



GIUNTA COMUNALE
Deliberazione n. 197/2024

Oggetto: Nuova macrostruttura: organigramma e funzionigramma - approvazione

Addì **ventisei** del mese di **Novembre** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **16:19**, in questo Comune, mediante collegamento in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti

Nome	Carica	P	A	Nome	Carica	P	A
Zedda Massimo	Sindaco	X		Lecis Cocco Ortu Matteo	Assessore	X	
Mancini Maria Cristina	Vicesindaca	X		Macciotta Giuseppe	Assessore	X	
Andreozzi Giulia	Assessore	X		Marcialis Yuri Mario	Assessore	X	
Chiappe Maria Francesca	Assessora	X		Puddu Anna	Assessora	X	
Giua Marassi Luisa	Assessora	X		Serra Carlo	Assessore		X

Assume la Presidenza Il Sindaco *Massimo Zedda*
con l'assistenza della Segretaria Generale *Antonella Marcello*

La Giunta comunale

premesse che:

- ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti (macrostruttura organizzativa) ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- la definizione della Macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi;
- l'articolo 24, comma 1, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'assetto organizzativo è costantemente adeguato alle mutevoli esigenze dell'Ente al fine di dare attuazione ai criteri della funzionalità e delle flessibilità della struttura organizzativa. A tal fine, periodicamente, e comunque all'atto della predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale dell'ente, si procede a verifica e ad eventuale revisione della struttura organizzativa;

dato atto che:

- l'attuale struttura organizzativa, come modificata da ultimo con deliberazione della G.C. n. 250 del 17.11.2023, è articolata in Servizi, riconducibili ai settori di Supporto e di Linea con funzioni di produzione ed erogazione di servizi, e all'area Staff del Sindaco con funzioni di supporto e assistenza agli organi politici e/o alle strutture organizzative dell'Ente, ovvero allo svolgimento di attività ad alto contenuto specialistico o di verifica e controllo;

- sin dai primi mesi del nuovo mandato amministrativo si è ravvisata la necessità di rivedere alcuni aspetti dell'attuale assetto organizzativo al fine di superare alcune criticità;
- la necessità di rivedere la macrostruttura trova riscontro nelle "Linee programmatiche delle azioni e dei progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029", presentate dal Sindaco al Consiglio in data 15 ottobre 2024 e approvate dal Consiglio comunale nella seduta del 18 novembre 2024, che, nell'individuare i punti cardine della strategia della nuova amministrazione, prestano particolare attenzione:
 - alla rivisitazione dell'assetto organizzativo interno, volto alla razionalizzazione della macrostruttura, orientandola alla qualità dei servizi resi all'utenza e alla lotta alle inefficienze e agli sprechi;
 - al coinvolgimento delle lavoratrici e dei lavoratori nel processo di cambiamento e al sostegno dell'Amministrazione per l'attuazione del comparto unico del pubblico impiego al fine di porre fine all'ingiustificata disparità di trattamento tra dipendenti pubblici che prestano servizio in Enti diversi e che svolgono gli stessi compiti e funzioni;
 - all'innovazione dei processi e dei servizi, anche grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie digitali, quale strumento indispensabile per promuovere la trasparenza e favorire integrità e responsabilità nella gestione della "cosa pubblica";
 - alla semplificazione dei processi, al fine di ridurre i tempi di risposta, e alla razionalizzazione dell'uso delle risorse pubbliche;

ritenuto, in ragione di quanto sopra esposto, dover procedere alla rivisitazione della macrostruttura al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, snellire le procedure e individuare meccanismi di coordinamento tra Servizi che favoriscano l'integrazione tra gli stessi attivando virtuose sinergie e scambi di informazioni e di esperienze;

vista la proposta di nuova macrostruttura, predisposta dalla Direttrice generale articolata in 22 Servizi, nella quale:

