

**CIG B546E20BEE**

COMUNE DI CAGLIARI  
SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO  
PER IL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI GESTIONE DEI PARCHEGGI  
*Allegato alla deliberazione della giunta n. 248 del 27.12.2024*

INDICE

Art. 1 - Struttura del contratto .....

Art. 2 - Oggetto del contratto .....

Art. 3- Valore della concessione

Art. 4 - Durata dell'affidamento .....

Art. 5 - Piano strategico per la gestione della sosta.....

Art. 6 - Tariffe.....

Art. 7 - Aree interessate dal servizio .....

Art. 8 - Piano tariffario della sosta.....

Art. 9 - Prestazioni dell'azienda.....

Art 10 - Modalità' di organizzazione del servizio

Art. 11 - Specifiche delle modalità' di pagamento della tariffa .....

Art. 12 - Oneri e obblighi a carico dell'azienda .....

Art. 13 - Canone di concessione e Proventi del servizio .....

Art. 14 - Investimenti, opere e manutenzioni alle strutture esistenti .....

Art. 15 -Obblighi dell'amministrazione comunale

Art. 16 - Campagne di informazione .....

Art. 17- Vigilanza e controllo .....  
Art. 18 - Interventi non previsti nel contratto .....  
Art. 19 - Obbligo della continuità' dei servizi .....  
Art. 20 - Trattamento dati personali.....  
Art. 21 - Risoluzione del contratto.....  
Art. 22 - Controversie e foro competente.....  
Art. 23 - Spese ed imposte .....

L'anno duemilaventicinque il giorno 31 del mese di marzo in Cagliari

## TRA

l'Ing. Evandro Pillosu, dirigente del servizio Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti il quale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, interviene al presente atto non in proprio bensì in nome e per conto del Comune di Cagliari, avente sede legale nella via Roma n. 145, codice fiscale n. 00147990923

## E

Avv. Carlo Andrea Arba, Codice fiscale [REDACTED] il quale interviene al presente atto in qualità di amministratore unico della società "Parkar s.r.l.", con sede legale in Cagliari, nel viale Trieste n. 159/3, codice fiscale n. 02448800926, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cagliari, come risulta dalla visura camerale ottenuta tramite collegamento telematico in data 29 ottobre 2024.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - STRUTTURA DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra Comune di Cagliari e la Parkar Srl (nel proseguo Azienda) per l'esercizio del servizio pubblico locale in oggetto, in continuità con il contratto di servizio Rep. n. 87816 del 01.04.2010 con il contratto Rep. n. 88206 del 12 agosto 2014, atti che vengono sostituiti dal presente contratto con effetto dalla data odierna.

### ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Cagliari, nel prosieguo "Comune", affida alla Parkar srl il servizio pubblico locale di gestione dei parcheggi, intendendo con ciò l'esecuzione di tutte le attività connesse alla gestione e controllo dei parcheggi a pagamento a raso e in struttura, nonché la gestione e controllo dei parcheggi in città e il rilascio dei pass a favore dei residenti compresa l'applicazione e la riscossione della tariffa determinata dall'amministrazione comunale, secondo quanto previsto dal presente contratto, dai contenuti del riordino della sosta nella città adeguata alla nuova viabilità e mobilità urbana, adottato con deliberazione consiliare n. 157 del 3.11.2018 nonché da eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio che si rendessero necessarie per dare attuazione al presente contratto.

Sono pertanto oggetto del contratto:

- la gestione della sosta a raso e parcometri
- la gestione della sosta nei parcheggi in struttura
- il controllo regolarità pagamento sosta tramite accertatori della sosta
- la manutenzione segnaletica orizzontale e verticale legata alla sosta a pagamento
- la manutenzione dei sistemi di pagamento ed assistenza tecnica
- la gestione dei sistemi informativi (pannelli + app)
- la gestione dei servizi elettronici di pagamento
- la gestione rilascio pass residenti così declinato:
  - c1) Rilascio e controllo pass autorizzativi al parcheggio in striscia blu riservata ai residenti in carico al personale autorizzato (ausiliari della sosta) presenti all'interno dell'organizzazione della Parkar srl;
  - c2) Controllo parcheggi riservati ai residenti presenti in diverse zone della città con elevazione sanzione amministrativa e penale in carico al personale autorizzato (accertatori della sosta) presenti all'interno dell'organizzazione della Parkar srl

Il Comune si avvale dell'Azienda per iniziative complementari nell'ambito della mobilità quali la gestione

e controllo pass residenti e, previo decreto sindacale, l'amministrazione si riserva di affidare agli accertatori della sosta della società Parkar alcune attività di verifica e controllo, prevenzione e accertamento nelle diverse aree d'ambito comunali quali:

- Aree con i parcheggi a pagamento (stalli blu) e/ riservati ai residenti (stalli bianchi) e/o ad altre categorie (es. carico/scarico, disabili, ecc.)

Nel corso della durata del contratto le parti potranno concordare l'affidamento e l'assunzione di ulteriori nuovi servizi collaterali o affini alla sosta e alla mobilità attraverso la stipula di appendici al presente atto, che determineranno, in particolare, gli eventuali maggiori costi degli stessi e le relative modalità di copertura.

