



SERVIZIO SPORT, CULTURA, SPETTACOLO, TURISMO E TEMPO LIBERO

UFFICIO SPORT

**BANDO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER L'ORGANIZZAZIONE E SVOLGI-
MENTO A CAGLIARI DI UN EVENTO SPORTIVO NAZIONALE O INTERNAZIONALE NEL PERIODO
COMPRESO DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO AL 30 SETTEMBRE 2025.**

rende noto

che è indetto un Bando pubblico per la concessione di un contributo straordinario per l'organizzazione di un Evento sportivo nel territorio del Comune di Cagliari nel periodo compreso dalla pubblicazione del presente avviso al 30 Settembre 2025, organizzato dal CONI, dalle Federazioni Sportive, dagli Enti di Promozione Sportiva e da Soggetti incaricati dalle Federazioni o dal Coni con un mandato specifico.

Art. 1 - Soggetti aventi diritto

Possono presentare domanda per beneficiare del contributo **esclusivamente** i seguenti soggetti:

- CONI;
- Federazioni sportive;
- Enti di Promozione Sportiva;
- Soggetti incaricati dalle Federazioni o dal Coni con un mandato specifico.

Il contributo può essere concesso solo per l'Evento sportivo in regola con l'autorizzazione amministrativa, realizzato nel territorio comunale e per un importo massimo di **25.000,00 euro**.

Art. 2 - Periodo di realizzazione dell'Evento sportivo ammesso a contributo

Potranno partecipare al bando i soggetti di cui sopra per l'organizzazione a Cagliari di un Evento sportivo di livello Nazionale o Internazionale nel periodo compreso dalla pubblicazione del presente avviso al 30 Settembre 2025.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle istanze e termini

Le domande dovranno essere compilate e inviate in modalità telematica, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Cagliari e sull'albo pretorio, **a pena di esclusione**, utilizzando la piattaforma dedicata accessibile all'indirizzo <https://istanze.comune.cagliari.it> **fino alle 18.00 di Lunedì 11 Agosto 2025.**

Non è ammessa altra forma ordinaria di trasmissione, cartacea o telematica della domanda di richiesta di contributo.

La domanda dovrà essere presentata dal Presidente/Legale Rappresentante dei soggetti previsti all'art.1 del presente bando.

Tutti i soggetti indicati nell'art. 1 devono essere titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale - c.d. Cad), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), sistema che consente ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Disponibile una guida all'uso della piattaforma, da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati in bozza e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda, avendo cura di verificarne l'esattezza.

La domanda inviata non sarà più modificabile e, pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviarne una nuova, che sostituisca la precedente, sempre tramite la piattaforma on-line. Qualora siano state inviate più domande, l'ufficio istruirà soltanto l'ultima presentata e acquisita dal sistema entro il termine di scadenza di presentazione, previsto nel bando. La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare alla casella e-mail associata al profilo digitale registrato una comunicazione riepilogativa dell'invio effettuato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda. Le domande fuori termine saranno quindi respinte.

Non saranno accettate le domande non presentate online, secondo la procedura sopra descritta.

In tal caso le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo direzionetecnica.web@comune.cagliari.it.

Si potranno richiedere informazioni e chiarimenti sul bando inviando le richieste all'indirizzo sport@comune.cagliari.it.

Art. 4 - Contenuto della domanda

La domanda di contributo, da presentare secondo le modalità indicate nel precedente articolo deve contenere, a pena di esclusione:

- i dati identificativi del soggetto richiedente;
- l'indicazione dell'Evento o dell'Iniziativa, data di svolgimento e relativo Mandato;
- l'indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
- un indirizzo di Posta Elettronica Certificata dei soggetti richiedenti;
- l'indicazione di aver ottenuto/aver richiesto l'autorizzazione amministrativa.

La domanda deve essere corredata, dalla seguente documentazione:

1. **Progetto dell'Evento sportivo.** Il Progetto dovrà essere articolato in differenti sezioni che dovranno descrivere, dettagliatamente, i seguenti aspetti:
A) Proposta progettuale: A1) descrivere la rilevanza della Manifestazione in Nazionale o Internazionale con relative caratteristiche, A2) descrivere l'Articolazione della Proposta Progettuale;
B) Piano della comunicazione : Indicare il livello qualitativo del piano descrivendo la Diffusione Web (indicare eventuale sito web dedicato o sezione su altro sito), Televisione e Stampa;
C) Piano finanziario: indicare in percentuale l'incidenza del contributo richiesto sul costo totale dell'Evento sportivo.
Nella compilazione dell'istanza il progetto dell'Evento sportivo deve essere illustrato selezionando le caratteristiche della manifestazione;
2. **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente** ovvero che gli stessi siano già depositati agli atti dell'Ufficio Sport e che non hanno subito modificazioni;
3. **Preventivo ovvero consuntivo finanziario** a pareggio dell'Evento sportivo per il quale si chiede il contributo, con specifica indicazione delle voci in entrata ed in uscita:
A) Nella parte relativa alle Entrate devono essere indicati gli importi del :
 - Contributo richiesto al Comune (max 80%);
 - Contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se richiesti o già concessi;
 - La quota a carico dell'organizzatore min 5%;

- Altre entrate previste a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa, quali gli Incassi, Iscrizioni all'Evento e le Sponsorizzazioni;

B) Nella parte relativa alle Uscite devono essere indicate tutte le spese previste o sostenute per la realizzazione dell'Evento, (allegare il Consuntivo Finanziario per l'Evento sportivo già svolto);

Il piano finanziario della proposta progettuale dell'Evento sportivo deve essere **Unico e Onnicomprensivo**;

1. **Mandato specifico della Federazione Sportiva o del Coni** con l'incarico in via esclusiva di organizzare l'Evento Sportivo (da allegare solo se soggetto incaricato).

Art. 5 - Criteri generali di assegnazione e determinazione della graduatoria di merito.

Tutte le domande ammissibili riceveranno un punteggio in base alle norme del Regolamento sull'erogazione di contributi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 04 Agosto 2009 e ss.mm.ii, come dettagliato nell'allegato "A" della deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 26 Settembre 2018, avente ad oggetto "Definizione di criteri per l'assegnazione dei contributi per la promozione dello sport nel territorio del comune di Cagliari e stanziamento risorse, modifica e integrazione della deliberazione G.C. del 10.11.2015, n. 138 - Definizione criteri per contributi: manifestazioni, attività ed eventi" .

"CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI" allegato "A"

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		AREE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	PROPOSTA PROGETTUALE max 70 punti	A.1 Rilevanza della manifestazione	Max 50
		A.2 Articolazione della proposta progettuale	Max 20
B	PIANO DI COMUNICAZIONE max 25 punti	Livello qualitativo del piano di comunicazione: B.1 Web media B.2 Rilevanza e visibilità	Max 25
C	PIANO FINANZIARIO max 5 punti	Rapporto tra contributo richiesto e costo totale della manifestazione	Max 5
TOTALE			100

A ciascun parametro di valutazione corrispondono inoltre i seguenti specifici sub criteri di valutazione:

A. PROPOSTA PROGETTUALE - TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 70			
A.1 RILEVANZA DELLA MANIFESTAZIONE (Max 50 punti)	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE		
	A.1.a	Manifestazione internazionale	20
	A.1.b	Manifestazione nazionale	15
	A.1.c	Manifestazione a squadre o individuale under 18	5
	A.1.d	Disciplina olimpica	5
	A.1.e	Inserimento della manifestazione in calendari ufficiali CONI/CIP	10

	A.1.f	Atti di Programmazione (a titolo esemplificativo Deliberazioni di Giunta o altri atti assessoriali o dirigenziali, anche di adesione a programmi e/o iniziative locali, nazionali e internazionali) Patrocinio	10
A.2 ARTICOLAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE (Max 20 punti)	Durata (max 3)	Fino a tre giornate	2
		Oltre tre giornate	3
	Coinvolgimento di altri soggetti (Max 3)	Fino a due	1
		Almeno tre	2
		Più di tre	3
	Storicità (numero di edizioni precedenti) (max 3)	Fino a due edizioni	1
		Da tre a sei edizioni	2
		Oltre sei edizioni	3
	Atleti stranieri, non residenti in Italia e non tesserati a società italiane (max 4)	Dal 10 al 15% dei partecipanti	2
		Sopra il 15% e fino al 25% dei partecipanti	4
	Atleti italiani non residenti in Sardegna (max 5)	il 10 -15% dei partecipanti	1
		il 16 -25% dei partecipanti	3
Oltre il 25% dei partecipanti		5	
Utenze specifiche (atleti con disabilità, atleti paralimpici, atleti in fascia di età scolare)	Attività rivolte ad utenze specifiche (SI/NO)	2	

