

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lostia Raffaelina**
Indirizzo **Cagliari via Roma 145**
Telefono **070 6777033**
Fax
E-mail **raffaella.lostia@comune.cagliari.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'11.11.1999 a tutt'oggi	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari Via Roma 145
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con il profilo professionale di Funzionario amministrativo. Primo inquadramento in Cat D3. Attuale inquadramento in Cat D7.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 11.11.2012 alla data odierna funzionario amministrativo presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco e Comunicazione Istituzionale con l'incarico di posizione organizzativa conseguito a seguito di procedura selettiva. (Determinazioni n° 10081 del 31.11.2012, n°9656 del 01.10.2014, n°8652 del 30.09.2016, n°4997 del 07.09.2017, del 8286 del 29.12.2017, n°1193 del 22.02.2018, n°8721 del 28.12.2018, n°4054 del 11.06.2019; n°3456 del 11.06.2020; n°5856 del 30.09.2020, n° 7665 del 27.11.2020, n°628 del 20.01.2021, n°557 del 31.01.2022 e n°376 del 23.01.2023. e n°618 del 31.01.2024.</p> <p>Con funzioni di: Coordinamento dell'attività dell'Ufficio Gabinetto, Pianificazione e Programmazione della stessa, Coordinamento e controllo delle risorse umane e Gestione delle risorse strumentali assegnate alla struttura. Responsabile delle attività connesse al cerimoniale. Supervisione delle attività dell'ufficio relazioni con il pubblico e collaborazione con il funzionario dell'ufficio stampa per le attività relative al conseguimento degli obiettivi assegnati con il peg.</p> <p>Dal 10.10.2004 al 10.11.2012 Funzionario amministrativo presso l'Ufficio contratti con l'incarico di posizione organizzativa conseguito a seguito di superamento di procedura selettiva, con funzioni di: Direzione dell'attività dell'ufficio contratti, pianificazione e programmazione della stessa, coordinamento e controllo delle risorse umane e gestione delle risorse strumentali assegnate alla struttura, assunzione degli atti di impegno e di liquidazione, sottoscrizione degli atti e delle comunicazioni connesse all'attività dell'ufficio contratti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.</p>

	<p>Dal 01.09.2000 al 10.11.2004. Funzionario amministrativo della Divisione Appalti e contratti in qualità di funzionario dell'ufficio contratti, con funzioni di: Direzione dell'attività dell'ufficio contratti, pianificazione e programmazione della stessa, coordinamento e controllo delle risorse umane e gestione delle risorse strumentali assegnate alla struttura, assunzione degli atti di impegno e di liquidazione, sottoscrizione degli atti e delle comunicazioni connesse all'attività dell'ufficio contratti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.</p> <p>Dal 12.11.1999 al 01.09.2000. Funzionario amministrativo presso il Servizio Protezione Civile con compiti di coordinamento del personale e responsabile delle procedure amministrativo contabili.</p>
Dal 28 aprile 2011 al 31 dicembre 2011	Incarico co.co.co
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abbanoa Spa
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa quale consulente esterno in materia di contratti
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 28 aprile al 31 dicembre 2011. Coordinamento di tutte le attività preordinate alla stipulazione dei contratti conseguenti a procedure di gara d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, formazione e coordinamento del personale, programmazione e verifica delle attività, e risoluzione problematiche.
Dal 27 marzo 2012 al 30 maggio 2012	Incarico co co co
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abbanoa Spa
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa quale consulente esterno in materia di contratti.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 27 marzo al 30 maggio 2012 Coordinamento di tutte le attività preordinate alla stipulazione dei contratti conseguenti a procedure di gara d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, formazione e coordinamento del personale programmazione e verifica delle attività, e risoluzione problematiche.

Dal 01.09.1998 al 11.11.1999•	Istruttore direttivo amministrativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Iglesias
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo ex VII qualifica funzionale.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.09.1998 all'11.11.1999 Istruttore direttivo amministrativo presso l'Ufficio Segreteria Generale con il compito di supporto e collaborazione all'attività del Vice Segretario Comunale.

