



## RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

2019-2024





## SOMMARIO

### PREMESSE

#### PARTE I – DATI GENERALI

1. POPOLAZIONE RESIDENTE
- 1.2 ORGANI POLITICI
- 1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- 1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE
- 1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE
- 1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO / ESTERNO
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL

#### PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. ATTIVITÀ NORMATIVA
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
- 3.1 SISTEMA ED ESITO DEI CONTROLLI INTERNI
- 3.1.1 CONTROLLO DI GESTIONE
- 3.1.2 CONTROLLO STRATEGICO
- 3.1.3 VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
- 3.1.4 CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE / CONTROLLATE

#### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE
- 3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE E DI PARTE CAPITALE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DI MANDATO
- 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO
- 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
- 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (2019 E 2022, ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ALLA DATA DELLA RELAZIONE)
  - 4.1 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA
  - 4.2 RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
6. INDEBITAMENTO
  - 6.1 EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE
  - 6.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO
  - 6.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA
  - 6.4 RILEVAZIONE FLUSSI
7. STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO
  - 7.1 STATO PATRIMONIALE IN SINTESI
  - 7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI
  - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO
8. SPESE PER IL PERSONALE
  - 8.1 ANDAMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DI MANDATO
  - 8.2 SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE
  - 8.3 RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI
  - 8.4 RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI E RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA
  - 8.5 RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA PER TIPOLOGIA DI LAVORO
  - 8.6 LIMITI ASSUNZIONALI DELLE AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI
  - 8.7 FONDO RISORSE DECENTRATE
  - 8.8 PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 BIS D.LGS. 165/2001

#### **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO**

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

#### **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

#### **PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI**

1. ORGANISMI PARTECIPATI

## **PREMESSA**

La relazione di fine mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" , e ss.mm.ii secondo lo schema approvato con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, previo accordo in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

Il contenuto di questo documento non è dunque libero ma vincolato all'inserimento di alcune informazioni obbligatorie.

Tale relazione, secondo le disposizioni normative sopra citate, è sottoscritta da colui che ha ricoperto la carica di Sindaco nel periodo considerato non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La presente relazione è stata redatta rispettando il contenuto dei citati modelli. La maggior parte delle tabelle sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Il periodo preso a riferimento riguarda il quinquennio 2019-2024. Si precisa che i dati finanziari relativi ai primi quattro anni (2019-2022) sono desunti dai rendiconti approvati, mentre per l'esercizio 2023, non essendosi ancora completate le operazioni di chiusura contabile, si fa riferimento, ove possibile, a dati di preconsuntivo.



## PARTE I – DATI GENERALI



COMUNE DI CAGLIARI

## 1. POPOLAZIONE RESIDENTE

La popolazione residente nel Comune di Cagliari al 31/12/2023 è di 149.726 abitanti.

L'analisi demografica della popolazione è uno dei momenti di approfondimento di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal comune.

La conoscenza, pertanto, dei principali indici ha consentito all'amministrazione di orientare al meglio le azioni da intraprendere per raggiungere i vari obiettivi strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco.

Questi sono gli aspetti demografici più importanti che sono emersi nel corso del mandato (i dati riportati sono comunicati dal Servizio Statistica del Comune che alla data della presente relazione sta predisponendo l'Atlante demografico del Comune al 31/12/2023):

### L'EVOLUZIONE NEL CORSO DEL MANDATO

31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
153.837	152.542	151.812	150.679	149.726

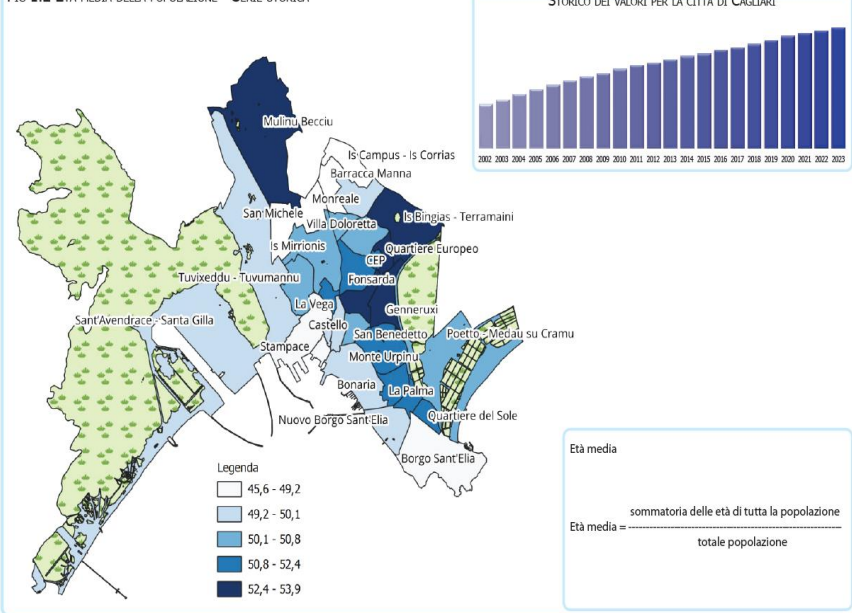
Tabelle e grafici in basso riportano la distribuzione della popolazione per quartiere nel comune di Cagliari negli ultimi anni con particolare evidenza delle fasce d'età, composizione dei nuclei familiari e stato civile che risultano essere maggiormente presenti e diversamente articolate a seconda del quartiere. Si riportano anche i dati riguardanti l'impatto del flusso migratorio.

ATLANTE DEMOGRAFICO DI CAGLIARI 2023

QUARTIERE	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Castello	1.640	1.595	1.535	1.508	1.495	1.467	1.444	1.460	1.432	1.471	1.453	1.407	1.413	1.417	1.410	1.386	1.406	1.393	1.374	1.367	1.359	1.337
Villanova	6.072	6.127	6.103	6.032	6.021	6.015	6.023	5.999	6.149	5.988	6.216	6.128	6.171	6.163	6.090	6.060	6.100	6.069	6.075	6.078	6.056	5.925
Marina	2.571	2.489	2.496	2.554	2.508	2.534	2.501	2.496	2.696	2.615	2.680	2.656	2.701	2.713	2.708	2.719	2.739	2.686	2.670	2.622	2.605	2.564
Stampace	6.923	6.890	6.824	6.733	6.692	6.676	6.679	6.682	6.575	6.643	6.954	6.947	6.958	6.865	6.825	6.818	6.849	6.830	7.133	7.278	6.922	6.986
Tuvixeddu - Turununu	5.604	5.524	5.488	5.453	5.436	5.367	5.277	5.316	5.411	5.273	5.127	5.022	5.015	5.007	4.968	4.961	4.931	4.918	4.883	4.823	4.800	4.781
Is Minicinis	14.725	14.464	14.310	14.108	13.887	13.793	13.583	13.380	13.043	13.079	13.000	12.779	12.724	12.729	12.668	12.676	12.594	12.521	12.387	12.249	12.245	12.131
La Muga	3.447	3.333	3.340	3.329	3.303	3.274	3.260	3.265	3.313	3.185	3.259	3.151	3.191	3.218	3.195	3.188	3.214	3.202	3.218	3.208	3.179	3.095
Fonsarda	7.746	7.665	7.526	7.457	7.371	7.291	7.227	7.176	7.090	7.050	6.959	6.858	6.773	6.756	6.819	6.846	6.954	7.073	7.009	6.983	6.947	6.960
Sant'Aleniadda	10.359	10.190	10.215	10.133	9.943	9.877	9.849	9.800	9.740	9.743	9.693	9.616	9.577	9.518	9.565	9.655	9.624	9.629	9.587	9.565	9.538	9.536
San Benedetto	8.254	8.099	8.042	8.040	8.038	7.955	7.933	7.899	7.931	7.882	7.917	7.784	7.836	7.894	8.005	8.003	8.079	8.017	8.016	8.047	7.921	7.925
Genovesi	5.880	5.796	5.708	5.702	5.709	5.604	5.619	5.580	5.494	5.518	5.437	5.333	5.297	5.307	5.269	5.339	5.328	5.307	5.293	5.312	5.307	5.281
Monte Uffinu	5.145	5.088	5.048	5.053	5.091	5.106	5.143	5.147	5.114	5.093	5.078	5.029	5.045	5.054	5.030	4.988	4.953	4.970	4.905	4.886	4.863	4.836
Monte Mei	7.443	7.305	7.213	7.110	7.009	6.881	6.778	6.749	6.717	6.652	6.684	6.592	6.623	6.614	6.578	6.584	6.561	6.551	6.497	6.508	6.510	6.462
Bonaria	8.890	8.776	8.630	8.602	8.500	8.474	8.416	8.490	8.155	8.486	8.214	8.173	8.239	8.783	8.898	8.957	8.996	9.003	8.385	8.386	8.347	8.300
Sant'Aleniadda - Santa Gilla	7.494	7.278	7.174	7.115	7.087	7.083	7.028	7.079	7.169	7.016	7.218	7.096	7.180	7.160	7.134	7.205	7.272	7.425	7.298	7.259	7.176	7.124
Mulru Becciu	8.884	8.686	8.532	8.367	8.184	8.078	7.887	7.806	7.788	7.699	7.658	7.473	7.375	7.295	7.234	7.161	7.123	7.090	6.836	6.748	6.791	6.663
San Michele	6.861	6.733	6.657	6.666	6.541	6.545	6.610	6.652	6.566	6.553	6.409	6.315	6.307	6.204	6.185	6.151	6.141	6.145	6.111	5.983	5.984	5.928
Rancaccia Marina	2.190	2.248	2.310	2.231	2.231	2.218	2.196	2.170	2.043	2.231	2.139	2.170	2.177	2.176	2.194	2.180	2.208	2.230	2.249	2.286	2.246	2.207
Is Campus - Is Conias	2.146	2.135	2.229	2.440	2.612	2.722	2.900	3.038	3.186	3.363	3.493	3.581	3.623	3.687	3.728	3.779	3.766	3.769	3.840	3.819	3.777	3.790
Villa Doloretta	1.679	1.648	1.666	1.671	1.650	1.666	1.647	1.692	1.673	1.723	1.720	1.728	1.711	1.707	1.791	1.909	1.914	1.878	1.678	1.685	1.658	1.657
Monrale	1.235	1.241	1.262	1.280	1.276	1.270	1.266	1.240	1.215	1.219	1.225	1.221	1.224	1.235	1.229	1.223	1.227	1.232	1.217	1.219	1.220	1.199
San Giuseppe - Santa Teresa - Parteddu	8.569	8.554	8.564	8.531	8.531	8.486	8.502	8.568	8.804	8.552	8.694	8.613	8.613	8.610	8.637	8.617	8.547	8.498	8.474	8.413	8.360	8.361
Is Bircias - Terramaini	2.927	2.881	2.915	2.938	2.904	2.853	2.844	2.831	2.858	2.774	2.862	2.832	2.845	2.817	2.819	2.824	2.799	2.777	2.747	2.702	2.700	2.696
Montebone - Santa Rosalia	9.788	9.709	9.580	9.440	9.449	9.359	9.353	9.293	9.213	9.255	9.288	9.228	9.213	9.276	9.288	9.222	9.177	9.160	9.101	9.121	9.050	9.013
Quartiere Europeo	995	1.006	999	1.009	980	983	953	930	924	884	874	847	857	846	839	825	823	826	818	812	810	815
CEP	2.414	2.344	2.337	2.297	2.251	2.239	2.208	2.210	2.177	2.133	2.144	2.079	2.086	2.082	2.043	2.012	1.989	1.959	1.920	1.870	1.865	1.862
Poetto - Medau su Gramu	1.169	1.169	1.182	1.175	1.209	1.240	1.238	1.238	1.251	1.247	1.253	1.209	1.225	1.214	1.217	1.200	1.170	1.168	1.141	1.104	1.056	
La Palma	1.476	1.452	1.448	1.414	1.411	1.379	1.363	1.343	1.351	1.305	1.296	1.280	1.287	1.278	1.280	1.256	1.270	1.263	1.251	1.222	1.206	1.205
Quartiere del Sole	4.824	4.764	4.707	4.684	4.626	4.498	4.499	4.464	4.439	4.392	4.426	4.371	4.409	4.350	4.324	4.349	4.315	4.265	4.266	4.247	4.216	4.213
Borgo Sant'Elia	1.363	1.374	1.358	1.354	1.348	1.301	1.287	1.316	1.394	1.302	1.352	1.349	1.371	1.322	1.296	1.290	1.241	1.218	1.207	1.174	1.168	1.154
Nuovo Borgo Sant'Elia	6.692	6.627	6.547	6.444	6.393	6.303	6.209	6.102	5.952	5.963	5.916	5.697	5.646	5.516	5.373	5.280	5.165	4.945	4.799	4.749	4.664	
CAGLIARI	165.405	163.190	161.945	160.870	159.686	158.937	157.722	157.371	156.863	156.289	156.538	154.564	154.712	154.813	154.639	154.651	154.502	153.837	152.542	151.812	150.679	149.726

ATLANTE DEMOGRAFICO DI CAGLIARI 2023

Fig 1.2 Età MEDIA DELLA POPOLAZIONE - SERIE STORICA

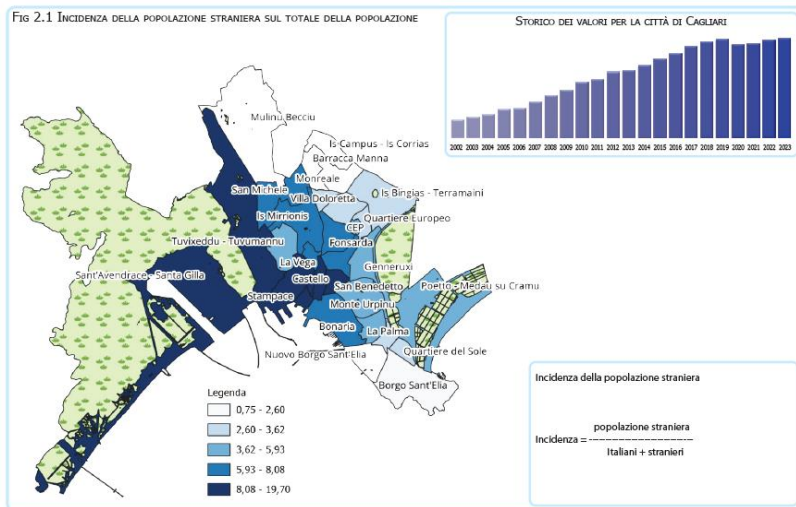


ATLANTE DEMOGRAFICO DI CAGLIARI 2023

TAV 1.26 INCIDENZA PERCENTUALE DELLA POPOLAZIONE 15 - 64 ANNI SUL TOTALE - SERIE STORICA

QUARTIERE	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Castello	71,95	72,29	73,36	72,68	73,71	73,55	73,13	73,49	73,11	72,06	72,13	72,00	71,48	71,21	70,50	70,71	69,42	69,27	68,92	68,54	68,65	69,04
Villanova	69,29	69,20	68,79	68,92	68,98	69,01	69,13	68,72	67,99	68,52	67,78	67,49	67,25	67,00	66,91	66,67	66,28	66,24	65,89	65,68	65,29	64,91
Marina	73,20	73,40	73,68	74,55	74,92	74,31	74,41	74,04	73,07	73,84	72,69	73,23	73,16	72,47	72,23	71,57	71,49	71,89	70,90	70,79	71,13	70,79
Stampace	68,42	68,82	69,30	68,97	69,01	69,19	69,23	69,77	69,69	68,60	69,69	68,71	68,34	67,47	67,02	66,82	66,39	66,34	66,10	65,51	64,55	64,11
Tuvixeddu - Tuvumannu	74,50	74,49	73,91	73,57	72,83	72,80	71,99	71,33	70,60	69,92	68,91	68,46	67,06	65,67	65,14	64,64	64,02	63,16	62,65	62,20	61,50	61,49
Is Mirionis	68,46	67,98	67,83	67,11	66,71	66,66	66,52	66,45	66,19	66,12	65,78	65,32	65,05	64,75	64,46	64,22	64,03	63,80	63,48	63,22	63,25	63,31
La Vega	67,89	66,70	66,62	65,79	65,43	65,15	64,42	64,38	64,17	63,74	63,85	63,60	63,37	63,39	63,44	63,36	63,32	63,21	63,80	63,31	63,60	63,68
Fonsarda	65,98	64,98	64,14	63,58	62,30	61,83	60,98	60,54	59,83	59,72	59,48	58,82	58,82	58,17	58,73	59,09	59,39	59,68	59,68	59,11	59,45	59,57
San'Alvèredda	64,77	64,36	64,00	63,20	62,76	62,34	62,05	61,74	61,50	60,83	60,49	60,21	60,37	60,05	59,45	59,18	59,00	58,70	58,59	58,53	58,72	58,35
San Benedetto	67,06	66,30	65,97	65,52	64,66	63,96	63,92	63,86	63,67	63,03	63,12	62,73	63,14	62,69	62,70	62,59	62,36	62,06	61,88	61,82	62,11	62,30
Gennerusi	70,29	68,69	66,94	65,80	63,81	62,22	61,26	60,43	59,46	58,34	57,84	56,65	56,77	56,53	56,80	56,86	56,87	57,32	57,93	58,36	58,98	58,78
Monte Uprinu	62,80	62,30	61,35	60,62	60,32	59,85	59,75	59,78	59,64	59,53	59,12	59,12	59,21	59,22	59,20	59,64	59,82	59,84	59,73	59,78	60,09	60,30
Monte Miu	67,58	66,65	65,47	64,91	63,68	62,69	61,83	61,25	60,93	60,10	59,77	59,22	58,66	58,50	58,18	58,05	57,86	57,96	57,53	57,42	57,40	57,72
Bonaria	67,03	66,70	66,14	65,91	65,11	64,90	64,82	64,70	64,40	63,87	63,64	63,47	63,75	65,57	65,50	65,83	65,17	65,11	62,89	62,56	62,11	62,06
San'Avendrace - Santa Gilla	70,86	70,49	70,46	70,04	69,55	69,35	69,00	68,67	67,85	67,80	67,47	67,04	66,57	66,23	65,71	65,16	64,87	64,13	64,33	64,20	64,33	64,29
Mulino Becciu	79,56	78,09	76,32	74,42	72,92	71,03	69,13	67,37	64,91	63,28	61,07	59,07	57,44	56,38	55,36	54,34	54,05	54,33	53,86	53,84	54,41	54,81
San Michele	70,88	70,46	69,66	68,41	67,85	67,36	67,05	66,55	66,30	66,02	65,52	65,26	64,69	64,47	64,46	64,28	64,27	64,17	63,93	63,83	63,89	63,83
Baracca Manna	77,95	77,71	77,10	76,42	76,29	74,93	75,55	73,78	74,01	72,30	71,44	70,09	69,04	68,61	67,91	67,34	67,39	67,26	67,67	67,15	66,56	65,52
Is Campus - Is Corrias	78,70	79,39	79,63	79,06	79,52	79,35	78,72	79,13	78,31	77,01	76,50	75,20	74,66	73,56	72,53	71,13	70,26	69,57	68,28	66,95	65,71	65,09
Villa Doloretta	72,25	72,69	72,75	72,53	72,12	71,73	70,92	70,39	69,52	69,59	69,42	68,92	67,91	66,67	67,67	68,31	66,77	65,92	62,51	62,55	61,82	62,46
Monreale	78,87	78,32	78,76	78,05	77,27	76,46	75,51	75,00	74,98	73,58	72,65	71,42	70,67	70,53	68,92	68,19	66,99	65,50	65,08	64,89	65,08	65,47
San Giuseppe - Santa Teresa - Partoliva	73,88	73,40	72,89	72,88	72,52	72,44	72,21	71,79	70,88	70,56	70,04	69,67	68,92	68,28	67,93	67,45	66,83	66,66	66,19	65,96	65,45	65,45
Is Bingias - Terramaini	73,86	72,58	68,54	65,90	64,22	63,30	61,36	60,69	60,01	57,75	58,21	57,66	56,66	57,01	57,68	56,91	56,63	56,90	57,08	55,74	56,33	56,57
Monteleone - Santa Risalva	73,56	73,53	72,70	72,00	71,58	71,02	70,68	70,53	69,85	69,39	68,54	67,47	66,83	66,53	64,56	63,83	63,66	63,05	62,57	62,12	62,12	62,24
Quartiere Europeo	77,99	76,54	75,88	74,33	73,57	72,53	70,51	69,03	68,07	67,08	65,56	63,16	62,08	60,05	58,88	58,06	55,65	53,39	53,79	53,45	52,59	52,88
CEP	64,71	63,69	63,24	62,86	61,71	61,63	61,01	61,49	60,82	60,71	60,35	59,55	59,88	60,52	61,18	60,54	60,08	60,18	59,84	60,37	61,61	61,87
Poetto - Medau su Cramu	72,20	71,94	72,00	72,34	72,13	70,65	70,36	71,49	72,42	72,33	71,43	69,64	69,22	68,95	69,19	68,58	69,06	67,12	66,23	64,94	63,32	61,65
La Palma	65,58	64,67	64,71	63,72	63,15	63,02	62,88	63,37	62,32	61,38	61,42	60,86	61,07	60,17	59,92	60,03	60,39	59,94	59,79	59,90	60,03	59,50
Quartiere del Sole	72,89	71,39	69,81	67,83	66,21	64,32	62,75	61,47	60,37	59,36	58,09	57,63	57,34	56,94	56,75	57,00	57,13	57,58	57,31	57,08	56,85	57,37
Borgo Sant'Elia	73,07	73,44	74,01	74,52	73,59	73,79	73,43	74,16	77,33	74,27	75,74	74,65	74,03	72,54	71,37	69,30	68,82	68,80	68,43	67,89	67,47	66,38
Nuovo Borgo Sant'Elia	76,02	76,44	76,34	76,27	75,85	75,54	74,97	74,39	73,19	72,97	71,51	71,56	70,86	70,32	69,70	69,15	68,49	67,03	65,88	65,16	64,81	63,89
CAGLIARI	70,48	69,99	69,39	68,75	68,11	67,60	67,11	66,77	66,21	65,66	65,19	64,62	64,24	63,91	63,59	63,29	62,97	62,75	62,35	62,07	61,96	61,89

ATLANTE DEMOGRAFICO DI CAGLIARI 2023



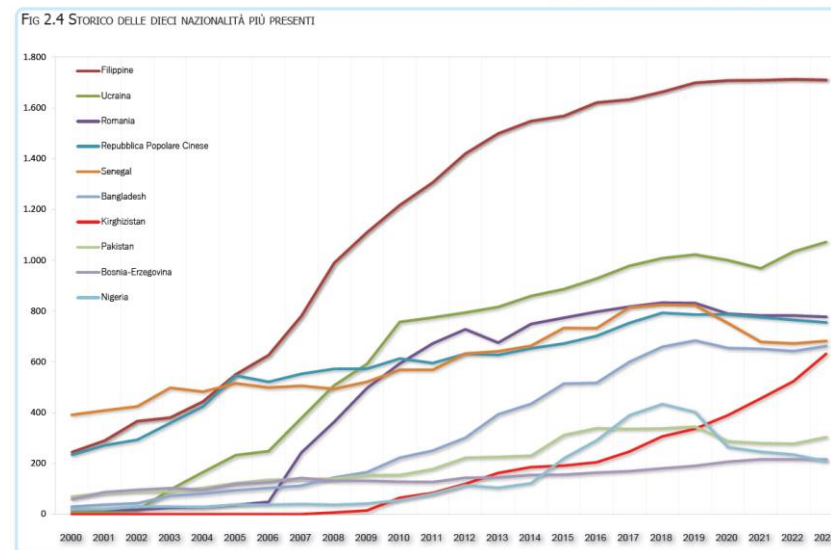
ATLANTE DEMOGRAFICO DI CAGLIARI 2023

TAV. 2.2 INCIDENZA DELLA POPOLAZIONE STRANIERA SUL TOTALE DELLA POPOLAZIONE PER QUARTIERE (ITALIANI + STRANIERI = 100%) - SERIE STORICA

QUARTIERE	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Castello	1,40	2,13	1,89	2,12	2,61	2,66	3,88	4,11	4,47	5,17	5,71	5,47	5,80	5,58	5,89	5,70	5,97	6,10	6,26	5,78	6,84	8,83
Villanova	4,63	5,96	6,29	6,96	7,64	8,38	9,96	10,68	11,29	12,42	12,74	13,07	13,16	13,19	13,05	13,45	13,69	14,06	14,04	14,35	13,85	13,33
Marina	7,93	8,84	9,54	11,90	11,76	11,84	12,20	12,94	14,28	15,37	16,19	17,70	19,10	19,09	18,72	19,49	19,39	18,39	19,18	18,92	19,81	19,70
Stampace	4,64	5,56	6,05	6,68	6,62	7,20	7,86	8,70	9,48	9,89	10,90	11,98	12,45	12,15	12,28	13,58	14,45	13,60	16,26	16,25	16,06	15,67
Tuvixeddu - Tuuamannu	0,57	0,49	0,55	0,62	0,88	1,08	1,27	1,52	1,98	2,22	2,69	2,47	2,63	3,04	3,58	3,65	4,12	4,70	5,10	5,10	5,13	5,42
Is Mironis	0,43	0,48	0,60	0,62	0,66	1,15	1,26	1,68	1,89	2,18	2,53	2,52	2,81	3,24	3,95	4,69	5,28	5,77	5,59	5,92	6,37	6,57
La Vega	1,36	1,23	1,50	1,89	1,82	2,17	2,58	3,38	3,50	3,36	3,28	3,11	3,89	4,44	4,88	5,02	5,07	4,97	5,16	5,77	6,23	6,30
Ponsarda	0,75	0,74	1,09	1,23	1,13	1,44	1,58	1,99	2,68	2,67	3,22	3,82	4,21	4,83	5,32	6,34	7,12	7,86	7,46	7,02	6,94	7,07
Sant'Alenaedda	0,81	1,11	1,33	1,55	1,47	2,43	3,15	3,60	4,41	4,71	5,07	5,66	6,19	6,16	6,41	6,78	7,08	7,34	7,29	7,35	7,52	7,82
San Benedetto	1,49	1,79	2,01	2,66	2,63	3,37	4,28	4,49	5,74	6,01	7,40	7,37	7,99	8,26	8,97	8,98	9,46	9,75	9,63	9,67	9,87	10,17
Genovesi	0,41	0,57	0,65	0,82	0,89	1,21	1,78	2,24	2,46	2,39	2,46	2,44	2,64	2,77	2,92	3,05	3,64	3,58	3,91	4,56	4,65	4,64
Monte Uspinu	0,78	0,85	1,05	1,33	1,55	1,90	2,45	2,89	3,36	3,77	3,80	3,64	3,90	3,80	4,19	4,63	4,81	5,09	5,24	5,44	6,07	5,93
Monte Masi	0,58	0,64	0,69	0,89	0,83	1,26	1,62	1,81	2,29	2,39	2,57	2,70	2,81	2,98	2,93	3,07	3,25	3,48	3,89	3,92	4,33	4,84
Bonaria	1,10	1,29	1,30	1,80	1,87	2,58	3,09	3,75	4,40	4,82	5,54	6,17	7,37	12,43	12,33	12,79	12,14	11,54	7,55	7,52	7,82	8,08
Sant'Antioco - Santa Gilla	1,77	1,72	2,01	2,68	2,85	3,40	3,77	4,63	4,74	4,96	6,21	5,72	5,92	6,16	6,45	7,23	7,81	9,00	7,91	7,81	7,97	8,44
Mulinu Becciu	1,43	1,46	1,34	1,69	1,91	2,31	2,19	2,20	2,18	2,38	2,27	1,90	1,40	1,55	1,59	1,84	1,95	2,68	1,46	1,48	2,72	2,58
San Michele	0,51	0,40	0,56	1,07	1,19	1,56	1,89	1,89	2,30	2,70	2,95	3,23	3,52	3,74	4,45	5,27	5,57	5,84	5,86	6,47	6,68	6,76
Barracca Manna	0,18	0,18	0,26	0,18	0,09	0,32	0,41	0,41	0,73	0,76	1,26	1,38	1,33	1,15	1,19	1,42	1,38	1,52	1,11	1,05	0,93	1,04
Is Campus - Is Corrias	0,37	0,52	0,45	0,37	0,08	0,26	0,21	0,26	0,44	0,48	0,54	0,59	0,86	0,92	0,99	0,85	1,04	1,03	0,89	0,84	0,82	0,84
Villa Doloretta	0,18	0,06	0,18	0,66	0,97	1,14	1,58	1,60	1,67	1,97	2,15	3,36	3,04	3,10	7,87	14,77	15,10	12,67	2,62	2,85	2,83	2,90
Monreale	0,32	0,32	0,40	0,39	0,47	0,71	0,87	0,89	0,91	0,98	1,14	0,98	1,31	2,27	2,36	2,37	2,12	2,92	2,55	2,30	1,97	2,42
San Giuseppe - Santa Teresa - Partedda	0,72	0,72	0,85	1,07	1,21	1,41	1,47	1,65	1,82	1,77	1,71	1,76	1,87	2,07	2,27	2,43	2,88	2,99	2,63	2,27	2,44	2,60
Is Bingias - Terramaini	1,43	1,67	1,48	1,60	1,72	1,79	2,60	2,65	3,11	2,92	3,49	3,67	3,34	3,48	3,62	3,58	3,18	3,42	3,53	2,89	2,67	2,86
Monteleone - Santa Rosalia	0,39	0,40	0,54	0,68	0,66	1,04	1,19	1,28	1,74	1,87	2,72	2,46	2,63	2,91	3,21	3,27	3,52	3,58	3,36	3,18	3,40	3,62
Quartiere Europeo	0,80	0,89	1,40	1,78	1,73	2,03	1,68	1,72	1,62	2,49	2,40	2,24	2,68	2,48	2,15	2,06	1,82	2,30	2,32	2,34	3,09	3,44
CEP	0,12	0,21	0,39	0,91	0,93	1,43	1,68	2,49	2,71	2,63	2,89	2,55	2,73	2,59	2,59	2,63	2,92	2,96	3,39	3,74	5,36	5,10
Poetto - Medua su Cramu	1,80	1,71	1,86	2,38	1,49	3,23	3,47	4,36	5,12	4,81	3,91	2,40	2,61	2,72	2,79	3,17	3,33	3,25	3,21	3,16	3,53	3,79
La Palma	0,27	0,28	0,35	0,35	0,28	0,58	0,88	1,04	1,92	2,22	2,24	1,95	2,25	2,11	2,11	2,07	2,13	2,14	2,16	1,88	1,99	2,66
Quartiere del Sole	0,70	0,67	1,06	1,17	1,25	1,42	1,89	1,84	2,55	2,76	3,12	2,84	2,93	2,76	2,87	2,97	3,15	3,28	3,42	3,37	3,30	3,44
Borgo Sant'Elia	0,37	0,66	0,74	1,26	1,04	0,85	1,01	1,22	0,86	1,46	0,74	1,33	1,09	1,06	0,77	1,09	1,13	1,23	1,33	1,28	1,37	1,30
Nuovo Borgo Sant'Elia	0,12	0,14	0,18	0,20	0,27	0,30	0,39	0,39	0,60	0,49	0,74	0,56	0,55	0,56	0,57	0,58	0,49	0,51	0,52	0,65	0,75	0,70
CAGLIARI	1,20	1,36	1,53	1,85	1,91	2,35	2,74	3,09	3,57	3,79	4,25	4,34	4,66	5,11	5,42	5,89	6,19	6,34	6,03	6,08	6,29	6,44

Nella tabella e nel grafico seguenti si riporta la popolazione residente con distinzione per nazionalità:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti	<b>153.837</b>	<b>152.542</b>	<b>151.812</b>	<b>150.679</b>	<b>149.726</b>
Nazionalità italiana	144.086	143.349	142.585	141.199	140.091
Stranieri	9.751	9.193	9.227	9.480	9.635

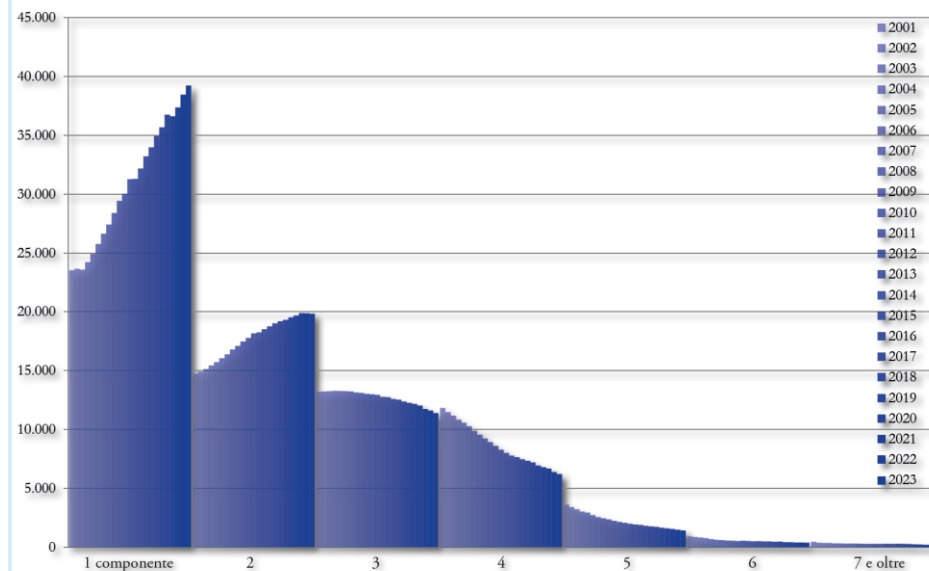


ATLANTE DEMOGRAFICO DI CAGLIARI 2023

TAV 1.31 FAMIGLIE ANAGRAFICHE RESIDENTI PER NUMERO DI COMPONENTI - VALORI PERCENTUALI (NON SONO CALCOLATE LE CONVIVENZE)

QUARTIERE	NUMERO COMPONENTI PER FAMIGLIA							TOTALE	MEDIA DEL N. DEI COMPONENTI PER FAMIGLIA
	1	2	3	4	5	6	7 E OLTRE		
Castello	65,94	17,81	9,27	5,54	1,08	0,36	0,00	100,00	1,59
Villanova	58,49	21,42	11,61	6,10	1,69	0,44	0,24	100,00	1,73
Marina	65,29	18,18	9,25	5,00	1,71	0,32	0,25	100,00	1,62
Stampace	61,15	19,13	11,25	5,94	1,54	0,42	0,57	100,00	1,72
Tuvixeddu - Tununaru	49,21	26,31	14,27	7,59	1,51	0,83	0,28	100,00	1,90
Is Mironis	54,68	23,12	12,88	6,95	1,82	0,45	0,10	100,00	1,80
La Vega	57,13	22,76	11,04	7,13	1,53	0,28	0,11	100,00	1,74
Fonarda	52,42	25,20	12,35	7,97	1,38	0,45	0,24	100,00	1,83
Sant'Alenedda	53,26	24,59	12,61	7,25	1,70	0,32	0,27	100,00	1,82
San Benedetto	53,54	23,50	12,98	7,71	1,63	0,44	0,21	100,00	1,83
Genenar	50,25	24,93	15,05	7,93	1,42	0,32	0,11	100,00	1,87
Monte Uprau	49,94	23,78	15,07	8,75	1,75	0,40	0,32	100,00	1,91
Monte Mar	46,29	28,05	15,19	8,28	1,56	0,45	0,18	100,00	1,93
Bonaria	52,45	24,60	13,46	7,52	1,45	0,36	0,16	100,00	1,83
Sant'Avendrace - Santa Gilla	55,34	23,68	13,24	5,91	1,23	0,38	0,23	100,00	1,76
Mulinu Beccu	35,85	32,72	18,02	9,74	2,55	0,81	0,32	100,00	2,15
San Michele	47,74	27,20	14,30	7,22	2,33	0,82	0,39	100,00	1,94
Barracca Manna	33,68	26,84	22,59	12,85	2,69	0,83	0,52	100,00	2,29
Is Campus - Is Carras	32,86	28,15	22,84	13,06	2,56	0,48	0,06	100,00	2,26
Villa Doloretta	49,04	25,54	15,78	8,51	1,02	0,11	0,00	100,00	1,87
Monreale	46,39	26,07	17,54	8,69	0,98	0,16	0,16	100,00	1,93
San Giuseppe - Santa Teresa - Partedda	43,03	27,80	17,83	8,57	2,29	0,34	0,14	100,00	2,01
Is Bingias - Terramain	44,58	27,45	16,53	9,27	1,72	0,30	0,15	100,00	1,98
Monteleone - Santa Rosalia	47,86	27,01	15,38	7,77	1,46	0,30	0,23	100,00	1,90
Quartiere Europeo	34,50	33,15	16,71	11,05	3,50	0,54	0,54	100,00	2,20
CEP	42,41	23,99	18,08	10,08	2,67	2,20	0,58	100,00	2,16
Pietto - Medau su Carru	48,07	24,13	17,86	7,37	1,66	0,74	0,18	100,00	1,93
La Palma	42,59	25,52	18,10	10,69	2,24	0,17	0,69	100,00	2,08
Quartiere del Sole	45,77	27,81	14,98	9,21	1,44	0,51	0,28	100,00	1,96
Borgo Sant'Elia	31,72	29,83	20,80	10,71	5,04	1,47	0,42	100,00	2,34
Nuovo Borgo Sant'Elia	26,69	33,90	21,55	11,79	3,89	1,51	0,67	100,00	2,40
CAGLIARI	49,87	25,22	14,49	7,89	1,79	0,49	0,25	100,00	1,89

Fig 1.14 STORICO DELLA DISTRIBUZIONE DEL NUMERO DI COMPONENTI PER FAMIGLIA



## 1.2 ORGANI POLITICI

### LA GIUNTA

La Giunta è composta dal Sindaco e da nove Assessori. Nel corso del mandato alcuni assessori sono stati revocati e sono state, quindi, apportate modifiche alle deleghe e, in alcuni casi, con successivo ingresso di nuovi assessori.

A fine mandato la Giunta risulta così composta:

#### **Paolo Truzzu<sup>1</sup> (dal 11.09.2021)**

##### **Sindaco**

Deleghe: Bilancio, Tributi, Società partecipate, Personale, Avvocatura, Polizia Locale

#### **Giorgio Angius (dal 11.09.2021)<sup>2</sup>**

**Vicesindaco e Assessore alla Pianificazione Strategica e dello Sviluppo Urbanistico e Verde pubblico**

---

<sup>1</sup> Dal 18.07.2019 al 26.05.2021 Sindaco con deleghe: Bilancio, Tributi, Società partecipate, Personale, Avvocatura; dal 27.05.2021 al 04.07.2021 Sindaco con deleghe: Bilancio, Tributi, Società partecipate, Personale, Avvocatura, Attività Culturali, Gestione musei e Centri Culturali, Spettacolo ed Eventi, Film Commission, Progettazione, Esecuzione, Gestione e Manutenzione Parchi e Giardini, Gestione Verde Pubblico, Politiche per il Benessere degli Animali; dal 05.07.2021 al 10.09.2021 Sindaco con deleghe: Bilancio, Tributi, Società partecipate, Personale, Avvocatura.

