



CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

Servizio Tributi e Patrimonio

Ufficio Tributi



Data di emissione: 07.12.2017
Data di revisione: 30.08.2019

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI E PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi è il "patto scritto" con cui sono regolati i rapporti tra il Comune di Cagliari e il cittadino-utente.

Il cittadino può ottenere un efficace intervento prestazionale e l'amministrazione assume impegni precisi sulla quantità e qualità dei servizi, prevedendo un indennizzo in caso di mancato rispetto degli impegni assunti.

La Carta dei Servizi è un documento che permette al cittadino/utente di verificare che quanto promesso gli venga poi effettivamente assicurato.

In particolare:

- rende partecipi i cittadini/utenti degli obiettivi di miglioramento che il Comune vuole realizzare;
- chiarisce l'organizzazione della struttura, delle competenze del personale appartenente ai servizi;
- stabilisce le modalità di erogazione dei servizi ed i tempi massimi di conclusione dei relativi procedimenti;
- rende disponibili le informazioni generali sul funzionamento dei servizi (orari, comunicazioni con gli uffici, oneri ecc.);
- individua le modalità per la presentazione di segnalazioni, suggerimenti e reclami;
- rende chiare le modalità di verifica degli standard di qualità che l'Amministrazione si è impegnata a garantire.

Principi fondamentali

I principi fondamentali che ispirano la Carta dei Servizi sono individuati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

Eguaglianza

Nella erogazione del Servizio l'amministrazione comunale garantisce uguaglianza e parità di trattamento a tutti gli utenti senza distinzione di sesso, nazionalità, religione, razza, lingua, età e opinioni politiche prestando particolare attenzione alle situazioni dei portatori di handicap, dell'anziano e a situazioni di particolare disagio.

Trasparenza

L'Amministrazione comunale si impegna a garantire la massima semplificazione e comprensibilità delle procedure e ad assicurare la massima trasparenza delle informazioni affinché l'utente possa conoscere in qualunque momento l'andamento delle proprie pratiche nel rispetto della riservatezza e della propria dignità personale

Partecipazione

E' promossa la partecipazione dei cittadini per favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi. A tal fine L'Amministrazione indica le modalità attraverso le quali i cittadini possono inoltrare suggerimenti o segnalare reclami.

Cortesia

L'amministrazione cura in modo particolare il rispetto e la cortesia nei confronti dell'utente e a garantire l'erogazione continua dei servizi, eccezione fatta per cause di forza maggiore. I dipendenti si impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile e a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti.

Efficienza ed Efficacia

L'amministrazione comunale si impegna ad adottare le soluzioni tecnologiche organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Sicurezza e riservatezza

E' garantita la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e di tutela della privacy. I dati personali degli utenti vengono utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non vengono trattati da personale non autorizzato, né ceduti o comunque comunicati a terzi.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio è articolato in due aree: l'area Tributi e l'area Patrimonio.

La presente Carta prende in considerazione i servizi erogati dall'area organizzativa " Tributi".

L'area tributi gestisce le seguenti imposte e tasse: l'Imposta municipale unica (IMU); il tributo sui servizi indivisibili (TASI); la Tassa Rifiuti (TARI); l'Imposta comunale sugli immobili (ICI), la Tares e la Tari per quanto concerne i rimborsi ed il recupero dell'evasione; i Diritti sulle Pubbliche affissioni (DPA), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP); Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) e Addizionale IRPEF comunale. La parte Tributi gestisce inoltre le verifiche sugli adempimenti catastali ed il contenzioso tributario.

I. Tributi – ICI/IMU/TASI

I servizi erogati riguardano: la gestione dei tributi IMU e TASI, il recupero dell'evasione e l'erogazione dei rimborsi per IMU, TASI e ICI. L'imposta è dovuta da chiunque, persona fisica o persona giuridica, italiana o straniera, possieda a titolo di proprietà o di altro diritto reale immobili (fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli) siti nel territorio cittadino.