Anno accademico 1997/1998•	Incarico di collaborazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Ingegneria (dipartimento di ingegneria del territorio)
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione ai progetti di ricerca finanziati dal CNR con particolare riferimento ai fenomeni di insediamenti urbani e costieri e dell'area vasta di Cagliari.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e ricerca

Dal mese di febbraio 1996 al mese di marzo 1996	Docente supplente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico Commerciale Buonarrotti di Guspini
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico di docente supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in materie giuridiche

Dal 24.10.1995 al 20.12.1995	Docente supplente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico Commerciale Angioj di Carbonia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico di docente supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in materie giuridiche

Anno accademico 1990/1991	Collaborazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico di assistente volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza esami e affiancamento ai laureandi nella preparazione della tesi di laurea

Dal mese di ottobre 1991 al mese di marzo 1994	Collaborazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.A.D.I.A Studio Tecnico Di Ingegneria Ambientale Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Studio Privato
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione nella stesura di convenzioni per la realizzazione di opere di ingegneria ambientale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Anno 2001	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari per il Comando Carabinieri Sardegna: nomina a pubblico banditore per la vendita all'asta dei veicoli usati
Anno 2002	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Portoscuso: Componente collegio arbitrale nella soluzione della controversia insorta tra lo stesso Comune e il CNISI.
Anno 2002	
	Comune di Gonnese: Componente collegio arbitrale nella soluzione della controversia insorta tra lo stesso Comune e il CNISI.
Anno 2002	

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Cagliari: Segretario di commissione nel concorso pubblico per il reclutamento di coordinatori e rilevatori statistici per il censimento generale nel Comune di Cagliari.</p> <p>Comune di Cagliari: Ha fatto parte del gruppo di lavoro a supporto del responsabile del procedimento nel progetto "Sistemazione a verde attrezzato e realizzazione del percorso agility per cani nell'area compresa tra via dell'Abbazia e via Oslo;</p> <p>Comune di Cagliari: Ha fatto parte del gruppo di lavoro a supporto del responsabile del procedimento nel progetto "Realizzazione Parco di Tarramaini",</p> <p>Comune di Cagliari: Ha fatto parte della Commissione Pari opportunità con funzioni di segretario supplente (nomina sindacale)</p> <p>Comune di Cagliari: Componente esperto nella commissione di concorso pubblico per il reclutamento di rilevatori statistici;</p>
Anno 2002	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Pula: Componente della Commissione d'esame per il concorso per la copertura di posti vacanti nell'area vigilanza;</p>
Anno 2003	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Cagliari: Nomina a membro di commissione d'esame con funzioni di segretario nel concorso pubblico per la copertura di un posto di dirigente informatico</p>
Anno 2005	<p>Comune di Cagliari: Nomina a componente della commissione appalto concorso (in veste di delegata del Segretario Generale) per il servizio di completamento della rete telematica di Cagliari POR Sardegna 2000-2006</p>
Anno 2007	<p>Comune di Ballao: Nomina a componente di commissione d'esame nel concorso per l'assunzione a tempo determinato di un ingegnere Cat D;</p>
Anno 2007	<p>Comune di Cagliari: Componente di commissione nella selezione per mobilità esterna per l'assunzione di un collaboratore Cat. C da destinare all'ufficio contratti del Comune di Cagliari</p>
Anno 2021	<p>Comune di Cagliari: Componente della commissione esaminatrice per l'assunzione di n°5 operatori ausiliari "commesso custode" Cat. A</p>
Anno 2023	<p>Comune di Cagliari : Componente commissione esaminatrice per l'assunzione di n°7 operatori ausiliari- commessi custodi non qualificati</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 2000/2001	Master
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali. Ente promotore: CEIDA Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master teorico pratico sui contratti della pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Superamento esame finale con votazione 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Anno Accademico 1997/1998	Corso perfezionamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM Consorzio Interuniversitario Formazione e Aggiornamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento "Diritto e Società" elementi di didattica
• Qualifica conseguita	Superamento esame finale
Anno Accademico 1996/1997	Corso di perfezionamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Ingegneria (dipartimento di ingegneria del territorio)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso multidisciplinare di perfezionamento in urbanistica ambiente e territorio riservato a 25 allievi a seguito di superamento di esame di ammissione
• Qualifica conseguita	Superamento esame finale con giudizio ottimo
Dal 19-04-1991 al 16.12.1991	Corso di specializzazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in pubblica amministrazione riservato ai vincitori della borsa di studi regionale
• Qualifica conseguita	Superamento esame finale con il giudizio "eccellente" e discussione della tesi finale dal titolo "La normativa comunitaria in materia di ambiente e la valutazione di impatto ambientale come strumento di prevenzione"
Anno accademico 1990/1991	Scuola di preparazione al concorso per uditore giudiziario (Prof. Turco)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di preparazione al concorso per uditore giudiziario (Prof. Turco)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi delle fonti normative, approfondimento degli istituti giuridici, esposizione e commento delle principali tesi dottrinali e giurisprudenziali, esercitazioni scritte su argomenti di diritto sostanziale ed esercitazioni di carattere pratico.
• Qualifica conseguita	
01.12.1989	Conseguimento della laurea in giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Anno scolastico 1981	maturità classica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "G.M. Dettori di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Conseguimento della maturità classica