I parcheggi a raso oggetto dell'affidamento sono indicati nell'allegato 1 al presente contratto. Le aree di sosta sono servite da oltre 70 parcometri, erogatori dei tagliandi di sosta sono telecontrollati e alimentati mediante un sistema a pannelli fotovoltaici e batterie di accumulo al fine di evitare qualsiasi consumo di energia elettrica della rete, al fine di ridurre l'impatto ambientale e le opere di installazione e connessione.

I parcheggi in struttura, meglio dettagliati nell'allegato 2 al presente contratto, oggetto dell'affidamento sono così individuati:

- Parcheggio Manzoni ubicato nella via Manzoni
- Parcheggio Piazza Nuova ubicato in via Sant'Alenixedda
- Piazza Nazzari ubicato in via Sant'Alenixedda
- Via Cesare Battisti ubicato nella via Sauro
- Parcheggio via De Magistris ubicato nella via De Magistris
- Parcheggio Sant'Alenixedda, ubicato in via Sant'Alenixedda
- Parcheggio Caboni Boi, su area delimitata, ubicato in via Caboni Boi

L'Amministrazione, in caso di destinazione a parcheggio regolamentato di altre aree in struttura o in superficie, si riserva la facoltà di affidarne al medesimo concessionario la gestione previa verifica di fattibilità tecnica ed economico-finanziaria di concerto tra le parti che valuteranno di volta in volta la sostenibilità e la convenienza dei singoli interventi, nei limiti della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie complessive. da notificarsi al gestore almeno 30 gg prima della consegna dei nuovi posteggi.

L'Amministrazione in esecuzione della deliberazione G.M. n.1075 del 27/12/2002 ha provveduto al rilascio di circa 5.000 pass di sosta gratuita per i residenti delle zone riportate nella tavola allegata e tali pass verranno mantenuti fino a nuova decisione della Amministrazione.

### ART. 3 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 179 del D. lgs. n. 36 del 2023 Il valore della presente concessione è pari a euro € 13.220.252,10, IVA esclusa, ed è stato determinato sulla media del fatturato lordo dell'ultimo quinquennio pari a € 2.403.682,20, così come da documentazione trasmessa dal concessionario uscente, derivante dalla gestione del servizio in oggetto e considerando la durata del presente affidamento prevista in anni cinque, esclusa l'eventuale proroga di mesi sei, pari al tempo ritenuto strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un

nuovo contraente

#### ART. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione del servizio ha la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna del servizio, esclusa l'eventuale proroga di mesi sei, pari al tempo ritenuto strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, fatta salva l'eventuale risoluzione anticipata per inadempienza e/o revoca per ragioni di pubblico interesse o sopravvenute modifiche normative.

Il presente rapporto convenzionale si estinguerà alla data della sua naturale scadenza senza la necessità di alcuna disdetta o preavviso:

Al termine della gestione quinquennale del servizio tutti gli investimenti e le opere effettuate da parte di Parkar srl, eventualmente finanziate con fondi comunali a specifica destinazione e che siano rimasti nella sua disponibilità, verranno a far parte del patrimonio del Comune, senza che l'Azienda abbia diritto ad alcun compenso e senza alcun onere a carico del Comune stesso.

#### ART 5 – NUOVO MODELLO DI GESTIONE DELLA SOSTA

Il documento di riferimento per la gestione del servizio pubblico locale dei parcheggi, avente natura di indirizzo e programmazione e costituente oggetto strategico dell'Amministrazione, è il DUP 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2023 con l'introduzione di un nuovo modello di gestione della sosta ricorrendo allo strumento della società in house al fine di consentire all'Ente di esercitare un controllo ed un'ingerenza sul servizio ben più penetrante rispetto a quella praticabile su un soggetto terzo e, con ciò:

- contribuendo a strutturare una rinnovata governance unitaria che enfatizzi le sinergie tra il sistema del trasporto pubblico locale e gli altri servizi ausiliari nell'ambito della mobilità;
- valorizzando l'utilizzo di forme organizzative e gestionali già esistenti sul territorio aventi efficacia ed esperienza nel territorio di riferimento.

#### ART. 6 – TARIFFE

Per tutto il periodo dell'affidamento, incluse eventuali proroghe, spetta all'Amministrazione Comunale, secondo le norme dell'ordinamento degli enti locali, la definizione della struttura tariffaria, dei livelli delle tariffe e delle modalità di aggiornamento e variazione delle stesse. Le predette tariffe saranno riscosse nelle aree su riportate ed in quelle nuove, attraverso parcometri conformi alle direttive e alle norme vigenti che rilascino apposita ricevuta da esporre in modo visibile sulla parte anteriore del veicolo. Potranno essere utilizzati altri strumenti di pagamento aggiuntivi rispetto al sistema dei parcometri, per esempio sistemi Mobile), che comportino il calcolo della tariffa in base all'effettiva sosta e altre modalità di pagamento.

Le tariffe dovranno essere approvate dalla Amministrazione che avrà la facoltà di stabilire anche tariffe in aumento. Le tariffe saranno riscosse direttamente dalla Parkar srl ed i proventi della gestione dei parcheggi saranno di esclusiva spettanza dell'affidataria. Attualmente le tariffe in vigore nel territorio comunale sono state approvate con deliberazione n.281 del 14.12.2023 come da allegato n.3 al presente contratto; tali tariffe verranno applicate al presente affidamento per l'intero periodo contrattuale senza previsione di variazione; eventuali modifiche alle tariffe sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale, nella logica del controllo analogo sulla propria società "in house".

