



Comune di Cagliari
Servizio Edilizia Privata Viale
Trieste n. 141 09123
Cagliari

Servizio Edilizia Privata

OGGETTO: Richiesta rimborso oneri, diritti segreteria, rif.
CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE/PERMESSO DI COSTRUIRE N. _____
DIA/SCIA/DUAAP prot.n. _____ del _____ PRATICA EDILIZIA N. _____/CU _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____ Codice Fiscale: _____ Residente in
____ Via _____ n. _____
____ pec/mail _____ @ _____¹ in quanto:

proprietario o avente titolo ai sensi dell'art. 22 del R..E. in qualità di _____
intestatario della pratica edilizia n. _____

delegato dal proprietario intestatario della pratica edilizia n. _____²

Amministratore della Società _____ intestataria della
pratica edilizia n. _____ P.IVA _____ con

Sede in _____ Via _____ n. _____
____ pec/mail _____ @ _____³

CHIEDE

IL RIMBORSO DELL'IMPORTO VERSATO DI € _____ di cui:

€ _____ oneri di urbanizzazione

€ _____ costo di costruzione

€ _____ corrispettivo monetario

€ _____ sanzione

€ _____ diritti di segreteria⁴

¹ Indicare preferibilmente un indirizzo pec e qualora non posseduta indicare almeno un indirizzo mail ordinario.

² In tal caso è obbligatorio compilare la sezione relativa alla delega

³ Indicare preferibilmente un indirizzo pec e qualora non posseduta indicare almeno un indirizzo mail ordinario.

⁴ Si ricorda che il rimborso dei diritti di segreteria è dovuto solo per versamenti in eccedenza, doppi versamenti o in caso in cui non venga presentata alcuna pratica edilizia. In caso tutte le altre ipotesi non sono ammissibile. Per maggiori dettagli si invita a consultare la pagina informativa presente nel sito o a contattare l'ufficio UOS 6 Amm.vo.

RELATIVI ALLA PRATICA EDILIZIA:

- Concessione/Autorizzazione Edilizia/Permesso di costruire n. _____ del _____
- DIA/SCIA/DUAAP prot.n. _____ del _____.

per la motivazione che segue::

- Variante alla CE/PDC/DUAAP n. _____ rilasciata con Prot. n. _____ del _____
- Atto di decadenza Prot. n. _____ del _____ della CE/PDC n. _____
- Inammissibilità/irricevibilità DIA/SCIA/DUAAP Prot.n. _____ del _____
- Archiviazione per rinuncia⁵ DIA/SCIA/DUAAP Prot.n. _____ del _____
- Errato versamento/doppio versamento _____
- Eccedenza di versamento _____
- Altro: _____

Dichiara che la somma complessiva di € _____ di cui si chiede il rimborso è stata versata per la P.E. di cui sopra - **ed allega ai fini dell'accertamento del credito copia delle attestazioni di pagamento⁶** :

€ _____ in data _____ a nome di _____

Mediante _____ (ccp o bonifico bancario e nr. conto)

€ _____ in data _____ a nome di _____

Mediante _____ (ccp o bonifico bancario e nr. conto)

€ _____ in data _____ a nome di _____

Mediante _____ (ccp o bonifico bancario e nr. conto)

⁵ In tale caso occorre la preventiva o contestuale presentazione di istanza di rinuncia all'intervento edilizio corredato dalla dichiarazione del Direttore Lavori che gli stessi non sono stati eseguiti e corredata dalla documentazione fotografica

6 ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA nelle ipotesi in cui non siano reperibili contattare prima della presentazione della richiesta l'ufficio UOS 6 AMM.VO

CHIEDE che il rimborso venga eseguito come segue:
(barrare in via alternativa una delle tre modalità)

PER L'INTERO IMPORTO IN PROPRIO FAVORE⁷ mediante:

Accredito IBAN _____ (27 caratteri) Banca _____ Sede / Agenzia Via _____

N.B.: Il c.c. bancario deve essere intestato alla stessa persona o Società che ha diritto al rimborso. Si raccomanda di prestare particolare attenzione nell'indicazione del codice IBAN

Assegno circolare "**non trasferibile**" da recapitare al proprio indirizzo con spese a carico del destinatario (**solo per importi fino a € 999.99**).

PER L'INTERO IMPORTO IN FAVORE DI⁸ _____ nata/o a _____ il _____ c.f. _____

Residente in _____ telefono _____
mediante:

Accredito IBAN _____ (27 caratteri) Banca _____ Sede / Agenzia Via _____

N.B.: Il c.c. bancario deve essere intestato alla stessa persona o Società che ha diritto al rimborso. Si raccomanda di prestare particolare attenzione nell'indicazione del codice IBAN

Assegno circolare "**non trasferibile**" da recapitare al proprio indirizzo con spese a carico del destinatario (**solo per importi fino a € 999.99**).

