COMUNE DI CAGLIARI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

COMUNE DI CAGLIARI

INDICE

Premessa

1. I principali risultati raggiunti

2. Analisi del contesto e delle risorse

- **2.1 Territorio e popolazione**
- **2.2 Ambiente**
- **2.3 Turismo**
- **2.4 Risorse umane**
- **2.5 Lavoro agile**
- **2.6 Pari opportunità**

3. La misurazione e valutazione della performance relativa all'anno 2024

- **3.1 La performance generale dell'Ente**
  - **3.1.1 La dimensione "Valore pubblico"**
- **3.2 La performance organizzativa dei Servizi**
  - **3.2.1 Obiettivi prioritari**
  - **3.2.2 Obiettivi di sviluppo e di mantenimento**
- **3.3 La performance individuale del Segretario Generale e dei Dirigenti**
  - **3.3.1 Comportamenti organizzativi**
  - **3.3.2 Capacità di valutazione e differenziazione delle valutazioni**

4. I risultati finali

- **4.1 Performance dirigenziale**
- **4.2 Performance degli incaricati di elevata qualificazione**
- **4.3 Performance del personale non dirigenziale**

5. Le azioni migliorative

COMUNE DI CAGLIARI

PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance, predisposta in conformità dello schema delineato dall'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica con le Linee Guida n. 3 del novembre 2018, è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – "Sottosezione di Programmazione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" relativo all'anno precedente, evidenziando gli obiettivi realizzati, le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Con l'elaborazione del documento l'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento finalizzato:

- ✓ al miglioramento gestionale attraverso una riprogrammazione degli obiettivi e delle risorse che tenga conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente allo scopo di perseguire progressivamente la crescita positiva dei processi alla base del ciclo della performance;
- ✓ al potenziamento della "*accountability*" anche quale strumento di rendicontazione dei risultati ottenuti nel periodo considerato e degli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Tutto ciò premesso, prima di riepilogare i principali atti adottati con riferimento al ciclo della performance per l'anno 2024, si rappresenta che l'annualità 2024 è ricaduta in parte nel mandato amministrativo cessato nel mese di aprile 2024, e in parte nel nuovo mandato amministrativo che ha avuto formale avvio in data 8 luglio 2024 con deliberazione del Consiglio comunale n. 57/2024 dell'8 luglio 2024 di convalida dell'eletto alla carica di Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere comunale. Nel passaggio dalla vecchia alla nuova amministrazione, alcuni atti di programmazione sono stati adottati dal Commissario straordinario incaricato con i poteri di Consiglio comunale e della Giunta comunale.

In coerenza con le Linee Programmatiche vigenti nel periodo di commissariamento (deliberazione consiliare n. 106 del 3 dicembre 2019), la Commissaria straordinaria, con la deliberazione n. 15 del 17 maggio 2024 ha approvato il progetto di bilancio di previsione finanziario 2024-2025-2026 e Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2025-2026. A seguire, la Commissaria ha adottato i seguenti atti:

- ✓ deliberazione n. 27 del 5 giugno 2024 di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente per l'anno 2024;
- ✓ deliberazione n. 39 del 7 giugno 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025-2026, comprendente la "Sezione 2, Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" e la "Sottosezione di Programmazione Performance".

Infine, la Giunta comunale ha adottato:

- ✓ deliberazione n. 224 del 12 dicembre 2024 di approvazione della variazione n. 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2025/2026;
- ✓ deliberazione n. 99 del 03/06/2025 di approvazione della valutazione delle performance dirigenziali relativa all'anno 2024.

Si riportano di seguito una sintesi dei principali risultati raggiunti, dei dati di contesto e delle azioni che hanno caratterizzato l'attività del 2024.

COMUNE DI CAGLIARI

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

In questa prima sezione del documento, è indicato l'obiettivo o gli obiettivi contenuti nel PIAO maggiormente significativi, conseguiti nella misura del 100%, con riguardo agli indicatori previsti e misurati.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PRINCIPALI RISULTATI ATTESO E CONSEGUITO
Adeguamento del PUC al PPR e al PAI: l'adozione del piano urbanistico e la consultazione pubblica	*Svolgimento delle attività finalizzate all'adozione del nuovo PUC da parte del Consiglio comunale e di avvio della fase di consultazione pubblica della durata di sessanta giorni, durante la quale i cittadini, singoli o associati, possono presentare osservazioni, ai sensi dell'articolo 20 della L.R. 45/1989* Sono stati raggiunti tutti gli indicatori previsti nel 2024 e, in particolare, alla data del 31/12/2024 (e precisamente dal 10/10 al 05/12/2024) sono state pubblicate sulla piattaforma LabMet n. 7 processi partecipativi tematici promossi dall'Assessorato
Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	*Realizzazione di interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri, con la finalità incidere significativamente sulla riduzione dei rischi idrogeologici e di erosione dei versanti, mediante interventi strutturali e non strutturali di consolidamento delle aree esposte a rischio di frana e/o a rischio idraulico* Gli indicatori previsti per il 2024 in termini di stato di avanzamento dei lavori inerenti alla realizzazione del collettore C70 sono stati conseguiti (emissione del SAL n. 4 il 20/11/2024)
Organizzazione colonna mobile EE.LL. per supporto eventi emergenziali	*Preparazione del personale della protezione civile al fine di poter formare ed informare il personale reclutato per la colonna mobile, nell'ipotesi di partenza immediata in caso di emergenze nell'ambito del territorio nazionale* Gli indicatori previsti per il 2024 sono stati conseguiti al 100% e, infatti, sono state svolte n. 3 esercitazioni
Il vigile di prossimità	*Avvio di un'attività sperimentale di presidio rinforzato del quartiere di Marina e delle principali vie della movida dei quartieri vicini, con ampliamento ordinarie attività di controllo con attività di ascolto dei residenti e degli utenti dei servizi del quartiere, attività di indirizzo e persuasione degli stessi, e attività di reportistica nei confronti degli altri Servizi comunali in relazione agli interventi segnalati, richiesti o comunque ritenuti necessari per il miglioramento generale delle condizioni di vita* Gli indicatori previsti, espressi in termini di n. di servizi, sono stati raggiunti con la realizzazione di n. 142 servizi svolti nel quartiere Marina e nelle aree limitrofe
Promozione della cultura dell'affidamento familiare attraverso azioni informative e partecipative pubbliche	*Creazione di nuovi spazi informativi, consultivi e motivazionali, per ricostruire una rete cittadina di famiglie e singole persone orientate ad esperienze di solidarietà e tutela/protezione dei diritti dei minori, riprendendo e implementando le attività partecipative interrotte durante l'emergenza sanitaria* Gli indicatori previsti per il 2024 sono stati conseguiti attraverso: - l'organizzazione di n. 7 incontri informativi aperti alla collettività nelle diverse aree del territorio - organizzazione di n. 3 percorsi di accompagnamento rivolto a 25 soggetti che hanno dato la disponibilità ad aderire a un contatto personale per l'inserimento di una banca dati per l'affido e/o l'accoglienza familiare - percorsi individuali e di coppia rivolto a n. 7 coppie richiedenti
Adozione di un sistema integrato di controllo del territorio	*Miglioramento del decoro del territorio attraverso l'attivazione di un sistema di controllo integrato del territorio di per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, anche mediante il ricorso a sistemi di videosorveglianza, alla collaborazione con la Polizia Locale e alla sensibilizzazione nei confronti dell'utenza* Gli indicatori previsti per il 2024 sono stati conseguiti. In particolare, sono stati censiti n. 16 siti / aree soggette a fenomeni grandi abbandoni dei rifiuti e posizionale (n. 16) e posizionate le telecamere

COMUNE DI CAGLIARI

DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PRINCIPALI RISULTATI ATTESO E CONSEGUITO
Implementazione ufficio unico telematico a favore delle imprese	*Nel periodo post emergenziale, con l'attivazione dell'ufficio unico telematico, in via "sperimentale" si è data vita a una nuova unità operativa, al fine di offrire all'interlocutore l'avvio dell'intervento produttivo di interesse interfacciandosi con il Servizio in una unica soluzione e contesto per l'ottenimento di tutte le informazioni di interesse. Quando necessario, inoltre, si prevede anche l'interazione con enti terzi e Zes per la soluzione di problematiche organizzative a tutto vantaggio delle imprese. Anche sulla base dell'esperienza maturata negli anni passati, l'ufficio unico telematico opererà solo a distanza e si costituirà all'occorrenza almeno n. 7 volte nel 1° semestre 2024 e almeno n. 9 volte nel 2° semestre 2024, offrendo in tale occasione alle imprese coinvolte il rilascio contestuale di tutte le informazioni sia di front sia di back office.* L'ufficio unico telematico ha operato solo a distanza all'occorrenza n. 7 volte nel 1° semestre 2024 e n. 9 volte nel 2° semestre 2024, offrendo in tali occasioni alle imprese coinvolte il rilascio contestuale di tutte le informazioni sia di front sia di back office per facilitare l'avvio dell'intervento produttivo di interesse
Ricognizione dei beni del patrimonio artistico - culturale dei musei civici	*Perseguire finalità, uniformate ai criteri di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico - culturale, quali: a) garantire la salvaguardia e l'integrità dei beni; b) verificare che ciascun bene sia funzionale ad arricchire il decoro degli ambienti in cui sono posizionati e a garantire allo stesso tempo la pubblica fruizione; c) individuare la corretta ubicazione delle opere d'arte. Successivamente alla ricognizione i dati saranno utilizzati per l'aggiornamento sull'inventario in relazione alla corretta ubicazione e consegnatario del bene* Attraverso un attento e meticoloso lavoro di ricognizione ci si è adoperati per garantire la salvaguardia e l'integrità dei beni; verificare che ciascun bene sia funzionale ad arricchire il decoro degli ambienti in cui sono posizionati e a garantire nel contempo la pubblica fruizione, per il raggiungimento dei fini istituzionali di competenza di questo Servizio; individuare la corretta ubicazione delle opere d'arte, dandone atto con apposito verbale di presa in carico da sottoscrivere con i consegnatari
Sostegno al diritto allo studio e alla collaborazione tra ente comunale e scuole cittadine	*Snellimento delle procedure amministrative che vengono gestite quotidianamente all'Amministrazione e che riguardano le richieste da parte delle scuole di diversi interventi, anche con riferimento a piccole manutenzioni, e una più completa autonomia negli interventi da parte delle stesse* Attraverso una specifica attività di ricognizione delle risorse assegnate alle scuole nell'ultimo quinquennio, si è provveduto a informare gli istituti delle rispettive situazioni contabili al fine di agevolare le operazioni di rendicontazione ancora non definite. Tale attività è stata affiancata da una importante azione di accompagnamento e supporto concretizzatasi attraverso lo svolgimento di incontri con gli istituti scolastici per la condivisione delle azioni di semplificazione dei procedimenti. Le azioni di semplificazione hanno consentito di ridurre i tempi di liquidazione delle somme arretrate che già nel mese di settembre 2024 risultavano ridotte. Inoltre, sono state elaborate e condivise con l'Amministrazione apposite linee guida per la disciplina delle modalità di assegnazione e utilizzo delle risorse comunali destinate alla manutenzione ordinaria delle scuole ubicate nel territorio cittadino
Controllo contraenti sui contratti stipulati in forma pubblica e amministrativa ai fini dell'anticorruzione	*Maggiore controllo ai fini della prevenzione della corruzione, per garantire la legalità e la trasparenza nell'azione amministrativa* Attraverso la verifica e l'analisi dei contratti stipulati in forma pubblica e amministrativa dal 2014 al 2019, al fine di evidenziare la distribuzione in termini di regione e città di appartenenza (1^ fase dell'indagine), si è elaborato un apposito report riportante l'esito dell'indagine per poi passare alla fase successiva del controllo consistente nell'analisi delle informazioni sui contratti stipulati nel periodo 2020-2024. L'indagine, condotta in due fasi, ha consentito, nel rispetto puntuale degli indicatori di risultato predeterminati, di effettuare un controllo puntuale dei contraenti con cui, nel periodo 2014-2024, il Comune di Cagliari ha sottoscritto contratti
Monitoraggio dei vincoli di cassa	*Tramite l'analisi dei vincoli da trasferimenti e da leggi/principi contabili si è inteso contribuire positivamente sui tempi di riscossione delle entrate rispetto al momento della liquidazione delle spese, sulla responsabilizzazione dei centri gestori della spesa in materia di rendicontazione delle spese sostenute quale "conditio sine qua non" per*

COMUNE DI CAGLIARI

DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PRINCIPALI RISULTATI ATTESO E CONSEGUITO
	la regolare riscossione delle entrate vincolate, e sulla maggiore integrazione tra gli uffici spesa ed entrata all'interno del Servizio Finanziario Nel rispetto puntuale dei 4 indicatori di risultato programmati, anche con una azione di sensibilizzazione e affiancamento ai Servizi realizzata attraverso lo svolgimento di incontri mirati, si è garantito il proseguo delle attività di aggiornamento del database e l'elaborazione dei report periodici indirizzati ai Servizi per la tempestiva gestione degli "alert"
Sicurezza per tutti: al lavoro - a casa - in città	*Aumento del livello di sensibilizzazione dei cittadini (nella fattispecie degli alunni delle scuole primarie) sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali). Aumento del livello di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti* L'obiettivo è stato conseguito tramite importanti azioni di sensibilizzazione sia rivolti alle scuole cittadine (n. 5 incontri informativi presso altrettanti istituti scolastici) e sia attraverso l'elaborazione e diffusione tra i dipendenti comunali delle "pillole di sicurezza", consistenti in apposite informative/promemoria su importanti argomenti sulla sicurezza (inviate con e-mail interna nei mesi di aprile, giugno e dicembre 2024)
Mantieni il porta a porta	*Mantenimento di livelli di eccellenza, in termini di percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani* Gli indicatori di risultato programmati sono stati tutti integralmente raggiunti attraverso le verifiche sul secco prodotto da parte di n. 40 grandi utenze, il controllo della qualità del conferimento presso le isole ecologiche (complessivamente n. 8 controlli) e il mantenimento dello standard di raccolta differenziata, assestatosi nel 2024 al 75,37%
Tutela e benessere degli animali	*Attuazione di numerosi interventi di sterilizzazione per il miglioramento del benessere animale* Gli indicatori di risultato programmato sono stati raggiunti, garantendo al 31 dicembre 2024 un numero di sterilizzazioni di oltre 600 sterilizzazioni
Difendiamo il commercio valorizzando i mercati	*Attuazione di misure più efficaci a favore del commercio su area pubblica, attraverso la vigilanza e il controllo all'interno dei mercati, con il fine di garantire alla collettività in generale e agli operatori in particolare di agire in contesti di legalità e sicurezza. Con tale obiettivo si è contribuito al consolidamento delle condotte virtuosamente avviate negli anni precedenti* Gli indicatori di risultato programmati sono stati integralmente attuati, attraverso lo svolgimento, al 31 dicembre 2024, di oltre 170 controlli, tutti risultanti da apposita verbalizzazione. Inoltre, l'attività di controllo è stata affiancata da una importante attività di sensibilizzazione degli operatori/concessionari dei mercati attuata attraverso lo svolgimento di specifici incontri formativi
Potenziamento delle azioni di comunicazione e promozione degli eventi sportivi e culturali a sostegno dell'associazionismo	*Diffusione della conoscenza sulle più importanti manifestazioni sportive e culturali tenutesi nel Comune di Cagliari attraverso la pubblicazione di comunicati stampa periodici di promozione sul sito istituzionale* Gli indicatori di risultato sono stati tutti attuati, attraverso la pubblicazione e diffusione di comunicati stampa (n. 12 distribuiti nell'anno), oltre a conferenze stampa, conferenze didattico-culturali e e-mail
Il sistema 0-6 in funzione	*Corretto e costante funzionamento del sistema "Zero - Sei" con un particolare focus sulla qualità degli asili nido e sui progetti di continuità tra nidi e scuola dell'infanzia, nell'ottica dell'implementazione del sistema integrato "Zero - Sei"* In attuazione delle finalità dell'accordo per l'istituzione del coordinamento pedagogico territoriale (CPT), attraverso 5 incontri plenari e numerose interviste che hanno coinvolto i Nidi e le scuole dell'infanzia, sono stati raccolti contributi particolarmente significativi e interessati posti alla base della programmazione delle attività a vantaggio delle strutture e dei bisogni formativi dei bambini della fascia di età 0-6. In tale ambito, sono state realizzate tutti gli indicatori di risultato programmati