<sup>2</sup> Dal 18.07.2019 al 10.09.2021 Vice Sindaco e Assessore della Pianificazione strategica e dello sviluppo Urbanistico con deleghe: Pianificazione Strategica, Pianificazione Territoriale, Ambiente ed Energia, Edilizia Privata, Politiche Europee.

Deleghe: Pianificazione Strategica, Pianificazione Territoriale, Ambiente ed Energia, Edilizia Privata, Politiche Europee, Progettazione, Esecuzione, Gestione e Manutenzione Parchi e Giardini, Gestione Verde Pubblico, Politiche per il benessere degli animali

#### **Marina Adamo (dal 09.05.2022)**

**Assessore Affari Generali, Pubblica Istruzione, Politiche Universitarie e del Diritto allo Studio, Politiche Giovanili e Pari Opportunità**

Affari Generali, Provveditorato ed Economato, Decentramento, Servizi Demografici, Elettorali e Cimiteriali, Pubblica Istruzione, Rapporti con l'Università, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

#### **Maria Dolores Picciau (dal 11.09.2021)<sup>3</sup>**

**Assessore della Cultura e Spettacolo**

Deleghe: Attività culturali, Gestione Musei e Centri Culturali, Spettacolo ed Eventi, Film Commission

---

<sup>3</sup> Dal 05.07.2021 al 10.09.2021 Assessore della Cultura, Spettacolo e Verde Pubblico con deleghe: Attività culturali, Gestione Musei e Centri Culturali, Spettacolo ed Eventi, Film Commission, Progettazione, Esecuzione, Gestione e Manutenzione Parchi e Giardini, Gestione Verde Pubblico. Politiche per il Benessere degli animali.



#### **Fioremma Landucci (dal 06.10.2022)**

##### **Assessore allo Sport, Patrimoni e Tributi**

Deleghe: Sport, Patrimonio, Tributi e Protezione Civile, Programmazione Housing Sociale

#### **Alessio Mereu (dal 11.09.2021)<sup>4</sup>**

##### **Assessore alle Politiche per la mobilità e dei Servizi Tecnologici**

Deleghe: Mobilità Urbana e Viabilità (strade, marciapiedi e lungomare), Impianti e Servizi Tecnologici, Reti (elettrica, idrica, fognaria e del gas), Trasporto Pubblico Locale, Toponomastica

#### **Alessandro Guarracino (dal 11.09.2021)<sup>5</sup>**

##### **Assessore dell'innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare**

Deleghe: Sistemi Informativi e Informatici, Statistica, Agenda Digitale ed Innovazione Tecnologica, Igiene del Suolo, Valorizzazione dell'Ambiente e

---

<sup>4</sup> Dal 18.07.2019 al 10.09.2021 Assessore delle Politiche per la Mobilità, della Casa e dei Servizi Tecnologici con deleghe: Mobilità Urbana e Viabilità (strade, marciapiedi e lungomare), Impianti e Servizi Tecnologici, Reti (elettrica, idrica, fognaria e del gas), Trasporto Pubblico Locale, Toponomastica, Programmazione Housing Sociale.

<sup>5</sup> Dal 18.07.2019 al 10.09.2021 Assessore dell'innovazione tecnologica, ambiente e politiche del mare con deleghe: Sistemi Informativi e Informatici, Statistica, Agenda Digitale ed Innovazione Tecnologica, Protezione Civile, Igiene del Suolo, Valorizzazione dell'Ambiente e Prevenzione Inquinamento, Rapporti con l'Autorità di Sistema Portuale, Nautica e Promozione della Vela.

Prevenzione Inquinamento, Rapporti con l'Autorità di Sistema Portuale, Nautica e Promozione della Vela

#### **Alessandro Sorgia (dal 18.07.2019)**

##### **Assessore delle attività produttive, turismo e promozione del territorio**

Deleghe: Attività Produttive, Commercio e Artigianato, SUAP, Turismo, Ambulantato, Mercati ed Industria

#### **Gabriella Deidda (dal 18.07.2019)**

##### **Assessore ai Lavori Pubblici**

Deleghe: Programmazione, Coordinamento, Progettazione ed Esecuzione di Lavori Pubblici, di Edilizia Annonaria, Scolastica, Sportiva, Edilizia e Impianti Cimiteriali, Edifici Comunali Residenziali e per Uffici, nonché relative Aree Cortilizie o Pertinenziali, Piazze e Centri Sociali, Impianti Sportivi. Progettazione, Realizzazione e Gestione di Edilizia Residenziale Pubblica, comprese le Aree Cortilizie

#### **Viviana Lantini (dal 18.07.2019)**

##### **Assessore delle Politiche sociali, del benessere e della famiglia**

Deleghe: Servizi di Assistenza Sociale, PLUS, Politiche per la Famiglia, Minori, i Soggetti fragili e la Terza Età, Relazioni con le Aziende Sanitarie Locali e i Presidi Socio-Sanitari, Politiche per la Promozione del Benessere dei Cittadini.



Si riporta il nominativo degli Assessori cessati nel corso del mandato amministrativo, con le rispettive deleghe:

**Paola Piroddi (dal 18.07.2019 al 26.05.2021)**

**Assessore della cultura, spettacolo e Verde pubblico**

Deleghe: Attività Culturali, Gestione musei e Centri Culturali, Spettacolo ed Eventi, Film Commission, Progettazione, Esecuzione, Gestione e Manutenzione Parchi e Giardini, Gestione Verde Pubblico, Politiche per il Benessere degli Animali

**Paolo Spano (dal 18.07.2019 al 08.01.2021)**

**Assessore delle politiche della sicurezza, sport e patrimonio**

Deleghe: Patrimonio, Polizia Municipale, Sicurezza Urbana e Stradale, Politiche di regolazione dei fenomeni migratori, Sport, Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Impiantistica sportiva

**Carlo Tack (dal 09.01.2021 al 10.09.2021)**

**Assessore delle politiche della sicurezza, sport e patrimonio**

Deleghe: Patrimonio, Polizia Municipale, Sicurezza Urbana e Stradale, Politiche di regolazione dei fenomeni migratori, Sport

**PARTE I – DATI GENERALI**

**Andrea Floris (dal 11.09.2021 al 05.10.2022)**

**Assessore dello sport, patrimonio e tributi**

Deleghe: Sport, patrimonio, tributi e protezione civile, Programmazione Housing Sociale

**Rita Dedola (dal 18.07.2019 al 08.05.2022)**

**Assessore degli Affari generali, pubblica istruzione, politiche universitarie e del diritto allo studio, politiche giovanili e Pari opportunità**

Deleghe: Affari Generali, Provveditorato ed Economato, Decentramento, Servizi Demografici, Elettorali e Cimiteriali, Pubblica Istruzione, Rapporti con l'Università, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

Consiglio comunale

Il Consiglio comunale è composto da 34 consiglieri, in carica dal 5 luglio 2019 (deliberazione di convalida degli eletti CC n. 52 del 18.07.2019)

NOMINATIVO	RUOLO	DAL	AL	LISTA ELEZIONE	GRUPPO CONSILIARE DI APPARTENENZA
Edoardo Tocco	Presidente del Consiglio	05/07/2019	Data attuale	Forza Italia	<b>Misto</b> In precedenza - Forza Italia
Matteo Lecis Cocco Ortu	Vice Presidente del Consiglio	05/07/2019	Data attuale	Partito Democratico	<b>Sinistra per Cagliari</b>
Corrado Maxia	Vice Presidente vicario del Consiglio	05/07/2019	Data attuale	Fratelli d'Italia	<b>Fratelli d'Italia</b>
Alessio Alias	Consigliere	07/11/2023	Data attuale	Campo Progressista Sardegna	<b>Progressisti</b>
Giulia Andreozzi	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Siamo Cagliari Sardegna in Comune	<b>Possibile</b> In precedenza: - Progressisti
Enrica Anedda Endrich	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Fratelli d'Italia	<b>Misto</b> In precedenza - Fratelli d'Italia
Antonello Angioni	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Sardegna 20 venti	<b>Solinas Presidente</b> In precedenza - Partito Sardo d'Azione - UDC Progetto per Cagliari
Alessandro Balletto	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Forza Italia	<b>Misto</b> In precedenza - Forza Italia - Solinas Presidente

Marco Benucci	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Siamo Cagliari Sardegna in Comune	<b>Partito Democratico</b> In precedenza - Progressisti
Marzia Cilloccu	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Marzia Cilloccu per Cagliari	<b>Orizzonte Comune</b> In precedenza - Progetto Comune - Progetto Comune per Cagliari
Giorgio Cugusi	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Riformatori Sardi	<b>Riformatori Sardi</b>
Andrea Dettori	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Sinistra per Cagliari	<b>Sinistra Per Cagliari</b>
Alessandro Fadda	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Sardo d'Azione	<b>Misto</b> In precedenza - Partito Sardo d'Azione - Riformatori Sardi
Antonello Floris	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Fratelli d'Italia	<b>Fratelli d'Italia</b>
Paolo Frau	Consigliere	05/07/2019	31/07/2019	Futuro Comune	////////////////////////////////////
Francesca Ghirra	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	////////////////////////////////////	<b>Progressisti</b>
Aurelio Lai	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Pro Sardinia Unione di Centro	<b>Solinas Presidente</b> In precedenza - UDC - UDC Progetto per Cagliari - Misto
Loredana Lai	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Sardo d'Azione	<b>Partito Sardo d'Azione</b>
Stefania Loi	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Fratelli d'Italia	<b>Fratelli d'Italia</b>
Pierluigi Mannino	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Fratelli d'Italia	<b>Fratelli d'Italia</b>

**PARTE I – DATI GENERALI**

Fabrizio Salvatore Marcello	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Democratico	<b>Partito Democratico</b>
Matteo Massa	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Campo Progressista Sardegna	<b>Progressisti</b>
Francesca Mulas	Consigliere	31/07/2019	Data attuale	Futuro Comune	<b>Possibile</b> In precedenza: Progressisti
Roberto Mura	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Sardo d'Azione	<b>Misto</b> In precedenza: - Partito Sardo d'Azione
Francesco Raffaele Onnis	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Riformatori Sardi	<b>Riformatori Sardi</b>
Roberta Perra	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Lega Salvini Sardegna	<b>Misto</b> In precedenza: - Lega - UDC Progetto per Cagliari - Solinas Presidente
Andrea Piras	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Lega Salvini Sardegna	<b>Misto</b>
Marcello Piras	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Riformatori Sardi	<b>Solinas Presidente</b> In precedenza: - Riformatori Sardi - Misto - UDC Progetto per Cagliari
Marcello Polastri	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Sardegna Forte	<b>Partito Sardo d'Azione</b>
Rita Polo	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Democratico	<b>Orizzonte Comune</b> In precedenza: - Progetto Comune - Progetto Comune per Cagliari

**PARTE I - DATI GENERALI**

Guido Portoghese	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Democratico	<b>Partito Democratico</b>
Anna Puddu	Consigliere	05/07/19	07/11/23	Campo Progressista Sardegna	<b>Progressisti</b>
Antonella Anna Maria Giusy Scarfò	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Sardo d'Azione	<b>Partito Sardo d'Azione</b>
Salvatore Sirigu	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Fratelli d'Italia	<b>Fratelli d'Italia</b>
Camilla Gerolama Soru	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Partito Democratico	<b>Partito Democratico</b>
Umberto Ticca	Consigliere	05/07/2019	Data attuale	Riformatori Sardi	<b>Riformatori Sardi</b>

### 1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Cagliari è una realtà organizzativa complessa che alla data del 31 dicembre 2023 impiegava n. 1.140 dipendenti.

La struttura risulta articolata in “Servizi di Supporto” e “Servizi di Linea”, con funzioni di produzione ed erogazione di servizi e “dall'Area Staff” del Sindaco con funzioni di supporto e di assistenza agli organi politici e/o alle strutture organizzative dell'Ente.

Tale scelta organizzativa ha dimostrato di rispondere efficacemente all'obiettivo di creare sinergie tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni e servizi che rappresenta la condizione indispensabile per conseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Pur confermando il modello organizzativo nella sua struttura portante così come delineato in precedenza, la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 215 del 10 dicembre 2021, è intervenuta al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto alle politiche di finanza pubblica e al personale. La macrostruttura è stata, quindi, oggetto di ulteriori, seppur limitate, modifiche con deliberazione n. 250 del 17.11.2023.

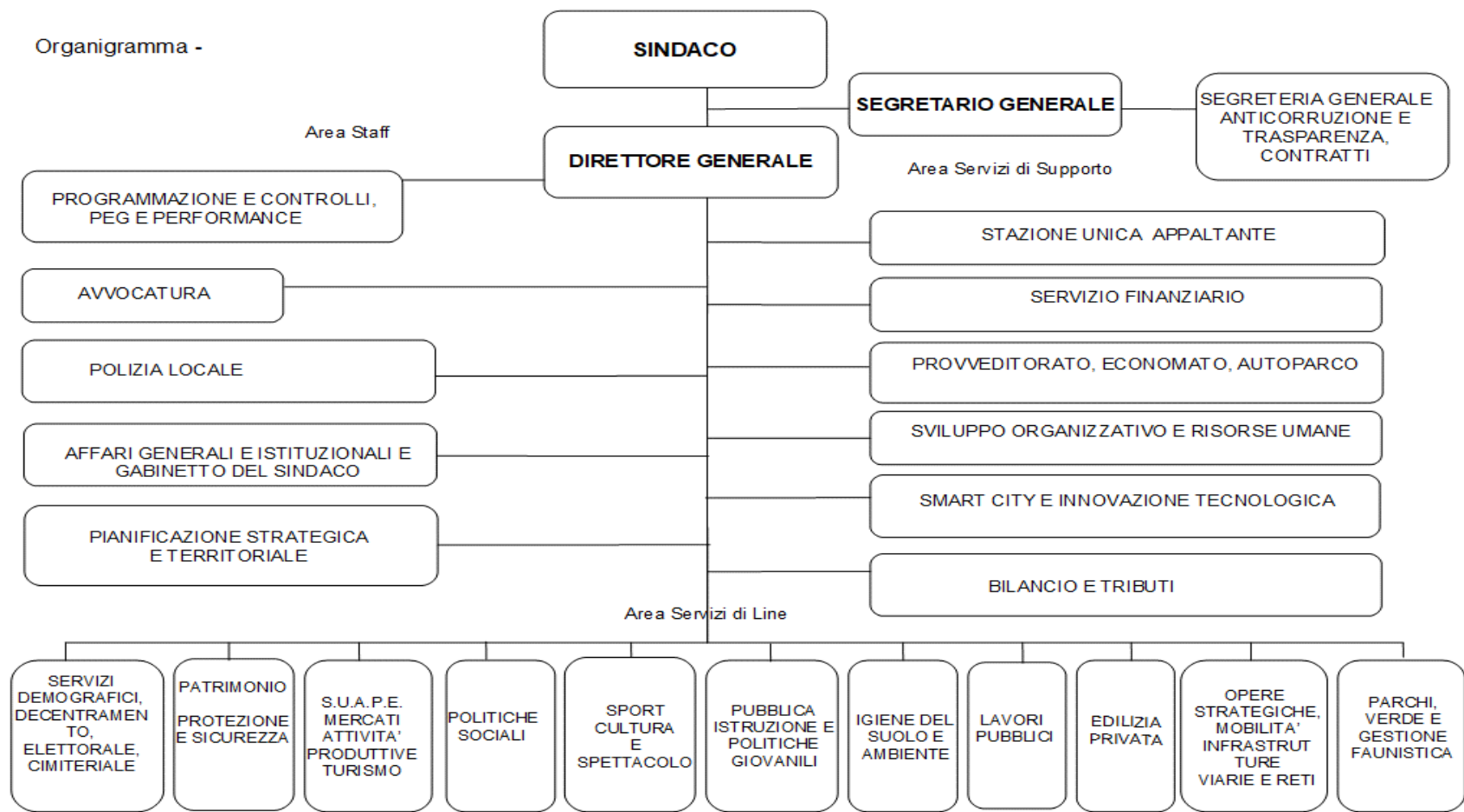
La modifica è stata il frutto di un processo condiviso con i dirigenti dei Servizi interessati al fine di intervenire, con opportuni adeguamenti sulla macrostruttura in un'ottica di razionalizzazione, alla definizione e alla redistribuzione delle competenze all'interno dei Servizi.

Le modifiche apportate valorizzano il riassetto della Macrostruttura quale presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente, nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità, condizione essenziale per creare un modello gestionale orientato agli utenti finali, ai processi di lavoro e alla valorizzazione del personale. La struttura organizzativa del Comune di Cagliari è articolata in Servizi, alla cui direzione è preposto un Dirigente. I Servizi sono riconducibili alle Aree di Supporto e di Linea, con funzioni di produzione ed erogazione di servizi, e all'Area Staff, con funzioni di supporto e di assistenza agli organi politici e alle strutture organizzative dell'Ente.

I Servizi sono ulteriormente articolati in strutture a livello di Area delle Posizioni Organizzative/ Elevate Qualificazioni. La struttura elementare del Servizio è l'unità operativa semplice, istituita per lo svolgimento di specifiche attività ed organizzata, per numero e specializzazione dei componenti, in ragione dei carichi di lavoro e delle esigenze specifiche del servizio.

La funzione di coordinamento è affidata al Direttore Generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Si riporta la macrostruttura e l'organigramma esistente alla fine del mandato:

Organigramma -



Come si evince dall'organigramma, sono complessivamente presenti n. 22 Servizi, di cui:

- n. 5 di staff: (Programmazione e controlli, PEG e performance; Avvocatura; Polizia locale; Affari generali e istituzionali, Gabinetto del Sindaco; Pianificazione strategica e territoriale);
- n. 6 di supporto (Stazione Unica Appaltante; Servizio Finanziario; Provveditorato, Economato, Autoparco; Sviluppo organizzativo e risorse umane; Smart City e innovazione tecnologia; Bilancio e tributi);
- n. 11 di line (Servizi demografici, decentramento, elettorale, cimiteriale; Patrimonio, protezione e sicurezza; S.U.A.P.E., Mercati, Attività produttive, Turismo; Politiche sociali; Sport, Cultura e spettacolo; Pubblica istruzione e politiche giovanili; Igiene del suolo e ambiente; Lavori pubblici; Edilizia privata; Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture viarie e reti; Parchi, verde e gestione faunistica).

Le funzioni di coordinamento sono state conferite, attraverso la nomina di un Direttore generale, dal 30.09.2019 al 28.02.2022 al dott. Giorgio La Spisa; dal 05.10.2022 alla data odierna al dott. Giantonio Sau, che riveste anche l'incarico di Segretario generale.

Le funzioni di Segretario generale sono state svolte senza soluzione di continuità dal 01.10.2019 dal dott. Giantonio Sau.

Il numero complessivo dei dirigenti in servizio al 31.12.2023 è di 21 di cui: 19 dirigenti a tempo indeterminato e 2 dirigenti a tempo determinato.

Il numero delle posizioni organizzative/elevate qualificazioni è di 51, a fronte di un numero totale personale dipendente (da Conto Annuale del personale) pari a 1.140 unità. Di seguito la consistenza del personale distribuito per qualifica cui si aggiunge il Segretario Generale:

CONSISTENZA DEL PERSONALE A T.I. AL 31/12/2023						
CATEGORIA/ AREA	OPERATORI (ex categoria A)	OPERATORI ESPERTI (ex categoria B)	ISTRUTTORI (ex categoria C)	FUNZIONARI E E.Q. (ex categoria D)	DIRIGENTI	SEGRETARIO
NUMERO	59	213	623	225	19	1

*dato al 31 dicembre 2023 su un totale di n. 1.140 dipendenti*

Di seguito la consistenza del personale distribuito per classe di età (dato al 31 dicembre 2023 su un totale di n. 1.140 dipendenti):

CONSISTENZA DEL PERSONALE A T.I. PER ETA' (al 31/12/2023)							
ETA'	NUMERO	ETA'	NUMERO	ETA'	NUMERO	ETA'	NUMERO
19-24	4	35-39	87	50-54	175	65-67	67
25-29	7	40-44	86	55-59	260		
30-34	56	45-49	99	60-64	299		

Di seguito si riporta l'andamento della consistenza del personale negli ultimi anni, con le tabelle relative alle cessazioni e alle assunzioni:

NUMERO TOTALE PERSONALE DIPENDENTE A T.I.				
2019	2020	2021	2022	2023
1197	1098	1060	1163	1140

NUMERO TOTALE CESSAZIONI					
causale	2019	2020	2021	2022	2023
Pensione	40	58	73	31	44
Altro	84	51	23	86	55
Tot	104	109	96	117	99

NUMERO TOTALE ASSUNZIONI				
2019	2020	2021	2022	2023
92	10	52	218	79

#### 1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2019 giusta Deliberazione Consiglio Comunale n 52 del 18 luglio 2019.

#### 1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Il Comune di Cagliari, nel periodo considerato, non ha affrontato situazione problematiche riguardo alla gestione finanziaria. L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto, rispettivamente previsti dall'art. 244 e 243-bis del TUEL. Inoltre, non ha dovuto far ricorso al fondo di rotazione di cui agli articoli 243-ter e 243-quinquies del TUEL.

## 1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

AREA STAFF	
<b>Programmazione e controlli, Peg e performance</b>	
Predisposizione atti di programmazione e di gestione. Attività di coordinamento, valutazione e di controllo strategico sulla gestione delle risorse pubbliche. Politiche europee	
Criticità	Soluzioni
1. Assenza di una programmazione unitaria che consenta di intercettare importanti fonti di finanziamento per il raggiungimento degli obiettivi prioritari.	1. È stata effettuata una scelta di macro-organizzazione che ha introdotto un apposito servizio di supporto, con funzioni di presidio, coordinamento, controllo e valutazione dei progetti strategici e complessi e dei piani operativi nazionali e regionali, assicurando il costante supporto agli Organi di indirizzo politico.
2. Ritardo nell'attuazione dei programmi nei quali l'Amministrazione è individuata come Organismo Intermedio.	2. Sono state introdotte metodologie di lavoro che hanno rafforzato il monitoraggio e coordinamento degli interventi assegnati all'organismo intermedio. In particolare, tale metodologia ha consentito il costante presidio dei programmi, garantendo l'individuazione delle criticità e la conseguente riprogrammazione degli interventi e consentendo di utilizzare con percentuali prossime al 95% la dotazione finanziaria assegnata al Comune. La modifica metodologica è stata determinante anche per la gestione del programma che ha subito, nel periodo 2021-2023, un incremento di dotazione di oltre il 180%.
3. Necessità di revisione degli strumenti di gestione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni anche in una logica di maggiore tempestività ed efficacia.	3. È stato rivisitato e implementato il sistema di misurazione valutazione della performance dando una maggiore rilevanza agli obiettivi prioritari e avvicinando così il sistema ad obiettivi di valore pubblico. Inoltre, è stato introdotto un sistema di gestione informatizzata del processo di misurazione e valutazione (Prometeo) che ha consentito, oltre alla riduzione della tempistica complessiva di gestione dell'intero processo, anche la maggiore partecipazione e consapevolezza di tutte le strutture dell'Ente.  Sul fronte del sistema dei controlli, è stata introdotta una nuova tipologia di controllo interno (controllo successivo di regolarità contabile) e rafforzato il sistema complessivo dei controlli, anche con una rivisitazione delle metodologie.
<b>Polizia Locale</b>	
Attività di vigilanza in materia di polizia stradale, amministrativa, commercio, edilizia, ambiente, tributi. Attività di polizia giudiziaria e di sicurezza	
Criticità	Soluzioni
1. Corpo di polizia locale costituito da personale di età media elevata che, unitamente alla inadeguatezza in termini numerici, incide sulla qualità del servizio di presidio e controllo del territorio anche in termini di insufficiente presenza di agenti nel territorio.	1. Ai fini di migliorare la qualità del servizio e assicurare una più ampia attività di presidio, incrementando la presenza di agenti nel territorio, sono state adottate le seguenti soluzioni: a) nel corso del mandato sono stati assunti n. 98 agenti in due differenti tornate concorsuali (55

	<p>assunti con un primo concorso e 43 con un secondo concorso). Queste assunzioni hanno consentito di ridurre l'età media del personale assegnato passando dai 55 anni di inizio mandato ai 52 attuali. In tal modo si è contribuito ad incrementare il ruolo operativo degli agenti riducendo la loro presenza negli uffici a vantaggio della loro presenza nel territorio;</p> <p>b) è stato modificato il regolamento di polizia locale e sicurezza con il quale, tra le altre cose, è stato introdotto il DASPO a tutela di particolari aree della città;</p> <p>c) è stato implementato il sistema degli ordini di servizio con particolare attenzione al Centro storico e al Poetto. I servizi su strada sono stati incrementati e si è passati da un sistema di servizi non a cadenza quotidiana a un sistema a cadenza quotidiana, a vantaggio sia della quantità che dell'operatività degli agenti su strada.</p>
2. Carente disponibilità di dispositivi di sicurezza.	2. Sono stati incrementati i dispositivi di sicurezza e le dotazioni di protezione individuale mediante l'acquisto di giubbotti antiproiettili e la fornitura, a ciascun agente, di spray al peperoncino; sono stati inoltre acquistati i dispositivi (cuscini) per gli interventi in situazioni critiche (TSO).
3. Parco veicolare inadeguato in quanto costituito da un numero elevato di (mezzi vetusti).	3. Sono state acquistate n. 14 nuove autovetture e n. 2 nuovi motocicli. Accanto a questa azione è stato assicurato il costante servizio di manutenzione dei veicoli a motore.
4. Sistema di gestione del "servizio autogrù" non adeguato e assenza del servizio di restituzione dei veicoli nei giorni festivi.	4. Potenziamento del servizio con previsione nelle giornate festive, anche con l'adeguamento tariffario, di una restituzione a chiamata.
5. Inefficacia dell'attività di controllo dovuta ai limitati strumenti di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.	5. Implementazione del sistema di controllo dei rifiuti abbandonati e conseguente attività di verifica della polizia locale realizzato con l'incremento del numero di agenti impegnati nelle attività e con l'attivazione di un sistema di controllo congiunto fra Servizio della Polizia locale, Servizio igiene del suolo e dipendenti messi a disposizione dal soggetto gestore. È stato inoltre implementato il sistema di verifica delle registrazioni video delle telecamere appositamente istituito.
<p><b>Pianificazione strategica e territoriale</b></p> <p>Predisposizione, aggiornamento e attuazione degli strumenti urbanistici generali, di settore e attuativi. Supporto per tutte le attività progettuali interne ed esterne all'amministrazione</p>	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Difficoltà nell'attuazione del Piano particolareggiato del Centro storico, in particolare con riferimento agli immobili in classe di valore IIIA (vuoti urbani e ruderi), legate alla definizione di temi progettuali talvolta complessi.	1. Avvio del "Laboratorio per il recupero del Centro storico", ufficio tecnico amministrativo istituito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 164/2020, con la funzione di riferimento per i cittadini e gli operatori privati che vogliono realizzare interventi all'interno del Centro storico.
2. Adeguamento del Piano di risanamento acustico sulla base dei rilievi fonometrici aggiornati e delle osservazioni presentate dai portatori di interesse.	2. Dibattiti pubblici, in esito ai quali il Piano di risanamento acustico è stato aggiornato, esaminato dalla commissione consiliare competente e proposto al Consiglio comunale per l'approvazione definitiva, avvenuta nella seduta del 27/03/2024 con deliberazione consiliare n. 46.
3. Necessità di adeguare lo Studio di assetto idrogeologico alla normativa sopravvenuta, anche ai fini dell'adozione del nuovo Piano urbanistico.	3. Conclusione positiva dell'adeguamento alla normativa sopravvenuta a seguito della quale l'ADIS ha aperto la fase di partecipazione e osservazione relativa alla proposta di studio di assetto idrogeologico presentata dal Comune (pubblicazione sul BURAS n. 9, parte II del 15 febbraio 2024), l'Autorità di Bacino regionale ha indetto la Conferenza operativa in forma semplificata e in modalità asincrona, ai

<p>4. Piano urbanistico Comunale non adeguato rispetto al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) e al Piano Paesaggistico Regionale (PPR)</p>	<p>sensi dell'art. 14, comma 2 e dell'articolo 14-bis, comma 3 della Legge n. 241/1990);</p> <p>4. Avvio del processo partecipato a supporto del procedimento di formazione del Piano urbanistico in adeguamento al PAI e al PPR, proseguito per tutto il 2022 con successivi e ripetuti incontri pubblici con i referenti degli enti territoriali, dei soggetti con competenza ambientale e dei portatori di interesse e, talvolta anche in presenza dell'Assessore e della Commissione consiliare competenti. A conclusione della suddetta procedura è stata sottoposta al Consiglio Comunale la proposta di approvazione definitiva del PUC in adeguamento al PAI e al PPR (proposta di deliberazione n. 41 del 20/03/2024).</p>
<p><b>Affari generali e istituzionali e Gabinetto del Sindaco</b></p> <p>Supporto all'attività del Consiglio, predisposizione atti necessari all'espletamento dell'attività istituzionale dei consiglieri</p>	
<p><b>Criticità</b></p>	<p><b>Soluzioni</b></p>
<p>1. Utilizzo di locali come deposito, seppure non destinati a tale tipo di funzione, con incremento del rischio di incendio nel Palazzo Bacaredda e inadeguatezza dei locali del Protocollo e dell'ufficio Messi come front office del Comune.</p>	<p>1. Per affrontare e risolvere le criticità si è provveduto con le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esternalizzazione, d'intesa con la soprintendenza archivistica, degli archivi presenti nel Palazzo civico</li> <li>- riconversione e riqualificazione dei locali in Front office del Protocollo adeguandoli alla dignità della funzione e dell'ufficio Messi trasferito al piano ammezzato.</li> </ul>
<p>2. Difficoltà di gestione logistica delle riunioni delle Commissioni consiliari permanenti e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari e carenza delle previsioni regolamentari per la gestione dei lavori del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni.</p>	<p>2. Adeguamento dei regolamenti per la gestione delle sedute degli organi istituzionali da remoto in modalità telematica ottimizzando le tempistiche e migliorando il sistema di verbalizzazione delle sedute, anche nel periodo post emergenziale.</p>
<p>3. Difficoltà di gestione delle segnalazioni all'URP da parte dei cittadini a causa della numerosità dei canali di ingresso delle stesse segnalazioni.</p>	<p>3. Introduzione di un sistema informatizzato di gestione unitaria delle segnalazioni e delle richieste di informazione (CRM).</p>
<p>4. Difficoltà di accesso agli sportelli (in particolare di quelli dedicati ai servizi demografici) da parte dei cittadini fragili; necessità di ampliamento degli orari di apertura.</p>	<p>4. Attivazione di un servizio di autentica a domicilio rivolto a cittadini con difficoltà di deambulazione e apertura presso la sede del palazzo comunale di Via Roma di uno sportello per le autentiche, operativo un giorno alla settimana con orario continuato.</p>

SERVIZI DI SUPPORTO	
Smart City e Innovazione tecnologica	
Coordinamento, studio e assistenza dell'attività informatica del Comune. Pianificazione e programmazione strategica in materia energetica	
Criticità	Soluzioni
<p>1. Interoperabilità tra i vari sistemi, avviata ma ancora in una fase iniziale che non consente di sfruttare la circolarità dei dati per erogare servizi digitali di “valore” e presenza di un numero ancora elevato di servizi “a sportello”.</p>	<p>1. Nel solco del percorso di transizione digitale già avviato, è stata adottata una strategia di governance basata sui dati. Si è provveduto a incrementare significativamente la migrazione in cloud degli applicativi e a correlare i dati tra gli stessi attraverso una piattaforma tecnologica di interoperabilità (IDU Interfaccia Dati Unitaria). Grazie a questa interfaccia è stato incrementato il numero di servizi digitali superando progressivamente la tradizionale erogazione dei servizi “a sportello” (istanze online per il rilascio pass ztl, accesso ai bandi contributi, concessione suolo pubblico, iscrizioni asili nido, ecc.). Il periodo di emergenza sanitaria da pandemia Covid-19 ha senza dubbio accelerato il percorso di transizione ai servizi online.</p>
<p>2. La progressiva adozione di sistemi in cloud, pur rivestendo un ruolo centrale in ragione delle sue caratteristiche abilitanti per la semplificazione e ottimizzazione della gestione delle risorse IT e la riduzione dei costi, ha aumentato la vulnerabilità delle infrastrutture pubbliche con conseguente incremento del rischio di attacchi informatici.</p>	<p>2. L’incremento del rischio di attacchi informatici ha reso necessario rivedere tutte le regole di gestione del sistema informativo. In tal senso è stata intrapresa una strategia di Cybersecurity a medio e lungo periodo, articolata in una molteplicità di azioni sia in termini di pianificazione che di prevenzione, da attuare in una visione organizzativa predefinita e complessiva e finalizzate ad incrementare il livello di sicurezza e di resilienza della nostra infrastruttura IT. Tra queste azioni rientra sicuramente l’attività di “security gap analysis”, cioè di valutazione delle vulnerabilità presenti nel modello organizzativo, per farlo evolvere verso un modello “Zero Trust” cioè un modello di sicurezza informatica che richiede che tutti gli utenti e i dispositivi, sia all’interno che all’esterno del perimetro della rete dell’organizzazione, siano autenticati e convalidati per accedere alle reti, alle applicazioni e ai dati. Acconto a tale azione è stato fondamentale lo sviluppo di un percorso di conoscenza, consapevolezza, e sensibilizzazione alle tematiche del rischio cyber tra gli utenti della infrastruttura IT comunale, attraverso un articolato piano di formazione.</p>
<p>3. Carenza di soluzioni, abilitate da tecnologie innovative, che abbiano un forte impatto sulla governance della città e siano in grado di influire in modo positivo sulla qualità della vita e dell’ambiente.</p>	<p>3. L’evoluzione della città verso una governance consapevole del territorio si è concretizzata attraverso la realizzazione di una piattaforma di smart city e l'utilizzo di sensoristica diffusa basata sulla tecnologia IoT (Internet of Things). Questa piattaforma consente di prevedere i fenomeni che impattano sull’ambiente urbano e di mettere, quindi, in atto tutte le attività programmatiche volte a migliorare la vita dei cittadini, sia dal punto di vista ambientale che della sicurezza.</p>
<p>4. Insufficiente utilizzo di tecnologie e progetti innovativi a supporto della promozione dello sviluppo economico del territorio e del sistema imprenditoriale.</p>	<p>4. Attraverso il progetto “Casa delle Tecnologie Emergenti” (Cagliari Digital Lab) è stata avviata la realizzazione di un hub diffuso per il trasferimento tecnologico che coniuga le competenze scientifiche delle università e dei Centri di Ricerca con le esigenze del tessuto imprenditoriale per l’applicazione e la diffusione delle tecnologie emergenti grazie allo sviluppo delle reti mobili ultra veloci (5G) ed alla ricerca sulla reti mobili di nuova generazione (6G) attraverso la realizzazione di progetti di ricerca e sperimentazione finalizzati ad ampliare l’offerta di servizi e/o migliorare quelli esistenti nel territorio, oltre all’accelerazione di start-up e il sostegno al trasferimento tecnologico verso le imprese.</p>

<b>Sviluppo Organizzativo, risorse umane</b> Sviluppo organizzativo della struttura dell'Ente, assunzioni e gestione amministrativa contabile e previdenziale del personale	
Criticità	Soluzioni
1. Inadeguatezza della macrostruttura comunale alle nuove necessità di natura organizzative.	1. Sul fronte organizzativo interno sono state realizzate diverse revisioni della macrostruttura comunale, al fine di renderla sempre più coerente con i bisogni organizzativi emergenti (Deliberazioni della Giunta comunale n. 154 del 17/12/2019; n. 152 del 20/10/2020; n. 66 del 20/05/2021; 215 del 10/12/2021; n. 250 del 17/11/2023)
2. Carenza di personale, dovuta sia ai numerosi pensionamenti anticipati favoriti dalla normativa vigente (c.d. quota cento), sia alla mobilità in uscita, quest'ultima definitivamente "liberalizzata" a seguito della introduzione del Dlgs. n. 80/2021 che ha eliminato il preventivo nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, e conseguente necessità di un organico adeguato alle esigenze dell'Ente.	2. Sul piano delle assunzioni, la programmazione dei fabbisogni per il reclutamento e la dotazione organica sono stati modulati in modo dinamico nel corso del quinquennio, al fine di venire incontro alle esigenze organizzative, alle richieste di nuovi profili ed al fine di affrontare il collocamento a riposo di numerose risorse e l'esodo del personale verso altre amministrazioni a seguito dello sblocco dei concorsi. Nel 2020 sono stati banditi i 6 concorsi indetti a fine esercizio 2019, per n. 143 unità, espletati solo tra il 2021 e il 2022 a causa del blocco dei concorsi imposto dall'evento pandemico, blocco in parte compensato ricorrendo al reclutamento attraverso lo scorrimento di graduatorie di altri Enti che, in via emergenziale, ha consentito di fornire una prima soluzione rispetto alle situazioni di maggiore gravità. Inoltre, è stato indetto il concorso per n. 58 unità a tempo determinato a valere sulle risorse React Eu.
3. Necessità di potenziare la formazione del personale.	3. Sul versante della formazione è stato garantito un progressivo incremento delle iniziative, assecondando le sempre più diffuse esigenze di adeguato aggiornamento professionale e di accompagnamento formativo per l'inserimento del nuovo personale. Particolare attenzione è stata dedicata al "change management", con un progetto che ha coinvolto a vari livelli i dirigenti e tutto il personale. Nell'anno 2023 è stata istituita la "Scuola P.A. Comune di Cagliari".
4. Necessità di revisione dei sistemi incentivanti e di valorizzazione delle competenze interne.	4. Sul piano della valorizzazione del capitale umano, si è dato impulso ai sistemi incentivanti e premialità con criteri meritocratici, nell'ottica del miglioramento dei servizi. Nell'ottica della maggiore valorizzazione delle competenze interne si è proceduto all'espletamento delle procedure di progressione verticale (sia procedure valutative che comparative) tra le diverse aree del personale non dirigente. Questo consente la progressione, complessivamente, a n. 103 dipendenti (n. 28 dipendenti da Area "Operatori" a "Area Operatori esperti", n. 40 dipendenti da Area "Operatori esperti" a Area "Istruttori" e n. 35 dipendenti da Area "Istruttori" a Area "Funzionari e Elevate Qualificazioni).

