



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PATRIMONIO, PROTEZIONE E SICUREZZA  
UFFICIO PATRIMONIO

**Allegato "B"**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Asta Pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1 lettera c) del R.D. 827/1924,  
per la vendita di n. 6 immobili di proprietà comunale, compresi in 6 Lotti, da alienarsi a corpo e  
non a misura.**

**\*\*\*\*\***

Coloro che intendono partecipare alla suddetta asta dovranno, **pena l'esclusione, far pervenire entro e non oltre il giorno 03 gennaio 2025** esclusivamente a mezzo del servizio postale, o di agenzia di recapito, o di corriere, ovvero mediante consegna a mano, all'Ufficio di Protocollo Generale del Comune, ingresso Via Crispi n. 2 a Cagliari, **tutta la documentazione** sotto indicata in un unico plico **controfirmato ed appositamente chiuso** con ceralacca sui lembi di chiusura, a garanzia della non manomissibilità e della segretezza dell'offerta. La ceralacca può essere sostituita da nastro adesivo sigillante trasparente, in modo da rendere visibile/i la/e sottostante/i firma/e apposta/e su tutti i lembi di chiusura. La sigillatura dei lembi di chiusura dovrà essere fatta per tutta la loro estensione.

**Per quanto concerne la consegna a mano si precisa che:**

**a) la stessa dovrà essere effettuata esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, che sono riportati nel sito internet del Comune di Cagliari:**

**[https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/protocollo\\_generale?contentId=ORG9426](https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/protocollo_generale?contentId=ORG9426)**

**b) la persona incaricata della consegna è tenuta a richiedere e conservare l'apposita ricevuta che l'Ufficio Protocollo emetterà a comprova dell'avvenuta ricezione del plico. L'esibizione di tale ricevuta potrà essere richiesta al concorrente da parte della Stazione Appaltante a conferma della regolare consegna effettuata.**

Nel plico da recapitare dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **"COMUNE DI CAGLIARI - SERVIZIO PATRIMONIO, PROTEZIONE E SICUREZZA - VIA ROMA, 145 - 09124 CAGLIARI. Offerta per**

**la gara relativa all'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile sito in \_\_\_\_\_ (indicare l'ubicazione dell'immobile) lotto n. \_\_\_\_\_ “**

Dovrà, inoltre, essere specificato, in modo completo e leggibile, il/i nome/i e l'indirizzo/i del/i concorrente/i, l'eventuale P.IVA o Codice Fiscale, numero/i di recapito/i telefonico/i, indirizzo di posta elettronica, anche certificata, se posseduta.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione integro, chiuso e in tempo utile.

Non si accetterà il plico che non risulti pervenuto a mezzo di servizio postale statale o di agenzia di recapito o di corriere o consegnato a mano, ovvero privo dell'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del concorrente.

Oltre il termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Sarà possibile fare una sola offerta per ogni lotto. Qualora si volesse partecipare per più lotti è necessario presentare per ciascuno di essi singola domanda di partecipazione come appresso descritto.

**Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:**

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE**, sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, **da presentare mediante compilazione e sottoscrizione del modulo di dichiarazione unica modello A), che si allega** *ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza,* contenente il riferimento alla/e Scheda/e del/degli immobile/i oggetto dell'offerta,

**Nella dichiarazione, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.** (Tale dicitura è già riportata negli allegati moduli di dichiarazione).

**Tutte le suindicate dichiarazioni potranno essere successivamente verificate** da parte del Comune di Cagliari, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

**Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità** in corso di validità (o fotocopia di documento riconosciuto equipollente dall'ordinamento giuridico italiano), datata e sottoscritta dal concorrente.

**Nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica**, oltre alla dichiarazione di cui al modello A sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, **dovrà essere prodotta inoltre analoga dichiarazione** sul possesso dei requisiti di partecipazione **utilizzando il modello A<sub>bis</sub>**, da parte dei seguenti soggetti:

- dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico (ove presente), dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

**2) per le persone giuridiche:** DOCUMENTO dal quale risulti la composizione dell'organo o l'indicazione del soggetto autorizzato a trattare e presentare l'offerta e che comprovi la volontà del rappresentato di acquistare l'immobile per il quale si presenta l'offerta - (es. delibera del competente organo).