#### ART. 7 - AREE INTERESSATE DAL SERVIZIO

Tutte le aree a parcheggio di cui al presente contratto, in superficie e in struttura, sono riservate alla sosta degli autoveicoli verso il pagamento di una tariffa stabilita dall'amministrazione comunale, e sono quindi soggette alla disciplina di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.

#### ART. 8 - PIANO TARIFFARIO DELLA SOSTA

Il piano tariffario definisce le tariffe per i servizi di sosta a pagamento e i relativi orari e sono determinate dall'amministrazione comunale

#### ART. 9 - PRESTAZIONI DELL'AZIENDA

Nei parcheggi in struttura dovrà essere consentito lo stazionamento degli autoveicoli in modo continuativo di norma per tutte le 24 ore della giornata.

Gli orari e i giorni di operatività degli stalli a pagamento a raso e in struttura sono dettagliati nell'allegato 4 al presente contratto

Ogni e qualsiasi onere e spesa inerente e conseguente la riscossione della tariffa è a totale carico dell'Azienda.

L'Azienda dovrà quindi fornire, a proprie totali cure e spese, le apparecchiature e i vari materiali descritti nel presente contratto.

#### ART 10 - MODALITÀ' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda ha piena facoltà di utilizzare le. forme e gli strumenti organizzativi, gestionali e tecnologici ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità.

La gestione è da intendersi effettuata nei modi consentiti dalle disposizioni di legge in vigore, anche se attuata, ovvero tramite affidamento in appalto (o istituti simili) ad imprese qualificate di segmenti delle proprie attività gestionali, rimanendo, comunque, l'Azienda unica responsabile del servizio nei confronti del Comune.

La Parkar srl sarà obbligata ad affidare i relativi lavori, le forniture di beni e/o di servizi in conformità alla normativa in materia di lavori pubblici vigente.

#### ART. 11 - SPECIFICHE DELLE MODALITÀ' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

##### a) Parcometri

I parcometri dovranno essere collocati in modo da servire i parcheggi a cui sono dedicati in un numero congruo tale da garantire la capillarità e fruibilità da parte della clientela nelle diverse aree.

Essi devono funzionare con le seguenti caratteristiche:

- autonomamente senza essere collegati alla linea elettrica;
- devono riportare la tariffa oraria, le indicazioni d'uso,
- emettere un talloncino, a diversa tariffazione in base alla zona a cui sono asserviti, con stampato almeno la data corrente, la zona di parcheggio, l'indicazione dell'orario di inizio e fine sosta, l'importo corrisposto, la targa dell'autoveicolo;
- Accettare pagamenti in moneta e con carte bancarie;
- Essere conformi alle normative vigenti in termini di privacy (GDPR).

##### b) Impianti in struttura per il controllo accessi

Al fine di garantire la massima fruibilità della clientela, gli impianti di accesso nei parcheggi in struttura, dovranno essere tecnologicamente aggiornati e conformi alle normative privacy e GDPR. Dovrà essere garantita almeno una cassa automatica di ultima generazione ed un controllo accessi bivalente: tickets e riconoscimento targa tramite OCR;

## ART. 12- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AZIENDA

La società Parkar srl dovrà svolgere il servizio oggetto della presenta convenzione con la massima diligenza, professionalità e correttezza, effettuando la gestione in condizioni di equilibrio economico-finanziario e garantendo nel tempo la regolarità del servizio.

Dovrà inoltre:

- assumere tutte le iniziative necessarie ed opportune per assicurare la migliore conservazione dei beni assegnati mantenendo l'efficienza e la funzionalità e garantendo idonee condizioni di esercizio, la sorveglianza e la custodia;
- organizzare un servizio di pronto intervento costantemente attivo, in grado di intervenire con immediatezza in caso di disservizio, nonché eseguire interventi di messa in sicurezza utilizzando le migliori tecnologie disponibili sul mercato;
- garantire per tutta la durata del contratto l'impiego degli addetti al servizio che risultano assunti con regolare contratto dalla Parkar S.r.l. alla data di avvio della concessione di servizi e inquadrati con il contratto collettivo nazionale del commercio;
- Comunicare al Comune di Cagliari con periodicità annuale o, su richiesta, in qualsiasi momento dell'anno la situazione degli interventi realizzati, le metodologie utilizzate, i costi sostenuti ed ogni altro elemento conoscitivo sui servizi oggetto della presente convenzione;
- Tenere costantemente informato il Comune di Cagliari su fatti e circostanze che possano incidere in maniera significativa sulla regolarità del servizio.

L'azienda si obbliga ad applicare integralmente a tutti i lavoratori dipendenti le condizioni economiche e normative previste dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e gli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche dopo la scadenza di contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il gestore è tenuto al rispetto delle normative vigenti in merito alla prevenzione ed igiene del lavoro (D. Lgs. N. 81/2008) in particolare: formazione del personale in relazione ai rischi conseguenti alla esecuzione del servizio, predisposizione del documento di valutazione dei rischi e del piano di sicurezza, dotare il personale dei necessari D.P.I. e di vestiario idoneo allo svolgimento all'aperto del servizio, eseguire preventivamente le visite mediche che accertino l'idoneità del personale al servizio.