<b>Servizio Bilancio e Tributi</b>	
Gestione del bilancio di previsione, dei tributi comunali e di tutti gli adempimenti correlati	
Criticità	Soluzioni
1. Software gestionale non adeguato alle esigenze di corretta gestione dei tributi e del contenzioso tributario.	1. Il processo di sviluppo, finalizzato anche all'interazione del nuovo applicativo con altri software gestionali in uso all'Ente, è stato avviato negli ultimi mesi dell'esercizio 2020 (con gli Uffici IMU e TARI) mentre nell'esercizio 2023 si è proceduto all'implementazione dell'ultimo modulo relativo alla gestione del contenzioso. Le diverse criticità riscontrate, alcune anche significative, discendenti dalle personalizzazioni e adeguamenti richiesti per salvaguardare le buone prassi degli Uffici e conformarsi agli standard di qualità, sono state in parte risolte con il cambio di software gestionale.
2. Risorse proprie non più adeguate all'incremento del livello dei servizi in materia di turismo dovuto al crescente flusso turistico, sia in termini di arrivi che in termini di presenze, che ha caratterizzato gli ultimi anni.	2. Introduzione dell'imposta di soggiorno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 19/04/2021 che ha consentito di assicurare un livello costante e in incremento delle dotazioni finanziarie destinate alla copertura dei maggiori servizi derivanti dalla maggiore presenza di turisti in città.
3. Inadeguatezza degli organici rispetto alla molteplicità e complessità delle procedure.	3. La criticità è stata affrontata attraverso l'inserimento di nuove unità di personale, avvenuta nell'ultimo biennio, nella consapevolezza che la risoluzione è ancora solo parziale.
4. Necessità di rafforzare la divulgazione della conoscenza dei principi della contabilità armonizzata da parte di tutti i settori dell'Amministrazione che gestiscono entrate e spese.	4. Rafforzamento del sistema di supporto specifico a tutti i Servizi (counselling) in materia di programmazione e gestione finanziaria.
<b>Servizio Finanziario</b>	
Gestione contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale	
Criticità	Soluzioni
1. Ridotto utilizzo delle elevate potenzialità del software gestionale in dotazione per la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale.	1. Sono state organizzate specifiche sessioni di formazione degli operatori del Servizio Finanziario per migliorare la conoscenza e, di conseguenza, l'utilizzo del software gestionale di contabilità al fine di beneficiare pienamente delle potenzialità dello stesso per ridurre ulteriormente i tempi di gestione contabile a favore delle attività di analisi, monitoraggio e controllo.
2. Limitata conoscenza da parte dei Centri di Responsabilità delle norme di cui al D.lgs. 118/2011.	2. Si è dato supporto all'attività amministrativa dei Servizi approfondendo i principali istituti della contabilità armonizzata mediante la condivisione di schemi standardizzati di gestione contabile delle entrate e delle spese e l'adozione di "linee guida" utili per la corretta impostazione degli atti contabili. Sono stati organizzati incontri con i Servizi al fine di individuare le principali problematiche e analizzare i casi concreti per superare le criticità emerse.

<b>Provveditorato, economato, autoparco</b>	
Gestione degli acquisti necessari al funzionamento degli uffici, delle pratiche assicurative, dei beni rinvenuti, del parco mezzi e delle utenze elettriche, idriche e gas del Comune	
Criticità	Soluzioni
1. Depotenziamento dei servizi di car-sharing e di navetta presso il cimitero di San Michele.	1. Definizione della procedura di assunzione di n. 6 nuovi autisti con conseguente pieno ripristino del servizio di car-sharing e di quello di navetta al pubblico presso il Cimitero di San Michele.
2. Vetustà del parco auto.	2. Nel corso del mandato è stato programmato e attuato il rinnovo del parco auto volto alla sostituzione dei veicoli più datati con nuovi mezzi di ultima generazione a bassa emissione di agenti inquinanti. L'obiettivo perseguito è stato quello di acquisire progressivamente un parco veicolare più efficiente, con un numero minore di mezzi in dotazione ma di immatricolazione più recente, con minori costi di manutenzione e di gestione. Infatti, si è proceduto all'acquisto di n. 42 mezzi, di cui 10 veicoli elettrici, e al contempo, attraverso la ricognizione e il monitoraggio costante sui mezzi, si è provveduto complessivamente alla rottamazione di n. 45 veicoli.

SERVIZI DI LINEA

**Servizi demografici, decentramento, elettorale, cimiteriale**

Gestione dei servizi demografici, decentramento, elettorale e cimiteriale

Criticità	Soluzioni
1. Inadeguatezza degli spazi di sepoltura per esaurimento capacità edificatoria del Cimitero di S. Michele, assenza di spazi presso il Cimitero di Pirri e impossibilità di sepoltura presso il Cimitero Monumentale di Bonaria.	1. Le soluzioni adottate hanno riguardato: <ul style="list-style-type: none"> <li>ricorso alle procedure di estumulazione per i loculi le cui concessioni risultano scadute a decorrere dall'anno 2015, al fine di renderli disponibili per nuove sepolture;</li> <li>campagna informativa sulla pratica della cremazione, tramite video emozionali e banner diffusi principalmente attraverso canali online e social;</li> <li>ricorso alla procedura di acquisizione di cinerari familiari ultimati nel 2021 per la conservazione di urne cinerarie, in numero di n. 224 loculi cinerari di cui n.168, cosiddetti di punta, contenenti al loro interno n. 4 spazi e n. 56 cosiddetti di lungo, contenenti n. 6 spazi presso il Cimitero monumentale di Bonaria;</li> <li>interventi di revisione del Regolamento sul servizio mortuario e dei cimiteri (Deliberazioni del Consiglio comunale n. 92 del 30/07/2020; n. 128 del 14/09/2021; 35 del 15/03/2022 e n. 9 del 05/02/2024.)</li> </ul>
2. Inadeguatezza della comunicazione rivolta agli utenti sui servizi e sulle procedure dagli uffici anagrafici e di stato civile.	2. Realizzazione di una campagna informativa sulle attività rese dagli uffici anagrafe e stato civile, con indicazione delle sedi, degli orari, delle procedure e ogni altra utile informazione al cittadino; 2) realizzazione di video/tutorial sui servizi resi, veicolati sui canali istituzionali e social, nell'ottica della massima divulgazione dell'informazione; 3) realizzazione di video informativo su tutti i siti di celebrazione sia pubblici che privati.
3. Inadeguatezza del numero e tipologia di sedi esterne per la celebrazione di matrimoni e unioni civili in siti privati, in ambiti territoriali cittadini di particolare pregio storico, architettonico e/o ambientale.	3. Individuazione e istituzione di uffici di stato civile presso tre siti privati (Il Convento San Giuseppe, La Rotondina del Lido e Palazzo Doglio).
4. Scarsa informatizzazione degli archivi.	4. Subentro definitivo nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente che ha consentito la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure e la conseguente dematerializzazione di molti adempimenti e integrazione dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali in ANPR.
5. Inadeguatezza degli archivi, degli arredi e urgente necessità di riorganizzazione degli spazi.	5. Dismissione dei vecchi scaffali per lo più in alluminio degli arredi inadeguati e sostituzione con elettroarchivi automatizzati che facilitano e alleggeriscono le attività di movimentazione dei faldoni e contestuale adeguamento alle misure di prevenzione e sicurezza.

<b>Patrimonio, protezione e sicurezza</b>	
Gestione dei beni demaniali e immobili di proprietà del Comune e coordinamento della previsione e prevenzione dei rischi di eventi straordinari che insistono sul territorio	
Criticità	Soluzioni
1. Necessità di interventi di riordino delle concessioni di suolo pubblico destinate a chioschi ed edicole per la riqualificazione ed il recupero di aree concesse e non più utilizzate dai concessionari allo scopo di riportarle all'uso collettivo.	1. Nell'ottica di riqualificare le aree pubbliche ponendo ordine nella fruizione e utilizzo delle stesse, si è intervenuto in specifiche aree della città perseguendo il duplice scopo di imporre la rimozione di manufatti non più utilizzati e di introdurre una specifica disciplina per l'ampliamento delle superfici destinate alle attività commerciali ancora operative. Nell'ambito di tali interventi di riordino rientra l'adozione, con deliberazione del Consiglio comunale n. 105 del 06/07/2021, delle linee di indirizzo e regolamentazione delle concessioni di suolo pubblico per chiosco bar e similari nell'area pedonale di viale Buoncammino, anche nella prospettiva del più ampio progetto di riqualificazione della passeggiata, completata nel 2023.
2. Carenza di una specifica disciplina per la gestione delle aree cortilizie permanenti nella proprietà comunale ma in uso ai condomini proprietari di appartamenti riscattati.	2. La criticità inerente all'assenza di una specifica disciplina delle aree cortilizie è stata affrontata mediante l'adozione da parte del Consiglio comunale di specifiche disposizioni per la cessione delle aree cortilizie di pertinenza degli stabili di edilizia residenziale pubblica ai condomini legalmente costituiti, attuate dagli uffici competenti per quanto attiene alla stima dei prezzi di vendita ed all'avvio delle operazioni di regolarizzazione catastale preliminari alla cessione; questa è da considerarsi un'azione "pilota" per le successive azioni sulle situazioni similari.
3. Mancata definizione del riparto patrimoniale con il Comune di Monserrato.	3. Relativamente alla criticità connessa alla mancata regolamentazione del riparto tra il Comune di Cagliari e il Comune di Monserrato, il Consiglio comunale ha disposto, con deliberazione n. 9 del 01/02/2022, di approvare il parziale riparto Cagliari - Monserrato - L.R. 36/91 art. 4.1 - trasferimento beni immobili negli ambiti dei P.d.Z. e Piani di localizzazione ex L. 865/71 art. 51 "Riu Saliu", "Su Mulinu" e "Campu Su Mulinu".
4. Inadeguatezza del sistema di gestione dell'inventario patrimoniale che non consentiva l'aggiornamento continuo e la correlazione con le operazioni finanziarie.	4. In relazione al sistema di gestione dell'inventario patrimoniale, si è provveduto con l'acquisto, la realizzazione e successivo utilizzo del nuovo software dell'inventario immobili allineato con il software di gestione della contabilità e adeguato alle vigenti disposizioni di legge sulla catalogazione dei beni e sul calcolo degli ammortamenti (D.lgs. 118/2011).
5. Necessità di adeguamento del piano di protezione civile al nuovo quadro normativo, per una migliore efficacia degli strumenti di pianificazione per la gestione del rischio e dell'emergenza, adeguata alle sopravvenute modifiche normative, ambientali, territoriali, viarie e della mobilità dell'ambito di competenza, anche allo scopo di favorire il superamento delle carenze operative presenti nel documento precedente, in particolare con riguardo alle aree della città a maggior rischio.	5. Sono state avviate le procedure finalizzate all'elaborazione del nuovo piano adeguato al quadro normativo vigente e rispondente alle esigenze operative emerse. Nello specifico, in attuazione delle indicazioni normative stabilite nella Direttiva della P.C.M. del 30.04.2021, GU n.160 /2021, nel 2022 è stato affidato, a seguito di apposita procedura di gara, il servizio per l'aggiornamento del piano di protezione civile.
6. Necessità di implementare e potenziare ulteriormente le attività di gestione delle emergenze, anche al fine di gestire l'esiguo numero di risorse per la costituzione delle squadre di emergenza e le difficoltà operative derivanti dall'assenza di una figura tecnica totalmente dedicata al coordinamento di tali attività.	6. Si è proceduto all'adozione di atti di organizzazione per una gestione più efficiente delle operazioni di protezione civile, anche attraverso l'istituzione, con deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 29/12/2020, di una specifica posizione organizzativa (ora elevata qualificazione) totalmente dedicata agli aspetti operativi connessi alle funzioni comunali di protezione civile.

<b>Suape, mercati, attività produttive e turismo</b>	
Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (Suape), commercio e somministrazione, commercio su area pubblica, concessioni suolo, turismo, incentivi alle imprese, mercati	
Criticità	Soluzioni
<p>1. Presenza di un consistente arretrato (1300 pratiche) formatosi nelle annualità 2017/2019, derivante dall'introduzione, nelle competenze Suape (marzo 2017), delle pratiche di edilizia privata con conseguente considerevole aumento del carico su organico numericamente invariato (pratiche in ingresso su piattaforma Suape n. 3.851 nel 2016, n. 7.876 nel 2017, n. 9.354 nel 2019). Inasprimento delle criticità a seguito dell'emergenza Covid, con sostanziale ingestibilità delle Conferenze di Servizi sincrone in presenza.</p>	<p>1. Svolgimento delle Conferenze di Servizi (CdS) sincrone mediante strumenti digitali in videoconferenza. Adozione di un Piano di rientro e gestione dell'arretrato grazie al quale nelle annualità 2020/2022 sono state istruite tutte le pratiche arretrate e sono state utilizzate metodologie di lavoro che, a organico invariato, hanno, inoltre, consentito una notevole riduzione, dei tempi medi di rilascio delle ricevute per le DUA a zero giorni (da 20 giorni a 9,62 nel 2022 e nei successivi anni) e dei tempi medi di avvio del procedimento CdS (da 5 giorni a 3,87 nel 2022 e nei successivi anni). La reingegnerizzazione dei processi e la conseguente riduzione dei tempi medi di istruttoria ha evitato la creazione di "nuovo" arretrato.</p>
<p>2. Importanti carenze igienico sanitaria del mercato ittico anche segnalate dalla Asl, con rischio chiusura della struttura e rilevanti carenze strutturali del mercato di San Benedetto, con rischio chiusura della struttura al fine di tutelare l'incolumità delle persone e necessità di intervento negli altri mercati civici.</p>	<p>2. Sul Mercato ittico sono stati effettuati interventi strutturali con particolare riferimento alla canale centrale di scolo, alle scale di accesso ai soppalchi, all'attivazione delle riserve idriche per sopperire alle interruzioni dell'erogazione idrica, alla sistemazione delle banchine esterne, del piazzale e del verde.</p> <p>Con riguardo al mercato di San Benedetto l'Amministrazione ha incluso il progetto di riqualificazione complessiva della struttura nell'ambito del Piano Urbano Integrato finanziato con risorse del PNRR. Il finanziamento ha consentito, innanzitutto, la realizzazione della struttura destinata a mercato provvisorio per garantire la continuità del patrimonio economico e culturale del mercato di San Benedetto, nel periodo di esecuzione dei lavori nella struttura originaria.</p>
<p>3. Persistenza del grave fenomeno dello sviluppo spontaneo e non governato dei mercati (su area pubblica) e inadeguatezza delle soluzioni alle necessità di natura sociale e commerciale alla base delle forme spontanee e non legittimate di esercizio del commercio su area pubblica.</p>	<p>3. Individuazione nello spazio sito in via Amerigo Vespucci, noto come "Parcheggio cuore", di un'area da destinare, in via sperimentale, ad un "nuovo" mercato domenicale. L'area mercatale è attiva dal mese di giugno 2020 ed è gestita attraverso la concessione dell'area mercatale a soggetto esterno e qualificato. La sperimentazione, nonostante le limitazioni in avvio imposte dall'emergenza sanitaria da covid-19, ha fatto da subito emergere le rilevanti potenzialità del mercato "Cuore" sotto il profilo commerciale, sociale e viabilistico, così come sotto il profilo turistico, potendosi immaginare, in prospettiva, lo sviluppo quale punto di interesse per i turisti presenti in Città. L'istituzione del nuovo mercato ha consentito di superare completamente e definitivamente l'annosa criticità del mercato non autorizzato sviluppatosi nell'area tra via Simeto e via Trento, in tal senso contribuendo all'individuazione di un percorso di regolarizzazione di situazioni molto complesse sia sotto il profilo commerciale che sociale.</p>
<p>4. Necessità di integrale rivisitazione del sistema delle concessioni per il commercio su area pubblica scoperta e coperta.</p>	<p>4. La revisione del sistema delle concessioni è avvenuta attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i nuovi bandi per l'assegnazione decennale degli stalli/box;</li> <li>• avvio della procedura per l'aggiornamento del piano delle aree e il completamento della parte mancante del piano delle aree relativo al piano dei posteggi isolati. In particolare, con la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 10/05/2023 sono state definite le linee di indirizzo per la revisione e l'adeguamento del piano delle aree pubbliche da destinare all'esercizio dell'attività del commercio sulle</li> </ul>

	aree pubbliche e per la predisposizione dei bandi finalizzati al rilascio delle concessioni sulle predette aree e nei mercati coperti.
5. Mancanza di una visione integrata commercio/turismo; assenza e di una efficace programmazione a breve, medio e lungo termine per le manifestazioni.	5. Riorganizzazione e ottimizzazione della gestione delle attività connesse alla promozione turistica e ordinaria. Avvio di una riflessione sui nuovi assetti del turismo nazionale ed internazionale post Covid, attraverso la pianificazione di interventi per la realizzazione di una carta turistica dematerializzata coerentemente al contemporaneo e imprescindibile aggiornamento, previa ricognizione dell'esistente, dei contenuti del portale del turismo.
<b>Politiche sociali</b>	
Sostegno alle persone in stato di fragilità, di bisogno socioeconomico o a rischio di emarginazione e di iniziative di prevenzione e promozione del benessere sociale	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Inadeguatezza dei sistemi informativi in dotazione con ripercussioni sul livello di efficienza nella gestione delle procedure sempre più rilevanti in un contesto di ampliamento delle aree di bisogni e interventi in ambito sociale.	1. Introduzione del nuovo sistema informativo per la digitalizzazione e informatizzazione delle attività del settore delle politiche sociali (Icaro). Si tratta del primo progetto di informatizzazione definito in modo coordinato e personalizzato in funzione delle specificità del welfare locale. Contestualmente, si è intervenuti con azioni di riordino dei processi di lavoro ed efficientamento delle procedure e con la formazione del personale.
2. Inadeguatezza dei servizi di supporto rispetto alle mutate esigenze del contesto.	2. Sono stati potenziati i servizi di promozione della domiciliarità (162, Ritornare a Casa, Mi prendo Cura, Assistenza Domiciliare ecc.), anche in attuazione dei dettati regionali, attivati ed implementati servizi innovativi (Vita Indipendente, Dopo di Noi, Inserimenti socio-lavorativi ecc.) e i servizi di promozione della socialità estiva a favore di anziani e disabili (accompagnamento e accoglienza agevolata alla spiaggia del Poetto): di particolare rilievo sotto questo punto di vista la creazione del Servizio di balneazione assistita a favore di disabili gravissimi (La Terrazza di Pier), premiata dalla Rete Città Sane come miglior progetto 2023.
3. Inadeguatezza del sistema locale dei servizi alla persona in termini di sostenibilità con riferimento a tutti i nuovi LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) introdotti dalla normativa degli ultimi anni.	3. Rafforzamento del ricorso alla co-progettazione (Codice del terzo settore) con l'obiettivo di innovare e ristrutturare i servizi e consolidamento della dotazione di assistenti sociali anche grazie al ricorso a specifiche fonti di contribuzione ministeriale.
<b>Sport, cultura e spettacolo</b>	
Attività di programmazione, realizzazione e promozione di iniziative culturali e sportive. Gestione teatri, biblioteche, musei, centri d'arte e beni monumentali e impianti sportivi	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Inadeguatezza del sistema di concessione di spazi nei Centri d'arte e cultura.	1. La criticità è stata affrontata mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>definizione dei criteri per la concessione degli spazi nei Centri d'arte sulla base di requisiti culturali, artistici e sociali delle iniziative e revisione annuale del sistema tariffario con incremento dell'utilizzo e</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>della valorizzazione delle sedi, anche attraverso forme di bigliettazione integrata e cumulativa; il tutto assicurando la conferma delle entrate e senza incremento dei costi di gestione a carico dell'ente;</li> <li>introduzione di forme di razionalizzazione e omogeneizzazione del sistema tariffario anche attraverso il ricorso alla tariffa unica per il biglietto cumulativo per i beni gestiti dal medesimo operatore (da ultimo deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 12/02/2024).</li> </ul>
2. Scarsa presenza di visitatori nei musei civici, sintomo di poco interesse da parte del pubblico per le mostre e collezioni presenti.	2. Adeguata programmazione annuale delle iniziative anche rivolte all'organizzazione di mostre di rilievo e il ricorso a finanziamenti a fondo perduto con conseguente risparmio per il bilancio comunale.
3. Necessità di efficientare la spesa per la gestione delle aree destinate allo spettacolo.	3. Ricorso a forme di gestione integrata attraverso apposite convenzioni con il soggetto gestore del quartiere fieristico, per l'allestimento di un'area attrezzata per lo svolgimento di pubblici spettacoli all'aperto, all'interno del compendio fieristico, garantendo al contempo il contenimento dei costi.
4. Inadeguata valorizzazione del patrimonio culturale nelle periferie della città e necessità di favorire nelle stesse aree l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e la tutela occupazionale.	4. Introduzione, a partire dal 2022, in collaborazione con la Direzione generale Spettacolo del Ministero della Cultura, della misura contributiva denominata "Cagliari dal Vivo" avente ad oggetto la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle zone periferiche della città, mediante la promozione di un ricco calendario di spettacoli che hanno coinvolto diversi ambiti delle arti performative.
5. Complessità della procedura di erogazione di contributi per attività culturali e di spettacolo, sia in relazione alla fase istruttoria che nell'attività valutativa.	5. Modifica del Regolamento per l'erogazione dei contributi destinati allo svolgimento di attività culturali e di spettacolo, con la semplificazione dei criteri di valutazione e delle modalità di costituzione delle commissioni e con l'introduzione di nuove modalità di rendicontazione finalizzate alla riduzione dei tempi di erogazione dei contributi (deliberazioni del Consiglio comunale n. 24 del 22/02/2022 e n. 142 del 19/10/2022).
6. Scarsa dimensione della contribuzione a favore delle iniziative culturali e programmazione delle risorse non adeguata alla necessità di garantire continuità ai progetti pluriennali.	6. A partire dall'annualità 2020, sono state dedicate maggiori risorse, garantendo in tal senso continuità nelle annualità successive, con un incremento medio del 20% negli anni 2020-2023.  Nell'ambito della nuova regolamentazione in materia di contributi per lo svolgimento di attività culturali e di spettacolo è stata prevista la regola della destinazione di una quota parte delle risorse disponibili a sostegno di progetti triennali (assestatisi a circa il 35%), garantendo così la continuità alla programmazione pluriennale degli eventi.
7. Assenza di una specifica disciplina per la gestione degli impianti sportivi che contempli l'intervento economico e progettuale dei soggetti privati interessati alla loro realizzazione e alla loro gestione, per far fronte anche alla necessità di significativi interventi di rifacimento, ammodernamento e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture.	7. Avvio dello studio finalizzato alla rivisitazione del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali anche mediante l'introduzione di una specifica disciplina per il ricorso al partenariato pubblico-privato. Un primo step in questa direzione, nelle more dell'introduzione del nuovo regolamento, è rappresentato dalla modifica al vigente regolamento disposta con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 dell'8/02/2022.

<b>Pubblica istruzione e politiche giovanili</b>	
Servizi per l'istruzione e supporto allo studente. Politiche giovanili e scuola civica di musica	
Criticità	Soluzioni
1. Carenze nella programmazione delle risorse necessarie per un adeguato avvio di ciascun anno educativo inerente agli asili nido e conseguente incertezza iniziale della percentuale di istanze di inserimento negli asili da poter soddisfare	1. Sono state modificate le metodologie per la definizione e quantificazione del budget necessario alla copertura delle istanze di inserimento negli asili nido in modo tale da stanziare, fin dal momento dell'approvazione del bilancio, le risorse necessarie. A decorrere dall'esercizio 2021 si sono, così, potute effettuare scelte di bilancio che hanno consentito, fin dal momento iniziale dell'approvazione, di stanziare le risorse necessarie alla copertura delle spese per soddisfare le istanze delle mensilità dei due anni educativi che ricadono in ciascuna annualità di bilancio. In questo modo si è riusciti a soddisfare percentuali di richieste prossime al 100% fin dall'inizio di ciascun anno educativo.
2. Inadeguatezza del sistema tariffario per l'accesso agli asili nido in termini di eterogeneità dello stesso a parità di servizio erogato.	2. Con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 24/02/2023, nell'ottica della semplificazione amministrativa e dell'uniformità dei servizi erogati presso le strutture zero-tre anni, è stato ridefinito il sistema tariffario per l'accesso agli asili nido mediante l'introduzione della tariffa unica, differenziata solo in base all'ISEE, superando il pregresso sistema articolato in differenti tariffe per l'accesso a servizi analoghi.
3. Carenza nell'organico del Comune di dipendenti con qualifica di "educatore" nei nidi comunali gestiti "in economia" con conseguente effetto negativo sul pieno utilizzo delle strutture.	3. La carenza di professionalità in numero adeguato è stata gestita attraverso il passaggio alla gestione esternalizzata delle strutture comunale che, tra l'altro, ha consentito anche un ampliamento dell'offerta educativa.
4. Problematiche nella gestione delle procedure di accoglimento delle richieste di inserimento negli asili nido e, in generale, delle procedure connesse al settore della pubblica istruzione.	4. Per favorire la più efficiente e celere istruttoria delle pratiche, si è provveduto a digitalizzare e informatizzare le procedure di iscrizione agli asili nido, oltre che delle ulteriori procedure connesse al settore della pubblica istruzione (borse di studio, rimborsi, ecc.). Questo percorso consente anche di disporre di più validi strumenti a supporto delle scelte strategiche in questo ambito.
5. Carenza di programmi e azioni specifiche rivolte ai giovani.	5. Per sostenere politiche rivolte specificatamente ai giovani anche attraverso sistemi virtuosi di reciproca collaborazione, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione della "consulta dei giovani", quale fondamentale strumento per la conoscenza delle esigenze dei giovani e delle proposte per il miglioramento delle azioni intraprese in tale campo dall'Amministrazione (Deliberazione del Consiglio comunale n. 154 del 08/11/2023). Inoltre, attraverso diverse iniziative, è stato stimolato e favorito lo sviluppo di attività laboratoriali rivolte ai giovani nell'ambito dell'apprendimento.
6. Carenza di iniziative strutturate e organizzate sulle politiche delle pari opportunità e Piano delle azioni positive generico e, quindi, poco efficace per lo sviluppo delle iniziative.	6. Gli aggiornamenti del Piano delle azioni positive sono stati sviluppati nell'ottica di facilitare la programmazione e pianificazione delle attività e di favorire la massima sinergia tra le diverse iniziative/eventi promosse per diffondere le tematiche delle pari opportunità e della violenza di genere.  È stata inoltre avviata la procedura per la predisposizione del Piano di uguaglianza di genere (Gender Equality Plan – GEP), finalizzato ad aumentare la consapevolezza delle problematiche di genere all'interno del contesto dell'Ente.

7. Inadeguatezza di alcune strutture scolastiche.	7. Per una più efficace attività di programmazione delle attività rivolte alle scuole, anche nell'ottica di un più razionale utilizzo degli edifici destinati all'istruzione, si è intervenuti negli ambiti sottodimensionati approvando una apposita proposta di dimensionamento scolastico (Deliberazione della Giunta comunale n. 238 del 21/11/2022).
8. Rallentato utilizzo da parte delle scuole dei contributi ordinari concessi negli anni.	8. Sono state intensificate le comunicazioni tra il Comune e Dirigenti scolastici per l'analisi dei contributi concessi e la puntuale programmazione del loro utilizzo.
<p><b>Igiene del suolo e ambiente</b></p> <p>Servizi di igiene e decoro urbano, interventi in materia igienico-sanitaria, prevenzione inquinamento</p>	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Tasso di raccolta differenziata ancora troppo basso (dal quale discendono costi di smaltimento ancora molto elevati) e presenza di criticità legate al vecchio sistema di raccolta dei rifiuti mediante cassonetto stradale e problematiche di gestione del sistema di raccolta porta a porta in fase di avvio.	<p>1. Al fine di gestire le difficoltà operative del sistema di raccolta "porta a porta", sono state adottate soluzioni di ordine generale nonché introdotti alcuni interventi puntuali.</p> <p>Per quanto riguarda le soluzioni di ordine generale, le più importanti sono l'introduzione del sistema della tariffa puntuale per la raccolta del secco indifferenziato, l'informazione e l'assistenza costante alla cittadinanza per l'adattamento dei comportamenti al nuovo sistema di raccolta, la realizzazione di due grandi campagne di informazione e l'adozione del nuovo ecobolario.</p> <p>Tra gli interventi puntuali migliorativi sono stati particolarmente efficaci l'adozione di sistemi di raccolta collettiva dedicati a particolari contesti territoriali urbani o a particolari tipologie di utenze (es: contenitori d'arredo urbano per la raccolta dei rifiuti con accesso riservato e l'introduzione della "corriera ecologica" a servizio dei pubblici esercizi del centro storico).</p> <p>L'insieme di queste soluzioni, unitamente, all'attività di comunicazione e a quella fondamentale di controllo e vigilanza, hanno consentito di raggiungere un incremento del tasso di raccolta differenziata di oltre il 12% nel quinquennio passando dal 63,88 del maggio 2019 al 76,12 del gennaio 2024 e portando così Cagliari al secondo posto tra i capoluoghi di regione per la raccolta differenziata.</p> <p>L'incremento del tasso di raccolta differenziata ha consentito una riduzione dei costi di smaltimento dei rifiuti dando, così, la possibilità all'Amministrazione di poter elaborare un sistema di tariffazione TARI che ha consentito, nel corso del mandato, di ridurre il peso sui contribuenti una percentuale media di oltre l'11% (il livello di TARI a carico di un nucleo familiare di tre componenti che possiede un alloggio di 80 mq, si è ridotto del 14,22% nel passaggio dal 2019 al 2023).</p>
2. Carenza di infrastrutture a supporto del sistema di raccolta "porta a porta".	2. In ordine alla carenza infrastrutturale iniziale a supporto del sistema di raccolta porta a porta, sono stati realizzati due ecocentri, uno a Sant'Elia (29/02/2020) e uno in Via San Paolo (19/09/2022) e progettati tre ulteriori ecocentri, che dovranno essere realizzati in Via Abruzzi, Viale Monastir e Via dei Valenzani (i primi due attualmente in fase di avvio dei lavori). Si è inoltre provveduto all'installazione di due grandi isole ecologiche (Piazza Michelangelo) oltre alle venti mini-isole ecologiche ulteriori attualmente in fase di installazione. Sono stati inoltre effettuati interventi di riqualificazione infrastrutturale e potenziamento della

	stazione di travaso di san Lorenzo.
3. Problematiche legate agli abbandoni dei rifiuti in varie zone della città.	3. Intensificazione dei tempi di raccolta dei rifiuti abbandonati che è passata da una frequenza media di 48 ore a una frequenza inferiore alle 24 ore. La realizzazione di una campagna specifica di informazione, l'incremento della vigilanza ambientale e l'installazione e gestione di un sistema di videosorveglianza mobile finalizzato a creare un sistema di deterrenza.
4. Criticità relative alla epidemiologia da covid 19 connesse all'esigenza di sanificazione delle aree circostanti i presidi sanitari e alla raccolta dei rifiuti prodotti da soggetti positivi al virus.	4. Realizzazione della sanificazione e lavaggio delle aree circostanti i presidi ospedalieri e attivazione di un servizio di raccolta dedicata per il ritiro dei rifiuti dalle utenze in cui erano presenti soggetti positivi al virus.
<b>Edilizia privata</b>	
Endoprocedimenti relativi all'acquisizione del titolo abilitativo unico per interventi edilizi su attività produttive ed edilizia abitativa	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Difficoltà nel rispetto delle tempistiche relative alla gestione dei procedimenti autocertificativi e autorizzativi finalizzate ai titoli abilitativi e conseguente aumento delle procedure in autotutela e del contenzioso.	1. Dal 2019 al 2024, sono proseguite le attività volte alla dematerializzazione delle pratiche edilizie, così da consentire un efficientamento delle tempistiche di gestione dei procedimenti e sono stati affidati servizi di supporto all'esterno.
2. Persistenza di un elevato numero di pratiche arretrate, sia di natura strettamente edilizia (pratiche di condono, accertamenti di conformità, contributi ex L.R. 179/1992 e L.R. 29/1998) sia di accesso agli atti, con conseguente necessità di prosecuzione delle attività di recupero.	2. L'attivazione di vari cantieri di supporto all'accesso agli atti ha consentito di ridurre i tempi di attesa nella concessione dell'accesso formale ai sensi dell'art.22 della L. 241/90 e dal 2022 attivazione del procedimento online per la gestione degli accessi agli atti.  Si sono succeduti diversi cantieri condono al fine di sopperire alla carenza di risorse umane in organico che hanno consentito di evadere una buona parte delle pratiche giacenti non definite.  In questo percorso è stata fondamentale anche la scelta di macroorganizzazione che si è concretizzata nell'individuazione di una specifica posizione organizzativa tecnica (ora di elevata qualificazione) dedicata specificatamente ad affrontare le tematiche del condono edilizio e in generale delle pratiche arretrate.
3. Permanenza delle criticità interpretative e applicative della normativa vigente nonostante l'introduzione del sistema delle linee guida.	3. Dal 2020 istituzione, con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 29/07/2020, dell'osservatorio Edilizia Privata e Urbanistica che ha consentito di affrontare varie tematiche per migliorare la comunicazione tra Amministrazione e ordini professionali.
<b>Lavori Pubblici</b>	
Progettazione, esecuzione, collaudo e manutenzione dell'edilizia pubblica	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Inadeguatezza della graduatoria di assegnazione degli immobili ERP e alloggi a canone agevolato ormai datata e non soggetta da tempo al necessario aggiornamento periodico.	1. Pubblicazione del nuovo bando assegnazione immobili ERP e bando per assegnazione alloggi a canone concordato per l'aggiornamento delle relative graduatorie.

2. Difficoltà di gestione tempestiva delle richieste degli inquilini/utenti ERP.	2. Potenziamento ufficio ERP con maggiori risorse umane.
3. Inadeguatezza del sistema di manutenzione degli impianti tecnologici.	3. Rinnovo convenzione con CNS per manutenzione impianti tecnologici con estensione numero immobili oggetto di manutenzione.
4. Carenza delle attività di programmazione per interventi ulteriori rispetto alla manutenzione, anche per rispondere a particolari esigenze nel settore dell'edilizia scolastica, sportiva e sociale.	4. Maggiore attenzione ai bandi per il reperimento di adeguamenti finanziamenti anche a valere sulle risorse comunitarie (PON Metro React Eu e PNRR), in particolare nei settori dell'edilizia scolastica, sportiva e sociale.
<p><b>Opere strategiche, mobilità, infrastrutture viarie e reti</b></p> <p>Progettazione, esecuzione, collaudo e manutenzione di opere relative a urbanizzazioni primarie</p>	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Inquinamento luminoso dovuto ad impianti di illuminazione pubblica obsoleti e non efficienti dal punto di vista energetico.	1. Si è agito, innanzitutto, attraverso l'installazione di nuovi apparecchi di illuminazione (sostituzione o refitting) dotati di sistema automatico di regolazione del flusso luminoso che sfrutta la massima intensità luminosa dall'accensione degli impianti fino alla mezzanotte e nelle prime ore del mattino, riducendo il livello di intensità della luce nelle ore centrali della notte quando tutte le componenti di traffico subiscono una importante riduzione. Per rafforzare tale intervento, si è disposto l'ammodernamento e messa in sicurezza delle linee di distribuzione dell'energia elettrica e la razionalizzazione dei circuiti e sostituzione dei quadri elettrici di comando. Inoltre, tutte le azioni portate avanti sono state orientate al rispetto delle norme in materia di inquinamento luminoso.
2. Presenza di forte rischio nelle aree urbane, in particolare nella municipalità di Pirri e nel quartiere di San Michele, soggetti a continui fenomeni di allagamento in occasione di eventi meteorici anche non particolarmente intensi.	2. Approvazione di tre progetti per la realizzazione di collettori fognari C 70, C47 e C38 a Pirri e di un progetto per la realizzazione di vasche di laminazione nella via Campeda. Avvio dei lavori dei due collettori C 70 e C47; indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori del C 38.
3. Mobilità ancora poco sostenibile: carente progettazione e realizzazione delle infrastrutture atte alla mobilità sostenibile.	3. Nel periodo 2019-2024 sono stati portati avanti progetti e iniziative volti a incentivare la mobilità sostenibile. Infatti, a livello generale sono state implementate una serie di azioni volte alla realizzazione dei servizi car sharing, ampliamento dei corridoi riservati al TPL e realizzazione di isole ambientali in ambito urbano a velocità limitata "Zona 30 km/h". Inoltre, sono stati realizzati ulteriori percorsi ciclabili nel territorio cittadino e si è intervenuti sulle preesistenti in un'ottica di maggiore sicurezza e, quindi, di incentivo all'utilizzo. Sono stati implementate attività per incentivare spostamenti sostenibili attraverso l'erogazione di contributi per favorire l'acquisto di abbonamenti al TPL cittadino, a prezzi calmierati e di biciclette elettriche e muscolari. L'Amministrazione Comunale ha inoltre favorito l'acquisto di bus elettrici attraverso la programmazione dei fondi del React-EU che hanno consentito l'acquisto di n. 18 bus elettrici, avviando così un intervento di sostituzione della flotta di TPL che si completerà nei prossimi anni grazie all'utilizzo del finanziamento PNRR già ricevuto dal Comune il cui soggetto attuatore di secondo livello è la partecipata CTM Spa. In questo contesto, inoltre, il Comune è capofila del progetto "Svolta" programma che nasce con l'obiettivo di promuovere l'utilizzo di modi di trasporto intelligenti e sostenibili.