COMUNE DI CAGLIARI

DENOMINAZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PRINCIPALI RISULTATI ATTESO E CONSEGUITO
Conosciamo meglio i cittadini per migliorare i servizi a sportello	*Mantenimento di un livello di qualità dei servizi a sportello, anche attraverso la puntuale rilevazione del gradimento per i servizi offerti al cittadino da tutti gli uffici del Servizio nello svolgimento delle attività di competenza* Gli indicatori di risultato sono stati attuati mediante la somministrazione ei questionari all'utenza e la misurazione della percentuale di gradimento, assestatasi su valori molto elevati (oltre il 97%). Nel 2024, l'attività è stata ulteriormente arricchita dall'effettuazione di una analisi della metodologia applicata e dei possibili sviluppi per gli anni successivi
Legalità e controlli per un risultato integrato ed efficiente	*Prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo da un punto di vista sostanziale e unitario tramite raccordo e interoperabilità. Revisione assetti organizzativi, sviluppo ordinato delle attività e condivisione del patrimonio informativo dei processi. Al contempo, miglioramento del target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti spesso difformi tra le diverse strutture dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo e migliorativo* Gli indicatori di risultato sono stati tutti integralmente raggiunti, attraverso l'effettuazione dei controlli effettuati nel corso dell'anno, preceduta dalla programmazione annuale dei controlli e dall'elaborazione e diffusione di una relazione sui controlli con cadenza trimestrale

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

L'analisi del contesto esterno mira ad inquadrare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio nel cui ambito il Comune di Cagliari esplica le proprie funzioni. Ciò consente di comprendere le dinamiche relazionali che in esso si sviluppano, le influenze (o sollecitazioni) a cui l'Ente può essere sottoposto da parte dei vari portatori di interessi operanti sul territorio e non solo. Attraverso l'analisi di contesto, è possibile elaborare una strategia di gestione del rischio calibrata su specifiche variabili ambientali e, quindi, potenzialmente più efficace.

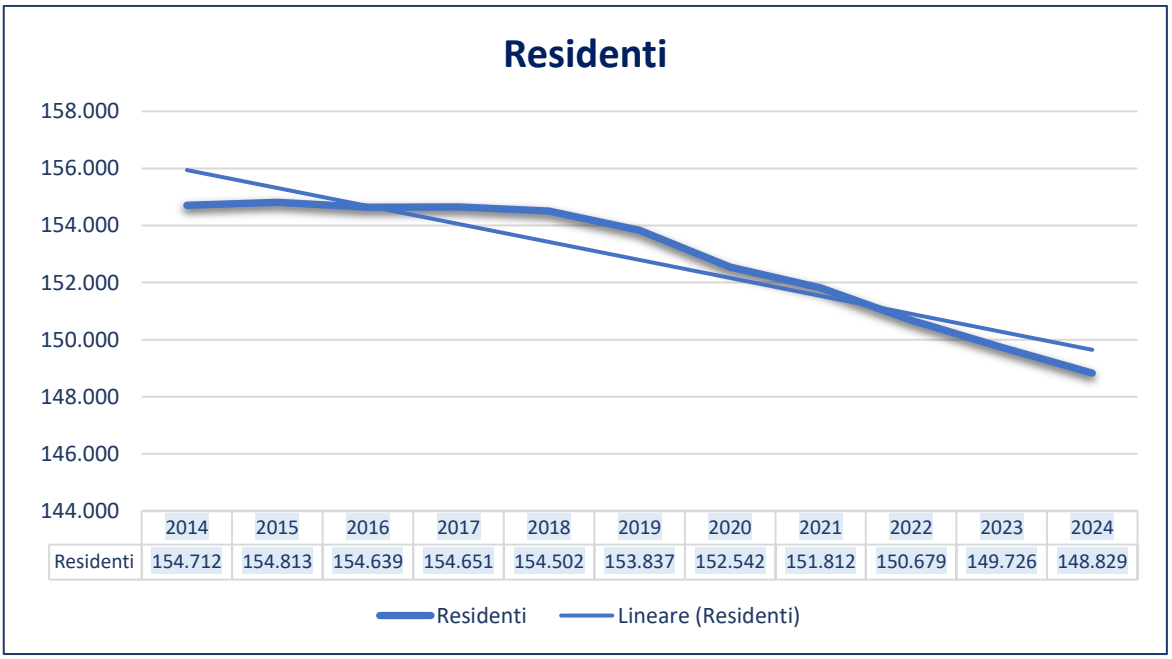
Si descrivono di seguito alcuni dati particolarmente significativi inerenti al contesto esterno, quali il territorio, la popolazione, l'ambiente e il turismo e a seguire i dati particolarmente significativi sul contesto interno, quali le risorse umane. I dati sono elaborati alla data del 31 dicembre 2024.

2.1 TERRITORIO E POPOLAZIONE

Il Comune di Cagliari si estende su una superficie totale di (ha) 8.605,00 e una superficie urbana di (ha) 2.769,00. Al 31 dicembre 2023, la popolazione residente è di 149.726 abitanti, con una differenza negativa di 953 unità rispetto all'anno precedente e al 31 dicembre 2024 la popolazione residente era di 148.829, segnando un ulteriore decrescita per un totale di 897 unità.

L'analisi della composizione demografica, e in particolare dell'andamento nel tempo della stessa, indirizza l'Amministrazione nella pianificazione degli interventi, incidendo direttamente sulla tipologia e la quantità dei servizi erogabili e in generale sulla politica degli investimenti.

I dati e i grafici che seguono sintetizzano una analisi demografica del Comune di Cagliari e dell'impatto del flusso migratori.[1] Nel periodo 2014-2024 la popolazione del Comune di Cagliari ha subito la seguente evoluzione, registrando un calo dello 0,6% rispetto al 2022 e un ulteriore calo dello 0,6 rispetto al 2023:

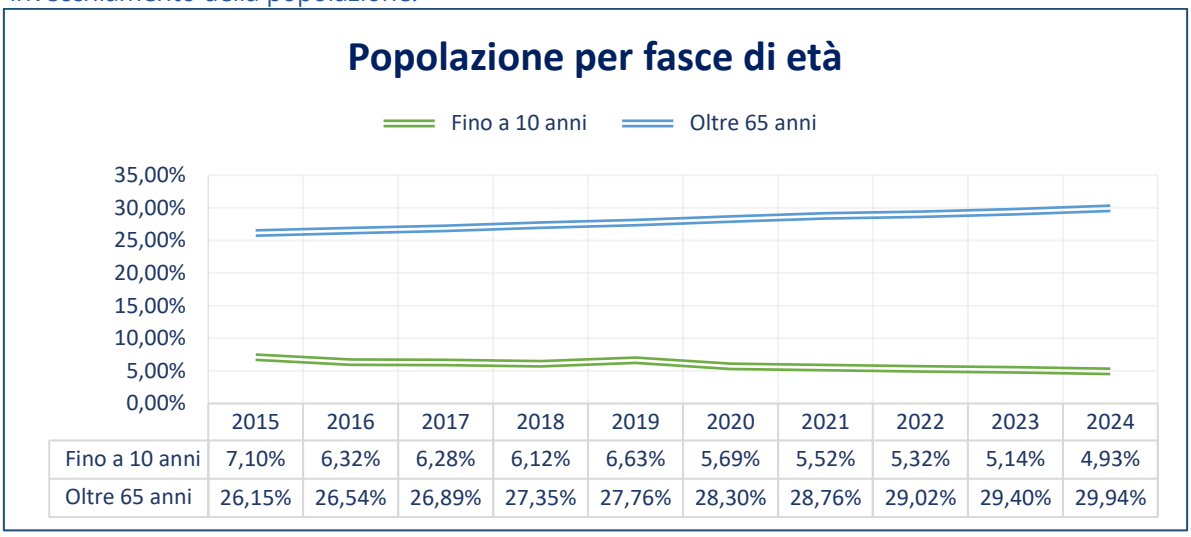


	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti	154.712	154.813	154.639	154.651	154.502	153.837	152.542	151.812	150.679	149.726	148.829

[1] *Fonte Servizio Innovazione e tecnologie digitali - Ufficio Statistica*

Il saldo naturale, cioè la differenza fra il numero dei nati e quello dei morti, segna un valore negativo pari a 1.242 (nati 604; morti 1846. Il tasso di crescita naturale della popolazione si attesta a – 8.35%.

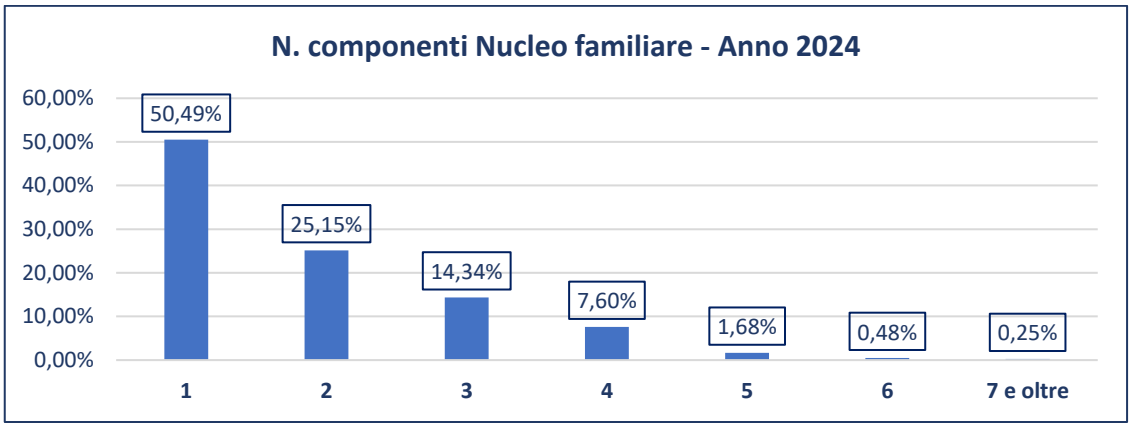
Con riguardo alle fasce di età, l'analisi dei dati e l'evoluzione dal 2015 al 2024, evidenzia un progressivo invecchiamento della popolazione:



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fino a 10 anni	7,10%	6,32%	6,28%	6,12%	6,63%	5,69%	5,52%	5,32%	5,14%	4,93%
Oltre 65 anni	26,15%	26,54%	26,89%	27,35%	27,76%	28,30%	28,76%	29,02%	29,40%	29,94%

L'età media della popolazione è in progressivo incremento. Nella tabella seguente si espongono i relativi dati riferiti al periodo 2015 – 2024.

Il totale complessivo dei nuclei familiari che risiedono nel comune di Cagliari sono pari 78.923 (in aumento di 222 famiglie rispetto al 2023). Di queste il 50,49% è costituito da una sola persona, il 25,15% è composto da due persone e il 14,34% da tre persone. Poche le famiglie numerose: l'1,69% è composto da 5 componenti, lo 0,48% da 6 componenti e lo 0,25% da 7 componenti e oltre.



In relazione al flusso immigratorio dei soggetti di nazionalità straniera, si rileva che rispetto all'anno precedente i cittadini stranieri sono ulteriormente aumentati: risultano, infatti, pari a 9.850 residenti, ovvero 215 unità in più rispetto al 2023. Alla data del 31 dicembre 2024 l'incidenza della popolazione straniera risulta, pertanto, al 6,62%. Come nello scorso anno, le quattro comunità più numerose sono quella filippina, ucraina, rumena e cinese, che complessivamente rappresentano il 43,81% degli stranieri.

Nella tabella e nel grafico seguenti si riporta la popolazione residente con distinzione per nazionalità:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti	**153.837**	**152.542**	**151.812**	**150.679**	**149.726**	**148.829**
Nazionalità italiana	144.086	143.349	142.585	141.199	140.091	138.979
Stranieri	9.751	9.193	9.227	9.480	9.635	9.850

2.2 AMBIENTE

Il comune di Cagliari vanta un complesso sistema paesistico territoriale in cui si riconoscono almeno tre grandi componenti tra loro strettamente interconnesse: il sistema costiero dello Stagno di Cagliari-Laguna di Santa Gilla, la dorsale geologico strutturale dei colli della città di Cagliari e il compendio umido dello stagno di Molentargius, delle saline e del cordone sabbioso del Poetto. Il sistema insediativo della città si struttura in relazione alle dominanti ambientali della dorsale dei colli di Cagliari e delle zone umide costiere. Tale sistema è caratterizzato dall'alta densità del tessuto edificato e da un articolato sistema funzionale e relazionale del campo urbano, dalla presenza di infrastrutture portuali, commerciali e industriali e di servizi rari e superiori di rango regionale. L'intensità dei fenomeni di movimento della popolazione verso il capoluogo per motivi di lavoro, studio e per fruire dei servizi, determinano forti ricadute in termini di consumi energetici ed inquinamento ambientale (il traffico veicolare rappresenta quasi la metà delle emissioni di CO2 dell'intero territorio comunale).

