



CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 18/2025

Oggetto: Modifica al regolamento per il rilascio del certificato di idoneità alloggio approvato con Deliberazione C.C. n° 54 del 20/07/2010 e ss. mm.

Seduta **pubblica** in **prima** convocazione

Addì **venticinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **18:31**, in questo Comune, nella sala delle adunanze del Consiglio, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti:

Nome	Presente	Assente	Nome	Presente	Assente
Zedda Massimo		X	Mereu Marta	X	
Alias Alessio	X		Mulas Francesca	X	
Benucci Marco	X		Mura Paola	X	
Boero Michele	X		Mura Roberto	X	
Calledda Peppino	X		Onnis Francesco Raffaele	X	
Cao Alessandro	X		Piccoi Massimiliano	X	
Carta Davide	X		Polo Rita	X	
Cilloccu Marzia	X		Porra' Giovanni	X	
Cocco Chiara	X		Scano Andrea	X	
Congiu Luciano	X		Secchi Ferdinando	X	
Corrias Marcello	X		Serra Barbara	X	
Farris Giuseppe	X		Sorrentino Corrado	X	
Ladu Ombretta	X		Stochino Laura	X	
Loi Stefania	X		Sulis Roberta	X	
Mannino Pierluigi	X		Tocco Edoardo	X	
Massa Matteo	X		Usai Carlo	X	
Maxia Corrado		X	Zedda Alessandra	X	
Mereu Alessio	X				

presenti: 33 - assenti: 2

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Marco Benucci con l'assistenza della Segretaria Generale Antonella Marcello

Risultano presenti gli Assessori: Puddu Anna, Macciotta Giuseppe, Lecis Cocco Ortu Matteo, Marcialis Yuri Mario, Giua Marassi Luisa, Serra Carlo, Mancini Maria Cristina, Andreozzi Giulia.

Il Consiglio comunale

Visti:

- l'art.117 comma 6 Cost., secondo il quale "... I Comuni, le province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.";
- il Regolamento per il rilascio del certificati di idoneità alloggio del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 20/07/2010 e da ultimo modificato con deliberazione C.C. n. 5/2019;

Premesso che con la circolare 17/04/2012 n. 3, il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione ha chiarito che l'attestato di idoneità alloggiativa non è un certificato, ma rappresenta un attestato di conformità tecnica reso dagli uffici tecnici comunali, che non ha natura di certificato e non può essere sostituito da un'autocertificazione, e ciò al di là del "nomen iuris" utilizzato;

la disciplina di tale attestato, non avendo natura certificativa, esula dunque da quanto stabilito dall'articolo 41 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000: "i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore";

conseguentemente occorrerà il rilascio di uno nuovo solo nelle ipotesi in cui cambino le caratteristiche di agibilità o le condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio;

considerato che l'art. 7 co.1 del vigente Regolamento per il rilascio del certificato di idoneità alloggio del Comune di Cagliari recita "Il certificato d'idoneità dell'alloggio ha validità sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000";

rilevato che occorre modificare il testo regolamentare alla circolare ministeriale n. 3/2012, adeguando il termine di validità dei certificati in argomento, non potendo trovare applicazione il limite temporale di sei mesi di cui all'art. 41 D.P.R. 445/2000 e dello stesso regolamento comunale;

ritenuto pertanto necessario, apportare le dovute modifiche al Regolamento vigente, così come riportato nell' Allegato A2 alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, nel quale è riportato il testo contenente le variazioni apportate;

dato atto che le modifiche riguardano le seguenti disposizioni:

Art. 1 - Premessa - viene introdotto il richiamo alla Circolare Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione 17/04/2012 n. 12 "Ambito di applicazione delle novelle introdotte dall'art.15, l. 183 del 2011 in materia di certificazione";