Al riguardo si precisa che i rischi specifici relativi al servizio riguardano almeno i seguenti punti:

- inquinamento acustico ed atmosferico
- rischi correlati alle condizioni climatiche ed eventi atmosferici
- rischi correlati alla movimentazione di automezzi
- quant'altro previsto dalle norme vigenti in materia.

È inoltre tenuto al controllo del rispetto della suddetta normativa da parte degli eventuali subaffidatari. È in ogni caso vietato il subappalto totale e /o la cessione del presente atto pena la risoluzione dello stesso e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

È a carico del concessionario la redazione del piano d'emergenza dei parcheggi in struttura, nonché la redazione del DVR e del DUVRI. in caso di lavori con interferenze. Il concessionario nelle attività di esternalizzazione dei lavori di manutenzione o installazione, dovrà attenersi scrupolosamente alle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e del codice degli appalti.

Nell'ultimo semestre di vigenza del contratto (anche in caso di recesso) è fatto divieto all'Azienda di emettere abbonamenti con validità successiva alla scadenza contrattuale, nonché è obbligo della stessa adottare adeguate campagne informative in ordine alla scadenza di validità dei talloncini e delle tessere prepagate.

Sono a cura e spese dell'Azienda:

- la fornitura e l'installazione dei parcometri necessari, secondo le caratteristiche minime descritte

in precedenza. Essi rimarranno di proprietà dell'Azienda che dovrà asportarli alla scadenza del contratto, ripristinando perfettamente il suolo di allocazione;

- la fornitura e la distribuzione delle tessere prepagate, secondo le caratteristiche minime indicate dall'Amministrazione;
- le incombenze relative al rilascio dei tagliandi per gli utenti beneficiari delle agevolazioni previste dalla disciplina generale della tariffa del parcheggio concordata con il Comune, comprese tutte le necessarie verifiche in ordine al possesso dei requisiti da parte dei beneficiari medesimi;
- la cassa automatica e le attrezzature per il controllo accessi ai parcheggi in struttura;
- la realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale sia delle aree in superficie soggette a pagamento che delle aree in struttura.

L'Azienda sarà l'unico responsabile nei confronti degli utenti per il mancato od erroneo funzionamento delle apparecchiature e delle tessere prepagate nonché per disfunzioni di qualsiasi natura nel rilascio degli abbonamenti.

L'Azienda dovrà reperire in città idonei locali ad uso ufficio in cui allocare la sede per il rilascio degli abbonamenti, nonché tenere i necessari contatti con gli utenti: l'orario di apertura al pubblico dovrà essere di almeno 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì.

Sono a cura e spese dell'Azienda l'organizzazione e l'espletamento del servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta limitatamente alle aree in concessione oggetto del presente contratto e le procedure sanzionatorie amministrative di competenza del comando di polizia municipale, servizio che dovrà essere svolto mediante l'impiego di "accertatori della sosta" che saranno nominati, su proposta dell'Azienda e previo accertamento dell'idoneità, con provvedimento del Sindaco ai sensi della normativa vigente.

Tale attività di accertamento e sanzionamento dovrà essere garantita dal concessionario con un adeguato numero di risorse in stretto coordinamento con la polizia locale

L'Azienda dovrà inoltre:

- controllare il funzionamento dei parcometri installati, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi secondo le indicazioni della Ditta fornitrice, e provvedere all'acquisto della carta ticket con relativa sostituzione;
- provvedere alla riparazione del parcometro entro 6 (sei) ore (di funzionamento del parcometro) dalla segnalazione del guasto;
- non utilizzare le aree e le strutture per usi diversi dal parcheggio;
- predisporre la segnaletica aggiuntiva indicante gli esercizi preposti alla vendita al pubblico delle schede e delle tessere prepagate;
- trasmettere al Comune ogni 6 mesi il dettaglio del numero delle tessere elettroniche distribuite, il numero di abbonamenti rilasciati (specificandone la durata) e per ogni parcometro il numero di transazioni effettuate, per zone la distribuzione, per fascia oraria di occupazione e la durata media della sosta.

L'Azienda dovrà provvedere a:

- fornire le divise al personale impiegato con mansioni di "accertatore della sosta" nonché i relativi cartellini di riconoscimento;
- fornire i dipendenti di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalla normativa vigente, in particolare dal Decreto Legislativo n. 81/2008;
- garantire la conformità delle macchine impiegate alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti;
- applicare su tutte le attrezzature e macchinari in uso dall'Azienda una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno dell'Azienda stessa, con recapito telefonico;
- custodire, sotto la sua responsabilità, sia le attrezzature che i prodotti utilizzati;
- sostituire tempestivamente il personale assente (es. malattia, ferie, permessi) onde poter garantire la continuità del servizio;

- assumere tutte le opportune garanzie a copertura dei rischi per responsabilità civile per i servizi svolti, con decorrenza dall'inizio del contratto, tenendo sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare al Comune e/o a terzi, in conseguenza o in dipendenza del presente contratto.

La Parkar srl si impegna a stipulare con primaria compagnia di assicurazione per un massimale adeguato e mantenere per tutta la durata contrattuale una polizza per la copertura del rischio della responsabilità civile verso terzi ed una polizza all risks property.

L'Azienda, alla scadenza del contratto, avrà il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione.

È obbligo dell'Azienda indicare al Comune il nome di un responsabile in loco che assuma i necessari contatti regolarmente con gli uffici comunali competenti.