In tale contesto, il Piano della Mobilita Sostenibile della città di Cagliari si pone quale obiettivo il miglioramento del trasporto pubblico locale e della qualità dell'aria, il riequilibrio modale della mobilità, la riduzione dell'inquinamento acustico e la pedonalizzazione dei centri storici e delle aree più sensibili dal punto di vista ambientale. In particolare, negli ultimi anni, sono state implementate una serie di azioni volte alla realizzazione dei servizi car sharing, ampliamento dei corridoi riservati al TPL e realizzazione di isole ambientali in ambito urbano a velocità limitata "Zona 30 km/h". Inoltre, sono stati realizzati ulteriori percorsi ciclabili nel territorio cittadino e si è intervenuti sulle preesistenti in un'ottica di maggiore sicurezza e, quindi, di incentivo all'utilizzo. Sono state implementate attività per incentivare spostamenti sostenibili attraverso

l'erogazione di contributi per favorire l'acquisto di abbonamenti al TPL cittadino, a prezzi calmierati e di biciclette elettriche e muscolari.

Il Comune di Cagliari pone, inoltre, grande attenzione alla qualità dell'aria, attuando politiche finalizzate alla riduzione delle emissioni inquinanti sia della mobilità, prevedendo in modo diffuso forme di mobilità sostenibile da potenziare anche attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR e delle risorse derivanti dai cicli di programmazione comunitaria (sostituzione della flotta di TPL, ciclabile, pedonale protetta, car sharing, bike sharing, etc.), sia degli edifici, in modo da renderli più efficienti energeticamente.

Con l'utilizzo di una rete di monitoraggio dell'aria vengono controllati tutti i punti più critici per quanto riguarda, in particolare, ossidi ed altri componenti nocivi per la salute psico-fisica dei cittadini, della flora e della fauna. Relativamente alla qualità delle acque di balneazione il monitoraggio viene effettuato con appositi prelievi secondo un calendario prestabilito, trasmesso al Ministero della salute, durante la stagione balneare.

Con riguardo ai rifiuti, si rileva un notevole miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, che passa dal 28,87% del 2017, al 72,91% del 2021, al 74,33% del 2022 e al 76,52 del 2023. Al 31 dicembre 2024 si registra una percentuale di raccolta differenziata del 75,37%.

Con riguardo inoltre alla riqualificazione di aree degradate (per circa 200 mila metri quadrati), si è assistito negli ultimi anni, anche grazie all'importante apporto derivante dalle risorse comunitarie, alla realizzazione di giardini di quartiere poli-funzionali con nuove piantumazioni, fornitura idrica, aree relax, aree cani, aree sport e aree giochi per bambini e la realizzazione e apertura al pubblico di nuove aree verdi e di parchi urbani di prossimità (al 31 dicembre 2023, di 37 nuovi spazi verdi, di cui 27 nuove realizzazioni finanziate con il React Eu e 10 nuovi giardini realizzati con risorse comunali). A tali interventi, si è aggiunto un importante progetto di forestazione urbana nell'ambito delle azioni a tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano, nel 2024 ancora in itinere.

2.3 TURISMO

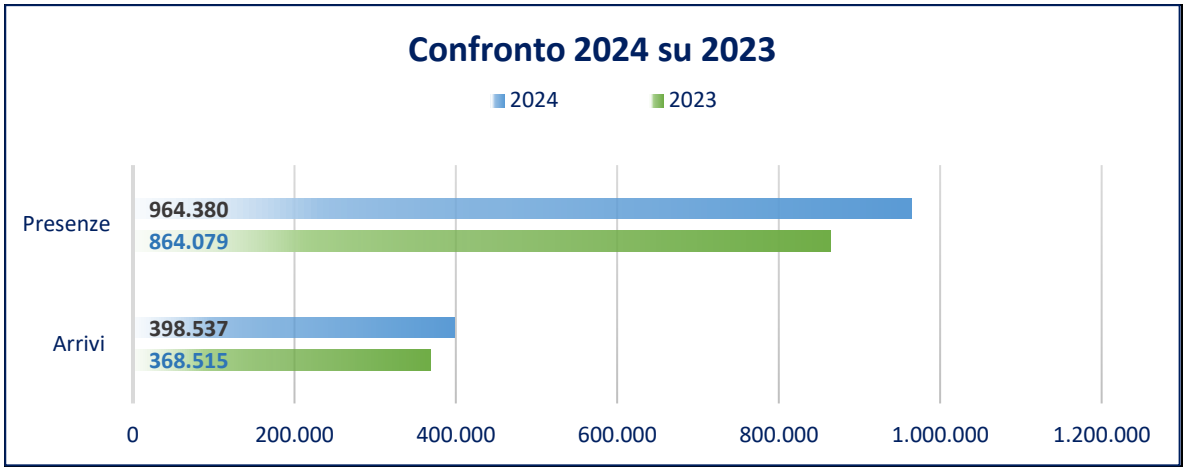
Secondo i dati dell'Osservatorio Turistico della Regione Sardegna dell'Osservatorio del Turismo della Regione Sardegna risulta che nel 2024 i dati inerenti agli "arrivi", "partenze" e "presenze" registrati nella Regione Sardegna, nella Città Metropolitana di Cagliari e nel Comune di Cagliari sono stati i seguenti [2]:

Area	Arrivi turistici	Presenze turistiche	Permanenza media (gg)	Var % 2024 su 2023
Comune di Cagliari	**398.537**	**964.380**	**2,42**	**+ 8,15% (arrivi) +11,61% (presenze)**
Città Metropolitana Cagliari	**691.894**	**2.225.538**	**3,22**	**+ 11,64% (arrivi) + 15,40% (presenze)**
Regione Sardegna	**4.442.111**	**18.907.165**	**4,26**	**+ 13,78% (arrivi) + 15,68% (presenze)**

Emerge quindi che gli arrivi nella Città di Cagliari costituiscono l'8,97% di tutti gli arrivi nella Regione Sardegna e il 57,60% della Città Metropolitana e le presenze il 5,10% di tutte quelle registrate a livello regionale e il 43,33% di quelle a livello di Città Metropolitana. Rimane confermato un tempo di permanenza medio inferiore alla media regionale (2,42 giorni rispetto al 4,26 giorni di permanenza media regionale e al 3,22 giorni di permanenza media a livello di Città Metropolitana).

Nel grafico che segue è riportata il confronto tra il 2024 e il 2023 in termini di arrivi e di presenze

[2] *Per arrivi si intende il numero dei turisti ospitati; per "presenze turistiche" si intende il numero delle notti trascorse complessivamente; per "permanenza media" si intende il rapporto tra "presenze turistiche" e "arrivi"*

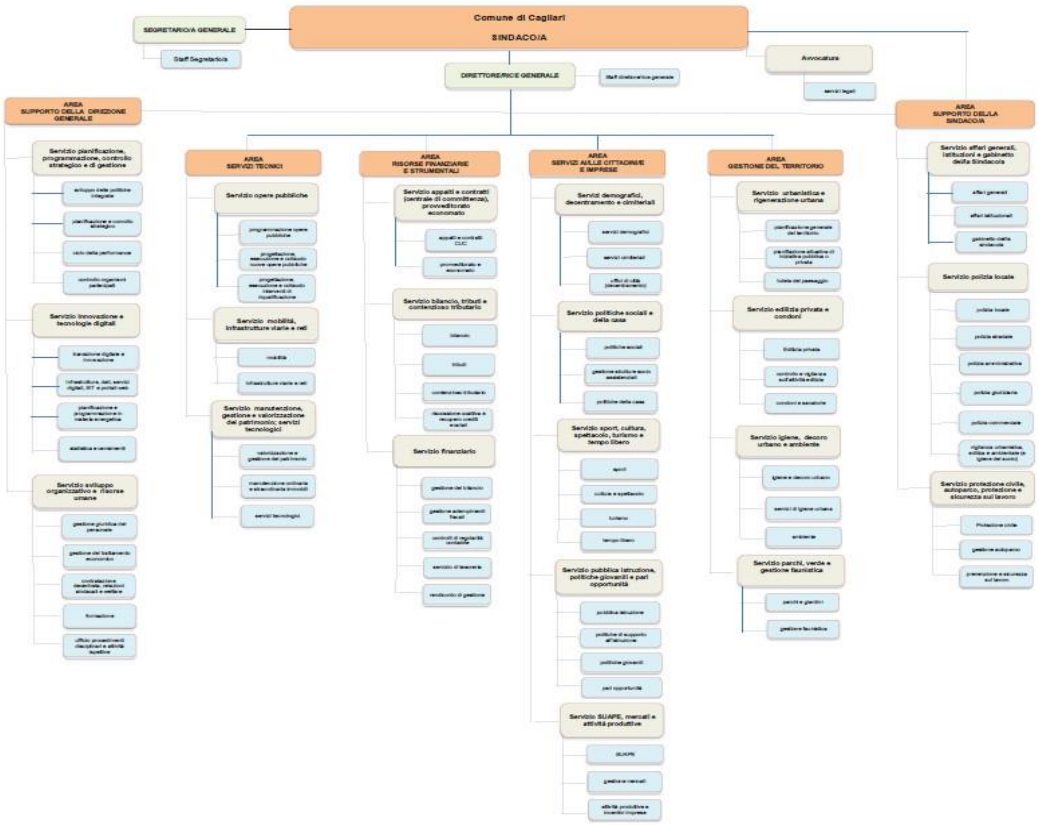


In termini percentuali, si rileva in relazione agli arrivi un incremento del 8,15% e in relazione alle presenze del 11,61%. La permanenza media è invece sostanzialmente rimasta invariata (nel 2023 2,34 e nel 2024 2,42).

2.4 RISORSE UMANE

La macrostruttura comunale, nella versione in vigore dal 1° gennaio 2025, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 26/11/2024, è stata riformulata in armonia con i principi delineati nelle linee programmatiche di mandato. Tra le linee programmatiche, infatti, emerge la necessità di una rivisitazione dell'assetto organizzativo interno indirizzato alla razionalizzazione della macrostruttura, orientandola alla qualità dei servizi resi all'utenza e alla lotta alle inefficienze e agli sprechi.

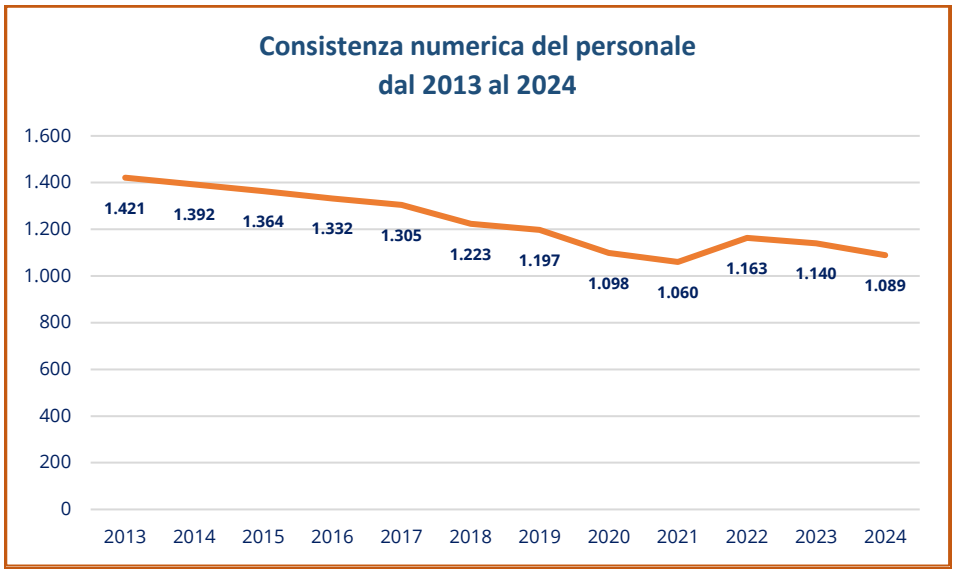
Si riporta di seguito la macrostruttura vigente:



Come si evince dall'organigramma, la nuova macrostruttura è così articolata:

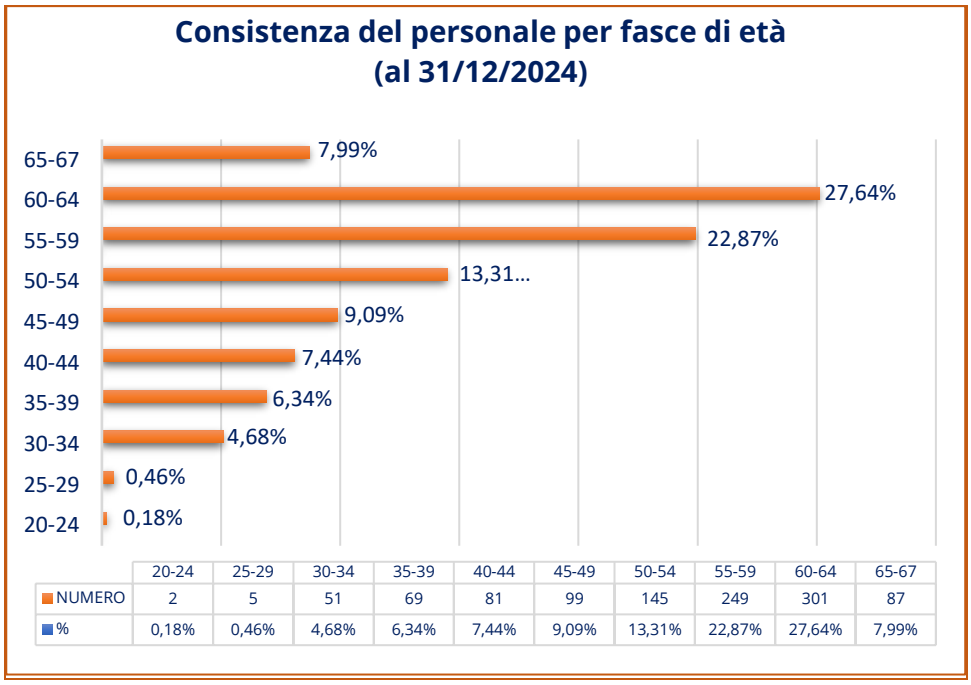
- ✓ Segretario/a generale
- ✓ Direttore/Direttrice generale
- ✓ Avvocatura
- ✓ n. 6 Aree: area di supporto al Sindaco, area di supporto alla Direzione generale, area Servizi tecnici, area Risorse finanziarie e strumentali, area servizi ai/alle cittadini/e e alle imprese, area gestione del territorio
- ✓ n. 21 Servizi: Affari generali, istituzioni e gabinetto del Sindaco, Polizia locale, Protezione civile, autoparco, protezione e sicurezza sul lavoro, Pianificazione, programmazione, controllo strategico e di gestione, Innovazione e tecnologie digitali, Sviluppo organizzativo e risorse umane, Opere pubbliche, Mobilità, infrastrutture viarie e reti, Manutenzione, gestione e valorizzazione del patrimonio, servizi tecnologici, Appalti e contratti (centrale di committenza), provveditorato e economato, Bilancio, tributi e contenzioso tributario, Finanziario, Demografici, decentramento e cimiteriali, Politiche sociali e della casa, Sport, cultura, spettacolo, turismo e tempo libero, Pubblica istruzione, politiche giovanili e pari opportunità, SUAPE, mercati e attività produttive, Urbanistica e rigenerazione urbana, Edilizia privata e condoni, Igiene, decoro urbano e ambiente, Parchi, verde e gestione faunistica

Dall'esame dei dati esposti nei tabulati e grafici successivi emerge la progressiva riduzione del personale dell'Ente (ridottosi di 303 unità nell'ultimo decennio), con una inversione di tendenza esclusivamente nell'anno 2022, anno in cui si registra l'aumento di n. 103 unità rispetto all'anno precedente. Al fine di arginare il consistente calo delle risorse umane in forza all'Amministrazione registrato negli ultimi anni e rimpinguare l'assetto del personale, sbloccare il turn-over e il cambio generazionale sono state portate avanti, tra il 2020 e 2023 (n. 359 nuove assunzioni), diverse procedure concorsuali.
Il numero delle conseguenti assunzioni, tuttavia, ha consentito - solo parzialmente - di contrastare la diminuzione del personale dipendente, e conseguentemente di favorire un adeguato ricambio generazionale.