RIPARTITO NEL SEGUENTE MODO⁹:

quota % _____ in favore di _____ nata/o a _____ il _____ c.f. _____

Residente in _____ telefono _____
mediante:

Accredito IBAN _____ (27 caratteri) Banca _____ Sede / Agenzia Via _____

N.B.: Il c.c. bancario deve essere intestato alla stessa persona o Società che ha diritto al rimborso. Si raccomanda di prestare particolare attenzione nell'indicazione del codice IBAN

Assegno circolare "**non trasferibile**" da recapitare al proprio indirizzo con spese a carico del destinatario (**solo per importi fino a € 999.99**).

quota % _____ in favore di _____ nata/o a _____ il _____ c.f. _____

Residente in _____ telefono _____
mediante:

⁷ Se i versamenti sono stati eseguiti da più soggetti o da un conto cointestato e non viene compilato la sezione delega occorre compilare atto di cessione del credito

⁸ In tal caso occorre compilare la sezione relativa alla cessione del credito

⁹ In tal caso occorre compilare la sezione relativa alla ripartizione del credito

Accredito IBAN _____ (27 caratteri) Banca _____ Sede / Agenzia Via _____
N.B.: Il c.c. bancario deve essere intestato alla stessa persona o Società che ha diritto al rimborso. Si raccomanda di prestare particolare attenzione nell'indicazione del codice IBAN

Assegno circolare "**non trasferibile**" da recapitare al proprio indirizzo con spese a carico del destinatario (**solo per importi fino a € 999.99**).

DATA ___/___/_____

FIRMA _____

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- attestazioni di pagamento delle somme di cui si richiede il rimborso (nelle ipotesi in cui non siano reperibili contattare prima della presentazione della richiesta l'ufficio UOS 6 AMM.VO)
- Documento identità del richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella riscossione delle somme (in caso di delega, cessione del credito , ripartizione del credito)

ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- modulo DELEGA qualora l'istanza sia presentata in qualità di delegato
- modulo CESSIONE DEL CREDITO in favore dell'intestatario della pratica edilizia nonché richiedente del rimborso nell'ipotesi in cui il pagamento sia stato eseguito da un altro soggetto
- modulo RIPARTIZIONE CREDITO TRA I DIVERSI COINTESTATARI o in alternativa CESSIONE DEL CREDITO IN FAVORE DI UN UNICO SOGGETTO (ad esempio richiedente) nell'ipotesi il pagamento sia stato disposto da conto cointestato
- modulo DICHIARAZIONE DIRETTORE DEI LAVORI ATTESTANTE CHE I LAVORI NON SONO STATI ESEGUITI CORREDATO DA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA nell'ipotesi di DIA/SCIA/DUAAP archiviata per rinuncia o dichiarata inammissibile oltre i 30 giorni dalla data di presentazione

SEZIONE DELEGA¹⁰

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____
intestatario della pratica edilizia n. _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____ Codice
Fiscale _____

a presentare l'istanza relativa al rimborso degli oneri concessori versati per la P.E. di cui sopra

alla riscossione del pagamento del rimborso richiesto di € _____
da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta.

Luogo e Data

Firma Delegante

Allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato

¹⁰ da compilare solo nel caso il richiedente sia diverso dall'intestatario della P.E. o nell'ipotesi in cui i pagamenti siano stati eseguiti da soggetto diverso dall'intestatario della P.E.

SEZIONE CESSIONE DEL
CREDITO¹¹

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____ tel. _____

in qualità di proprietario o altro soggetto avente titolo ai sensi dell'art. 22 R.E. in quanto

_____ che ha eseguito a
proprio nome e/o cointestato i pagamenti degli oneri concessori come segue:

il versamento di € _____ in data _____

il versamento di € _____ in data _____

il versamento di € _____ in data _____

e per il quale si richiede il rimborso

CEDE

Il credito di cui sopra complessivamente pari a € _____ in favore di

il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____

Luogo e Data

Firma cedente e cessionario per accettazione

Allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del cedente e cessionario

¹¹ da compilare solo nel caso in cui chi ha eseguito i pagamenti chieda che il rimborso venga accreditato in favore del richiedente il rimborso o altro soggetto indicato

SEZIONE RIPARTIZIONE

CREDITO¹²

I sottoscritti:

_____ nato a _____ il _____

_____ nato a _____ il _____

in qualità di proprietari e/o altro soggetto avente titolo ai sensi dell'art. 22 R.E.

_____ che hanno eseguito i seguenti versamenti degli oneri
concessori relativi alla pratica edilizia n. _____ dei quali si richiede il rimborso:

€ _____ in data _____ mediante _____ intestato
a _____

€ _____ in data _____ mediante _____ intestato
a _____

COMUNICANO LA RIPARTIZIONE DEL CREDITO DA RIMBORSARE COME SEGUE:

quote uguali

o in quote _____

(in alternativa indicare percentuale di ripartizione tra i soggetti che hanno eseguito i versamenti)

Luogo e Data

Firma

Allega:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti coinvolti

¹² Da compilare solo nel caso i pagamenti siano eseguiti da più soggetti e/o conto cointestato

SEZIONE DICHIARAZIONE

DIRETTORE LAVORI

LAVORI NON ESEGUITI¹³

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente in via _____ CAP _____ Città _____

Codice Fiscale _____

in qualità di incaricato della Direzione Lavori di cui alla P.E. n. _____ dichiara che il lavori di
cui al predetto intervento edilizio non sono stati mai eseguiti.

Allega a corredo dimostrazione fotografica.

Luogo e Data, timbro e firma

¹³ Da presentare qualora non sia già stato presentato nelle ipotesi di rinuncia all'intervento o di dichiarazione di inammissibilità o inefficacia successivo ai 30 gg. dalla data di presentazione della DIA/SCIA/DUAAP

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09123 – Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e i recapiti telefonici, e-mail e pec del richiedente), da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo per la candidatura al , svolte dall'associazione sportiva dilettantistica da lei rappresentata.

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi alla richiesta di candidatura sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura Del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri
- dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i su riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).