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

ITALIANA
inglese
buona
buona
buona

Corsi di lingua inglese

- Ottobre 1980 - Giugno 1981: **1° Corso di lingua inglese** con il metodo Sandwich di G. Shencker presso l'Istituto "Anglo American Centre" di Cagliari.

- Ottobre 1981 - Aprile 1982: **2° Corso di lingua inglese** con il metodo Sandwich di G. Shencker presso l'Istituto "Anglo American Centre" di Cagliari.

- Ottobre 1994 - Giugno 1995: **Corso di lingua inglese di livello terzo intermedio** di 75 ore presso l'Istituto "Anglo American Centre" di Cagliari.

- Ottobre 1995 - Giugno 1996: **Corso di lingua inglese di livello quarto intermedio** di 75 ore presso l'Istituto "Anglo American Centre" di Cagliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in</i>

Capacità relazionali acquisite nell'ambito delle esperienze professionali sopra citate
--

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione delle risorse umane e strumentali acquisita nell'ambito dell'espletamento delle attività connesse all'incarico di posizione organizzativa presso il Comune di Cagliari

Altri Corsi di Formazione

- **Ente organizzatore : Elsa All Over Europe: The european law students' Association** Partecipazione al Corso *sull'ordinamento giuridico inglese* in lingua inglese tenutosi nei giorni 17-21 gennaio 1994;
- **Ente organizzatore: Tribunale di Cagliari:** Partecipazione al *Secondo Corso di perfezionamento e di aggiornamento nelle materie attinenti al Diritto Penale Militare*, organizzato dall'ordine degli Avvocati e Procuratori di Cagliari svoltosi dal 17. 09.94 al 03.12.94;
- **Ente organizzatore: Solidarietà e diritti Fondazione "Luca Raggio"** in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza e con il FORMEZ: Partecipazione al Corso di formazione civica dal titolo *"Il cittadino e la Pubblica amministrazione"* svoltosi a Cagliari dal 15 novembre 1996 al 03 giugno 1997;
- **Ente organizzatore: Università degli Studi di Cagliari Dipartimento Ingegneria del territorio:** Partecipazione alla tavola rotonda dal titolo: *"Le aree costiere del mediterraneo, una risorsa ambientale e territoriale da tutelare e valorizzare"* Cagliari 20.03.1997;
- **Ente organizzatore: Solidarietà e diritti fondazione "Luca Raggio"** in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza e con il FORMEZ: Corso di formazione civica dal titolo *"Il cittadino e l'Europa"* svoltosi a Cagliari dal 17 novembre 1997 al 8 giugno 1998;
- **Ente organizzatore: Cesal Centro studi e Servizi per le Autonomie Locali S.D Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione pubblica:** Partecipazione al Corso di formazione *"Appalti di opere pubbliche di forniture, di beni e servizi"* svoltosi nei giorni 7-8-9 settembre 1998 presso il Comune di Iglesias;
- **Ente organizzatore: Enaip, Ancitel-Spegea:** Partecipazione al corso *"PASS Progetto ORIENTA Corso di formazione per l'orientamento al lavoro"* della durata di un anno.(anno 1998-1999);
- **Ente Organizzatore SD Scuola Superiore Per Dirigenti in Amministrazione Pubblica** Partecipazione al corso di formazione *"Appalti di opere pubbliche, di forniture, di beni e servizi"* tenutosi a ad Iglesias nei giorni 7,8,9 settembre 1998;
- **Ente organizzatore: Regione Autonoma della Sardegna:** Corso *"Legge Napolitano-Vigneri Nuovo ordinamento degli enti locali. Modifiche alla legge 142/90"* tenutosi a Cagliari nei giorni 18 e 19 ottobre 1999;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione modulo didattico su *"Logiche organizzative di base"* *"La misurazione delle prestazioni negli enti"* *"Indicatori e parametri di misurazione delle prestazioni"* tenutosi a Cagliari nei giorni 26-27-28-29-30 novembre 1999;
- Ente organizzatore: Regione Autonoma della Sardegna: Partecipazione al Corso *"Bilancio economico e finanziario, Controllo di gestione Peg"* tenutosi a Cagliari in data 14-15 dicembre 1999;

- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al Seminario sul "C.C.N.L 1998/2001" tenutosi a Cagliari il 21.12.1999;
- **Ente organizzatore: Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona:** Partecipazione alla Giornata di studi "Il nuovo Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali: riflessioni su 10 anni di riforme" tenutasi ad Elmas il 17.11.2000;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al Seminario su: "L'orario di lavoro e le sue possibili articolazioni tecniche e stili di direzione" tenutosi a Cagliari il 30.11.2000;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al Seminario sul "Responsabile Unico del procedimento in materia di lavori pubblici." della durata di quattro giornate tenutosi a Cagliari nel mese di dicembre 2000;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al "Corso per Funzionari Amministrativi" della durata di n°84 ore tenutosi a Cagliari dal dicembre 2000 al luglio 2001;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al "Corso in materia di appalti" della durata di n°49 ore tenutosi a Cagliari dal dicembre 2000 al luglio 2001;
- **Ente organizzatore : Krenesiel** presso Comune di Cagliari : Partecipazione al "Corso Computer Access Base" della durata di n°13 ore svoltosi a Cagliari dal 04/09/01 al 06/09/01;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione alla conferenza sul tema "L'introduzione dell'Euro ed i suoi riflessi sullo svolgimento dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni" tenutasi a Cagliari il 18.10.2001;
- **Ente organizzatore: Università degli Studi di Cagliari:** Partecipazione al seminario di studi : "Creazione di cultura organizzativa" tenutosi a Cagliari il 14.10.2002;
- **Ente organizzatore: Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali C.E.I.D.A. Roma:** Partecipazione al Corso su: "le cause di esclusione delle imprese dai contratti con la Pubblica Amministrazione dopo il D.Lvo 8/6/2001 n°231" della durata di n° 16 ore e 30 minuti svoltosi nei giorni: 6-7-8 maggio 2002;
- **Ente organizzatore:Formez** Partecipazione al Corso di formazione "Elementi di organizzazione della P.A" tenutosi a Cagliari nei giorni 26-27-28 novembre 2002;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari :** Partecipazione alla conferenza sul tema: "L'acquisto di beni e servizi ex art.24 L.282 2002 e il sistema delle convenzioni Consip";
- **Ente organizzatore: Ita Formazione:** Corso di formazione "Bandi, capitolati, gestione della gara e trattativa privata negli appalti di forniture e servizi. Novità dell'art.24 della Finanziaria 2003" tenutosi a Roma nei giorni 30 settembre e 1 ottobre 2003;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al corso di formazione dal titolo : "I Fondi Strutturali" fondi strutturali tenutosi a Cagliari nei giorni 29, 30, 31 luglio - 01 agosto 2003 (con valutazione finale);
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al corso "Rupar" inserito nel percorso n°3 "gestione della rete, tenutosi a Cagliari nei giorni 9,10,11,16 e 17 aprile 2003 (con valutazione finale);
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al corso di formazione su "Nozioni base sull'e government" inserito nel percorso n°3 gestione della rete" tenutosi a Cagliari nei giorni 16,17,18 giugno 2003 (con valutazione finale);
- **Ente organizzatore: F.C Consulting Group:** Partecipazione al corso di formazione a distanza su "microsoft office excel,, internet explorer, lotus 1.2.3, lotus notes, outlook, powerpoint, project, windows, word" (con valutazione finale) attualmente in corso di svolgimento;
- **Ente organizzatore: Prisma Formazione Giuridica S.R.L :** Partecipazione al corso di formazione "La stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione : profici civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'Ufficiale Rogante" tenutosi a Roma nei giorni 8-9-10 novembre 2004;
- **Ente organizzatore: Comune di Cagliari:** Partecipazione al seminario "Dirigenza nelle Pubbliche Amministrazioni e rinnovi contrattuali" tenutosi a Cagliari in data 05.04.2005;
- **Ente organizzatore: Regione Autonoma della Sardegna :** Partecipazione al corso