4. Concessione della rete del gas ancora non definita: contenzioso con il precedente concessionario.	4. Attribuzione dell'incarico a società specializzata per la determinazione del valore aggiornato della rete e degli impianti e, di conseguenza, dell'indennizzo di riscatto, al fine di procedere ad un confronto con il concessionario uscente su tali valori e procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio medesimo.
5. Varchi ZTL non completamente attivi a causa del malfunzionamento delle videocamere con conseguenti problematiche in ordine al traffico nelle vie del centro storico e minori potenziali entrate.	5. Acquisto e installazione di dispositivi moderni e funzionali che hanno consentito la regolare gestione di tutti i varchi ZTL.
6. Assenza del documento di pianificazione sulla mobilità sostenibile e nello specifico assenza di strumenti di pianificazione della mobilità sostenibile. L'iter per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile risultava soltanto avviato, secondo gli indirizzi sviluppati a livello dell'Unione Europea, nazionale e regionale e in coordinamento con il PGTU (Adottato nel 2005) e il PUM (Approvato nel 2009).	6. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è stato definito, sottoposto a verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica e al procedimento di verifica da parte dei soggetti competenti ed enti interessati. Il PUMS è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 04/08/2021 e pubblicato per la raccolta delle eventuali osservazioni. In seguito, è stato pubblicato il documento di controdeduzione delle osservazioni e sottoposto al Consiglio per la sua approvazione definitiva (proposta di deliberazione n. 221 del 27/12/2023).
<p><b>Parchi, verde e gestione faunistica</b></p> <p>Progettazione, esecuzione e manutenzione parchi e giardini. Concessione suolo pubblico presso parchi e aree verdi. Gestione del canile comunale</p>	
<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni</b>
1. Difficoltà di gestione operativa e finanziaria delle aree verdi derivante dal notevole incremento delle stesse nel territorio del Comune dovuto anche al rientro di aree nella disponibilità dell'Amministrazione e alla carenza di personale amministrativo e tecnico-specialistico.	1. La criticità derivante dalle difficoltà di natura operativa e finanziaria è stata affrontata ricorrendo alle nuove assunzioni, ad un percorso formativo interno per il personale neoassunto, all'esternalizzazione di alcune funzioni inerenti alle attività del Servizio (potenziamento degli appalti) e alla destinazione di maggiori risorse finanziarie per la gestione delle aree verdi e dei parchi con un incremento del 30% delle stesse.
2. Presenza nel territorio del Comune di un consistente numero di aree degradate.	2. La criticità inerente alla presenza di numerose aree degradate con differenti destinazioni, è stata affrontata mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la riqualificazione di aree degradate (anche di recente assegnazione) per circa 200 mila metri quadrati, mediante la realizzazione di giardini di quartiere poli-funzionali con nuove piantumazioni, fornitura idrica, aree relax, aree cani, aree sport e aree giochi per bambini;</li> <li>b. la realizzazione e apertura al pubblico di nuove aree verdi e di parchi urbani di prossimità, per un totale di 37 nuovi spazi verdi nel periodo 2020/2024, di cui 27 nuove realizzazioni finanziate con il React Eu e 10 nuovi giardini realizzati con risorse comunali (via Eroi d'Italia, via Vesalio 1 e via Vesalio 2, via Giotto, via Rossini, via Bruxelles, piazza Callas, via Bellavista, via Socrate e, in collaborazione con l'Agenzia Governativa AzzerCO2 e Fastweb, il giardino/foresta urbana di via Toti).</li> </ul>
3. Insufficienza negli edifici scolastici di aree adeguatamente attrezzate per lo svolgimento delle attività dei ragazzi, carenza accentuata dall'emergenza pandemica.	3. La criticità relativa all'insufficienza e inadeguatezza delle aree di pertinenza degli edifici scolastici, è stata gestita attraverso la riqualificazione del 70% dei giardini scolastici comunali per circa 160 mila metri quadrati, con realizzazione di spazi all'aperto per la didattica tradizionale, nuove aree gioco, nuove aree sport, installazione di orti didattici, fornitura idrica, piantumazione di circa 50 mila nuovi arbusti.

<p>4. Inattività dei punti di ristoro presenti nei parchi cittadini e conseguente incidenza sulla minore fruibilità degli stessi.</p>	<p>4. La criticità connessa alla inattività dei punti di ristoro e conseguente riduzione delle capacità attrattive dei parchi cittadini è stata affrontata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. l'affidamento della gestione integrata per la durata di 10 anni del Parco di San Michele e di 5 grandi parchi dell'area nord della città (Monte Urpinu, Terramaini, Giovanni Paolo II, Parco della Musica ed Ex Vetreria di Pirri) per la durata di 9 anni, con previsione di importanti interventi manutentivi e la riapertura dei punti di ristoro-</li> <li>b. la progettazione dei 5 grandi parchi dell'area sud della città (Giardini Pubblici, Giardino sotto le Mura, Bonaria, Tuvixeddu e Orto dei Cappuccini), con previsione di interventi manutentivi e la riapertura dei punti di ristoro.</li> </ul>
<p>5. Elevati consumi delle utenze delle aree verdi e dei parchi comunali.</p>	<p>5. Per far fronte agli elevati consumi connessi alle utenze attive in parchi e aree verdi, si è ricorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. all'istallazione di sensoristica Internet of Things per il controllo remoto degli impianti di irrigazione;</li> <li>b. all'istallazione di sistemi di rilevamento delle perdite idriche nelle aree verdi, nelle scuole e nei parchi;</li> <li>c. all'istallazione di impianti fotovoltaici per l'autoproduzione energetica, l'istallazione di lampade LED ad alto risparmio energetico nelle aree verdi.</li> </ul>
<p>6. Carenza del personale impiegato presso il vivaio comunale di Corongiu con conseguente riduzione della produzione delle fioriture.</p>	<p>6. La criticità della riduzione delle fioriture dovuta all'esiguità delle risorse umane destinate al vivaio di Corongiu, è stata affrontata ricorrendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. alle nuove assunzioni di categorie B da destinare alla struttura, che hanno portato all' incremento nella produzione vivaistica;</li> <li>b. all'ottimizzazione del ciclo di piantumazione e messa a dimora di alberi-arbusti-essenze tra vivaio e imprese appaltatrici della gestione del verde comunale.</li> </ul>
<p>7. Consistente fenomeno degli abbandoni degli animali da affezione e conseguente inadeguatezza delle strutture di accoglienza.</p>	<p>7. Per far fronte al fenomeno dell'abbandono e alla conseguente necessità di aumentare la ricettività delle strutture di accoglienza si è ricorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. all'ampliamento delle aree destinate al ricovero dei cani randagi nel canile comunale di via Po, con un incremento del 30% dei posti ricovero;</li> <li>b. ad una imponente campagna di sterilizzazione dei gatti randagi delle colonie feline della città: 331 gatti sterilizzati nel 2020; 731 nel 2021; 655 nel 2022; 719 nel 2023;</li> <li>c. costante campagna di adozioni di cani randagi: 83 cani dati in adozione nel 2021, 41 nel 2021, 62 nel 2022 e 46 nel 2023.</li> </ul>

## 2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL

Il Comune di Cagliari presenta tutti gli otto parametri di segno negativo.

PARAMETRI DI CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (ART. 242 TUEL)	Inizio mandato 2019	Fine mandato 2022 (ultimo rendiconto approvato)
	NO	NO



## **PARTE II**

### **ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

## 1. ATTIVITÀ NORMATIVA

Durante il periodo del mandato amministrativo sono stati modificati diversi regolamenti vigenti, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo, nonché adottati nuovi regolamenti al fine di garantire l'efficacia dei servizi erogati e/o di colmare alcune carenze regolamentari.

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti approvati o modificati, di competenza del Consiglio comunale:

Regolamenti approvati dal Consiglio Comunale
<p><b>Abrogazione Regolamento per l'assegnazione degli appartamenti privi degli standard abitativi di cui alla L.R. n. 13/1989.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 4 del 14/01/2020</p>
<p><b>Approvazione regolamento per l'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante e per la concessione di aree pubbliche finalizzate all'installazione di circhi e altre attrazioni dello spettacolo viaggiante.</b></p> <p><b>Approvazione</b> "Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 5 del 21/01/2020"</p>
<p><b>Approvazione modifica del regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Cagliari. Introduzione dell'art. 7 bis - Controllo successivo di regolarità contabile.</b></p> <p><b>Modificato</b> "Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 23 del 12/02/2020"</p>

<p><b>Regolamento comunale di Protezione Civile.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 39 del 26/05/2020"</p>
<p><b>Approvazione Regolamento passi carrai.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 40 del 26/05/2020"</p>
<p><b>Regolamento commercio su aree pubbliche scoperte. Emendamento all'articolo 11: istituzione di un nuovo mercato.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 42 del 26/05/2020</p>
<p><b>Regolamento per la concessione del suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di ristoro all'aperto, a servizio di attività commerciali e artigianali e per attività occasionali, approvato con deliberazione del C.C. N. 72 del 22 maggio 2018, come modificato con deliberazione del C.C. N. 152 del 2 ottobre 2018 e deliberazione del C.S. N. 12 del 9 maggio 2019. Introduzione disposizioni provvisorie a sostegno degli operatori economici connesse all'emergenza covid-19.</b></p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 43 del 27/05/2020</p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale</p> <p>Numero atto 71 del 30/06/2020</p>

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 143 del 17/11/2020

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 79 del 14/05/2021

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 105 del 26/07/2022

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 90 del 04/07/2023

**Stato di emergenza su tutto il territorio nazionale e applicazione delle misure restrittive necessarie al contenimento dell'epidemia COVID 19. Necessità di misure straordinarie a sostegno del mondo della cultura e ridefinizione delle attività sostenibili. Deroga all'applicazione del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 182 del 05/12/2017 per i contributi relativi all'anno 2020.**

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 51 del 04/06/2020

**Modifica al Regolamento per le occupazioni di suolo pubblico a servizio di pubblici esercizi e attività commerciali nella centrale piazza Yenne e nel largo Carlo Felice approvato con le deliberazioni del Consiglio comunale n. 1 del 12/01/2016, n. 32 del 09/03/2017 e n. 41 del 26/03/2019 - Disposizioni provvisorie a sostegno delle imprese di pubblico esercizio connesse all'emergenza COVID-19.**

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 72 del 30/06/2020

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 137 del 03/11/2020

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 139 del 06/10/2021

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 150 del 07/11/2023

**Approvazione nuove norme per la composizione e il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 75 del 07/07/2020

Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI).

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 109 del 30/09/2020

**Approvazione regolamento per l'applicazione della imposta municipale propria (IMU).**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 112 del 30/09/2020

**Regolamento comunale dei servizi di trasporto atipici non di linea e dei servizi di trasporto pubblico di linea gran turismo.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 142 del 17/11/2020

Approvazione regolamento per la disciplina degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande non aperti al pubblico.

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 152 del 03/12/2020

**Approvazione Regolamento per l'istituzione della consulta delle attività produttive denominata "Assemblea delle Attività Produttive".**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale

Numero atto 154 del 09/12/2020

<p><b>Istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati - disciplina provvisoria.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 5 del 19/01/2021</p>
<p><b>Modifica del regolamento della Consulta della terza Età, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 102 del 23 maggio 2005.</b></p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 14 del 02/02/2021</p>
<p><b>Approvazione regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 15 del 09/02/2021</p>
<p><b>Approvazione del regolamento per la gestione del mercato all'ingrosso di prodotti ittici.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 17 del 16/02/2021</p>
<p><b>Applicazione delle disposizioni di cui alla deliberazione C.C. n. 51/2020 (deroghe all'applicazione del regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo) all'annualità 2021.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 37 del 23/03/2021</p>
<p><b>Approvazione del regolamento per la gestione dei mercati civici al dettaglio.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 58 del 14/04/2021</p>
<p><b>Approvazione del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati.</b></p>

<p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 59 del 19/04/2021</p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 68 del 27/04/2021</p>
<p><b>Istituzione imposta di soggiorno - Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 60 del 19/04/2021</p>
<p><b>Modifica al regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 09/02/2021. Inserimento articolo 46 ter rubricato "Disposizioni provvisorie connesse all'emergenza covid-19 a sostegno degli operatori del commercio su area pubblica del settore della somministrazione di alimenti e bevande".</b></p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 78 del 11/05/2021</p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 104 del 06/07/2021</p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 104 del 26/07/2022</p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 3 del 16/01/2024</p>
<p><b>Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI) per l'anno 2021.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 98 del 30/06/2021</p>
<p><b>Linee di indirizzo e regolamentazione delle concessioni di suolo pubblico per chiosco bar e simili nell'area pedonale del Viale Buoncammino.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 105 del 06/07/2021</p>

**Modifiche al Regolamento sul servizio mortuario e dei cimiteri nel Comune di Cagliari.**

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 128 del 14/09/2021

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 35 del 15/03/2022

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 9 del 06/02/2024

**Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 09/01/2007 e modificato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 08.08.2013. Emendamento dell'articolo 1 mediante inserimento terzo comma.**

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 17 del 08/02/2022

**Approvazione nuovo regolamento per l'erogazione di contributi per attività culturali e di spettacolo.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 24 del 22/02/2022

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 142 del 19/10/2022

**Integrazione del Regolamento "Criteri per l'erogazione di contributi per la promozione dello Sport". Approvazione dell'art. 5 bis.**

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 33 del 08/03/2022

**Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari permanenti e delle Conferenze dei Presidenti dei gruppi consiliari.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 45 del 05/04/2022

**Addizionale comunale all'Irpef 2022. Adeguamento alla legge n. 234 del 30.12.2021, legge di bilancio per il 2022.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 69 del 30/05/2022

**Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI) per l'anno 2022.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 70 del 30/05/2022

**Regolamento per la gestione, il noleggio e il comodato d'uso di beni mobili di proprietà comunale in carico all'Ufficio Protezione Civile.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 175 del 13/12/2022

**Approvazione del "Regolamento per il decoro, l'igiene ambientale, la disciplina dei rifiuti e il servizio di igiene urbana".**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 19 del 07/02/2023

**Approvazione del nuovo Regolamento di Sicurezza e Polizia Urbana unitamente agli allegati.**

**Approvazione** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 30 del 21/02/2023

**Modifiche e integrazioni al Regolamento degli Asili nido relative alle modalità di iscrizione e al funzionamento delle strutture.**

**Modificato** Organo deliberante: Consiglio comunale  
Numero atto 51 del 18/04/2023

<p><b>Approvazione del regolamento per l'istituzione della Consulta dei giovani.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 154 del 08/11/2023</p>
<p><b>Approvazione nuovo Regolamento del Consiglio Comunale.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 178 del 19/12/2023</p>
<p><b>Programma Integrato "Oliveto" relativo all'area "Zona Fonsarda" Ditte Soc. Iniziative Industriali 72 srl e più - Approvazione variante non sostanziale.</b></p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 187 del 21/12/2023</p>

<p><b>Modifica dell'art. 61 del Regolamento edilizio in materia di abbattimento delle barriere architettoniche - Variante non sostanziale al Piano urbanistico comunale.</b></p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 7 del 30/01/2024</p>
<p><b>Approvazione nuovo regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Consiglio comunale Numero atto 8 del 06/02/2024</p>

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti approvati o modificati, di competenza della Giunta Comunale:

Regolamenti di competenza della Giunta Comunale
<p><b>Modifica del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui alla deliberazione del Commissario straordinario n. 28/2019.</b></p> <p><b>Modificato</b> Organo deliberante: Giunta comunale Numero atto 6 del 03/02/2021</p>
<p><b>Approvazione del nuovo Regolamento di Sicurezza Polizia Urbana unitamente agli allegati.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Giunta comunale Numero atto 242 del 21/12/2021</p>
<p><b>Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto nel Comune di Cagliari.</b></p> <p><b>Approvazione</b> Organo deliberante: Giunta comunale</p>



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Numero atto 254 del 28/12/2021
<b>Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza.</b> <b>Approvazione</b> Organo deliberante: Giunta comunale Numero atto 37 del 30/03/2022
<b>Riapprovazione del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie proprie e di altri Enti.</b> <b>Approvazione</b> Organo deliberante: Giunta comunale Numero atto 139 del 05/08/2022
<b>Approvazione del Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 45 D.Lgs. n. 36/2023).</b> <b>Approvazione</b> Organo deliberante: Giunta comunale Numero atto 298 del 21/12/2023
<b>Approvazione del Regolamento per il riconoscimento degli incentivi derivanti dalle attività di recupero dell'evasione tributaria (art.1, c. 1091, Legge n. 145/2018).</b> <b>Approvazione</b> Organo deliberante: Giunta comunale Numero atto 299 del 21/12/2023
<b>Approvazione del Regolamento sulla mobilità interna del personale del Comune di Cagliari.</b> <b>Approvazione</b> Organo deliberante: Giunta comunale Numero atto 300 del 21/12/2023

## 2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

La politica tributaria dell'ente è stata strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale, in questi anni sono state introdotte significative novità alla disciplina dell'Imposta municipale Propria (IMU) e del tributo per i servizi indivisibili (TASI) relativamente alle agevolazioni per alcune fattispecie. Alla luce delle novità legislative si è proceduto in primis all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

### 2.1.1 ICI/IMU

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 30/09/2020 è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria "IMU".

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota Abitazione Principale	4‰	6‰	6‰	6‰	6‰
Detrazione Abitazione Principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰	10,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-----	1‰	1‰	1‰	1‰

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3 Prelievo sui rifiuti

Prelievo sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tipologia del servizio	Modalità porta a porta	Modalità porta a porta	Modalità porta a porta	Modalità porta a porta	Modalità porta a porta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
costo del servizio pro-capite	303,01 €	311,03 €	317,95 €	323,79 €	325,85 €

### 3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

#### 3.1. SISTEMA ED ESITO DEI CONTROLLI INTERNI:

Nel quinquennio 2019-2024, l'Amministrazione ha operato, in materia di controlli, in ottemperanza al dettato normativo generale e al Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 30 gennaio 2013, revisionato, durante il mandato, con la deliberazione n. 23 del 12 febbraio 2020. La disciplina regolamentare, come innovata nel 2020, recepisce l'insieme delle regole e delle procedure volte a consentire una conduzione integrata e coordinata delle attività di controllo.

Partecipano all'organizzazione e alla gestione del sistema dei controlli interni il Direttore generale, con funzioni di coordinamento e raccordo, il Segretario generale, i Servizi comunali competenti per l'esercizio degli specifici controlli interni, i Dirigenti responsabili dei servizi e il Collegio dei revisori dei conti. All'occorrenza, inoltre, viene assicurato, con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi, il supporto di personale con specifiche professionalità e competenze.

Il sistema dei controlli integrato si articola in: controllo strategico, controllo di regolarità amministrativo contabile, controllo degli equilibri finanziari, controllo di gestione, controllo sulle società partecipate non quotate e controllo sulla qualità dei servizi.

Il Controllo strategico è esercitato in coerenza con i principi generali in materia di ciclo della performance e di controlli interni e risponde all'esigenza di valutare l'adeguatezza, in termini di congruità tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, delle scelte compiute in sede di

attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico-amministrativo.

Alla base del controllo politico – amministrativo esercitato da parte del Consiglio comunale, sono poste le linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 106 del 3/12/2019, come aggiornate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 172 del 06/12/2022, che hanno definito le relative le azioni e i progetti da attuare nel corso del mandato delineato il disegno strategico dell'Amministrazione nel quinquennio 2019-2024. In coerenza, è stato elaborato, per ciascun anno, il Documento unico di programmazione, con il quale, con riferimento alle azioni attuative degli obiettivi operativi, sono stati individuati indicatori di misurazione, determinanti ai fini del monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici, aspetto determinante e imprescindibile del controllo strategico.

A supporto della Direzione generale, la struttura deputata al controllo strategico, dal 2020 incardinata nel Servizio programmazione, controlli, peg e performance (a seguito di Deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 17/12/2020 di modifica della macrostruttura comunale e di approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente), elabora e invia al Direttore Generale, che lo sottopone alla Giunta comunale e al Consiglio comunale, un rapporto intermedio almeno semestrale e un rapporto di fine esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento unico di programmazione, allo scopo di consentire al Consiglio comunale di confrontare i risultati conseguiti con quelli programmati e, dinanzi alla



rilevazione di scostamenti, adottare eventuali e conseguenti azioni correttive.

A tal fine, la suddetta struttura di supporto sovrintende all'attività di rendicontazione che attua aggregando gli elementi raccolti dalle diverse strutture comunali preposte ai controlli e le informazioni fornite dai Servizi comunali sull'andamento, in termini di attuazione, degli obiettivi strategici e operativi riconducibili alle aree di competenza. Il flusso informativo, con cui è alimentato il processo del controllo strategico, ricomprende: dati finanziari, dati quantitativi, dati sulle azioni realizzate e sugli indicatori proposti, tempi di realizzazione, indicazioni sulle risorse assegnate, sulla qualità dei servizi erogati e sul grado di soddisfazione della domanda espresso dagli utenti. Ricomprende altresì analisi statistiche delle risultanze che, opportunamente raccordate, consentono di far emergere il buon andamento dell'azione amministrativa.

Nel corso del mandato, sono stati adottati i seguenti documenti che hanno costituito i presupposti del controllo strategico e le risultanze, in termini di reportistica, delle attività monitorate.

Anno	Documento	Atto di approvazione
2019	Linee programmatiche relative alle azioni e progetti da attuare nel corso del mandato	Deliberazione Consiglio comunale n. 106 del 3/12/2019
	Documento Unico di Programmazione periodo 2020/2021/2022	Deliberazione Consiglio comunale n. 126 del 18/12/2019
	Approvazione nuova Macrostruttura comunale	Deliberazione Giunta comunale n. 154 del 17/12/2019
2020	Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione periodo 2020/2021/2022	Deliberazione Consiglio comunale n. 38 del 19/05/2020

## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

	Report finale di controllo strategico anno 2019, verifica sullo stato di attuazione dei programmi	Deliberazione Consiglio comunale n. 159 del 17/12/2020
2021	Report finale di controllo strategico anno 2020 - Proposta al Consiglio Comunale	Deliberazione Giunta comunale n. 251 del 28/12/2021
	Documento Unico di Programmazione periodo 2021/2022/2023	Deliberazione Consiglio comunale n. 6 del 19/01/2021
	Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2022-2023	Deliberazione Consiglio comunale n. 75 del 11/05/2021
	Adeguamento macrostruttura comunale	Deliberazione Giunta comunale n. 215 del 10/12/2021
2022	Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022-2023-2024	Deliberazione Giunta comunale n. 25 del 01/03/2022
	Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2023-2024	Deliberazione Consiglio comunale n. 97 del 14/07/2022
	Modifica e implementazione degli indirizzi strategici del Sindaco da realizzarsi nel corso del mandato	Deliberazione Consiglio comunale n. 172 del 6/12/2022
2023	Report finale di controllo strategico anno 2021. Proposta al Consiglio Comunale	Deliberazione Giunta comunale n. 3 del 27/01/2023
	Report finale di controllo strategico anno 2022. Proposta al Consiglio Comunale	Deliberazione Giunta comunale n. 29 del 14/02/2023
	Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2024-2025	Deliberazione Consiglio comunale n. 1 del 10/01/2023
	Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2024-2025	Deliberazione Consiglio comunale n. 58 del 05/05/2023
	Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2025-2026	Deliberazione Consiglio comunale n. 172 del 12/12/2023



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2024	Approvazione report finale del controllo strategico anno 2020	Deliberazione Consiglio comunale n. 28 del 05/03/2024
	Approvazione report finale del controllo strategico anno 2021 e anno 2022	Deliberazione Consiglio comunale n. 29 del 05/03/2024

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato nella forma di controllo successivo sotto la direzione della Segreteria generale e di apposita struttura di staff in posizione di terzietà rispetto agli atti sottoposti al controllo.

Il processo di controllo di regolarità amministrativa, in capo quindi al Segretario generale nominato con decreto del Sindaco prot. n. 269531 del 07/10/2019, Responsabile per la prevenzione della corruzione, assume una funzione imprescindibile rilevante sotto il profilo delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi, con le quali si integra, fornendo un utile contributo nella fase dinamica di identificazione dei rischi e di verifica dell'efficacia delle misure di contrasto.

Il vigente regolamento comunale (art. 7) prevede che l'attività di controllo di regolarità amministrativa riguardi le determinazioni di impegno di spesa, i contratti, con particolare riferimento a quelli conclusi per scrittura privata e gli atti amministrativi eventualmente segnalati dal Sindaco. Il regolamento determina modalità e cadenza del controllo e rinvia ad uno specifico atto organizzativo del Segretario Generale la definizione delle modalità operative del processo di controllo e l'eventuale individuazione di un gruppo di lavoro per lo svolgimento della predetta attività, nonché le modalità di rendicontazione dei referti di controllo e individua i soggetti a cui trasmettere le risultanze del controllo medesimo.

In linea con il disposto regolamentare vigente durante il mandato, il processo di controllo di regolarità amministrativa si è così sviluppato: adozione da parte del Segretario generale di un programma annuale delle attività di controllo successivo contenente in particolare: le caratteristiche e finalità del controllo, la metodologia in relazione alla tipologia di atti da

sottoporre a controllo e la percentuale espressione del campione; le tecniche di campionamento; l'individuazione del campione e successiva valutazione degli atti risultante da apposita schedatura delle risultanze di ciascun controllo effettuato;

validazione delle risultanze da parte del Segretario generale e registrazione delle irregolarità riscontrate in un quadro di sintesi che costituisce, insieme a tutte le osservazioni e gli eventuali chiarimenti acquisiti nel corso della verifica, la base della reportistica;

isolamento come "casi di attenzione" degli atti che presentano, alla verifica, vizi di legittimità con immediata segnalazione al Dirigente interessato per i conseguenti interventi atti a sanare l'atto viziato riconducendolo alla legittimità e consentendo pertanto una correzione in itinere e riconduzione della gestione negli ambiti della legalità;

analisi delle risultanze che evidenziano problemi eventualmente emersi, si verifica l'affidabilità delle procedure informative e di controllo e effettuazione di eventuali proposte di modifiche procedurali e regolamentari;

reportistica dei risultati attraverso l'elaborazione di relazioni periodiche contenenti il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione, comprensiva di un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascun servizio organizzativo dell'Ente, è trasmessa al termine del semestre di riferimento al Sindaco, al Consiglio comunale, all'organo di revisione, all'organismo indipendente di valutazione della performance ed ai dirigenti di Servizio e, dinanzi a gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, all'unità competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura presso il Tribunale. Nel corso del mandato, sono stati adottati i seguenti documenti che hanno costituito i presupposti del controllo successivo di regolarità amministrativa e le risultanze, in termini di reportistica, delle attività monitorate.



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Anno	Documento	Estremi registrazione documento
2020	Linee guida per la disciplina dello svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa – anno 2020	Protocollo N.0167932/2020 del 30/06/2020
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa – secondo semestre dell'anno 2019	Protocollo N.0229769/2020 del 15/09/2020
2021	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa – primo semestre dell'anno 2020	Protocollo N.0171166/2021 del 11/06/2021
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa – secondo semestre dell'anno 2020	Protocollo N.0186226/2021 del 25/06/2021
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa svolta sugli atti del secondo trimestre 2021	Protocollo N.0298931/2021 del 25/10/2021
2022	Integrazione programma del controllo di regolarità amministrativa 2022	Protocollo N. 0051889 del 15/02/2022
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa - primo trimestre 2022	Protocollo N. 0196007/2022 del 27/06/2022
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa - secondo trimestre 2022	Protocollo N. 0284511/2022 del 27/09/2022
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa - terzo trimestre 2022	Protocollo N. 0382275/2022 del 30/12/2022
	Programma del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023	Protocollo N. 0382180/2022 del 30/12/2022
2023	Integrazione programma del controllo di regolarità amministrativa 2023	Protocollo N. 0083526/2023 del 13/03/2023
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa – quarto trimestre 2022	Protocollo N. 0073681/2023 del 06/03/2023

	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa - primo trimestre 2023	Protocollo N. 0190525/2023 del 26/06/2023
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa - secondo 2023	Protocollo N.0276174/2023 del 25/09/2023
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa - terzo trimestre 2023	Protocollo N.0358695/2023 del 14/12/2023
	Programma del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2024	Protocollo N.0370409/2023 del 29/12/2023
2024	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa – quarto trimestre 2023	Protocollo N. 0077321/2024 del 12/03/2024

Il controllo di regolarità contabile successivo è disciplinato dall'art. 7bis del vigente Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari, articolo introdotto con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 12/02/2020, che prevede la verifica trimestrale dello stato delle previsioni di entrata e di spesa e dell'andamento, rispettivamente, degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa rispetto alle medesime previsioni, nonché dell'andamento degli incassi e dei pagamenti rispetto all'entità degli accertamenti e degli impegni registrati in contabilità.

In esito a ciascuna verifica trimestrale, viene redatto un report, contenente le risultanze della verifica effettuata, che viene trasmesso, per l'adozione dei provvedimenti eventualmente necessari, al Servizio gestore dell'entrata e/o della spesa e, per conoscenza, al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione e all'Organo di Revisione.

Nello specifico, il Servizio preposto al controllo (Servizio Finanziario), nell'esercizio della funzione disciplinata dal citato art. 7bis del Regolamento, attraverso una selezione casuale effettuata con tecniche a

campionamento, effettua ciascun anno, con cadenza trimestrale, la verifica a campione del 5% delle determinazioni di impegno/accertamento e degli atti di liquidazione/riscossione, con un limite minimo pari ad uno e massimo pari a tre per Servizio. L'attività di controllo riguarda inoltre l'estrazione casuale del 10% delle contabili bancarie emesse negli stessi periodi al fine di verificare se le stesse siano state regolarizzate entro i termini previsti dalla normativa.

La verifica è finalizzata ad accertare:

- per le determinazioni di impegno che l'impegno di spesa sia stato assunto secondo le tempistiche richieste dalla prestazione e che sia coerente con la programmazione. Per le spese di investimento verificare che siano imputate agli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni passive derivanti dal contratto o dalla convenzione avente ad oggetto la realizzazione dell'investimento, sulla base del relativo cronoprogramma;
- per le determinazioni di accertamento che l'accertamento di entrata sia effettuato con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito e che lo stesso sia stato assunto correttamente al momento in cui sorge l'obbligazione attiva;
- per gli atti di liquidazione che la liquidazione sia stata effettuata tempestivamente, al fine di attestare l'esigibilità del credito nell'esercizio in cui è stata resa la prestazione e che la procedura di spesa abbia rispettato i principi contabili;
- per gli atti di riscossione che la riscossione dell'entrata sia stata effettuata tempestivamente rispetto al versamento della somma all'ente da parte del debitore.

Nel corso del mandato e con decorrenza dall'anno 2021, sono stati adottati i seguenti documenti che hanno costituito i presupposti del

controllo successivo di regolarità contabile e le risultanze, in termini di reportistica, delle attività monitorate.

Anno	Documento	Estremi registrazione documento
2021	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 1°trimestre anno 2021	Protocolli nn. 197430 - 197627 del 07/07/2021
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 2°trimestre anno 2021	Protocolli nn. 364340 - 364376 del 29/12/2021
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 3°trimestre anno 2021	Protocolli nn. 364340 - 364376 del 29/12/2021
2022	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 4°trimestre anno 2021	Protocolli nn. 228660 del 27/07/2022 - 240384 del 08/08/2022
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 1°trimestre anno 2022	Protocolli nn. 340230 - 340281 del 18/11/2022
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 2°trimestre anno 2022	Protocolli nn. 354637 - 356557 del 02/12/2022
2023	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 3°trimestre anno 2022	Protocolli nn. 32201 - 32879 del 31/01/2023

	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 4°trimestre anno 2022	Protocolli nn. 234865 - 234963 del 07/08/2023
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 1°trimestre anno 2023	Protocolli nn. 363040 - 363234 del 19/12/2023
	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 2°trimestre anno 2023	Protocolli nn. 363040 - 363234 del 19/12/2023
2024	Report dell'attività di controllo successivo di regolarità contabile 3°trimestre anno 2023	Protocolli nn. 85776 - 85796 del 19/03/2024

Il controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa è stato attuato nel corso del mandato in ottemperanza al disposto dell'art.147-quinquies del D.lgs. n. 267/2000. Il controllo ha riguardato la verifica del rispetto degli equilibri finanziari, economici e patrimoniali sia in sede di predisposizione del bilancio di previsione sia durante le operazioni di gestione dell'esercizio ed è stato attuato attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità della spesa nella fase di predisposizione del bilancio, in occasione delle variazioni di bilancio, ma soprattutto mediante la verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e, più in generale, degli equilibri complessivi della gestione. Nel corso del mandato, sono stati elaborati i seguenti report intermedi:

Anno	Documento
2020	Report controllo al 31/05/2020; al 30/06/2020; al 31/07/2020; al 31/08/2020; al 30/09/2020; al 31/10/2020; al 30/11/2020; al 31/12/2020 (pre-rendiconto)
2021	Report controllo al 30/06/2021; al 31/07/2021; al 31/08/2021; al 30/09/2021; al 31/10/2021; al 30/11/2021
2022	Report controllo al 30/09/2022 e al 15/12/2022
2023	Report controllo al 30/04/2023; al 30/06/2023; al 31/08/2023; al 31/10/2023; al 30/11/2023

L'esito finale dell'attività di controllo sugli equilibri finanziari, in termini di reportistica annuale, confluisce in apposita sezione del report annuale del controllo strategico.

Il controllo sulle società partecipate investe i principi fondamentali dell'organizzazione e della gestione delle società pubbliche, principi ispirati a criteri di economicità, efficacia ed efficienza (secondo il principio costituzionale del buon andamento previsto dall'articolo 97 della Costituzione) e al rispetto del principio di legalità, volti a prevenire e ad evitare qualsiasi situazione di rischio aziendale. Rientra, in particolare, nell'ambito dei controlli interni il compito di verificare (nei diversi momenti temporali che vanno dalla creazione della società pubblica alla sua eventuale dismissione), l'oculato esercizio dei diritti sociali, attraverso il controllo dello stato di consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali, la redazione del bilancio.

Durante il mandato, il Comune ha esercitato la propria funzione di indirizzo attraverso gli strumenti tipici del sistema di programmazione e controllo e ha effettuato con regolarità un controllo di tipo societario,



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

attraverso verifiche periodiche volte ad accertare che la gestione societaria sia stata effettuata nel rispetto delle norme di legge e statutarie, un controllo economico-finanziario, al fine di verificare la rispondenza della gestione ai dati preventivi, segnalando la necessità di apportare eventuali correttivi. Il modello di governance adottato dal Comune di Cagliari ha natura di controllo di tipo dipartimentale/specialistico, il quale si configura come un controllo politico-strategico esercitato dal Consiglio Comunale (che svolge una funzione di indirizzo e controllo nei confronti delle Partecipate nell'ambito delle proprie competenze), e come un controllo direzionale esercitato dall'Ufficio Governance delle partecipazioni pubbliche-Controllo Analogo, incardinato nel Servizio Programmazione e Controlli, Peg e Performance il quale, nel periodo 2019-2024, ha fondato tale attività di controllo su una azione di condivisione e circolarizzazione di dati, contabili ed extracontabili con gli Organismi partecipati al fine di verificare gli eventuali effetti sugli equilibri gestionali e finanziari sia degli stessi Organismi partecipati che del Comune.

L'esito dell'attività di controllo sulle società partecipate, in termini di analisi e reportistica, è confluito in apposita sezione del report annuale del controllo strategico.

Il controllo sulla qualità dei servizi è stato attuato nel corso del mandato in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 13, 14 e 15 del vigente Regolamento sui Controlli interni del Comune di Cagliari, allo scopo quindi di accertare, in ciascuna annualità, l'introduzione da parte dei diversi Servizi comunali degli strumenti e delle metodologie volte a misurare il grado di soddisfazione dell'utenza (interna ed esterna). Alla base del controllo è stata posta anche la verifica della stretta coerenza con la pianificazione strategica per garantire il costante ausilio agli organi politici

ed alla struttura burocratica relativamente alle scelte da intraprendere e alle relative modalità di svolgimento, con l'intento di creare valore pubblico, il quale, per definizione, non può prescindere dal reale coinvolgimento degli stakeholders che sono i destinatari ultimi dello stesso valore pubblico. Per perseguire tale finalità e conferire all'attività di controllo una sempre maggiore funzione in termini di supporto alle scelte, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024 e, in particolare, nel piano dettagliato degli obiettivi, è stato previsto uno specifico obiettivo prioritario pluriennale<sup>3</sup> finalizzato ad implementare il controllo sulla qualità dei servizi (in particolare di quelli sensibili, quali la raccolta differenziata, la vigilanza del territorio, la sicurezza ambientale, etc.), in modo da poter individuare le azioni attivabili direttamente dalla struttura burocratica o dagli organi politici relativamente al miglioramento della qualità dei servizi resi.

L'esito dell'attività di controllo sulla qualità dei servizi, in termini di analisi e reportistica, confluisce in apposita sezione del report annuale del controllo strategico.

Nel corso del mandato sono stati adottati i seguenti report.

Anno	Documento	Estremi registrazione documento
2020	Report sull'attività di controllo interno sulla qualità dei servizi - anno 2019	Confluito nel Report di controllo strategico 2019
2021	Report sull'attività di controllo interno sulla qualità dei servizi - anno 2020	Protocollo 0167287/2021 del 08/06/2021
	Report sull'attività di controllo interno sulla qualità dei servizi - primo semestre 2021	Protocollo 0294386/2021 del 20/10/2021

2022	Report sull'attività di controllo interno sulla qualità dei servizi – anno 2021	Protocollo 0088999/2022 del 17/03/2022
2023	Report sull'attività di controllo interno sulla qualità dei servizi – anno 2022	Confluita nel Report di controllo strategico 2022
2024	Report sull'attività di controllo interno sulla qualità dei servizi – anno 2023	Confluita nel Report di controllo strategico 2022

### 3.1.1 CONTROLLO DI GESTIONE

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione nel periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti settori: Personale, Lavori pubblici, Gestione del territorio, Istruzione pubblica, Ciclo dei rifiuti, Sociale, Turismo

PERSONALE
<p><b>Obiettivo strategico</b></p> <p>3.3.1 Ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente</p>
<p>Nel corso del mandato, sono state realizzate tutta una serie di attività volte all'ottimizzazione dei modelli gestionali delle risorse umane dell'Ente, applicabili in situazioni ordinarie, straordinarie ovvero emergenziali. Ha assunto particolare importanza il monitoraggio del turn over che ha portato alla revisione costante del Piano triennale delle assunzioni e del Piano annuale delle assunzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 è stato approvato ed adottato il Piano triennale delle assunzioni 2020/2021/2022 e il Piano annuale delle assunzioni 2020, in seguito sostituito con il Piano triennale assunzioni 2021-2022-2023 (approvato con Deliberazione della G.C. n. 31 del 31/03/2021 ed aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 258 del 28/12/2021).</li> <li>con le Delibere di Giunta n. 76 del 27/05/2022, modificata poi con la Delibera di Giunta n. 205 del 18/10/2022, è stato approvato il Piano assunzionale (ulteriormente modificato, nell'ambito del PIAO, con Delibera di Giunta n. 300 del 23/12/2022).</li> <li>nel 2023, il Piano è stato nuovamente aggiornato in occasione dell'approvazione del PIAO 2023-2025 (D.G.C. n. 111 del 23/06/2023) ed ulteriormente aggiornato con variazione al PIAO 2023-2025 (D.G.C. n. 283 del 15/12/2023).</li> </ol> <p>In attuazione dei suddetti piani sono stati espletate 6 procedure concorsuali avviate dal 2020 che hanno condotto all'assunzione di n. 143 unità di personale a tempo indeterminato. Si è provveduto all'assunzione di n. 58 unità di personale a tempo determinato nell'ambito del Programma PON Metro 2014-2020 – risorse React-EU.</p> <p>L'Amministrazione ha altresì proceduto ad effettuare una serie di attività volte alla digitalizzazione dei processi del servizio e degli strumenti indispensabili per il conseguimento degli obiettivi complessi. In particolare, nel corso del 2020 sono state implementate diverse funzionalità del sistema Urbi, e sviluppate, internamente, diverse piattaforme, compresa quella di particolare complessità dedicata alla valutazione della performance dei dipendenti con il nuovo SMVP.</p> <p>Particolare importanza è stata data alla formazione delle risorse umane, sia in termini normativi (attraverso il costante aggiornamento del Piano triennale per la formazione) e sia in termini di organizzazione di percorsi di formazione. Nel corso dell'anno 2020 sono stati attivati, sia in presenza sia come webinar a distanza, percorsi formativi correlati ai mutamenti organizzativi, per esempio molteplici percorsi in tema di appalti per tutti i dipendenti della Stazione Unica Appaltante, e percorsi tesi a formare i dipendenti trasferiti nell'ambito della mobilità interna. In questo ambito, particolare importanza riveste l'istituzione della Scuola PA del Comune di Cagliari (Deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2023) e l'avvio della procedura per la costituzione dell'albo dei formatori interni avvenuta nel mese di maggio 2023.</p> <p>Si è dato un decisivo impulso alle forme flessibili di organizzazione del lavoro, quali il lavoro agile e il telelavoro.</p> <p>La sperimentazione dello smart working è stata superata positivamente nel 2019, nell'ambito del progetto "Lavoro Agile per il futuro della PA", avviato dal Dipartimento pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p> <p>Detto progetto, a partire dal mese di marzo 2020, ha coinvolto un numero elevatissimo di dipendenti (si è, infatti, passati in poche settimane da n. 130 dipendenti in lavoro agile al 31/12/2019 a oltre n. 600 dipendenti). La causa di tale rilevante incremento è legata all'emergenza Covid 19, che ha reso necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa mettendo in condizione i dipendenti di lavorare da casa.</p> <p>Il 2021 è l'anno della transizione dall'emergenza alla messa a regime dello smart working. Le circolari emanate in corso dell'anno hanno accompagnato tale passaggio, garantendo il progressivo rientro in presenza del personale. Si è inoltre dato corso, a partire da novembre 2021 e nei limiti di quanto consentito dalla normativa, al rinnovo di circa 100 accordi di lavoro agile/telelavoro e all'abilitazione al lavoro agile per 30 lavoratori fragili.</p> <p>A livello normativo, è stato approvato da parte della Giunta Comunale il nuovo Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto nel Comune di Cagliari (deliberazione Giunta 254/2021), che ha recepito le nuove disposizioni del decreto "Brunetta" in tema di smart working; successivamente, il lavoro agile e da remoto è stato ulteriormente consolidato ed aggiornato con Delibera n. 96 del 15/06/2023, di</p>

approvazione del "Regolamento per il lavoro agile e da remoto".

