



CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 146/2024

Oggetto: Documento Unico di Programmazione 2025-2026-2027. Approvazione

Seduta **pubblica** in **prima** convocazione

Addì **diciannove** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **16:49**, in questo Comune, nella sala delle adunanze del Consiglio, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti:

Nome	Presente	Assente	Nome	Presente	Assente
Zedda Massimo	X		Mereu Marta	X	
Alias Alessio	X		Mulas Francesca	X	
Benucci Marco	X		Mura Paola	X	
Boero Michele	X		Mura Roberto	X	
Calledda Peppino	X		Onnis Francesco Raffaele	X	
Cao Alessandro	X		Piccoi Massimiliano	X	
Carta Davide	X		Polo Rita	X	
Cilloccu Marzia	X		Porra' Giovanni	X	
Cocco Chiara	X		Scano Andrea	X	
Congiu Luciano		X	Secchi Ferdinando	X	
Corrias Marcello	X		Serra Barbara	X	
Farris Giuseppe	X		Sorrentino Corrado	X	
Ladu Ombretta	X		Stochino Laura	X	
Loi Stefania	X		Sulis Roberta	X	
Mannino Pierluigi	X		Tocco Edoardo	X	
Massa Matteo	X		Usai Carlo	X	
Maxia Corrado	X		Zedda Alessandra	X	
Mereu Alessio	X				

presenti: 34 - assenti: 1

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Marco Benucci
con l'assistenza della Segretaria Generale Antonella Marcello

Risultano presenti gli Assessori: Chiappe Maria Francesca, Puddu Anna, Macciotta Giuseppe, Lecis Cocco Ortu Matteo, Marcialis Yuri Mario, Giua Marassi Luisa, Serra Carlo, Andreozzi Giulia.

Il Consiglio comunale

premesso che:

- in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale della Città di Cagliari e in data 17 giugno 2024 l'Ufficio Centrale Elettorale ha proclamato Massimo Zedda Sindaco della Città di Cagliari;
- in data 8 luglio 2024, con deliberazione n. 57/2024, il Consiglio Comunale ha proceduto alla convalida dell'eletto alla carica di Sindaco e alla convalida delle elette e degli eletti alla carica di Consiglieri e Consigliere comunale, nonché alla convalida delle stesse e degli stessi dando atto che sussistono i requisiti di eleggibilità e di compatibilità previsti dalla legge;
- in data 18 novembre 2024, con deliberazione n. 122/2024, il Consiglio Comunale ha approvato le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato 2024 – 2029;

dato atto che:

- il decreto legislativo n. 126/2014 *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, introduce il principio applicato della programmazione, il quale prevede che tra gli strumenti di programmazione degli Enti locali venga predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- l'allegato 4/1 del sopracitato decreto legislativo, prevede inoltre che *"se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce."*;
- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle Linee programmatiche di mandato contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per la successiva elaborazione del bilancio di previsione;
- detto documento, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) con la seguente strutturazione:
 - la Sezione Strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli obiettivi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
 - la Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 04/12/2024 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2025/2026/2027;

dato atto che lo schema del Documento Unico di Programmazione, approvato con la suddetta deliberazione e oggetto del presente atto, contiene la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

atteso che in risposta a specifico quesito in ordine al procedimento di approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento, è stato chiarito dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione Arconet, istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze), che il Consiglio Comunale riceve, esamina e discute il Documento Unico di Programmazione presentato dalla Giunta Comunale e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio Comunale;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio Comunale nei confronti della Giunta Comunale, ai fini della predisposizione della successiva Nota di aggiornamento;

dato atto che il Documento Unico di Programmazione, una volta approvato dal Consiglio Comunale, potrà essere modificato dal Consiglio Comunale stesso mediante la Nota di aggiornamento, al fine di tener conto di modifiche ai programmi, di eventuali mutamenti intervenuti nella normativa vigente nonché per l'adeguamento agli eventuali indirizzi formulati dalla Giunta Comunale o dal Consiglio comunale;

visti il D.lgs. 267/2000 e il D.lgs. 118/2011, in particolare l'allegato 4/1 principio contabile applicato della programmazione;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla dirigente del Servizio Programmazione e controlli, Peg e Performance, dott.ssa Maria Franca Urru, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal dirigente del Servizio Bilancio e Tributi, dott. Giovanni Battista Ena, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e 147 bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, nell'esercizio delle proprie competenze di cui all'articolo 153 del TUEL, come indicate nel funzionigramma allegato alla macrostruttura;

acquisito, in data 12.12.2024, il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

considerato che, in data 17.12.2024, è stato espresso parere favorevole dalla Commissione consiliare permanente Bilancio e tributi;

udito il dibattito;

preso atto che sono stati presentati n. 77 emendamenti, muniti dei prescritti pareri, come di seguito specificato:

- n. 18 emendamenti presentati dalla consigliera Alessandra Zedda prot. n. 335897 del 18/12/2024;
- n. 1 emendamento presentato dal consigliere Onnis prot. n. 335904 del 18/12/2024;
- n. 1 emendamento presentato dal consigliere Piccoi prot. n. 335919 del 18/12/2024;
- n. 18 emendamenti presentati dal consigliere Mannino prot. n. 335926 del 18/12/2024;
- n. 39 emendamenti presentati dal consigliere Mura prot. n. 335935 del 18/12/2024;

dato atto che al termine della discussione tutti i sopracitati emendamenti sono stati ritirati dagli stessi proponenti;

visto il risultato favorevole della votazione, espressa con sistema elettronico: presenti 34, assenti 1 (Congiu), votanti 21, favorevoli 20, contrari 1 (Farris), astenuti 13 (Benucci, Corrias, Loi, Mannino, Maxia, Mereu A., Mura R., Onnis, Piccoi, Secchi, Sulis, Tocco, Zedda A.);

delibera

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione 2025/2026/2027, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, su proposta del Presidente

il Consiglio comunale

visto il risultato unanime favorevole della votazione, espressa con sistema elettronico: presenti 34, assenti 1 (Congiu), votanti 34, favorevoli 34, contrari nessuno, astenuti nessuno;

delibera

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

La Segretaria Generale
Antonella Marcello

Il Presidente del Consiglio
Marco Benucci

2.8 Gli indirizzi generali agli Organismi partecipati

Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento per dare attuazione a quanto indicato dall'articolo 147quater del T.U.E.L. "Controlli sulle società partecipate non quotate" il quale, al comma 2, prevede che *"Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica"*.