Per i parcheggi in struttura l'Azienda dovrà provvedere al completo e puntuale espletamento dei seguenti servizi:

- custodia ininterrotta dell'autosilo durante l'orario di apertura, anche tramite sistemi di videosorveglianza;
- esazione dei corrispettivi dovuti dagli utenti in applicazione delle tariffe per l'uso dell'autosilo;
- ordinaria e straordinaria manutenzione e piccole riparazioni (ex articoli 1576 e 1609 ce.) relative all'immobile ed alle attrezzature;
- pulizia completa degli autosilo nei vari livelli in cui si articolano e negli accessi veicolari, pedonali e di sicurezza;
- pagamento delle spese per ogni eventuale approvvigionamento;
- verifica del completo abbandono della struttura da parte delle persone all'atto di ciascuna chiusura giornaliera;
- verificare continuamente l'ottemperanza delle normative sulla sicurezza e prevenzione incendi.

Con l'affidamento del servizio, relativamente agli stalli su menzionati, si intende demandare al concessionario/affidatario:

lo scassetto, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri che consentano il pagamento della sosta, l'erogazione dei ticket riportanti anno, mese, giorno, ora e frazione di ora, numero progressivo del ticket e partita iva del concessionario, la registrazione dei ticket erogati;

nelle nuove aree di sosta che saranno individuate dall'Amministrazione Comunale la fornitura, posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria di parcometri che consentano il pagamento della sosta, l'erogazione dei ticket riportanti anno, mese, giorno, ora e frazione di ora, numero progressivo del ticket e partita iva del concessionario, la registrazione dei ticket erogati;

il servizio degli accertatori della sosta per la vigilanza sull'ottemperanza alla disciplina della sosta avviene mediante l'ausilio di blocchi-verbali anche elettronici. È esclusa la riscossione delle sanzioni amministrative da parte della società concessionaria

La società Parkar assume gli obblighi e gli adempimenti dell'agente contabile e si impegna a fornire il conto della gestione al 30 gennaio di ciascun anno. Deve pertanto garantire il buon andamento della gestione affidata e l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i risultati di detta gestione consentendo, in ogni tempo ed in modo certo, chiaro ed inequivocabile, il collegamento delle risultanze con le scritture contabili.

Gli Agenti Contabili sono personalmente responsabili della propria gestione (responsabilità contabile), delle somme da riscuotere o rimosse, nonché dei valori avuti in consegna e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti. Sono responsabili, altresì, dei danni che possono derivare all'ente per colpa o negligenza o per l'inosservanza degli obblighi loro demandati nell'esercizio delle funzioni ad essi attribuite.

#### ART. 13 – CANONE DI CONCESSIONE E PROVENTI DEL SERVIZIO

Alla Parkar srl spettano le tariffe direttamente riscosse, quale corrispettivo per le prestazioni relative alla gestione dei parcheggi pubblici a pagamento e per i servizi accessori. Le tariffe saranno determinate dal Comune di Cagliari.

La Parkar srl riconoscerà al Comune di Cagliari a fronte del servizio pubblico un canone annuo calcolato sulla base dei corrispettivi e delle fatture emesse. L'importo del canone di concessione (o aggio) a carico dell'Azienda viene determinato nella misura del 12% dei ricavi derivanti dalla sosta.

Qualora in ciascuna annualità di affidamento il valore della produzione risultasse superiore ad euro 3.500.000, sulla differenza fra valore produzione e detto valore, salva una franchigia del 5%, sarà dovuto un aggio pari al 90%, con effetto già sull'esercizio in cui si verifichi tale condizione, salvi diversi accordi con il Comune di Cagliari.

In generale qualora nel corso della vigenza del presente atto il Comune di Cagliari apportasse modifiche ai parametri operativi o ad altre condizioni dei servizi oggetto del presente atto tali da alterarne l'equilibrio economico, le parti convergono di definire di comune accordo nuove condizioni contrattuali.

Tutti i proventi del servizio oggetto del presente contratto spettano all' Azienda, la quale presenterà al Comune trimestralmente il rendiconto delle entrate.

#### ART.14 -INVESTIMENTI, OPERE E MANUTENZIONI ALLE STRUTTURE ESISTENTI

La Parkar srl realizzerà a propria cura e spese e secondo i tempi di volta in volta stabiliti gli investimenti e le opere indicati negli allegati (5-6) al presente contratto, di cui fanno parte integrante e sostanziale. Tali interventi saranno effettuati nel periodo contrattuale secondo tale piano di investimenti nel rispetto della sostenibilità economica-finanziaria.

Qualora gli interventi di cui al Piano citato non possano essere realizzati oppure subiscano variazioni di costo le parti ridefiniranno congiuntamente il programma degli interventi entro il limite previsto nel suddetto piano.

Le spese di manutenzione ordinaria relative alla sosta a raso ed alle autorimesse sono di esclusiva competenza di Parkar srl che ne assume l'onere.

Le spese di manutenzione straordinaria da effettuarsi ai parcheggi in struttura esistenti saranno a carico della Parkar srl fino a concorrenza e nei limiti di quanto previsto negli allegati 5-6 al presente contratto. Saranno inoltre a carico della Parkar srl le sostituzioni dei parcometri, delle attrezzature di controllo dell'accesso alle autorimesse ed in generale di tutte le attrezzature necessarie per la rilevazione ed il pagamento della sosta a raso

#### ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune concede all' Azienda il diritto di posa e di occupazione temporanea e permanente su terreno di proprietà comunale - sia patrimoniale, sia demaniale - per le attrezzature ed opere accessorie necessarie all'espletamento del servizio, senza pagamento di corrispettivi, di canoni o di indennizzi.

