



COMUNE DI CAGLIARI

DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti
Al Segretario Generale
e. p. c. Al Sig. Sindaco
dott. Paolo Truzzu
Ai Sigg. Assessori
Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2024/2025/2026 - Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - 2.2.3 "Piano dettagliato degli obiettivi". Avvio istruttoria obiettivi di sviluppo e di mantenimento.

Gentilissimi,

l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che le pubbliche amministrazioni adottino/aggiornino annualmente il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Per i Comuni, il PIAO deve essere deliberato dalla Giunta entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio triennale di previsione; ne consegue che il PIAO 2024-2025-2026 non potrà essere approvato oltre il 15 aprile 2024, essendo stato differito al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio triennale di previsione 2024-2025-2026, in esecuzione del Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio triennale di previsione e della nota di aggiornamento al D.U.P., si rende pertanto necessario procedere alla predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi che va a confluire nella Sottosezione 2.2 "Performance" del redigendo PIAO 2024/2025/2026, con obiettivi definiti su scala triennale, ma valutabili annualmente.

A tal fine, in coerenza con le disposizioni normative di riferimento, e nelle more dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente per l'anno 2024, si invitano i Servizi a intraprendere l'esame e le valutazioni necessarie per la formulazione della proposta di **obiettivi di sviluppo e di mantenimento** da inserire nel redigendo Piano dettagliato degli obiettivi, quali componenti essenziali delle dimensioni di performance organizzativa e individuale.

Nel formulare la proposta, ciascun Servizio deve:

- fatta sempre salva la possibilità di valutare particolari esigenze, individuare massimo due obiettivi di sviluppo con finalità strategiche, innovative e di miglioramento e massimo due obiettivi di mantenimento, relativi al normale funzionamento dei servizi e alle attività di routine; per ciascun obiettivo di sviluppo e mantenimento prevedere, con riferimento all'annualità 2024, una descrizione sintetica delle attività, del risultato atteso, degli indicatori (misurabili in maniera oggettiva) e del relativo peso percentuale e, con riferimento agli esercizi 2025 e 2026, l'ulteriore eventuale sviluppo dell'obiettivo, assicurando per l'esercizio 2025 un maggiore livello di dettaglio;
- formulare un obiettivo di performance individuale dirigenziale collegato agli obiettivi di sviluppo o di mantenimento (anche ad uno solo di essi) prevedendo più indicatori volti a misurare le competenze assegnate specificamente al Dirigente. Provvisoriamente, il peso di tale obiettivo deve essere posto pari 100%, con la precisazione che il peso verrà riproporzionato una volta definiti gli obiettivi di performance individuale dirigenziale trasversale e determinato il relativo peso;
- per ciascun obiettivo prevedere almeno due fasi con scadenza rispettivamente al 30 giugno e al 31 dicembre, per ognuna delle quali devono essere individuati, preferibilmente, almeno due indicatori.

In linea con quanto stabilito nel PIAO 2023-2024-2025 (sottosezione 2.2.3 – Il Piano dettagliato degli obiettivi), approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 23/06/2023, come aggiornato con Deliberazione n. 283 del 15/12/2023, si rappresenta che, saranno considerate rilevanti ai fini delle misurazione e valutazione della performance:

- per gli obiettivi di sviluppo, per gli obiettivi di mantenimento “non continuativi” e per gli obiettivi individuali dirigenziali tutte le attività documentabili poste in essere a partire dalla data di scadenza del termine individuato, con la presente circolare, come scadenza per la presentazione delle proposte di obiettivi da parte dei Servizi e sino al 31 dicembre 2024;
- per gli obiettivi di mantenimento “continuativi” tutte le attività poste in essere dal 1° gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2024.

Per ogni ulteriore dettaglio, si rimanda integralmente alle linee guida per la formulazione degli obiettivi di gestione e la compilazione conseguente della scheda obiettivo, trasmesse dal Servizio Programmazione e controlli, PEG e Performance con nota prot. n. 0369613/2023 del 28/12/2023, nelle quali sono riportate maggiori indicazioni anche di natura operativa.

Per garantire inoltre il raccordo tra l'attività di definizione degli obiettivi e la successiva e conseguente attività di misurazione, si suggerisce, in particolare nella formulazione degli indicatori di risultato, di fare riferimento anche alle linee guida per la misurazione della performance, trasmesse dal medesimo Servizio Programmazione e controlli, PEG e Performance con nota prot. n. 0313824 del 31/10/2023.

Una volta formulata la proposta, come già avvenuto nel 2023, ciascun Servizio, con il supporto dei referenti individuati, deve provvedere al caricamento della stessa sulla piattaforma “Prometeo Web”, avvalendosi a tale scopo anche delle apposite linee guida. Il caricamento deve concludersi **entro il 05/02/2024**.

Conclusa l'attività di caricamento, e comunque non oltre la data di scadenza sopra indicata, ciascun Servizio deve provvedere a elaborare dalla piattaforma “Prometeo Web” le stampe riassuntive degli obiettivi proposti da restituire, debitamente sottoscritte dal Dirigente e dall'Assessore competente, tramite Jiride a questa

Direzione (scrivania 102) e, per conoscenza, al Servizio Programmazione e Controlli, PEG e Performance - Ufficio PEG e Performance (scrivania 511.02) al fine di facilitare lo svolgimento dell'attività istruttoria e di supporto finalizzata all'analisi delle proposte formulate.

Per supportare i Servizi viene garantita, sia nella fase di formulazione della proposta sia nelle successive operazioni di caricamento, la collaborazione dell'Ufficio PEG e Performance che, con apposita comunicazione e-mail, provvederà tempestivamente a comunicare i referenti e i relativi contatti.

Restando a disposizione per eventuali esigenze di chiarimento, si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Giantonio Sau