B. PIANO DI COMUNICAZIONE - TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 25

B. PIANO DI COMUNICAZIONE - TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 25			
B. LIVELLO QUALITATIVO DEL PIANO DI COMUNICAZIONE (Max 25 punti)	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE		
	B.1 Diffusione Web (max 6)	Presenza su social network (almeno 1000 followers)	
Sito internet dedicato all'evento			2
Sezione su altro sito			1
B.2.a Televisione (max 9)	Trasmissione dell'intero evento in diretta o differita TV (canale nazionale e/o internazionale)		6
	Servizi tv (canale nazionale e/o internazionale o in streaming via web)		3
B.2.b Stampa	Articoli redazionali su stampa internazionale		5

	(max 10)	Articoli redazionali su stampa nazionale	3
		Articoli redazionali su stampa regionale	2

C. PIANO FINANZIARIO - TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI MAX 5			
C. PIANO FINANZIARIO Max 5 punti	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE		
	Incidenza del contributo richiesto sul costo totale della manifestazione	Fino al 30%	5
		Oltre il 30% e sino al 50%	3
		Oltre il 50% e sino al 80%	2

Accederà al contributo **il progetto dell'Evento sportivo che ha raggiunto il punteggio più elevato.**

Saranno esclusi dalla valutazione le proposte che non avranno ottenuto almeno **un punteggio minimo di 50 punti su 100.**

Il Comune effettuerà delle verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di autocertificazione e se a seguito della suddetta verifica dovesse risultare una diversa attribuzione di punteggio, il contributo verrà rideterminato.

Art.6 - Risorse finanziarie

Le risorse destinate all'assegnazione del contributo del presente Avviso risultano disponibili nel Bilancio 2025 al Capitolo di spesa 229120 " Contributi e trasferimenti a soggetti diversi" nella misura di **€ 25.000,00.**

Art.7 - Istruttoria e soccorso istruttorio

Durante la fase istruttoria viene verificata la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal presente Bando, richiedendo ove necessario documentazione integrativa.

Al fine della formazione della graduatoria per l'ammissione al contributo, una commissione giudicatrice composta da 3 membri e nominata con Determina Dirigenziale del Servizio Sport, Cultura, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero procederà all'assegnazione del punteggio a seguito dell'analisi delle istanze presentate. Detto punteggio verrà calcolato sulla base dei criteri prestabiliti riportati nell' Art. 5 - Criteri generali di assegnazione e determinazione della graduatoria di merito - del presente Bando.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento darà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 gg per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione.

Art.8 - Casi di esclusione

Non saranno ammesse le istanze :

- dei soggetti che non hanno i requisiti previsti dall'art.1 del presente bando;

- non presentate secondo le modalità indicate, ovvero mediante l'accesso alla piattaforma telematica <https://istanze.comune.cagliari.it> ai sensi dell'art.3 del presente bando;
- inviate fuori termine;
- le proposte che non avranno ottenuto **almeno 50 punti**.

Art.9 - Rendicontazione delle spese – Spese ammissibili e non ammissibili

Per procedere alla liquidazione del contributo assegnato, entro il termine previsto nell'art.8 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" Deliberazione C.C. n. 53 del 4 Agosto 2009 e ss.mm.ii. ovvero entro e non oltre 90 giorni o termine diverso indicato nella comunicazione del contributo assegnato, il beneficiario dovrà presentare "Istanza di rendicontazione" con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 insieme a tutti gli allegati richiesti, da compilare ed inviare **esclusivamente VIA PEC.**

Nell'elenco spese si dovrà indicare il totale delle spese sostenute per l'organizzazione dell'Evento sportivo intestate al Beneficiario, quietanzate, in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali. Non possono essere presentati scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese non intestati al Beneficiario del contributo, non sufficientemente chiari e/o dettagliati.

SPESE AMMISSIBILI - secondo quanto previsto dall'art.16 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" vengono considerate ammissibili le spese di data congrua direttamente connesse alla realizzazione dell'Evento Sportivo ammesso a contributo:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori, tecnici e simili) le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;
- Compensi e montepremi;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche, allestimenti;
- Spese di pubblicità e di promozione della manifestazione;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Diritti comunali di affissione, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed imposta di bollo;
- Spese per il personale, collaboratori e prestatori d'opera limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa;
- Spese generali (consumo energia elettrica, telefono, servizi amministrativi, di contabilità e di segreteria limitatamente al periodo di realizzazione della Manifestazione).