Obiettivo strategico

9.1.2 - Efficienza della struttura organizzativa dell'Ente

La politica rivolta allo sviluppo organizzativo della "macchina comunale", caratterizzato dalla dinamicità e flessibilità degli strumenti operativi, si è realizzata in modo dinamico su due livelli.

Un primo livello "macro" ha riguardato gli interventi finalizzati all'ottimale integrazione, omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze e alla massima funzionalità dei singoli servizi. In particolare, si è intervenuti sulla macrostruttura con le seguenti principali deliberazioni della Giunta Comunale, a ognuna delle quali ha fatto seguito il necessario aggiornamento dell'organigramma e funzionigramma dei servizi, l'assegnazione degli incarichi dirigenziali e la redistribuzione del personale:

- deliberazione n. 154 del 17/12/2019
- deliberazione n. 152 del 20/10/2020
- deliberazione n. 66 del 02/05/2021
- deliberazione n. 215 del 10/12/2021

Un secondo livello "micro" si è incentrato sulle singole strutture dell'ente. L'adeguamento della micro-organizzazione ha comportato attività di ricognizione delle microstrutture interne ai servizi; gli atti di riorganizzazione interna predisposti dai Dirigenti dei vari Servizi comunali sono stati recepiti dal Servizio Personale e registrati nel sistema gestionale Urbi-PA Digitale.

Al fine di efficientare la struttura organizzativa e, quindi, contribuire favorevolmente al miglioramento complessivo della performance organizzativa, si è ricorso all'istituto della mobilità interna che, tra il 2021 e il 2022, ha coinvolto oltre 100 dipendenti. Con riguardo all'istituto della mobilità interna si è inoltre agito sulla disciplina applicabile attraverso la revisione del Regolamento sulla mobilità interna, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 21/12/2023.

Obiettivo strategico

9.3.4 – Sviluppo del sistema delle relazioni sindacali

Nel corso del mandato, sul piano delle relazioni sindacali, sono stati attuati i seguenti interventi.

A seguito della sottoscrizione, in data 23/12/2019, del nuovo Contratto Integrativo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Cagliari, a partire dai primi mesi del 2020, si è dato seguito alle attività relative all'applicazione dei nuovi istituti. A causa delle sospensioni legate all'emergenza Covid, a partire dal mese di luglio 2020, si è dato nuovo impulso alla programmazione degli incontri sindacali, e grazie a un confronto responsabile tra le parti negoziali si è giunti alla sottoscrizione dell'Accordo integrativo normativo ed economico per l'anno 2020, in data 28 dicembre 2020.

Utile strumento per garantire il continuo rapporto tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei dipendenti è stata l'organizzazione dei tavoli tematici, di contrattazione e di confronto. Nel corso del mandato, sono stati organizzati n. 39 incontri sindacali che hanno portato, nel 2023, alla sottoscrizione del CCDI 2023.

Il sistema di relazioni sindacali è stato altresì caratterizzato dal continuo dialogo tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei dipendenti, portato avanti mediante l'organizzazione di tavoli tematici.

Al fine di adeguare gli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al CCNL 21/05/2018, si è agito attraverso un sistema di circolari interne nelle materie della performance e delle indennità per specifiche responsabilità, del lavoro agile, nonché in materia di ferie solidali e permessi studio.

Obiettivo strategico

9.4.1 – L'importanza e la centralità delle risorse umane quale patrimonio del nostro Comune

Le risorse umane rappresentano un patrimonio di peculiare importanza all'interno dell'Ente; l'Amministrazione ha svolto una serie di attività, volte a garantire al personale dipendente non solo la possibilità di intraprendere un percorso di crescita personale, ma anche una serie di moderni sistemi incentivanti e di progressioni e soluzioni di welfare aziendale migliorative degli ambienti di lavoro. Tra le attività più rilevanti si ricordano:

1. il progetto di formazione di "change management", con l'obiettivo di contribuire alla crescita manageriale dei dipendenti. Tale progetto si è concluso con l'organizzazione di un workshop finale svoltosi il 23/11/2023;
2. il "progetto competenze", volto a valorizzare le risorse umane attraverso adeguati moderni sistemi incentivanti e progressioni. Attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti invitati (ai quali è stata sottoposta la

stesura di un apposito format, con il quale sono state rappresentate le competenze possedute, le attitudini, i titoli acquisiti e le eventuali preferenze professionali), è stato possibile effettuare una completa attività ricognitiva, le cui risultanze sono annoverate nel Report prot. 0371500/2023 del 31/12/2023.

3. studio e rivisitazione del sistema incentivante e delle progressioni, mediante l'approvazione di diversi atti normativi quali il Regolamento in materia di progressioni verticali (procedura comparativa e procedura valutativa) e i Regolamenti per il riconoscimento degli incentivi derivanti dalle attività di recupero dell'evasione tributaria e per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche. In merito alle progressioni verticali, l'approvazione dei regolamenti ha consentito l'indizione delle procedure e l'espletamento delle selezioni nel 2023, grazie alle quali sarà disposto il passaggio tra Aree del numero di dipendenti di seguito indicato:

Progressione verticale tra Aree	Procedura valutativa	Procedura comparativa
da Area "Operatori" (A) all'Area "Operatori esperti" (ex B)	n. 8	n. 20
Da Area "Operatori esperti" (ex B) all'Area degli "Istruttori" (ex C)	n. 8	n. 32
dall'Area degli "Istruttori" (ex C) all'Area dei "Funzionari e Elevata qualificazione" (ex D)	n. 16	n. 19

La speciale attenzione alle condizioni di benessere lavorativo dei dipendenti è stata altresì perseguita mediante l'analisi delle esigenze manifestate dai dipendenti in tema di ambiente di lavoro e mediante l'avvio dell'analisi sugli aspetti correlati tra spazio lavorativo, conciliazione vita lavoro e strategia sulla smart city.

## LAVORI PUBBLICI

Con riguardo al settore dei lavori pubblici, fin dall'avvio del mandato, nella consapevolezza che gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi strategici avrebbero richiesto dei tempi di realizzazione non brevi e, soprattutto, consistenti risorse finanziarie, l'Amministrazione ha deciso di investire le proprie risorse sull'elaborazione di studi di fattibilità tecnico economica che, da un lato, avrebbero consentito di definire in modo più puntuale le criticità che potrebbero incontrarsi nel corso di attuazione, nonché la dotazione finanziaria occorrente e, dall'altro, avrebbero consentito all'Amministrazione di avere a disposizione un parco progetti da poter utilizzare ai fini della partecipazione ai bandi di finanziamento. Questa metodologia ha così consentito di essere pronti a ricevere gli ingenti trasferimenti che hanno caratterizzato il periodo post pandemico in relazione ai fondi della Next Generation EU (PNRR e React-EU) e all'avvio della nuova programmazione europea 2021-2027.

In questo contesto, inoltre, l'Amministrazione ha proseguito le attività volte all'attuazione delle opere già programmate dal Comune nei precedenti periodi: si pensi, per esempio, ai programmi operativi 2014-2020 (ITI e PON Metro 2014/2020 nativo).

Nel complesso, nel corso del mandato amministrativo, in termini finanziari, l'Amministrazione ha impiegato risorse per oltre 106 milioni che si sono tradotte in lavori pubblici effettivamente svolti.

	2020	2021	2022	2023	Totale
Spesa sostenuta per opere pubbliche (pagamenti)	16.850.421,47	22.258.586,52	22.250.095,11	44.724.625,57	106.083.728,67

Come emerge dalla tabella, il 2023 è l'anno nel quale la spesa sostenuta è stata maggiore; in tale annualità, infatti, si sono completati i diversi interventi finanziati con il PON Metro 2014/2020 comprendente le risorse React-EU.

Nei prospetti seguenti si riportano alcuni esempi di lavori e opere pubbliche che hanno caratterizzato il mandato amministrativo, raggruppandoli per obiettivo strategico

### Obiettivo strategico

#### 1.2.3 Recupero quartiere di Sant'Elia e di Is Mirrionis

#### 1.2.4 Manutenzione straordinaria immobili di edilizia residenziale pubblica quale contributo per la riqualificazione delle periferie

#### 1.2.8 Recupero delle periferie attraverso interventi diretti al miglioramento delle urbanizzazioni

Durante il mandato è stata data attenzione al recupero dei quartieri di Sant'Elia, di Is Mirrionis e di San Michele sia attraverso la previsione di nuovi interventi, sia attraverso il completamento di interventi già avviati. Di seguito, i più rilevanti:

Sant'Elia	Già programmati	- Porticciolo piccola pesca: si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo nel mese di dicembre 2019. Dopo l'aggiudicazione avvenuta nel 2020, nel mese di luglio dello stesso anno è stata effettuata la consegna parziale dei lavori a causa della necessità di effettuare una bonifica per ritrovamenti bellici. Al 2023 la percentuale di avanzamento dei lavori è pari al 40% ed è stato emesso l'ottavo SAL;	In corso di realizzazione
		- Riqualificazione dell'ex scuola di Via Schiavazzi per destinarla a servizi innovativi in ambito sociale: i lavori sono stati aggiudicati nel 2023 e l'intervento è in avanzato stato di realizzazione;	In corso di realizzazione – si completerà entro giugno 2024
		- Realizzazione del ponte ciclopedonale sul Canale San Bartolomeo per il collegamento con l'Ex Magazzino del sale": nel corso del mandato l'Amministrazione ha dovuto integrare il finanziamento per far fronte all'incremento dei costi del materiale. L'intervento è stato completato;	Completato nel 2024
	Nuovi interventi	- Rigenerazione urbana e riqualificazione del Viale Ferrara: nel 2022 l'Amministrazione ha partecipato al bando e ottenuto il finanziamento di 20 milioni nell'ambito del PNRR. La realizzazione dell'intervento consentirà di costruire quella continuità urbana tra il quartiere di Sant'Elia e il resto dell'abitato cittadino con l'obiettivo di ridurre la marginalizzazione fisica e sociale che da tempo penalizza il quartiere. Nel mese di giugno 2023 è stato aggiudicato l'appalto integrato per la progettazione ed esecuzione dei lavori. È previsto il completamento del progetto esecutivo entro il mese di aprile 2024 e la fine lavori entro il 30/06/2026;	In corso di realizzazione
Is Mirrionis	Già programmati	- Realizzazione nuovi alloggi ERP in via Flumentepido il cui completamento è avvenuto in data 08/09/2022. Gli alloggi sono stati assegnati agli aventi diritto nel 2023 e nel complesso è stata avviata la sperimentazione di forme innovative dell'abitare;	Completato nel 2023
		- Ristrutturazione e rifunionalizzazione dell'ex Hangar ai fini del suo riutilizzo con funzione di centralità nel quartiere: i lavori sono stati avviati il 20/12/2021 e sono in via di completamento (si concluderanno entro il 30/06/2024);	In corso di realizzazione – si completerà entro giugno 2024
		- Interventi di smart building negli alloggi ERP: i relativi lavori sono stati aggiudicati all'inizio del 2023;	In corso di realizzazione – si completerà entro giugno 2024
	Nuovi interventi	- Lavori di manutenzione straordinaria sulle coperture e prospetti, aree cortilizie e sostituzione infissi degli immobili ERP di proprietà comunale: nel 2020 l'Amministrazione ha destinato proprie risorse a tale intervento i cui lavori sono stati aggiudicati nel dicembre 2022;	In corso di realizzazione
- Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili ERP: nel corso del mandato amministrativo sono state destinate annualmente le risorse provenienti dall'avanzo vincolato destinato all'ERP. Si tratta di un intervento continuativo finalizzato al ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza degli immobili. Nel corso del 2022 e del 2023 si è conseguito un avanzamento fisico e finanziario dei lavori;		In corso di realizzazione	

Obiettivo strategico

1.2.7 Riqualificazione e recupero del patrimonio storico-archeologico

6.6.1 Valorizzazione delle peculiarità storico-ambientali e archeologiche

7.3.3 Riapertura e valorizzazione dei monumenti storici e dei beni destinati alla cultura

Già programmati	- Intervento emergenziale propedeutico alla riqualificazione dell'Anfiteatro Romano;	Completato nel 2022
	- Riqualificazione del sistema di accesso e restauro della Torre dell'Elefante: nel corso del mandato è stato modificato il progetto per tener conto delle indicazioni della Soprintendenza. Nel 2020 si è provveduto alla modifica contrattuale e si è dato avvio ai lavori;	Completati nel 2021
	- Recupero del Palazzo Pizzorno Binaghi – parte esterna: nel corso del mandato è stato realizzato il sia consolidamento delle strutture esistenti sia il consolidamento delle fondazioni. I lavori in elevato stato di attuazione sono sospesi a decorrere dal maggio 2022 in quanto l'impresa aggiudicataria dei lavori è in stato di liquidazione;	In corso di attuazione
	- Lavori di restauro dei prospetti e delle coperture del Palazzo Civico di via Roma: nel corso del mandato sono stati effettuati e completati i lavori;	Completato nel 2023

Nuovi interventi	- Interventi di manutenzione straordinaria riguardante i beni di interesse storico artistico: nel 2021 sono state dedicate a tale intervento risorse comunali. Nel 2023 sono stati aggiudicati i lavori;	In corso di esecuzione
	- Manutenzione straordinaria degli impianti in edifici di interesse storico artistico: l'intervento è stato finanziato con risorse comunali nel 2020 e nel 2021 è stato affidato l'incarico di progettazione. Il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di dicembre 2022 e i lavori, affidati nel 2023, sono iniziati a gennaio 2024;	In corso di realizzazione – si completeranno nel mese di marzo 2025
	- Riqualificazione ambientale del Viale storico Buon Cammino: intervento finanziato con le risorse del React-EU, i cui lavori sono stati aggiudicati nel 2022 e completati nel 2023;	Completato nel 2023
	- Interventi di manutenzione straordinaria dei teatri civici, il cui progetto è stato approvato nel mese di dicembre 2019, i lavori sono parzialmente iniziati e si concluderanno nel 2024;	In corso di realizzazione – conclusione prevista nel mese di dicembre 2024
	- Restauro dell'edificio "ex ISOLA" situato in Via Santa Croce – a seguito dell'approvazione del progetto, avvenuta nel mese di novembre 2022, i lavori sono stati aggiudicati e sono iniziati nel mese di agosto 2023;	In corso di realizzazione – conclusione prevista nel mese di aprile 2024
<b>Obiettivo strategico</b> <b>2.1.1 Nuovo centro intermodale</b>		
Interventi già programmati	- Nel corso del mandato è stata data attuazione all'intervento incluso nel Patto per la Città Metropolitana, cofinanziato dal Comune di Cagliari, ricomprendente anche la riqualificazione della Piazza Matteotti, attuale centro intermodale. In particolare, nel 2022 è stato approvato il progetto esecutivo e indetta la procedura per l'affidamento dei lavori, aggiudicati nel medesimo anno. I lavori sono stati consegnati nel 2023.  In attesa della consegna dei lavori, l'area è stata oggetto di specifici interventi mediante la creazione di percorsi di sicurezza.	In corso di realizzazione. Completamento previsto entro il 2024
Nuovi interventi	- Intervento di realizzazione del nuovo centro intermodale: tale intervento è parte del più ampio intervento di "riqualificazione del fronte mare di Cagliari, connessione della città al mare". Nel corso del 2021 è stato ottenuto un finanziamento dal Ministero Infrastrutture e Trasporti per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica la cui aggiudicazione è avvenuta nel 2022. La progettazione è in corso. Il nuovo centro intermodale (nuovo Hub) è finanziato all'interno del PN Metro plus 2021/2027;	In corso di progettazione. Si dovrà completare entro il 2029
<b>Obiettivo strategico</b> <b>2.3.1 Aumentare la sicurezza delle strade attraverso l'incremento delle corsie preferenziali e la revisione delle piste ciclabili</b>		
Nuovi interventi	- Riqualificazione delle piste ciclabili della Via Dante per renderle più sicure e fruibili attraverso percorsi monodirezionali, sopraelevazione, allargamento e ripavimentazione – lavori avviati nel 2022;	In corso di realizzazione
	- Riqualificazione del Viale Trieste per migliorare la sicurezza stradale, la razionalizzazione dei percorsi pedonali e la loro integrazione con ampi spazi permeabili e verdi e l'ammodernamento e ottimizzazione delle reti tecnologiche – lavori avviati nel mese di gennaio 2023;	Completato uno stralcio nel mese di febbraio 2024 e in corso di completamento l'intero lotto entro il 30/06/2024
	- Realizzazione delle corsie preferenziale in Viale Marconi, tra Cagliari e Quartu Sant'Elena – lavori avviati nel 2020;	In corso di realizzazione

Obiettivo strategico		
3.2.3 Promozione dello sport: Riqualificazione degli impianti sportivi e realizzazione del Grande villaggio sportivo		
Nuovi interventi	- Realizzazione del Grande villaggio sportivo "Monte Mixi" - adeguamento funzionale palestre e palazzetto dello sport: si tratta di un intervento realizzato per lotti, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014-2020, risorse React-EU. I lavori sono stati aggiudicati nel 2022;	Completato nel 2023
	- Realizzazione del Grande villaggio sportivo "Monte Mixi" - adeguamento impianto di atletica leggera: si tratta di un intervento realizzato per lotti, finanziato nell'ambito del PON Metro 2014-2020, risorse React-EU. I lavori sono stati aggiudicati nel 2023;	In corso di realizzazione. Si completerà entro giugno 2024
	- Realizzazione del nuovo skate park: l'intervento è stato finanziato con risorse comunali nel 2020 e, a seguito di procedura di gara, i lavori sono stati affidati nel 2023;	In corso di realizzazione
	- Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto polivalente di Via Argonne: l'intervento è stato finanziato nel 2021 con risorse comunali e i lavori sono stati aggiudicati e iniziati nel 2022;	In corso di realizzazione
	- Messa in sicurezza della Palestra di Via degli Stendardi: l'intervento è stato finanziato nel 2021 con risorse comunali e i lavori sono stati aggiudicati e iniziati nel 2022;	Completato nel 2023
	- Impianto sportivo per il tennis di Via Fracastoro. L'affidamento e l'avvio dei lavori è avvenuto nel mese di settembre 2021.	Completato nel 2022
<p>Inoltre, con riguardo alla Realizzazione del nuovo stadio di Cagliari occorre precisare che, sebbene su questa opera non sia stata ancora sostenuta alcuna spesa, nel corso del mandato amministrativo il Consiglio Comunale ha provveduto all'adozione del progetto guida "Nuovo Stadio Sant'Elia e relative connessioni urbane" e alla relativa variante urbanistica. È stato avviato l'iter di analisi del progetto definitivo presentato dalla promotrice Società Cagliari Calcio nel 2022. Sono state, inoltre, acquisite le ulteriori risorse pubbliche necessarie per la copertura del nuovo quadro economico finanziario. Per l'acquisizione delle ulteriori risorse, provenienti dalla Regione Sardegna, l'Amministrazione ha stipulato con la RAS apposito Accordo di Programma alla fine del 2023.</p> <p>Nell'ambito del PNRR l'Amministrazione ha ottenuto il finanziamento di due importanti interventi i cui lavori, pur essendo stati aggiudicati unitamente ai rispettivi servizi di progettazione, non sono ancora stati avviati in attesa dell'elaborazione di progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigenerazione e completamento dell'impianto sportivo Tennis Club Monte Urpinu</li> <li>- Nuovo Palazzetto dello sport</li> </ul>		
Obiettivo strategico		
4.3.3 Mantenimento e implementazione di Servizi e attività a sostegno degli anziani, dei disabili e delle loro famiglie		
4.3.4 Implementazione di servizi a contrasto della povertà abitativa		
Nuovi interventi	- Adeguamento funzionale e spaziale dell'immobile di Via Friuli ai fini dell'implementazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità. Tale intervento è finanziato dal PNRR – MSC211.2. I lavori, affidati nel mese di ottobre 2023, sono in avanzato stato di realizzazione.	In corso di realizzazione – si completeranno entro aprile 2024
Interventi già programmati	- Interventi di bottom up per recupero e riqualificazione di alloggi di proprietà comunale situati in Via Verdi, Via Piave e Via Tiziano. Tali interventi consistono nella realizzazione di alloggi di due tipologie: minialloggi in coabitazione tra due/tre nuclei monogenitoriali (donne con figli minori) e piccoli alloggi indipendenti per famiglie con grave disagio abitativo che possono beneficiare di spazi comuni. L'intervento è finanziato nell'ambito del PON Metro 2014-2020 nativo. I lavori sono stati aggiudicati nel 2021 e sono in corso di completamento.	In corso di realizzazione – si completeranno entro giugno 2024

Obiettivo strategico 5.3.5 Valorizzazione delle spiagge cittadine		
Nuovi interventi	- Intervento di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali del Poetto (Tu.Va.Ri.Am.): l'intervento, finanziato con le risorse del React-EU, si è concretizzato nella realizzazione di attività di manutenzione e protezione delle dune del Poetto. I lavori sono stati aggiudicati nel 2022 e conclusi nel 2023.	Completato nel 2023
Obiettivo strategico 5.5.1 Attuazione degli interventi di manutenzione del patrimonio mediante soluzioni a basso impatto energetico		
Nuovi interventi	- Ammodernamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica, mediante introduzione di tecnologie innovative e ad alta efficienza per il contenimento del consumo energetico e delle emissioni in atmosfera, nonché per il potenziamento del comfort visivo e della sicurezza dei quartieri cittadini. Tale intervento, finanziato con le risorse del React-EU, ha interessato le seguenti zone della città: a) Viale Buoncammino e aree limitrofe b) Quartiere di Monte Urpinu, Bonaria e Genneruxi c) Quartieri del Centro Storico;	Interventi a) e b) completati nel 2023 Intervento c) in corso di realizzazione – si completerà entro giugno 2024
	- Realizzazione della Comunità Energetica rinnovabile di Piazza Medaglia Miracolosa. L'intervento ha interessato un nucleo di palazzi di edilizia residenziale pubblica, limitrofi a una serie di edifici facenti parte del complesso scolastico di Piazza Medaglia Miracolosa e prevede l'installazione di un impianto di generazione fotovoltaica distribuito sulle strutture pubbliche e private facenti parte della comunità. I lavori sono stati avviati nel mese di novembre 2022 e conclusi nel 2023;	Completato nel 2023
	- Sostituzione degli impianti climatizzazione della struttura residenziale anziani di Terramaini al fine del miglioramento delle condizioni di comfort e contestuale efficientamento energetico. I lavori sono iniziati nel mese di marzo 2023 e si sono completati nello stesso anno;	Completato nel mese di dicembre 2023
	- Rifacimento dell'impianto di climatizzazione della sede comunale di via Ampère al fine del miglioramento delle condizioni di comfort e contestuale efficientamento energetico. I lavori sono iniziati nel mese di maggio 2022 e si sono completati nel 2023;	Completato nel mese di dicembre 2023
Interventi già programmati	- Realizzazione degli impianti di illuminazione pubblica nel quartiere di Barracca Manna con soluzioni a basso impatto energetico. Si tratta di un intervento finanziato dal PON Metro 2014-2020 nativo.	Completato nel 2022
	-	
Obiettivo strategico 6.2.2 Azione di rinnovamento dei mercati civici		
Nuovi interventi	- Riqualificazione del mercato civico di San Benedetto. L'intervento rientra nell'ambito del PNRR M5C2I2.2 – Piani Urbani Integrati. L'intervento, oltre alla riqualificazione del mercato civico, prevede la realizzazione di una struttura provvisoria destinata ad ospitare i concessionari nel periodo di esecuzione dei lavori. Mediante appalto integrato complesso, nel mese di giugno 2023, sono stati aggiudicati la progettazione definitiva ed esecutiva, nonché i lavori di realizzazione della struttura provvisoria e i lavori di riqualificazione dell'edificio destinato a mercato. I lavori di realizzazione della struttura provvisoria si sono completati e dovranno essere collaudati per consentire il trasloco delle attrezzature dei concessionari. I lavori di riqualificazione inizieranno nel secondo semestre 2024 e si concluderanno nel mese di giugno 2026.	In corso di realizzazione

## GESTIONE DEL TERRITORIO

### Obiettivo strategico

#### 1.5.1 – Realizzazione del grande lungomare

Nel corso del mandato è stata programmata la realizzazione di una serie di progetti finalizzati a valorizzare il grande lungomare (Giorgino – Poetto), in accordo con l'autorità portuale, attraverso la valorizzazione del porto e di nuovi settori.

A tal fine si è previsto di incrementare lo sviluppo urbanistico delle aree fronte mare tra il molo Ichnusa e il margine orientale del canale e della laguna di Santa Gilla, compresa la realizzazione del nuovo quartiere tra Viale La Plaia e il molo Rinascita. Nello specifico, è stata definita la riqualificazione urbanistica delle aree fronte mare tra il canale di San Bartolomeo e il molo Ichnusa, comprese le "aree retroportuali" (Area Fiera, Area tra il viale Colombo e il Viale Diaz), in intesa con la Camera di Commercio, la Regione Sardegna, l'Autorità Portuale e con gli enti titolari delle aree demaniali al fine di definire gli obiettivi da raggiungere e le modalità per la redazione di un "Progetto guida" (attività di adeguamento del PUC al PPR e al PAI).

Nell'ambito del processo di formazione e approvazione del nuovo PUC, in adeguamento al PPR e al PAI, e della definizione dei Piani attuativi, in data 24/06/2020, è stato siglato il protocollo d'intesa tra il Comune di Cagliari e l'Autorità portuale, che ricomprende anche il sub-ambito del porticciolo di "Su Siccu" e della pineta di Bonaria.

In data 4/10/2021, il "Progetto guida" è stato ultimato e trasmesso per le verifiche di competenza dell'Autorità portuale, per poi, all'esito delle necessarie verifiche, essere approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 127 del 04/10/2022.

Sempre nell'ambito dello sviluppo delle politiche di riqualificazione del fronte mare, a partire dal 2020 si è programmata la riqualificazione della Piazza Matteotti, anche in un'ottica di maggiore accessibilità, quale intervento propedeutico al più ampio progetto teso alla realizzazione del centro intermodale, ed è stata pianificata la riqualificazione del fronte-mare di Cagliari al fine di valorizzare la connessione della città al mare del quale è in corso la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica. Una parte degli interventi della più ampia riqualificazione del fronte mare trova finanziamento nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027.

### Obiettivo strategico

#### 2.1.4 – Piano Urbano della Mobilità sostenibile

Durante il mandato è stato avviato l'iter per la redazione e l'adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) a seguito della valutazione ambientale strategica. Il PUMS è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 4/08/2021. Nel corso del 2023 è stato pubblicato l'avviso per eventuali osservazioni ed è stata predisposta la proposta di Delibera di Consiglio n. 221 del 27/12/2023 per la definitiva approvazione del documento.

### Obiettivo strategico

#### 1.2.6 Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali

#### 4.4.3 – Riduzione del rischio idrogeologico

Durante il mandato amministrativo sono stati svolti gli iter procedurali finalizzati alla realizzazione di interventi preposti alla salvaguardia del territorio della municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali, nello specifico:

1- interventi sul collettore fognario C47, per il quale nel 2022 sono state avviate le procedure di affidamento dei lavori e nel 2023 le procedure per l'affidamento degli incarichi professionali (archeologo incaricato della sorveglianza archeologica in cantiere e direttore operativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione). La procedura di aggiudicazione dei lavori è attualmente sospesa in quanto è stato presentato ricorso al TAR e, a seguire, al Consiglio di Stato.

2 - Interventi sul collettore fognario C70, per il quale, nel 2023, sono state avviate le procedure di affidamento dei lavori, formalmente consegnati il 22/12/2023, e degli incarichi professionali (direttore operativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e archeologo incaricato della sorveglianza archeologica in cantiere). I lavori sono in corso di attuazione.

3 - Interventi sul collettore fognario C38, per il quale nel 2023 si è dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

4 - Interventi sulle vasche di laminazione, per la cui attuazione, nel 2023, si è addivenuti alla stipula del contratto con i professionisti incaricati della progettazione definitiva ed esecutiva.

Durante il mandato, inoltre, è stato redatto lo studio di maggior dettaglio delle aree a rischio idraulico, geologico e geotecnico in adeguamento alle elaborazioni alle indicazioni fornita dall'ADIS sui bacini urbani residui. All'esito, nel 2021, è stato approvato lo studio di assetto idrogeologico (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/04/2021).

Nel 2020, risultava già approvata la variante al PAI per le aree di via Peschiera e Piazza d'Armi e sono stati redatti gli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica delle aree del Centro storico di Cagliari e di Pirri e di tutta la fascia costiera, tutti già approvati anche dall'ADIS.

È stato, inoltre, effettuato l'aggiornamento dello studio e il completamento dello stesso secondo le indicazioni concordate con l'ADIS.

Tra i principali interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico, sono stati avviati quelli finalizzati al consolidamento dei costoni rocciosi nella Torre Perdusemmini, a Marina Piccola, e dei Costoni antistanti il quartiere Castello. In particolare:

- con riferimento alla Torre Perdusemmini (Marina Piccola) la Regione ha richiesto uno studio di compatibilità idraulica, affidato nel 2022. Sono in corso le attività di ispezione per la compatibilità geologica, geotecnica e idraulica propedeutiche all'acquisizione delle autorizzazioni sul progetto;
- per quanto concerne i Costoni antistanti il quartiere di Castello il progetto di fattibilità è stato approvato dalla Giunta ed è stato elaborato e consegnato dai progettisti il progetto definitivo.

#### Obiettivo strategico

##### 5.3.2 Riqualificazione delle aree verdi esistenti

Durante il mandato sono stati attuati importanti interventi finalizzati alla valorizzazione e riqualificazione delle aree verdi, sia di nuova realizzazione sia già esistenti.

In relazione ai progetti per la realizzazione di nuovi parchi urbani, rivestono particolare importanza le opere relative alle aree di seguito elencate:

1. Parco degli Anelli, il cui primo lotto risulta realizzato e concluso nel 2020; nel 2021 sono state avviate le procedure per l'attuazione del II lotto e delle opere complementari. Sull'aggiudicazione dei lavori del II e III lotto è al momento pendente un ricorso al TAR;
2. Parco di Tuvixeddu, i cui lavori di realizzazione del III lotto si sono conclusi nel 2022 con l'approvazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione;
3. Parco Area San Paolo, la cui procedura, avviata nel 2020 con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, è in corso di attuazione. La procedura è al momento sospesa in attesa della conferma del finanziamento da parte del Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In relazione invece alle aree verdi esistenti, durante il mandato, si è intervenuti sui seguenti spazi urbani destinati a verde:

1. Orto dei Cappuccini, i cui lavori del II lotto si sono conclusi nel mese di ottobre 2023;

2. Parco Terramaini, i cui lavori di recupero del ponte (che era stato danneggiato da un incendio) sono iniziati nel mese di settembre 2020 e si sono conclusi a dicembre 2020. Sono però proseguiti con ulteriore estensione in variante al fine di rendere l'opera più bella e funzionale;
3. Tasselli verdi Oliveto Via del Sole, riaperto al pubblico, dopo la riqualificazione, nel mese di settembre 2021;
4. Tasselli verdi Via Vesalio, riqualificato e riaperto al pubblico nel mese di dicembre 2021.

Nell'ambito delle attività di valorizzazione del verde, rientrano anche le seguenti iniziative rivolte agli istituti scolastici cittadini:

- campagne di sensibilizzazione all'educazione ambientale e workshop di giardinaggio. Sono state realizzate diverse campagne di sensibilizzazione all'educazione ambientale e Workshop di giardinaggio nell'ambito del progetto "Vivi il Parco" presso 5 parchi cittadini con il coinvolgimento degli alunni delle scuole;
- Orti scolastici, attraverso la piantumazione di n. 50 arbusti nella scuola media via Stoccolma e n. 200 arbusti e 37 piante di agrumi presso la scuola elementare di via Dessì Deliperi, con il coinvolgimento delle scolaresche in occasione della "Festa degli Alberi";
- riqualificazione del verde scolastico Cagliari Est e Cagliari Ovest, anche attraverso ricorso alle risorse del PON Metro 2014-2020 – React Eu che si sono completati nel corso del 2022-2023 con un utilizzo di risorse complessivamente pari oltre 2 milioni di euro.

Con la finalità di rendere gli spazi verdi e i parchi maggiormente vivibili e dotati di maggiori servizi, durante il mandato, si è operato anche per definire le procedure di concessione a terzi dei punti di ristoro. Tale attività ha riguardato il parco di Monte Uripinu – lato via Vidal, il parco Giovanni Paolo II (di imminente riapertura), il Parco di Terramaini, il Parco San Michele, il Parco della Musica e il parco di Terramaini.

Inoltre, è stato valorizzato il patrimonio arboreo attraverso la messa a dimora, nei parchi cittadini, al 31/12/2023, di un totale di 36.663 alberi anche con il coinvolgimento delle scolaresche e durante manifestazioni promosse dal Comune.

Infine, nel corso del mandato, al fine di rendere Cagliari più verde, anche ricorrendo alle risorse a valere sul PON Metro 2014-2020 – risorse React-Eu, sono stati attuati interventi per la realizzazione di nuove aree verdi e per il rilevamento telematico delle perdite idriche comunali, entrambi conclusi nel 2023.

## ISTRUZIONE PUBBLICA

Di seguito sono illustrate le azioni svolte nel campo della istruzione nonché i contributi allo stesso provenienti da altri settori (in particolare dalla cultura e dal sociale)

### Obiettivo strategico

#### 8.1.2 - La rete dell'istruzione: dal nido all'istruzione per gli adulti per combattere il fenomeno della povertà educativa

Al fine di combattere l'abbandono scolastico e la povertà educativa sono state create proficue sinergie con i dirigenti scolastici per approfondire il tema del diritto allo studio e dell'abbandono scolastico, soprattutto nel momento critico del lockdown e della didattica a distanza.

Particolare importanza per questo obiettivo riveste la sottoscrizione con molte scuole del territorio del "Patto educativo territoriale", finalizzato all'apertura lunga delle scuole con una serie di attività aggiuntive (questa azione contribuisce anche all'obiettivo strategico 6.5.1 "Valorizzazione della donna e conciliazione del suo ruolo lavorativo e familiare").

L'amministrazione ha, inoltre, perseguito gli Obiettivi dell'Agenda 2030 con l'attivazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del progetto educativo cittadino "Cagliari 0-6". Nel 2023 è stato stipulato un accordo tra l'Assessorato all'Istruzione e il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia dell'Università di Cagliari a sostegno delle attività per il Coordinamento Pedagogico Territoriale. Il Coordinamento Pedagogico Territoriale è entrato nella piena operatività nel 2023.

Inoltre, è stato dato sostegno al sistema educativo attraverso la fornitura dei servizi scolastici e il consolidamento dei rapporti con le Autonomie scolastiche: è stata attivata una borsa di studio per i ragazzi delle scuole medie ("Assegnazione premio comunale per studenti e studentesse") ed è stata garantite le ordinarie attività di assegnazione delle borse di studio e dei contributi per la fornitura gratuita o semi – gratuita dei libri di testo.

Si è voluto, infine, attivare le collaborazioni con le agenzie educative (Enti Locali, Istituzioni e Terzo Settore) per l'implementazione dei servizi educativi e l'attivazione di progetti utili anche alla riduzione della dispersione scolastica. In merito, nel 2021, è stato attivato il "Patto Educativo di Comunità Pirri – Cagliari", si è aderito all'Associazione Nazionale delle Città Educative ed è stato attivato un protocollo d'intesa tra il Comune di Cagliari e il Liceo Artistico Fois.

#### Obiettivo strategico

4.3.2 Rispondiamo alle esigenze delle famiglie con il miglioramento degli asili nido

6.5.1 Valorizzazione della donna e conciliazione del suo ruolo lavorativo e familiare

Nel corso del mandato si è intervenuti sul sistema "Asili nido" con l'obiettivo di venire incontro alle esigenze delle famiglie, attraverso diverse azioni, quali:

- l'introduzione di nuovi criteri nell'assegnazione dei bimbi nelle strutture educative, che predilige la scelta della struttura da parte delle famiglie;
- la rivisitazione degli orari di apertura degli asili nido per agevolare la conciliazione del ruolo lavorativo e familiare della donna (l'orario di apertura degli asili è stato implementato fino alle ore 18.00).