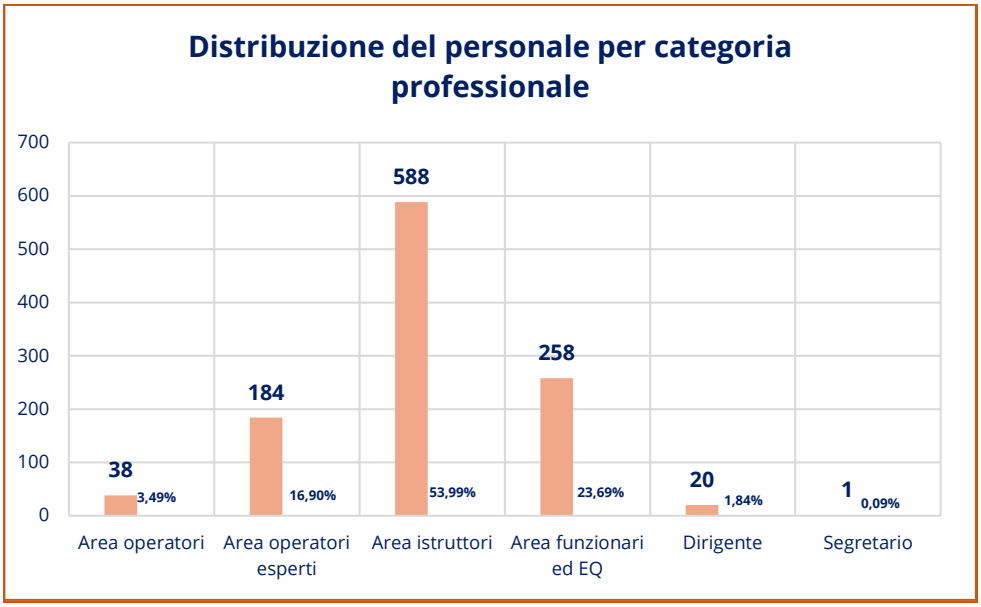
La circostanza, infatti, che la maggior parte dei dipendenti si collochi nelle fasce più alte di età, conseguenza delle limitazioni alle assunzioni che hanno caratterizzato gli ultimi anni, è confermata dalla

lettura dei dati contenuti nel grafico che segue, dal quale emerge che il 58 % (n. 637 su n. 1089) dei dipendenti in servizio nell'anno 2024 si colloca nelle fasce comprese tra i 55 e i 67 anni di età.



	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-67
NUMERO	2	5	51	69	81	99	145	249	301	87
%	0,18%	0,46%	4,68%	6,34%	7,44%	9,09%	13,31%	22,87%	27,64%	7,99%

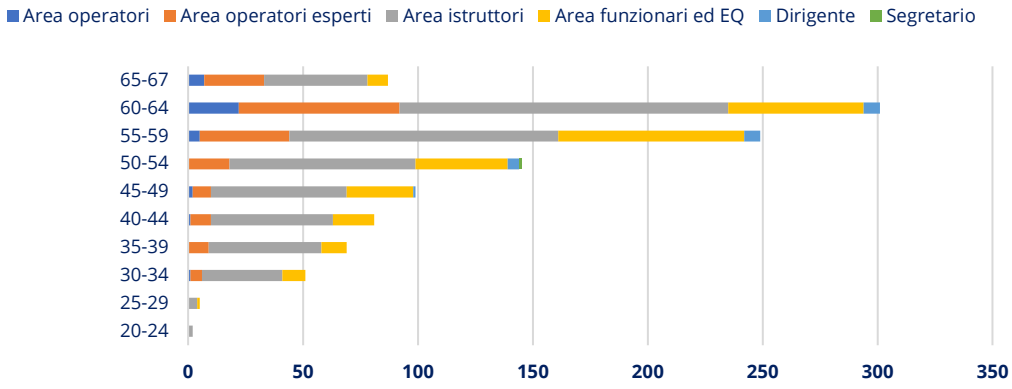
In relazione alla risorsa "personale", nei grafici che seguono viene altresì rappresentata al 31 dicembre 2024 rispettivamente la distribuzione del personale a tempo indeterminato distinto per categorie professionali.



La distribuzione complessiva per qualifica e classi di età, nonché la distribuzione del personale per genere presenta invece, al 31 dicembre del 2024, l'andamento illustrato nei successivi grafici:

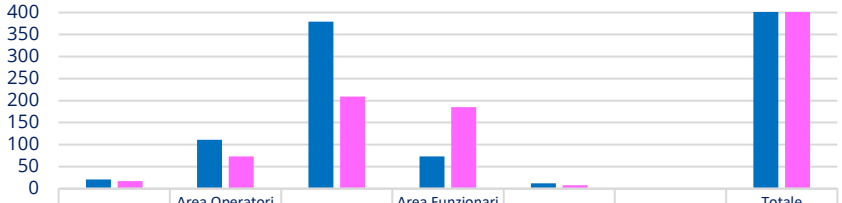
COMUNE DI CAGLIARI

Distribuzione personale per categoria e classe di età



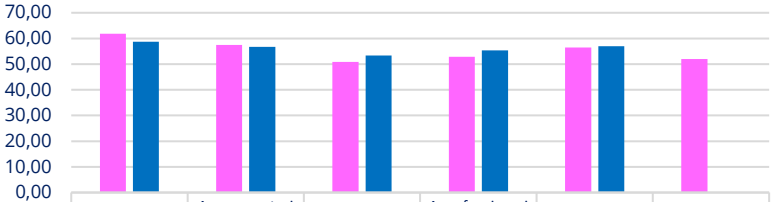
	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-67
Area operatori			1		1	2		5	22	7
Area operatori esperti			5	9	9	8	18	39	70	26
Area istruttori	2	4	35	49	53	59	81	117	143	45
Area funzionari ed EQ		1	10	11	18	29	40	81	59	9
Dirigente						1	5	7	7	
Segretario							1			

Consistenza del personale in ruolo per genere



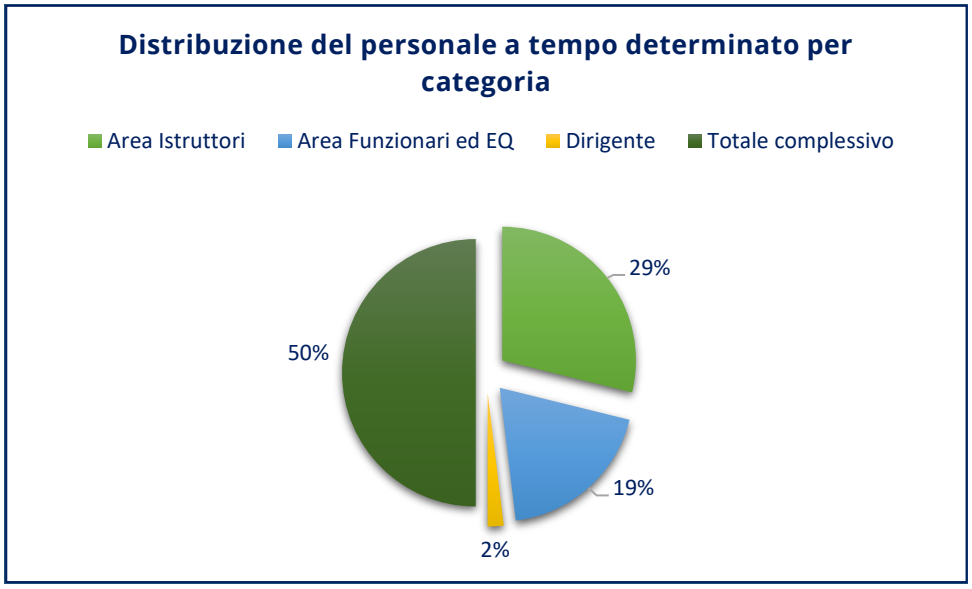
	Area Operatori	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed EQ	Dirigente	Segretario	Totale complessivo
Maschi	21	111	379	73	12		596
Femmine	17	73	209	185	8	1	493

Età media del personale per genere e categoria

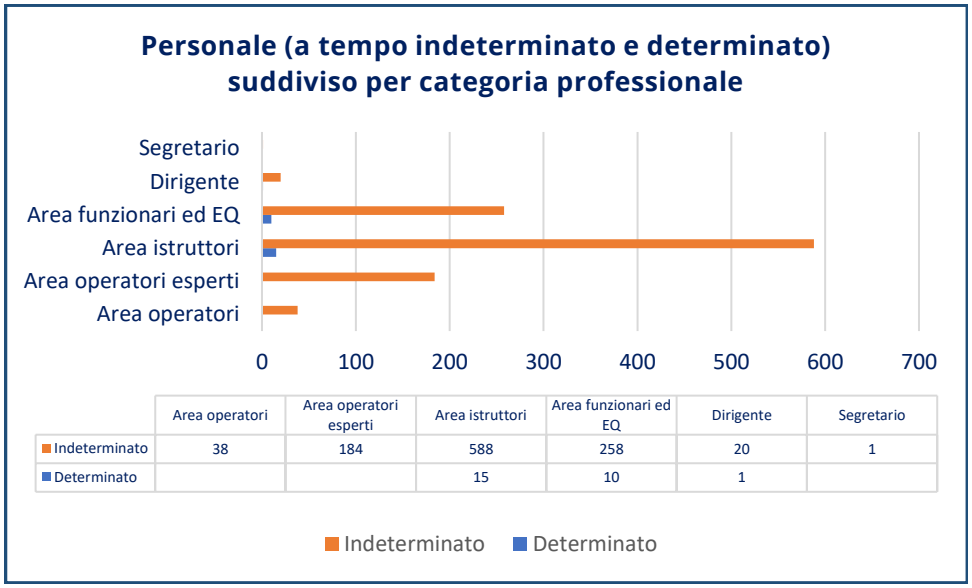


	Area operatori	Area operatori esperti	Area istruttori	Area funzionari ed EQ	Dirigente	Segretario
Età media femmine	61,88	57,42	50,88	52,87	56,50	52,00
Età media maschi	58,67	56,67	53,37	55,37	57,00	

Con riferimento, infine, al personale a tempo determinato, al 31 dicembre 2024 risultano presenti complessivamente n. 26 dipendenti, di cui n. 15 appartenenti all'area istruttori, n. 10 all'area funzionari ed EQ e n. 1 dirigenti.



Complessivamente, il personale al 31 dicembre 2024, includendo sia il personale a tempo indeterminato che determinato, risultava ripartito tra le categorie professionali come rappresentato nella seguente grafico:



2.5 LAVORO AGILE

Nel corso dell'anno 2019, prima della fase pandemica, il Comune di Cagliari ha iniziato a sperimentare il lavoro agile grazie all'adesione al progetto del Dipartimento della Pari Opportunità "Lavoro agile per il futuro della PA". L'adesione ha consentito di entrare nella rete nazionale di sperimentatori e di accedere alla formazione abilitante. Il previgente "Regolamento sul lavoro agile e da remoto" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 12 febbraio 2019, ha consentito l'avvio dei primi progetti sperimentali su base volontaria, coinvolgendo i vari profili professionali amministrativo, tecnico e

informatico, compresi i dirigenti e gli incaricati di elevata qualificazione per un totale di 130 progetti di lavoro agile/telelavoro.

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha mutato il relativo quadro di intervento, tanto che a causa della pandemia, a partire dal 9 marzo 2020, in pochi giorni si è passati da 130 lavoratori agili a oltre 700.

Terminata la fase emergenziale 2020-2021, e dopo un proficuo confronto con la parte sindacale, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sul lavoro agile e da remoto (G.C. n. 254 del 28 /12/2021) che ha consentito di avviare i nuovi accordi di lavoro agile " a regime", in conformità alle indicazioni ministeriali. Il suddetto regolamento, a seguito della propedeutica fase di confronto, è stato successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 96 del 15/06/2023.

Alla data del 31 dicembre 2024 risultano complessivamente attivi n. 443 contratti di lavoro agile (n. 17 attivati a favore di dirigenti e n. 426 a favore di personale non dirigenziale), di cui n. 273 relativi a dipendenti di sesso femminile (61,63%) e n. 170 di sesso maschile (38,37%).

Nel 2024, l'attività lavorativa in modalità "a distanza" si è svolta, sul totale delle giornate lavorative, per il 5% per il personale dirigenziale e per il 29% per il personale non dirigenziale.

La relativa misurazione e la valutazione della performance riferita al lavoro svolto in modalità agile è stata attuata in coerenza con le previsioni contenute nel sistema generale di misurazione e valutazione.

2.6 PARI OPPORTUNITÀ

La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace. Al riguardo, il D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" all'articolo 48, intitolato "Azioni Positive nelle Pubbliche Amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche predispongano Piani triennali di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Cagliari, soggetto ad aggiornamento annuale viene inserito, ai sensi dell'articolo 1 del DPR n. 81 del 24 giugno 2022, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2025-2026, approvato con deliberazione commissariale n. 39 del 7 giugno 2024 e successiva variazione di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 224 del 12 dicembre 2024.
In continuità con i precedenti Piani, è stata confermata l'attenzione ai temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze.
Con riferimento all'anno 2024, lo stato di avanzamento delle Azioni positive non differisce nei contenuti già rappresentati, per il 2023, nella precedente relazione, alla quale, per questo aspetto, si rinvia integralmente.

3. LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2024

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con l'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e con le caratteristiche distintive dell'Ente, si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti tre dimensioni della performance:

- ✓ A. Performance generale dell'Ente intesa come l'insieme dei risultati gestionali attesi dall'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati all'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009;
- ✓ B. Performance organizzativa dei Servizi corrispondente al contributo dei diversi Servizi, quali unità organizzative presenti all'interno dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione;
- ✓ C. Performance individuale, corrispondente al contributo fornito dal singolo all'esito della valutazione individuale.

Preliminarmente, rispetto all'esame delle singole dimensioni della performance si ritiene opportuno evidenziare che l'iter di misurazione e valutazione della performance relativa all'anno 2024 è stato svolto nel pieno rispetto delle regole sancite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP) di riferimento (approvato con deliberazione commissariale n. 27 del 5 giugno 2024) e delle indicazioni riportate nei principali atti programmatori.

L'attività di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e del rispetto dei comportamenti organizzativi assegnati, preceduta da una intensa interlocuzione con i Servizi, ha consentito di rappresentare al Nucleo di Valutazione una precisa analisi degli scostamenti verificatisi rispetto ai valori attesi per ogni conseguente valutazione in merito.

Inoltre, nell'attività di misurazione e valutazione sono state prese in considerazione le variazioni intervenute al documento di programmazione esecutiva adottate al fine di eliminare delle criticità riscontrate nel corso dell'anno e non dipendenti dalla volontà e/o dalla condotta dei Servizi.

3.1 LA PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE

La metodologia usata per la misurazione della Performance generale dell'Ente per l'anno 2023 è data dall'applicazione, dei seguenti indicatori di misurazione della salute digitale e organizzativa.

	INDICATORE	FORMULA	TARGET	RISULTATO AL 31/12/2024	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	50,00%	**38,48%**	**77%**
2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	50,00%	**90,82%**	**100%**
3	Percentuale di servizi full digital (servizi che consentono ai cittadini e imprese di avviare e completare un servizio interamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti)	N. di servizi interamente online, integrati e full digital/ N. di servizi erogati (tenuto conto dei servizi indicati nelle carte dei servizi)	45,00%	**45,00%**	**100%**
4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA/ N. di servizi a pagamento	60,00%	**60,00%**	**100%**

	INDICATORE	FORMULA	TARGET	RISULTATO AL 31/12/2024	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
5	Servizi di Assistenza Informatica (Piano Triennale per l'Informatica – cap.3)	Rilevazione del grado di soddisfazione: almeno l'80% delle risposte corrispondenti a un giudizio di soddisfazione	Mantenimento del grado di soddisfazione di almeno l'80%	**90,29%**	**100%**
6	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze/assenze, ferie/permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital) (Tale indicatore assume valore SI se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume il valore NO)	SI	**SI**	**100%**
7	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni del Nucleo di Valutazione (Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella dalla griglia di rilevazione del Nucleo di Valutazione. Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella	95,00%	**100%**	**100%**
8	Indicatore di tempestività dei pagamenti (inteso in termini di media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture scadute nell'anno)	Somma, per ciascuna fattura ricevuta a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicato per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-9,97 giorni	**- 17,44**	**100%**

Dall'esame dei dati trasmessi dai Servizi di supporto (Sviluppo organizzativo e risorse umane: indicatori n. 1 e n. 2; Smart city e innovazione tecnologica: indicatori da n. 3 a n. 7; Finanziario: indicatore n. 8), si desume un raggiungimento dei target programmati in relazione alla performance generale dell'Ente nella percentuale media del 97%. Il risultato fa emergere una realtà amministrativa complessivamente sana e trasparente, caratterizzata da una particolare propensione per l'innovazione tecnologica.

Come rappresentato più nel dettaglio nel proseguo della relazione, gli esiti della valutazione della performance individuale appare del tutto coerente con lo scenario che emerge dai risultati di misurazione della performance generale dell'Ente al 31 dicembre 2024.

COMUNE DI CAGLIARI

3.1.1 La dimensione "valore pubblico"

La metodologia sperimentale prevista nel PIAO 2024-2025-2026 per la misurazione del valore pubblico generato con le politiche dell'ente nell'anno 2024, in particolare con riferimento alle dimensioni "Ambiente e sostenibilità", "Digitalizzazione" e "Sociale", è data dall'applicazione, dei seguenti indicatori di impatto[3]:

OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

PDO 2024-2025-2026 OBIETTIVI PRIORITARIO N. 1 CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)	INDICATORI DI IMPATTO		AVANZAMENTO FINANZIARIO	
	Target a chiusura del programma (ultimo programma operativo approvato (dicembre 2024)	Risultato atteso al 31/12/2024	Risultato atteso in termini di avanzamento finanziario al 31/12/2024	Dimensione valore pubblico
CA1.1.2.1.a Creazione di un Data Governance Framework quale risorsa per un Ecosistema Urbano Intelligente (operazione scaglionata ex art. 118bis Reg 1303)	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 1,00)	-	**€ 200.000,00**	Digitalizzazione
CA1.1.2.1.b Smart City e Digital Twin	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 2,00)	-	**€ 1.150.000,00**	
CA1.1.2.1.c Servizi digitali in ottica cloud e interoperabilità	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 2,00)	-	**€ 950.000,00**	
CA1.1.2.1.d Carta turistica dematerializzata	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 2,00)	-	**€ 0,00**	
CA1.1.2.2 Rafforzamento delle competenze digitali e inclusività	Progetti sostenuti (n. 2,00)	-	**€ 55.000,00**	

[3] Gli indicatori d'impatto esprimono l'effetto atteso o generato (out come) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio. Possono riferirsi a diversi ambiti d'impatto degli obiettivi dell'amministrazione e possono essere misurati sia in valori assoluti che in termini di variazione percentuale rispetto alla condizione di partenza

COMUNE DI CAGLIARI

PDO 2024-2025-2026 OBIETTIVI PRIORITARIO N. 1 CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)	INDICATORI DI IMPATTO		AVANZAMENTO FINAZIARIO	
	Target a chiusura del programma (ultimo programma operativo approvato (dicembre 2024)	**Risultato atteso al 31/12/2024**	**Risultato atteso in termini di avanzamento finanziario al 31/12/2024**	**Dimensione valore pubblico**
CA2.2.2.1.b "EE(40)SCo" (Energy Efficiency in 40 Schools supports Community)	1. Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile (di cui: elettrica, termica) – (0,598mw) 2. Comunità di energia rinnovabile beneficiarie di un sostegno (n. 1,00)	-	**€ 0,00**	**Ambiente e sostenibilità**
CA2.2.7.2 Parco degli anelli – III lotto	Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici (15 ha)	-	**€ 8.170.635,64**	
CA3.2.8.3a Riqualificazione ambientale e paesaggistica del Viale Trieste. Lotto 1 (Operazione scaglionata ex art. 118 Reg. 1303)	Area trasformata in spazio urbano dedicato al traffico pedonale (0,0047 kmq)	**0,0047 (kmq)**	**€ 1.779.215,45**	
CA3.2.8.3b Riqualificazione ambientale e paesaggistica del Viale Trieste. Lotto 2 (tratto Via Pola – Viale Trento)	Area trasformata in spazio urbano dedicato al traffico pedonale (0,012 kmq)	-	**€ 13.008,09**	
CA3.2.8.3c Riqualificazione funzionale di Viale Merello	Area trasformata in spazio urbano dedicato al traffico pedonale (0,01 kmq)	-	**€ 0,00**	

PDO 2024-2025-2026 OBIETTIVI PRIORITARIO N. 1 CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)	INDICATORI DI IMPATTO			
	Target a chiusura del programma (ultimo programma operativo approvato (dicembre 2024)	**Risultato atteso al 31/12/2024**	**Risultato atteso in termini di avanzamento finanziario al 31/12/2024**	**Dimensione valore pubblico**
CA4.4.8.1a Contributi per nuove attività imprenditoriali rivolti a soggetti vulnerabili	1. Numero complessivo dei partecipanti (n. 80) 2. Inattivi (n. 48)	-	**€ 0,00**	**Sociale**
CA4.4.8.1b Sistema integrato per l'inclusione attiva	1. Numero complessivo dei partecipanti (n. 562,25) 2. Inattivi (n. 337,5)	-	**€ 0,00**	
CA4.4.11.1.a Consolidamento sistema di contrasto del disagio abitativo	1. Numero complessivo dei partecipanti (n. 353) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 247)	**n. 287** **n. 287**	**€ 882.783,55**	
CA4.4.11.1.b Servizi per l'inclusione sociale e l'accompagnamento all'abitare per le comunità emarginate	1. Numero complessivo dei partecipanti (n. 182) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 127)	**n. 43** **n. 43**	**€ 244.663,48**	
CA4.4.11.1.c-1 Innovazione del Sistema dei Servizi Educativi di Prossimità e Inclusione Sociale in favore di adolescenti e giovani: Centri di quartiere	1. Numero complessivo dei partecipanti (n. 278) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 195)	-	**€ 0,00**	

COMUNE DI CAGLIARI

PDO 2024-2025-2026 OBIETTIVI PRIORITARIO N. 1 CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)	INDICATORI DI IMPATTO			
	Target a chiusura del programma (ultimo programma operativo approvato (dicembre 2024)	Risultato atteso al 31/12/2024	Risultato atteso in termini di avanzamento finanziario al 31/12/2024	Dimensione valore pubblico
CA4.4.11.1.d Inclusione per tutti gli studenti	1. Numero complessivo dei partecipanti (n. 937,5) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 656)	-	**€ 0,00**	
CA4.4.11.1.e Pratica sportiva e inclusione sociale	1. Numero complessivo dei partecipanti (n. 800) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 560)	-	**€ 0,00**	
CA4.4.11.2.a Cagliari città aperta, multiculturale e dinamica	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti (n. 44)	-	**€ 0,00**	
CA4.4.11.2.b Contesti educativi inclusivi	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti (n. 113)	-	**€ 0,00**	
CA4.4.12.1.a-1 Consolidamento rete di pronto intervento sociale. Accoglienza e protezione sociale in favore di persone senza dimora (bassa soglia)	Numero di partecipanti senzatetto o colpiti da esclusione abitativa (n. 1053)	**n. 195**	**€ 419.936,98**	

Obiettivi di sviluppo e mantenimento	indicatori di impatto	Target	Dimensione valore pubblico
Sistema porta a parta: raccolta differenziate verso l'80% e oltre	Riduzione pro capite dei rifiuti urbani conferiti in maniera indifferenziata (baseline = 112 kg)	113 kg al 31/12/2024	**Ambiente e sostenibilità**
Interventi per la salvaguardia del territorio della municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	Metri lineari di infrastrutture realizzate per la salvaguardia da eventi eccezionali e per la manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri	31/12/2024: ml C70 = 895 31/12/2025: ml C70 = 448,10	
Interventi per la salvaguardia del territorio della municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	Valore delle infrastrutture realizzate per la salvaguardia da eventi eccezionali e per la manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri	31/12/2024 C70 = € 16.960.000,00 31/12/2025 C70 = € 4.640.000,00	
Sviluppo del programma locale per l'attuazione della Legge 112/2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità gravi, prive del sostegno familiare – Dopo Di Noi"	N. persone con disabilità interessate dall'attivazione dei percorsi per l'autonomia (baseline al 31/12/2023 1,02%)	Al 31/12/2024 = 3%	**Sociale**
	Rilevazione al 31/12/2024, da effettuarsi attraverso idonei strumenti, del gradimento da parte delle persone che faranno l'esperienza diretta di progetti per la vita "Dopo di noi", nonché alla rilevazione di effetti tangibili nella qualità della vita, ritenuti importanti dalle persone coinvolte	gradimento al 31/12/2024 =70%	
Creazione di nuovi spazi informativi, consultivi e motivazionali, per ricostruire una rete cittadina di famiglie e singole persone orientate ad esperienze di solidarietà e tutela/protezione dei diritti dei minori, riprendendo e implementando le attività partecipative interrotte durante l'emergenza sanitaria	Realizzazione di azioni informative e partecipative pubbliche per la promozione della cultura dell'affidamento	Al 31/12/2024 = n. 5 incontri	

Al fine della misurazione del valore pubblico generato per la singola dimensione si è fatto riferimento al valore medio di raggiungimento degli obiettivi ad essa associati, mentre la misurazione del valore pubblico complessivamente generato, rispetto alla programmazione definita per l'anno 2024, si è fatto riferimento alla

media del valore conseguito per le dimensioni prese in considerazione. I valori così ottenuti sono stati letti applicando la seguente la seguente scala di valutazione:

Valutazione valore pubblico generato	Livello valore pubblico generato	Intervalli valore pubblico generato
Inferiore alle aspettative	Basso	0 – 20%
	Moderato	20% - 40%
In linea con le aspettative	Adeguato	40% - 60%
Superiore alle aspettative	Buono	60% - 80%
	Ottimo	80% - 100%

Dall'applicazione della metodologia di misurazione sopra indicata, sono scaturite le seguenti risultanze:

PRIORITARIO N. 1 - CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)

DIGITALIZZAZIONE

Intervento monitorato	INDICATORI DI IMPATTO			AVANZAMENTO FINANZIARIO			MISURAZIONE VALORE PUBBLICO AL 31/12/2024	
	Target a chiusura del programma	Target al 31/12/2024	Risultato al 31/12/2024	Avanzamento finanziario programmato al 31/12/2024	Spesa sostenuta al 31/12/2024 (risultante da esiti valutazione 2024 indicatore 13 prioritario 1a)	Misurazione al 31/12/2024 (in termini di avanzamento rispetto al cronoprogramma dell'operazione)	Avanzamento medio per operazione	Avanzamento complessivo dimensione di valore pubblico al 31/12/2024
CA1.1.2.1.a Creazione di un Data Governance Framework quale risorsa per un Ecosistema Urbano Intelligente operazione scaglionata ex art. 118bis Reg 1303)	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 1)	-	100%	200.000,00	244.000,00	100%	100%	99%
CA1.1.2.1.b Smart City e Digital Twin	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 2)	-	100%	1.150.000,00	1.017.668,87	88%	94%	
CA1.1.2.1.c Servizi digitali in ottica cloud e interoperabilità	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 2)	-	100%	950.000,00	976.446,50	100%	100%	
CA1.1.2.1.d Carta turistica dematerializzata	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 2)	-	100%	0,00	0,00	100%	100%	
CA1.1.2.2 Rafforzamento delle competenze digitali e inclusività	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali (n. 2)	-	100%		55.000,00	55.386,78	100%	

COMUNE DI CAGLIARI

PRIORITARIO N. 1 - CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)

AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

Intervento monitorato	INDICATORI DI IMPATTO			AVANZAMENTO FINANZIARIO			MISURAZIONE VALORE PUBBLICO AL 31/12/2024	
	Target a chiusura del programma	Target al 31/12/2024	Risultato al 31/12/2024	Avanzamento finanziario programmato al 31/12/2024	Spesa sostenuta al 31/12/2024 (risultante da esiti valutazione 2024 indicatore 13 prioritario 1a)	Misurazione al 31/12/2024 (in termini di avanzamento rispetto al cronoprogramma dell'operazione)	Avanzamento medio per operazione	Avanzamento complessivo dimensione di valore pubblico al 31/12/2024
CA2.2.2.1.b "EE(40)SCo" (Energy Efficiency in 40 Schools supports Community)	1. Capacità supplementare di produzione di energia rinnovabile (di cui: elettrica, termica) (0,59 mw) 2. Comunità di energia rinnovabile beneficiarie di un sostegno (n. 1,00)	-	-	**0,00**	**0,00**	**100%**	**100%**	**90%**
CA2.2.7.2 Parco degli anelli – III lotto	Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici (15 ha)	-	-	**0,00**	**8.170.635,64**	**100%**	**100%**	
CA3.2.8.3a Riqualificazione ambientale e paesaggistica del Viale Trieste. Lotto 1 (Operazione scaglionata ex art. 118 Reg. 1303)	Area trasformata in spazio urbano dedicato al traffico pedonale (0,0047 kmq)	**0,0047 (kmq)**	**0,0047 (kmq)**	**1.779.215,45**	**2.279.873,60**	**100%**	**100%**	
CA3.2.8.3b Riqualificazione ambientale e paesaggistica del Viale Trieste. Lotto 2 (tratto Via Pola – Viale Trento)	Area trasformata in spazio urbano dedicato al traffico pedonale (0,012 kmq)	-	-	**13.008,09**	**0,00**	**0%**	**50%**	
CA3.2.8.3c Riqualificazione funzionale di Viale Merello	Area trasformata in spazio urbano dedicato al traffico pedonale (0,01 kmq)	-	-	**0,00**	**0,00**	**100%**	**100%**	

OBIETTIVI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO

AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

Obiettivo monitorato	Target a chiusura del programma	Target al 31/12/2024	Risultato al 31/12/2024	Avanzamento finanziario programmato al 31/12/2024	Spesa sostenuta al 31/12/2024	Misurazione al 31/12/2024	Avanzamento per obiettivo	Avanzamento complessivo dimensione di valore pubblico al 31/12/2024
Verso l'80% e oltre	Riduzione pro capite dei rifiuti urbani conferiti in maniera indifferenziata (baseline = 112 kg)	**113 Kg**	**108 kg**	**//**	**//**	**95,58%**	**95,58%**	**77,29%**
Interventi per la salvaguardia del territorio della municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali	Metri lineari di infrastrutture realizzate per la salvaguardia da eventi eccezionali e per la manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri	**C70 = 895 ml**	**529 ml**	**10.687.292,90** (adeguato al valore di aggiudicazione dell'appalto di lavori)	**3.141.263,73**	**59%**	**59%**	

COMUNE DI CAGLIARI

PRIORITARIO N. 1 - CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)

SOCIALE

Intervento monitorato	INDICATORI DI IMPATTO			AVANZAMENTO FINANZIARIO			MISURAZIONE VALORE PUBBLICO AL 31/12/2024	
	Target a chiusura del programma	Target al 31/12/2024	Risultato al 31/12/2024	Avanzamento finanziario programmato al 31/12/2024	Spesa sostenuta al 31/12/2024 (risultante da esiti valutazione 2024 indicatore 13 prioritario 1a)	Misurazione al 31/12/2024 (in termini di avanzamento rispetto al cronoprogramma dell'operazione)	Avanzamento medio per operazione	Avanzamento complessivo dimensione di valore pubblico al 31/12/2024
CA4.4.8.1a Contributi per nuove attività imprenditoriali rivolti a soggetti vulnerabili	1.Numero complessivo dei partecipanti (n. 80) 2. Inattivi (n. 48)	-	100%	0,00	0,00	100%	100%	98%
CA4.4.8.1b Sistema integrato per l'inclusione attiva	1.Numero complessivo dei partecipanti (n. 562,25) 2. Inattivi (n. 337,5)	–	100%	0,00	0,00	100%	100%	
CA4.4.11.1.a Consolidamento sistema di contrasto del disagio abitativo	1.Numero complessivo dei partecipanti (n. 353) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 247)	n. 287 n. 287	100%	882.783,55	534.582,62	61%	87%	
CA4.4.11.1.b Servizi per l'inclusione sociale e l'accompagnamento all'abitare per le comunità emarginate	1.Numero complessivo dei partecipanti (n. 182) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 127)	n. 43 n. 43	100%	244.663,48	220.840,35	90%	97%	
CA4.4.11.1.c-1 Innovazione del Sistema dei Servizi Educativi di Prossimità e Inclusione Sociale in favore di adolescenti e giovani: Centri di quartiere	1.Numero complessivo dei partecipanti (n. 278) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 195)	-	100%	0,00	0,00	100%	100%	
CA4.4.11.1.d Inclusione per tutti gli studenti	1.Numero complessivo dei partecipanti (n. 937,5) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 656)	-	100%	0,00	0,00	100%	100%	
CA4.4.11.1.e Pratica sportiva e inclusione sociale	1.Numero complessivo dei partecipanti (n. 800) 2. Numero di partecipanti in stato di disagio sociale (n. 560)	-	100%	0,00	0,00	100%	100%	
CA4.4.11.2.a Cagliari città aperta, multiculturale e dinamica	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti (n. 44)	-	100%	0,00	0,00	100%	100%	
CA4.4.11.2.b Contesti educativi inclusivi	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti (n. 113)	-	100%	0,00	0,00	100%	100%	
CA4.4.12.1.a-1 Consolidamento rete di pronto intervento sociale. Accoglienza e protezione sociale in favore di persone senza dimora (bassa soglia)	Numero di partecipanti senzatetto o colpiti da esclusione abitativa (n. 1053)	n. 195	100%	419.936,98	448.435,98	100%	100%	

COMUNE DI CAGLIARI

OBIETTIVI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO								
SOCIALE								
Obiettivo monitorato	**Target a chiusura del programma**	**Target al 31/12/2024**	**Risultato al 31/12/2024**	**Avanzamento finanziario programmato al 31/12/2024**	**Spesa sostenuta al 31/12/2024**	**Misurazione al 31/12/2024**	**Avanzamento per obiettivo**	**Avanzamento complessivo dimensione di valore pubblico al 31/12/2024**
Sviluppo del programma locale per l'attuazione della Legge 112/2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità gravi, prive del sostegno familiare – Dopo Di Noi"	1. N. persone con disabilità interessate dall'attivazione dei percorsi per l'autonomia 2. Rilevazione del gradimento da parte dei destinatari del progetto "Dopo di noi"	//	//	//	//	//	//	**Obiettivo non incluso nel PDO 2024**
Creazione di nuovi spazi informativi, consultivi e motivazionali, per ricostruire una rete cittadina di famiglie e singole persone orientate ad esperienze di solidarietà e tutela/protezione dei diritti dei minori, riprendendo e implementando le attività partecipative interrotte durante l'emergenza sanitaria	Realizzazione di azioni informative e partecipative pubbliche per la promozione della cultura dell'affidamento	**n. 5 incontri**	**n. 7 incontri**	//	//	**100%**	**100%**	**100%**

La tabella che segue riporta i risultati raggiunti al 31 dicembre 2024 in termini di livello di valore pubblico generato valutato con riferimento alla scala delle aspettative [4] indicata nel PIAO, con riguardo alle tre dimensioni "Ambiente e sostenibilità", "Digitalizzazione" e "Sociale":

Dimensione valore pubblico		% valore pubblico generato	Livello di valore pubblico generato
DIGITALIZZAZIONE		**99%**	**Ottimo**
AMBIENTE E SOSTENIBILITA'		**84%**	**Ottimo**
SOCIALE		**99%**	**Ottimo**

[4] Inferiore alle aspettative: basso (0 – 20%); moderato (21%-40%)
In linea con le aspettative: adeguato (41% - 60%)
Superiore alle aspettative: buono (61% - 80%); ottimo (81% - 100%)

COMUNE DI CAGLIARI

3.2 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI

La valutazione della Performance organizzativa dei Servizi, in coerenza con quanto previsto nel SMVP 2024 e nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025-2026, avviene attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prioritari, di sviluppo e di mantenimento, assegnati nel Piano degli obiettivi a ciascun Servizio, incluso il Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti assegnato alla Responsabilità del Segretario Generale, misurati e valutati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede.

3.2.1 Obiettivi prioritari

Nella successiva tabella e relativa rappresentazione grafica sono riportati in sintesi i dati sul grado di raggiungimento degli obiettivi prioritari, dalla quale emerge un considerevole grado di conseguimento degli stessi, in continuità con la tendenza positiva dei precedenti esercizi.

Dal dettaglio dei dati contenuti nella successiva tabella emerge che:

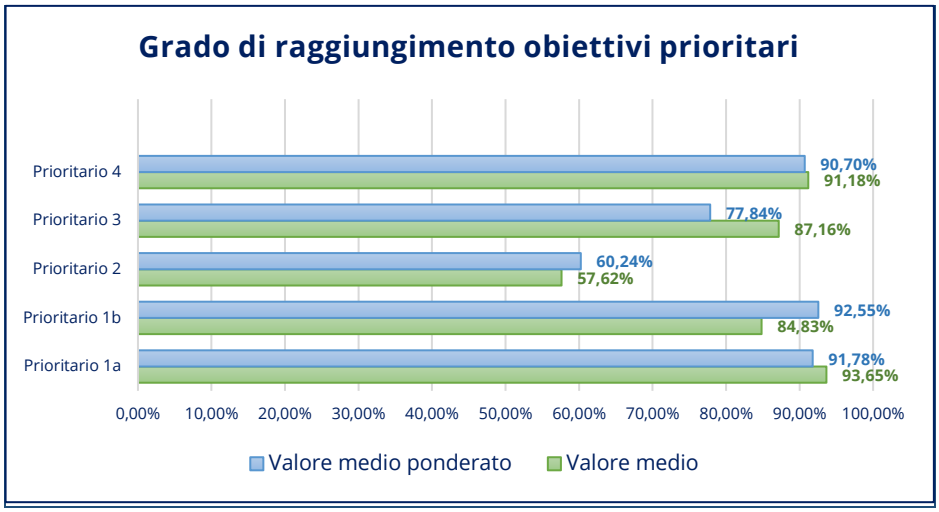
- ✓ gli obiettivi prioritari n. 2 e il 3 risultano realizzati con una percentuale media compresa tra il 60% e l'80%;
- ✓ gli obiettivi prioritari n. 1a, 1b e 4 risultano realizzati con una percentuale media superiore al 90%;

Complessivamente, gli obiettivi in esame fanno registrare una percentuale media di conseguimento pari al 82,60%, confermando la tendenza positiva degli ultimi anni.

OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1a - CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PN METRO+ 2021-2027 E DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)				
Descrizione	**Servizi coinvolti**	**Target**	**Valore medio**	**Valore medio ponderato**
L'Amministrazione mira al completamento dei programmi di finanziamento comunitari 2014-2020 attraverso il Programma Operativo Complementare (POC) e al contempo, mira a garantire la puntuale gestione e l'avanzamento degli interventi finanziati con le risorse assegnate nell'ambito del PN Metro+ 2021-2027. La concreta possibilità di realizzazione degli interventi dipende dal rispetto dei target assegnati alle Autorità urbane, sia in relazione alle operazioni di programmazione e monitoraggio dei fondi, sia in relazione al rispetto dei target e dei cronoprogrammi.	*Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco; Edilizia Privata; Finanziario; Igiene del Suolo e Ambiente; Lavori Pubblici; Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Parchi, Verde e Gestione faunistica; Patrimonio, Protezione e Sicurezza; Politiche Sociali; Programmazione e Controlli, PEG e Performance; Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili; Smart City e Innovazione Tecnologica; Sport, Cultura e Spettacolo; Stazione Unica Appaltante; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo; Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane*	*Efficiente gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi e tempestiva riprogrammazione, rispetto dei target procedurali e di spesa previsti, trasparenza e accessibilità ai progetti e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati*	**93,65%**	**91,78%**
OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: 1b - CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DEL PNRR E DI ULTERIORI PROGRAMMI COMUNITARI				
Descrizione	**Servizi coinvolti**	**Target**	**Valore medio**	**Valore medio ponderato**
L'Amministrazione mira a garantire la puntuale gestione e l'avanzamento degli interventi finanziati con le risorse assegnate nell'ambito del PNRR, della programmazione regionale 2021-2027 e di altri programmi comunitari. La concreta possibilità di realizzazione degli interventi dipende dal rispetto dei target assegnati alle Autorità urbane, sia in relazione alle operazioni di programmazione e monitoraggio dei fondi, sia in relazione al rispetto dei milestone assegnati e dei cronoprogrammi.	*Bilancio e tributi; Finanziario; Igiene del Suolo e Ambiente; Lavori Pubblici; Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Parchi, Verde e Gestione faunistica; Patrimonio, Protezione e Sicurezza; Pianificazione strategica e territoriale; Politiche Sociali; Programmazione e Controlli, PEG e Performance; Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti; Smart City e Innovazione Tecnologica; Sport, Cultura e Spettacolo; Stazione Unica Appaltante*	*Efficiente gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi e tempestiva riprogrammazione, rispetto dei target procedurali e di spesa previsti, trasparenza e accessibilità ai progetti e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati*	**84,83%**	**92,55%**

