



SERVIZIO MOBILITA', INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI

Determinazione Organizzativa

Oggetto: ATTO DI MICROORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - DEFINIZIONE UNITA' OPERATIVE SEMPLICI, COMPETENZE E RISORSE UMANE ASSEGNATE

Il Dirigente

visti:

l'art. 5 comma , 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

la nuova macrostruttura approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 26/11/2024;

la conseguente redistribuzione del personale dell'Ente operata con disposizioni del Direttore Generale prot. n. 364037 del 30/12/2024, n. 29432 del 28/01/2025 e n. 66106 del 27/02/2025;

la nota prot. n. 90579 del 20/03/2025 con la quale il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane chiede la rappresentazione della microstruttura di ciascun Servizio, elaborata tenendo conto del nuovo funzionigramma, con l'indicazione degli uffici/unità operative e delle relative denominazioni, delle competenze e del personale a ciascuno assegnato;

ravvisata la necessità di definire, con il presente atto di organizzazione interna, la microstruttura del Servizio ;

dato atto che l'elencazione delle macroattività afferenti alle singole unità operative è meramente indicativa e non esaustiva né vincolante;

determina

di disporre l'articolazione del Servizio Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti in 8 unità operative, come sotto descritte:

Unità Operativa 1

Ufficio Amministrativi e Contabili e di supporto all'area tecnica - Gestione del personale -Ufficio segreteria

- Cura e disbrigo di tutte le pratiche di tipo amministrativo;
- Istruttoria e predisposizione delle proposte di deliberazione;
- Predisposizione delle determinazioni, ivi comprese quelle di impegno e liquidazione, di accertamento e incasso reversali
- gestione dei rapporti con il Servizio Bilancio, Società Partecipate e Controllo analogo, e predisposizione atti di pertinenza del servizio afferenti ad ogni aspetto della gestione contabile dell'Ente, ivi compresa l'istruttoria e la predisposizione degli atti finalizzati alla redazione della proposta di bilancio del servizio, al Piano Esecutivo di Gestione e alle eventuali richieste di variazione ed alla verifica degli equilibri;
- Istruttoria e predisposizione degli atti relativi al rendiconto di gestione, alla ricognizione, analisi e verifica dei residui;
- Gestione dei rapporti con il servizio sviluppo organizzativo e risorse umane per tutti i profili afferenti alla dotazione organica del servizio;

- Funzioni di segreteria e protocollazione, gestione e assegnazione della posta in entrata e in partenza;
- Gestione dei rapporti con i terzi: segnalazioni e accesso agli atti
- gestione dei rapporti con il servizio Avvocatura: risarcimento danni
- Monitoraggio contabilità degli appalti in essere con particolare attenzione all'appalto di manutenzione strade e illuminazione pubblica
- Procedure afferenti alla gestione della qualità;
- Adempimenti relativi all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale (amministrazione trasparente);
- predisposizione delle procedure di gara del servizio previste dalla normativa vigente: bandi, lettere di invito, gestione delle procedure di affidamento e adempimenti successivi (verifiche, contratti e scambio di corrispondenza);
- gestione di tutte le comunicazioni all'ANAC e Enti coinvolti nella gestione delle procedure di gara;
- adempimenti relativi alla rendicontazione finanziamenti Enti Terzi;
- adempimenti relativi alla mobilità sostenibile, alla viabilità, alla gestione parcheggi, mobilità elettrica, toponomastica;
- Attività in materia di anticorruzione;
- Adempimenti relativi alla gestione del personale: caricamento dati programma URBI, predisposizione riepiloghi mensili, ferie, permessi e applicazione degli istituti contrattuali (straordinario, reperibilità);
- Gestione rapporti con i gestori dei parcheggi (Parkar e Apcoa). Adempimenti amministrativi e contabili;
- Adempimenti amministrativi e contabili gestione bike sharing, car sharing e sharing monopattini;

Responsabile: Patrizia Garau – Funzionario Amministrativo contabile in E.Q.