**3) CAUZIONE:** Quietanza comprovante il versamento effettuato mediante pagamento PagoPA accessibile dal seguente link:

[https://istanze.comune.cagliari.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/56](https://istanze.comune.cagliari.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/56)

del deposito cauzionale pari al 2% del prezzo a base d'asta dell'immobile per il quale si concorre, secondo gli importi riportati nella Scheda offerta relativa all'immobile.

Nella causale di versamento dovrà essere riportata la dicitura **“Cauzione provvisoria asta per alienazione - immobile sito \_\_\_\_\_ (indicare l'ubicazione dell'immobile) - Lotto n. \_\_\_\_\_”**

Dovrà inoltre essere compilato e inserito all'interno del plico, l'apposito modello C - **“rimborso deposito cauzionale”** per la restituzione della stessa in caso di non aggiudicazione.

**4) eventuale PROCURA:** solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura. Tale atto potrà essere sostituito da una copia del certificato CCIAA da cui risulti la qualità di procuratore ed i poteri conferiti.

**5) verbale di sopralluogo** rilasciato dal personale incaricato durante lo stesso ed eventuale copia della delega e documento di identità del delegato.

**6) in apposito ulteriore plico sigillato da inserire dentro il plico principale dovrà essere inserita, a pena di esclusione, L'OFFERTA ECONOMICA, in bollo** (€ 16,00), redatta compilando l'Allegato E - Scheda offerta. L'Allegato E dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal/dei concorrente/i e contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'**aumento** sul prezzo di

vendita posto a base di gara dell'immobile per il quale si concorre e del **prezzo finale** offerto (base di gara + aumento). Sia l'aumento espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili, **pena l'esclusione**. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione. In caso di incongruenza tra aumento offerto e prezzo finale offerto, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro **16,00** che potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Il plico dell'offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere debitamente chiuso con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dallo stesso soggetto che ha espresso l'offerta medesima con sopra scritto **"OFFERTA ECONOMICA PER L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE LOTTO N. \_\_\_\_\_, SITO IN \_\_\_\_\_** (inserire il numero corrispondente alla Scheda offerta Allegato E).

La ceralacca può essere sostituita da nastro adesivo sigillante trasparente, in modo da rendere visibile/i la/e sottostante/i firma/e apposta/e su tutti i lembi di chiusura. La sigillatura dei lembi di chiusura dovrà essere fatta per tutta la loro estensione.

**In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.**

Sono escluse le offerte di importo pari o inferiore al prezzo posto a base d'asta o condizionate.

\*\*\*\*\*

Le cauzioni versate dai partecipanti all'asta saranno svincolate entro 60 giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, ad eccezione di quella versata dall'aggiudicatario provvisorio.

**ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

- L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente disciplinare comporterà l'esclusione dell'offerta, come precisato all'art. 12 lettera c del bando di gara.
- L'offerta è impegnativa e vincolante per 12 (dodici) mesi dalla data fissata per la seduta pubblica ;
- Non è ammessa la partecipazione per persona da nominare, ovvero non si procederà alla stipula del contratto con persona e/o persone diverse da quella/e che ha/hanno sottoscritto l'offerta.

- E' ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti, fermo restando il possesso dei requisiti da parte di ciascuno di essi; pertanto ciascun concorrente dovrà presentare il modello A ed eventualmente il modello A bis. Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, l'alienazione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti i quali si intenderanno solidalmente obbligati.

- **Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio abbia, a qualsiasi titolo, rapporti debitori** nei confronti dell'Amministrazione Comunale, **dovrà estinguere il debito** entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria e dovrà essere comunicata entro i successivi 10 giorni all'Ente tramite gli stessi canali relativi alla presentazione dell'istanza di partecipazione all'asta o mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [patrimonio@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:patrimonio@comune.cagliari.legalmail.it).

