



COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL RUOLO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

Verbale N. 1 del 29/05/2024

ESTRATTO

Regole di valutazione delle prove scritte, orali e dei titoli

... omissis ...

In merito ai criteri di valutazione delle prove e dei titoli, la Commissione prende atto che per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione dispone dei seguenti punteggi ai sensi dell'art. 4.3 e 5 del bando di concorso:

- a) punti 30 per la prima prova scritta (punti 10 per ogni commissario);
- b) punti 30 per la seconda prova scritta (punti 10 per ogni commissario);
- c) punti 30 per ciascuna prova orale (punti 10 per ogni commissario);
- d) punti 10 per titoli (studio, servizio, vari).

Le due prove scritte e la prova orale si intendono superate con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili per ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 5 del bando richiamato, Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale, a cui va aggiunto il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

In relazione alle **prove scritte** la Commissione stabilisce quanto segue:

a) Contenuto:

- prima prova scritta: consisterà in un elaborato volto ad accertare la conoscenza di uno o più argomenti oggetto del programma di esame indicato all'art. 4.1 del bando di concorso.
- seconda prova scritta: consisterà nella risoluzione di un quesito a carattere pratico gestionale – organizzativo e/o situazionale teso a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare né libri, né dizionari, né supporti informatici, né testi normativi anche non commentati di qualunque natura.

b) criteri di valutazione e relativi punteggi:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento | punti 2,5 |
| 2. Correttezza formale, chiarezza espositiva e capacità di sintesi | punti 2,5 |
| 3. Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico | punti 2,5 |
| 4. Capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto | punti 2,5 |

c) modalità di svolgimento:

Per l'espletamento delle prove, la Commissione sarà coadiuvata da una società esterna a cui verrà conferito l'incarico di gestire le prove scritte anche attraverso l'utilizzo di apparati hardware e software.

Il giorno fissato per le prove, la Commissione, in apposita seduta, formulerà per ciascuna prova tre diverse tracce che verranno inserite in buste uguali non trasparenti, debitamente timbrate e sigillate, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.

Prima dell'inizio delle prove, il Presidente invita a presentarsi al tavolo della Commissione tre concorrenti, di cui uno procederà al sorteggio della prova da svolgere fra le tre predisposte dalla Commissione, contenute nelle buste chiuse, e gli altri due assisteranno in qualità di testimoni. La prova scelta avviene in modo che tutti gli altri concorrenti possano vedere l'operazione.

Il Presidente apre la busta prescelta, estrae il testo, lo copre e fa apporre la firma al candidato che ha provveduto all'estrazione e ai due concorrenti testimoni. Apre successivamente le altre due buste e scrive "Prova non estratta".

La Commissione decide di non valutare gli elaborati che presentano chiari ed inconfutabili segni di riconoscimento.

Verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici, ovvero usino libri e/o testi normativi commentati e non, anche su supporto informatico. Verrà disposta l'esclusione anche nei confronti dei concorrenti che risulta abbiano copiato e nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.

Le prove, ai sensi dell'art. 4.3 del bando di concorso si svolgeranno tramite l'ausilio di dispositivi informatici, forniti dall'Amministrazione.

Ciascuna postazione sarà dotata di un pc o di un tablet al quale ogni concorrente accederà con le modalità e secondo le procedure che verranno preventivamente concordate con la società esterna all'Amministrazione. Il sistema consentirà l'acquisizione degli elaborati in forma anonima e immutabile e, una volta terminata la valutazione da parte della Commissione, di effettuare l'abbinamento compito- candidato garantendo che la Commissione non sia in grado di ricondurre l'elaborato al suo autore.

La Commissione renderà disponibile le modalità di espletamento delle prove ed i criteri di valutazione delle stesse tramite un apposito documento prima delle prove.

La Commissione stabilisce che la **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie di cui al programma d'esame di cui al punto 4.1 del bando di concorso.

Per la prova orale vengono individuati quali criteri di valutazione e punteggi:

1. Capacità di esposizione, proprietà di linguaggio e capacità di inquadramento sistematico dell'argomento punti 2,5
2. Capacità di sintesi e di collegamento degli argomenti punti 2,5
3. Capacità di rispondere alle sollecitazioni della Commissione sulla base delle domande di approfondimento poste punti 2,5

4. Capacità di dare risposte di tipo trasversale, ossia che evidenzino le modalità di pensiero strategico e di organizzazione, le modalità di azione alla soluzione dei problemi e le modalità di gestione delle persone punti 2,5.

Le prove relative all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche non determineranno un punteggio ma solo un giudizio di idoneità.

L'espletamento della prova orale avverrà con le seguenti modalità:

- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione formerà 5 batterie di domande scelte fra 3 materie del programma d'esame di cui al punto 4.1, che verranno inserite ciascuna in apposita busta a cui attingerà ogni candidato per sorteggiare le domande d'esame.
- durante la prima seduta si provvederà a individuare, tramite sorteggio, la lettera dell'alfabeto da cui iniziare.
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta contenente le domande e sosterrà la prova sulle domande ivi contenute.

La seduta si svolgerà in apposita sala aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta a mano a mano che i candidati vengono interrogati facendo uscire dall'aula tutti i presenti.

In merito alla valutazione dei **Titoli**, la Commissione dà atto di disporre per la valutazione dei titoli di merito di 10 punti e stabilisce di seguire la ripartizione di cui all'art. 23 del regolamento per l'accesso agli impieghi adottato dal Comune di Cagliari, come di seguito specificato:

- titoli di studio: max punti 4 attribuiti come indicato nello stesso art. 23
- titoli di servizio: max punti 3 attribuiti come indicato nello stesso art. 23
- curriculum formativo e professionale valutato come indicato nello stesso art. 23: max punti 2
- titoli vari e culturali ulteriori attinenti al titolo di studio richiesto per il presente concorso: max punti 1

Tali ulteriori titoli sono valutati come segue:

- a) ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per 0,20;
- b) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per 0,40;
- c) dottorato, specializzazioni, master di I livello 0,20 o II livello 0,30;
- d) frequenza in corsi di formazione o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti al posto a concorso, rilasciate da istituzioni pubbliche o private riconosciute, 0,01 per corso;
- e) pubblicazioni attinenti i contenuti professionali messi a concorso, 0,05 ciascuna;
- f) abilitazioni professionali attinenti al posto messo a concorso, 0,10 ciascuna.

Si dà atto che la valutazione degli stessi sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

...