1) Dichiarazione IMU e TASI (modello ministeriale)

E' obbligatorio, entro il 31 dicembre dell'anno successivo alla data in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, presentare la dichiarazione IMU o TASI, nei casi previsti dalla legge, riportati sul sito istituzionale, www.comune.cagliari.it, sezione aree tematiche "Tributi e canoni", alla voce "Dichiarazione e comunicazione agevolazioni".

Il modello di dichiarazione IMU è utilizzabile anche a fini TASI.

Restano ferme le disposizioni sul modello Unico informatico (MUI) e le dichiarazioni presentate ai fini dell'ICI, in quanto compatibili.

A partire dal 2008 non è più obbligatorio presentare la dichiarazione nei casi di compravendita di immobili, atti di cessione e costituzione, a titolo oneroso, dei diritti reali di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie. I casi in cui deve essere presentata sono elencati nelle istruzioni ministeriali alla compilazione della dichiarazione. La mancata presentazione comporta l'applicazione delle sanzioni indicate sempre nelle istruzioni ministeriali.

La modulistica e le istruzioni per la compilazione della dichiarazione sono reperibili:

presso gli sportelli IMU/TASI/ICI o sul sito istituzionale www.comune.cagliari.it, sezione aree tematiche "Tributi e canoni", selezionando: " Dichiarazione modello ministeriale" alla voce "Dichiarazione e comunicazione agevolazioni".

2) Comunicazione agevolazioni (modello ai sensi art. 18 Regolamento comunale IUC)

La comunicazione deve essere presentata per fornire informazioni integrative sulle modificazioni intervenute nell'anno precedente relativamente alla destinazione d'uso dell'immobile (locazione a canone agevolato, uso gratuito ecc.) e in tutti i casi in cui vengano richieste riduzioni od altre agevolazioni deliberate dal Comune che incidono sulla base imponibile o sull'imposta da versare come ad esempio l'applicazione di un'aliquota ridotta.

Il modello di comunicazione è disponibile sul sito istituzionale, www.comune.cagliari.it, sezione aree tematiche "Tributi e canoni", selezionando: "Dichiarazione agevolazioni - modello comunale" alla voce "Dichiarazione e comunicazione agevolazioni".

La mancata presentazione della comunicazione entro il termine previsto, il 31 dicembre dell'anno successivo alla data in cui il possesso degli immobili ha avuto inizio o sono intervenute variazioni rilevanti ai fini della determinazione dell'imposta, comporta la non applicazione dell'agevolazione ed il recupero della differenza d'imposta.

La dichiarazione (modello ministeriale) e la comunicazione (modello comunale) può essere consegnata presso:

- il Protocollo generale di via Crispi;
- presso qualsiasi sede circoscrizionale;
- gli sportelli IMU/TASI/ICI di via Nazario Sauro n. 23 negli orari di apertura al pubblico;

inviata a mezzo raccomandata, senza ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Cagliari Ufficio ICI-IMU-TASI – via Nazario Sauro (ang. Viale Trieste) 09123 Cagliari o, telematicamente, con posta certificata alla casella di posta certificata all'indirizzo: tributi@comune.cagliari.legalmail.it.

3) Pagamento dell'imposta ordinaria

Il contribuente è tenuto a calcolare l'imposta dovuta per ciascun immobile posseduto nel Comune di Cagliari. Per il calcolo dell'imposta consultare le informazioni contenute sul sito istituzionale, www.comune.cagliari.it, sezione aree tematiche "Tributi e canoni" alla voce "Calcolare e pagare l'imposta" e "Calcolo e compilazione on line" nella quale sono disponibili gli specifici simulatori di calcolo.

I pagamenti devono essere eseguiti in due rate di pari importo, con scadenza 16/06 (acconto) e 16/12 (saldo) oppure in un'unica soluzione entro il 16/6.

Come si pagano IMU e TASI	Dove si pagano	Spese di commissione
Modello F 24 Sezione IMU e altri tributi locali Codice Comune B 354	Sportelli bancari Uffici postali	Nessuna
On line	Sito Poste Italiane www.poste.it tramite internet banking	Condizioni economiche sul sito internet Secondo convenzione con propria banca

4) Istanze di rimborso ICI/IMU/TASI

Il contribuente può presentare istanza per ottenere il rimborso dell'imposta versata in eccedenza entro 5 anni dalla data del pagamento.