Art. 7 - Validità del certificato - viene modificato il co. 1 specificando che il certificato di idoneità alloggiativa non è soggetto a termini di validità ma che occorrerà richiederne uno nuovo nelle ipotesi in cui mutino le caratteristiche di agibilità o le caratteristiche igienico sanitarie;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Edilizia privata e condoni Ing. Fabrizio Porcedda, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

considerato che

- in data 13.02.2025, è stato espresso parere favorevole dalla Commissione consiliare permanente Pianificazione strategica, urbanistica e ambientale;
- in data 21.02.2025, è stato espresso parere favorevole dalla Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti;

udito il dibattito;

visto il risultato unanime favorevole della votazione, espressa con sistema elettronico: presenti 32, assenti 3 (Ladu, Maxia, Sindaco Zedda M.), votanti 32, favorevoli 32, contrari nessuno, astenuti nessuno;

delibera

- 1) di approvare le modifiche al Regolamento per il rilascio del certificato di idoneità alloggio del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione C.C. n. 54 del 20/07/2010 e da ultimo modificato con deliberazione C.C. n. 5/2019, così come risultante dal testo riportato nell'Allegato A della presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, nel quale nella parte denominata Allegato A1) - Testo vigente è riportato il testo regolamentare ad oggi in vigore e nella parte Allegato A2) - Testo modificato, il testo contenente le variazioni apportate, in particolare con le le modifiche degli articoli 1 e 7.

Successivamente, su proposta del Presidente

il Consiglio comunale

visto il risultato unanime favorevole della votazione, espressa con sistema elettronico: presenti 32, assenti 3 (Maxia, Mulas, Sindaco Zedda M.), votanti 32, favorevoli 32, contrari nessuno, astenuti nessuno;

delibera

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

La Segretaria Generale
Antonella Marcello

Il Presidente del Consiglio
Marco Benucci

ALLEGATO A1 – TESTO VIGENTE
REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL
CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL' ALLOGGIO

ALLEGATO A2 – TESTO MODIFICATO
REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEL
CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL' ALLOGGIO

INDICE

- Art. 1 Premessa
- Art. 2 Finalità e soggetti aventi titolo alla presentazione della richiesta
- Art. 3 Procedura e documentazione richiesta per il rilascio del certificato
- Art. 4 Modalità di presentazione della richiesta
- Art. 5 Requisiti per il rilascio del certificato
- Art. 6 Procedura istruttoria, tempi e modalità di rilascio del certificato
- Art. 7 Validità del certificato
- Art. 8 Trattamento dei dati personali
- Art. 9 Controlli

INDICE

- Art. 1 Premessa
- Art. 2 Finalità e soggetti aventi titolo alla presentazione della richiesta
- Art. 3 Procedura e documentazione richiesta per il rilascio del certificato
- Art. 4 Modalità di presentazione della richiesta
- Art. 5 Requisiti per il rilascio del certificato
- Art. 6 Procedura istruttoria, tempi e modalità di rilascio del certificato
- Art. 7 Validità del certificato
- Art. 8 Trattamento dei dati personali
- Art. 9 Controlli

Articolo 1 Premessa

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, in attuazione delle seguenti norme e circolari del Ministero dell'Interno:

- D.Lgs 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", così come modificato dall'art. 1 - comma 19 della Legge 15 luglio 2009 n. 94;
- D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- Legge Regionale 13 aprile 1990, n. 6 "Disposizioni urgenti in materia di opere pubbliche e di edilizia residenziale e modifiche alla legge regionale 22 aprile 1987, n. 24, alla legge regionale 7 giugno 1989, n. 29 e alla legge regionale 6 aprile 1989, n. 13 sull'edilizia agevolata".
- Circolare Ministero Interno 27/08/2009 n. 4820 (indicazioni operative sul Pacchetto Sicurezza)
- Circolare Ministero Interno 18/11/2009 n. 7170 (indicazioni operative sul Pacchetto Sicurezza)

Articolo 2

Finalità e soggetti aventi titolo alla presentazione della richiesta

1. Il certificato di idoneità dell'alloggio, rilasciato per le abitazioni situate nel territorio del Comune di Cagliari e Municipalità di Pirri, può essere richiesto al Comune di Cagliari da cittadini italiani, comunitari nonché extracomunitari per le seguenti finalità:

