



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Allegato

INFORMATIVA

Bando Asili Nido 2024-2025

IL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo che accoglie i bambini dai tre mesi ai tre anni, concorrendo con le famiglie alla loro crescita e formazione.

Il Servizio di prima infanzia è attivo dal 2 settembre 2024 al 31 luglio 2025, dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 7:30 alle 16:00. E' prevista la flessibilità nell'orario di entrata che sarà consentita dalle 7:30 alle 9:15, e nell'orario di uscita che sarà consentita dalle 15:30 alle 16:00.

Per la durata dell'intero anno educativo 2024/2025, relativamente alle giornate di chiusura, si applica il calendario scolastico regionale.

I minori che frequentano i nidi sono divisi in gruppi sezione in base all'età raggiunta al mese di settembre:

- Piccoli, 3-12 mesi (nati dal 1.09.2023 al 31.05.2024)
- Medi, 13-24 mesi (nati dal 1.09.2022 al 31.08.2023)
- Grandi, oltre 24 mesi (nati dal 1.01.2022 al 31.08.2022)

Al momento della scelta del nido sarà possibile prendere visione dell'elenco delle strutture disponibili per ciascuna fascia d'età. Dovranno essere indicati tre nidi d'infanzia in ordine di preferenza.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Si può fare domanda di iscrizione al nido se:

- il/la bambino/a per cui si fa domanda ha un'età compresa tra i tre mesi e i tre anni;
- il/la bambino/a nascerà entro il 31 maggio 2024;
- almeno un genitore e il/la bambino/a per cui si fa domanda sono residenti nel Comune di Cagliari (ad inserire la domanda dovrà essere il genitore residente o in caso di futuro nascituro la madre residente);
- il/la bambino/a ha assolto l'obbligo vaccinale.

Possono accedere al nido anche i non residenti nelle seguenti condizioni:

- bambini in adozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Cagliari;
- bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino, presenti sul territorio comunale, segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza. In tal caso l'accettazione dell'istanza è subordinata all'assunzione di formali atti di impegno del Comune di provenienza a corrispondere al Comune di Cagliari l'ammontare del costo del servizio;
- bambini figli di dipendenti del Comune di Cagliari, i quali potranno essere inseriti in uno dei 5 asili nido comunali.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

CRITERI DI PRIORITÀ' DI ACCESSO

Hanno priorità di ammissione al servizio i/le bambini/e:

- in condizione di disabilità certificati ai sensi dell'art. 3 c.1 e c. 3 della legge 104/92 o in possesso dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica, oppure bambini in situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia;
- segnalati dal Servizio sociale del Comune di Cagliari, in quanto inseriti in nuclei familiari già in carico al servizio medesimo o ospitati in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande dovranno essere compilate e inviate esclusivamente per via telematica utilizzando la piattaforma dedicata:

<https://istruzione.comune.cagliari.it>

Il servizio richiede l'accesso con identificativo Spid, di livello 2 per persone fisiche, del richiedente.

L'Avviso, gli allegati ed il collegamento alla piattaforma dedicata sono resi disponibili nella sezione *Documenti e dati/ Bandi e avvisi* del portale istituzionale del Comune di Cagliari. Tutte le informazioni sono disponibili anche nella scheda servizio dedicata *-Asili nido-*, consultabile nella sezione *Servizi/ Educazione e formazione/ Asili nido* del portale istituzionale dell'Ente.

Le domande dovranno essere presentate **dal 6 maggio 2024 dalle ore 14:00, ed entro e non oltre il 7 giugno 2024, ore 23:59.**

La domanda può essere presentata esclusivamente dal:

- genitore residente;
- tutore del/la bambino/a.

(al punto sopra *"Requisiti per l'accesso"* sono indicati gli ulteriori casi per i quali non è richiesto il requisito della residenza).

Una volta immesse le proprie credenziali che faranno riferimento al richiedente della domanda, verrà mostrata la schermata principale dell'utente. Sarà possibile:

- compilare la domanda online oppure
- completare la domanda già salvata in bozza
- visualizzare (e scaricare) la domanda già inviata, codice identificativo e data di inserimento
- verificare lo stato di lavorazione della richiesta di iscrizione.