È stata, inoltre, intrapresa la strada per assicurare una gestione degli asili nido secondo criteri maggiormente rispondenti ai principi di efficacia e di economicità. In tal senso si è provveduto all'esternalizzazione di tutti gli asili nido di proprietà comunale mediante appalto con definitivo superamento della gestione in economia degli stessi. L'esternalizzazione di tali strutture ha, inoltre, contribuito all'ampliamento dell'offerta educativa.

Con riferimento alle strutture in convenzione, si è voluto creare un sistema di accreditamenti che promuova la qualità nella erogazione del servizio e a tal fine è stato coinvolto il Coordinamento Pedagogico Territoriale. Si è così pervenuti all'elaborazione di un nuovo schema di convenzione degli asili nido privati autorizzati al funzionamento, che prevede un dettagliato sistema di controllo della qualità.

#### Obiettivo strategico

7.3.2 La Cagliari da raccontare: potenziamento delle comunicazioni sui servizi culturali e valorizzazione del sistema bibliotecario

Nel corso del mandato amministrativo sono state previste azioni finalizzate alla valorizzazione del sistema bibliotecario territoriale, quali l'operatività del Portale Bibliosi, realizzata nel 2021.

Inoltre, è stato attivato uno sportello di lingua sarda. Infatti, tramite il finanziamento regionale di cui alla L.R. 6/2021, è stato realizzato il progetto "Imparu, conosciu, fueddu...su sardu!", le cui correlate attività, avviate il 23/11/2021, sono orientate alla diffusione via web della lingua sarda. Nell'ambito del progetto, che si articola in corsi di lingua, laboratori per i bambini, attivazione di uno sportello ecc., è stata prevista la diffusione via web delle iniziative culturali (Biblioteca, beni culturali e Musei civici) fornendo le informazioni, oltre che in lingua italiana, anche in lingua sarda.

#### Obiettivo strategico

8.1.2 La rete dell'istruzione: dal nido all'istruzione per gli adulti per combattere il fenomeno della povertà educativa

Al fine di combattere l'abbandono scolastico e la povertà educativa sono state create proficue sinergie con i dirigenti scolastici per approfondire il tema del diritto allo studio e dell'abbandono scolastico, soprattutto nel momento critico del lockdown e della didattica a distanza.

È stato, inoltre, firmato il Patto educativo territoriale con molte scuole del territorio, finalizzato all'apertura lunga delle scuole con una serie di attività aggiuntive.

Le mense pomeridiane sono state attivate in 63 su 65 scuole, in una percentuale del 96,92%; le biblioteche sono presenti in 39 dei 65 plessi scolastici, in una percentuale del 60%.



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

L'amministrazione ha, inoltre, perseguito gli Obiettivi dell'Agenda 2030 con l'attivazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del progetto educativo cittadino: Cagliari 0-6: con Delibera di Giunta n. 132 del 3/08/2022 è stato attivato il Coordinamento Pedagogico Territoriale. Nel 2023 è stato stipulato un accordo tra l'Assessorato all'Istruzione e il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia dell'Università di Cagliari (Protocollo n. 176493 del 12/06/2023) per il Coordinamento Pedagogico Territoriale. Nel mese di luglio 2023 si è tenuto il primo incontro del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Inoltre, è stato dato sostegno al sistema educativo attraverso la fornitura dei servizi scolastici e il consolidamento dei rapporti con le Autonomie scolastiche: è stata attivata una borsa di studio per i ragazzi delle scuole medie ("Assegnazione premio comunale per studenti e studentesse") con Delibera di Giunta n. 276 del 23/09/2022.

Si è voluto, infine, attivare le collaborazioni con le agenzie educative (Enti Locali, Istituzioni e Terzo Settore) per l'implementazione dei servizi educativi e l'attivazione di progetti utili anche alla riduzione della dispersione scolastica

In merito, è stata attivata "Patto Educativo di Comunità Pirri - Cagliari" con la Deliberazione di Giunta n. 197 del 29/11/2021. Con Delibera di Giunta n. 177 del 12/11/2021 il Comune di Cagliari ha aderito all'Associazione Nazionale delle Città Educative. Con Delibera di Giunta n. 172 del 12/11/2021 è stato attivato un protocollo d'intesa tra il Comune di Cagliari e il Liceo Artistico Fois.

### CICLO DEI RIFIUTI

#### Obiettivo strategico

##### 5.1.2 - Potenziamento del sistema porta a porta e sua evoluzione: la tariffazione puntuale e le azioni per una maggiore educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile

Nel corso del mandato la raccolta dei rifiuti con il metodo del porta a porta (introdotto dalla precedente Amministrazione) è stata migliorata e sviluppata attraverso una serie di interventi successivi che hanno contribuito al raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata molto elevate (un incremento del tasso di raccolta differenziata di oltre il 12% nel quinquennio passando dal 63,88 del maggio 2019 al 76,12 del gennaio 2024). Tra i diversi interventi si ricordano:

1. l'implementazione del servizio di raccolta con la previsione della raccolta mediante bidoni condominiali in luogo dei mastelli individuali, consentendo in tal modo di accelerare il processo di raccolta, razionalizzare l'utilizzo dello spazio pubblico anche sotto il profilo del decoro urbano e venendo incontro alle esigenze dei condomini. L'attivazione di questa misura ha richiesto una verifica puntuale della fattibilità dell'intervento in relazione a tutti i condomini coinvolti;
2. l'adeguamento del servizio spazzamento mediante modifica delle frequenze di spazzamento e lavaggio in relazione alle esigenze dei singoli contesti urbani;
3. la fornitura di oltre 100 isole ecologiche informatizzate, in parte installate e in parte in corso di installazione, in diverse aree della città (circa 15 ambiti di zona, compreso il centro storico) al fine di garantire un servizio di raccolta complementare a quello del porta a porta. Tale fornitura è stata possibile grazie alla previsione di questo specifico intervento nell'ambito del PON Metro 2014-2020, risorse React-EU;
4. l'implementazione del servizio di "corriera ecologica" che, rispetto a quello preesistente, è stato esteso sia in termini di ambiti territoriali (l'ambito di influenza è stato esteso ai quartieri di Stampace e Villanova) sia in termini di utenze servite, arrivando a servire circa 650 utenze che somministrano alimenti e bevande. Pertanto, per gli utenti serviti dalla "corriera ecologica", tale sistema è divenuto "esclusivo". Nel mese di luglio 2023 il servizio è stato implementato con l'inserimento di un ulteriore turno di raccolta al mattino per venire incontro alle esigenze delle utenze interessate.

Nel corso del mandato, in ogni modo, la raccolta porta a porta è stata potenziata anche per mezzo dell'attivazione di campagne educative di sensibilizzazione alla raccolta differenziata rivolte alle scuole nel 2021 e due campagne informative, nel 2022 e nel 2023, relative rispettivamente: la prima all'abbandono di rifiuti dal titolo "Chi abbandona paga", pubblicata come spot televisivo e come pubbliredazionali sull'Unione Sarda, la seconda al tema dell'implementazione della corriera ecologica nel centro storico, per mezzo di spazi pubblicitari sul quotidiano Unione Sarda e avvisi distribuiti a tutte le utenze interessate. Nel 2023, inoltre, sono state avviate le attività istruttorie per la predisposizione della nuova campagna informativa che verrà effettuata nel 2024.

Ulteriormente, nel 2021 è entrato a pieno regime il nuovo sistema di tariffazione puntuale del servizio per le utenze domestiche e, nel 2022, anche per le utenze non domestiche. L'introduzione di tale sistema è stato

supportato dalla gestione tempestiva di tutte le segnalazioni pervenute dal 2023 anche attraverso la piattaforma CRM (Customer Relationship Management) attiva sul portale istituzionale del Comune, oltreché dal nuovo servizio di videosorveglianza nell'ambito delle attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti.

In ordine al sistema di tariffazione, le scelte operate nel corso del mandato hanno consentito una riduzione media dell'onere a carico delle famiglie. Infatti, il costo medio per una famiglia con 3 componenti e che possiede un alloggio di 80 mq, è diminuito dal 2019 al 2023 del 14,22%, passando da un'imposizione TARI annua di € 403,68 del 2019 all'imposizione TARI pari a € 346,26 del 2023.

Infine, durante il mandato sono stati effettuati dalla Sezione Vigilanza Igiene del Suolo della Polizia Locale, numerosi controlli per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti, con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale, nelle ordinanze e nelle normative che disciplinano la materia.

Obiettivo strategico  
5.5.3 – Valorizzazione filiere rifiuti

Durante il mandato amministrativo, al fine di valorizzare la filiera rifiuti, si è data attenzione alla realizzazione degli ecocentri che rappresentano un sistema di raccolta integrativo e non alternativo del sistema ordinario. Questo sistema presenta una elevata utilità per gli utenti perché consente una significativa flessibilità nel conferimento da parte degli utenti.

A tal fine è stato avviato l'iter finalizzato alla realizzazione di ulteriori tre diversi ecocentri comunali che si aggiungono a inaugurato nel 2020 (Sant'Elia). Dei tre nuovi ecocentri (Via San Paolo, Via Abruzzi e Via dei Valenzani) quello localizzato nella Via San Paolo è operativo dal 2022, mentre per gli altri due sono in corso le procedure di avvio dei lavori.

**SOCIALE**

Obiettivo strategico  
4.1.1 – Mantenimento e implementazione di azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale

Il contrasto della povertà è stato interessato da molteplici interventi e iniziative. In aggiunta alle risorse comunali stanziare, attraverso progetti per l'accesso a finanziamenti dedicati questa area di intervento è stata potenziata, tenuto conto che la fascia di popolazione interessata da fenomeni di impoverimento si è ampliata a causa degli effetti socioeconomici dell'emergenza sanitaria. È stato garantito l'accesso a tutte le forme di sostegno economico straordinario introdotte dalla normativa nazionale e regionale (per es. Bonus matrimonio, Bonus 800, Bonus spesa ripetutamente erogati in favore di migliaia di cittadini) ma, allo stesso tempo, è stato implementato il Servizio per la presa in carico e la progettazione di interventi personalizzati a fini di inclusione sociale. Anche in questo caso, attraverso i progetti del Comune di Cagliari finanziati dal PON INCLUSIONE 2014-2020 e dal Fondo povertà, sono stati raggiunti oltre 4000 nuclei familiari. Il catalogo locale dei PUC (Progetti utili alla collettività), costruito con la collaborazione del Terzo settore, ha consentito di sperimentare importanti occasioni di inclusione e attivazione delle persone beneficiarie del Reddito di cittadinanza.

I progetti del PON METRO 14-20, riferiti al sistema "Bassa soglia", portati a piena attuazione, hanno innovato e potenziato i servizi a contrasto della grave emarginazione e, insieme a ulteriori risorse del FSE assegnate a nuovi progetti del Comune di Cagliari, hanno consentito di realizzare e ampliare il Pronto intervento sociale per tutte le situazioni di emergenza verificatesi e prese in carico dal servizio sociale.

Un'area di intervento, non necessariamente correlata alla povertà, ma di particolare impegno è stata quella della Violenza di genere, con uno sviluppo significativo del lavoro personalizzato che ha accompagnato l'erogazione del reddito di libertà in favore delle donne vittime di violenza.

Significative le ripetute esperienze di coprogettazione condotte con il Terzo settore, che hanno dato luogo ad alleanze operative di rilievo e produttive di risultati con le persone in carico.

Per quanto riguarda lo sviluppo socioeconomico, si segnala l'avvio del progetto Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate - Pirri e Sant'Elia. Servizio di animazione e accompagnamento, anch'esso

finanziato nell'ambito del PON Metro 14-20. Sono 19 i progetti innovativi ammessi a finanziamento.

Obiettivo strategico

4.1.3 – Mantenimento e implementazione di servizi e attività di sostegno per l'inclusione sociale degli stranieri

Il progetto Percorsi integrati di inclusione per RSC: accompagnamento all'abitare (PON METRO 14-20) ha dato stabilità e continuità agli interventi in favore della comunità ROM, sia sul piano del sostegno all'abitare che attraverso sostegno socioeducativo e per l'inserimento socio lavorativo.

Obiettivo strategico

4.1.4 – Collaborazione con ATS, ASSL per la cura della salute dei cittadini

La collaborazione finalizzata all'integrazione sociosanitaria è stata formalizzata attraverso intese istituzionali e accordi operativi. In particolare, si segnalano i due Accordi per la Presa in carico integrata e realizzazione di progetti per l'inclusione socio-lavorativa di persone con disturbo mentale in carico ai servizi del Comune di Cagliari, del Dipartimento Salute Mentale e ai servizi dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

È stato sottoscritto, inoltre, con la ASL Cagliari, l'accordo interistituzionale di collaborazione organizzativa e professionale in materia di integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità (riferito al Piano Nazionale Non Autosufficienza 2022-2024).

Obiettivo strategico

4.3.1 – Mantenimento e implementazione dei servizi a sostegno dei minori e delle famiglie

Per la prima volta è stato istituito l'Ufficio per le Politiche familiari, posto in capo al Servizio Politiche Sociali e composto dai diversi servizi del Comune. Sono stati raggiunti significativi risultati, quali la Ricognizione dei servizi esistenti nel Comune di Cagliari rivolti alle famiglie, la Redazione ed approvazione del Piano Interventi Comune di Cagliari, l'Ottenimento della certificazione Family e l'Adesione al Network Family Italia, l'avvio dei tavoli di partecipazione e discussione con gli stakeholder locali.

La filiera di servizi per la tutela dei minori e il sostegno delle famiglie è stata mantenuta, attraverso la continuità di tutte le attività di Tutela sociale e giuridica, e l'erogazione di servizi quali il Sostegno educativo territoriale e domiciliare, l'Assistenza educativa scolastica, l'affidamento a famiglie e a comunità, il progetto P.I.P.P.I. per la prevenzione della istituzionalizzazione dei minori. Il Centro Servizi Integrati per la Famiglia, pienamente funzionante, ha realizzato interventi a sostegno di minori e famiglie che si trovano in una condizione di disagio, fragilità o povertà educativa, mediante:

- la tutela partecipata dei minori, delle relazioni familiari e sociali; la promozione dell'ascolto del minore;
- la realizzazione e accompagnamento di gruppi di auto mutuo aiuto;
- la costruzione delle reti per la solidarietà familiare;
- la promozione della cultura dell'accoglienza familiare in pieno svolgimento.

Il potenziamento delle attività presso i Centri di quartiere ha consentito di ampliare le opportunità di socializzazione e aggregazione, coinvolgendo un maggior numero di minori e famiglie. Sono state avviate e realizzate importanti iniziative fortemente partecipate in favore degli adolescenti e dei giovani, quali:

- il progetto Teen Age (Fondo nazionale Politiche sociali)
- il progetto ComuniTeen (fondi REACT EU). Con quest'ultimo si sono realizzati Servizi educativi di prossimità a favore dei minori e dei giovani a rischio di emarginazione ed esclusione sociale, per agire in modo specifico nel contrasto e/o nel recupero dei gaps evolutivi verificatisi in conseguenza o in concomitanza con l'evento pandemico da COVID19, in particolare tra i giovani in età adolescenziale (14-18 anni).

Specifica attenzione è stata riservata ai partenariati sottoscritti con il Terzo settore e altre istituzioni, finalizzati a realizzare azioni innovative di contrasto delle povertà educative.

Obiettivo strategico

4.3.4 – Implementazione di servizi e contrasto della povertà abitativa

È stata avviata l'Agenzia della casa (Pon Metro 14-20) nella sua configurazione stabile grazie alla quale sono state "raggiunte" oltre 370 persone.

Il servizio costituisce una novità nel quadro del contrasto della povertà abitativa, in quanto agisce non solo sul piano della ricerca dell'abitazione e del sostegno ai costi dell'abitare ma anche sul lavoro personalizzato per il superamento delle cause alla base della condizione di disagio abitativo, attraverso un lavoro di rete costruito nel territorio.

**TURISMO**

*Dati sugli arrivi e sulle presenze turistiche nella Città di Cagliari – confronto 2019/2022:*

	2019	2022	variazione	
<b>Arrivi</b>	290.720	322.837	+32.117	+11,05%
<b>Presenze</b>	665.798	771.330	+105.532	+15,85%

*Di seguito sono illustrate le azioni svolte in campo turistico nonché i contributi al turismo provenienti dagli altri settori (in particolare, sport, cultura e valorizzazione della risorsa mare)*

Obiettivo strategico

7.2.2 – La valorizzazione del mare e delle spiagge per lo sviluppo della città "cuore pulsante" del Mediterraneo

L'Amministrazione ha svolto una serie di attività volte a valorizzare il mare e le spiagge cittadine, al fine di promuoverne l'eccellenza non solo in ambito cittadino, ma anche a livello internazionale.

Nel corso del mandato, è stato dato supporto all'organizzazione ed allo svolgimento di numerose manifestazioni di carattere soprattutto sportivo, capaci di attrarre una moltitudine di partecipanti di tutte le età, sia fisicamente che a distanza attraverso gli strumenti quali i canali televisivi e la stampa, tra le quali:

- la "Tappa di Campionato del Mondo di Triathlon" dal 5/10/2022 al 8/10/2022;
- la "Sardinia Kiteboard – Campionato del Mondo" dal 4/10/2022 al 18/10/2022;
- La SEA WEEK (dal 24 al 29 aprile 2023);
- Il Triathlon (dal 26 al 27 maggio 2023).

Obiettivo strategico

7.3.1 – Rendere Cagliari un grande laboratorio culturale: sostenere l'associazionismo e progettare eventi di grande rilevanza culturale

Nel corso del mandato, sono state eseguite una serie di attività volte a valorizzare la cultura e le tradizioni che la Città di Cagliari ha da offrire.

Il 2020 è stato criticamente influenzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dalla conseguente applicazione delle misure restrittive necessarie al contenimento dell'epidemia; per far fronte allo stato di emergenza nazionale, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare misure straordinarie a sostegno del mondo della cultura ed alla ridefinizione delle attività sostenibili derogando, con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 04/06/2020, all'applicazione del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo.

Sempre nello stesso anno, l'Amministrazione ha provveduto ad avviare la creazione, in sinergia con l'Università degli Studi di Cagliari, di un database sulle associazioni culturali che, nel corso del 2021, è stato reso

pienamente operativo, diventando uno strumento di lavoro interno al fine del monitoraggio riguardante le associazioni, utile per poter gestire al meglio l'erogazione di contributi, le autorizzazioni alle manifestazioni e a tutte le attività in generale.

Nel periodo post pandemia e per tutto il mandato, grazie agli appositi finanziamenti, sono state sostenute iniziative volte alla promozione della lettura, sono stati organizzati diversi festival letterali gestiti dalle Associazioni beneficiarie dei contributi ("Festival letterario Neanche gli dei" e "Mondo Ecofestival letterario della sostenibilità") e sono stati svolti diversi eventi (Monumenti Aperti, il festival "Tutte storie" (18° edizione, dal 4 al 9 ottobre 2023) e "Marina caffè noir" (21° edizione, dal 12 al 14 ottobre 2023).

Oltre alle attività volte a garantire un costante sostegno ai produttori di cultura, sono state realizzate attività destinate alla riapertura ed alla valorizzazione dei monumenti storici "destinati alla cultura". La riapertura e valorizzazione dei monumenti storici è stata effettuata attraverso distinti filoni di attività:

1. valorizzazione di siti culturali d'eccellenza della Città, quali:
  - Cimitero monumentale di Bonaria attraverso l'organizzazione di percorsi tematici anche nel periodo pandemico, come quelli realizzati online nel 2020 ("Scultori locali attivi a Bonaria tra il XIX e il XX secolo", "L'amore che non finisce tra le tombe del Monumentale di Cagliari", "Il simbolismo funerario nel cimitero di Bonaria", "la mortalità infantile", "A 150 anni dalla breccia di porta Pia"). Venute meno le cause interdittive causate dalla pandemia, nel corso del 2021, 2022 e 2023 sono riprese le attività organizzate direttamente sul sito: sono stati organizzati n. 16 percorsi tematici, n. 40 eventi promozionali del sito monumentale nelle scuole (e la realizzazione di n. 4 progetti in collaborazione con l'Istituto "Azuni"), n. 131 visite guidate plurilingue, workshop fotografici ed altri eventi;
  - Archivio Storico attraverso l'organizzazione dei seguenti eventi: nel 2021, sono stati organizzati Open Day per la visita guidata; nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti mostre: "Galileo Galilei e la ricerca scientifica" - Marzo/aprile 2022; "La Bibbia nei secoli" - Maggio 2022; "Cagliari tra due secoli: l'identità di una città piazzaforte e la spinta al rinnovamento" - Giugno/Luglio 2022; "Itinerari di viaggio sulle tracce di Corto Maltese" - Agosto/ Settembre/ Ottobre 2022; "Ottone Bacaredda, il sindaco di una città en marche" - Dicembre 2022/ Gennaio/ Febbraio l'organizzazione di manifestazioni e di eventi promozionali dei siti culturali.
2. l'erogazione di contributi per l'apertura al pubblico di monumenti e beni di alto interesse culturale, effettuata costantemente nell'arco del mandato;
3. l'approvazione di Convenzione e di Protocolli di Intesa con diverse istituzioni, tra cui l'Arcidiocesi di Cagliari per la gestione della Chiesa di Santa Maria del Monte, l'Arciconfraternita del Gonfalone per l'apertura del Museo di Sant'Efisio e altre Associazioni e soggetti privati proprietari di beni culturali e opere d'arte.

Tra gli strumenti utilizzati per favorire lo sviluppo turistico rientra anche la revisione del sistema tariffario: è stato approvato il Sistema tariffario Musei Civici e passeggiata coperta, successivamente aggiornato con D.G.C. n. 44 del 20/04/2021; con Delibera di Giunta n. 147/2022 è stata predisposta la tariffa per l'utilizzo di Piazza Nazzari per lo svolgimento di spettacoli dal vivo per l'estate 2022.

#### Obiettivo strategico

##### 7.4.1 – Azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari"

Nel corso del mandato, sono state realizzate le attività volte al consolidamento della Destination Management Organization (DMO) della Città di Cagliari denominata "Destinazione Cagliari", già avviata nel corso della precedente amministrazione.

L'azione, nonostante il rallentamento imposto dall'emergenza sanitaria, è proseguita senza interruzioni per tutto il 2020, attraverso lo svolgimento di attività e analisi dell'osservatorio turistico cittadino e, prima della sospensione degli eventi pubblici, con la partecipazione, nel mese di febbraio, di Cagliari alla BIT di Milano, per la prima volta come Destinazione.

Le attività sono proseguite, anche nel pieno dell'emergenza sanitaria, attraverso appositi incontri programmatici, svoltisi nei mesi da aprile a dicembre 2020 a distanza attraverso apposite piattaforme telematiche, durante i quali, tra l'altro, si è anche verificata la fattibilità delle azioni programmate, tra cui il progetto Cagliari Welcome Card.

In particolare, sono state avviate e hanno proseguito per l'intero anno 2020 le attività dell'osservatorio turistico cittadino, con analisi costante dei flussi turistici e con l'analisi del sentiment on line della destinazione



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

grazie ai report dei data appeal.

Nell'ambito del progetto DMO, nel 2020, si è inoltre creata la partnership di rete per partecipare al bando di Sardegna Ricerche "Sardegna un'Isola Sostenibile".

Nel corso del mandato, sono state altresì realizzate tutte le attività sostenibili nonostante le circostanze contingenti verificatisi durante e dopo l'emergenza sanitaria, di collaborazione pubblico/privato per lo sviluppo del territorio.

Dette attività, di attuazione di iniziative dirette comunali e di sostegno a iniziative private tese a favorire la promozione turistica, commerciale e territoriale cittadina nonché volte alla valorizzazione del turismo enogastronomico, congressuale e sportivo e delle attività di animazione delle strade e delle piazze cittadine, si sono concretizzate mediante l'approvazione di numerosi bandi per la contribuzione con cadenza annuale.

Le azioni di consolidamento della destinazione turistica "Cagliari" sono state perseguite anche mediante l'attuazione dei piani di comunicazione connessi alla valorizzazione degli eventi direttamente organizzati dall'Amministrazione comunale; si sono susseguite due procedure, l'ultima delle quali (con valenza triennale) ha portato, nel 2023, all'attuazione del piano di comunicazione della Festa di Sant'Eufisio e del Capodanno e festeggiamenti di fine anno 2023.

**3.1.2 CONTROLLO STRATEGICO** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel

**1. LA CITTÀ RIGENERATA: LA GRANDE SFIDA DELLA RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IDENTITÀ URBANA DI CAGLIARI**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>1.1 Una nuova Cagliari: pianifichiamo una nuova identità urbana</p>	<p>Durante il corso del mandato sono state svolte tutta una serie di attività volte all'adeguamento del PUC al PPR ed al PAI.</p> <p>La fase propedeutica è stata l'attivazione dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale; con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/05/2020, è stato previsto, sotto forma di Unità di Progetto, l'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale, successivamente costituito con Determinazione del Direttore Generale n. 4125 del 03/07/2020.</p> <p>Nell'ottica della redazione del PUC preliminare, al 31/12/2020 è stato ultimato lo studio di assetto idrogeologico di tutto il territorio ed è stato effettuato il lavoro di analisi e delle valutazioni preliminari, nonché l'elaborazione della bozza del PUC preliminare con la definizione degli indirizzi di pianificazione.</p> <p>Il PUC preliminare è stato presentato al Consiglio comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 217/2021 e infine approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6/2022. Esperite tutte le procedure prevista dalla normativa vigente, la proposta di deliberazione di adozione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino unico regionale (PAI) è stata presentata al Consiglio Comunale in data 20/03/2024 (proposta n. 41/2024).</p>
<p>1.2 Cagliari policentrica, nuova vita per il centro storico e spazio alle periferie e alla Municipalità di Pirri</p>	<p>Sono numerosi gli interventi che hanno caratterizzato il mandato amministrativo nell'ambito di tale obiettivo. In particolare, le periferie sulle quali ci si è concentrati maggiormente sono rappresentate dai due quartieri che storicamente presentano maggiori criticità: Sant'Elia e Is Mirrionis.</p> <p>Per quanto concerne il quartiere di Sant'Elia, si sottolinea come uno degli aspetti di maggiore criticità sui quali l'Amministrazione ha deciso di intervenire è rappresentato dalla presenza dell'arteria stradale (Viale Ferrara) che impedisce la continuità fisica del quartiere con il resto della Città, acuendo le situazioni di marginalizzazione fisica e sociale che da tempo penalizza il quartiere. Per contribuire a risolvere tale problema, l'Amministrazione ha colto l'occasione della partecipazione al bando per la "rigenerazione urbana" nell'ambito del PNRR, ottenendo il finanziamento di 20 milioni e per il quale sono in corso le attività di redazione del progetto esecutivo.</p> <p>Nello stesso quartiere sono stati completati gli interventi ulteriori interventi di riqualificazione, come la realizzazione del ponte ciclopedonale sul Canale di San Bartolomeo per il collegamento con l'Ex Magazzino del sale.</p> <p>Con riguardo al Quartiere di Is Mirrionis, l'Amministrazione ha finanziato con proprie risorse interventi di manutenzione straordinaria degli immobili ERP; in aggiunta a tale intervento, sono stati avviati i lavori di smart building che interessano alcuni condomini di edilizia residenziale pubblica del Quartiere, finanziati con i fondi dell'ITI Is Mirrionis e del Programma complementare. Inoltre, è in fase di</p>

	<p>completamento l'intervento di riqualificazione dell'ex Hangar che diventerà un luogo di socializzazione importante per l'intero quartiere. Da non dimenticare, infine, la realizzazione di nuovi alloggi ERP nella via Flumentepido, intervento programmato prima dell'inizio del mandato e che è stato completato dall'Amministrazione. I nuovi alloggi sono stati assegnati grazie all'aggiornamento della graduatoria degli assegnatari ERP che non veniva aggiornata da decenni. Su questi alloggi e su alcuni altri del medesimo quartiere sono state avviate, in forma sperimentale, alcuni nuovi sistemi di soluzioni abitative innovative (quali il portierato sociale e il bonus malus).</p> <p>Con riguardo alla Municipalità di Pirri, nel corso del mandato sono stati affrontati i problemi di natura idrogeologica. In particolare, nel mese di dicembre 2023 sono stati consegnati i lavori di realizzazione del collettore C70. Con riguardo, invece, alla realizzazione del collettore C47, la procedura di aggiudicazione è stata sospesa in considerazione di un contenzioso per il quale si è in attesa delle decisioni del Consiglio di Stato. Relativamente al terzo collettore (C38), nel mese di dicembre 2023, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo, è stata indetta la procedura di gara dei lavori.</p> <p>Rispetto alla tematica del rischio idrogeologico, nel 2020 era stata già approvata la variante al PAI per le aree di via Peschiera e Piazza d'Armi, e sono stati redatti gli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica delle aree del Centro storico di Cagliari e di Pirri e di tutta la fascia costiera, tutti già approvati anche dall'ADIS. È stato, inoltre, effettuato l'aggiornamento dello studio e il completamento dello stesso secondo le indicazioni concordate con l'ADIS. Lo studio deve essere adottato dal Consiglio Comunale per essere poi trasmesso all'ADIS per l'approvazione da parte del Comitato dell'Autorità di Bacino.</p> <p>Pertanto, lo studio di assetto idrogeologico è stato oggetto di approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/04/2021.</p>
<p>Indirizzo strategico 1.3 Le case vive: recuperiamo il tempo perso e favoriamola rigenerazione del patrimonio edilizio privato</p>	<p>Nel corso del mandato amministrativo sono proseguite le attività volte alla dematerializzazione delle pratiche edilizie nella consapevolezza che il percorso già avviato negli anni precedenti rappresenta una delle soluzioni che consentono la semplificazione e lo snellimento dei procedimenti amministrativi, venendo così incontro alle esigenze dei cittadini e dei professionisti.</p> <p>In considerazione degli ingenti numeri di pratiche da digitalizzare, la dotazione finanziaria inizialmente assegnata nell'ambito del nativo Programma PON Metro 2014-2020 non si è rivelata sufficiente per l'affidamento di un servizio veramente efficace. Per tale motivo, l'Amministrazione ha provveduto a riprogrammare l'intervento all'interno del Piano Operativo Complementare al PON, assegnando a tale servizio una dotazione di oltre 4 milioni di euro. Pertanto, a breve essere si potrà procedere ad avviare le procedure per l'affidamento del servizio di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi di edilizia privata.</p> <p>Allo stesso tempo, però, le attività di dematerializzazione non si sono interrotte ma sono proseguite nel 2020 e nel 2021, seppure con riferimento a numeri più limitati, attraverso affidamenti specifici, tenendo anche conto di alcune prescrizioni dettate dalla Soprintendenza Archivistica che, nel 2020, ha prescritto la presenza, nel gruppo di lavoro, di un archivista con particolari requisiti. Nei due anni indicati sono state digitalizzate oltre 2.000 pratiche.</p> <p>Sempre con l'obiettivo di migliorare il servizio offerto, si è proseguito con l'attivazione dei cantieri di lavoro destinati al supporto per l'accesso agli atti e ciò ha consentito la riduzione dei tempi di attesa.</p> <p>Anche con riguardo alla definizione delle pratiche di condono, si è intervenuti oltre che attraverso il supporto dei cantieri, anche attraverso</p>

	<p>scelte di macroorganizzazione che hanno permesso di istruire e definire oltre 500 pratiche.</p> <p>Particolare importanza nell'ambito di questo obiettivo è stata data al miglioramento dei rapporti tra Amministrazione e Ordini professionali attraverso la istituzione dell'Osservatorio di Edilizia privata.</p>
<p>Indirizzo strategico 1.4</p> <p>Housing sociale: ripensiamo le politiche per la casa a favore delle giovani coppie e delle persone escluse dalle graduatorie di edilizia popolare</p>	<p>Nello sviluppo delle politiche per la casa l'Amministrazione ha avviato nel corso del mandato gli approfondimenti necessari al sostegno delle iniziative volte alla realizzazione di interventi di housing sociale nell'ambito del territorio cittadino. A conclusione di tale percorso si è giunti alla elaborazione delle seguenti proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposta n. 44 del 21/03/2024 "variante non sostanziale al piano di lottizzazione convenzionata ricadente nella sottozona urbanistica IC, Quadro Normativo n. 10/3 Asse mediano, Unità Cartografica n. 2, relativo all'area tra la via Volta e la via Ferraris", con la quale, tra l'altro, si conferisce mandato al Dirigente del Servizio Patrimonio, protezione e sicurezza per la stipula di apposita convenzione atta a disciplinare la realizzazione dell'intervento di housing sociale, consistente nella realizzazione di circa n. 80 alloggi;</li> <li>- proposta n. 51 del 04/04/2024 "variante non sostanziale al piano di lottizzazione convenzionata ricadente nella sottozona urbanistica IC, Quadro Normativo n. 10/3 Asse mediano, Unità Cartografica n. 1, relativo all'area tra la via Vesalio, la via Volta e la via Ferraris" con la quale, tra l'altro, si conferisce mandato al Dirigente Patrimonio, protezione e sicurezza per la stipula di apposita convenzione atta a disciplinare la realizzazione dell'intervento di housing sociale, consistente nella realizzazione di circa n. 100 alloggi.</li> </ul> <p>Si sono, così, poste le basi per la realizzazione del primo intervento di housing sociale a Cagliari le cui dimensioni in termini di numero di alloggi superano quelle previste nelle linee di mandato (140 alloggi).</p> <p>Inoltre, sempre con l'obiettivo di favorire l'accesso alle abitazioni di giovani coppie, e comunque dei nuclei familiari che non possiedono i requisiti per poter accedere all'Edilizia residenziale pubblica e che nel contempo non possono sostenere gli oneri per l'acquisto di una casa, l'Amministrazione ha previsto che gli alloggi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento originariamente cofinanziato dal PON Metro 2014-2020, ora transitato sul POC, siano destinati a nuclei familiari composti da giovani coppie, impossibilitate ad accedere ad abitazioni in regime di libero mercato.</p>
<p>Indirizzo strategico 1.5</p> <p>Il nuovo lungomare di Cagliari</p>	<p>Nel corso del mandato è stata programmata la realizzazione di una serie di progetti finalizzati a valorizzare il grande lungomare di Cagliari in accordo con l'autorità portuale.</p> <p>Al fine del conseguimento di questo obiettivo si è agito, innanzitutto, attraverso la definizione degli strumenti di pianificazione territoriale e, contestualmente sono state fatte le opportune valutazioni di natura finanziaria volte al concreto avvio di alcuni dei progetti la cui realizzazione è fondamentale per la costruzione del nuovo lungomare.</p> <p>Dal punto di vista della pianificazione, nella fase di definizione del PUC preliminare, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 6 del 20/01/2022, sono stati elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Progetto guida che definisce lo sviluppo urbanistico delle aree fronte mare tra il molo Ichnusa e il margine orientale della laguna di Santa Gilla, ivi compresa la realizzazione del nuovo quartiere tra Viale La Plaia e il molo Rinascita;</li> <li>- il Progetto guida che definisce la riqualificazione urbanistica delle aree fronte mare tra il canale di San Bartolomeo e il molo Ichnusa, comprese le "aree retroportuali", quali l'area del compendio fieristico e l'area tra il viale Colombo e il Viale Diaz, relativamente al quale, è</li> </ul>



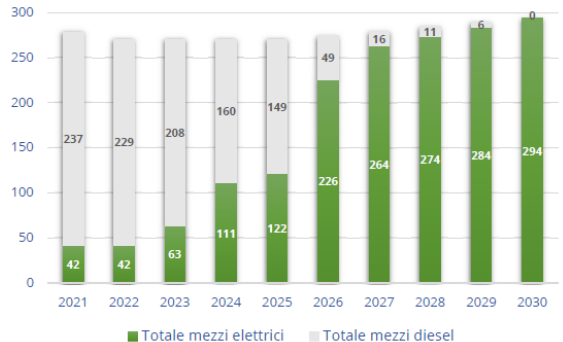
## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

stato necessario predisporre uno studio di pre-fattibilità su richiesta della Regione Sardegna per verificare le soluzioni di piano per il collegamento dell'area dell'ex Fiera con quella di Su Siccu allo scopo di definire il quadro delle progettualità pubbliche (il progetto guida così integrato è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 127 del 04/10/2022).

Con riguardo, invece, alle valutazioni di natura finanziaria necessarie per dare concreto avvio ai relativi progetti di riqualificazione, nell'ambito dell'intervento volto alla riqualificazione ambientale della Via Roma e della Piazza Matteotti (già programmato con i fondi del Patto Città Metropolitana e in corso di attuazione) è stato acquisito uno studio preliminare contenente le idee progettuali per il successivo intervento di realizzazione della grande piazza sul mare. È stato così elaborato un primo masterplan da parte dello Studio architettonico Stefano Boeri che ridisegna la mobilità e riqualifica l'intera area da Viale La Plaia fino alle Piazze Deffenu e Ichnusa in chiave di sostenibilità ambientale. Tale idea progettuale vede una chiara connessione del centro storico della città con il porto storico e il mare, eliminando la barriera attualmente presente, costituita dalle corsie della viabilità automobilistica, prevedendo un grande parco fino al mare, nonché la realizzazione di un hub intermodale, quale snodo fondamentale per i trasporti.

Successivamente, con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti datato 20 dicembre 2021, l'Amministrazione ha ottenuto uno specifico finanziamento per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi e il relativo servizio è stato affidato il 30/12/2022. La realizzazione di tali interventi (progettazione esecutiva e lavori) sarà possibile grazie all'inclusione dell'operazione nel Programma PN Metro Plus 2021-2027 all'interno del quale tale opera è qualificata come "intervento strategico" del Programma nazionale.