Ogni pubblica amministrazione è, pertanto, tenuta ad attribuire indirizzi e obiettivi coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione e rispettosi della autonomia propria di ciascun Organismo partecipato.

IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI CAGLIARI

	Numero delle partecipazioni dirette nell'esercizio in corso	Numero delle partecipazioni dirette negli esercizi di riferimento del D.U.P.		
		2025	2026	2027
Consorzi/Enti di diritto pubblico	4	4	4	4
Società	4	5	5	5

Il Comune di Cagliari, alla data odierna, partecipa direttamente nei seguenti 8 Organismi:

Consorzi/Enti di diritto pubblico e privato:

- Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline";
- Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP);
- Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.);
- Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Società:

- Abbanoa S.p.A.;
- CTM S.p.A.;
- ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.;
- Società ippica S.r.l. in liquidazione dal 26 gennaio 2018 data in cui si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci.

Entro il 31/12/2024 è prevista l'acquisizione della partecipazione diretta nella Società Parkar Srl, finalizzata all'affidamento in house alla stessa della gestione dei parcheggi in strada e in struttura, così come da decisione assunta all'unanimità dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 186 del 21/12/2023.

Consorzio per la gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline" (Ente regionale di diritto pubblico)

Con la Legge Regionale n°05 del 26 febbraio 1999 fu istituito il Parco Naturale Regionale "Molentargius - Saline". La sua gestione fu affidata a un Consorzio tra Enti locali ai sensi dell'articolo 25 della Legge n°142 del 08 giugno 1990 (ora sostituito dall'articolo 31 del D.Lgs n°267 del 18 agosto 2000) costituito dalla

Città Metropolitana di Cagliari e dai Comuni di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Quartucciu e Selargius. Si tratta di un Ente di diritto pubblico, obbligatorio e con durata illimitata, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale e gestionale. Il Consorzio fu costituito nell'aprile 2005 tramite convenzione approvata dai Consigli degli Enti interessati, unitamente allo Statuto.

Le finalità del Consorzio sono quelle definite nell'articolo 1 della Legge Regionale n°5 del 26 febbraio 1999 e consistono nella gestione unitaria del complesso di ecosistemi del "Molentargius - Saline" facenti parte del Parco, al fine di garantire, anche in considerazione della loro rilevanza internazionale, la conservazione e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione sociale, la promozione della ricerca scientifica e della didattica ambientale, nonché lo sviluppo delle attività economiche compatibili, in primo luogo di quelle connesse con la produzione del sale, quelle tradizionali, agricole, zootecniche, artigianali e turistiche e la riqualificazione ecologica degli insediamenti.

Il Parco ha una superficie piana di 1439.14 Km² (secondo la perimetrazione indicata nel Piano del Parco non ancora divenuto definitivo), ed è composto da laghi (caratterizzati dalla presenza di acqua salata) e quattro fiumi e torrenti (Riu Saliu, Riu Mortu, Riu Nou e Rio Is Cungias). Il Parco è caratterizzato anche dalla presenza di infopoint e servizi turistici, con visite guidate, noleggio biciclette e la concessione in locazione temporanea di una sala conferenze

Consorzio Industriale provinciale di Cagliari (CACIP) (Ente pubblico economico)

Il Consorzio gestisce l'area industriale di Cagliari che si articola su tre zone di agglomerazione: Elmas, Macchiareddu e Sarroch, per un totale di circa 9.244 ettari.

Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è stato istituito nel 1961 con la

denominazione CASIC. Nel 1991, per effetto della Legge n°317 del 5 ottobre 1991 si trasforma in Ente pubblico economico. Nel novembre 2008 al CASIC subentra il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari, istituito con la Legge Regionale n°10 del 25 luglio 2008. A oggi non è stato ancora approvato il nuovo Statuto del Consorzio. Nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto resta in vigore lo Statuto approvato dalla Giunta della Regione Sardegna con Deliberazione del 21 luglio 2003. Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari è uno dei primi Consorzi industriali sorti nell'Italia meridionale e sin dalla sua costituzione ha operato come braccio operativo ed esecutivo dello Stato e della R.A.S., in delega o in concessione, per la realizzazione di opere pubbliche interessanti gli agglomerati dell'Area industriale di Cagliari.

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) (Ente di diritto pubblico)

L'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna è stato istituito con la Legge Regionale n°04 del 04 febbraio 2015 *"Istituzione dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna e modifiche e integrazioni alla Legge Regionale"*.

Spettano a E.G.A.S. le funzioni di organizzazione territoriale del Servizio Idrico Integrato come definito dalla parte terza, sezione terza del Decreto Legislativo n°152 del 03 aprile 2006, e successive modificazioni e integrazioni. E.G.A.S. è succeduto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche, attribuite alla gestione commissariale istituita ai sensi della Legge Regionale n°03 del 8 febbraio 2013 *"Soppressione dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di Enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche della Legge"*, e successive modifiche e integrazioni.

Fondazione Teatro Lirico di Cagliari

La Fondazione Teatro Lirico di Cagliari è stata istituita per trasformazione dell'Istituzione dei Concerti e del Teatro Lirico "G. Pierluigi da Palestrina di Cagliari", attuata ai sensi del Decreto Legislativo n°367 del 29 giugno 1996, della Legge n°06 del 26 gennaio 2001, della Legge n°43 del 31 marzo 2005, della Legge n°51 del 23 febbraio 2006 e della Legge n°80 del 9 marzo 2006.

La Fondazione "Teatro Lirico di Cagliari" è una Fondazione con personalità giuridica di diritto privato.

