

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI, GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DIRETTAMENTE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PROFILO SENIOR, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.L. 36/2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che il decreto-legge n. 152/2021, c.d. "Recovery", convertito in legge n. 233/2021, ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

Visto il decreto n. 150/2022 del 10 maggio 2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto l'avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233;

Vista la tabella A "Ripartizione delle giornate/personone per i Comuni del Mezzogiorno" costituente l'allegato 1 al decreto n. 150/2022 che ha destinato al Comune di Cagliari n. 480 giornate/persona;

Dato atto che a conclusione della fase di ricognizione dei fabbisogni del personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali del Mezzogiorno, a seguito dell'introduzione dell'art. 11, comma 2-bis a opera della legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", è stata introdotta la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Vista la richiesta di fabbisogno trasmessa dal Comune di Cagliari all'Agenzia per la Coesione Territoriale - Professionisti al Sud in data 25 maggio 2022 attraverso l'apposita piattaforma telematica in relazione ai progetti di cui l'Ente è beneficiario;

Viste le "Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottate dall'Agenzia della Coesione Territoriale;

Dato atto che

- con nota prot. 175031 del 21/6/2024, indirizzata a tutti i dirigenti dei Servizi Comunali, si è chiesta la disponibilità, per lo svolgimento delle attività in argomento, di dipendenti in possesso dei necessari requisiti professionali e di esperienza;
- l'interpello ha dato esito negativo;

Accertata, pertanto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, l'assenza di figure professionali

interne con competenze adeguate a far fronte alle esigenze di questo Servizio;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell’incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione per l’individuazione di n. 1 esperto in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione, monitoraggio e controllo dei procedimenti legati alla loro realizzazione per attività direttamente connesse all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), - profilo Senior - con esperienza lavorativa di almeno sette anni, al quale conferire un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la durata massima di 28 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

2. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di *curricula* e lo svolgimento di un successivo colloquio.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Laurea in ingegneria o architettura conseguita ai sensi dell’ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica in ingegneria o architettura conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Scuole o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico italiano dello Stato. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38, comma 3, Decreto legislativo n.165/2001).

- d) comprovata esperienza professionale di almeno sette anni maturata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, correlata al contenuto della prestazione richiesta e alle competenze ricercate. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale.

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione alla selezione, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, deve a pena di esclusione

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), e successivamente scansionata in formato pdf. È possibile anche la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere corredata dei seguenti allegati:
 - a) Curriculum Vitae in formato europeo, in formato pdf, trasmesso in un file separato dalla

domanda e dal documento di identità. Nel curriculum vitae devono risultare le esperienze professionali richieste, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze e dei titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12, del presente Avviso. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo. Deve inoltre riportare "L'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

b) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un file separato dalla domanda e dal curriculum vitae.

2. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- e) di essere in possesso di una esperienza professionale di almeno sette anni nel settore di intervento richiesto maturata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- f) il possesso degli eventuali titoli post lauream coerenti con il profilo per il quale si concorre;
- g) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- h) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- i) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- j) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- k) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del curriculum vitae e del documento di identità, deve avvenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

4. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione, monitoraggio e controllo - profilo Senior - PNRR". La domanda deve pervenire da una casella di posta elettronica certificata la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.
5. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 2 settembre 2024. Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella Pec.
6. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
7. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
8. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it
9. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4

Fasi della procedura di selezione

1. Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare, ai fini dell'ammissibilità, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione Esaminatrice.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Lavori pubblici composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, eventualmente coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:
 - Valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
 - Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in

materia di opere pubbliche / codice dei contratti pubblici / gestione, monitoraggio, rendicontazione di fondi strutturali / normativa di settore. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

4. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.
5. La Commissione, al termine della valutazione dei curriculum vitae e dei titoli redige la "Graduatoria intermedia di merito" contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. I primi 10 candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito sono ammessi al colloquio. Tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede al colloquio anche in presenza di un solo candidato.
7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati a cura del Responsabile del Procedimento - con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi sono pubblicati sul sito del Comune nella sezione "Bandi e Concorsi".
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Al termine del colloquio la Commissione stila la "Graduatoria finale" sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae e dei titoli con quello del colloquio.
10. In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nel colloquio. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
11. Il sottoscritto dirigente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria finale di merito". La graduatoria è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Cagliari, sezione "Bandi e Concorsi".
12. Il Comune procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
13. La "Graduatoria finale di merito" potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.
14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria finale di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Cagliari che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale di cui al successivo art. 10, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5

Criteria di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. La Commissione procede all'esame comparativo delle domande e dei *curricula* presentati, sulla base dei

sottoelencati elementi di valutazione, avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico, secondo le indicazioni contenute nel programma o nel progetto:

- titoli di studio posseduti;
- esperienze lavorative e professionali;
- conoscenze tecniche organizzative;
- esperienze di formazione;
- conoscenze linguistiche;
- conoscenze informatiche.

2. Rispetto ai titoli di studio e alla formazione specialistica post lauream, saranno valutati unicamente i titoli attinenti all'incarico da conferire. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.

3. Rispetto all'esperienza professionale si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.

4. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione della domanda e del curriculum vitae è complessivamente pari a 30 punti.

5. In sede di colloquio conoscitivo individuale verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi nell'ambito di specializzazione richiesto e saranno oggetto di valutazione la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR). Il punteggio massimo attribuibile è complessivamente pari a 20 punti.

Art. 6

Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Cagliari di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
5. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7 **Obblighi dell'incaricato**

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Cagliari e dovrà specificare il luogo in cui viene svolta la prestazione.
2. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Cagliari comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.
3. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
4. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
5. L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.
6. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
7. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per

inadempimento.

8. L'incaricato ha l'obbligo di redigere un resoconto scritto sull'attività svolta.

Art. 8

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze del Comune di Cagliari relativamente all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata non superiore a ventotto mesi, comunque non oltre il 31 dicembre 2026, con un limite massimo di 175 giornate/persona ad anno solare.

2. L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

3. Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di euro 400,00 oltre IVA e la rivalsa del contributo previdenziale, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi a carico dell'Esperto.

| Profilo | Anni di esperienza | Compenso per giornata/persona | IVA | Eventuale Cassa previdenziale - Rivalsa | Costo/giornata (lordo) | Numero massimo giornate / persona nell'anno |
|----------------|---------------------------|--------------------------------------|------------|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Senior | (> = 7) | 400 | 91,52 | 16 | 507,52 | 175 |

4. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun periodo di collaborazione previsto, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto "Professionisti al Sud" - CUP E11C22001300005.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cagliari, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cagliari anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cagliari nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Art. 10 **Informazione e pubblicità**

1. Il presente avviso, unitamente agli Allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari, sezione "Bandi e concorsi".
2. Il Comune di Cagliari assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione del sito di cui al precedente comma.

Art. 11 **Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è il sottoscritto ing. Paolo Pani, dirigente del Servizio Lavori pubblici

Art. 12

Attuazione e pubblicità degli incarichi

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Il Dirigente
Ing. Paolo Pani
F.to digitalmente