**2. LA CITTÀ AGILE: LA GRANDE SFIDA PER LA MOBILITÀ A CAGLIARI + VELOCE, + COMODA, + SICURA**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti																																	
<p>2.1 La nuova mobilità: rendiamo più veloci e sinergici gli spostamenti da, verso e dentro Cagliari grazie al Trasporto Pubblico Locale</p>	<p>Nel corso del mandato sono state attuate una serie di azioni tese a sostenere il Trasporto Pubblico Locale quale unica modalità di trasporto che può avere l'ambizione di consentire la riduzione delle autovetture private. Il maggior utilizzo del TPL da parte di un numero sempre maggiore di utenti e, conseguentemente, la riduzione degli spostamenti con auto private ha un effetto immediato sulla qualità dell'aria e, quindi, sulla vita dei cittadini.</p> <p>Per questo motivo, l'Amministrazione ha colto tutte le occasioni per attrarre finanziamenti pubblici, anche davvero ingenti, che potessero, da un lato, aumentare l'efficienza, in termini di sostenibilità ambientale della flotta di autobus utilizzati dalla società CTM S.p.A. e, dall'altro, di intervenire sulle "abitudini" dei cittadini stimolando lo shift modale a favore del TPL. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sul primo obiettivo si è intervenuti destinando una consistente quota delle risorse del React-EU a disposizione del Comune nell'ambito del PON Metro 2014-2020, alla fornitura di n. 18 autobus elettrici. Grazie a questo iniziale investimento è stato dato concreto avvio alla strategia più ampia di graduale sostituzione dei mezzi pubblici diesel con i mezzi pubblici elettrici. Infatti, è attualmente in avanzata fase di attuazione l'intervento finanziato dal PNRR per oltre 100 milioni che consentirà di avere, entro il 2026, una flotta di TPL composta per l'82% da autobus con caratteristiche moderne e adeguate alle politiche di sostenibilità ambientale. Si prevede che entro il 2030 tutta la flotta sarà completamente elettrica. Di seguito il grafico che illustra il piano di sostituzione della flotta;</li> </ol>  <table border="1"> <caption>Dati del grafico: Piano di sostituzione della flotta</caption> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Totale mezzi elettrici</th> <th>Totale mezzi diesel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2021</td><td>42</td><td>237</td></tr> <tr><td>2022</td><td>42</td><td>229</td></tr> <tr><td>2023</td><td>63</td><td>208</td></tr> <tr><td>2024</td><td>111</td><td>160</td></tr> <tr><td>2025</td><td>122</td><td>149</td></tr> <tr><td>2026</td><td>226</td><td>49</td></tr> <tr><td>2027</td><td>264</td><td>16</td></tr> <tr><td>2028</td><td>274</td><td>11</td></tr> <tr><td>2029</td><td>284</td><td>6</td></tr> <tr><td>2030</td><td>294</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. sul versante delle politiche tese a sostenere la domanda di trasporto pubblico locale, è stata particolarmente efficace l'iniziativa "CagiarinBus", anch'essa finanziata con le risorse React-EU del PON con la quale si è incentivata la sottoscrizione dell'abbonamento annuale al TPL con l'obiettivo finale di avviare all'utilizzo del mezzo pubblico anche soggetti che normalmente utilizzano il mezzo</li> </ol>	Anno	Totale mezzi elettrici	Totale mezzi diesel	2021	42	237	2022	42	229	2023	63	208	2024	111	160	2025	122	149	2026	226	49	2027	264	16	2028	274	11	2029	284	6	2030	294	0
Anno	Totale mezzi elettrici	Totale mezzi diesel																																
2021	42	237																																
2022	42	229																																
2023	63	208																																
2024	111	160																																
2025	122	149																																
2026	226	49																																
2027	264	16																																
2028	274	11																																
2029	284	6																																
2030	294	0																																

	<p>privato, facendo cogliere l'utilità sociale e personale ed incentivare, in tal modo, l'utilizzo dei mezzi pubblici in modalità ordinaria. Sempre con questa finalità sono stati avviati alcuni interventi che consentono di ampliare il sistema dei "infoutenza" a bordo, così da facilitare la fruizione da parte dei cittadini e offrire loro un'esperienza di viaggio più sicura, connessa ed efficiente;</p> <p>Oltre alle azioni volte a un potenziamento dell'utilizzo del sistema di TPL, si è agito anche per sostenere le altre forme di mobilità sostenibile, come il bike sharing; il servizio è stato aggiudicato nel 2020 e ha consentito un incremento di 70 unità di biciclette a disposizione dello sharing.</p> <p>Nell'ambito della ciclomobilità si è, inoltre, intervenuti attraverso importanti azioni di rivisitazione delle piste ciclabili preesistenti al fine di renderle più sicure e funzionali e, quindi, maggiormente fruibili, come nel caso della pista ciclabile di Via Dante, in avanzato stato di realizzazione. Sono state anche completate le opere di rammagliatura.</p> <p>Inoltre, sono state altresì svolte attività finalizzate al potenziamento delle dotazioni di micromobilità, attraverso la sperimentazione dei nuovi sistemi di micromobilità nelle aree cittadine. A tal fine è stata indetta la manifestazione di interesse per l'individuazione dei concessionari per il servizio di monopattini elettrici che ha portato al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del servizio di mobilità in sharing di monopattini a propulsione, prevalentemente elettrica, a favore di n. 2 operatori che hanno messo a disposizione un parco mezzi totale di 150 monopattini. Il servizio di sharing dei monopattini è stato avviato nel mese di agosto 2023 ed è stato messo a disposizione dell'utenza.</p>
<p>2.2 I nuovi parcheggi: creeremo il piano della sosta inventando nuovi spazi per parcheggiare le auto e favorire l'utilizzo del TPL</p>	<p>Nel corso del mandato, sono state eseguite tutta una serie di attività finalizzate alla realizzazione di nuovi parcheggi e di riqualificazione delle aree degradate all'interno del perimetro urbano con trasformazione in aree miste (parco/parcheggio). Con riguardo a quest'ultima tipologia, nel corso del mandato sono stati realizzati circa 60 parcheggi. Inoltre, nella Via Cattaneo è stata prevista la realizzazione di n. 46 stalli mediante trasformazione di uno sterrato, i cui lavori sono stati aggiudicati nel corso del 2023. È stato, altresì, finanziato ed inserito nel programma triennale dei lavori pubblici un intervento di realizzazione di parcheggi nella Via del Sole.</p> <p>Con riguardo ai parcheggi in struttura avviati precedentemente all'inizio del mandato, quali i parcheggi di Via Cesare Battisti e di Via De Magistris, si è proceduto, rispettivamente, ad approvare il conto finale e a completare le attività finalizzate all'apertura al pubblico.</p> <p>In relazione alla governance e alla gestione dei parcheggi il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 186 del 21/12/2023, ha disposto l'acquisizione della quota di partecipazione diretta (58,33%) del capitale sociale della società Parkar Srl, attualmente di proprietà della Società CTM S.p.A. nella misura del 58,33% del capitale sociale, e contestualmente ha approvato il documento contenente la proposta di modifica dello statuto della società Parkar S.p.A.. La finalità dell'acquisizione della partecipazione diretta è quella di poter assicurare al Comune un controllo diretto e penetrante nella società (controllo analogo, la cui disciplina è contenuta nella modifica statutaria) affinché si possa successivamente procedere all'affidamento in house alla stessa della gestione dei parcheggi di superficie e in struttura presenti in città (ad eccezione di quelli affidati in regime di project financing). Nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 5 del D.lgs. n. 175/2016, la Deliberazione di acquisizione della partecipazione è stata trasmessa in data 28/12/2023 alla Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna e all'Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato e si è in attesa dei relativi pareri per poter procedere alla formale acquisizione.</p>

<p>2.3 Le strade migliori: miglioriamo lo stato delle strade per favorire la sicurezza di cui si sposta con diversi mezzi di trasporto, la fluidità del traffico e la vivibilità dei cittadini</p>	<p>In relazione alla manutenzione delle strade e alla sicurezza delle stesse, nel corso del mandato amministrativo, è stato garantito il servizio del global service prevedendo, tra l'altro, un ampliamento dello stesso. Infatti, in occasione della programmazione delle risorse di bilancio 2020, rispetto al precedente affidamento, sono state stanziati maggiori risorse destinate alla manutenzione straordinaria al fine di assicurare un miglioramento complessivo del servizio. Ciò ha permesso di attuare una serie di misure specifiche di sicurezza stradali quali la realizzazione di numerosi attraversamenti pedonali rialzati e il rinnovo della pavimentazione di numerose strade.</p> <p>Particolare importanza nell'ambito della sicurezza ha assunto l'intervento di riqualificazione ambientale del Viale Trieste; intervento che oltre alla riqualificazione ambientale e del verde, prevede un miglioramento delle condizioni di sicurezza del traffico veicolare (privato, TPL urbano ed extraurbano) e della fruibilità pedonale, attraverso la rivisitazione delle superfici dedicate alla pedonalità e la previsione della mobilità lenta. Il primo lotto dell'intervento, da Piazza del Carmine all'incrocio con la Via Pola, finanziato con le risorse del React-EU del PON Metro è in avanzata fase di realizzazione e si completerà entro il mese di maggio 2024 (il tratto fino all'incrocio con la Via Caprera è già stato aperto alla viabilità e pedonalità).</p> <p>Nell'ambito delle politiche volte contribuire alla sicurezza nella viabilità cittadina e alla massima accessibilità dei soggetti con disabilità, l'Amministrazione ha finanziato con proprie risorse un importante intervento di abbattimento delle barriere architettoniche del valore di 2 milioni di euro. L'intervento è stato aggiudicato nel mese di dicembre 2021.</p> <p>Inoltre, come già indicato con riguardo al precedente indirizzo strategico 2.1, grande importanza ha avuto l'intervento consistente nella revisione della pista ciclabile della Via Dante ai fini del ripristino delle condizioni di sicurezza. Questo intervento, finanziato attraverso una riprogrammazione delle risorse del PON Metro 2014-2020 nativo, si è integrato con l'intervento di rifacimento dei marciapiedi della stessa via, finanziato invece con le risorse comunali, offrendo così migliori condizioni di sicurezza ciclo pedonale.</p> <p>In ordine, infine, alla tematica della ricerca della maggiore fluidità del traffico, è importante il completamento del primo lotto dei lavori di realizzazione delle corsie preferenziali nel Viale Marconi, tra Cagliari e Quartu S.E.</p>
--	--

### 3. LA CITTÀ IN SALUTE: LA GRANDE DELLA CURA DELLA SALUTE DEI CITTADINI DI CAGLIARI

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>3.1 Città cardioprotetta: riduciamo la mortalità da arresto cardiaco promuovendo la cultura della defibrillazione precoce</p>	<p>Per rendere Cagliari una città “cardioprotetta” è stato perseguito l’obiettivo della “promozione della cultura della defibrillazione precoce”. In questo contesto, è stata creata una “mappa della rete di cardioprotezione” accessibile online che permette l’immediata geolocalizzazione dei defibrillatori dislocati nelle diverse zone della città.</p> <p>L’Amministrazione ha stanziato proprie risorse nel 2021 ai fini dell’acquisto di n. 55 defibrillatori, poi concessi in comodato d’uso a diversi soggetti, tra i quali esercizi commerciali e scuole, e che possono essere utilizzati da chiunque in caso di emergenza e che, appunto, sono localizzabili in tempo reale con accesso al link <a href="https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/citta_cardioprotetta_defibrillatore_in_tutta_la_citta">https://www.comune.cagliari.it/portale/page/it/citta_cardioprotetta_defibrillatore_in_tutta_la_citta</a> del portale istituzionale del Comune.</p>
<p>3.2 Città dello sport: Cagliari a misura degli sportivi</p>	<p>L’impegno dell’Amministrazione verso la costruzione di una città a misura degli sportivi si è concretizzato in diverse azioni che hanno interessato sia la riqualificazione delle strutture e degli impianti sportivi, sia misure volte ad incentivare la pratica sportiva da parte del maggior numero di cittadini.</p> <p>Tra le azioni dedicate alla riqualificazione degli impianti, merita una particolare attenzione l’intervento di realizzazione del “Grande villaggio sportivo di Monte Mixi”, attuale polo sportivo principale della città, caratterizzato dalla delimitazione in un unico perimetro degli impianti sportivi della zona di Monte Mixi. L’intervento è stato realizzato attraverso la programmazione delle risorse derivanti dal React-EU nell’ambito del PON Metro e ha interessato sia l’adeguamento dell’impianto di atletica leggera, sia l’adeguamento funzionale delle palestre e del palazzetto dello sport mediante interventi rispettosi dei principi di efficientamento energetico. Sempre nello stesso perimetro è stato avviato, con risorse comunali, l’intervento di realizzazione dello skatepark, in avanzata fase di attuazione.</p> <p>Le opportunità offerte dai fondi della Next Generation-EU sono state colte dall’Amministrazione anche in ambito sportivo; infatti, il Comune di Cagliari ha partecipato ai bandi indetti dal Dipartimento dello Sport nell’ambito del PNRR ed è risultato assegnatario di due interventi importanti, da realizzarsi secondo le tempistiche definite dal PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intervento di rigenerazione e completamento dell’impianto sportivo Tennis Club Monte Urpinu;</li> <li>- realizzazione del nuovo palazzetto dello sport.</li> </ul> <p>Per entrambi gli interventi, per i quali con apposita adesione ad Accordo quadro si è provveduto ad aggiudicare la progettazione e i lavori, sono in fase di redazione i relativi progetti.</p> <p>Sempre con riferimento agli impianti sportivi occorre evidenziare l’importante passo avanti nella procedura di realizzazione dello Stadio della Città. Nel corso del mandato amministrativo, infatti, il Consiglio Comunale ha provveduto all’adozione del Progetto guida “Nuovo Stadio Sant’Elia e relative connessioni urbane” e alla connessa variante urbanistica. Questo passaggio è stato fondamentale per l’avvio dell’iter di</p>

	<p>analisi del progetto definitivo elaborato dal promotore del project financing. Allo stesso tempo sono state avviate le interlocuzioni con la Regione la quale, con apposita legge regionale, ha cofinanziato l'intervento stanziando 50 milioni di euro che si aggiungono al cofinanziamento comunale di 10 milioni e che, insieme, costituiscono il contributo pubblico al project financing (la quota a carico del privato e pari a oltre 140 milioni di euro). La concessione di tale cofinanziamento è stata subordinata alla sottoscrizione di apposito Accordo di Programma tra la Regione e il Comune, la cui sottoscrizione è avvenuta nel mese di dicembre 2023. Al momento si è in attesa del rilascio da parte della Regione del Provvedimento Unico Regionale in materia Ambientale (PAUR), la cui istanza è stata presentata nel mese di agosto 2023, e delle direttive regionali in materia di VIA.</p> <p>Inoltre, sono state installate nel territorio cittadino palestre a cielo aperto: nel mese di novembre 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione del campo da basket all'aperto in prossimità del Palazzetto dello Sport e al 31/12/2023 si è provveduto all'apertura di un'area fitness in via dello Sport.</p> <p>Tra le azioni che, invece, sono state poste in essere dall'Amministrazione per l'incentivazione della pratica sportiva è importante ricordare l'intervento programmato con le risorse React-EU, denominato "Contributi per incentivare la pratica sportiva", con una dotazione finanziaria finale di circa 900 mila, consistente nella erogazione di agevolazioni dirette ai cittadini, attraverso voucher, per lo svolgimento delle attività sportive, quale strumento per favorire l'inclusione e la coesione sociale nel periodo post pandemico. L'intervento, realizzato con il coinvolgimento delle Associazioni sportive, ha avuto una risposta molto importante in termini di cittadini coinvolti.</p> <p>Per consentire il sostegno dello sport nel periodo post pandemico e favorire la ripresa delle attività, l'Amministrazione ha stanziato importanti risorse straordinarie (oltre 700 mila) che si sono concretizzate nell'erogazione di contributi alle Associazioni sportive, aggiungendosi ai contributi ordinari assicurati per tutto il periodo del mandato.</p> <p>Nell'ambito dello sport va anche ricordato il contributo che la Città di Cagliari ha dato, insieme ad altre 10 città italiane, per la costruzione del dossier di candidatura dell'Italia ai campionati europei di calcio per il 2032.</p>
<p>3.3 La città del post pandemia</p>	<p>La tragica esperienza della pandemia da Covid-19 ha insegnato che le Amministrazioni devono organizzare le proprie attività con modalità che consentano di rispondere con tempestività a qualsiasi evento non prevedibile che possa incidere, anche in modo dirompente, sulla vita dei cittadini.</p> <p>Pur nella drammaticità della situazione creatasi nei primi mesi del 2020, sfociata nel lockdown totale, il Comune ha risposto con il massimo delle proprie possibilità avviando con immediatezza tutte le azioni che hanno consentito di assicurare le attività in modalità da remoto. In pochi giorni, infatti, l'Ente è riuscito a creare le condizioni affinché tutti i dipendenti potessero lavorare dal proprio domicilio e assicurare, così, i servizi ai cittadini. La capacità di reazione immediata dell'Ente è stata favorita sia dal fatto che il Comune di Cagliari aveva avviato, prima del 2020, una sperimentazione del lavoro agile e del telelavoro, benché rivolta a una percentuale limitata di dipendenti, sia perché scelte compiute in ambito di innovazione tecnologica avevano già richiesto per molti procedimenti percorsi di digitalizzazione dei processi e utilizzo di piattaforme in cloud, fondamentali per l'organizzazione del lavoro da remoto.</p> <p>Una volta superata la fase critica ed usciti dalla pandemia, è emersa la necessità di procedere ad ottimizzare e creare modelli gestionali delle</p>



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

risorse umane applicabili in qualsiasi situazione (ordinarie, straordinario o emergenziali). Si è così dato un deciso impulso alle forme flessibili di organizzazione del lavoro già sperimentate positivamente nel 2019, nell'ambito del progetto "Lavoro Agile per il futuro della PA", avviato dal Dipartimento pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Così, a partire da novembre 2021 e nei limiti di quanto consentito dalla normativa, si è provveduto al rinnovo di circa 100 accordi di lavoro agile/telelavoro e all'abilitazione al lavoro agile per 30 lavoratori fragili.

A livello normativo, è stato approvato da parte della Giunta Comunale il nuovo Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto nel Comune di Cagliari (deliberazione Giunta 254/2021), che ha recepito le nuove disposizioni del decreto "Brunetta" in tema di smart working; successivamente, il lavoro agile e da remoto è stato ulteriormente consolidato ed aggiornato con Delibera n. 96 del 15/06/2023, di approvazione del "Regolamento per il lavoro agile e da remoto".

L'Amministrazione ha altresì proseguito le attività volte alla digitalizzazione dei processi.

**4. LA CITTÀ DEL BENESSERE EQUO: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA A CAGLIARI**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>4.1 insieme si va più lontano: ricostruiamo la rete dell'assistenza per erogare i servizi sociali più efficienti e attenti alle esigenze dei singoli</p>	<p>Nella consapevolezza di quanto il fenomeno dell'impoverimento abbia interessato una fascia di popolazione sempre più ampia, anche in conseguenza della crisi socio-economica scaturita dalla pandemia da Covid-19, l'Amministrazione ha attivato molteplici interventi di contrasto alla povertà e di assistenza. L'accesso alle numerose fonti di finanziamento straordinarie, sia nazionali che regionali, hanno permesso il sostegno economico nelle fasi più delicate della crisi.</p> <p>Contestualmente è stata implementata la rete del servizio di "presa in carico" e definiti più efficaci sistemi di progettazione degli interventi personalizzati ai fini dell'inclusione sociale. Sono stati fondamentali i percorsi attivati nell'ambito del PON Inclusione e l'utilizzo del Fondo povertà: insieme, questi strumenti, hanno consentito di raggiungere, con forme di sostegno, circa 4 mila nuclei familiari.</p> <p>I cosiddetti "servizi a bassa soglia" sono stati ampliati e innovati e hanno consentito di potenziare il contrasto della grave emarginazione. In questo contesto sono state importanti le risorse messe a disposizione dal PON Metro 2014-2020 nativo e dal React-EU, grazie alle quali è stato possibile ampliare la rete di "pronto intervento sociale" per tutte le situazioni di emergenza. I risultati positivi raggiunti in questa direzione sono dovuti anche all'avvio della co-progettazioni con il Terzo Settore, strumento che si è rivelato particolarmente efficace nell'attivazione dei servizi a favore delle persone senza fissa dimora e con fragilità. Sempre in questo campo si sta avviando un progetto presentato dall'Amministrazione nell'ambito del PNRR con l'obiettivo di innovare l'offerta di servizi per il contrasto alla grave emarginazione, facilitar l'accesso alle case da parte di persone senza dimora e contenere i costi diretti dell'accoglienza temporanea (dormitori, mense, ecc.) e quelli indiretti (accessi impropri al pronto soccorso, gestione dell'ordine pubblico, ecc.). Il progetto è in fase di avvio.</p> <p>Uno strumento importante per la costruzione della rete di assistenza è stato il "catalogo locale dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)", realizzato grazie alla collaborazione con il Terzo settore. Questo strumento ha consentito di sperimentare interessanti forme di inclusione e attivazione delle persone beneficiarie del reddito di cittadinanza.</p> <p>Particolare rilevanza riveste, inoltre, il progetto di inclusione attiva che è stato portato avanti, in continuità con la programmazione iniziale del PON Metro 2014-2020, consistente nell'attivazione di nuovi servizi nelle aree dei quartieri di Pirri e di Sant'Elia. Questo progetto si basa sul riconoscimento di quanto sia fondamentale il ruolo dell'economia sociale nel percorso di contrasto all'esclusione. Nell'ambito di questo intervento, nel mese di maggio 2023 è stata indetta la procedura volta alla selezione di progetti in grado di generare un impatto positivo in termini sociali, economici e ambientali ai quali concedere un contributo economico in regime di de minimis. A conclusione della procedura, sono stati selezionati n. 19 progetti.</p> <p>Un'area di intervento molto importante è stata quella della tutela delle donne vittime di violenza che ha richiesto uno sviluppo significativo del lavoro personalizzato.</p>

	<p>Infine, sono stati, avviati interventi di contrasto della povertà abitativa. In questo contesto è entrata nella fase di piena operatività, superando la fase di sperimentazione, l'Agenzia Sociale per la Casa, avviata grazie al PON Metro 2014-2020 e che troverà un ulteriore sviluppo anche nell'ambito del nuovo Programma PN Metro Plus 2021-2027.</p>
<p>4.2 Cagliari a portata di tutti: facilitiamo l'inclusione di soggetti svantaggiati e l'accessibilità motoria e sensoriale di tutti</p>	<p>Inoltre, è stato sottoscritto con l'ASL dell'Accordo di collaborazione organizzativa e professionale in materia di integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità (Deliberazione della Giunta n. 284 del 15/12/2023);</p> <p>Con l'obiettivo di garantire l'inclusione di tutti i soggetti svantaggiati, delle persone con disabilità e degli anziani, nel corso del mandato amministrativo si è agito con diverse azioni, tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istituzione della figura del "Disability manager" con il compito di raccogliere le istanze dei cittadini disabili e delle loro famiglie, di veicolare i bisogni delle persone disabili verso i servizi esistenti, di mettere in atto ogni azione volta a favorire l'accessibilità e di favorire la costruzione di una rete tra enti e altri soggetti per la risoluzione delle problematiche inerenti all'abbattimento delle barriere. Tra le attività portate avanti, oltre a quelle riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche nel sistema di viabilità, sono state attivate altre iniziative rivolte ai non vedenti come, a titolo di esempio, la realizzazione di un Totem con app per la passeggiata di Viale Buoncammino. Da segnalare anche l'adesione al partenariato per la realizzazione del progetto "C4LL to the city! Cagliari for All. Attraverso la città storica inclusiva" a cura del Cagliari Accessibility Lab;</li> <li>- è stata effettuata la raccolta e verifica degli articoli del regolamento edilizio comunale che trattano gli adempimenti previsti per favorire l'abbattimento delle barriere architettoniche e verifica delle prescrizioni e indirizzi che possono essere formulati in fase di redazione e verifica di un piano attuativo; ciò ha permesso di redigere l'istruttoria amministrativa di numerose istanze relative all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati e la conclusione del primo contratto attuativo dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche;</li> <li>- è stato attivato il servizio di promozione della socialità estiva a favore di disabili e anziani attraverso l'accompagnamento e accoglienza agevolata alla spiaggia del Poetto. In questo ambito ha rivestito particolare importanza il servizio di balneazione assistita a favore di disabili gravissimi, iniziativa premiata dalla "Rete Città Sane" come miglior progetto del 2023;</li> <li>- è stato sottoscritto con la ASL di Cagliari un accordo interistituzionale di collaborazione organizzativa e professionale in materia di integrazione sociosanitaria per persone non autosufficienti o con disabilità.</li> </ul> <p>Infine, anche in questo ambito l'Amministrazione ha colto le opportunità offerte dal PNRR attraverso la presentazione di due progetti per i quali ha ottenuto il finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", grazie al quale si è provveduto a ristrutturare un immobile di proprietà comunale da destinare ad alloggi destinati ad ospitare persone con disabilità da avviare a un percorso di autonomia. I soggetti sono stati già individuati ed è stato avviato il percorso in attesa che gli alloggi siano allestiti con tutti gli strumenti necessari;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>progetto "Autonomia degli anziani non autosufficienti" che si concretizzerà nella concessione di contributi destinati all'acquisto di infrastrutture tecnologiche che forniscano ausilio agli anziani che continuano a vivere in autonomia nelle proprie abitazioni.</li> </ul>
<p>4.3 La cura delle famiglie: sosteniamo le famiglie già esistenti e incentiviamo la nascita delle nuove</p>	<p>Il sostegno alle famiglie ha rappresentato un obiettivo prioritario per l'Amministrazione. A tal fine è stato istituito l'Ufficio per le Politiche familiari che, benché incardinato nell'ambito del Servizio Politiche Sociali, è composto da figure provenienti da diversi Servizi dell'Ente che, in qualche modo, affrontano tematiche inerenti alle politiche familiari. Grazie a questo Ufficio sono stati conseguiti importanti risultati, come la redazione e approvazione del Piano degli interventi del Comune di Cagliari e l'ottenimento della Certificazione Family, nonché l'avvio di tavoli di partecipazione e discussione con gli stakeholder locali.</p> <p>Nell'ambito dei servizi rivolti alle famiglie, assume particolare importanza il Centro Servizi Integrati per la Famiglia, pienamente funzionante e grazie al quale sono stati realizzati interventi a sostegno di minori e famiglie che si trovano in condizioni di fragilità, disagio o povertà educativa. Si tratta, in particolare, dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>costruzione della rete per la solidarietà familiare</li> <li>promozione della cultura dell'accoglienza familiare</li> <li>realizzazione e accompagnamento di gruppi di mutuo aiuto</li> </ul> <p>Sono stati potenziati i Centri di Quartiere, creando nuove opportunità di socializzazione e aggregazione di un numero sempre maggiore di minori e di famiglie. Tra le attività di rilievo che hanno interessato alcuni Centri di Quartiere si annoverano il progetto "Teen Age" (finanziato con il Fondo Nazionale Politiche Sociali) e il progetto "ComuniTeen" (finanziato con le risorse del React-EU).</p> <p>Infine, come evidenziato con riguardo all'indirizzo 1.4, il sostegno alle famiglie, soprattutto alle famiglie giovani, è stato perseguito anche attraverso azioni volte a favorire l'accesso alle abitazioni di giovani coppie, e comunque dei nuclei familiari che non possiedono i requisiti per poter accedere all'Edilizia residenziale pubblica e che non contempo non possono sostenere gli oneri per l'acquisto di una casa. L'Amministrazione, a tal fine, ha previsto che gli alloggi da realizzarsi nell'ambito dell'intervento originariamente cofinanziato dal PON Metro 2014-2020, ora transitato sul POC, siano destinati a nuclei familiari composti da giovani coppie, impossibilitate ad accedere ad abitazioni in regime di libero mercato.</p>
<p>4.4 La sicurezza urbana: ritroviamo la serenità di vivere a Cagliari</p>	<p>L'Amministrazione ha svolto diverse attività finalizzate a rendere la Città di Cagliari più sicura, sia in termini di sicurezza "urbana", sia in termini di sicurezza "stradale".</p> <p>Nell'ottica della sicurezza urbana, al fine di garantire una costante tutela soprattutto all'interno del centro storico cittadino ovvero di quelle zone a maggior vocazione turistica, è stato riorganizzato lo svolgimento delle attività della Polizia locale che ha condotto a un deciso incremento dei servizi di presidio del territorio. Nel corso del 2020, è stato costituito il team di lavoro per l'analisi e la ricognizione delle aree ove si presentano peculiari profili di criticità e sono state avviate le attività volte ad individuare le zone in cui si verificano fenomeni che</p>

	<p>ostacolano il buon vivere cittadini (le c.d. “zone rosse”); con Deliberazione n. 30 del 21/03/2021 il Comunale ha approvato l'approvazione del nuovo Regolamento di polizia e sicurezza urbana, con il quale, tra le altre cose, è stato introdotto il DASPO per le violazioni nelle suddetta zone rosse, successivamente approvato con Delibera di Consiglio Comunale. A seguito la sua approvazione, sono stati effettuati n. 30 controlli.</p> <p>Nell'ottica della sicurezza stradale invece, le attività svolte sono state improntate alla tutela della circolazione stradale (anche attraverso controlli mirati alla micromobilità, come ad esempio per i monopattini elettrici, e alla tutela degli “utenti deboli della strada”. Anche in questo ambito le misure organizzative hanno consentito l'ampliamento dei controlli.</p> <p>Su entrambi gli obiettivi di incremento della sicurezza, in ambito urbano e in ambito stradale, è stata fondamentale l'azione volta all'incremento della dotazione degli Agenti di Polizia Locale: sono, infatti, stati assunti n.98 agenti.</p>
<p>4.5 Equità fiscale, semplicità e trasparenza</p>	<p>Nel corso del mandato, sono state adottate tutta una serie di azioni tese a rendere il sistema tributario e di riscossione dell'Ente più equo, semplice e trasparente. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono state attivate azioni sistemiche per la lotta all'evasione ed elusione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo scambio di flussi informativi costante tra la Banca Dati Tributi e la Banca Dati del Servizio Igiene del Suolo, al fine di effettuare verifiche puntuali circa i risultati definitivi del censimento effettuato con l'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e la relativa analisi delle posizioni anomale, indicatrici di potenziale evasione;</li> <li>• il miglioramento dei collegamenti tra le banche dati interne (Tributi, Anagrafe, Attività Produttive, Edilizia Privata, Urbanistica) e le banche esterne al Comune (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Abbanoa, Enel) per l'individuazione di nuove sacche di evasione e/o elusione, con le quali lo scambio di flussi informativi è avvenuto con cadenza regolare e programmata;</li> </ul> </li> <li>- sono state introdotte misure agevolative TARI finalizzate a calmierare gli effetti sulle tariffe delle modalità di calcolo del PEF redatto secondo i nuovi criteri ARERA;</li> <li>- è stata introdotta l'imposta di soggiorno con la finalità di disporre di maggiori risorse finanziarie che garantiscano servizi adeguati ai crescenti flussi di presenze turistiche in città.</li> </ul>

**5. LA CITTÀ DEL BENESSERE SOSTENIBILE: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI +PULITA, +VERDE, +SOSTENIBILE**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>5.1 Cagliari torna a splendere: dalla pulizia straordinaria alla diversificazione della differenziata, ai percorsi di educazione ambientale</p>	<p>Le esigenze di miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti e della correlata necessità di interventi per assicurare una migliore pulizia generale del territorio hanno richiesto l'attivazione di una serie di azioni sviluppate, come evidenziato nella Linee di mandato, secondo le seguenti direttrici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>potenziamento del controllo del territorio</u>: in questa direttrice si è proceduto a sviluppare maggiormente le attività della Sezione Vigilanza Igiene del Suolo della Polizia Locale, attraverso l'intensificazione dei controlli per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti, con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale, nelle ordinanze e nelle normative che disciplinano la materia. Sono state, inoltre, attivate forme di controllo mediante videocamere il cui posizionamento è flessibile per consentire un più efficace controllo sull'intero territorio e contrastare, così, il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti;</li> <li>2. <u>semplificazione e correzione del sistema di raccolta porta a porta</u> attraverso l'introduzione di alcuni correttivi che consentano ai cittadini di effettuare la raccolta differenziata con facilità e, nel contempo, raggiungere gli ambiziosi obiettivi del conseguimento di percentuali elevate della raccolta differenziata. Su questo fronte, le azioni poste in essere sono risultate efficaci in quanto hanno consentito al Comune di Cagliari il raggiungimento di percentuali di differenziazione molto elevate (la percentuale rilevata a gennaio 2024 è del 76,12%, di 12,24 punti percentuali più elevata rispetto a quella rilevata nel mese di maggio 2019). Le azioni più importanti sono state: <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementazione del servizio di raccolta mediante l'utilizzo di bidoni condominiali in luogo dei mastelli individuali;</li> <li>• implementazione del servizio di corriera ecologica attraverso l'estensione dello stesso in ambiti territoriali ulteriori che ha consentito un incremento delle utenze servite, arrivando a raggiungere oltre 650 utenze che somministrano alimenti e bevande (per questo tipo di utenze, nei rispetti ambiti territoriali, la corriera ecologica è divenuto il sistema esclusivo di conferimento);</li> <li>• fornitura di un consistente numero di isole ecologiche informatizzate in diverse aree della città al fine di garantire un sistema di raccolta alternativo al porta a porta. Una importante fornitura è avvenuta nel 2023 grazie all'utilizzo delle risorse del React-EU;</li> <li>• attivazione di un ulteriore ecocentro (San Paolo);</li> <li>• introduzione del sistema di tariffazione puntuale a decorrere dal 2021 per le utenze domestiche e, a decorrere dal 2022, per le utenze non domestiche;</li> </ul> </li> <li>3. <u>adeguata campagna di comunicazione e formazione</u>: le campagne informative hanno caratterizzato l'intero periodo del mandato, come la campagna del 2022 "chi abbandona paga" effettuata mediante spot televisivi e pubblicredazionali sul quotidiano Unione Sarda, o la</li> </ol>

	<p>campagna del 2023 destinata alla comunicazione dell'implementazione del servizio di "corriera ecologica". Fondamentali, inoltre, le campagne educative di sensibilizzazione rivolte alle scuole.</p>
<p>5.2 Cagliari piacere per gli occhi: restituiamo decoro urbano alla nostra meravigliosa città ferita</p>	<p>Nel corso del mandato hanno contribuito al ripristino del decoro urbano diverse attività, tra le quali la "ripresa in carico" da parte dell'Amministrazione delle aree originariamente concesse per l'installazione di distributori di carburanti, di edicole o di chioschi non più in funzione. Le attività si sono concretizzate nella revoca/decadenza delle concessioni di suolo pubblico e nella successiva loro destinazione ad altri servizi, al fine di reperire aree per servizi utili al cittadino (infopoint, spazi verdi e spazi da destinare all'installazione di isole ecologiche). Importanti interventi sono derivati dalla revoca delle concessioni inerenti ai distributori di carburanti di Piazza Garibaldi, di Piazza Repubblica e di Viale Sant'Avendrace.</p>
<p>5.3 Il cuore verde: creiamo giardini aperti, corridoi verdi e la "foresta urbana"</p>	<p>La tutela del verde e la sua implementazione ha rappresentato nel corso del mandato un obiettivo prioritario per l'Amministrazione. Sono state, infatti, raggiunti importanti risultati su diversi fronti.</p> <p>Con riguardo ai parchi, si è proceduto alla realizzazione dei lavori del III lotto del Parco di Tuvixeddu, completato nel 2022 e si sono state avviate le procedure e, in alcuni casi, aggiudicate le manutenzioni dei parchi prevedendo anche la gestione delle strutture di ristorazione, ove presenti. Infatti, la presenza di tali strutture è importante per migliorare la fruizione dei parchi stessi. L'attività di ridefinizione delle procedure di affidamento ha riguardato tutti i Parchi.</p> <p>Con riguardo al Parco degli Anelli, a seguito del completamento dei lavori del I lotto, il cui collaudo è avvenuto nel 2021, ci si è dedicati al II e III lotto (opere complementari). I lavori sono stati aggiudicati nel 2023, ma la procedura è sospesa in quanto è pendente un ricorso da parte del secondo classificato.</p> <p>Inoltre, sono stati previsti interventi volti alla riqualificazione delle aree verdi esistenti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orto dei Cappuccini, attraverso il completamento del II lotto avvenuto nel 2023;</li> <li>• Oliveto Via del Sole, riqualificato e riaperto al pubblico nel 2021;</li> <li>• Tassello verde di Via Vesalio, anch'esso riqualificato e riaperto al pubblico nel 2021;</li> <li>• recupero ponte Parco Terramaini, i cui lavori si sono conclusi a dicembre 2020. Si è deciso di estendere in variante i lavori di sistemazione della parte del ponte non interessata originariamente, al fine di rendere l'opera migliore esteticamente e più funzionale di quanto inizialmente previsto.</li> </ul> <p>Un'importante risultato è stato conseguito con riferimento alla "foresta urbana" attraverso la messa a dimora di oltre 30.000 piante, conseguendo, così un importante risultato di valorizzazione del patrimonio arboreo. In alcuni casi si è potuto coinvolgere le scolaresche integrando le attività con campagne di sensibilizzazione all'educazione ambientale.</p> <p>Inoltre, hanno contribuito agli importanti risultati gli interventi effettuati sul verde cittadino grazie alle risorse del React-EU, interventi</p>

	<p>completati entro il termine di ammissibilità della spesa (31/12/2023). Nell'ambito dello stesso programma sono stati attuati gli interventi di riqualificazione dei cortili scolastici attraverso l'utilizzo delle risorse del React-EU; questi interventi hanno riguardato 49 scuole e i lavori sono stati iniziati e conclusi nel 2023.</p> <p>L'insieme delle iniziative sul verde, unitamente a tutte le iniziative volte alla sostenibilità ambientale messe in campo dall'Amministrazione sono state valutate positivamente anche in occasione della candidatura di Cagliari Capitale Verde Europea. Infatti, nell'edizione del concorso 2022, Cagliari è arrivata in finale insieme ad altre due città, classificandosi seconda dopo Valencia.</p>
<p>5.4 Gli animali nostri concittadini: creiamo spazi adeguati per i nostri amici animali e misure di contrasto al randagismo</p>	<p>Il benessere degli animali è stato oggetto di particolare attenzione da parte dell'Amministrazione. Nel corso del mandato sono state numerose le iniziative di sensibilizzazione al rispetto degli animali, nonché quelle volte a sostenere le adozioni. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la realizzazione di una costante campagna di sensibilizzazione sulle adozioni dei cani ha contribuito a raggiungere un livello di adozioni che nel corso del mandato ha riguardato complessivamente n. 232 cani. Le famiglie adottande sono state sostenute garantendo gratuitamente, sia la vaccinazione, sia il trattamento terapeutico di lotta ai parassiti;</li> <li>• la campagna di sterilizzazione dei gatti randagi delle colonie feline della città ha riguardato complessivamente, nel corso del mandato, n. 2.436 gatti;</li> <li>• nel 2021 è stata istituita la figura del "Garante per la tutela degli animali" che, tra altre numerose funzioni, ha anche il compito di ricevere segnalazioni/reclami di chiunque venga a conoscenza di comportamenti lesivi dei diritti degli animali. Il Garante ha assicurato un costante supporto alle associazioni di volontari.</li> </ul>
<p>5.5 Nuove energie per Cagliari: spazio alle energie rinnovabili e alle soluzioni a basso impatto energetico</p>	<p>L'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, in luogo di quelle non rinnovabili, ha rappresentato per l'Amministrazione un obiettivo da conseguire con forza. Su questa direttrice si sono compiute scelte che hanno consentito di fare importanti passi in avanti nella direzione di un ambiente più sostenibile.</p> <p>Tra gli interventi più rilevanti che stanno dando risultati concreti si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi di ammodernamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica. Su questo fronte, oltre che completare gli interventi già programmati in precedenza (soprattutto quelli riguardanti il quartiere di Barracca Manna), l'Amministrazione ha dedicato ingenti risorse del React-EU all'efficientamento energetico delle seguenti zone della città: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viale Buoncammino e aree limitrofe;</li> <li>2. Quartiere di Monte Urpinu, di Bonaria e di Genneruxi;</li> <li>3. Quartieri del Centro storico.</li> </ol> <p>I primi due interventi si sono completati nel 2023, mentre il terzo si completerà entro il mese di giugno 2024.</p> </li> <li>• Realizzazione della Comunità Energetica Rinnovabile di Piazza Medaglia Miracolosa. Si tratta della prima Comunità Energetica costituita</li> </ul>



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

dal Comune di Cagliari. A questa seguirà la realizzazione di ulteriori Comunità Energetiche su 40 scuole distribuite nel territorio cittadino: questo secondo e importante intervento è stato già programmato e finanziato nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027;

- Graduale sostituzione degli autobus diesel destinati al TPL con autobus elettrici. Come già evidenziato nell'ambito dell'obiettivo 2.1, sono stati già acquistati 18 autobus attraverso le risorse del React-EU e saranno consegnati tra il mese di luglio 2024 e il mese di giugno 2026, complessivamente, ulteriori 100 autobus. Nel 2026 l'82% della flotta di TPL sarà costituita da autobus alimentati da elettricità. È evidente quanto questa azione contribuirà alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> nell'aria.