L'osservanza da parte dei terzi dei regolamenti comunali è condizione essenziale per consentire il corretto e regolare svolgimento dei servizi. Il Comune è, quindi, impegnato a intervenire d'ufficio o su richiesta dell'Azienda, per esercitare i poteri autoritativi che ad esso competono per assicurare, anche in via coattiva, il rispetto delle norme. L'Azienda si riserva di agire nei confronti dei contravventori per il risarcimento degli eventuali danni.

Nell'ambito della collaborazione tra le parti, il Comune comunica all'Azienda i provvedimenti destinati a produrre effetti diretti nei confronti dell'Azienda e/o del servizio affidato.

Il Comune si impegna al riconoscimento di un indennizzo per l'occupazione degli stalli per periodi superiori ai 30 giorni nella misura forfettaria di € 5 al giorno nelle zone a tariffa ordinaria e € 10 nelle zone a tariffa speciale per tutto il periodo di occupazione

#### ART. 16- CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

L'Azienda potrà, assumendosene integralmente l'onere e le spese, promuovere campagne di informazione nei confronti degli utenti, scegliendo idonei mezzi pubblicitari, subordinatamente ad autorizzazione e approvazione delle stesse da parte dell'Amministrazione. In ogni caso la stessa si riserva di provvedere in merito.

#### ART. 17- VIGILANZA E CONTROLLO

La vigilanza ed il controllo del servizio in oggetto competono al servizio comunale cui è attribuita nella struttura organizzativa la competenza della viabilità, del traffico e dei parcheggi avvalendosi della collaborazione del Comando Polizia Municipale.

L'Azienda è obbligata a fornire al personale incaricato della vigilanza tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali riscontrate in contraddittorio con l'incaricato dell'Azienda, il Comune ha la facoltà di ordinare i provvedimenti immediati necessari per il regolare andamento del servizio.

Con riferimento alla puntuale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'Azienda si obbliga:

- ad attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge;
- a garantire e mantenere indenne il Comune, anche in sede contenziosa, da ogni e qualsiasi responsabilità, comunque connessa con lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
- ad informare tempestivamente il Comune per gli adempimenti o iniziative di sua competenza, di fatti o circostanze che costituiscono violazione delle norme che governano la gestione del servizio.

Il Comune può effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, i controlli sulla gestione del servizio e in particolare sul rispetto degli standard tecnici e gestionali indicati nel presente contratto e nei suoi eventuali allegati.

#### ART. 18- INTERVENTI NON PREVISTI NEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di richiedere all'Azienda l'esecuzione di interventi urgenti e non previsti nel presente contratto.

Il Comune riconosce all'Azienda i costi effettivamente sostenuti e documentati dalla stessa per l'esecuzione di tali interventi.

#### ART. 19 - OBBLIGO DELLA CONTINUITÀ DEI SERVIZI

L'esecuzione del servizio non potrà essere interrotta o sospesa, salvo comprovate cause di forza maggiore, quali ad esempio, eventi naturali, eccezionali, scioperi od altre forme di sospensione dal lavoro da parte del personale dipendente dell'Azienda.

L'Azienda è, tuttavia, autorizzata a sospendere temporaneamente i servizi per necessità di manutenzione, sicurezza o per altre cause eccezionali, dandone tempestiva comunicazione al Comune, nonché agli utenti mediante idonee forme di informazione e pubblicizzazione.

#### ART. 20- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del contratto, la società Parkar, in Titolare del Trattamento, sarà tenuto ad osservare le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (GDPR), del D. Lgs.196/2003 (Codice

Privacy), nonché ad ogni altra disposizione di legge o di regolamento in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali applicabili ai servizi oggetto del contratto.”

#### ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per gravi inadempienze da parte dell'Azienda, notificate per iscritto, riguardanti le modalità di svolgimento del servizio, il Comune procederà, previa formale contestazione scritta, non seguita da regolarizzazione entro il termine prescritto, alla risoluzione del contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra formalità.

Il Comune si riserva altresì di risolvere unilateralmente il contratto anche in caso di cessazione dell'attività, cessione dell'azienda, concordato preventivo e fallimento.

Per qualsiasi ragione si venga alla risoluzione del contratto l'Azienda sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, fino all'espletamento del nuovo appalto.

#### ART. 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, in dipendenza o per l'interpretazione o esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato ma afferente alla gestione del servizio, saranno deferite al Foro di Cagliari

#### ART. 23 - SPESE ED IMPOSTE

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Azienda tutte le spese e le imposte inerenti e conseguenti al contratto di servizio ed alla sua stipulazione.

L'Azienda assume altresì a proprio carico tutte le eventuali imposte e tasse inerenti all'espletamento del servizio, con rinuncia a diritto di rivalsa comunque derivatigli nei confronti del Comune.

Considerato che la società Parkar srl è una società pubblica con partecipazione maggioritaria del Comune di Cagliari non è richiesta una cauzione per l'esecuzione del presente contratto.