In caso contrario, trascorsi i suddetti 30 giorni e ulteriori 10 giorni per la comunicazione di avvenuta estinzione dei debiti, non si procederà all'aggiudicazione definitiva, né alla stipula del contratto di compravendita e sarà revocata l'aggiudicazione provvisoria ed incamerata la cauzione.

Qualora, in sede di verifica sul possesso dei requisiti autocertificati con la domanda di partecipazione, vengano accertati dall'Amministrazione comunale rapporti debitori non saldati nei termini di cui sopra, successivamente all'aggiudicazione definitiva, gli stessi dovranno essere regolarizzati con le stesse modalità sopracitate prima della stipula dell'atto di compravendita sottoposto alla condizione sospensiva legale; in caso contrario sarà revocata l'aggiudicazione definitiva, incamerata la cauzione e non si procederà alla stipula del contratto.

È onere dell'aggiudicatario assicurarsi di non avere pendenze nei confronti dell'amministrazione Comunale.

- L'aggiudicazione, sia provvisoria che definitiva, non comporterà l'effetto traslativo della proprietà che avverrà solo a seguito di stipula di regolare contratto di compravendita.

- L'aggiudicatario, entro 45 giorni dalla data di ricevimento della richiesta formale di stipula del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà versare al Comune di Cagliari il saldo del prezzo offerto, al netto della cauzione, secondo le modalità specificate nella richiesta.

- Il protrarsi della definizione dell'atto di compravendita, per cause imputabili all'acquirente derivanti da una condotta incompatibile con la volontà di adempiere agli impegni assunti, può determinare la revoca del provvedimento di assegnazione definitiva e il conseguente incameramento dell'importo versato a titolo di cauzione provvisoria, fatti salvi eventuali ulteriori danni arrecati al Comune, per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale.

- Il contratto di compravendita sarà stipulato, solo ed esclusivamente nella sede comunale che verrà comunicata all'aggiudicatario prima della stipula dello stesso, presso gli Uffici del Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza.

Non saranno stipulati contratti al di fuori del territorio comunale.

La scelta dell'Ufficiale rogante spetta all'acquirente.

- Tutte le spese derivanti dall'atto, comprese quelle di rogito, di registrazione e di trascrizione, saranno poste ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

- Qualora non risultino confermate, a seguito di verifica, le dichiarazioni rese in sede di gara o nel caso in cui non si effettui il pagamento dei debiti pregressi e del saldo del prezzo offerto nei tempi previsti, si procederà a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione, fatti salvi eventuali ulteriori danni arrecati al Comune per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale. In tal caso, inoltre, il Comune si riserva la facoltà di attivare una nuova procedura ovvero di aggiudicare il lotto, a partire dal secondo classificato, ad un altro tra i concorrenti ammessi, ciascuno per l'importo che ha offerto in sede di gara.

- Si procederà all'aggiudicazione anche se sarà presentata una sola offerta valida purché sia superiore al prezzo a base d'asta.

- In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È pertanto onere di ciascun offerente, che voglia partecipare all'eventuale licitazione di cui sopra, essere presente personalmente, o a mezzo di procuratore speciale o di legale rappresentante, all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. In caso di ulteriore parità, ovvero ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

- L'immobile sarà venduto e accettato a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'aggiudicazione provvisoria, compresi eventuali oneri attivi e passivi, servitù continue e discontinue, apparenti e non apparenti.