"Gestione della gara negli appalti pubblici" tenutosi a Cagliari nei giorni 06-07 giugno 2005;

- **Ente organizzatore: Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali C.E.I.D.A. Roma:** partecipazione al corso "Garanzie e Polizze Assicuratrici negli appalti e nei lavori pubblici dopo il Decreto 123/04", tenutosi a Roma nei giorni 23-24-25 giugno 2005;

- **Ente organizzatore: Associazione degli industriali:** Partecipazione al Seminario "La gara d'appalto" prima e seconda parte tenutosi a Cagliari nei giorni 20 Ottobre e 03 novembre 2005;

- **Ente organizzatore: Formez:** Partecipazione al seminario "Tutela della salute e sicurezza sul lavoro" tenutosi a Cagliari nei giorni 07 e 13 dicembre 2005;

- **Ente organizzatore: Associazione degli industriali:** Partecipazione al Seminario "L'esecuzione del contratto" prima e seconda parte tenutosi a Cagliari nei giorni 24 novembre 2005 e 26 gennaio 2006;

- **Ente organizzatore: Paideia:** Partecipazione al Seminario di formazione sul tema "Legge 109 Incentivi alla progettazione" tenutosi a Cagliari il 17 febbraio 2006;

- **Ente organizzatore: Asel Associazione sarda Enti Locali:** partecipazione al corso "procedure di aggiudicazione di appalti pubblici, di forniture e servizi" tenutosi a Cagliari il 22 febbraio 2006;

- **Ente organizzatore: Cisel Centro Studi per gli Enti Locali:** Partecipazione al corso "Il Codice Unico degli appalti" tenutosi a Cagliari il 23 marzo 2006;

- **Ente organizzatore: Esproform Service:** Partecipazione al Seminario di aggiornamento "Il rinnovo dei contratti pubblici di forniture e servizi dopo l'art. 23 della legge 18.04.2005 n°62", tenutosi a Cagliari il 9 giugno 2006;

- **Ente organizzatore ASEL Associazione Sarda Enti Locali:** partecipazione al corso "Le principali innovazioni del Codice dei contratti per servizi e forniture. Effetti sui lavori pubblici" tenutosi a Cagliari il 27 marzo 2007;

- **Ente organizzatore Forum P.A:** partecipazione al convegno "Il Codice dei Contratti pubblici alla luce delle modifiche intervenute e in gestazione" tenutosi a Roma il 24 maggio 2007;

- **Ente Organizzatore Issel Maggioli** partecipazione al corso "L'attività contrattuale della P.A alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica" tenutosi a Roma il 20 e 21 settembre 2007;

- **Ente Organizzatore ASEL Associazione Sarda Enti Locali:** Partecipazione al convegno dal titolo: "Codice degli appalti ex D.lgs n°113 del 31.07.2007 e L.R n°5 del 7 agosto 2007" tenutosi a Cagliari in data 31 ottobre 2007;

- **Ente Organizzatore Associazione degli Industriali:** Partecipazione al seminario "La Giurisprudenza dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici" tenutosi a Cagliari il 4 marzo 2008;