#### ALLEGATI:

- Allegato n.1: Elenco parcheggi a raso;
- Allegato n.2: Elenco parcheggi in struttura;
- Allegato n.3: Tariffe;
- Allegato n. 4: Orari;
- Allegato n.5: Programma investimenti;
- Allegato n. 6: Conto economico previsionale.

**ALLEGATO N. 1- ELENCO PARCHEGGI A RASO**

Allegato n. 1 - elenco parcheggi a raso	
<b>VIA/Piazza</b>	<b>N. Stalli gestiti</b>
ALBERTI	11
ALGHERO	33
ANGIOY	25
ANGIOY (lato palazzo comunale)	12
BOIARDO	20
BONARIA ( Banca Intesa )	31
CAMMINO NUOVO	111
CAO DI SAN MARCO	17
CAO DI SAN MARCO*	39
CAPRERA	41
CARBONI BOI *	68
CARDUCCI	97
CARLO FELICE	158
CARMINE	37
CASTIGLIONE	33
CAVALCANTI	27
CAVARO	8
COCCO ORTU ( anello interno / esterno Mercato S.Benedetto )	60
COCCO ORTU (basso)	28
COCCO ORTU Jr Piazza ( anello interno mercato S.Benedetto )	42
CORSO VITTORIO E.	42
COSTA	6
CRISPI (lato palazzo comunale)	4
DANTE ( Da piazza S.Benedetto a piazza Giovanni )	101
DANTE ALTO ( Da piazza Repubblica a piazza S.Benedetto )	30

DE GASPERI	79
DEI GIUDICATI	14
DONATORI DI SANGUE Piazza ( Banco di Sardegna sede Centrale )	120
EINAUDI	26
FARINA	79
FERRACCIU	7
FOSCOLO	19
G. DELEDDA	64
GALILEI	55
GARIBALDI PIAZZA	0
GIOLITTI	7
GIOVANNI XXIII (ang. Via Tommaseo)	14
GIOVANNI XXIII (t hotel)	23
GIOVANNI XXIII (telecom)	25
GIOVANNI XXIII (Fronte BNL) *	33
GIUDICESSA BENEDETTA	37
GOLDONI	25
ICHNUSA	19
IGLESIAS	25
ISOLA TAVOLARA	7
LAI	11
LOGUDORO	49
MACHIAVELLI	33
MAMELI	87
MAMELI ( mediateca )	34
MANCINI	28
MANZONI	27
MICHELANGELO	61
ORISTANO	12
ORLANDO	23

PACINOTTI	<b>20</b>
PACINOTTI ( anello interno mercato S.Benedetto )	<b>40</b>
PAIS	<b>10</b>
PAOLI	<b>22</b>
PASCOLI	<b>23</b>
PERGOLESI	<b>56</b>
PETRARCA	<b>25</b>
PONTANO	<b>25</b>
REG. MARGHERITA (Piazzetta)	<b>18</b>
REG. MARGHERITA (Scalette)	<b>23</b>
REG. MARGHERITA (Viale)	<b>43</b>
ROMA (piazzetta Contu)	<b>33</b>
ROMA (stazione)	<b>49</b>
ROMA Portici	<b>9</b>
S. GIORGIO	<b>55</b>
S. MARGHERITA	<b>92</b>
S. ROCCO	<b>11</b>
S.BENEDETTO VIA	<b>72</b>
S.LUCIFERO	<b>93</b>
SALARIS	<b>16</b>
SALVEMINI	<b>13</b>
SANT'ALENIXEDDA	<b>26</b>
SANT'ALENIXEDDA*	<b>57</b>
SATTA	<b>111</b>
SONNINO	<b>47</b>
SONNINO (da piazza Garibaldi a piazza Lippi)	<b>37</b>
STERZI (PIAZZA)	<b>74</b>
TASSO	<b>10</b>
TIZIANO ( anello interno / esterno mercato S.Benedetto )	<b>57</b>
TIZIANO (basso)	<b>17</b>

TOLA	30
TOMMASEO	14
TORBENO	18
TRIESTE	45
TRIESTE (tratto Caprera Roma)	83
VIA QUIRRA	105
XX SETTEMBRE	24
<b>TOTALE A RASO</b>	<b>3627</b>

**ALLEGATO N. 2- ELENCO PARCHEGGI IN STRUTTURA**

Allegato n. 2 - elenco parcheggi in struttura	
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>N. Stalli gestiti</b>
PARCHEGGIO MULTIPIANO MANZONI	215
PARCHEGGIO MULTIPIANO Piazza Nuova	332
PARCHEGGIO MULTIPIANO Piazza Nazzari*	175
PARCHEGGIO MULTIPIANO C.Battisti*	203
PARCHEGGIO Via De Magistris*	58
PARCHEGGIO Via S. Alenixedda* (ang. Bacaredda)	274
<b>TOTALE IN STRUTTURA</b>	<b>1257</b>

**ALLEGATO N. 3- TARIFFE**

**TARIFFE PARCHEGGI A RASO**

**Tariffa Ordinaria:**

€ 0,50 per la prima ora

€ 1,00 per la seconda ora e successive

**Tariffa Speciale:**

€ 0,30 primo quarto d'ora

€ 0,50 prima mezz'ora

€ 1,00 prima ora

€ 2,00 per le ore successive

**TARIFFE PARCHEGGI IN STRUTTURA (Manzoni-Piazza Nuova-Piazza Nazzari – Cesare Battisti)**

<b>Tariffe per i clienti occasionali:</b>	
<b>Sosta 24h</b>	<b>€ 1,00 per ogni ora o frazione</b>
<b>Tariffa intera giornata 24h</b>	<b>€ 10,00 al giorno</b>