- si individuano punti di coordinamento (Aree) tra Servizi che svolgono funzioni omogenee che supportino in maniera flessibile ed elastica i processi decisionali dell'organo politico e della direzione generale
- si crea maggiore rispondenza tra deleghe politiche e articolazione della struttura burocratica limitando, ove possibile, il numero di assessorati facenti riferimento ad uno stesso servizio;
- si raggruppare all'interno di uno stesso Servizio compiti e funzioni omogenee:
 - creazione di un servizio opere pubbliche dedicato alla realizzazione di nuove opere e alla riqualificazione di quelle esistenti;
 - creazione di un servizio dedicato in via esclusiva alla mobilità, alle manutenzioni delle infrastrutture viarie, delle reti e delle urbanizzazioni primarie;
 - creazione di un settore patrimonio che includa le acquisizioni, le valorizzazione, la gestione e le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio oltre che i servizi tecnologici;
 - accorpamento all'interno del servizio centrale unica di committenza dell'ufficio contratti, del provveditorato ed economato affinché l'unità organizzativa gestisca la programmazione degli acquisti di beni e servizi; l'acquisizione di beni e servizi (provveditorato ed economato); le gara per la scelta del contraente (centrale unica di committenza); supporti la stipula e il rogito dei contratti (sia in forma pubblica che privata);
 - accorpamento delle politiche della casa nei servizi sociali;

- gestione integrata delle politiche culturali, di spettacolo e del turismo;
- gestione integrata della protezione civile e dell'autoparco;
- definizione dei compiti e delle funzioni dei Servizi;

dato atto che:

- la presente riorganizzazione avrà decorrenza dal 01/01/2025, e piena operatività dalla data degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al/la Direttore/Direttrice Generale, il/la quale provvederà in merito con proprio atto, sentiti i/le dirigenti interessati/e;
- alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali, di competenza del Nucleo di Valutazione, si provvederà successivamente all'approvazione della presente, tenuto conto dell'incidenza del nuovo assetto organizzativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti;
- in conseguenza della diversa assegnazione di competenze come sopra specificato dovrà essere rivista la collocazione del personale tra i Servizi;
- con successivo atto si provvederà alla definizione degli incarichi di elevata qualificazione;
- l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Servizio avverrà a cura dei singoli Dirigenti nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- del presente atto sarà data l'informativa alle OO.SS. ai sensi dei vigenti CCNL;

dato atto inoltre che la presente macrostruttura è stata presentata ai/lle Dirigenti nella Conferenza del 15.11.2024;

visti:

- il d.lgs.267/2000;
- il d. lgs.165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, espresso dalla Dirigente del Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane;

con votazione unanime favorevole,

delibera

per le motivazioni suesposte, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura, come riportato nel documento allegato contenente la descrizione dei compiti e delle funzioni e l'organigramma (Allegato A), parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di precisare che:
 - la presente riorganizzazione avrà decorrenza dal 01/01/2025, e piena operatività dalla data degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;

- eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al/la Direttore/Direttrice Generale, il/la quale provvederà in merito con proprio atto, sentiti i/le dirigenti interessati/e;
 - alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali, di competenza del Nucleo di Valutazione, si provvederà successivamente all'approvazione della presente, tenuto conto dell'incidenza del nuovo assetto organizzativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti;
 - in conseguenza della diversa assegnazione di competenze come sopra specificato dovrà essere rivista la collocazione del personale tra i Servizi;
 - con successivo atto si provvederà alla definizione degli incarichi di elevata qualificazione;
 - l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Servizio avverrà a cura dei singoli Dirigenti nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - del presente atto sarà data l'informativa alle OO.SS. ai sensi dei vigenti CCNL, a cura del Servizio personale;
- 3) di demandare alla Dirigente del Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane la rivisitazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di adeguarlo, entro il 31.12.2024, al nuovo disegno organizzativo di cui al precedente punto 1;
- 4) di dichiarare, con votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

La Segretaria Generale
Antonella Marcello

Il Presidente
Massimo Zedda