Risorse umane

Monica Cirina – Istruttore amministrativo contabile (di prossimo trasferimento alla RAS)

Francesco Pirisi – Istruttore amministrativo contabile

Clara Murgia – Istruttore amministrativo contabile

Orrù Romina – Esecutore amministrativo

Unità operativa 2

Ufficio della pianificazione della viabilità e della Mobilità Urbana

- pianificazione della mobilità, della viabilità, della sosta, dei trasporti e del traffico e coordinamento dei progetti e degli interventi che interessano il contesto urbano;
- studio e progettazione della viabilità e della segnaletica stradale e problematiche connesse in genere con la mobilità;
- coordinamento degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria della segnaletica;
- Sistema di Sviluppo Integrato della Piattaforma Telematica di ausilio alla mobilità nei centri dell'area vasta Di Cagliari -I.T.S. Città Metropolitana S.c.a r.l.;
- Adempimenti del Mobility Manager;
- Attività legate al PUMS;
- Gestione rapporti con enti terzi in materia di mobilità (CTM, ARST, Regione, Città Metropolitana, Ministero dei Trasporti e Mobilità Sostenibile);
- Progettazione piani strategici in materia di mobilità sostenibile: piano urbano del traffico, piano della segnaletica, piano della sosta;
- Controlli sulla gestione dei parcheggi a raso e in struttura (Parkar e Apcoa);
- Controlli sulla gestione bike sharing, car sharing e sharing monopattini;

Responsabile: Patrizia Garau – Funzionario Amministrativo contabile in E.Q.

Risorse umane

al momento nessuna

Unità operativa 3

Ufficio pass Ztl – Pass Disabili-Taxi, NCC, Fochini, Autorimesse-Trasporti atipici-Toponomastica

- Rilascio pass Ztl, aree riservate e pedonali
- Rilascio autorizzazioni pass disability
- Monitoraggio attività taxi e NCC
- Nulla osta trasporti pubblico di linea gran turismo ed autorizzazioni in genere
- Apposizione numerazione civica
- Intitolazione strade, vie e piazze
- Rinnovo licenze fochino

Responsabile: Patrizia Garau – Funzionario Amministrativo contabile in E.Q.

Risorse umane

Lecca Alberto – Esecutore amministrativo

Argiolas Peter Luigi – Istruttore amministrativo contabile

Sanna Maria Grazia – Istruttore amministrativo contabile

Unità operativa 4

Ufficio Disability Manager

- Redazione e aggiornamento del PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) quale strumento per la pianificazione, programmazione e controllo degli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche;
- Istruttoria pratiche di autorizzazione parcheggi disabili personalizzati;
- Promozione presso le singole componenti dell'Amministrazione comunale un'attenzione peculiare alle persone con disabilità;
- Segnalazioni eventuali iniziative e azioni che possano porsi in contrasto con gli enunciati della Convenzione Internazionale sui Diritti delle Persone con Disabilità;
- Previsione segnaletica adeguata per l'accesso alle sedi dei servizi, definendo contrasti cromatici, colori e simbologia omogenea in modo da essere più facilmente identificabili, sia alle persone con disabilità sensoriali che psicofisiche, oltre che agli anziani;
- Verifica accessibilità delle strutture comunali in collaborazione con i diversi servizi, individuando le situazioni di difficoltà al fine del loro superamento;
- Promozione forme di partenariato funzionali al conseguimento degli obiettivi preposti con enti e istituzioni del territorio a vario titolo interessate o operanti sulle tematiche dell'accessibilità;
- Promozione della partecipazione dei portatori di interesse lungo tutto il percorso formativo del Piano e, a tal fine, prevedere un confronto costante con le locali associazioni rappresentative di persone con disabilità;

Responsabile: Patrizia Garau – Funzionario Amministrativo contabile in E.Q.

Risorse umane

Disability Manager: ing. Alessandra Bois – Funzionario tecnico

Nicolangelo Scano – Istruttore tecnico

Unità operativa 5

Ufficio Manutenzione strade, marciapiedi, urbanizzazioni, illuminazione pubblica, contenzioso da sinistri su strada

- Gestione dell'appalto di manutenzione viaria della rete cittadina;
- Sopralluoghi in seguito a segnalazione e reclami;
- Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e marciapiedi comunali e impianti di pertinenza;
- Controllo sugli interventi operati da terzi nelle strade in gestione (tagli stradali per posa di sottoservizi per elettrificazione, telecomunicazioni, gas, servizio idrico integrato);
- Gestione pratiche assicurative: richieste risarcimento danni, predisposizione istruttoria, esecuzione sopralluoghi, predisposizione relazioni per ufficio assicurazioni o avvocatura;

- Progettazione lavori di abbattimento barriere architettoniche;
- Progettazione parcheggi;
- Direzione lavori e direzione operativa, supervisione dei cantieri;
- Predisposizione progettazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle urbanizzazioni, delle infrastrutture viarie e delle reti, illuminazione pubblica;

Responsabile: Roberta Farris – Funzionario tecnico in E.Q.