Sono soci fondatori lo Stato italiano, la Regione Autonoma della Sardegna e il Comune di Cagliari.

La Fondazione ha sede in Cagliari e svolge la sua attività in ambito regionale, nazionale e internazionale, secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto del vincolo di Bilancio.

La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e quindi con divieto di distribuzione di utili o di altre attività patrimoniali, la diffusione e lo sviluppo dell'arte musicale e della conoscenza della musica, del teatro musicale, dell'opera lirica, dell'operetta, del musical, del jazz, delle musiche contemporanee, della danza, delle musiche di tradizione orale e di ogni altra forma di cultura ed espressione musicale, nonché la formazione professionale dei quadri artistici e tecnici e l'educazione musicale della collettività.

Abbanoa S.p.A.

Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con Deliberazione n°25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna in base a quanto disposto con la Legge Regionale n°04 del 04 febbraio 2015 di riforma del settore. Abbanoa S.p.A., nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c.a.r.l. a seguito della fusione delle Società consorziate,

è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci oltre che dal socio di maggioranza assoluta rappresentato dalla Regione Sardegna con il 70,94%.

Consorzio Trasporti e Mobilità (CTM S.p.A.)

CTM S.p.A. è una Società per azioni a totale capitale pubblico, che esercita la sua principale attività nel settore del Trasporto Pubblico Locale (T.P.L.) nella città di Cagliari e nei comuni dell'area metropolitana, attraverso il Contratto di Servizio stipulato con la Regione Autonoma della Sardegna. La Società è ritenuta strategica per le finalità istituzionali dell'Ente.

I servizi offerti si articolano in due modalità di trasporto: autobus e filobus, che si estendono su 294 chilometri di grafo di rete e sono distribuiti su un'area di 402 chilometri di quadrati che interessa i territori di otto comuni dell'area metropolitana di Cagliari. La produzione chilometrica complessiva (dall'ultimo dato disponibile risalente al 31/12/2022) è di 12.386.659,93 chilometri e di 35.467.417 passeggeri trasportati.

Costituiscono attività secondarie della società, la gestione dei parcheggi nel comune di Cagliari tramite la società controllata Parkar S.r.l., la partecipazione di progetti innovativi nel campo della mobilità e le attività di sicurezza, sempre nel campo della mobilità, tramite la società partecipata Its Città Metropolitana S.c.a.r.l.

ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.

Its è una società in house providing di natura strumentale, la cui attività è prevalentemente diretta a fornire servizi a favore dei soci, sottoposta al controllo analogo di 17 comuni, dell'area Metropolitana di Cagliari e della società C.T.M. S.p.a.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2026-2027

La Società, costituita nel 2006, ha realizzato il “Sistema di sviluppo integrato della piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nei centri della Città Metropolitana di Cagliari” - ammesso a finanziamento nell’ambito del bando POR quadriennio 2003 – 2006, asse VI “Reti e nodi di servizio”, MIS.6.2: “Accessibilità e governo della mobilità nei maggiori contesti urbani”. La fase realizzativa si è conclusa nel 2016 ed è in corso la fase “gestionale”.

Costituiscono ambiti di operatività della società, la gestione della mobilità, l’infomobilità, la realizzazione e gestione di sistemi di videosorveglianza, la realizzazione e gestione di reti in fibra ottica e il supporto nell’erogazione del trasporto pubblico locale

Società ippica S.r.l. in liquidazione

Secondo lo statuto, la Società ha per oggetto la promozione e lo sviluppo del cavallo sardo e dello sport ippico in Sardegna e la promozione e gestione di scuole ippiche per l’insegnamento dell’equitazione. Fino alla sua messa in liquidazione, come da Deliberazione n°122 del 01 agosto 2017 il Consiglio Comunale, la Società ha gestito l’ippodromo di Cagliari e le strutture sportive esistenti sui terreni di proprietà.

Nell’Assemblea dei soci del 26 gennaio 2018 la Società è stata messa in liquidazione. La procedura di scioglimento è ancora in itinere e la tempistica per la sua definizione dipende soprattutto da alcuni contenziosi le cui cause legali sono ancora in corso. Inoltre, La procedura di liquidazione, ha richiesto la definizione della valutazione del compendio immobiliare. Sono state avviate le interlocuzioni tra i soci per la definizione della destinazione del compendio e, conseguentemente, dei reciproci rapporti.

COMPAGINE SOCIALI DEGLI ENTI PARTECIPATI - 2024

Denominazione	Soci	Quote di partecipazione %
Consorzio Parco Molentargius - Saline	Comune di Cagliari	45,00
	Comune di Quartu Sant'Elena	45,00
	Città Metropolitana di Cagliari	3,00
	Comune di Quartucciu	4,00
	Comune di Selargius	3,00
CACIP	Città Metropolitana di Cagliari	40,00
	Comune di Cagliari	30,00
	Comune di Assemini	5,00
	Comune di Capoterra	5,00
	Comune di Elmas	5,00
	Comune di Sarroch	5,00
	Comune di Sestu	5,00
	Comune di Uta	5,00
E.G.A.S.	Comune di Cagliari	6,68
	Tutti gli altri comuni della Sardegna	93,32
Fondazione Teatro Lirico di Cagliari	Stato italiano	Non definibile
	Regione Autonoma della Sardegna	Non definibile
	Comune di Cagliari	Non definibile
Abbanoa S.p.A.	Regione Sardegna	70,94
	Comune di Cagliari	6,31
	Tutti gli altri comuni della Sardegna	22,75
CTM S.p.A.	Comune di Cagliari	67,50
	Città Metropolitana di Cagliari	25,00
	Comune di Quartu Sant'Elena	7,50
ITS Città Metropolitana S.c.a.r.l.	Comune di Cagliari	27,39
	Comune di Quartu Sant'Elena	12,23
	Comune di Elmas	2,78
	Comune di Selargius	4,52
	Comune di Monserrato	3,70
	Comune di Assemini	2,29
	Comune di Decimomannu	1,80
	CTM S.p.A.	21,97
	Città Metropolitana di Cagliari	3,83