COMUNE DI CAGLIARI

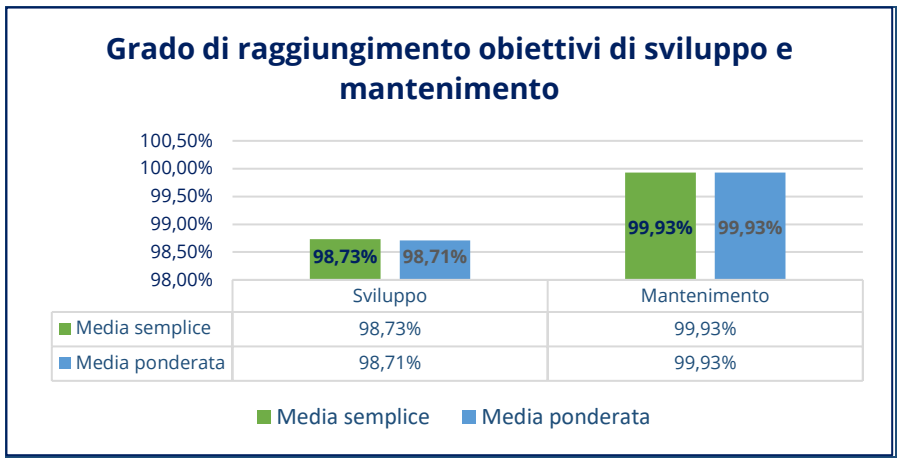
OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2: IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA				
Descrizione	**Servizi coinvolti**	**Target**	**Valore medio**	**Valore medio ponderato**
L'obiettivo è finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse. Nello specifico, l'obiettivo si riferisce alle spese correnti finanziate con risorse comunali, ivi compreso il Fondo Unico e l'avanzo di amministrazione, mentre non riguarda le risorse finanziate con entrate derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Inoltre, sarà valutata anche la capacità di spesa inerente alle risorse che confluiscono nel Fondo pluriennale vincolato per essere imputate agli esercizi successivi: infatti, pur potendo essere imputate solo agli anni successivi	*Tutti i Servizi dell'Ente ad eccezione del Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza, Contratti e Stazione Unica Appaltante*	*Realizzazione dei programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie*	**57,62%**	**60,24%**
OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3: IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA SPESA EFFICIENTE				
Descrizione	**Servizi coinvolti**	**Target**	**Valore medio**	**Valore medio ponderato**
L'obiettivo è teso al miglioramento del ciclo di gestione della spesa attraverso il controllo dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute. I tempi di liquidazione delle fatture, infatti, rappresentano un aspetto della gestione della spesa che presenta elevati margini di miglioramento. Nel 2020 il numero dei giorni di ritardo si è annullato e occorre garantire che il medesimo risultato sia consolidato negli anni a venire. L'importanza di riuscire a pagare le fatture entro la scadenza ordinaria dei 30 giorni dal loro ricevimento, oltre che rappresentare un importante strumento per aiutare le imprese commerciali assicurando loro la liquidità di cui necessitano per la loro attività, rappresenta anche un importane leva per evitare di accantonare nel bilancio di previsione importanti risorse correnti sottraendole alla programmazione, evitando, cioè la costituzione del cosiddetto Fondo di garanzia debiti commerciali.	*Tutti i Servizi dell'Ente ad eccezione del Servizio Avvocatura e Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza, Contratti*	*Liquidazione delle fatture nel tempo medio non superiore a 14 giorni dal loro ricevimento anche al fine di evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali (escluso il Servizio Finanziario)*	**87,16%**	**77,84%**
OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4: CAGLIARI PIU' VICINA AI CITTADINI				
Descrizione	**Servizi coinvolti**	**Target**	**Valore medio**	**Valore medio ponderato**
L'obiettivo, introdotto per la creazione di un sistema tecnologicamente avanzato volto a incrementare significativamente il tasso di rispondenza delle aree amministrative che hanno rapporti con l'utenza, ha condotto a buoni risultati. Nel 2022, sono state avviate le azioni volte ad un ulteriore miglioramento del sistema con l'introduzione di una soluzione CRM (Customer Relationship Management) per una gestione personalizzata e collaborativa della relazione con i cittadini ai quali garantire in modo continuativo il vantaggio di una relazione agile e multicanale con l'obiettivo di diventare un'Amministrazione sempre raggiungibile, immediatamente ricettiva e proattiva.	*Bilancio e Tributi; Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale; Edilizia Privata; Igiene del Suolo e Ambiente; Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti; Politiche Sociali; Polizia Locale; Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili; Smart City e Innovazione Tecnologica; SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo*	*Miglioramento e implementazione delle politiche di trasparenza e comunicazione mediante misurazione e implementazione del tasso di rispondenza da parte dei Servizi comunali*	**91,18%**	**90,70%**



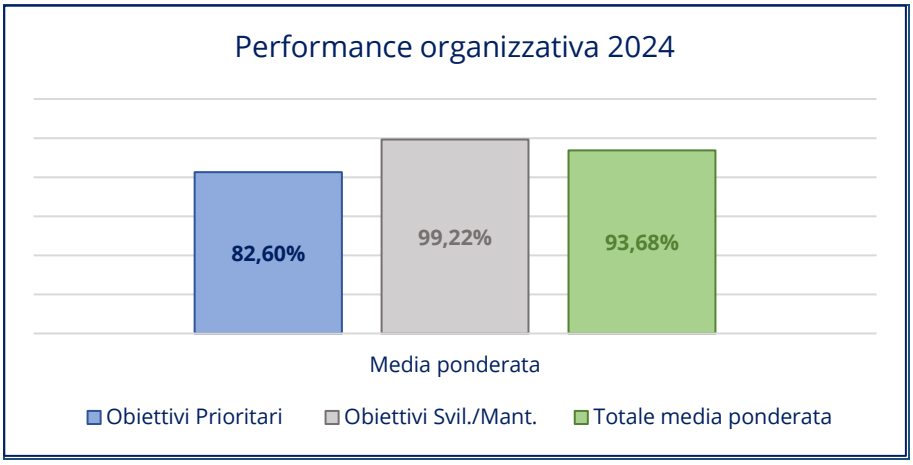
3.2.2 Obiettivi di sviluppo e di mantenimento

Nella successiva tabella e relativa rappresentazione grafica sono riportati in sintesi i dati sul grado di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento.
Complessivamente tali obiettivi fanno registrare una percentuale media di conseguimento pari al 99,22%, in linea con la percentuale del 99,67% registrata nell'anno precedente.

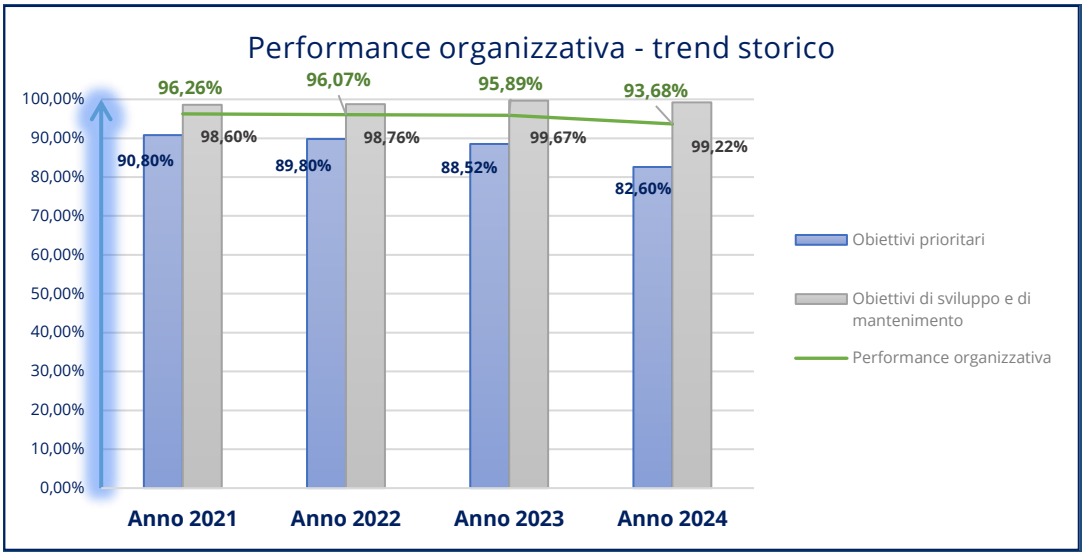
OBIETTIVI DI SVILUPPO E DI MANTENIMENTO				
TIPOLOGIA	**N. OBIETTIVI ASSEGNATI**	**N. OBIETTIVI VALUTATI**	**MEDIA SEMPLICE**	**MEDIA PONDERATA**
Sviluppo (Obiettivo con finalità strategiche, innovative e di miglioramento, che consente un miglioramento complessivo dell'erogazione dei servizi comunali e che, allo stesso tempo, non necessita per il conseguimento, della disponibilità di maggiori risorse rispetto a quelle degli anni precedenti)	**32**	**32**	**98,73%**	**98,71%**
Mantenimento (Obiettivo relativo al normale funzionamento dei servizi e all'attività di routine)	**28**	**28**	**99,93%**	**99,93%**



Come precisato in precedenza la valutazione della "Performance organizzativa dei Servizi", in coerenza con quanto previsto nel SMVP di riferimento e nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2025-2026, avviene attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prioritari, di sviluppo e di mantenimento assegnati nel Piano degli obiettivi a ciascun Servizio, misurati e valutati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede.
Come riportato nella successiva tabella e relativa rappresentazione grafica, la percentuale media ponderata di conseguimento della performance organizzativa dei Servizi è pari al 93,68%, in lieve decremento rispetto alla percentuale del 95,89% registrata nel precedente esercizio.



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – TREND STORICO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (Media ponderata)				
TIPOLOGIA	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Obiettivi prioritari	90,80%	89,80%	88,52%	82,60%
Obiettivi di sviluppo e di mantenimento	98,60%	98,76%	99,67%	99,22%
Performance organizzativa	96,26%	96,07%	95,89%	93,68%



Nel grafico che precede la linea "Performance organizzativa" indica l'andamento complessivo di tale dimensione della valutazione della performance dei Servizi con riferimento al triennio 2021 – 2024, mentre le colonne distinte per anno indicano il contributo dato al risultato finale rispettivamente da obiettivi prioritari e obiettivi di sviluppo e mantenimento. Si può osservare un lieve calo della performance complessiva (-2,58% dal 2021 al 2024 e – 2,21 dal 2023 al 2024) derivante da un decremento dei risultati complessivamente raggiunti sugli obiettivi prioritari n. 2 e n. 3 (già presenti anche nel piano degli obiettivi 2023). L'avvio della nuova amministrazione (giugno 2024) e, contestualmente, il grande sforzo profuso per l'ulteriore abbattimento della tempistica di pagamento delle fatture, ha verosimilmente reso più sfidanti entrambi gli obiettivi, in particolare per le maggiori difficoltà di programmazione e riprogrammazione delle spese al fine di monitorare e abbattere le economie.

3.3 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI DIRIGENTI

La performance individuale del segretario generale e dei dirigenti, come previsto dall'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e dal SMVP 2024 (dall'art. 9 all'art. 17), comprende, oltre la componente di performance organizzativa di cui si è trattato nel paragrafo che precede (che pesa rispettivamente 40% per il Segretario e 54% per il Dirigenti), di ulteriori tre componenti di valutazione così articolate:

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE		PESO
B. Obiettivi individuali	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali	**Segretario generale**	**36%**
		Dirigenti	**35%**
C. Comportamenti organizzativi	Parametri comportamentali	**Segretario generale**	**23%**
		Dirigenti	**10%**
D. Capacità di valutazione e differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione dei giudizi		**1%**

La componente obiettivi individuali nel 2024 è stata valutata per il Segretario generale attraverso un obiettivo individuale di natura trasversale denominato "L'importanza dell'anticorruzione" (peso 100%) e per i Dirigenti attraverso due obiettivi di performance individuale dirigenziale trasversali denominati rispettivamente "L'importanza dell'anticorruzione" (peso 14%) e "Per una spesa ancora più efficiente" (peso 86%).

Agli esiti dell'attività di valutazione effettuata gli obiettivi individuali presentano nel dettaglio un valore medio complessivo di conseguimento del 97,73% (media semplice) e del 99,39% (media ponderata). In particolare, le percentuali di conseguimento dell'obiettivo espresse con la media ponderata sono le seguenti:

- ✓ obiettivo "L'importanza dell'anticorruzione": 99,17%
- ✓ obiettivo "Per una spesa ancora più efficiente": 100,00%

Anche in questo caso il dato si riferisce a tutti i Servizi dell'Ente, incluso il Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Contratti assegnato alla Responsabilità del Segretario Generale.

3.3.1 Comportamenti organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi dirigenziali, attinenti al "come" viene resa la prestazione lavorativa e deve essere valorizzata sin dalla fase della programmazione.

Il sistema prevede complessivamente un totale di 11 fattori di valutazione delle competenze e dei comportamenti dei dirigenti, determinati in considerazione dei profili professionali agiti dai dirigenti, in parte di natura qualitativa, con peso pari al 60%, e in parte di natura quantitativa, con peso pari al 40%. La valutazione dei singoli comportamenti organizzativi rientranti nella tipologia "comportamenti quantitativi" è effettuata dal Nucleo di valutazione con l'attribuzione di un punteggio conseguito all'esito dell'applicazione degli indicatori di misurazione inseriti nel PIAO. La valutazione dei comportamenti organizzativi rientranti nella tipologia "qualitativi" è effettuata invece dal Direttore Generale.

La valutazione dei singoli comportamenti organizzativi di natura quantitativa è stata quindi effettuata dal Nucleo di Valutazione con l'attribuzione di un punteggio conseguito all'esito dell'applicazione degli indicatori di misurazione inseriti nel Piano della Performance, confluito nel PIAO 2024-2025-2026. La valutazione dei comportamenti organizzativi di natura qualitativa è stata invece effettuata dal Direttore Generale con l'assegnazione di un punteggio (min 0 max 5) da determinarsi secondo il seguente schema:

PUNTEGGIO	DESCRIZIONE
0	**Completamente assente.** Capacità/comportamento assente (o solo previsto ma non attuato)
1	**Insufficiente**. Capacità/comportamento presente ma non efficace (buona intenzione senza risultato)
3	**Sufficiente**. Capacità/comportamento presente ma efficace per non più del 50% delle volte in cui viene messa in pratica
4	**Buono/Ottimo**. Capacità/comportamento presente ed efficace per almeno il 70% delle volte in cui viene messa in pratica

Il punteggio conseguito all'esito della valutazione delle componenti di natura "quantitativa" (peso 40%) e "qualitativa (peso 60%) è stato riparametrato in funzione del peso complessivamente assegnato alla presente dimensione della performance.

