



Marca da bollo

Da 16 euro

RICHIESTA DI LICENZA D'USO PASSO CARRABILE

Comune di Cagliari
Servizio Mobilità
Infrastrutture Viarie e Reti
Ufficio Passi Carrabili

OGGETTO: Richiesta di licenza d'uso passo carrabile.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____
il _____ CF⁽¹⁾ _____ e residente a _____ prov _____
via/piazza _____ civ. _____ C.A.P. _____
tel.⁽¹⁾ _____ cell.⁽¹⁾ _____ email⁽¹⁾ _____ "

"

in qualità di

- proprietario/conducente
- amministratore del condominio _____
indirizzo fiscale _____ C.F. _____
- rappresentante legale della società _____
con sede in via/piazza _____ P.IVA _____

CHIEDE

che gli venga concessa l'autorizzazione per la licenza d'uso del passo carrabile per consentire l'accesso al⁽²⁾ _____
posto al numero civico _____ della via _____.

CHIEDE INOLTRE

- che gli venga concessa l'autorizzazione a intervenire sull'area antistante il passo carrabile al fine di renderlo idoneo al passaggio del veicolo, assumendosi ogni onere e spese per l'esecuzione degli stessi, mediante
- rotazione cordolo modifica marciapiede

Il sottoscritto si assume sin d'ora ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose causati dalla non perfetta esecuzione "a regola d'arte" del predetto intervento e dal non rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e del Codice della strada.

A tal fine dichiara:

1. che l'area per la quale si richiede la licenza di passo carrabile ha destinazione d'uso autorimessa o parcheggio;
2. che per l'immobile per il quale viene richiesta la licenza di passo carrabile è stata rilasciata regolare licenza o concessione edilizia o autorizzazione amministrativa;
3. che l'apertura del cancello avviene con sistema automatico, tramite telecomando [SI] [NO]⁽³⁾;
N.B.: Ai sensi dell'art.46 del DPR 495/1992 è consentita l'**apertura manuale** del cancello nei casi in cui lo stesso sia arretrato allo scopo di consentire la sosta, fuori della carreggiata, di un veicolo in attesa di ingresso oppure nel caso in cui le immissioni laterali avvengano da strade senza uscita o comunque con traffico estremamente limitato.
4. che il cancello è arretrato di almeno 4 metri rispetto alla sede stradale [SI] [NO]⁽³⁾;
5. che il passo carrabile è distante almeno 12 metri dalle intersezioni e, in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima;
6. di essere consapevole che la manutenzione dell'area antistante il passo carrabile di cui sopra sarà a totale carico del richiedente. Di assumersi l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area antistante il passo carrabile per la proiezione dell'apertura del varco incrementato di cm 50 per i due lati. Conseguentemente sarà in capo al sottoscritto la responsabilità civile e penale per danni a persone o cose causati dalla non perfetta esecuzione "a regola d'arte" del predetto intervento o dalla mancata esecuzione della manutenzione dello stesso, oltre che dal non rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e del Codice della strada.

Cagliari,

IL RICHIEDENTE

⁽¹⁾ Dati obbligatori

⁽²⁾ Specificare inserendo la voce: "garage", "cortile", "fondo" o altro

⁽³⁾ Barrare con una X la risposta.

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO MOBILITA' INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI

Istruzioni per la richiesta di licenza d'uso passo carrabile

Per ottenere la licenza d'uso per un passo carrabile occorre presentare la seguente documentazione:

Domanda in bollo da Euro 16,00 (presente modello), da inoltrare secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale, palazzo Civico via Roma, ingresso lato Via Crispi 2,
- consegna a mano presso la segreteria del Servizio Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti, P.zza De Gasperi n°2 piano 3 (per le pratiche relative a Cagliari città) oppure presso l'ufficio distaccato in Via Riva Villasanta 35 (per le pratiche relative alla Municipalità di Pirri)
- a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Cagliari, Via Roma 145 - 09124 Cagliari, ufficio Passi Carrabili
- via pec all'indirizzo protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

Attestazione del pagamento di Euro 25,82 sul conto corrente bancario n. 70687691 – IBAN IT26S010150480000070687691, intestato al Servizio Tesoreria Comunale, causale "**Diritti per sopralluogo – Passi Carrabili**". Tale importo è stato determinato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 17.2.1992 "Riordino del servizio riguardante i tagli stradali", punto 5.

A corredo della domanda dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1 – Copia del titolo abilitativo che attesti l'idoneità dell'area laterale allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli (concessione edilizia, licenza edilizia, permesso di costruire ecc.) o, in mancanza, l'autocertificazione di un tecnico abilitato che dichiara che "l'area laterale per cui si chiede la licenza d'uso di passo carrabile è idonea allo stazionamento o alla circolazione di veicoli".

Se non si dispone del titolo abilitativo è sufficiente dichiarare il nome dell'intestatario in modo da consentire all'Ufficio di acquisirne copia dal Servizio Edilizia Privata.

2 - Planimetria dell'area interna in cui si intende aprire il passo carrabile.

3 - Fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del richiedente.

Ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997 nonché del "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" del Comune di Cagliari, il rilascio della licenza è soggetto al pagamento di un canone in relazione alla classe di appartenenza della strada in cui insiste il passo carrabile ed è commisurato alla superficie occupata dallo stesso espressa in mq (larghezza per la profondità convenzionale di 1 m).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dalla legge ex art.7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione della prestazione richiesta.

Data: _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Cagliari tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cagliari garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco con sede in Via Roma, 145 – 09123 – Cagliari.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.cagliari.it o telefono: +39 335 233098. Inoltre sarà presente ogni martedì, presso il Servizio Innovazione Tecnologica e Sistemi Informatici, Piazza Alcide De Gasperi 2, piano ottavo, salvo diversa indicazione sul sito del Comune di Cagliari.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che della persona delegata) comunicati per il presente procedimento (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti dal Servizio Mobilità infrastrutture Viarie e Reti, sono curati solo da personale del Comune di Cagliari autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura Del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i surriportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).