

Prot. 304867 del 29.12.2017

Oggetto: nomina del Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale (R.T.D) del Comune di Cagliari

premesso che

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione dell'art.1 della Legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o "CAD");
- le modifiche normative impongono a tutte le amministrazioni "la transizione alla modalità operativa digitale", obiettivo espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD
- l'art. 17 CAD pone in capo ad ogni amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un unico ufficio il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
- Il responsabile dell'ufficio è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

considerato che

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale ("RTD") si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico (ai sensi dell'art. 17, co. 1 ter del d.lgs. 82/2005);
- tale Responsabile svolge un ruolo di direzione, impulso e coordinamento per l'attuazione della riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione oltre che di armonizzazione in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi in ottica di e-government e open government, al fine di rendere coerenti le strategie digitali locali con quelle nazionali ed europee;

ritenuto che

- l'ufficio responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale del Comune di Cagliari, ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. n. 82/2005, vada individuato nell'Servizio "Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici";

- l'Ufficio potrà avvalersi – oltre che delle risorse umane già in dotazione - di adeguate professionalità esterne, qualora non presenti all'interno dell'Amministrazione;
- l'ing. Riccardo Castrignanò, incaricato della direzione del predetto servizio con Ordine di Servizio sindacale n. 138923 del 15/06/2017, è in possesso di comprovate competenze tecnologiche, di informatiche e manageriali;

dato atto che

- l'ufficio potrà istituire tavoli di coordinamento, temporanei o permanenti, con gli altri uffici, che consentano di definire le azioni strategiche da proporre all'organo di vertice politico;
- l'atto di nomina, ai sensi dell'art. 17, co. 1 ter del d.lgs. 82/2005, verrà disposto con Ordine di Servizio Sindacale

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 230 DEL 28.12.2017 che individua il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici quale ufficio responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale del Comune di Cagliari, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 82/2005 come modificato dal D.lgs. 179/2016;

DISPONE

1. di individuare l'ufficio Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale (RTD) nell'Ufficio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, nella persona del Dirigente responsabile, dott. Riccardo Castrignanò;
2. di dare atto che al RTD spettano i seguenti compiti:
 - a. coordinare in modo strategico lo sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b. indirizzare e coordinare lo sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c. indirizzare, pianificare, coordinare e monitorare la sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d. garantire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e. effettuare un'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f. cooperare alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g. indirizzare, coordinare e monitorare la pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h. progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche



COMUNE DI CAGLIARI

IL SINDACO

amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i. pianificare e coordinare il processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.
3. di dare atto che lo stesso Ufficio - per il soddisfacimento dei predetti compiti - potrà istituire tavoli di coordinamento, temporanei o permanenti, con gli altri Servizi comunali e, come previsto dall'art.17 comma 1-ter del CAD risponderà, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente al Sindaco;
4. di dare atto che le funzioni di cui al presente atto verranno esercitate attraverso le risorse in dotazione al Servizio "Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici" eventualmente integrate con adeguate professionalità esterne, qualora non presenti all'interno dell'Amministrazione;
5. di dare atto che il RTD svolge, nei confronti della struttura organizzativa comunale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2017, un ruolo di direzione, impulso e coordinamento per l'attuazione della riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione oltre che di armonizzazione in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi.
6. di incaricare l'ing. Castrignanò della pubblicazione della presente nomina sul sito del Comune di Cagliari e sull'Indice delle pubbliche amministrazioni;
7. di incaricare l'ing. Castrignanò di tenere i rapporti con l'Agenzia per l'Italia Digitale e tutti gli altri soggetti istituzionali per le attività di cui al presente incarico;
8. di dare atto che il presente incarico decorre dalla data odierna.

IL SINDACO
Massimo Zedda