Nel PIAO 2024-2025-2025 sono stati riportati i comportamenti organizzativi attesi nell'anno 2024 ed esplicitati relativi indicatori di misurazione, riportati nella tabella che segue:

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI QUANTITATIVI (40%)			
COMPORTAMENTO	**DESCRIZIONE SINTETICA**	**INDICATORE**	**PESO INDICATORE**
1. ORIENTAMENTO ALL'UTENZA (40%)	Capacità di implementazione di processi di sviluppo della qualità organizzativa e di miglioramento dei servizi resi, orientando la propria azione verso il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interna ed esterna	Raggiungimento del tempo medio di gestione delle richieste pervenute all'Ufficio URP dalla data di approvazione del PIAO e sino al 31 dicembre 2024, mediamente in n. 7 giorni lavorativi dal relativo ricevimento (≤ 7 gg = 100%, con graduazione secondo la formula "+ 3gg = -10%" sino al valore minimo del 60%)	**100%**
2. INTEGRITA' E OSSERVANZA DELLE REGOLE (30%)	Capacità di garantire nello svolgimento del ruolo e delle responsabilità assegnate la massima integrità e l'osservanza delle regole e delle scadenze assicurando un	Misurazione dalla data di approvazione del PIAO e sino al 31 dicembre 2024 del rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al Piano Triennale della Trasparenza da graduarsi in misura direttamente proporzionale	**50,00%**

	costante impulso e controllo nei confronti dei propri collaboratori anche con riferimento alla normativa anticorruzione, trasparenza ed al codice di comportamento	rispetto alla percentuale degli obblighi di pubblicazione rispettati sul totale di quelli di competenza del Servizio	
		Numero dei rilievi emessi in merito alla legittimità degli atti adottati all'esito dei controlli interni di cui all'articolo 7 del Regolamento sul sistema dei controlli interni dalla data di approvazione del PIAO e sino al 31 dicembre 2024 (0=100%, con graduazione secondo la formula "+1 = -10%" sino al valore minimo del 60%)	**50,00%**
3. VALORIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE (30%)	Capacità di assolvere correttamente alle funzioni, responsabilità e prerogative dirigenziali nella gestione del personale	Misurazione al 31 dicembre 2024 del grado di partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione attivati in attuazione del Piano della Formazione approvato dalla Giunta Comunale punteggio assegnato in misura direttamente proporzionale al rapporto tra dipendenti frequentanti su totale dipendenti iscritti (100%=100% con graduazione proporzionale fino al valore minimo del 60%)	**50,00%**
		Misurazione al 31 dicembre 2024 del grado di tempestività delle attività di attribuzione degli obiettivi di performance al personale assegnato al Servio (rispetto delle scadenze assegnate con le circolari del Servizio del Personale per la valutazione della performance 2024 = 100%, con graduazione secondo la formula "+5gg di ritardo = -10%" sino al valore minimo del 60%)	**50,00%**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (60%)		
COMPORTAMENTO	**DESCRIZIONE SINTETICA**	**PESO**
6. RELAZIONI INTERNE ED INTEGRAZIONE	Capacità di creare e mantenere una rete di relazioni professionali efficaci e costruttive dimostrando empatia e capacità di accolto. Capacità di orientare la propria azione verso il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza interna ed esterna. Capacità di integrarsi con le altre strutture, contribuire al lavoro di gruppo e favorire la circolazione delle informazioni (Capacità di collaborazione con i propri colleghi e con la Direzione Generale. Capacità relazionale con gli organi di indirizzo politico)	**35,00%**
10. RISOLUZIONE PROBLEMI E INNOVAZIONE	Capacità di proporre soluzioni efficaci e concrete alle problematiche sottoposte con approccio proattivo e analitico. Capacità di introdurre innovazioni nell'organizzazione e nelle procedure della struttura (in relazione alle strategie dell'Ente)	**35,00%**
11. ORIENTAMENTO AL RISULTATO E CAPACITA' DI RIORGANIZZAZIONE	Capacità di orientare la propria azione verso obiettivi e situazioni non programmabili	**30,00%**

All'esito dell'attività di valutazione dei comportamenti attesi è emerso il seguente quadro valutativo di sintesi.

VALORE MEDIO PONDERATO COMPLESSIVO PARAMETRI COMPORTAMENTALI QUANTITATIVI	**93,49%**
VALORE MEDIO PONDERATO COMPLESSIVO PARAMETRI COMPORTAMENTALI QUALITATIVI	**93,30%**
VALORE MEDIO (PONDERATO) COMPLESSIVO PARAMETRI COMPORTAMENTALI (QUANTITATIVI E QUALITATIVI)	**93,37%**

La valutazione dei comportamenti organizzativi in capo al Segretario generale è effettuata dal Sindaco secondo quanto previsto nel SMVP relativo all'anno 2024, nel quale si dispone che le competenze organizzative richieste per il più efficace svolgimento delle funzioni del Segretario Generale sono basate sui seguenti elementi di valutazione:

	FATTORI	**DESCRIZIONE**	**VALUTAZIONE**
1	**Collaborazione giuridico amministrativa**	Assistenza agli organi di governo e alla dirigenza per l'individuazione degli strumenti più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione	da 0 a 7
2	**Capacità organizzative e attenzione al risultato**	Capacità di misurarsi su risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato. Adozione di iniziative specifiche finalizzate all'individuazione e al superamento di problematiche particolarmente delicate, particolarmente rilevanti rispetto alla	da 0 a 7

FATTORI		DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
		reputazione dell'Ente e alla qualità dei servizi offerti	
3	**Affidabilità**	Capacità di rispondere alle funzioni assegnate, assumendosi le proprie responsabilità, cogliendo e avvisando per tempo su probabili evenienze o su fattori non previsti che potrebbero ostacolare il perseguimento degli indirizzi politici	da 0 a 7
4	**Capacità di gestione delle relazioni**	Miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con gli amministratori; comunicazione e capacità relazionale con i dirigenti della amministrazione. Capacità di instaurare sinergie con altre strutture organizzative ricercando il vantaggio reciproco e identificando interessi comuni. Capacità di migliorare l'immagine esterna dell'Ente attraverso la propria attività e/o di influire positivamente sulla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni dell'Ente	da 0 a 7
5	**Capacità di programmazione e controllo**	Capacità di pianificare le attività, stabilire le priorità operative, controllare le attività strategiche, apportare i giusti correttivi	da 0 a 7
6	**Propensione al cambiamento e benessere organizzativo**	Capacità di favorire i processi di razionalizzazione e miglioramento organizzativo, di innovazione tecnologica	da 0 a 7

Il punteggio conseguito all'esito della valutazione effettuata dal Sindaco è stato riparametrato in funzione del peso complessivamente assegnato alla presente dimensione della performance.

3.3.2 Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni

In coerenza con il SMVP 2024, l'obiettivo perseguito attraverso la valutazione della dimensione della performance in esame è quello di premiare i dirigenti in funzione della capacità di valutazione dei propri collaboratori mediante la considerazione della differenziazione conseguita al fine di garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione. In particolare, si prevede la misurazione attraverso l'indice statistico dello scarto quadratico medio rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento. Lo scarto quadratico medio è, infatti, un efficace indice di dispersione rispetto alla media corrispondente alla radice quadrata della media dei quadrati degli scarti rispetto al valore medio. In altri termini, il valore è individuato calcolando dapprima la media ed il quadrato della differenza di ciascun valore rispetto alla stessa media. La somma di tali quadrati viene suddivisa per il numero dei valori ottenendo il valore medio degli scarti quadratici di cui si estrae la radice quadrata che, appunto, corrisponde alla deviazione standard.

Pertanto, il dirigente che ha dimostrato la migliore capacità di differenziazione delle valutazioni consegue il punteggio massimo di 100 e gli altri sono determinati in misura proporzionale rispetto a tale valore massimo.

COMUNE DI CAGLIARI

4. I RISULTATI FINALI

4.1 PERFORMANCE DIRIGENZIALE

All'esito dell'attività di valutazione della performance dirigenziale è emerso il seguente quadro valutativo medio:

COMPONENTI VALUTATIVE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO	VALORE MEDIO PONDERATO	VALORE MEDIO PONDERATO RIPARAMETRATO
A. Performance Organizzativa	(A.1) Indicatori di performance relativi agli obiettivi prioritari assegnati al Servizio	**54%**	**93,68%**	**50,59%**
	(A.2) Indicatori di performance relativi agli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati al Servizio			
B. Obiettivi Individuali	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali	**35%**	**99,39%**	**34,79%**
C. Comportamenti Organizzativi	Parametri comportamentali	**10%**	**93,38%**	**9,34%**
D. Capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	**1%**	**37,21%**[5]	**0,37%**
VALUTAZIONE MEDIA CONSEGUITA NEL 2024				**95,48%**

4.2 LA PERFORMANCE DEGLI INCARICATI DI ELEVATE QUALIFICAZIONI

La performance individuale dei titolari degli incarichi di elevata qualificazione è rappresentata dall'esito della valutazione individuale come disciplinata all'art. 15 e allegato B approvato dalla Giunta comunale e allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La valutazione dei funzionari incaricati, predisposta dal Dirigente, è definita dal punteggio attribuito alle singole voci contenute nel successivo tabulato.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI	
FATTORI PUNTEGGIO	**P MAX**
1.Grado di raggiungimento degli obiettivi:	**(max 13 punti)**
(Livello di raggiungimento dei risultati conseguiti in rapporto all'incarico specifico assegnato)	(max 13 punti)
2.Comportamenti organizzativi:	**(max 12 punti)**
2a) Valutazione delle capacità di problem solving operativo: (Giudizio sulle capacità di elaborare soluzioni in via autonoma in problematiche di particolare complessità, proporre e elaborare soluzioni innovative)	(max 1 punto)
2b) Consapevolezza organizzativa: (Giudizio sul livello di consapevolezza del ruolo ricoperto, conoscenza dell'organigramma dell'Ente, degli assetti operativi, dei processi, della normativa, regolamenti e adempimenti di legge)	(max 1 punto)
2c) Capacità di programmazione e controllo: (Giudizio sulla collaborazione con il Dirigente ai fini della programmazione delle attività e degli obiettivi, nella definizione degli indicatori di performance, rispetto della tempistica di programmazione e controllo, utilizzo degli strumenti di programmazione e controllo)	(max 4 punti)
2d) Capacità di orientarsi alla qualità del risultato: (Giudizio sulla collaborazione con il Dirigente per l'individuazione e il monitoraggio del livello del servizio da fornire all'utente, definizione degli obiettivi della qualità e rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti)	(max 1 punto)
2e) Capacità di lavorare in gruppo: (Giudizio sulla capacità di promuovere modalità di collaborazione, coordinare interventi e azioni per il miglioramento e la semplificazione operare in modo flessibile alla ricerca di soluzioni, identificarsi nel percorso di lavoro svolto e assumersi le responsabilità del raggiungimento o meno degli obiettivi)	(max 1 punto)
2f) Capacità di gestire le risorse umane. Domande rivolte ai collaboratori dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità su: - capacità di coinvolgere i lavoratori e attribuire responsabilità chiare; - delegare parte delle funzioni mantenendo la responsabilità dei risultati; - motivare e valorizzare le professionalità presenti; - creare un clima organizzativo favorevole alla produttività; - conoscere i propri collaboratori, riconoscere la loro professionalità ed esperienza, l'apporto di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi; - collaborare con il Dirigente nella gestione dei sistemi di valutazione e il riconoscimento dei risultati raggiunti	(max 4 punti)
TOTALE	**(max 25 punti)**

[5] *Il valore medio di conseguimento", pari al 37,21%, risente della modalità di calcolo utilizzata e, in particolare, del fatto che il punteggio massimo può essere conseguito da un solo dirigente. Il dirigente che ha dimostrato la migliore capacità di differenziazione delle valutazioni consegue il punteggio massimo di 100 e gli altri punteggi sono stati determinati in misura proporzionale rispetto a tale valore massimo*

Gli esiti della valutazione 2024 non sono ancora disponibili in quanto la relativa procedura, avviata in data 30 aprile 2025 (nota del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse umane prot. n. 0132546/2025 del 30/04/2025).

4.3 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

Il percorso di valutazione delle prestazioni del personale non dirigenziale ha come scopo quello di valutare l'apporto del dipendente al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza, il raggiungimento degli obiettivi individuali affidati e i comportamenti professionali e organizzativi dimostrati.

La valutazione della performance individuale del personale è articolata sui seguenti fattori di valutazione:

a) Performance organizzativa della struttura di appartenenza;
b) Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati;
c) Competenze professionali dimostrate e comportamenti organizzativi attesi.

Il peso degli elementi di valutazione è definito secondo quanto riportato nella successiva tabella:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESI PER CATEGORIA DI INQUADRAMENTO			
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione **(ex cat. D)**	Area degli Istruttori **(ex cat. C)**	Area degli Operatori esperti **(ex cat. B)**	Area degli operatori **(ex cat. A)**
1. Performance organizzativa del Servizio di appartenenza	50%	40%	40%	20%
2. Obiettivi individuali o di gruppo	25%	40%	40%	70%
3. Competenze professionali dimostrate e comportamenti organizzativi attesi	25%	20%	20%	10%
TOTALE	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

Gli esiti della valutazione 2024 non sono ancora disponibili in quanto la relativa procedura, avviata in data 8 maggio 2025 (nota del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse umane prot. n. 0139320/2025 del 05/05/2025).

COMUNE DI CAGLIARI

5. Azioni migliorative

All'esito dell'attività valutativa svolta in ordine all'anno 2024 si conferma la necessità di:

- ✓ proseguire nel percorso di rafforzamento del processo di programmazione e di rendicontazione in modo da assicurare un più efficace ciclo della performance che consenta concretamente di perseguire un miglioramento dello sviluppo sociale, economico e civile della comunità, grazie all'introduzione di metodologie che assicurino il raggiungimento dei target prefissati;
- ✓ potenziare il sistema di misurazione e valutazione della performance attraverso l'introduzione di idonei strumenti che consentano, possibilmente con tempestività, di accertare il concreto e sostanziale raggiungimento dei risultati programmati, attraverso correttivi funzionali ad allineare il più possibile l'esito oggettivo della misurazione al reale conseguimento dei target prefissati;
- ✓ rivisitare il sistema di misurazione dello stato di attuazione dei programmi integrato anche dalla diretta correlazione tra il piano dettagliato degli obiettivi e il D.U.P.; nel 2024, infatti, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, nel complesso iter di elaborazione del D.U.P., si sono poste più concretamente le basi per stabilire una correlazione con il PIAO e in particolare con il Piano dettagliato degli obiettivi, attraverso lo studio di una nuova metodologia integrata di misurazione che consentirà, una volta a regime, di superare il sistema di misurazione fondato sulla mera correlazione "testuale" tra i due documenti;
- ✓ promuovere l'attuazione dei principi di Open Government assicurando trasparenza, comunicazione e partecipazione del cittadino alle attività dell'Amministrazione;
- ✓ favorire lo sviluppo quali-quantitativo delle relazioni con cittadini, utenti/fruitori dei servizi e stakeholders, consolidando le forme di partecipazione e collaborazione già esistenti e introducendone delle nuove, sempre più efficienti e di valore;
- ✓ investire ulteriormente su modelli organizzativi funzionali al contesto interno e sempre più idonei a rispondere alle esigenze esterne;
- ✓ favorire la crescita delle risorse umane, investendo ulteriormente sulla formazione e sullo sviluppo delle competenze professionali;
- ✓ migliorare complessivamente e progressivamente tutte le dimensioni della performance, organizzativa e individuale.