- L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

- Nel caso in cui la presente gara dovesse andare deserta o non dovesse chiudersi con l'aggiudicazione definitiva dell'offerente, **fino alla data di pubblicazione di un nuovo bando**, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune, di aggiudicare l'immobile al prezzo pari al valore posto a base di gara al soggetto in possesso dei requisiti, che ne faccia richiesta. L'assegnazione avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

- Per gli immobili dichiarati di "interesse culturale storico artistico" ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n.42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva sarà condizionata al rilascio dell'Autorizzazione Ministeriale all'alienazione. In tale ipotesi, ottenuta l'Autorizzazione Ministeriale, la cessione dell'immobile all'aggiudicatario definitivo avverrà con atto di compravendita sottoposta a condizione sospensiva legale del mancato esercizio in termini della prelazione, di cui agli articoli 60 e 61 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i., da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali o degli Enti Pubblici territoriali interessati. Ove il diritto di prelazione non dovesse venir esercitato nei termini legislativamente previsti oppure in caso di dichiarazione entro i termini di legge di non voler esercitare lo stesso diritto, si verificherà l'effetto traslativo della compravendita, in capo alla parte acquirente, verrà meno la condizione sospensiva ed il contratto potrà produrre i suoi effetti giuridici. In Tal caso le parti contraenti sono obbligate ad addivenire all'atto ricognitivo di avveramento ovvero di mancato avveramento della condizione, al fine di procedere alle conseguenti registrazioni, trascrizioni e volture.

Il saldo dovrà, comunque, essere versato prima della stipulazione dell'atto sottoposto alla condizione sospensiva legale di cui al D.Lgs. 42/2004.

Si sottolinea che la vendita, essendo sospensivamente condizionata, non produce effetti di trasferimento di proprietà. Essa avrà effetto dall'avveramento della condizione sospensiva di cui sopra, contestualmente alla stipula dell'atto notarile ricognitivo del detto avveramento.

- Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui. Gli interessati potranno prendere visione sul sito [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it) del fascicolo Informativo (Allegato "D") indicante gli elementi essenziali ai fini della determinazione del prezzo offerto e dell'eventuale altra documentazione utile.

- **E' obbligatorio effettuare sopralluogo** presso gli immobili oggetto del presente bando. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle date indicate nel calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale (Allegato "F"), alla presenza di personale dell'Ufficio Patrimonio che verificherà l'identità delle persone presenti. Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati.

- L'immobile di cui al Lotto n. 6 è stato dichiarato inagibile/inabitabile ai sensi dell'art. 26 DPR 380/2001 e pertanto non sarà possibile effettuare il sopralluogo. Vista la vetustà dell'immobile non si ritiene opportuno far effettuare i sopralluoghi in quanto si rendono necessarie particolari misure di sicurezza per potersi introdurre all'interno dell'immobile.

Alla delega, redatta secondo il modello "B" allegato al Bando di Gara, dovrà essere allegato il documento di identità (in corso di validità) del delegante e del soggetto delegato e dovrà essere consegnata al rappresentante del Comune il giorno del sopralluogo.

Terminato il sopralluogo verrà rilasciata un'apposita attestazione.

- È esclusa la competenza arbitrale.

- L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

- Per tutto quanto non contemplato nel Bando di Gara e nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

- Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Il Responsabile del Procedimento per la gara e per l'alienazione degli immobili è il Dirigente del Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si impegnano a prevedere, all'atto della stipula del contratto, la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole.

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari.

- Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [patrimonio@comune.cagliari.it](mailto:patrimonio@comune.cagliari.it)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :**

Il Comune di Cagliari la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" - "GDPR 2016/679"), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco, con sede in via Roma, 145 - 09124 Cagliari.

### **IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avvocato Giovanni Battista Gallus che può essere contattato via mail al seguente indirizzo: [dpo@comune.cagliari.it](mailto:dpo@comune.cagliari.it). Inoltre sarà presente presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

I dati sono raccolti presso l'Ufficio Patrimonio con sede in Via Nazario Sauro, 19 - 09123 Cagliari.

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici dei soggetti interessati) da lei comunicati in occasione del loro inserimento nella modulistica.

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Patrimonio, Protezione e Sicurezza, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte sua/vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di

adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

- I suoi dati personali potranno essere comunicati a:
- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013.

I suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della L. 179/2017, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i sopra riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

## DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).