



## SERVIZIO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE DIGITALI

### Determinazione Organizzativa

**Oggetto:** Approvazione dell'atto di micro-organizzazione del Servizio Innovazione e Tecnologie Digitali. Definizione aree organizzative e unità operative

#### Il Dirigente del Servizio

premessi che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 26/11/2024, nell'ottica di una rivisitazione dell'assetto organizzativo interno, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, unitamente al nuovo Organigramma e Funzionigramma, con decorrenza dal 01/01/2025;
- in forza della riorganizzazione di cui sopra, il precedente "Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica" ha acquisito la nuova denominazione "Servizio Innovazione e Tecnologie Digitali", incardinato nell'area di supporto alla Direzione Generale;
- come da espressa previsione del funzionigramma, il Servizio ha una funzione di impulso, coordinamento e controllo della transizione al digitale rispetto a tutti i Servizi, di supporto alla Direzione Generale per tutte le attività legate alla trasformazione digitale dell'Ente secondo i modelli definiti dal Piano Triennale per l'Informatica e nel Codice dell'Amministrazione digitale e risponde all'organo di vertice politico; promuove la partecipazione a bandi e progetti che mirano a trasformare la Città attraverso l'impiego delle nuove tecnologie mediante un approccio innovativo volto a soddisfare le esigenze di un ambiente urbano sempre più interconnesso e dinamico;
- in particolare, le attività realizzate dal Servizio possono essere riassunte nelle seguenti:
  - transizione digitale e innovazione;
  - infrastrutture, dati, servizi digitali, SIT e portali web;
  - pianificazione e programmazione strategica in materia energetica;
  - statistica e censimenti
- con ordine di servizio del Sindaco prot. n. 0362337 del 27/12/2024 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° gennaio 2025;
- con ordine di servizio della Direttrice Generale prot. n. 0364037 del 30/12/2024 (successivamente rettificato con ordine di servizio prot. 0029432 del 28/01/2025) si è provveduto alla generale assegnazione nominativa del personale dipendente ai Servizi della nuova Macrostruttura;

richiamato il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 175/2017 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta n. 83/2019 e deliberazione del Commissario Straordinario n. 19/2019;

vista la nota prot. n. 95440 del 23/03/2023, con la quale il Direttore Generale disponeva la riquilificazione dei vigenti incarichi di Posizione Organizzativa in incarichi di "Elevata Qualificazione" a decorrere dal 01.04.2023;

dato atto che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.lgs. 82/2005 e ss.mm. ii, all'art. 17, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un unico ufficio il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), introdotta dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per guidare e coordinare la trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, è obbligatoria per tutte le PA, così come previsto dall' art. 17 del CAD e sollecitato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018;
- con Deliberazione di Giunta n. 230 del 28 dicembre 2017 è stato individuato il Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica (dal 01.01.2025 Servizio Innovazione e Tecnologie Digitali) quale ufficio responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale del Comune di Cagliari, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 82/2005 come modificato dal D.lgs. 179/2016;
- con provvedimento del Sindaco n. 304867 del 29/12/2017, il sottoscritto Dirigente è stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera c), del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- l'alta rilevanza dell'incarico di "RTD" si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione ed assume significato strategico rappresentato dalla figura dirigenziale della PA che, tra le sue principali funzioni, deve garantire operativamente la trasformazione digitale dell'Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini, sia per le elevate responsabilità connesse ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico (ai sensi dell'art. 17, co. 1 ter del d.lgs. 82/2005);
- l'RTD e l'intero suo staff svolgono un ruolo di direzione, impulso e coordinamento per l'attuazione della riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione oltre che di armonizzazione in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi in ottica di e-government e open-government, al fine di rendere coerenti le strategie digitali locali con quelle nazionali ed europee;
- la pianificazione e programmazione strategica in materia energetica comprende anche le attività di competenza dell'Energy Manager e comporta un notevole impegno in materia di promozione e uso delle fonti rinnovabili; nella programmazione, promozione, sviluppo e gestione delle misure per l'efficienza energetica, la valorizzazione e lo sviluppo delle energie alternative e delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- con determinazione n. 1145 del 27/02/2023 è stata approvata l'ultima micro-organizzazione del Servizio;
- la complessità dei processi interni e le numerose attività progettuali affidate al Servizio in ambito PN Metro +, PNRR e Casa delle Tecnologie Emergenti comportano un aggravamento dell'impegno di tutta la struttura del Servizio, amministrativa e tecnica;
- è necessaria una parziale revisione dell'organizzazione, che tenga conto delle mutate esigenze del Servizio e delle variazioni nel personale assegnato, al fine di addivenire alla

ottimale individuazione degli ambiti funzionali-operativi del Servizio e alla correlata attribuzione di ruoli, competenze e responsabilità;