L'istanza può essere integrata da dichiarazioni comprovanti il diritto al rimborso, esenzioni, riduzioni d'imposta o aliquote agevolate e certificato del Ministero Beni culturali in caso di immobili con vincoli di storicità.

L'istanza di rimborso deve essere compilata e sottoscritta dal richiedente. La domanda può essere presentata anche da una persona delegata dal contribuente interessato (allegando alla documentazione fotocopia del documento d'identità del delegante e delega firmata).

Le informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, www.comune.cagliari.it, sezione aree tematiche "Tributi e canoni", selezionando "rimborsi" alla voce "Calcolare e pagare l'imposta", mentre lo schema di domanda è presente alla voce modulistica oppure è disponibile presso gli sportelli di via Nazario Sauro n. 23 negli orari di apertura al pubblico.

5) Violazioni ICI/IMU/TASI

A seguito del ricevimento di avviso di accertamento, per informazioni, è possibile presentarsi direttamente presso gli sportelli preposti di front office o presso l'ufficio, fissando un appuntamento online sulla sezione servizi on line del sito del Comune di Cagliari oppure previo appuntamento via

Skype, in questi due ultimi casi è necessario registrarsi nel sito del Comune di Cagliari www.comune.cagliari.it come utente con un profilo forte).

Il pagamento delle violazioni, senza spese di commissione, deve essere effettuato utilizzando i dati indicati nel bollettino allegato all'Avviso di accertamento ricevuto, presso gli sportelli bancari, postali o tramite internet se si dispone del servizio internet banking.

5. 1) Rateazione importo violazioni

Il contribuente che riceve un avviso accertamento ICI/IMU/TASI può chiedere la rateazione dell'importo della violazione.

Il pagamento rateale, concordato con il Servizio ed autorizzato dal Dirigente, viene concesso in caso di temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica secondo le regole previste dall'art. 15 Regolamento delle entrate tributarie del Comune di Cagliari n°37/2010 e succ. modifiche ed integraz.

Le informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, www.comune.cagliari.it, sezione aree tematiche "Tributi e canoni", selezionando "rateazione" alla voce "Accertamenti (violazioni)", mentre la modulistica è presente alla voce modulistica oppure è disponibile presso gli sportelli di via Nazario Sauro n. 23 negli orari di apertura al pubblico.

6. 1) Istanze di autotutela ICI/IMU/TASI

E' possibile presentare un'istanza di riesame (art. 18 e segg. Regolamento delle Entrate tributarie del Comune di Cagliari n°37/2010 e succ. modifiche ed integraz.) per l'annullamento di un atto ritenuto illegittimo per:

- errore di persona;
- errore logico o di calcolo;
- errore sul presupposto del tributo;
- doppia imposizione;
- mancata considerazione di pagamenti regolarmente eseguiti;
- mancanza originaria di documentazione, successivamente sanata;
- sussistenza di requisiti oggettivi per fruire di detrazioni, riduzioni;

L'istanza deve essere compilata e sottoscritta dal richiedente e può essere presentata anche da una persona delegata dal contribuente interessato (allegando alla documentazione fotocopia del documento d'identità del delegante e delega firmata).

Le informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, www.comune.cagliari.it, sezione aree tematiche "Tributi e canoni", selezionando "autotutela" alla voce "Accertamenti (violazioni)", mentre lo schema di domanda è presente alla voce "modulistica" oppure è disponibile presso gli sportelli di via Nazario Sauro n. 23 negli orari di apertura al pubblico.

6. 2) Istanza di accertamento con adesione (concordato) ICI/IMU/TASI per aree fabbricabili (Art. 27 Regolamento IUC).