- **Ente Organizzatore Forum P.A** Partecipazione al convegno "La disciplina degli appalti pubblici: novità normative e giurisprudenziali intervenute e profili problematici sul tappeto" tenutosi a Roma il 13 maggio 2008;

- **Ente Organizzatore Formez** Partecipazione al "Master in management Pubblico" per un totale di 144 ore tenutosi a Cagliari dal mese di gennaio al mese di giugno 2008;

- **Ente Organizzatore Aretè:** Partecipazione al corso di aggiornamento "Le norme di affidamento degli appalti pubblici. Il Project financing, L'affidamento in House e la trattativa privata" tenutosi ad Oristano in data 19 giugno 2008;

- **Ente Organizzatore Associazione degli Industriali:** Partecipazione al seminario "Terzo decreto correttivo del codice dei contratti pubblici, servizi, forniture" tenutosi a Cagliari il 24 ottobre 2008;

- **Ente Organizzatore Maggioli:** Partecipazione al seminario "I grandi appuntamenti di appalti & contratti" tenutosi a Cagliari il 16 febbraio 2012;

- **Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** Partecipazione al corso di formazione "La legge anticorruzione e i decreti attuativi" tenutosi a Cagliari il 24 e 25 giugno 2013;

- **Ente Organizzatore Anci Sardegna:** Partecipazione al Seminario : "Programmazione, controllo e governance negli enti locali ", tenutosi a Cagliari il 31 ottobre 2013;

- **Ente Organizzatore Comune di Cagliari progetto OASI** Partecipazione al corso "Progetto Qualità" tenutosi a Cagliari dal 12.09.2013 al 29.11.2013. Superamento test di valutazione finale;
- **Ente organizzatore Caltarini & Associati:** Partecipazione al corso "La responsabilità penale del pubblico dipendente ed i reati contro la Pubblica Amministrazione alla luce delle recenti innovazioni normative" tenutosi a Cagliari il 20 maggio 2014.;
- **Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** Partecipazione al corso di formazione per i preposti (Dlgs 81/2008 art.37 comma 7) "**Rischio Stress Lavoro correlato**", tenutosi a Cagliari il 12 novembre 2014;
- **Ente Organizzatore Ancitel Sardegna:** Partecipazione al "**Master in Contrattualistica Pubblica**" tenutosi a Cagliari dal mese di novembre 2015 al mese di giugno 2015;
- **Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** Partecipazione al corso in house "**Gli acquisti di beni e servizi nel nuovo codice dei contratti**" tenutosi a Cagliari nei giorni 2 e 3 novembre 2016.
- **Ente Organizzatore: Circolo Giuristi Telematici/Regione/Garante:** Partecipazione al corso "trasparenza, accesso generalizzato e privacy" tenutosi a Cagliari presso la Fiera in data 31 marzo 2017.
- **Ente Organizzatore Comune di Cagliari** annualità 2018/2019: partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria in materia di trasparenza, anticorruzione e appalti.
- Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** Partecipazione al corso online "Lavoro Agile: la nuova organizzazione e gestione del lavoro nella Pubblica Amministrazione. tenutosi il 15 dicembre 2020;
- Ente organizzatore Comune di Cagliari:** partecipazione al corso online "Il metodo ergonomico - sviluppo motivazionale" tenutosi a Cagliari il 25 gennaio 2021
- Ente Organizzatore Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici** partecipazione al corso di formazione online "Cerimoniale degli enti territoriali" che si è tenuto il 26 e il 27 ottobre 2021;
- Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** partecipazione al percorso di alta formazione Il nuovo codice dei contratti pubblici in Sardegna XII edizione (in corso di svolgimento)
- Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** partecipazione corso Change Management tenutosi a Cagliari nel periodo maggio-giugno 2023;
- Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** partecipazione percorso formativo "Training Change Agent" tenutosi a Cagliari nei giorni 25.09.2023- 04.10.2023 e 24.10.2023;
- Ente Organizzatore Comune di Cagliari:** partecipazione percorso formativo "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - aggiornamento preposti" tenutosi a Cagliari il 19.03.2024;

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Cagliari, 22.04.2025

Raffaella Lostia