Per inserire la domanda, dovranno essere compilati i campi richiesti dall'applicativo ed allegati i documenti necessari.

Le istruzioni dettagliate per la compilazione della domanda sono contenute nella *Guida* pubblicata nella sezione del portale istituzionale dedicata al presente Bando e sopra indicata.

Una volta compilata la domanda, sarà possibile salvarla in *"Bozza"* e inviarla successivamente.

Sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare le domande in *"Bozza"* (nel caso in cui il bando sia ancora aperto) cliccando sulle relative icone.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Sarà possibile consultare le domande già inviate che hanno lo status "Inviata".

Le operazioni che l'utente dovrà espletare per portare a termine il corretto inserimento della domanda ed il relativo invio, comprendono la verifica che la stessa sia visibile nella sezione. Lo stato "INVIATA", infatti, genera automaticamente una ricevuta in formato PDF scaricabile dall'utente a riprova del corretto inserimento.

Il corretto invio della domanda produrrà un numero di protocollo.

La graduatoria indicherà il numero di protocollo generato dal sistema in sostituzione del nome del beneficiario.

E' possibile inviare una sola domanda di iscrizione per lo stesso beneficiario.

Una volta Inviata, la domanda non può più essere modificata.

In caso di errori nella compilazione di una domanda con lo status "Inviata", l'utente dovrà contattare l'Ufficio Asili nido via e-mail ad asilinido@comune.cagliari.it che potrà concedere, tramite la funzione di "Annullamento" della domanda, l'opportunità di crearne una nuova. In questo caso, l'utente sarà contattato per poter procedere con il caricamento della nuova domanda.

Le richieste di annullamento potranno essere presentate entro la data del 31/05/2024 per garantire i tempi utili all'istruttoria.

Nel corso dell'istruttoria, l'Ufficio Asili Nido potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione. La richiesta di integrazione e le modalità verranno comunicate dall'ufficio tramite email, all'indirizzo del richiedente indicato nel modulo di domanda inviata.

CRITERI E PUNTEGGI ASSEGNATI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini dell'ammissione ai nidi d'infanzia, le domande di iscrizione vengono ordinate in graduatoria.

Ai sensi degli artt, 3-4-5 del Regolamento degli Asili Nido approvato con la citata D.C.C. n. 51/2023, fatti salvi i casi di priorità/precedenza, l'ordinamento avviene sulla base di un punteggio ottenuto come somma dei punti attribuiti a un insieme di condizioni oggettive e possedute al momento del bando, classificabili nei seguenti ambiti:

A - Carico familiare

A1	Presenza di un genitore con disabilità avente certificazione di gravità e invalidità pari al 100% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente e convivente con il nucleo.	P. 18
A2	Bambini con un solo genitore per: — morte genitore; — genitore in carcere; — unico genitore con responsabilità genitoriale.	P. 15
A3	Presenza di un genitore con disabilità avente certificazione di gravità e invalidità superiore al 65% e inferiore al 100% residente e convivente con il nucleo. (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche).	P. 15
A4	Presenza di un fratello o sorella minori con disabilità ai sensi della legge 104/1992 conviventi e residenti con il nucleo (il punteggio viene attribuito per ogni fratello/sorella avente queste caratteristiche),	P. 15



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

A5	Nucleo con un solo genitore convivente con il bambino, che non rientra nel punto A2, titolare di affido esclusivo del bambino a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria anche non definitivo.	P. 12
A6	Presenza di uno o due genitori con grado di invalidità dal 33% al 65% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente/i e convivente/i con il nucleo	P. 5
A7	Presenza di altre persone con invalidità pari al 100% conviventi e residenti con il nucleo	P. 5
A8	Per ciascun gemello del bimbo per cui si sta presentando la domanda (che non devono essere considerati come fratelli per gli ambiti successivi)	P. 4
A9	Per ciascun figlio in età 0-5 anni residente e convivente con il nucleo (escluso quello per cui è stata presentata la domanda)	P. 3
A10	Nuova gravidanza in corso	P. 3
A11	Per ciascun figlio in età 6-11 anni residente e convivente con il nucleo	P. 2
A12	Per ciascun figlio in età 12-14 anni residente e convivente con il nucleo	P. 2