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2026-2027

	Comune di Capoterra	4,05
	Comune di Sestu	3,60
	Comune di Sinnai	3,02
	Comune di Quartucciu	2,27
	Comune di Uta	1,49
	Comune di Maracalagonis	1,37
	Comune di Pula	1,26
	Comune di Settimo San Pietro	1,16
	Comune di Sarroch	0,91
	Comune di Villa San Pietro	0,37
Società ippica S.r.l. in liquidazione	Comune di Cagliari	69,57
	C.C.I.A.A. di Cagliari	16,05
	Agris Sardegna	14,38

Con riguardo, agli indirizzi generali validi per tutti gli organismi partecipati dal Comune, sono di seguito indicate le norme principali alle quali devono scrupolosamente adeguarsi

A. CRITERI E VINCOLI GESTIONALI

Tutti gli Organismi partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficienza, imparzialità, pubblicità e trasparenza. Rappresenta, pertanto, obiettivo comune di tutti gli Organismi partecipati il raggiungimento di risultati economici non negativi, programmando la propria gestione e adottando, nel corso della gestione, tutti gli atti necessari a raggiungere il pareggio o l'utile di esercizio.

Pertanto, gli Organismi partecipati dalle pubbliche amministrazioni devono operare cercando di contenere le spese di funzionamento, con una particolare attenzione alle spese del personale, a quelle per incarichi e consulenze, ai

compensi percepiti dagli amministratori, nonché ad assumere, come principio caratterizzante la gestione, quello di contenere i livelli di indebitamento.

Con particolare riferimento alle società partecipate, il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (Decreto Legislativo n° 175 del 19/08/2016, di seguito T.U.S.P.) prevede che:

- le Amministrazioni Pubbliche socie fissano, tramite propri provvedimenti, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni (articolo 19, comma 5);
- le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi fissati dalle Amministrazioni Pubbliche e li recepiscono con propri provvedimenti ed eventuali contrattazioni di secondo livello (articolo 19, comma 6);
- le Società e le Amministrazioni Pubbliche devono pubblicare tali provvedimenti sui relativi siti istituzionali e, in caso di mancata o incompleta pubblicazione, si applicano gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 (articolo 19, comma 7).

Sempre in riferimento alle Società partecipate, il T.U.S.P., all'articolo 11, interviene significativamente con riferimento agli amministratori. E' disposto (comma 2) che l'Organo amministrativo delle Società a controllo pubblico sia, di norma, costituito da un amministratore unico salvo che (comma 3) *"L'Assemblea della Società a controllo pubblico, con delibera motivata con riguardo a specifiche*

ragioni di adeguatezza organizzativa e tenendo conto delle esigenze di contenimento dei costi, può disporre che la Società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, ovvero che sia adottato uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dai paragrafi 5 e 6 della Sezione VI-bis del capo V del titolo V del libro V del Codice Civile".

Inoltre, è previsto (comma 8) che gli amministratori delle Società in controllo pubblico non possano essere dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche controllanti o vigilanti. Nel caso in cui, invece, siano dipendenti della Società controllante, hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla Società di appartenenza. La stessa norma (comma 14), prevede espressamente l'applicazione della disciplina in materia di incompatibilità e inconferibilità di cui al Decreto Legislativo n°39 del 08 aprile 2013. Il provvedimento, inoltre, (comma 9), indica anche gli elementi da inserire negli Statuti delle Società a controllo pubblico quali:

- l'attribuzione di deleghe a un solo amministratore, salva l'attribuzione al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea;
- l'esclusione della carica di Vicepresidente o la previsione che la carica stessa sia attribuita esclusivamente quale modalità di individuazione del sostituto del Presidente in caso di assenza o impedimento, senza compensi aggiuntivi;
- il divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività ed il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli organi sociali;

- il divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di Società.

B. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Il tema della "trasparenza e anticorruzione" per gli enti controllati e partecipati dalle Pubbliche amministrazioni, trova oggi la propria disciplina nelle *"Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici"* approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con Deliberazione n°1134 dell'8 novembre 2017.

Gli Enti di diritto privato partecipati da Pubbliche Amministrazioni o in controllo pubblico e gli Enti pubblici economici sono destinatari delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza previste dalla Legge delega n°190 del 06 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione). Tutti gli Enti sopraindicati sono, infatti, tenuti all'attuazione delle disposizioni dei Decreti Legislativi n°33 del 14 marzo 2013 e n°39 del 08 aprile 2013 – rispettivamente Disciplina degli obblighi di pubblicità e trasparenza e Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la P.A. – emanati proprio in attuazione della Legge delega n°190 del 06 novembre 2012. Con riferimento alle Società partecipate il T.U.S.P., all'articolo 22 specifica che "Le Società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza

sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del Decreto Legislativo n°33 del 14 marzo 2013”.

L'evidente *ratio* è quella di estendere le misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione, e i relativi strumenti di programmazione, a soggetti che, indipendentemente dalla natura giuridica, sono controllati dalle Amministrazioni Pubbliche, si avvalgono di risorse pubbliche, svolgono funzioni pubbliche o attività di pubblico interesse. Dato che spetta alle Amministrazioni Pubbliche che vigilano, partecipano e controllano tali Enti, promuovere l'applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, si precisa che tutte le partecipazioni del Comune di Cagliari sono soggette agli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui alle norme sopraindicate. L'omologazione a tali disposizioni è da considerarsi, pertanto, direttiva da parte del Comune per ogni singola partecipazione. Nell'attuazione di tali disposizioni, atteso che le stesse si riferiscono a tipologie di provvedimenti e comportamenti tipici della P.A. e/o previsti da specifiche e diverse normative, le singole partecipate possono apportare gli opportuni adattamenti secondo le indicazioni fornite dall'A.N.A.C. Resta inteso che ogni Società/Ente è direttamente responsabile, attraverso il proprio Responsabile del Trasparenza, dell'applicazione della normativa in questione. A ciò, infatti, è direttamente soggetto, come qualsiasi altra Pubblica Amministrazione, alla vigilanza dell'A.N.A.C., come declinata dall'articolo 45 del Decreto.