<b>Tariffe mensili per i clienti abbonati:</b>	
<b>Abbonamento non residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni</b>	<b>€ 110,00</b>
<b>Abbonamento residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni</b>	<b>€ 60,00</b>
<b>Abbonamento lavoratori dal lunedì al sabato (ore 07.00 21.00)</b>	<b>€ 70,00</b>
<b>Abbonamento notturno fascia oraria dalle ore 20.00 alle ore 8.00</b>	<b>€ 40,00</b>

**TARIFFE PARCHEGGI IN STRUTTURA (De Magistris)**

**SOLO TARIFFE ABBONATI**

<b>Tariffe mensili per i clienti abbonati:</b>	
<b>Abbonamento non residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni</b>	<b>€ 110,00</b>
<b>Abbonamento residenti con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni</b>	<b>€ 60,00</b>
<b>Abbonamento lavoratori dal lunedì al sabato (ore 07.00 21.00)</b>	<b>€ 70,00</b>
<b>Abbonamento notturno fascia oraria dalle ore 20.00 alle ore 8.00</b>	<b>€ 40,00</b>
<b>Abbonamento motocicli con stallo riservato mensile 24 ore tutti i giorni</b>	<b>€ 40,00</b>

**ALLEGATO N. 4 - ORARI**

## Allegato n. 4 - Orari

### **ORARI DI PAGAMENTO SOSTA PARCHEGGI IN STRADA**

Tutti i giorni dal Lunedì al Sabato (esclusi i festivi)

**Mattina: dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

**Sera : dalle ore 16.00 alle ore 20.00**

Nell'area mercatale di San Benedetto, Piazzale Donatori Sangue e nella Piazza Giovanni XXIII, l'orario è il seguente :

**Mattina: dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

**Sera : dalle ore 16.00 alle ore 20.00**

Nell'area mercatale di Via Quirra l'orario di pagamento è solo mattinale dalle **ore 8.00 alle 13.00.**

Nelle aree adiacenti il nuovo mercato civico di Piazza Nazzari, nelle vie via Santa Alenixedda, Cao di san Marco e via Torbeno l'orario è:

**Mattina: dalle ore 8.00 alle ore 14.00**

**Sera : dalle ore 16.00 alle ore 20.00**

### **ORARI DI PAGAMENTO SOSTA IN STRUTTURA**

Tutti i giorni, compresi i festivi, per 24 ore. H 24/365gg



**ALLEGATO N. 6 - CONTO ECONOMICO PREVISIONALE**

CONTO ECONOMICO PREVISIONALE - PARKAR SRL						
	2025	2026	2027	2028	2029	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>						
1) Ricavi						
a) delle vendite e delle prestazioni	3.254.212,00	3.254.212,00	3.254.212,00	3.254.212,00	3.254.212,00	
5) Altri ricavi e proventi						
a) diversi	264.084,00	257.360,00	255.329,00	255.137,00	254.970,00	
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>3.518.296,00</b>	<b>3.511.572,00</b>	<b>3.509.541,00</b>	<b>3.509.349,00</b>	<b>3.509.182,00</b>	
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	62.608,05	77.724,70	38.386,97	79.062,49	39.751,52	
7) Per servizi	1.022.176,92	828.792,50	838.116,66	847.627,29	857.328,15	
8) Per godimento di beni di terzi	412.505,44	413.505,44	414.505,44	415.505,44	416.505,44	
9) Per il personale						
a) salari e stipendi	1.234.606,23	1.259.298,34	1.284.484,30	1.310.174,00	1.336.377,48	
b) oneri sociali	287.966,04	293.725,36	299.599,87	305.591,87	311.703,70	
c) trattamento di fine rapporto	90.902,85	92.720,91	94.575,33	96.466,83	98.396,17	
e) altri costi	19.140,80	19.523,63	19.914,10	20.312,38	20.718,63	
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>1.632.615,92</b>	<b>1.665.268,24</b>	<b>1.698.573,60</b>	<b>1.732.545,08</b>	<b>1.767.195,98</b>	
10) Ammortamenti e svalutazioni						
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	4.251,00	1.747,00	51,00			
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	105.151,00	126.224,00	120.494,00	118.668,00	117.938,00	
14) Oneri diversi di gestione	192.735,54	194.184,51	194.184,52	194.184,52	194.184,51	
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>3.432.043,87</b>	<b>3.307.446,39</b>	<b>3.304.312,19</b>	<b>3.387.592,82</b>	<b>3.392.903,60</b>	
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>	<b>86.252,13</b>	<b>204.125,61</b>	<b>205.228,81</b>	<b>121.756,18</b>	<b>116.278,40</b>	
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D)</b>	<b>136.252,13</b>	<b>254.125,61</b>	<b>255.228,81</b>	<b>171.756,18</b>	<b>166.278,40</b>	
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	39.676,62	74.001,38	74.322,63	50.015,40	48.420,27	
<b>21) UTILE(PERDITA)D'ESERCIZIO</b>	<b>96.575,51</b>	<b>180.124,23</b>	<b>180.906,18</b>	<b>121.740,78</b>	<b>117.858,13</b>	