



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI STATISTICHE PROMOSSE DAL COMUNE DI CAGLIARI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un albo dei rilevatori per consentire al Comune di Cagliari, in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale, l'espletamento delle rilevazioni statistiche previste dall'Istituto Nazionale di Statistica, tramite il Programma statistico nazionale, ai sensi del D. Lgs. n. 322/1989.

A tal fine è indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla costituzione di un Albo Rilevatori secondo i seguenti articoli.

Articolo 1 - Oggetto e durata.

L'Amministrazione intende procedere alla costituzione di un Albo di Rilevatori Statistici per lo svolgimento delle seguenti indagini:

- Indagini demandate dall'Istituto Nazionale di Statistica che il Comune di Cagliari svolge in qualità di Comune campione Istat nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- Indagini di interesse dell'Amministrazione.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici etc.) attraverso un lavoro che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti prevalentemente in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'Istat per ogni indagine. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e sarà soggetta ai controlli da parte del responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Cagliari.

L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria di merito formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua approvazione.

Articolo 2 – Compiti e doveri dei rilevatori.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (cartellino visibile).

Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Statistica, in particolare, avranno il dovere di:

A) partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Cagliari;

B) offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;

C) garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;

D) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;

E) raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;

F) provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;

G) garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo il piano stabilito dall'ufficio tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio o comunque del sistema di gestione della rilevazione;

H) riferire su ogni eventuale problematicità al proprio referente dell'Ufficio Statistica del Comune di Cagliari;

I) concludere la rilevazione entro i termini prestabiliti;

L) svolgere ogni altro loro compito affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio Statistica.

M) rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cagliari vigente che verranno consegnati al momento dell'affidamento dell'incarico;

N) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'Ufficio Statistica del Comune di Cagliari.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dai "Manuali di rilevazione" che saranno



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

loro forniti dall'ISTAT e/o dal Comune di Cagliari al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare la corretta esecuzione delle prestazioni dei rilevatori mediante opportuni controlli sullo svolgimento delle attività e/o sui questionari per quanto di competenza.

Articolo 3 - Requisiti.

Per la partecipazione alla costituzione del suddetto Albo sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiararsi da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità e nelle forme previste dal D.P.R. 445/00, all'atto della domanda:

- età non inferiore ad anni 18;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'Università;
- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici e per i cittadini stranieri godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- per i cittadini stranieri, avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e regolare permesso di soggiorno;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
- essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese nell'ambito del territorio assegnato;
- non aver avuto provvedimenti di decadenza da parte dell'Amministrazione per comportamenti che hanno violato le disposizioni ricevute per lo svolgimento di attività di rilevatore statistico;
- non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

- di non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Cagliari e di non avere in essere un contenzioso nei confronti dell'Ente;

I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di validità dell'Albo di Rilevatori Statistici. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci o false. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D. Lgs. 165/01.

La perdita di anche uno solo dei requisiti precedenti, durante il periodo di validità della graduatoria, comporterà la non ammissione o l'esclusione dalla stessa.

Articolo 4 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda.

Le domande di ammissione al beneficio devono pervenire esclusivamente in modalità on-line, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma dedicata <https://istanze.comune.cagliari.it> del Comune di Cagliari fino alle ore 23:59 del 13.11.2024. Non è ammessa altra forma, ordinaria, di trasmissione, cartacea o telematica.

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), per poter accedere alla compilazione occorre prima di tutto dotarsi delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 (per le persone fisiche), che consente ai cittadini di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e che può essere richiesto, anche gratuitamente, ai gestori di identità accreditati: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> . In alternativa è possibile accedere con Carta di Identità Elettronica di livello 2 <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di completare il proprio profilo utente con l'inserimento di alcuni dati anagrafici non presenti o non validati al momento dell'ottenimento delle credenziali di SPID/CIE. Non sono modificabili i dati anagrafici. Verrà messa a disposizione una guida all'uso della piattaforma da leggere attentamente prima della compilazione della domanda.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti, si potrà procedere all'invio della domanda o salvarla in bozza e inviare l'istanza successivamente, avendo cura di verificarne



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

l'esattezza. Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate.

La domanda inviata è modificabile e sarà necessario riaprirla in modalità bozza per correggere ogni eventuale errore. In questo caso sarà necessario rinviarla per confermare le modifiche effettuate.

La domanda inviata verrà protocollata in automatico dal sistema, che provvederà ad inoltrare una mail riepilogativa dell'invio effettuato presso la casella e-mail associata al profilo digitale registrato. Sarà possibile prendere visione dell'istanza e del numero di protocollo nella pagina -Istanze online- accedendo alla piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it>, sempre dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID o CIE.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consentirà più la registrazione per la partecipazione al bando e il conseguente invio della domanda.