Con particolare riferimento alle Società si impone, inoltre, il rafforzamento dei presidi anticorruzione ai sensi del D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001. L'ambito di applicazione della Legge n°190 del 06 novembre 2012 e quello del D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001 nonostante l'analogia di fondo dei due sistemi, non coincide. Pur essendo entrambi i sistemi normativi finalizzati a prevenire la commissione di reati nonché a esonerare da responsabilità gli organi preposti qualora le misure adottate siano adeguate sussistono significative differenze. In particolare, quanto alla tipologia dei reati da prevenire, il D.Lgs. n°231 del 08 giugno 2001 ha riguardo ai reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società o che comunque siano stati commessi anche e nell'interesse di questa, diversamente la Legge 190 del 06 novembre 2012 è volta a prevenire anche reati commessi in danno della Società.

Quanto sopra deve intendersi riferito anche alle partecipazioni indirette: si ritiene, infatti, che l'Amministrazione sia tenuta a promuovere l'applicazione dei principi, delle disposizioni e degli adempimenti “anticorruzione e trasparenza” nonché del modello ex D.Lgs. n°231 08 giugno 2001 attraverso gli Enti/Società direttamente partecipati.

A oggi, dall'analisi dei rispettivi siti istituzionali (sezioni “Società trasparente” e “Amministrazione trasparente”) risulta che quasi tutti gli Organismi partecipati hanno provveduto a pubblicare i Piani Triennali di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTCT) 2023/2025; non si è, invece, rilevata la relativa pubblicazione per la Società Ippica di Cagliari in liquidazione che, tuttavia, secondo le indicazioni dell'Anac (con la summenzionata Deliberazione n° 1134),

non potendo nominare un Responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza interno, per carenza del personale, dovrà far ricorso all'esercizio delle relative funzioni da parte delle amministrazioni controllanti.

Nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - sono pubblicati e aggiornati nel rispetto delle disposizioni vigenti le sezioni:

- Enti pubblici vigilati;
- Società partecipate;
- Enti di diritto privato controllati;
- rappresentazione grafica delle varie partecipazioni.

C. I PRINCIPI CARDINE DEL SISTEMA "GRUPPO COMUNE"

I principi che il Comune di Cagliari ritiene fondamentali per il corretto funzionamento del sistema "*Gruppo Comune*" sono i seguenti:

- tutela del servizio pubblico inteso come bene comune, funzionale al soddisfacimento di bisogni primari e/o essenziali della comunità amministrata, che deve necessariamente essere soddisfatto garantendo la continuità produttiva e la qualità del servizio;
- giusto equilibrio tra il ruolo sociale dell'azienda e una gestione corretta, efficace, efficiente ed economica a garanzia degli equilibri complessivi del sistema;
- mantenimento e sviluppo occupazionale, in un contesto di particolare difficoltà economica, nel rispetto delle disposizioni vigenti;

- sostegno alle strategie di sviluppo delle partecipate in coerenza con gli obiettivi di medio lungo termine del Comune al fine di promuovere lo sviluppo economico e sociale del territorio;
- confronto con le Organizzazioni sindacali e le diverse Associazioni degli utenti/cittadini portatrici di interessi rilevanti. In particolare, il sistema delle relazioni sindacali si deve svolgere in un clima non di contrapposizione e presunta autosufficienza/autoreferenzialità ma di lealtà e correttezza nel rispetto reciproco. Il confronto deve puntare al temperamento tra le esigenze di organizzazione e quelle della gestione/motivazione del lavoro nonché alla definizione di un modello di contrattazione del "*Gruppo Comune*" capace di fronteggiare anche eventuali processi di riorganizzazione della produzione e dell'occupazione oltre che a garantire una maggiore omogeneità dei livelli contrattuali delle singole realtà, anche attraverso un protocollo sulla mobilità intersocietaria;
- trasparenza totale, intesa come piena accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

D. OBIETTIVI GENERALI

Dato che la recente evoluzione normativa e il presente contesto economico-finanziario impongono a tutta la Pubblica Amministrazione (intesa in senso lato, quindi comprendente anche tutte le partecipazioni pubbliche) la ricerca di percorsi in grado di garantire contemporaneamente il contenimento e la razionalizzazione sempre maggiore della spesa sostenuta nel rispetto delle caratteristiche proprie di ciascun Ente e la valorizzazione dei servizi e delle attività svolte in una logica di

miglioramento dei relativi standard qualitativi e quantitativi, per l'annualità 2022 e seguenti, sono individuati i seguenti obiettivi generali:

1. contenimento dei costi di gestione e funzionamento di ogni Organismo partecipato con particolare attenzione al contenimento della spesa del personale (cui è dedicato il successivo paragrafo) e dell'indebitamento (comprese le operazioni di finanza derivata);
2. adozione di procedure per l'acquisizione di beni e servizi tramite adesione alle convenzioni stipulate da Centrali di Committenza (CAT Sardegna. CONSIP, ecc.). Definizione di un sistema di reportistica sugli acquisti effettuati e inoltro, con cadenza almeno annuale, all'Amministrazione dei relativi report;
3. applicazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
4. definizione congiunta (Comune/partecipata) di un idoneo sistema informativo, coerente con le modalità di gestione aziendale, finalizzato a rilevare i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Organismo, con particolare riguardo alle informazioni e ai dati relativi alla situazione contabile, gestionale e organizzativa, ai contratti di servizio, alla qualità dei servizi erogati e al rispetto delle norme di Legge sui vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelli relativi al reclutamento di personale e all'acquisizione di beni e servizi.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui ispirare l'esercizio dei

poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un'ottica propositiva verso gli altri soci.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Nel contesto sopra delineato il legislatore, in particolare, superando la previsione di specifici vincoli diretti alle Società ed Enti partecipati dagli Enti locali, è intervenuto stabilendo quale obiettivo gestionale e finanziario di detti Organismi partecipati un generale rispetto dei principi relativi al contenimento delle spese di funzionamento (personale compreso) anche tramite il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni.