Il ricorso a tale istituto avviene quando sussista materia suscettibile di valutazione discrezionale (es. valore aree fabbricabili; impossibilità di quantificare l'oggetto dell'imposizione nel caso di un fabbricato non accatastato e poi demolito). Non può essere definito con l'accertamento con adesione un atto contenente una mera liquidazione dell'imposta (es. omesso versamento) o un atto con il quale si contesta l'omessa denuncia di un fabbricato con rendita in catasto in quanto manca una materia "concordabile").

L'istanza deve essere accompagnata dalla documentazione necessaria all'espletamento della pratica.

E' possibile presentare le istanze di rimborso, di riesame (istituto autotutela dell'amministrazione) e di accertamento con adesione presso:

- al Protocollo generale di via Crispi;

- presso qualsiasi sede circoscrizionale;
- al servizio Tributi in via Nazario sauro n. 23 negli orari di apertura al pubblico.

Possano essere spedite:

per posta all'indirizzo: Comune di Cagliari – Servizio Tributi – Ufficio ICI/IMU/TASI, via Nazario Sauro (ang. Viale Trieste) 09125 Cagliari.

Possano essere trasmesse:

via mail o via PEC alla casella di posta certificata all'indirizzo tributi@comune.cagliari.legalmail.it purché corredate dalla fotocopia del documento d'identità.

Per informazioni 0706776328 – 0706776370.

II. Tributi – Tassa rifiuti

1) Pagamento della tassa

La TARI NON si paga in autoliquidazione. Il pagamento è richiesto mediante l'emissione di avvisi bonari e può essere effettuato tramite F24: codice comune: B354 - codice Tributo: 3944 (come da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E/2014 del 24/04/2014).

Il versamento del tributo avviene in n. 4 (quattro) rate, con facoltà di effettuare il pagamento in un'unica soluzione, salvo conguaglio (artt. 5 e 76 Regolamento IUC).

2) Maggiore rateazione

Si può chiedere la maggiore rateizzazione dell'importo dovuto, presentando la relativa domanda mediante il modulo specifico (art. 76 c. 2 Regolamento IUC).

3) DICHIARAZIONI

Sono valide le dichiarazioni TARSU già presentate e registrate nella banca dati comunale, in quanto compatibili.

Al fine della corretta emissione dei documenti di pagamento e della corretta gestione della banca dati, il contribuente deve dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione del Tributo ed in particolare:

- l'inizio del possesso o della detenzione dei locali o delle aree assoggettabili al tributo; la sussistenza delle condizioni per ottenere eventuali agevolazioni o riduzioni;
- la variazione quando subentrano variazioni delle condizioni di applicazione del tributo (ad es. in caso di cambio destinazione d'uso, di variazione superficie, il venir meno delle condizioni che danno luogo ad esenzioni, riduzioni, agevolazioni previste dal regolamento e/o dalla deliberazione TARI) da cui consegua un diverso ammontare del tributo;
- la cessazione del possesso, conduzione o detenzione dei locali e delle aree costituenti presupposto di applicazione del tributo.

La dichiarazione deve essere presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso, della detenzione, della rettifica o della cessazione, utilizzando gli appositi moduli messi gratuitamente a disposizione degli interessati.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare del tributo.

4) Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

Il Consiglio comunale, con apposita deliberazione, definisce annualmente i casi di agevolazione e riduzione per diverse casistiche. Altre agevolazioni/riduzioni nonché i casi di esclusione sono previste

nel Regolamento Comunale IUC (artt. 52, 66, 67 e 68).

5) Conguagli, rimborsi e sgravi

Eventuali modifiche inerenti alle caratteristiche dell'utenza che comportino variazioni in corso d'anno del tributo applicato saranno conteggiate nella successiva richiesta di pagamento mediante conguaglio compensativo.

Le richieste di rimborso per somme versate e non dovute devono essere presentate nel termine di cinque anni dal giorno del pagamento o dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

Entro lo stesso termine va richiesto lo sgravio a decorrere dalla data della consegna della richiesta di pagamento o della notifica del provvedimento di riscossione coattiva.

Il provvedimento di rimborso o sgravio, o il rigetto, deve essere disposto nel termine di 180 giorni decorrenti dal momento della presentazione dell'istanza da parte del contribuente.