Risorse umane

Alessandra Bois – Funzionario tecnico
 Marcello Zucca – Istruttore tecnico
 Davide Schintu – Istruttore tecnico
 Leonardo Masala – Istruttore tecnico
 Corrado Pinna – Istruttore tecnico
 Giuseppe Chirri – Istruttore tecnico
 Massimiliano Manno – Istruttore tecnico
 Franco Mereu – Istruttore tecnico

Unità operativa 6

Occupazioni attività produttive, pareri SUAPE, passi carrabili

- Istruttoria pratiche di rilascio pareri di competenza richiesti dal servizio attività produttive, dalla Polizia Locale e da altri servizi, per occupazioni con tavolini, attività turistiche, ricettive, ricreative, di spettacolo, culturali, identitarie;
- Rilascio licenze passi carrai, revoche e volture;
- Rapporti con gestore canone e servizio tributi in merito al COSAP per passi carrai e occupazioni suolo pubblico;
- rilascio pareri relativi all'apertura di nuovi accessi su strada per altri uffici dell'Amministrazione ed in particolare del servizio Edilizia Privata;

Responsabile: Roberta Farris – Funzionario tecnico in E.Q.

Risorse umane

Leonardo Masala – Funzionario tecnico
 Davide Schintu – Istruttore tecnico
 Giuseppe Chirri – Istruttore tecnico
 Maurizio Musiu – Istruttore tecnico
 Paolo Zucca – Istruttore tecnico

Unità operativa 7

Occupazioni suolo pubblico in viabilità e Ordinanze

- rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico su viabilità (ponteggi, mezzi, traslochi, attività edili in genere);
- autorizzazione trasporti eccezionali;
- Rapporti con gestore canone e servizio tributi in merito al COSAP per occupazioni suolo pubblico;
- predisposizione ordinanze relative alla viabilità;

Responsabile: Roberta Farris – Funzionario tecnico in E.Q.

Risorse umane

Nicolangelo Scano – Istruttore tecnico
 Valter Cabras – Istruttore tecnico
 Incostante Emanuele – Istruttore tecnico
 Corrado Contu – Istruttore tecnico
 Maurizio Musiu – Istruttore tecnico

Unità operativa 8

Tagli stradali

- istruttoria delle pratiche relative all'ottenimento delle autorizzazioni per tagli stradali per lavori di posa sottoservizi (elettrico, telecomunicazioni, fibre ottiche, idrico-fognario) compreso rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico su viabilità e predisposizione relative ordinanze;
- Rapporti con gestore canone e servizio tributi in merito al COSAP per occupazioni suolo pubblico;
- Sopralluogo e verifica corretta esecuzione dei ripristini;
- pratiche di eventuale incameramento cauzioni e pratiche di svincolo

Responsabile: Roberta Farris – Funzionario tecnico in E.Q.

Risorse umane

Massimiliano Matta – Istruttore tecnico

Maura Montisci – Istruttore tecnico

Carlo Risalbi – Istruttore tecnico

Silvio Cillocco – Istruttore tecnico

Davide Schintu – Istruttore tecnico

di dare atto che la struttura così declinata non è rigida ma flessibile in quanto ciascun dipendente, per quanto inquadrato in una o più unità operative (di cui una prevalente) è chiamato a collaborare anche con le unità operative cui non appartiene formalmente secondo le direttive impartite anche per le vie brevi dal dirigente.

Il presente atto sarà trasmesso al Direttore Generale e al Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: roberta farris

Estensore:

SERVIZIO MOBILITA', INFRASTRUTTURE VIARIE E
RETI

Il Dirigente
(Evandro Pillosu)