Si deve subito segnalare che il 30 giugno 2018 è scaduto il termine che imponeva alle Società a controllo pubblico di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato attingendo dall'elenco di cui all'articolo 25 del T.U.S.P. e s.m.i., secondo la procedura ivi prevista. La scadenza del 30 giugno sopra citata, ribadita anche dall'articolo 4 del Decreto 9 novembre 2017, attuativo delle succitate disposizioni del T.U.S.P. in materia di personale delle Società a partecipazione pubblica, chiude quindi la fase transitoria.

Dal primo luglio 2018, pertanto, le Società a controllo pubblico, fermo restando le norme in materia di assunzioni di personale, fra cui l'articolo 19 del T.U.S.P. e s.m.i., non sono più obbligate ad assumere dipendenti a tempo indeterminato attingendo dal succitato elenco.

In ogni caso rimane in capo al Comune di Cagliari, almeno con riferimento alle partecipazioni di controllo, un potere di coordinamento delle politiche assunzionali. Dal quadro normativo vigente discende, infatti, che gli Enti pubblici che detengono partecipazioni sono tenuti a svolgere le proprie funzioni di indirizzo, coordinamento e

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2026-2027

controllo adottando indirizzi specifici, nonché criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi di funzionamento (personale compreso), tenendo conto del settore in cui operano i propri Enti partecipati e anche dei limiti previsti a proprio carico, al fine di garantire anche per tali soggetti il contenimento della spesa.

In coerenza con le politiche attuate nella gestione del personale comunale e in particolare al principio (che pertanto dovrà essere rispettato anche dagli Enti partecipati) per cui una parte degli istituti retributivi del personale (apicale e non) deve essere subordinato al raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito dei documenti di Bilancio preventivo e di programmazione generale, sono individuate le seguenti linee di indirizzo:

- attenersi al principio di contenimento dei costi del personale, a “business” invariato, attraverso l'avvio e lo sviluppo di specifiche iniziative, da modulare nell'ambito della propria autonomia gestionale, finalizzate al contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi/modifiche contrattuali e di eventuali trascinalenti automatici di istituti retributivi previgenti, quali a esempio, progressioni automatiche e scatti di anzianità. Le previsioni contenute nel Budget, in termini di previsioni di variazioni dell'organico e dei relativi costi, relativamente alle spese di personale, dovranno essere comunicate al Comune, ai fini del coordinamento delle politiche in materia di assunzioni e dell'eventuale adozione di atti autorizzatori nel rispetto delle disposizioni statutarie di ciascun Organismo partecipato;

- predisporre (o se già esistente, integrare), nell'ambito sia del Budget annuale che nella Nota Integrativa al Bilancio, una specifica sezione (o un apposito documento) dedicata al “Personale e alle consulenze” che:
 - richiami i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati, la data di loro vigenza e la scadenza;
 - dia evidenza della consistenza qualitativa e numerica del personale impiegato (dirigenti, quadri, altro personale, personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato, lavoro flessibile);
 - riporti i principali elementi (oggetto, costo, periodo) delle consulenze attivate nell'anno di riferimento;
 - esprima i costi sostenuti per missioni e trasferte, buono pasto/indennità sostitutiva per la mensa al personale e lavoro straordinario (illustrando le motivazioni in ordine alla sua autorizzazione);
 - relazioni in ordine alle ferie maturate e godute/non godute dal personale;
 - indichi, se esistenti, l'oggetto e i costi sostenuti per la sottoscrizione di eventuali polizze assicurative sottoscritte a favore dei propri dipendenti;
 - evidenzi eventuali costi aggiuntivi per benefit di varia natura riconosciuti al personale;
 - fornisca adeguata rappresentazione contabile delle misure/iniziative che si intendono adottare ai fini del contenimento delle spese di personale e dei risultati conseguiti in termini economico – gestionali di cui al punto precedente;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2026-2027

- predisporre annualmente il Piano annuale del fabbisogno di personale. Tale piano dovrà essere pubblicizzato nel sito istituzionale della Società e nel sito istituzionale del Comune di Cagliari.

Tutte le procedure di reclutamento di personale, sia a tempo indeterminato che determinato, dovranno essere adeguatamente pubblicizzate nel sito istituzionale della Società e nel sito istituzionale del Comune di Cagliari. I bandi di concorso dovranno indicare le modalità di svolgimento della selezione, che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, e i requisiti professionali, culturali e psico-attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Detti bandi dovranno, inoltre, garantire pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici. Analoghe procedure, dovranno essere seguite per le assunzioni a tempo determinato. Le Commissioni di concorso dovranno essere presiedute da un dirigente della Società e composte da esperti di comprovata esperienza nelle materie su cui si svolgono le prove selettive, scelti tra i funzionari della Società, docenti, ovvero tra esperti esterni. In nessun caso i Commissari potranno essere scelti tra i componenti il Consiglio di Amministrazione, i componenti il Consiglio e la Giunta Comunale, o persone che ricoprano cariche politiche, di partito oltre che sindacali a qualsiasi livello. Inoltre, i Commissari non potranno avere rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con i concorrenti. I risultati delle diverse prove dovranno essere adeguatamente pubblicizzati

nel sito della Società e per il tramite della Direzione Generale nel sito del Comune di Cagliari.

- valorizzare le professionalità esistenti nell'ambito delle diverse strutture prima di reclutare personale da impiegare anche in progetti temporanei al fine di favorire il ricambio generazionale;
- attribuire premi e incentivi al personale correlati agli obiettivi raggiunti e al risultato di Bilancio con particolare attenzione, in caso di risultato negativo, alle motivazioni sottostanti;

Dovranno, inoltre, rispettare i seguenti divieti / limitazioni / vincoli:

- non assumere o conferire incarichi a soggetti che sono in stato di quiescenza;
- non trattenere in servizio il personale che possiede i requisiti per il conseguimento dello stato di quiescenza;
- non adottare provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
- non applicare aumenti retributivi o corrispondere nuove o maggiori indennità o comunque altre utilità a qualsiasi titolo, non previste o eccedenti i minimi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la posizione ricoperta, e/o i trattamenti in essere alla data di entrata in vigore dei presenti indirizzi;
- limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;

- non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente a qualsiasi categoria afferente se non nei limiti di quanto previsto dai relativi C.C.N.L. applicati.