- a) ottenere il Nulla Osta al ricongiungimento familiare con il proprio nucleo familiare - art. 29 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 6 comma 1 lettera c) del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;
- b) ottenere il rilascio della Carta di Soggiorno per i propri familiari - art. 9 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 16 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;
- c) sottoscrivere con il Datore di Lavoro il

Articolo 1 Premessa

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, in attuazione delle seguenti norme e circolari del Ministero dell'Interno:

- D.Lgs 25 luglio 1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", così come modificato dall'art. 1 - comma 19 della Legge 15 luglio 2009 n. 94;
- D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- Legge Regionale 13 aprile 1990, n. 6 "Disposizioni urgenti in materia di opere pubbliche e di edilizia residenziale e modifiche alla legge regionale 22 aprile 1987, n. 24, alla legge regionale 7 giugno 1989, n. 29 e alla legge regionale 6 aprile 1989, n. 13 sull'edilizia agevolata".
- Circolare Ministero Interno 27/08/2009 n. 4820 (indicazioni operative sul Pacchetto Sicurezza)
- Circolare Ministero Interno 18/11/2009 n. 7170 (indicazioni operative sul Pacchetto Sicurezza)
- **Circolare Ministero per la pubblica amministrazione 17/04/2012, n. 3 (Ambito di applicazione delle novelle introdotte dall'art. 15, L.183 del 2011 in materia di certificazione).**

Articolo 2

Finalità e soggetti aventi titolo alla presentazione della richiesta

1. Il certificato di idoneità dell'alloggio, rilasciato per le abitazioni situate nel territorio del Comune di Cagliari e Municipalità di Pirri, può essere richiesto al Comune di Cagliari da cittadini italiani, comunitari nonché extracomunitari per le seguenti finalità:

- a) ottenere il Nulla Osta al ricongiungimento familiare con il proprio nucleo familiare - art. 29 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 6 comma 1 lettera c) del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;
- b) ottenere il rilascio della Carta di Soggiorno per i propri familiari - art. 9 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 16 del D.P.R. 31 agosto 1999, n.

Contratto di Soggiorno - art. 5 bis del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 8 bis del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;

d) beneficiare di prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro - art. 23 del D.Lgs del 25 luglio 1998, n. 286 e art. 34 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394

2. Il certificato d'idoneità dell'alloggio può essere richiesto:

- a) dal proprietario dell'alloggio (Modulo Richiesta);
- b) dal conduttore del relativo contratto di locazione/dall'usufruttuario/dal titolare di altro diritto reale di godimento sull'immobile (Modulo Richiesta);
- c) dal soggetto che è residente o domiciliato o ospite nell'immobile (Modulo Richiesta);
- d) da un delegato del richiedente (Allegato comprensivo di atto di delega nonché copia documento d'identità del delegante e del delegato).

Articolo 3

Procedura e documentazione richiesta per il rilascio del certificato

1. La domanda per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, redatta preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dall'amministrazione comunale (Modulo Richiesta), deve essere presentata in bollo e corredata di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità nonché dell'attestazione del pagamento dovuto a titolo di diritti di segreteria. Il modulo della domanda è scaricabile dal sito istituzionale www.comune.cagliari.it
2. La domanda (Modulo Richiesta), debitamente compilata in tutte le sue parti e contenente i riferimenti al certificato di abitabilità, concessione edilizia, eventuale condono edilizio e cambio di destinazione d'uso (abitativo), dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** corredata degli allegati di cui alla lettere a), b) e c):
 - a) fotocopia dell'atto di proprietà (caso nel quale la richiesta è presentata dal titolare dell'alloggio) o del contratto di locazione debitamente registrato (caso nel quale la richiesta è avanzata dal locatario);
 - b) pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala adeguata contenente l'indicazione delle altezze, riportante la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Cagliari, Via..... n° civico..... Piano.....,