6) Accertamenti violazioni

L'avviso di accertamento è un atto notificato al contribuente con il quale si contesta la sua posizione fiscale in ordine alla tassa rifiuti per omessa presentazione della dichiarazione oppure qualora si riscontrino irregolarità nella dichiarazione resa (es. una superficie di tassazione non corretta).

A seguito del ricevimento di avviso di accertamento, per informazioni, è possibile presentarsi presso gli sportelli preposti di front office, presso l'ufficio, fissando un appuntamento online sulla sezione servizi on line del sito del Comune di Cagliari oppure previo appuntamento via Skype; in questi due ultimi casi è necessario registrarsi nel sito del Comune di Cagliari www.comune.cagliari.it come utente con un profilo forte.

Entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento si deve effettuare il pagamento utilizzando il bollettino allegato.

Le dichiarazioni e le varie istanze, unitamente al documento di identità del dichiarante, possono essere consegnate:

- al Protocollo generale di via Crispi;
- presso qualsiasi sede circoscrizionale;
- al Servizio Tributi in via Nazario Sauro n. 23 negli orari di apertura al pubblico;

possono essere spedite:

per posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R. all'indirizzo: Comune di Cagliari – Servizio Tributi – Ufficio Tassa rifiuti, via Nazario Sauro angolo viale Trieste 09125 Cagliari,

possono essere trasmesse:

- via mail o PEC all'indirizzo tributi@comune.cagliari.legalmail.it;
- via fax al numero 070.6776360.

In caso di spedizione e trasmissione telematica fa fede la data di invio. La mancata sottoscrizione della dichiarazione non comporta la sospensione delle richieste di pagamento.

Dirigente responsabile

Dott.ssa Francesca Brundu

http://www.comune.cagliari.it/portale/it/org_tributi.page

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Modalità di accesso ai servizi	Indirizzo di riferimento Numero di telefono	Orari al pubblico(*)
Sportelli ICI/IMU/TASI	Via Nazario Sauro n°23, piano	Mattina: 9.00 - 12.00 lunedì,

e Tassa rifiuti	terra	mercoledì e venerdì; Pomeriggio: 15.30-17.30 martedì e giovedì
Appuntamento on line sulla sezione servizi on line del sito del Comune di Cagliari www.comune.cagliari.it (per usufruire del servizio è necessario essere un utente registrato con un profilo forte)	Via Nazario Sauro angolo viale Trieste - 1° e 2° piano	Ufficio Tassa rifiuti: -in sede martedì e giovedì dalle 9.00 alle 10.00 per la durata di 15 minuti; -via Skype martedì e giovedì dalle 9.00 alle 10.00 per la durata di 10 minuti; Ufficio ICI/IMU/TASI: -in sede martedì e giovedì dalle 9.00 alle 10.00 per la durata di 15 minuti; -via Skype martedì e giovedì dalle 9.00 alle 10.00 per la durata di 10 minuti;
Telefono/Call center	ICI/IMU/TASI 070.6776328/6776370	Mattina: 9.00 - 12.00 dal lunedì al venerdì; Pomeriggio: dalle 15.30 alle 17.30 il martedì e giovedì
	Tassa rifiuti 070.6776363	Mattina: 9.00 - 12.00 dal lunedì, mercoledì e venerdì; Pomeriggio: dalle 15.30 alle 17.30 il martedì e giovedì
E-mail	tributi@comune.cagliari.legalmail.it	24 ore su 24
PEC	tributi@comune.cagliari.legalmail.it	
Sito internet	www.comune.cagliari.it/tributi	

(*) ATTENZIONE: Nel periodo estivo (luglio-agosto) gli orari indicati possono essere modificati. Si invita a contattare preventivamente l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP), numero verde 800.016058, indirizzo email: urp@comune.cagliari.it

STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Cagliari nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, ha individuato alcuni indicatori (standard) che quantificano e misurano il livello di qualità garantito nell'erogazione dei servizi.