Nel rispetto dell'autonomia gestionale di ciascun Ente, soprattutto di quelli costituiti nella forma di Società di capitali, nonché delle regole di organizzazione e funzionamento proprie di ciascun Organismo l'attuazione di tali indirizzi è, comunque, demandata all'adozione di autonomi provvedimenti da parte dei suddetti Organismi partecipati, anche nell'ambito dei documenti di programmazione e consuntivazione già previsti dai rispettivi Statuti e, nel caso di misure di contenimento degli oneri contrattuali, all'adozione di autonomi provvedimenti di recepimento degli stessi in sede di contrattazione di secondo livello.

Per gli Enti partecipati nei quali il Comune di Cagliari non dispone della maggioranza dei voti assembleari (o di altro organo equivalente) le misure indicate rappresentano principi generali di comportamento cui ispirare l'esercizio dei poteri/doveri di governance per il tramite dei propri rappresentanti in un'ottica propositiva verso gli altri soci.

4.3. Obiettivi operativi assegnati agli Organismi partecipati

Gli obiettivi generali e comuni a tutti gli organismi partecipati sono esposti e contenuti nella Sezione Strategica del DUP. Di seguito si riportano i principali obiettivi specifici attribuiti agli organismi partecipati direttamente dal Comune, facenti parte del Gruppo Amministrazione pubblica.

Con riguardo, invece, agli Organismi partecipati per i quali l'Ente non ha una partecipazione di controllo, ma possiede quote minoritarie, è intendimento dell'Amministrazione, sviluppare un percorso di confronto con gli altri enti pubblici ai fini della definizione degli indirizzi, anche mediante lo strumento delle Conferenze di servizi, come auspicato dalla Corte dei conti.

SOCIETÀ PARTECIPATE DIRETTAMENTE

ITS Città Metropolitana s.c.a.r.l.
- tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali; - mantenimento o miglioramento della gestione caratteristica: margine operativo lordo uguale o superiore a quello conseguito nell'anno 2023; - divieto di procedere a nuove assunzioni in presenza di squilibri gestionali di natura finanziaria, economica e patrimoniale; - presentazione entro il 30 novembre di ogni anno del budget riferito ad un lasso di tempo triennale; - presentazione entro il mese di febbraio del preconsuntivo, corredato da apposita

relazione che ne illustri gli scostamenti rispetto al budget approvato;

- contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società;
- adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili e riconoscimento degli stessi esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati positivi;
- aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;
- rigoroso rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito;
- approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento;
- relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, la società deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore, le cui prescrizioni per il personale dirigenziale sono applicabili all'amministratore della società

Consorzio Trasporti e Mobilità (CTM Spa)

- Rispettare le milestone definite dal PNRR in relazione al progetto di acquisizione di 157 nuovi autobus elettrici;
- tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali;
- mantenimento o miglioramento della gestione caratteristica: margine operativo lordo uguale o superiore alla media aritmetica di quelli conseguiti nel triennio 2021- 2023;
- mantenimento o miglioramento della redditività dei mezzi propri: Roe uguale o superiore alla media aritmetica dello stesso indicatore realizzato nel triennio 2021- 2023;
- margine di struttura uguale o superiore alla media aritmetica del medesimo risultato conseguito nel triennio 2021- 2023;
- mantenimento o miglioramento dell'indice di liquidità rispetto alla media aritmetica dei valori dello stesso indicatore realizzati nel triennio 2021- 2023;
- mantenimento o miglioramento del rapporto tra il valore della produzione e il costo del personale rispetto alla media aritmetica dei valori dello stesso indicatore realizzati nel triennio 2021- 2023
- presentazione entro il 10 dicembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo;
- presentazione entro il mese di febbraio del preconsuntivo, corredato da apposita relazione che ne illustri gli scostamenti rispetto al budget approvato;
- contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle

spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società;

- relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, la società deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore, le cui prescrizioni per il personale dirigenziale sono applicabili agli amministratori della società;
- adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili e riconoscimento degli stessi in caso di raggiungimento di risultati positivi;
- rigoroso rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito;
- aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;
- approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento;

4.3. Obiettivi operativi assegnati agli Organismi partecipati

Gli obiettivi generali e comuni a tutti gli organismi partecipati sono esposti e contenuti nella Sezione Strategica del DUP. Di seguito si riportano i principali obiettivi specifici attribuiti agli organismi partecipati direttamente dal Comune, facenti parte del Gruppo Amministrazione pubblica.

Con riguardo, invece, agli Organismi partecipati per i quali l'Ente non ha una partecipazione di controllo, ma possiede quote minoritarie, è intendimento dell'Amministrazione, sviluppare un percorso di confronto con gli altri enti pubblici ai fini della definizione degli indirizzi, anche mediante lo strumento delle Conferenze di servizi, come auspicato dalla Corte dei conti.

