COMUNE DI CAGLIARI

Relazione annuale del Nucleo di Valutazione sullo stato complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Anno 2024

Sommario

1. Descrizione delle modalità di monitoraggio del nucleo di valutazione.....3
2. Sistema dei controlli interni.....3
3. La performance.....4
4. Struttura di supporto.....6
5. L'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione.....7
6. Utilizzo dei risultati del sistema di misurazione e valutazione.....7
7. Proposte di miglioramento.....7

1. Descrizione delle modalità del monitoraggio del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Cagliari ha provveduto a monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 10 co. 2 lett. d) del "Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 19.03.2019, nonché dell'art 3 comma 1 lett. e del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'ente - Metodologia di Valutazione per l'anno 2024" approvato con deliberazione n. 27 del 5 giugno 2024 dalla Commissaria straordinaria con i poteri della Giunta Comunale.

Il Comune di Cagliari assume il sistema di misurazione e valutazione della performance quale strumento per il miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza e per la crescita delle competenze professionali dei dipendenti. Riconosce il merito attraverso l'erogazione di premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Il Nucleo di Valutazione ha operato la propria verifica in base a criteri di indipendenza ed imparzialità, tenendo conto dei principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, verificabilità, evidenza e tracciabilità. L'attività è stata svolta anche attraverso l'effettuazione di incontri con il Segretario/Direttore Generale e con i Dirigenti.

2. Sistema dei controlli interni.

Il sistema dei controlli interni, così come previsto dall'art. 147 e seguenti del D. lgs 267/2000 è attuato nel "Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2013 e successivamente integrato con Deliberazione n. 23 del 12/02/2020.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario generale, il direttore generale, i dirigenti responsabili dei servizi, il collegio dei revisori dei conti.

Il sistema è così articolato:

1) Controllo strategico: l'attività di controllo strategico mira alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

2) Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile: il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Dirigente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Dirigente responsabile del Servizio Finanziario e/o dal Servizio Bilancio e Tributi, competenti in base a quanto indicato dal funzionigramma vigente, che lo esercitano attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e dal solo Dirigente del Servizio Finanziario con il visto attestante la copertura finanziaria.

3) Controllo successivo di regolarità amministrativa: il controllo è effettuato dal Segretario Generale, insieme ai dipendenti dell'Ente appositamente individuati dal Segretario Generale. Il controllo di regolarità amministrativa è effettuato secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa del Comune.

4) Controllo successivo di regolarità contabile: il controllo è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Dirigente del Servizio Finanziario. Il controllo si esplica attraverso una verifica

trimestrale dello stato delle previsioni di entrata e di spesa e dall'andamento, rispettivamente, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa rispetto alle medesime previsioni, nonché all'andamento degli incassi e dei pagamenti rispetto all'entità degli accertamenti e degli impegni registrati in contabilità. Il controllo di successivo di regolarità contabile viene svolto attraverso una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento dei servizi gestori dell'entrata e della spesa.

5) Controllo sugli equilibri finanziari: il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Dirigente del Servizio Bilancio e Tributi e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

6) Controllo di gestione: l'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, attraverso l'analisi delle risorse acquisite, la comparazione tra costi, qualità e quantità dei servizi offerti, il livello di funzionalità organizzativa dell'Ente, il livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

7) Controllo sulle società partecipate non quotate: l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

8) Controllo sulla qualità dei servizi: è volto a verificare il rispetto degli standard fissati nella Carta dei Servizi, nonché il grado di soddisfazione dell'utente attraverso una costante attività di monitoraggio. L'attività di controllo mira, inoltre, ad evidenziare l'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini in un'ottica di implementazione dei servizi e di miglioramento della qualità offerta.

3. La Performance

Il Piano annuale della performance per l'anno 2024, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente per il medesimo anno e in coerenza con l'articolo 4 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e con le caratteristiche distintive dell'Ente, si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle tre dimensioni della performance di seguito illustrate.

La performance generale dell'Ente è l'insieme dei risultati gestionali attesi dell'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati all'articolo 8 del decreto legislativo n. 150 del 2009. Essa permette di programmare, misurare e poi valutare come l'organizzazione, consapevole del suo stato delle risorse (salute dell'amministrazione) utilizza le stesse in modo razionale (efficienza) per erogare servizi adeguati alle attese degli utenti (efficacia), al fine ultimo di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto). La performance generale è, quindi, costituita dai risultati conseguiti dall'Ente nel suo complesso, attraverso i risultati dai singoli Servizi che lo compongono.

La metodologia usata per la misurazione della performance generale dell'Ente, così come previsto dall'art. 8, lett A dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente è stata definita nella "Sottosezione 2.2 Performance" del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) tramite

l'individuazione di specifici indicatori che rappresentano al meglio la reputazione dell'Ente anche in relazione al programma di mandato.

In particolare la metodologia usata per la misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2024, è data dall'applicazione dei seguenti indicatori di misurazione della salute digitale e organizzativa:

INDICATORE	FORMULA	TARGET
Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	**N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro/ N. totale dei dipendenti in servizio**	**50,00%**
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	**N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio**	**50,00%**
Percentuale di servizi full digital (servizi che consentono ai cittadini e imprese di avviare e completare un servizio interamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti)	**N. di servizi interamente online, integrati e full digital/ N. di servizi erogati (tenuto conto dei servizi indicati nelle carte dei servizi)**	**45,00%**
Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	**N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA/ N. di servizi a pagamento**	**60,00%**
Servizi di Assistenza Informatica (Piano Triennale per l'Informatica – cap.3)	**Rilevazione del grado di soddisfazione: almeno l'80% delle risposte corrispondenti a un giudizio di soddisfazione**	**Mantenimento del grado di soddisfazione di almeno l'80%**
Dematerializzazione procedure	**Procedura di gestione presenze/assenze, ferie/permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital) (Tale indicatore assume valore SI se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume il valore NO)**	**SI**
Grado di trasparenza dell'amministrazione	**Rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni del Nucleo di Valutazione** **(Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella dalla griglia di rilevazione del Nucleo di Valutazione. Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella**	**95,00%**

Indicatore di tempestività dei pagamenti (inteso in termini di media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture scadute nell'anno)	**Somma, per ciascuna fattura ricevuta a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicato per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento**	**-12 giorni**

B. La performance organizzativa dei Servizi corrisponde al contributo dei diversi Servizi, quali unità organizzative presenti all'interno dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei Servizi si basa su obiettivi misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati e correlati ai corrispondenti obiettivi del Documento unico di programmazione. Gli obiettivi rilevanti ai fini della misurazione della performance organizzativa dei Servizi sono individuati, per ciascun Servizio, nella "Sottosezione 2.2 Performance" Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO).

C. La performance individuale misura il contributo fornito dal singolo, all'esito della valutazione individuale.

D. Processo di attuazione del ciclo della performance

Negli ultimi anni il Nucleo di valutazione e l'Amministrazione Comunale hanno dedicato grande impegno per cercare di ridurre i tempi del ciclo della performance rispetto alla situazione iniziale. Negli anni, infatti, vi è sempre stato un miglioramento nella chiusura delle validazioni, miglioramento che sarà evidente anche per il 2025 con riferimento alla valutazione 2024.

4. Struttura di supporto al Nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione, con il supporto dell'Ufficio preposto al Controllo di Gestione e la struttura tecnica di supporto permanente al Nucleo di Valutazione ha raccolto dati, notizie e documentazione utili all'azione di monitoraggio e di misurazione delle attività svolte.

I risultati positivi conseguiti negli esercizi precedenti grazie all'utilizzo della piattaforma Prometeo, quale strumento di lavoro ordinario, hanno favorito un coinvolgimento più attivo dei Servizi in sede di misurazione della performance 2023 e di predisposizione del PIAO 2024/2026.

Si ritiene ancora migliorabile il sistema informativo e informatico utilizzato dall'Amministrazione per la raccolta e l'analisi dei dati ai fini della misurazione della performance, anche attraverso opportune implementazioni del software di gestione dell'attività di misurazione e valutazione della performance, acquistato nel 2020.

5. L'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione

L'Ente, con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 12 aprile 2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nel quale è confluito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026, che definisce le modalità di attuazione degli obblighi di

pubblicazione previsti dalla normativa vigente, e le misure organizzative che ogni amministrazione prende per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Scopo principale della trasparenza è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, da qui il forte legame con il piano anticorruzione.

Relativamente a detta attività l'Ente è nella sostanza in linea con gli obblighi di legge e gli standard definiti in materia, anche in ordine alla tipologia dei dati pubblicati nel sito web e al relativo aggiornamento.

Il gruppo di lavoro ha seguito le attività di monitoraggio secondo le indicazioni fornite dall'Anac per l'annualità 2024, per cui si è attestata la trasparenza in ogni fase di gestione del ciclo della performance, stante l'accertata pubblicità e la pubblicazione di tutti gli atti, la correlata documentazione mediante il relativo inserimento nel sito istituzionale sotto la sezione "Amministrazione Trasparente". L'attività di monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità è stata assicurata dal Responsabile della Trasparenza.

6. Utilizzo dei risultati del Sistema di misurazione e valutazione

Il sistema di valutazione delle performance ha la capacità di orientare l'azione del vertice strategico e della dirigenza tramite l'acquisizione dei dati e dei risultati derivanti dalla misurazione della performance, ed ha contribuito allo sviluppo della "Sottosezione 2.2 Performance" - Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026.

7. Proposte di miglioramento

Il Nucleo di Valutazione valuta positivamente le principali modifiche introdotte lo scorso anno, in fase di aggiornamento del sistema e ha apprezzato l'adozione, nel corso della corrente annualità, di alcuni interventi migliorativi:

- in via generale, una ulteriore semplificazione del sistema;
- l'attenuazione della eccessiva rigidità nella formulazione di alcuni indicatori nel piano degli obiettivi;
- la verifica preliminare della misurabilità dei medesimi;
- l'accelerazione del processo di chiusura del ciclo di gestione della performance per la valutazione finale
- al fine di una migliore condivisione del ciclo della performance da parte dei Dirigenti nei confronti dei propri collaboratori si suggerisce la possibilità di prevedere obiettivi/parametri comportamentali volti al monitoraggio del rispetto delle tre fasi più importanti del ciclo della performance: condivisione degli obiettivi, monitoraggio intermedio e colloquio finale di valutazione.

Ferma restando la possibilità di perfezionare ulteriormente il SMVP, in particolare in termini di semplificazione, propone le seguenti iniziative:

- possibilità di inserimento di punteggi correttivi di valutazioni finali che non tengano conto di fatti accaduti durante l'anno e che possano avere influenzato negativamente la valutazione ovvero essere completamente ininfluenti;
- prosecuzione di azioni rivolte allo sviluppo della sperimentazione della rendicontazione sociale e di valorizzazione partecipativa, affinché vi sia una partecipazione fattiva del cittadino alla misurazione e valutazione della performance, tramite ad es. analisi di customer Satisfiction coinvolgendo anche i partner sociali, monitoraggio delle attività individuate nel piano di comunicazione e per la valutazione/misurazione della reputazione dell'Ente.

---- Maggio 2025

Il Nucleo di Valutazione

Firmato digitalmente da:
VIVIAN ERIKA
Firmato il 08/07/2025 13:36
Seriale Certificato: 2035005
Valido dal 27/12/2022 al 27/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IBBA MONIA
08.07.2025
13:54:31
GMT+02:00

Firmato digitalmente da:
GIANLUCA BERTAGNA
Data: 08/07/2025 15:54:02