Dimensione della qualità / servizio erogato	Indicatore/i	Standard
Attività di assistenza e servizio al pubblico	Tempi di attesa agli sportelli	16 minuti - Tempo medio

Dimensione della qualità / servizio erogato	Indicatore/i	Standard
Gestione dei reclami	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo
Gestione delle istanze relative ad IMU e ICI ordinarie	Tempi di risposta	Risposta interlocutoria o definitiva (a seconda della complessità della pratica) entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
Gestione delle istanze di riesame in autotutela	Tempi di risposta	Da 1 a 12 mesi
Gestione delle istanze di rimborso	Tempi di pagamento dei rimborsi	Entro 180 giorni dalla presentazione dell'istanza
Gestione delle istanze di rateazione	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza

MONITORAGGIO

La Carta dei Servizi viene aggiornata il 31 Gennaio di ogni anno o quando intervengono modifiche sostanziali nell'organizzazione dei servizi.

Il Comune si impegna a monitorare la qualità del servizio coinvolgendo nel processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi gli utenti dei servizi.

L'attività di monitoraggio risponde alla finalità di consentire all'Amministrazione, attraverso l'analisi delle cause e dei motivi di reclamo da parte dei cittadini/utenti, di attuare tutti gli interventi necessari al miglioramento del servizio erogato.

L'Amministrazione si impegna quindi a:

- Rilevare il grado di soddisfazione percepito dall'utente che si avvicina ai Servizi attraverso una verifica periodica, almeno una volta ogni sei mesi, da attivare preferibilmente attraverso la somministrazione di questionari
- Prestare attenzione e valutare le segnalazioni, i suggerimenti ed i reclami che i cittadini/utenti intendono presentare.

RECLAMI, SEGNALAZIONI E RICORSI

L'Amministrazione comunale riceve e valuta con la massima attenzione le segnalazioni e i suggerimenti per migliorare i servizi erogati, e gli eventuali reclami che segnalino la violazione dei principi o il mancato rispetto degli obiettivi contenuti nella presente Carta dei servizi.

Le segnalazioni, i suggerimenti e i reclami possono essere presentati direttamente allo sportello di ciascun servizio oppure tramite fax, posta ordinaria o posta elettronica agli indirizzi indicati nella presente Carta dei Servizi, o direttamente all'Ufficio relazioni con il pubblico o nell'apposita sezione dei servizi on line del portale istituzionale:

link ai servizi: www.comune.cagliari.it/tributi

link Urp: http://www.comune.cagliari.it/portale/partecipazione/urp_1

link sezione dei servizi online: http://www.servizi.comuni.cagliari.it/portale/it/reclami_comune.page

Il Reclamo deve essere formulato in modo chiaro, preciso e per iscritto, utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Ente, in modo da facilitare l'individuazione del problema ed accelerare le verifiche del caso.

Il reclamo verrà trasmesso al Responsabile del Servizio che avvierà un'indagine con il responsabile del procedimento coinvolto per valutare il suo grado di complessità e, in caso di fondatezza, ne analizzerà le cause, provvedendo a dare all'utente la risposta.

L'Amministrazione si impegna a dare risposta tempestiva e completa a quanto segnalato ed in ogni caso entro trenta giorni dal ricevimento del suggerimento o reclamo.

Ricorsi

Il ricorso può essere presentato, entro 60 giorni dalla notifica, contro: avvisi di accertamento; provvedimenti e diniego di rimborso. Il ricorso deve essere proposto alla Commissione Tributaria Provinciale, ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 del D.Lgs. 546/92 mediante notifica a norma delle vigenti disposizioni del Codice di Procedura Civile (artt. 137 e ss.) ovvero con le modalità indicate nel citato art. 16. Il ricorso, che a decorrere dal 01.01.2018, ai sensi e per gli effetti di cui al novellato art. 17 bis del medesimo Decreto, per le controversie di valore non superiore a 50.000 euro, produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione.

Per controversie di valore inferiore a euro 3.000 il ricorso può essere proposto direttamente dall'interessato, senza l'assistenza di un difensore abilitato.