SPESE NON AMMISSIBILI - secondo quanto previsto dall'art.17 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" vengono considerate non ammissibili le spese di:

- Rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, Omaggi e simili;
- Spese di viaggio, vitto e alloggio relative a persone diverse dai diretti partecipanti alla Manifestazione;
- Acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;

- Spese non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa anche se intestate al beneficiario del contributo.

Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. L'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto beneficiario è una spesa ammissibile solo se non sia dalla stessa recuperabile. Resta fermo l'obbligo da parte del medesimo soggetto beneficiario di garantire in sede di ispezione o controllo, la dimostrazione dell'effettivo sostenimento dell'IVA mediante l'esibizione della corrispondente documentazione amministrativo/contabile.

Si richiamano l'art. 4 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 4 Agosto 2009 e ss.mm.ii. rubricato "**Modalità di rendicontazione**" recita che " *il contributo comunale è cumulabile con altre entrate, comprese le contribuzioni di altri enti Pubblici, sino al 95% dell'ammontare complessivo delle spese preventivate*"; e l'art. 9 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 4 Agosto 2009 e ss.mm.ii. rubricato "**Riduzione dei benefici economici**" recita che " *Il contributo viene ridotto proporzionalmente nei seguenti casi : - le spese per la realizzazione dell'iniziativa risultano a consuntivo inferiori rispetto a quanto preventivato, salvo che la differenza tra le spese sostenute e le spese preventivate sia pari o inferiore al 3%. Anche in questa ipotesi tuttavia, si procede alla riduzione del contributo qualora la differenza tra le spese sostenute e le spese preventivate sia superiore a € 10.000,00; - il contributo comunale viene ridotto proporzionalmente quando l'integrale liquidazione del contributo sommato alle eventuali altre entrate, determina il superamento della percentuale massima di copertura della spesa del 95% di cui all'art.4"; Il contributo viene altresì ridotto nei casi di parziale realizzazione dell'intervento previsto e di mancata presentazione di documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio richiesta per le diverse tipologie di contributi*".

La documentazione dovrà pervenire **all'Ufficio Sport entro 90 giorni** dalla ricezione della richiesta di rendicontazione. Il mancato rispetto del termine comporterà la decadenza dal beneficio concesso.

Nella fase istruttoria della Rendicontazione delle spese, qualora sia richiesta l'integrazione della stessa, al fine di non aggravare il procedimento sarà consentito inoltrare massimo due integrazioni.

Il contributo di cui al presente Avviso non è cumulabile con altri contributi concessi da questo Comune per la medesima tipologia (p.es. non si potrà erogare il presente contributo ad un sodalizio se lo stesso, nel frattempo, ha beneficiato, nell'anno di riferimento, del contributo per Manifestazioni Sportive o Eventi Sportivi 2025). A tale fine nel bilancio preventivo allegato all'istanza devono essere specificate tutte le voci di entrata richieste.

Art.10 - Decadenza e sospensione

Come previsto dall'art. 10 del "Regolamento per la concessione di contributi per la promozione dello sport" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 4 Agosto 2009 e ss.mm.ii. rubricato "**Decadenza e sospensione**" si decade dal beneficio economico nei seguenti casi:

- Il rendiconto relativo all'intervento ammesso a beneficio è in avanzo senza il contributo comunale;
- Mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio o modifica sostanziale del programma;
- Mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione della provvidenza entro il termine indicato;
- Gravi irregolarità della documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio.

Nel caso in cui il Comune di Cagliari vanti un credito per l'uso di beni comunali nei confronti del soggetto beneficiario dei contributi, l'erogazione dei benefici potrà essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

Art.11 - Controlli

In osservanza dell'art.71 e successivi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, l'ufficio Sport procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge così come previsto dagli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Zedda, Dirigente del Servizio Sport, Cultura, Spettacolo, Turismo e Tempo Libero del Comune di Cagliari.

Art.13 - Trattamento dei dati personali

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (*General data Protection Regulation*) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.cagliari.it/portale/it/privacy.page>.

Art.14 - Pubblicazione

Il presente Avviso pubblico verrà pubblicato sul sito internet www.comune.cagliari.it e all'albo pretorio on line del Comune di Cagliari e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

Art.15 - Sanzioni

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 2 anni, come indicato all'art 75, 1 bis del D.P.R n.445 del 28 Dicembre 2000 come modificato dalla Legge n. 34 del 19 Maggio 2000.

Art.16 - Disposizioni finali

Il presente Avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Cagliari, che potrà valutare di non accogliere alcuna domanda qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa.

Il Dirigente
Dott. Marco Zedda