SOCIETÀ PARTECIPATE DIRETTAMENTE

ITS Città Metropolitana s.c.a.r.l.
- tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali; - mantenimento o miglioramento della gestione caratteristica: margine operativo lordo uguale o superiore a quello conseguito nell'anno 2023; - divieto di procedere a nuove assunzioni in presenza di squilibri gestionali di natura finanziaria, economica e patrimoniale; - presentazione entro il 30 novembre di ogni anno del budget riferito ad un lasso di tempo triennale; - presentazione entro il mese di febbraio del preconsuntivo, corredato da apposita

relazione che ne illustri gli scostamenti rispetto al budget approvato;

- contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società;
- adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili e riconoscimento degli stessi esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati positivi;
- aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;
- rigoroso rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito;
- approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento;
- relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, la società deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore, le cui prescrizioni per il personale dirigenziale sono applicabili all'amministratore della società

Consorzio Trasporti e Mobilità (CTM Spa)

- Rispettare le milestone definite dal PNRR in relazione al progetto di acquisizione di 157 nuovi autobus elettrici;
- tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali;
- mantenimento o miglioramento della gestione caratteristica: margine operativo lordo uguale o superiore alla media aritmetica di quelli conseguiti nel triennio 2021- 2023;
- mantenimento o miglioramento della redditività dei mezzi propri: Roe uguale o superiore alla media aritmetica dello stesso indicatore realizzato nel triennio 2021- 2023;
- margine di struttura uguale o superiore alla media aritmetica del medesimo risultato conseguito nel triennio 2021- 2023;
- mantenimento o miglioramento dell'indice di liquidità rispetto alla media aritmetica dei valori dello stesso indicatore realizzati nel triennio 2021- 2023;
- mantenimento o miglioramento del rapporto tra il valore della produzione e il costo del personale rispetto alla media aritmetica dei valori dello stesso indicatore realizzati nel triennio 2021- 2023
- presentazione entro il 10 dicembre di ogni anno del budget riferito all'esercizio successivo;
- presentazione entro il mese di febbraio del preconsuntivo, corredato da apposita relazione che ne illustri gli scostamenti rispetto al budget approvato;
- contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle

spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società;

- relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, la società deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore, le cui prescrizioni per il personale dirigenziale sono applicabili agli amministratori della società;
- adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili e riconoscimento degli stessi in caso di raggiungimento di risultati positivi;
- rigoroso rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito;
- aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;
- approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2026-2027

Società Ippica di Cagliari in liquidazione
- Completamento della procedura di liquidazione e, nelle more della definizione della stessa, svolgimento della normale attività di gestione di tipo conservativo finalizzata a preservare il patrimonio della società, anche attraverso l'impiego di beni patrimoniali, per una durata provvisoria compatibile con le finalità tipiche del procedimento di liquidazione e con il solo obiettivo di trarne una utilità economica in funzione del miglior realizzo; - trasmissione di una relazione trimestrale sull'andamento della liquidazione (entro il giorno 20 del mese successivo allo scadere di ciascun trimestre); - rigoroso rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito; - aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;
Abbanoa Spa
- assicurare il controllo della funzionalità della rete di distribuzione delle acque volto alla prevenzione delle perdite - predisporre un flusso informativo diretto a garantire che gli interventi di ripristino della rete e dei manti stradali avvenga con il coordinamento del competente servizio mobilità del Comune - rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito; - fattiva collaborazione all'attività dello specifico tavolo tecnico costituito per la completa riconciliazione delle reciproche posizioni di debito/credito risultanti dai rispettivi sistemi contabili; - aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel

rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati; - Mantenimento o miglioramento della gestione caratteristica: margine operativo lordo uguale o superiore alla media aritmetica di quelli conseguiti negli anni 2021, 2022 e 2023.
--

CONSORZI E FONDAZIONE

Fondazione Teatro Lirico di Cagliari
- progressiva ricostituzione della riserva indisponibile al valore originario ante l'erosione causata dalle perdite di esercizi precedenti - tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali; - adozione, in caso di distribuzione di premi di risultato e/o incentivi, di sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili; - riconoscimento dei premi e/o degli incentivi esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati positivi; - rigoroso rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito; - approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento; - riduzione della percentuale di incidenza delle spese del personale sul totale dei contributi pubblici in conto esercizio erogati alla Fondazione: media aritmetica della medesima percentuale di incidenza rilevata negli anni 2021, 2022 e 2023; - perfezionamento dell'equilibrio finanziario: mantenimento o miglioramento della posizione finanziaria netta rispetto alla media aritmetica di quella conseguita negli anni 2021, 2022 e 2023; - mantenimento o miglioramento della gestione caratteristica: margine operativo lordo uguale o superiore alla media di quello conseguito negli anni 2021, 2022 e 2023;

- aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;

Consorzio del Parco Naturale regionale Molentargius- Saline

- portare a compimento, in esito alle attività di verifica e controllo degli altri enti pubblici preposti, l'adozione definitiva del Piano del Parco;
- perseguire l'equilibrio della gestione finanziaria ed economico/patrimoniale;
- contenimento dei costi di funzionamento;
- aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;
- potenziamento del sistema di controllo del Parco attraverso un sistema di vigilanza finalizzato alla tutela del territorio ricadente al suo interno;
- tendenziale e progressiva riduzione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a valori compatibili con i tempi normativamente previsti per il pagamento delle fatture commerciali;
- contenimento delle spese per studi, ricerca e consulenza, ad esclusione delle spese riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative e di quelle relative alla rappresentanza processuale e al patrocinio della società;
- relativamente alle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, l'Ente deve uniformarsi, per quanto compatibile, alle disposizioni previste in materia dal regolamento comunale in vigore;

rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito;

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (Egas)

- perseguire l'equilibrio della gestione finanziaria ed economico/patrimoniale;
 - aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;
- rigoroso rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito.

Consorzio industriale di Cagliari (Cacip)

- verificare la possibile sussistenza di una causa di scioglimento della partecipata Tecnocasic spa
- completamento delle attività di revamping delle linee di incenerimento A e B del termovalorizzatore (avviati nel corso dell'esercizio 2020),
- mantenimento o miglioramento della gestione caratteristica: margine operativo lordo uguale o superiore alla media di quello conseguito negli anni 2021, 2022 e 2023;
- mantenimento o miglioramento della gestione patrimoniale: quoziente primario di struttura uguale o superiore alla media di quello conseguito negli anni 2021, 2022 e 2023;
- tempestivo rispetto dei termini stabiliti per le attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del G.A.P. del Comune di Cagliari e alla riconciliazione delle partite reciproche di credito/debito;
- aggiornamento costante della sezione "Società Trasparente" del sito web della società, nel rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati;