

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Onnis Francesco Raffaele  
Indirizzo [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA POLITICA**

- Date dal 2019-2024
    - Istituzione
    - Tipo di carica
  - Principali mansioni e responsabilità
- Consiliatura Comunale**  
Comune di Cagliari  
Consigliere Comunale  
**Presidente Commissione Innovazione tecnologica, agenda digitale, ambiente, igiene del suolo, protezione civile, politiche del mare, sport velici, statistica**  
**Componente Commissione Cultura e Spettacolo**  
**Componente Commissione Politiche Sociali**  
**Componente Commissione Statuto e Regolamenti**
- Date dal 2017-2019
    - Istituzione
    - Tipo di carica
  - Principali mansioni e responsabilità
- Consiliatura Comunale**  
Comune di Cagliari  
Consigliere Comunale  
**Componente Commissione Lavori Pubblici**  
**Componente Commissione Sport – Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili**  
**Componente Commissione Politiche Sociali**  
**Componente Commissione Statuto e Regolamenti**
- Date dal 2006-2009
    - Istituzione
    - Tipo di carica
  - Principali mansioni e responsabilità
- Consiliatura Circostrizionale**  
Circostrizione n°4 Cagliari  
Consigliere Circostrizionale  
**Presidente Commissione Sport**  
**Vice Presidente Commissione Traffico**  
**Componente Commissione Verde Pubblico**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 2020 ad ora**

Ditta  
Servizi Assistenza Metrologia Legale  
Titolare  
**Gestione amministrativa,  
Verifiche metriche**

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 2020 al 2024**

Metron Lab srl – Via Pio IX – Assemini  
Metrologia Legale  
Amministratore  
**Mediatore nei Rapporti Commerciali -**

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 2015 al 2020**

Metron Center srl – Via Pio IX – Assemini  
Metrologia Legale  
Amministratore-Operatore  
**Responsabile dei Rapporti Commerciali addetto alla: gestione delle risorse umane,  
relazioni col pubblico, contabilità, gestione archivi, mailing.  
Operatore verifiche metriche**

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 2008 al 2015**

Metron Lab srl – Via Pio IX – Assemini  
Metrologia Legale  
Collaborazione  
**Mediatore nei Rapporti Commerciali - Assistente in affiancamento alle verifiche metriche**

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001-2008**

Scuola Pubblica  
Enti Formazione  
Formazione scolastica  
Docenza Attività Motorie  
**Cattedre e supplenze**

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1999-2015**

Segreterie Comunale – Regionale – Parlamentare  
  
Politica – Gruppi Consiliari  
Collaborazione  
**Gestionali – Organizzative - Communicative**

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1994/1996**

Malfatti S.n.c. Roma  
Metalli preziosi  
Agente di Commercio  
**Inserimento del prodotto nel mercato e creazione portafoglio clienti**

- Date da ----- – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1993**

Marina Militare Italiana  
Forze Armate  
Ferma di Leva Obbligatoria  
**Nocchiere di Porto, Ufficio Gente di Mare, Ufficio Traffico, Agente di Polizia Giudiziaria**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 1997 - Aprile 2001**  
Istituto Superiore di Educazione Fisica
- Proprie del Corso di Studi
- Diploma ISEF equiparato, ai sensi dell'art.1 legge 18 giugno 2002, n.136, alla laurea afferente alla classe 33 (Scienze delle Attività Motorie e Sportive)  
109/110
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1995**  
Centro Servizi Promozionali per le Imprese – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cagliari
- Business Plan, Project Work e altre attinenti al Seminario "dall'Idea all'impresa"
- Attestato
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1994**  
Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro
- Contabilità Commerciale, Amministrazione, Commercio e altre attinenti al titolo conseguito
- Agente e Rappresentante di Commercio
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1990**  
Diploma di Maturità Scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze in ambito della metrologia per la verifica degli strumenti per pesare (nawi, automatici, selezionatrici ed etichettatrici), misuratori di carburanti stradali (liquidi e gpl) e misuratori montati su autobotti (liquidi e gpl).

Intensivo utilizzo del computer nelle forme di applicazione di base Microsoft Office, Internet etc. Ideazioni grafiche, gestione archivi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Proprie dell'esperienza acquisita in ambito formativo e professionale: nell'insegnamento; nella gestione delle risorse umane, contabilità, gestione archivi, ideazioni grafiche, organizzazione manifestazioni, meeting, convention, congressi etc.;

### **PATENTE O PATENTI**

A , B per la conduzione di autoveicoli e patente Nautica di abilitazione al comando di unità da diporto a motore

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Cagliari, 20 Maggio 2024