- l'attuale assetto di competenze assegnate al Servizio non è in linea rispetto alla dotazione organica, al momento insufficiente, come sottolineato nell'allegato alla presente dove vengono evidenziate le risorse umane necessarie;

ritenuto inoltre necessario:

- nell'ottica di garantire una sempre maggiore efficacia ed efficienza dell'azione del Servizio, articolare lo stesso nelle seguenti aree:
  - AREA STAFF:
    1. Ufficio di Project Management;
  
  - AREA TECNOLOGICA (con annessa Elevata Qualificazione):
    1. Unità operativa Cybersecurity;
    2. Unità operativa Infrastrutture IT;
    3. Unità operativa Applicazioni & Data Analytics;
    4. Unità operativa Piattaforme applicative;
  
  - AREA AMMINISTRATIVA (con annessa Elevata Qualificazione):
    1. Unità operativa Gestione amministrativo- contabile;
    2. Unità operativa Statistica;
  
  - AREA ENERGY MANAGEMENT (Specifica responsabilità):
    1. Unità operativa Politiche Energetiche;
  
- ribadire il concetto, già delineato in sede di adozione della microstruttura di cui alla determinazione n. 1145/2023, in base al quale il Servizio si compone di aree ed unità operative, nell'ambito delle quali l'assegnazione delle risorse va intesa come non esclusiva. Il Dirigente, infatti, sentiti i Responsabili di Area, nonché i responsabili delle singole unità operative, potrà infatti assegnare ai collaboratori specifici compiti, anche differenti rispetto a quelli delle U.O. di appartenenza, al fine di garantire il raggiungimento di particolari obiettivi;
  
- dare atto che le competenze riportate per ogni unità operativa non sono da intendersi esaustive di tutte le attività complessivamente svolte dal Servizio; al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale che le aree e le unità operative (così come le singole risorse ad esse assegnate) agiscano in sinergia e con spirito collaborativo l'una con le altre;
  
- dare atto che i Responsabili di Area dovranno garantire l'attuazione dei principi sopra enunciati attraverso un'azione di coordinamento e di raccordo funzionale tra le diverse unità operative, tenendo in considerazione le capacità tecniche e le competenze consolidate nel corso degli anni da ciascuna delle risorse professionali impiegate;

#### DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni in premessa, la nuova micro-organizzazione del Servizio Innovazione e Tecnologie Digitali così come riportata nell'allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto organizzativo;

- di confermare l'organigramma del servizio, comprendente n. 7 unità operative e n. 1 area staff, e di associare a ciascuna unità operativa le principali competenze secondo quanto riportato nel documento allegato, al fine di garantire il raggiungimento di particolari obiettivi;
- di assegnare le risorse professionali ad ogni unità operativa in maniera non esclusiva in considerazione della notevole esiguità delle risorse disponibili e delle competenze trasversali di ciascuno;
- di dare atto che ciascuna risorsa dovrà all'occorrenza, su indicazione del Dirigente, prestare la propria collaborazione anche per progetti gestiti da Unità Operative diverse da quello di propria assegnazione, secondo quanto meglio specificato nell'allegato al presente atto;
- di disporre che ogni unità operativa svolgerà i suoi compiti in completa sinergia con le altre, con la massima collaborazione e nell'ottica di una sempre maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi del Servizio e per lo svolgimento di specifici progetti complessi e multidisciplinari;
- di dare atto che la presente riorganizzazione avrà decorrenza immediata;

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: simona secci

Estensore:

SERVIZIO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE DIGITALI

Il Dirigente del Servizio

(Riccardo Castrignano')