B - Situazione occupazionale o di studio

B1	Prestazioni di lavoro occasionale o saltuario, sia autonomo che subordinato, anche non in essere al momento della domanda (a condizione che tali prestazioni corrispondano a un compenso lordo non inferiore a €8.000 nei 12 mesi precedenti la domanda).	P. 20
B2	Iscrizione a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del 1° diploma di scuola secondaria di secondo grado (L. 53/2003 e Decreti attuativi), scuole di specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca.	P.20
B3	Lavoro autonomo non occasionale in essere al momento della domanda, Lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato in essere al momento della domanda, a tempo pieno o part-time superiore al 75%	P. 18
B4	Lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, in essere al momento della domanda, a part-time dal 50% al 75%	P.15
B5	Lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, in essere al momento della domanda, a part-time inferiore al 50%	P.10
B6	Iscrizione ad altri corsi di studio: altre scuole pubbliche, paritarie o legalmente riconosciute, università (laurea triennale, laurea specialistica, laurea secondo i vecchi ordinamenti; limitatamente alla prima laurea e in ogni caso non oltre il secondo anno fuori corso), master universitari di 1° e 2° livello (di cui al decreto n. 270/2004 del MIUR) tirocini praticantati non abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali. <u>In caso di frequenza obbligatoria ai suddetti corsi di studio, debitamente documentata, il punteggio è aumentato di 3 punti.</u> Borse lavoro e servizio civile, se la durata residua al momento della domanda è di almeno un anno.	P.10
B7	Lavoro su turni (da applicare alle sole fattispecie B3, B4 e B5)	P. 4
B8	Distanza dal luogo di lavoro/studio superiore a 50 km (da applicare alle sole fattispecie B3, B4, B5 e B6)	P. 3

C - Condizione economica

Servizio Pubblica Istruzione e Politiche giovanili – Viale San Vincenzo 4, 09123, Cagliari
Dirigente del Servizio dott.ssa Manuela Atzeni email manuela.atzeni@comune.cagliari.it
Funzionario E.Q. dott. ssa Maria Daniela Grieco e-mail: daniela.grieco@comune.cagliari.it
Ufficio Asili nido e-mail asilinido@comune.cagliari.it



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

C 1	ISEE fino a € 5.000,00	P. 44
C 2	ISEE da € 5.000,01 fino a € 7.500,00	P.42
C 3	ISEE da € 7.500,01 fino a € 10.000,00	P. 40
C 4	ISEE da € 10.000,01 fino a € 15.000,00	P. 38
C 5	ISEE da € 15.000,01 fino a € 20.000,00	P. 36
C 6	ISEE da € 20.000,01 fino a € 25.000,00	P. 32
C 7	ISEE da € 25.000,01 fino a € 30.000,00	P. 28
C 8	ISEE da € 30.000,01 fino a € 35.000,00	P. 24
C 9	ISEE da € 35.000,01 fino a € 40.000,00	P. 20
C 10	ISEE da € 40.000,01 fino a € 45.000,00	P. 8
C 11	ISEE da € 45.000,01 fino a € 50.000,00	P. 8
C 12	ISEE oltre € 50.000,01 o mancata presentazione dell'Isee	P.0

ATTESTAZIONE ISEE 2024

L'indicatore Isee sarà utilizzato per determinare la retta per la frequenza all'asilo nido ed attribuire il relativo punteggio. L'attribuzione della retta non potrà essere modificata per l'intero anno educativo.

Al momento della compilazione del modulo di iscrizione online sarà richiesta l'autorizzazione a consultare il Sistema Informatico INPS ed acquisire il valore Isee per le finalità strettamente collegate all'erogazione del servizio asilo nido.

Dovrà essere reso disponibile **l'ISEE per minorenni**.

In caso di domanda d'iscrizione per nuovo nascituro dovrà essere allegato l'ISEE ordinario, che verrà sostituito con quello "per minorenni" al momento dell'avvio del Servizio ed ai fini del calcolo della retta.