394;

c) sottoscrivere con il Datore di Lavoro il Contratto di Soggiorno - art. 5 bis del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e art. 8 bis del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394;

d) beneficiare di prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro - art. 23 del D.Lgs del 25 luglio 1998, n. 286 e art. 34 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394

2. Il certificato d'idoneità dell'alloggio può essere richiesto:

- a) dal proprietario dell'alloggio (Modulo Richiesta);
- b) dal conduttore del relativo contratto di locazione/dall'usufruttuario/dal titolare di altro diritto reale di godimento sull'immobile (Modulo Richiesta);
- c) dal soggetto che è residente o domiciliato o ospite nell'immobile (Modulo Richiesta);
- d) da un delegato del richiedente (Allegato comprensivo di atto di delega nonché copia documento d'identità del delegante e del delegato).

Articolo 3

Procedura e documentazione richiesta per il rilascio del certificato

1. La domanda per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, redatta preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dall'amministrazione comunale (Modulo Richiesta), deve essere presentata in bollo e corredata di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità nonché dell'attestazione del pagamento dovuto a titolo di diritti di segreteria. Il modulo della domanda è scaricabile dal sito istituzionale www.comune.cagliari.it
2. La domanda (Modulo Richiesta), debitamente compilata in tutte le sue parti e contenente i riferimenti al certificato di abitabilità, concessione edilizia, eventuale condono edilizio e cambio di destinazione d'uso (abitativo), dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** corredata degli allegati di cui alla lettere a), b) e c):
 - a) fotocopia dell'atto di proprietà (caso nel quale la richiesta è presentata dal titolare dell'alloggio) o del contratto di locazione debitamente registrato (caso nel quale la richiesta è avanzata dal locatario);
 - b) pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala adeguata contenente l'indicazione delle altezze, riportante la seguente dicitura: "Rilievo di

Interno....., scala disegno, identificativo catastale e destinazione d'uso.....", e redatta, timbrata e firmata da un tecnico abilitato all'esercizio della professione;

o in alternativa

fotocopia integrale della planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio (Ex Catasto, Cittadella Finanziaria, Via Cesare Pintus, snc - 09134 - Cagliari - Pirri) riportante l'indicazione dell'identificativo catastale e della destinazione d'uso;

- c) copia o i riferimenti del certificato di abitabilità/agibilità (se non già forniti in adempimento al punto b1)

o in alternativa

certificazione di tecnico abilitato, (controfirmata dal richiedente) di come l'alloggio è conforme ai requisiti igienico sanitari, e di idoneità abitativa richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

3. Con riferimento alle richieste di nuova certificazione relative ad un immobile per le quali sia già stato rilasciato certificato di idoneità dell'alloggio è sufficiente una dichiarazione che attesti che nulla è cambiato nello stato dell'alloggio rispetto alla planimetria usata per la precedente certificazione, depositata e presente presso gli archivi del Servizio Edilizia Privata del Comune di Cagliari;

Articolo 4

Modalità di presentazione della richiesta

1. La domanda può essere:

a) consegnata a mano presso l' Ufficio Protocollo Generale, Via Crispi, n. 2 - 09124 - Cagliari;

b) inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Servizio Edilizia Privata c/o - Protocollo Generale, Via Crispi, n. 2 - 09124 - Cagliari.

c) alla pec del Comune di Cagliari protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

Articolo 5

Requisiti per il rilascio del certificato

1. I requisiti richiesti per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa sono quelli igienico-sanitari contenuti nel Decreto Ministero Sanità del 05 luglio

appartamento per civile abitazione, posto in Cagliari, Via..... n° civico..... Piano....., Interno....., scala disegno, identificativo catastale e destinazione d'uso.....", e redatta, timbrata e firmata da un tecnico abilitato all'esercizio della professione;

o in alternativa

fotocopia integrale della planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio (Ex Catasto, Cittadella Finanziaria, Via Cesare Pintus, snc - 09134 - Cagliari - Pirri) riportante l'indicazione dell'identificativo catastale e della destinazione d'uso;

