sopra indicata. Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. Cad), per poter accedere alla compilazione occorre dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>. In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Disponibile una guida all'uso della piattaforma, da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati in bozza e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda, avendo cura di verificarne l'esattezza. **Le bozze non potranno essere considerate come domande correttamente presentate.** La domanda inviata non è più modificabile e, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova, che sostituisca la precedente, sempre tramite la piattaforma online, in tal caso verrà richiesto nuovamente il pagamento dei diritti di segreteria. Qualora

siano state inviate più domande, l'ufficio istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto nel bando. La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà a inoltrare, alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato, una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato.

La ricevuta di protocollazione contenente gli estremi della registrazione al protocollo dell'Ente, assume valore di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241 del 1990. Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo, accedendo all'area riservata della stessa piattaforma.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo [direzionetecnica.web@comune.cagliari.it](mailto:direzionetecnica.web@comune.cagliari.it).

Sono escluse dalla valutazione tutte le istanze fatte pervenire con modalità differenti dalle prescrizioni obbligatorie di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Contenuto della domanda e allegati**

Ai fini del rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali, la domanda deve contenere:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai richiedenti e l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- l'esatta indicazione dell'attività da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali si chiede di effettuare l'attività svolta;
- il numero massimo degli utenti che frequenteranno l'impianto;
- l'indicazione di altri impianti eventualmente posseduti, gestiti o richiesti al Comune di Cagliari e/o ad altri Enti Pubblici e ottenuti per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;
- l'ordine di preferenza nella scelta delle Palestre Scolastiche Comunali (possono essere indicate un massimo di 2 Palestre);
- l'indicazione della eventuale priorità di scelta di utilizzo tra le Palestre Scolastiche Comunali e gli Impianti Sportivi Comunali utile ai fini della elaborazione della graduatoria;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Pagamento dei diritti richiesti in fase di invio della domanda e da effettuarsi direttamente sulla piattaforma. Non allegare la ricevuta;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Sodalizio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- certificato di affiliazione, per la stagione sportiva 2024/2025 (per le nuove società o nuove affiliazioni per la stagione 2025/2026) in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., con il numero totale degli iscritti per disciplina, relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- attestazione rilasciata: dalla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di

Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., per la stagione sportiva 2025-2026, del livello (nazionale, regionale, provinciale) e della categoria di partecipazione, del campionato/i per i quali si chiede la concessione in uso dell'Impianto. In difetto dell'attestazione di cui sopra può essere prodotta quella di partecipazione relativa alla stagione sportiva 2024-2025, in detta ipotesi indipendentemente dal livello di partecipazione verrà data priorità all'attestazione relativa alla stagione sportiva 2025-2026.

- copia polizza assicurativa a copertura dei danni, eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze;
- formale dichiarazione, su modulo predisposto dall'Ufficio Sport, da firmare digitalmente, con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
  1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione e ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate e secondo i tempi e le modalità indicate nell'autorizzazione all'utilizzo, con le causali e le scadenze indicate dall'Ufficio Sport, con la seguente modalità:
    - Pagamento telematico da effettuarsi tramite pagoPA sulla piattaforma del Comune, al quale si può accedere collegandosi all'indirizzo:  
<https://istanze.comune.cagliari.it/portal/servizi/pagamenti/>
  2. a rispettare le prescrizioni contenute nel regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali e nelle modalità indicate nella deliberazione G.C. n.106/2017 ss.mm.ii.;
  3. a presentare all'Ufficio Sport le eventuali istanze di rinuncia, riduzione e/o di estensione della concessione di utilizzo della palestra scolastica, perentoriamente tra il primo e il giorno 15 del mese precedente a quello di decorrenza delle variazioni richieste;
  4. a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio Sport;
  5. ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
  6. ad usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'uso, nello stato di perfetta efficienza;
  7. a riconsegnare l'impianto e le attrezzature perfettamente funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in uso;
  8. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport, ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
  9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
  10. a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli estremi della stessa e a produrne copia all'Amministrazione Comunale e/o alla competente Autorità Scolastica;
  11. a sollevare il Comune di Cagliari, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi,

- che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività sportiva;
12. a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso l'impianto sportivo;
  13. a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive e sollevare Comune di Cagliari e l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità riguardante la salute degli atleti durante lo svolgimento di tali attività;
  14. a dotarsi di un **defibrillatore semiautomatico** e a provvedere alla sua costante manutenzione ai sensi dell'art. 5 del DM del Ministero della salute 24 aprile 2013. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;
  15. a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di **defibrillatori semiautomatici** e di eventuali altri **dispositivi salvavita**, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLSD (intervento con l'utilizzo del DAE);
  16. a richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative; Infine, redigere e formalizzare il Piano di Safety come da normativa vigente;
  17. ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
  18. ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
  19. a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Cagliari.
  20. a produrre, nei casi di estensione della concessione, il certificato di affiliazione, per la stagione sportiva 2025/2026, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e dal C.I.P. con il numero degli iscritti per disciplina, relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione.

