

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA MARCELLO
Indirizzo	
Telefono	070 6771
Fax	
E-mail	antonella.marcello@comune.cagliari.it protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04.02.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretaria (dal 23.09.2024) e Direttrice generale (dal 27.09.2024) del Comune di Cagliari

Precedenti incarichi:

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra la Provincia del Sud Sardegna e il Comune di Carbonia

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra il Comune di Carbonia e Uta

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Quartucciu e Uta

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Quartucciu e di Ussana

Segretaria generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Sperate e Ussana

Segretaria comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Sorradile

Segretaria comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Busachi e Tonara

Segretaria comunale titolare della segreteria

convenzionata tra i Comuni di Busachi e Ula Tirso

Segretaria comunale titolare della segreteria
convenzionata tra i Comuni di Busachi e Bidoni

Segretaria comunale titolare della segreteria
convenzionata tra i Comuni di Seulo e Villanovatulo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze politiche conseguita presso l'Università degli
Studi di Cagliari A.A. 1997/1998 – votazione 110/110 e lode

Partecipazione al primo corso-concorso per l'iscrizione all'Albo
dei segretari comunali (COA) della durata di 24 mesi tenutosi a
Frascati nel periodo gennaio 2001-dicembre 2002 e
conseguimento idoneità iscrizione fascia C dell'Albo dei Segretari
comunali e provinciali

Partecipazione al corso di specializzazione per segretari generali
(SPES) organizzato dalla SSPAL e tenutosi Frascati nel periodo
luglio - dicembre 2006 e conseguimento idoneità iscrizione fascia
B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Partecipazione al corso di specializzazione organizzato dal
Ministero dell'Interno (Se.F.A. 2014) tenutosi a Roma nel periodo
aprile 2015 – luglio 2016 e conseguimento idoneità iscrizione
fascia A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Partecipazione al master organizzato da Promo PA e SSPAL e
tenutosi a Sassari nel periodo settembre - dicembre 2009

Partecipazione al master in contrattualistica pubblica tenutosi a
Cagliari nel periodo ottobre 2012-maggio 2013

Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di
contrattualistica pubblica; gestione e valorizzazione delle risorse
umane; ordinamento finanziario e contabile; responsabilità dei
pubblici dipendenti; enti e società partecipate; servizi pubblici
locali

La sottoscritta Antonella Marcello autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel
curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE
2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati
personali.

Antonella Marcello