Eventuali problemi tecnici del sistema devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo PEC: sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it.

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda dalle ore 20:00:00 alle ore 23:59:00 dell'ultimo giorno di presentazione, la stessa potrà essere inoltrata, straordinariamente, tramite PEC personale del richiedente, entro le ore 12:00:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it utilizzando apposito modulo scaricabile che verrà messo a disposizione entro la scadenza del termine sopra indicato.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio in modalità on-line, tramite l'apposita piattaforma nel termine sopra indicato.

Non si considera idonea a comprovare l'errore di invio la documentazione inerente alla mancata conclusione dell'iter di rilascio delle credenziali SPID, CIE o PEC o qualunque documentazione chiaramente non riconducibile al funzionamento della piattaforma tecnologica. L'eventuale altra documentazione sarà valutata dall'Amministrazione ai fini della ammissibilità dell'istanza.

Non verranno, infine, prese in considerazione le domande inoltrate, in modalità straordinaria, tramite PEC personale del richiedente oltre le ore 12:00:00 del giorno successivo alla scadenza.

Non saranno accettate le domande:

- inviate oltre i termini sopra indicati;



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

non presentate online, secondo la procedura sopra descritta;

- prive di copia di documento di identità, nel solo caso di presentazione tramite pec in caso di problemi tecnici del sistema come sopra descritto.

In tali casi le domande saranno escluse, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito telematico indicato nella domanda di iscrizione, o comunque per cause imputabili a terzi, a casi fortuiti o a forza maggiore.

Nel modulo di domanda di iscrizione all'Albo rilevatori il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- dati di residenza
- telefono fisso e/o cellulare
- PEC necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione formale inerente agli esiti del procedimento.
- titolo di studio;

nonché la presa visione dell'informativa trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al reg. UE n. 679/2016 d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati anagrafici presenti nel profilo di accesso saranno compilati automaticamente da sistema.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di fornire eventuali informazioni attraverso l'invio di una e-mail associata al proprio profilo SPID/CIE o tramite PEC, o la pubblicazione delle stesse mediante la piattaforma <https://istanze.comune.cagliari.it> nell'apposita sezione "Comunicazioni ed Esiti".

Articolo 5 - Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria.

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri: voto ottenuto all'esame di maturità, eventuale possesso di titoli di studio universitari, eventuale possesso di certificazioni informatiche e di precedenti esperienze come rilevatore o come coordinatore per rilevazioni o censimenti Istat.



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di **50 punti**, così suddivisi:

- per il voto del diploma di scuola secondaria di secondo grado fino ad un massimo di **5 punti** così ripartiti:

| Valutazione in centesimi | Valutazione in sessantesimi | Punteggio |
|--------------------------|-----------------------------|-----------|
| Da 100 a 90 | Da 60 a 54 | 5 |
| Da 89 a 80 | Da 53 a 48 | 4 |
| Meno di 79 | Meno di 47 | 3 |

- per l'eventuale possesso di titoli di studio universitari fino ad un massimo di **10 punti** così ripartiti:

| Titolo di Studio | Punteggio |
|--|-----------|
| Laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o diploma di laurea di ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99 | 10 |
| Laurea triennale in discipline statistiche | 8 |
| Laurea specialistica o magistrale in altre discipline o diploma di laurea di ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99 | 6 |
| Laurea triennale in altre discipline | 4 |

- per l'eventuale possesso di certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) **1 punti**;
- Indagini "Censimento permanente *della popolazione e delle abitazioni*" proposte dall'Istat (una indagine per evento): **5 punti per ogni indagine (per un massimo di 20 punti)**; (si prendono in considerazione solo i censimenti dal 2018);
- Indagini previste per il sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dai Comuni o di altri Enti pubblici appartenenti al Sistan: **2 punti per indagine (per un massimo di n. 8 punti)**; (si prendono in considerazione solo le indagini svolte dal 2014);
- Indagini previste per il sistema statistico nazionale organizzate da società private: **2 punti per indagine (per un massimo di n. 6 punti)**; (si prendono in considerazione solo le indagini svolte dal 2018).

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando e che conseguono un punteggio minimo di almeno 5 punti, oltre gli *ex aequo*. In caso di parità di merito nella stesura della graduatoria sarà data priorità al candidato più giovane.



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

Articolo 6 - Approvazione ed esclusioni dalla graduatoria.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune di Cagliari. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà una durata triennale e verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri sopra individuati.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo per la Sardegna ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 o entro 120 giorni potrà essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Cagliari.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Articolo 7 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali e casi di esclusione.