**NB.** Nella sezione relativa all'anagrafica, al punto "Agisco", è necessario selezionare laddove è scritto " ... omissis...in qualità di Rappresentante di altro ente o associazione - (inclusi enti no profit)...".

#### **Art. 4 - Criteri generali di assegnazione**

Il calendario verrà redatto conformemente alle priorità di scelta stabilite dall'art. 8 del Regolamento, approvato con Deliberazione C.C. n.1 del 09/01/07, ed alle modalità previste nella deliberazione G.C. n. 106/2017 e ss.mm.ii. e n. 110/2018 ss.mm.ii.;

Le istanze presentate dalle associazioni che non hanno la sede legale nel Comune di Cagliari e/o che hanno in proprietà o in gestione impianti sportivi saranno prese in esame solamente se dovessero rimanere spazi disponibili dopo l'assegnazione degli orari ai soggetti in possesso

dei requisiti richiesti.

**Individuazione turno:** durata di 1h, limitatamente alle ore e agli spazi liberi da impegni o necessità della scuola.

**Ordine gerarchico di assegnazione spazi:**

- verrà predisposta una **graduatoria delle associazioni richiedenti diversa per disciplina**. Verranno utilizzati tre criteri gerarchici, già disciplinati all'art. 8 del regolamento per la gestione degli impianti e indicati nell'Allegato Modello n. 2 del presente Bando, con graduatoria divisa per ogni disciplina sportiva;
- le **discipline saranno ordinate in ragione del numero associazioni** richiedenti le Palestre e in ipotesi di parità, dal numero totale degli iscritti per disciplina.

**Individuazione, del numero dei turni per società:**

Limitatamente alle ore e agli spazi liberi da impegni o necessità della scuola, in ipotesi di:

- **richieste da parte di più di più società** della stessa disciplina sportiva richiedenti lo stesso impianto si potranno assegnare massimo 7 turni per società che militano in campionati nazionali e massimo 5 turni per le società che militano in campionati regionali, sino ad esaurimento delle soglie massime indicate.

**Art. 5 – Predisposizione dei calendari**

I calendari, predisposti sulla base dei criteri di cui al precedente articolo 4, potranno essere modificati, nel corso della stagione sportiva, sulla base delle istanze dei concessionari, esclusivamente con decorrenza dal primo giorno utile di ogni mese. Le relative istanze di rinuncia e/o di estensione dovranno essere inviate, perentoriamente, tra il 1° ed il 15° giorno del mese precedente a quello di decorrenza.

**Art. 6 – Tariffe/Canone**

Il Concessionario si impegna: ad usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore autorizzate; ad effettuare il pagamento del canone di concessione mensile entro 5 giorni dal ricevimento della fattura. Detto canone, calcolato sulla base delle tariffe di cui alla deliberazione della G.C. del 29/04/2016, n. 51 e ss.mm.ii., sarà determinato in base agli orari autorizzati come indicati nell'atto di concessione.

**Art. 7 – Penali**

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui al presente bando e degli atti di concessione successivamente rilasciati verrà applicata una penale, per ogni infrazione rilevata, con le modalità e i limiti di seguito indicati:

- mancato rispetto del termine di pagamento del canone di concessione: al canone mensile verrà applicata una penale pari allo 0,25% della somma dovuta per ogni giorno di ritardo nel pagamento;
- mancato rispetto degli obblighi di cui ai punti della formale dichiarazione d'impegno: € 100 per ogni infrazione rilevata;
- mancato rispetto dell'obbligo di usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste

nell'autorizzazione: € 100 per ogni infrazione rilevata.

Viene fatta salva l'applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento di gestione degli impianti sportivi e dall'atto di concessione in materia di decadenza, revoca e sospensione del provvedimento di concessione, per violazione delle prescrizioni contenute negli atti citati.

#### **Art. 8- Pubblicazione**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet ([www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it)) e all'albo pretorio online del Comune di Cagliari e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

Per esigenze di celerità del procedimento, con la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online dell'Ente, si considerano assolti gli obblighi di informativa di cui all'articolo 8 della Legge 241 del 1990 nei confronti di tutti i soggetti interessati e nei confronti dei potenziali controinteressati.