In caso di mancata autorizzazione alla consultazione del Sistema Informatico INPS, verrà attribuito punteggio 0 relativamente al requisito economico e, per i bambini ammessi al servizio, sarà attribuita la retta di frequenza più alta.

L'autorizzazione alla consultazione rilasciata al momento dell'iscrizione verrà ritenuta valida anche per gli anni successivi.

GRADUATORIE

L'ordinamento delle domande avviene sulla base di un punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punti attribuiti a ciascuna condizione contrassegnata al momento della domanda.

Tutte le condizioni oggetto di dichiarazione da parte dei richiedenti sono soggette ai controlli dell'Amministrazione, sulla base dei regolamenti vigenti, al fine di verificarne la veridicità.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

In caso di parità di punteggio le domande sono inserite in graduatoria utilizzando il seguente ordine di precedenza:

- minore valore ISEE.
- maggiore punteggio ottenuto nel carico familiare;
- maggiore punteggio ottenuto nella condizione di lavoro e studio;
- ISEE pari o inferiore a 50.000, 00 euro

In caso di ulteriori situazioni di parità hanno precedenza i bambini con maggiore età anagrafica.

Alla scadenza del Bando e a conclusione dell'istruttoria da parte degli uffici, saranno pubblicati gli elenchi distinti per fascia d'età (piccoli, medi, grandi) con l'indicazione del punteggio assegnato. Nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, verrà indicato il numero di protocollo assegnato alla domanda in sostituzione del nome del minore.

Le liste resteranno provvisorie per 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione, termine entro cui le famiglie potranno richiedere la revisione dell'istanza. Oltre tale termine non sarà più possibile la modifica del punteggio.

Trascorso il termine sopra indicato si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive, con l'indicazione dei minori beneficiari, della struttura di assegnazione e dei minori in lista d'attesa.

Le graduatorie definitive verranno formulate per nido e per età dei bambini (piccoli, medi, grandi) in base alle preferenze espresse dai genitori ed alla disponibilità dei posti presso le strutture scelte.

Accedendo alla piattaforma, sarà possibile visualizzare la propria posizione in graduatoria e lo scorrimento della stessa a seguito di eventuali rinunce che dovessero pervenire prima dell'avvio del servizio. Lo scorrimento avverrà nel rispetto dell'ordine di preferenza dei nidi indicati al momento della compilazione della domanda.

All'avvio dell'anno educativo, le domande non accolte rimarranno utilmente collocate nella corrispondente graduatoria. Nel corso dell'anno si provvederà ad assegnare i posti che si rendessero eventualmente disponibili attingendo dalle liste d'attesa in relazione all'età dei bambini e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

La mancata presentazione nella struttura entro 15 giorni dall'avvio dell'anno educativo, senza giustificato motivo, comporterà d'ufficio la decadenza dal Servizio.

La rinuncia al Servizio deve essere dichiarata espressamente all'indirizzo mail asilinido@comune.cagliari.it e comporterà anche la decadenza dalla graduatoria.

INSERIMENTI

Nei giorni immediatamente antecedenti alla ripresa del servizio, il personale educativo avrà cura di contattare telefonicamente le famiglie al fine di concordare gli inserimenti. Il nido illustrerà e concorderà con le famiglie le modalità di inserimento.

Il periodo di ambientamento, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati, si svolgerà in piccoli gruppi comprendendo il genitore o l'adulto accompagnatore. In questo periodo è prevista la gradualità dei tempi di permanenza e la presenza dei genitori. Le modalità di inizio e durata dell'ambientamento verranno condivise tra il personale educativo e le famiglie.



COMUNE DI CAGLIARI

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio Pubblica Istruzione e Politiche giovanili – Viale San Vincenzo 4, 09123, Cagliari
Dirigente del Servizio dott.ssa Manuela Atzeni email manuela.atzeni@comune.cagliari.it
Funzionario E.Q. dott. ssa Maria Daniela Grieco e-mail: daniela.grieco@comune.cagliari.it
Ufficio Asili nido e-mail asilinido@comune.cagliari.it