- c) copia o i riferimenti del certificato di abitabilità/agibilità (se non già forniti in adempimento al punto b1)

o in alternativa

certificazione di tecnico abilitato, (controfirmata dal richiedente) di come l'alloggio è conforme ai requisiti igienico sanitari, e di idoneità abitativa richiesti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

3. Con riferimento alle richieste di nuova certificazione relative ad un immobile per le quali sia già stato rilasciato certificato di idoneità dell'alloggio è sufficiente una dichiarazione che attesti che nulla è cambiato nello stato dell'alloggio rispetto alla planimetria usata per la precedente certificazione, depositata e presente presso gli archivi del Servizio Edilizia Privata del Comune di Cagliari;

Articolo 4

Modalità di presentazione della richiesta

1. La domanda può essere:

a) consegnata a mano presso l' Ufficio Protocollo Generale, Via Crispi, n. 2 - 09124 - Cagliari;

b) inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Servizio Edilizia Privata c/o - Protocollo Generale, Via Crispi, n. 2 - 09124 - Cagliari.

c) alla pec del Comune di Cagliari protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

Articolo 5

Requisiti per il rilascio del certificato

1. I requisiti richiesti per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa sono quelli igienico-sanitari contenuti nel Decreto Ministero Sanità del 05 luglio

1975.

In particolare si richiede:

A) REQUISITI SUPERFICIE DELL'ALLOGGIO PER ABITANTE

- una superficie abitabile non inferiore a 14 mq per un nucleo familiare composta da una persona;
- una superficie abitabile non inferiore a 28 mq per un nucleo familiare composta da due persone;
- una superficie abitabile non inferiore a 42 mq per nucleo familiare composta da tre persone;
- una superficie abitabile non inferiore a 56 mq per un nucleo familiare composta da quattro persone, e ulteriori mq. 10 per ogni persona oltre le quattro;

B) COMPOSIZIONE DEI LOCALI:

- dimensioni della stanza da letto per 1 persona - minimo 9 mq
- dimensioni della stanza da letto per 2 persone - minimo 14 mq
- che nell'abitazione sia presente una stanza soggiorno di almeno 14 mq

C) PER GLI ALLOGGI MONOSTANZA

se destinati ad 1 persona devono avere 28 mq (comprensivi di bagno)

se destinati a 2 persone devono avere 38 mq (comprensivi di bagno)

Per quanto riguarda le altezze si dovrà fare riferimento alle norme sovraordinate;

2. La superficie abitabile è data dalla somma della superficie dei vani abitabili di cui all'art. 2 del D.M. 05/07/1975: soggiorno, cucina (quando dispone di almeno di 7 mq di superficie), camere da letto, e studi (superficie minima di 7 mq).

Articolo 6

Procedura istruttoria, tempi e modalità di rilascio del certificato

1. L'ufficio competente istruisce, nei successivi dieci giorni, la pratica e conclude il procedimento entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della domanda (certificata col timbro di arrivo dell'Ufficio protocollo in caso di presentazione cartacea ovvero dalla data di arrivo della PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cagliari).

Il procedimento si conclude positivamente con l'emissione di un certificato di idoneità dell'alloggio nel quale viene determinato il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

1975.

In particolare si richiede:

A) REQUISITI SUPERFICIE DELL'ALLOGGIO PER ABITANTE

- una superficie abitabile non inferiore a 14 mq per un nucleo familiare composta da una persona;
- una superficie abitabile non inferiore a 28 mq per un nucleo familiare composta da due persone;
- una superficie abitabile non inferiore a 42 mq per nucleo familiare composta da tre persone;
- una superficie abitabile non inferiore a 56 mq per un nucleo familiare composta da quattro persone, e ulteriori mq. 10 per ogni persona oltre le quattro;

B) COMPOSIZIONE DEI LOCALI:

- dimensioni della stanza da letto per 1 persona - minimo 9 mq
- dimensioni della stanza da letto per 2 persone - minimo 14 mq
- che nell'abitazione sia presente una stanza soggiorno di almeno 14 mq

C) PER GLI ALLOGGI MONOSTANZA

se destinati ad 1 persona devono avere 28 mq (comprensivi di bagno)

se destinati a 2 persone devono avere 38 mq (comprensivi di bagno)

Per quanto riguarda le altezze si dovrà fare riferimento alle norme sovraordinate;

2. La superficie abitabile è data dalla somma della superficie dei vani abitabili di cui all'art. 2 del D.M. 05/07/1975: soggiorno, cucina (quando dispone di almeno di 7 mq di superficie), camere da letto, e studi (superficie minima di 7 mq).