L'Ente attingerà dall'Albo di cui in oggetto per l'assegnazione di incarichi di rilevatore per le indagini da effettuarsi per conto dell'ISTAT nonché per le altre indagini svolte dal Comune di Cagliari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali e non continuative.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dall'Ufficio Statistica del Comune di Cagliari.



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno considerati decaduti senza bisogno di dichiarazione formale di decadenza e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, l'Ufficio Statistica del Comune di Cagliari effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'Ufficio di Statistica) e di quanto previsto nel presente bando.

In caso di valutazione negativa o di comportamenti che determinano la violazione delle disposizioni ricevute per lo svolgimento delle attività, il concorrente verrà dichiarato decaduto con apposito atto dell'Amministrazione.

Si avrà altresì decadenza del candidato che, per due volte anche non consecutive:

- si è rifiutato di svolgere l'incarico proposto,
- ha rinunciato all'incarico proposto dopo la firma della lettera di incarico.

In questi casi la decadenza sarà di fatto senza alcun atto formale.

Il Dirigente del servizio competente si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare con proprie inadempienze il buon andamento delle operazioni di rilevazione. In tal caso, il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

Articolo 8 - Trattamento economico.

Il trattamento economico prevede l'erogazione di un compenso lordo commisurato alla tipologia di rilevazione e al numero di interviste effettuate correttamente e secondo quanto disposto dall'ISTAT attraverso proprie circolari o attraverso circolare emanata dal Comune di Cagliari in caso di rilevazione propria.

Più precisamente, nel caso di rilevazioni previste dall'Istituto Nazionale di Statistica e per le quali è disposta l'erogazione di un contributo a favore dell'Amministrazione, questo sarà utilizzato dal Comune per sostenere tutte le spese derivanti dalla rilevazione; quindi sia per il pagamento del corrispettivo spettante al rilevatore incaricato, decurtato in sede di liquidazione ed erogazione delle ritenute, come l'IRAP, e previste per gli incarichi di prestazione occasionale, sia per il pagamento delle



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

imposte a carico dell'Amministrazione e riferite al corrispettivo erogato.

Non sussiste a carico del Comune alcun obbligo di compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre a quello definito.

I compensi saranno erogati solo a seguito del trasferimento dei contributi da parte dell'Istat all'Ente. Il Comune di Cagliari si riserva della facoltà di erogare a titolo di anticipo una parte del compenso dovuto.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.LGs. n. 196/2003 e ss.ii. I dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento in funzione e per fini del presente procedimento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso. Quanto dichiarato dai concorrenti nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento di cui in oggetto.

Con la presentazione della domanda si autorizza il Comune di Cagliari al trattamento dei suoi dati personali.

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- all'accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione dei propri dati personali;
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante della privacy.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Statistica: Ing. Riccardo Castrignanò attraverso la PEC sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari – Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it Il Responsabile della protezione dei Dati è l'Avv. Giovanni Battista Gallus email: dpo@comune.cagliari.it

Articolo 10 - Disposizioni finali.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Riccardo Castrignanò, Dirigente del Servizio Smart City e



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

Innovazione Tecnologica del Comune di Cagliari - Piazza Alcide De Gasperi n. 2 - 09125 Cagliari (ITALIA) Telefono: +39 070 6776020, indirizzo di posta elettronica certificata: sistemi.informativi@comune.cagliari.legalmail.it <http://www.comune.cagliari.it>

La presentazione della domanda equivale all'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di Statistica del Comune di Cagliari sito Viale Colombo n. 26 telefono 0706778518.

Il Dirigente
Ing. *Riccardo Castrignanò*
(Firmato digitalmente in originale)



COMUNE DI CAGLIARI
ASSESSORATO ALL'INNOVAZIONE E ACCESSIBILITA' DIGITALE
SERVIZIO SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTI

INDICE

| | |
|--|---------------|
| <i>Articolo 1 - Oggetto e durata.....</i> | <i>pag. 1</i> |
| <i>Articolo 2 - Compiti e doveri dei rilevatori.....</i> | <i>pag. 1</i> |
| <i>Articolo 3 - Requisiti.....</i> | <i>pag. 3</i> |
| <i>Articolo 4 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda.....</i> | <i>pag. 4</i> |
| <i>Articolo 5 - Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria.....</i> | <i>pag. 6</i> |
| <i>Articolo 6 - Approvazione ed esclusioni dalla graduatoria.....</i> | <i>pag. 8</i> |
| <i>Articolo 7 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali e casi di esclusione.....</i> | <i>pag. 8</i> |
| <i>Articolo 8 - Trattamento economico.....</i> | <i>pag. 9</i> |
| <i>Articolo 9 - Trattamento dei dati personali.....</i> | <i>pag.10</i> |
| <i>Articolo 10 - Disposizioni finali.....</i> | <i>pag.10</i> |