

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FRAU FRANCESCA

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ATTUALMENTE DIPENDENTE IN RUOLO INQUADRATO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO DAL 20 GENNAIO 2007 PRESSO IL COMUNE DI CAGLIARI
HA SVOLTO LA FUNZIONE DI AVVOCATO CON INCARICO DIRIGENZIALE DAL 10 MARZO 2003 AL 31.12.2006.**

**ASSUNTO NEL 1998 VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO
DIRIGENTE AVVOCATO DEL SERVIZIO AVVOCATURA DAL GENNAIO 2007 CON
FUNZIONE DI COORDINATORE DAL MESE DI MARZO 2021**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

HA CONSEGUITO LA LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI IN DATA 29 NOVEMBRE 1984 CON PUNTI 110/110

E' STATO CULTORE DELLA MATERIA DEL DIRITTO PROCESSUALE CIVILE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI DAL 1984 AL 1994

HA SVOLTO UN MASTER PRESSO LA LUISS SULLE MATERIE ASSICURATIVE

GHA SEGUITO NUMEROSI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

1- CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' ITALIANA AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI

2- CORSO SU "L'UFFICIO LEGALE INTERNO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DOPO LA LEGGE N. 15/2005";

3- CORSO SU "LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI LOTTA CONTRO I

RITARDI DI PAGAMENTO NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI”;

4- CORSO SU”COMPENSI PROFESSIONALI DEGLI AVVOCATI DEGLI ENTI PUBBLICI”;

5- CORSO SU “IL PIGNORAMENTO PRESSO TERZI COME STRUMENTO DI RECUPERO DEI CREDITI”;

6- CORSO SU “L'ETICA, LA LEGGE E LA SCELTA DEL DIFENSORE”;

7- CORSO SU “IL DLGS 2 LUGLIO 2010 N. 104. CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO”

8. PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIE GIURIDICHE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PERMANENTE ORGANIZZATA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI.

9. PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL COMUNE DI CAGLIARI.

10- PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO LEGAL MANAGER ESPLETATO NELL'ANNO 2022

11. HA PARTECIPATO AL CORSO DEDICATO AL “LA RIFORMA CARTABIA NEL PROCESSO CIVILE: LE NOVITÀ E LE MODIFICHE RILEVANTI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE” CONSEGUENDO IL RELATIVO ATTESTATO.

12 - HA PARTECIPATO AL CORSO SUL “NUOVO CODICE DEGLI APPALTI” ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAGLIARI E SVOLTO DAL DOTT. GIANLUCA ROVELLI;

13. CORSO SULLA RIFORMA CARTABIA IN RELAZIONE ALLE NOVITÀ PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI – DM GIUSTIZIA N. 110-2023

14 – HA PARTECIPATO AL CORSO SUI CONTRATTI PUBBLICI ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAGLIARI

15. HA PARTECIPATO AL CORSO CHANGE MANAGEMENT ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAGLIARI

16. MASTER CONTRATTI PUBBLICI - LOCALITÀ SVOLGIMENTO – WEBINAR

17. CORSO SU MODIFICHE IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEGLI ENTI LOCALI DOPO L'ABOLIZIONE DELLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA – ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E LA RIFORMA CARTABIA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B BUONO
BUONO]
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI SIA NEI RAPPORTI INTERNI CHE NEI RAPPORTI PROFESSIONALI CON I COLLEGHI DEL LIBERO FORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL COMPUTER E DEI SISTEMI INFORMATICI COMMESSI ALL'ATTIVITA' LEGALE IN PARTICOLARE OTTIMO USO DEL PCT E DEL PAT
CAPACITA' ACQUISITE COME AUTODIDATTA E PERFEZIONATE CON L'USO QUOTIDIANO DELLE RELATIVE PIATTAFORME INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESCA FRAU

FRAU
FRANCESCA
29.04.2025
07:41:26
GMT+01:00