Articolo 6

Procedura istruttoria, tempi e modalità di rilascio del certificato

1. L'ufficio competente istruisce, nei successivi dieci giorni, la pratica e conclude il procedimento entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della domanda (certificata col timbro di arrivo dell'Ufficio protocollo in caso di presentazione cartacea ovvero dalla data di arrivo della PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cagliari).

Il procedimento si conclude positivamente con l'emissione di un certificato di idoneità dell'alloggio nel quale viene determinato il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.

Il certificato viene rilasciato in forma digitale.

2. Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'amministrazione comunale ovvero non sia presentata la documentazione di cui all'articolo 3 del presente regolamento, il richiedente è invitato all'integrazione della domanda, mediante comunicazione scritta. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento si interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.

Se il richiedente non provvede alle integrazioni richieste viene trasmessa una comunicazione motivi ostativi (art. 10 bis L. n. 241/1990) e assegnato un termine di dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni. Decorsi inutilmente i termini assegnati si procederà al rigetto formale della domanda.

Articolo 7 Validità del certificato

1. Il certificato d'idoneità dell'alloggio ha validità sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.
2. L'interessato può richiedere copia del certificato presentando apposita istanza all'Ufficio Accesso agli atti, utilizzando l'apposito modello presente nel sito istituzionale, la richiesta in copia conforme dovrà essere corredata di marca da bollo secondo le tariffe vigenti al momento della trasmissione della domanda (Nota 1, art. 1, Tariffa – Allegato A – Parte I a del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972).

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di Privacy. Del trattamento viene data apposita informativa tramite pubblicazione sul portale istituzionale e nella modulistica da utilizzare per l'istanza (Cfr articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e decreto legislativo n. 101/2018).

Articolo 9 Controlli

Il Servizio Edilizia Privata si riserva di effettuare

Il certificato viene rilasciato in forma digitale.

2. Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'amministrazione comunale ovvero non sia presentata la documentazione di cui all'articolo 3 del presente regolamento, il richiedente è invitato all'integrazione della domanda, mediante comunicazione scritta. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento si interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.

Se il richiedente non provvede alle integrazioni richieste viene trasmessa una comunicazione motivi ostativi (art. 10 bis L. n. 241/1990) e assegnato un termine di dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni. Decorsi inutilmente i termini assegnati si procederà al rigetto formale della domanda.

Articolo 7 Validità del certificato

1. **Il certificato d'idoneità dell'alloggio non è soggetto a termini di validità; tuttavia occorre procedere a una nuova richiesta nelle ipotesi in cui mutino le caratteristiche di agibilità o le condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio;**
2. L'interessato può richiedere copia del certificato presentando apposita istanza all'Ufficio Accesso agli atti, utilizzando l'apposito modello presente nel sito istituzionale, la richiesta in copia conforme dovrà essere corredata di marca da bollo secondo le tariffe vigenti al momento della trasmissione della domanda (Nota 1, art. 1, Tariffa – Allegato A – Parte I a del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972).

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di Privacy. Del trattamento viene data apposita informativa tramite pubblicazione sul portale istituzionale e nella modulistica da utilizzare per l'istanza (Cfr articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e decreto legislativo n. 101/2018).

Articolo 9 Controlli

Il Servizio Edilizia Privata si riserva di effettuare

dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dal richiedente e dal dal tecnico incaricato tramite sopralluogo nell'alloggio oggetto di verifica.

dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dal richiedente e dal dal tecnico incaricato tramite sopralluogo nell'alloggio oggetto di verifica.