La tematica dell'efficiamento energetico sarà sviluppata anche nell'ambito della Casa delle Tecnologie Emergenti.

Il tema della sostenibilità ambientale è stato, inoltre, sviluppato attraverso campagne di sensibilizzazione al riuso. In particolare, hanno avuto un particolare rilievo le manifestazioni "Plastic Free" e "Mare Vivo - Delegazione Cagliari" (entrambe tenutesi nel mese di maggio 2022), "Società ASD Arcipelaghi - Progetto Vivi il mare Festival", "Manifestazione di Lega Ambiente" e "Associazione Fare Verde" (tutte del mese di giugno 2022).

**6. LA CITTÀ DELLO SVILUPPO: LA GRANDE SFIDA PER LA CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEI TALENTI DI CAGLIARI**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>6.1 I finanziamenti europei quali volano per lo sviluppo della città e rilancio dell'economia</p>	<p>Nell'intera durata del mandato, l'Amministrazione ha operato per dare piena attuazione dei programmi di finanziamento comunitari 2014-2020, con conclusione al 31/12/2023 e per avviare e gestire la nuova programmazione 2021-2027.</p> <p>In relazione alla programmazione 2014-2020, sono state espletate tutte le funzioni dell'Autorità Urbana nei rapporti con i beneficiari interni all'Ente (Servizi di line) e con le autorità esterne secondo quanto contenuto nelle convenzioni sottoscritte con monitoraggio della spendita delle risorse degli interventi "ITI - Is Mirrionis" e PON Metro 2014-2020, anche in relazione ai nuovi assi React-Eu.</p> <p>In particolare, si è garantita la gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, il monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi anche ai fini di assicurare, all'occorrenza, la tempestiva riprogrammazione e il rispetto dei target procedurali e di spesa previsti. È stata altresì assicurata la trasparenza e l'accessibilità ai progetti.</p> <p>L'Amministrazione ha quindi garantito negli anni di mandato la partecipazione ai tavoli di programmazione e di monitoraggio a livello nazionale in relazione alla programmazione 2014 - 2020 e agli incontri di partenariato a livello regionale per la gestione degli interventi sulle risorse FSE e sulle risorse FESR e, nell'ottica di favorire l'accesso sempre maggiore alle risorse comunitarie, ha operato attraverso una costante attività propedeutica di valutazione dei contenuti e successiva segnalazione ai settori amministrativi potenzialmente coinvolti ai fini della condivisione e della eventuale adesione concreta ai bandi. Tale attività ha consentito di individuare anche ulteriori opportunità di finanziamento, tra le quali riveste rilevanza strategica il PNRR.</p> <p>In relazione alla nuova programmazione 2021 - 2027, ha partecipato ai numerosi incontri sulla programmazione convocati dall'Autorità di gestione del PN Metro Plus 2021-2027 e dell'Autorità di gestione del POR 2021/2027, svoltisi tra il 2021 e il 2022.</p> <p>In particolare, nel 2023, si è partecipato al 1° Comitato di Sorveglianza del PN Metro Plus e città medie sud 2021-2027, tenutosi a Genova il 31/05/2023 e il 01/06/2023, che ha rappresentato un momento di passaggio tra la "vecchia" e la "nuova" programmazione. Infatti, a chiusura del 1° Comitato si è tenuto altresì il tavolo tecnico di monitoraggio fra Autorità di gestione, Organismi intermedi e Commissione europea per il monitoraggio del PON Metro 2014-2020 e l'avvio delle operazioni di chiusura del ciclo di programmazione.</p> <p>In relazione alla nuova programmazione 2021 - 2027, sono state definite a luglio 2023, con la sottoscrizione della convenzione, le procedure per la stipula della convenzione di delega che disciplina i rapporti giuridici tra l'Agenzia di coesione territoriale, in qualità di Autorità di gestione del PN Metro plus, e il Comune di Cagliari in qualità di organismo intermedio, con responsabilità quindi della gestione degli interventi di sviluppo urbano sostenibile finanziati dal PN Metro nel territorio di intervento del Programma. A seguire è stato adottato il</p>

	<p>Piano Operativo degli interventi da attuare nel quadro della strategia del programma (Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 07/08/2023), successivamente aggiornato per consentire l'aggiornamento delle schede di alcune operazioni al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi specifici del Programma Nazionale (Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14/03/2024).</p> <p>L'importo formalmente assegnato al Comune di Cagliari per l'attuazione del programma è pari a euro 155.672.106,00. Con l'aggiornamento del programma operativo, avvenuto lo scorso mese di marzo 2024, la dotazione complessiva dei progetti previsti è di euro 191.335,286,78 al netto della quota di flessibilità.</p> <p>Durante il mandato, nell'ambito delle azioni tese allo sviluppo della capacità amministrativa di gestire i fondi europei, riveste particolare importanza la definizione di un sistema di gestione e controllo PNRR, avviata nel primo semestre 2023 e definita nel secondo semestre dell'anno. Nel corso del 2023, in particolare, sono state adottate le misure organizzative per la gestione degli interventi PNRR attraverso l'approvazione del sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) e corredato funzionario quali presupposti delle attività conseguenti di definizione del Si.Ge.Co (Deliberazione della Giunta comunale n. 206 del 04/10/2023), aggiornato nel mese di marzo 2024 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2024).</p> <p>La strategicità riconosciuta all'accesso ai fondi europei, alla corretta gestione degli interventi finanziati e al puntuale monitoraggio dell'avanzamento finanziario e procedurale delle stesse, ha trovato collocazione anche nel piano dettagliato degli obiettivi in cui, in tutti gli anni di mandato, è stato inserito un obiettivo prioritario avente ad oggetto la piena attuazione dei programmi comunitari.</p>
<p>6.2 Che impresa? Creiamo sviluppo con le idee e l'impegno dei cagliaritani</p>	<p>Nel corso del mandato, con l'intento di favorire la nascita di nuove imprese e di sostenere quelle esistenti, anche supportando la ripresa nel periodo post emergenziale, oltre alla gestione delle attività connesse ai bandi de minimis pubblicati nelle pregresse annualità (precedenti amministrazioni), si è pubblicato un nuovo bando de minimis nell'ambito de progetto "Contributi a favore delle imprese produttive di Cagliari per la ripresa economica sostenibile" finanziato nell'ambito del PON Metro 2014-2020 (REACT EU) e nello specifico nell'azione CA6.2.1.a "Contributi a favore delle attività produttive di Cagliari per la ripresa economica sostenibile".</p> <p>Il suddetto progetto, unitamente ad altre azioni di supporto all'impresa attuate nella fase post emergenziale, si è collocato nell'ambito delle azioni concrete e positive per favorire il superamento della fase di crisi attraverso una ripresa più sostenibile e competitiva. Nello specifico, nel 2023, è stato approvato l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a favore delle attività produttive di Cagliari per la ripresa economica sostenibile". A seguire, nel mese di luglio 2023, all'esito delle attività di verifica, è stata approvata la graduatoria definitiva, contenente l'elenco delle istanze ammissibili a contributo. A tale bando, a valere sui fondi REACT-EU, è stata destinata la somma di euro 2.507.275,14 di cui euro 1.142.857,14 (quota PON) ed euro 1.364.418,70 (Bilancio comunale).</p>
<p>6.3 Difendiamo il commercio e le altre attività economiche locali</p>	<p>Nella consapevolezza che il sostegno alle attività commerciali non possa prescindere da un costante controllo del territorio e dal contrasto alla contraffazione e all'abusivismo commerciale, durante il mandato amministrativo è stato garantito e rafforzato il sistema di controllo del</p>

	<p>territorio, in sinergia tra i settori Polizia Locale e Attività produttive. A tal fine, sono stati costantemente assicurati i servizi di verifica e controllo sul territorio cittadino, con un importante potenziamento degli stessi nel periodo di alta stagione sul litorale e nel centro storico.</p> <p>Tale attività è stata in modo particolare espletata attraverso la verifica sul corretto esercizio delle concessioni di suolo e sull'esercizio delle attività commerciali in linea con il titolo abilitativo, con un'attenzione maggiore e interventi più severi dinanzi all'esercizio abusivo di occupazioni e/o di attività, con la consapevolezza che l'esercizio abusivo e/o fortemente difforme dal titolo consolidatosi delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, così come l'uso improprio del suolo pubblico, se non attentamente monitorati, contribuiscano negativamente ad una alterazione (patologicamente in incremento) degli spazi assentiti e a un disequilibrio che limita le attività di pianificazione commerciale, a tutti i livelli.</p> <p>A tal fine, si è operato in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sinergie con i maggiori rappresentanti della categoria del commercio, anche al fine di predisporre interventi specifici mirati; l'attivazione di tavoli tematici con i principali attori del commercio e della somministrazione ha consentito negli anni, attraverso un monitoraggio costante, la pianificazione di azioni specifiche mirate a contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale a diversi livelli;</li> <li>• livello costante dei controlli atti a contrastare e disincentivare il fenomeno dell'abusivismo commerciale;</li> <li>• attuazione di specifiche azioni tese all'adeguamento del sistema sanzionatorio accessorio (come linea di supporto all'attività di accertamento condotta dalle autorità di vigilanza). Tra queste, in ragione anche delle particolari criticità riconducibili al settore del commercio su area pubblica, rientra l'adeguamento della disciplina regolamentare sul commercio su area pubblica anche mediante la ridefinizione del sistema sanzionatorio accessorio (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 09/02/2021).</li> </ul> <p>Al contempo, durante il mandato, si è operato per dare supporto alle attività produttive, attraverso interventi di programmazione, pianificazione e supporto alle imprese esistenti. Tra le principali azioni attuate, rientra il completamento del piano delle aree mediante rivisitazione delle aree mercatali e di individuazione dei posteggi isolati, ai fini dell'aggiornamento e del completamento del vigente piano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 04/12/2013). Il percorso ha avuto inizio già tra il 2020 e il 2021 con l'elaborazione del primo progetto di risistemazione del mercato rionale all'aperto di Is Bingias già ricompreso nel piano aree. A seguire, nel 2023, sono state fornite le linee di indirizzo per la revisione e l'adeguamento del piano delle aree pubbliche da destinare all'esercizio dell'attività di commercio sulle aree pubbliche e per la predisposizione dei bandi finalizzati al rilascio delle concessioni sulle predette aree e nei mercati coperti (Deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 10/05/2023). La complessa attività di revisione e integrazione del piano delle aree, che coinvolge numerosi settori dell'Amministrazione comunale, tanto da essere confluita tra gli obiettivi prioritari del piano dettagliato degli obiettivi 2023, si è concretizzata con la proposta di deliberazione al Consiglio Comunale n. 40 del 15/03/2024, di aggiornamento del piano delle aree destinate al commercio sulle aree pubbliche scoperte e in particolare delle aree mercatali scoperte di "Via Quirra" e "Is Bingias" e di approvazione del "piano dei posteggi isolati".</p>
<p>6.4 La città universitaria: sviluppiamo Cagliari insieme</p>	<p>Nell'ambito delle azioni tese al miglioramento dei servizi a favore degli studenti universitari, anche in collaborazione con l'Ersu, si è operato a livello di pianificazione strategica attraverso la costituzione di un apposito tavolo tecnico con la rete ferroviaria italiana al fine di pianificare le</p>



COMUNE DI CAGLIARI

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

all'Università e agli Universitari	opere necessarie e l'avvio delle attività propedeutiche all'elaborazione di specifico "progetto guida".
6.5 La città delle donne: dalla lotta alle disparità di genere alla valorizzazione del ruolo e del lavoro femminile ai fini dello sviluppo di Cagliari	<p>Gli obiettivi di lotta alla disparità di genere e di valorizzazione del ruolo della donna sono stati perseguiti attraverso alcune azioni dirette e indirette.</p> <p>Nell'ambito delle politiche sociali è stato sviluppato in maniera significativa un lavoro personalizzato che ha accompagnato l'erogazione del reddito di libertà in favore delle donne vittime di violenza, quale misura diretta di intervento.</p> <p>Una misura indiretta di valorizzazione del ruolo della donna, in termini di conciliazione del proprio ruolo lavorativo e familiare, è rappresentata da una modifica dell'organizzazione degli asili nido; in particolare, il prolungamento degli orari di apertura di tutti gli asili (sia comunali che in convenzione) fino alle ore 18:00 favorisce la suddetta conciliazione.</p>
6.6 La città dell'identità scolpita nella pietra	<p>Al fine di valorizzare il patrimonio archeologico cagliaritano, nel mese di novembre 2023, è stato approvato il progetto esecutivo denominato "Scavi archeologici nel sito Capo Sant'Elia" con previsione di successiva definizione del cronoprogramma di spesa, contestualmente all'indizione della gara per l'individuazione del nuovo operatore economico al quale verranno affidati i lavori.</p> <p>Precedentemente, nel 2021, è stato approvato il progetto dei lavori nell'area archeologica della Villa di Tigellio, finanziato con fondi regionali (Deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 17/12/2021), il cui progetto, approvato nel 2021, è stato aggiornato nel 2022 e validato nel 2023. Sempre nel 2023 è stata indetta la gara di affidamento dei lavori, aggiudicata nel mese di dicembre 2023.</p> <p>Sono state, inoltre, predisposte linee guida per la valorizzazione e la fruizione dei siti archeologici e dei beni culturali, contenute nel capitolato speciale d'appalto della relativa gara che è stata aggiudicata nel febbraio 2023.</p>

**7. LA CITTÀ HUB: LA GRANDE SFIDA DI CAGLIARI CUORE PULSANTE DEL MEDITERRANEO**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>7.1 Cagliari Città metropolitana: a servizio del territorio metropolitano</p>	<p>Nel corso del mandato, coerentemente con le linee strategiche orientate ad un modello di mobilità sostenibile e a basso impatto con ampliamento della rete metropolitana e nuovo centro intermodale, ed il potenziamento dell'utilizzo dei mezzi di trasporto a basso impatto ambientale nell'ambito della partecipazione attiva ai processi di pianificazione in capo alla città metropolitana, l'Amministrazione ha operato costantemente sul fronte della mobilità, dell'energia e dell'ambiente.</p> <p>Tra le iniziative più importanti, rientra senz'altro la nomina del Mobility manager aziendale (Deliberazioni della Giunta comunale n. 171 del 09/11/2021 e n. 2 del 19/01/2024) che, come figura specializzata "aziendale" e "d'area", si occupa della promozione, attraverso l'elaborazione del Piano spostamenti casa lavoro (PSCL), di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, per la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, del supporto all'adozione del piano aziendale per la riduzione del traffico veicolare privato (PSCL), all'adeguamento dello stesso e alla sua attuazione, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione.</p> <p>Lo scopo perseguito è quello di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del mezzo privato motorizzato individuale negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare.</p>
<p>7.2 Cagliari città del mare: rilanciamo il Porto come hub e la città come cuore pulsante del Mediterraneo</p>	<p>Nel riconoscere un ruolo fondamentale alla "risorsa mare" e al fine di trasformare il mare in un fattore di crescita, innovazione e sviluppo, ossia in un vero e proprio volano per l'economia del territorio, nel corso del mandato, l'Amministrazione ha svolto una serie di attività volte a valorizzare il litorale e le spiagge cittadine, al fine di promuoverne l'eccellenza non solo in ambito cittadino, ma anche a livello internazionale. Con tale intento, è stato sempre garantito, in particolare dopo l'emergenza sanitaria, il supporto all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni di carattere socio-culturale e/o sportive, capaci di attrarre una moltitudine di partecipanti di tutte le età, sia fisicamente che a distanza, attraverso gli strumenti quali i canali televisivi e la stampa, tra le quali si citano, a titolo esemplificativo le seguenti: il Giro d'Italia femminile - 33° edizione" in data 30/06/2022; la "Tappa di Campionato del Mondo di Triathlon" dal 5/10/2022 al 8/10/2022; la "Sardinia Kiteboard - Campionato del Mondo" dal 4/10/2022 al 18/10/2022; La SEA WEEK (dal 24 al 29 aprile 2023); Il Triathlon (dal 26 al 27 maggio 2023); Il Sardegna OPEN Tennis (dal 1 al 7 maggio 2023).</p> <p>In tale ambito, si colloca altresì l'adesione, in partenariato, al progetto "EDA-Z Esperienza d'avventura per la generazione Z" (Deliberazione</p>

	<p>della Giunta Comunale n. 57 del 28/04/2023), iniziativa sviluppata nell'ambito della priorità 4 del Programma "Occupazione, formazione e mobilità transfrontaliera del capitale umano" - Obiettivo Specifico 4.6: "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale" del programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027.</p> <p>Il progetto, approvato dal Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg VI A Italia – Francia Marittimo il 12/10/2023 così come recepito dall'Autorità di gestione con il Decreto n. 27481 del 12/12/2023, propone una nuova forma di turismo esperienziale e sostenibile basata su attività sportive (vela e diving per bambini e ragazzi) e culturali, principalmente svolte all'aria aperta (outdoor) «tradotte» in avventura per promuovere il benessere psicofisico e la coesione sociale degli individui appartenenti alla generazione Z e, contestualmente, con esso si intende valorizzare il territorio (litorale e zone limitrofe, quali la sella del Diavolo e il Parco di Molentargius), con ricadute sulle economie locali facilmente replicabile ad altri territori e tipi di utenti.</p>
<p>7.3 Cagliari anima dell'arte e della cultura: riscopriamo e valorizziamo i nostri talenti artistici e culturali, creando le condizioni per uno sviluppo economico e sociale</p>	<p>Nel corso del mandato, sono state promosse diverse attività volte a valorizzare la cultura e le tradizioni della Città di Cagliari, con l'intento di rendere Cagliari un grande laboratorio culturale anche attraverso la progettazione di eventi di grande rilevanza culturale e il costante sostegno all'associazionismo.</p> <p>Le attività hanno subito tuttavia una forte battuta d'arresto nella fase iniziale del mandato e per circa un biennio a partire dal mese di marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha fortemente influenzato, con imponenti e impattanti restrizioni necessarie al contenimento dell'epidemia, il mondo culturale e degli eventi. Per far fronte allo stato di emergenza nazionale, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare misure straordinarie a sostegno del mondo della cultura, ridefinendo le attività sostenibili e intervenendo con norme derogatorie, in particolare allo scopo di non interrompere le attività e il sostegno alle Associazioni culturali (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 04/06/2020 di deroga all'applicazione del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo). Tra le azioni sostenibili individuate rientra in particolare la creazione, nel 2020, in sinergia con l'Università degli Studi di Cagliari, di un database sulle associazioni culturali, pienamente operativo dal 2021. Il database, nato in emergenza e poi costantemente implementato, si è nel tempo rivelato uno strumento imprescindibile di monitoraggio delle associazioni e di gestione dei procedimenti di erogazione dei contributi e autorizzativi.</p> <p>Superato il periodo di emergenza sanitaria, le attività sono riprese a pieno ritmo, anche in presenza nei luoghi deputati tradizionalmente alla cultura e/o al pubblico spettacolo, oltre che presso i siti culturali.</p> <p>In tale contesto post-emergenziale, anche sfruttando le modifiche introdotte ai regolamenti per l'erogazione di contributi per attività culturali e di spettacolo (Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 24 del 22/05/2022 e n. 142 del 19/10/2022), l'Amministrazione ha assicurato il costante sostegno, con appositi finanziamenti annuali e pluriennali, alle iniziative volte alla promozione della lettura, quali i festival letterali ed eventi (a titolo esemplificativo: Monumenti Aperti, festival "Tutte storie" e "Marina caffè noir") e il supporto alle attività destinate all'apertura dei siti culturali e alla valorizzazione dei monumenti e beni di alto interesse culturale, attraverso il ricorso a specifiche linee di</p>

	<p>contribuzione, la sottoscrizione di convenzioni e l'adesione a protocolli di intesa e l'organizzazione di manifestazioni e di eventi promozionali dei siti culturali.</p> <p>Venute meno le cause interdittive causate dalla pandemia, nel corso del 2021, 2022 e 2023 sono riprese progressivamente, in linea con l'andamento delle disposizioni di uscita dall'emergenza, le attività organizzate direttamente nei siti monumentali, nei luoghi della cultura, nelle scuole e nelle aree di spettacolo.</p> <p>Nel corso del mandato amministrativo sono state previste anche azioni finalizzate alla valorizzazione del sistema bibliotecario territoriale, quali l'operatività del Portale Bibliosì e l'attivazione, nel 2021, di uno sportello di lingua sarda, anche grazie ad un apposito contributo regionale.</p>
<p>7.4 Cagliari, un viaggio indimenticabile: ripensiamo il turismo come vocazione identitaria e volano economico</p>	<p>Nel corso del mandato, sono state realizzate le attività volte al consolidamento della Destination Management Organization della Città di Cagliari denominata "Destinazione Cagliari", già avviata nel corso della precedente amministrazione, per rafforzare l'appeal turistico della città - inteso anche con volano economico - attraverso l'aggregazione di soggetti, risorse, interessi, prospettive, in una cornice condivisa e partecipata tra il Comune di Cagliari, i soggetti pubblici a vario titolo coinvolti nello sviluppo turistico della città e tutti gli operatori che nei differenti settori economici ricoprono un ruolo nello sviluppo dell'offerta turistica e dell'attrattività della destinazione.</p> <p>Con tale prospettiva, si sono attuate quindi azioni di supporto all'iniziativa privata nel settore della promozione commerciale, territoriale e turistica con appositi programmi di contribuzione per singole azioni e ambiti di intervento, dettati annualmente da apposite linee di indirizzo e preceduti da appositi bandi. In tale ambito, particolare attenzione è stata garantita ai settori del turismo sportivo, enogastronomico e congressuale, ai quali si è riconosciuto, e si riconosce, la capacità di meglio veicolare le potenzialità e il capitale di partenza di cui Cagliari gode, prime fra tutte il clima, la cultura enogastronomica e le risorse naturalistiche, paesaggiste, culturali e monumentali, oltre alla posizione geografica che la vede naturalmente collocata in un ambito territoriale, quello della Sardegna, dotato già di una reputazione turistica consolidata.</p> <p>Si è operato quindi attraverso l'organizzazione diretta di eventi (festività natalizie e di fine anno) o il coordinamento di eventi di soggetti terzi, arricchendo così il calendario di eventi in particolari periodi dell'anno. Tali azioni sono state sempre supportate da apposite iniziative di comunicazione, il più possibile elaborate nella forma di piani organici di comunicazione e marketing, i quali hanno accompagnato negli anni di mandato gli eventi direttamente organizzati dal Comune di Cagliari, primo fra tutti la Festa di Sant'Eufisio. Nella ricerca del modello di destinazione turistica per Cagliari, si è posta particolare attenzione al valore del complessivo patrimonio ambientale, culturale e sociale della città, alla ricerca di un modello organizzativo del comparto turismo, per sua natura trasversale, che mettesse al centro gli operatori e i cittadini, allo scopo di valorizzare al meglio le risorse locali, le tipicità e quel saper essere e saper vivere che costituiscono l'identità della città di Cagliari.</p> <p>Nell'ambito delle azioni di consolidamento della destinazione turistica si sono quindi inserite tutte le azioni di consolidamento della destinazione idonee a valorizzare i valori identitari, realizzate annualmente con specifici programmi di contribuzione, e azioni di sostegno,</p>



COMUNE DI CAGLIARI

## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

sviluppo, salvaguardia e consolidamento delle tradizioni e di tutti gli elementi che identificano la Città. In tale ambito, si collocano anche le azioni di sostegno e sviluppo della Festa di Sant'Efisia, la quale, per le sue elevate potenzialità turistiche, è stata sostenuta e realizzata (anche nel pieno dell'emergenza sanitaria) quale eccellente esempio per Cagliari di evento capace di attirare un crescente numero di turisti e spettatori. Per tale ragione, sono state annualmente destinate all'organizzazione dell'evento specifiche risorse anche destinate alla promozione della Festa e delle iniziative collaterali, pur sempre nel rispetto delle sue intrinseche caratteristiche di evento che costituisce la massima espressione della cultura tradizionale sarda, del folklore e del ruolo storico della città di Cagliari nel rito dello scioglimento del voto.

Dal punto di vista operativo, con il supporto delle analisi dell'osservatorio turistico cittadino sui flussi turistici e sul sentiment on line della destinazione grazie ai report dei data appeal, le azioni di promozione e di consolidamento della destinazione sono proseguite senza sostanziali interruzioni, anche nel pieno dell'emergenza sanitaria, ricorrendo anche in tale campo a sistemi alternativi e sostenibili, tra i quali si annoverano gli incontri programmatici, svoltisi a distanza, nei mesi da aprile a dicembre 2020, attraverso apposite piattaforme telematiche, durante i quali, tra l'altro, si è anche verificata la fattibilità delle azioni programmate e la creazione della partnership di rete per partecipare al bando di Sardegna Ricerche "Sardegna un'Isola Sostenibile".

Successivamente all'emergenza sanitaria, che ha imposto necessariamente scelte alternative differenti, sono riprese e sono state realizzate tutte le attività, sostenibili nonostante le circostanze contingenti anche post pandemiche, di collaborazione pubblico/privato per lo sviluppo del territorio, restando ancora confermate, in relazione al modello di destinazione, le linee d'azione determinate negli anni pregressi, in particolare nel periodo pre-pandemico.

Dette attività, di attuazione di iniziative dirette comunali e di sostegno a iniziative private tese a favorire la promozione turistica, commerciale e territoriale cittadina nonché volte alla valorizzazione del turismo enogastronomico, congressuale e sportivo e delle attività di animazione delle strade e delle piazze cittadine, si sono concretizzate mediante l'approvazione di bandi annuali di contribuzione e mediante l'attuazione dei piani di comunicazione connessi alla valorizzazione degli eventi organizzati e/o sostenuti dall'Amministrazione comunale.

**8. LA CITTÀ DEL FUTURO: LA GRANDE SFIDA PER CAGLIARI +INNOVATIVA, +SEMPLICE, +DIGITALE**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>8.1 Tradizione e innovazione: valorizziamo la nostra identità con i piedi nella storia e lo sguardo verso il futuro</p>	<p>Al fine di creare e valorizzare l'identità di Cagliari, innovativa ma al contempo fondata sulle sue tradizioni, durante il mandato sono state attuate azioni finalizzate a rafforzare la rete dell'istruzione e, in tale ambito, a combattere il fenomeno della povertà educativa. A tal fine, si è operato creando sinergie con i dirigenti scolastici per approfondire il tema del diritto allo studio e dell'abbandono scolastico. Con molte scuole del territorio, è stato quindi sottoscritto il Patto educativo territoriale, allo scopo di favorire l'estensione dell'orario di apertura delle scuole e l'avvio di attività aggiuntive.</p> <p>La collaborazione con le scuole è stata costante e non ha subito interruzioni nemmeno durante il periodo dell'emergenza sanitaria e della didattica a distanza.</p> <p>L'amministrazione ha, inoltre, perseguito gli Obiettivi dell'Agenda 2030 con l'attivazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del progetto educativo cittadino: Cagliari 0-6 (Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 3/08/2022). Inoltre, nel mese di giugno 2023 è stato stipulato l'accordo tra l'Assessorato all'Istruzione e il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia dell'Università di Cagliari per il Coordinamento Pedagogico Territoriale.</p> <p>Sul fronte dei servizi scolastici, in un'ottica di implementazione e per l'attivazione di progetti utili anche alla riduzione della dispersione scolastica, si annoverano i seguenti importanti interventi, realizzati anche attraverso la collaborazione con le agenzie educative (Enti Locali, Istituzioni e Terzo Settore):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione delle mense pomeridiane attivate in 63 su 65 scuole, in una percentuale del 96,92%;</li> <li>- consolidamento dei rapporti con le Autonomie scolastiche attraverso l'attivazione, nel 2022 (Delibera di Giunta Comunale n. 276 del 23/09/2022) di una borsa di studio per i ragazzi delle scuole medie ("Assegnazione premio comunale per studenti e studentesse") e, nel 2023, la pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione delle borse di studio e dell'avviso per l'assegnazione dei contributi per la fornitura gratuita o semi - gratuita dei libri di testo;</li> <li>- collaborazioni con le agenzie educative (Enti Locali, Istituzioni e Terzo Settore) per l'implementazione dei servizi educativi e l'attivazione di progetti utili anche alla riduzione della dispersione scolastica. Rientra in tale ambito il "Patto Educativo di Comunità Pirri - Cagliari" (Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 29/11/2021); l'adesione all'Associazione Nazionale delle Città Educative (Delibera della Giunta Comunale n. 177 del 12/11/2021) e l'attivazione del protocollo di intesa il Comune di Cagliari e il Liceo Artistico Fois (Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 12/11/2021).</li> </ul>

<p>8.2 Cagliari semplice: semplifichiamo la vita dei cittadini e di tutti gli altri fruitori della città</p>	<p>Durante l'intero mandato, sono state investite ingenti risorse, anche a valere sulle risorse comunitarie, per la digitalizzazione e la transizione digitale, ritenendo tale obiettivo di valenza strategica per rendere l'Amministrazione più efficiente, più trasparente e quindi più vicina ai cittadini, anche in linea con quanto previsto dal piano per l'informatica nella Pubblica amministrazione e secondo i dettami del Codice dell'Amministrazione digitale.</p> <p>In particolare, in tal ambito, allo scopo sia di implementare l'informatizzazione e l'integrazione delle procedure sia di favorire la transizione digitale, in attuazione dei principi di open government e di trasparenza, sono state realizzate numerose azioni a supporto dei servizi comunali, tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- implementazione delle procedure degli applicativi utilizzati nel settore bilancio e tributi, suape e appalti, le ultime due integrate anche in termini di interoperabilità;</li><li>- acquisizione di moduli in Cloud, tra i quali quelli relativi allo Stato Civile e all'Elettorale integrati con ANPR;</li><li>- reingegnerizzazione delle procedure attraverso l'attivazione delle istanze on line per i servizi offerti all'utenza da parte di numerosi settori comunali, tra cui: Opere strategiche, Mobilità e infrastrutture viarie, Pubblica Istruzione, Politiche giovanili, Scuola civica di musica, Sport, Politiche Sociali, Suape, mercati, attività produttive e turismo;</li><li>- riprogettazione di nuovi servizi al cittadino (accesso atti on line, certificato destinazione urbanistica on line, pagamento diritti segreteria su piattaforma SUAPE);</li><li>- ampliamento delle piattaforme in uso, tra le quali: nuova piattaforma informatica per gestione di PEG, Performance e contabilità analitica, piattaforma per i concorsi pubblici dell'Area Risorse Umane, piattaforma di gestione per l'autoparco;</li><li>- manutenzione correttiva-evolutiva ed integrativa degli applicativi in uso agli uffici e/o piattaforma esterne;</li><li>- rinnovo delle manutenzioni e integrazione di diversi sistemi (stato civile, servizi sociali, implementazione TARI, certificato digitale, integrazione di fornitura di servizi in cloud).</li></ul> <p>In un'ottica di sempre maggiore trasparenza e per favorire la comunicazione e l'informazione nei confronti della generalità dei cittadini, sono state inoltre effettuate le seguenti ulteriori azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pubblicazioni statistiche, con cadenza annuale, quali l'Atlante Demografico e Annuario statistico e attuazione del Piano di indagini ISTAT sul territorio (indagini territoriali e spaziali dei prezzi al consumo, indagini sul tempo libero e sugli aspetti della vita);</li><li>- implementazione del portale Open Data e il Sistema Informativo Territoriale, quali strumenti di per la diffusione della conoscenza in modalità digital first, attraverso la pubblicazione, al 31/12/2023, di complessivi n. 12 dataset/API e n. 24 layer cartografici. In tale ambito, una particolare azione è stata adottata nel periodo emergenziale, mediante l'attivazione di una Web-app provvista di layer cartografico con localizzazione sul territorio cittadino degli esercizi commerciali/pubblici esercizi che offrivano il servizio di consegna a domicilio, attraverso la quale è stato possibile pubblicare numerosi strati informativi;</li><li>- sviluppo del nuovo modello di portale da fornire in riuso a tutti Comuni utilizzando il Design System nazionale e realizzazione del portale dei servizi on line, attività conclusasi entro l'anno 2023.</li></ul> <p>Con le medesime finalità di comunicazione e di facilitazione di accesso ai servizi comunali, rivolte in modo specifico al cittadino/contribuente e al cittadino/lavoratore, sono state realizzate le seguenti ulteriori azioni che integrano quelle rivolte a tutti i cittadini:</p>
--	---

- sostituzione degli sportelli fisici con gli sportelli virtuali, mediante il potenziamento dei canali telematici (e-mail e telefono) e l'utilizzo delle diverse piattaforme di telecomunicazione, partendo dalle necessità emerse durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e al fine di sopperire all'impossibilità di fornire servizi in presenza ai cittadini;
- attivazione, dal 01/01/2022, di un portale telematico volto a garantire un servizio di sportello per informazioni varie (ricorsi, verbali, cartelle, ecc.), quale support "digitalizzato" a favore dei contribuenti;
- potenziamento del Servizio "Accesso agli atti on - line" (attivo dall'anno 2021) mediante la digitalizzazione di tutte (2.432 su 2.432) le pratiche edilizie cartacee da trasmettere agli utenti per evasione dell'istanza;
- sviluppo ulteriore dei servizi al cittadino in ordine alla prenotazione on line delle carte d'identità elettroniche, alla prenotazione per l'acquisto della cittadinanza, alla certificazione on line con timbro e firma digitale e all'attivazione degli sportelli decentrati negli uffici di città. In ordine alle "certificazioni on line", tramite il portale istituzionale è ormai possibile scaricare le seguenti certificazioni: nascita, cittadinanza, stato di famiglia, residenza e cumulativi;
- attivazione dal 2020 della convenzione che estende la possibilità di ottenere la certificazione online con timbro non solo tramite SPID, ma anche presso i tabacchini cittadini che hanno aderito all'iniziativa e che svolgono la medesima operazione.

La risposta positiva dei cittadini/contribuenti ai servizi digitali attivati è emersa dalle indagini attraverso la somministrazione di questionari telefonici condotte per misurare il grado di soddisfazione dei servizi offerti, con percentuali di gradimento superiori al 95% (a titolo esemplificativo, per l'annualità 2022, la customer satisfaction è risultata pari al 97,16%).

In tale ambito, nell'intento di ridurre la distanza con i cittadini e favorire politiche sempre più trasparenti basate sulla costante informazione e comunicazione al cittadino, si colloca anche l'individuazione nel piano dettagliato degli obiettivi di specifici obiettivi prioritari e trasversali a diversi settori dell'Ente, tra i quali rientra in particolare l'obiettivo "Cagliari più vicina ai cittadini", introdotto già a partire dal 2021 per la creazione di un sistema di call center tecnologicamente avanzato volto a incrementare significativamente il tasso di rispondenza delle aree amministrative che hanno rapporti con l'utenza. Dal 2022, in un'ottica di ulteriore sviluppo, sono state avviate le azioni volte ad un ulteriore miglioramento del sistema con l'introduzione di una soluzione CRM (Customer Relationship Management) per una gestione personalizzata e collaborativa della relazione con i cittadini attraverso una relazione agile e multicanale.

Nell'ambito dei servizi demografici, inoltre, sono state attuate nel corso del mandato le seguenti importanti azioni:

- completa evasione di tutte le richieste riguardanti la carta d'identità, la DAT, le certificazioni a sportello, le pratiche anagrafiche;
- miglioramento della qualità dei servizi cimiteriali, riguardanti lo studio per l'ulteriore sviluppo dei servizi offerti, campagne di sensibilizzazione e potenziamento del servizio navetta;
- ottimizzazione della gestione del servizio cimiteriale, attraverso l'organizzazione periodica di corsi di formazione in materia cimiteriale, la pubblicazione di avvisi per la vendita dei cinerari familiari e la definizione dei criteri di attribuzione dei nuovi spazi per le sepolture;
- approvazione del "Regolamento sul servizio mortuario e dei cimiteri (Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 128 del 14/09/2021 e n. 35 del 15/03/2022) ed attraverso l'aggiornamento delle tariffe (da ultimo aggiornate con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 14/02/2023);
- attuazione di campagne informative e di comunicazione sui servizi resi e potenziamento dei servizi di navetta in particolari periodi dell'anno, quali la settimana di Tutti i Santi e in occasione della Commemorazione dei defunti.

<p>8.3 Smart city: il coraggio dell'innovazione tecnologica per portare Cagliari nel futuro</p>	<p>Nel corso del mandato, diverse sono state le attività volte allo sviluppo ed all'implementazione delle infrastrutture abilitanti basate su tecnologie innovative per la fruizione di servizi innovativi digitali.</p> <p>Le tecnologie che hanno caratterizzato l'azione sono riconducibili alle seguenti principali necessità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- garantire un costante controllo sul territorio attraverso il potenziamento del sistema di videosorveglianza esteso sostanzialmente all'interno dell'intero territorio comunale, e attuato tramite l'installazione di telecamere. Al 31 dicembre 2023, il numero delle nuove telecamere installate risulta pari a 354. Tra i luoghi interessati vi sono anche aree caratterizzate da particolare pregio e valore paesaggistico e monumentale, tra le quali il Bastione (terrazza e passeggiata coperta), Centro culturale ExMa, Lungomare Poetto, MeM, Piazza del Carmine, Palazzo di Città;</li><li>- erogazione di servizi digitali ai cittadini attraverso l'adesione progressiva, a partire dal 2020, al sistema PagoPA per il pagamento dei servizi ascrivibili ai settori SUAPE, Patrimonio, Polizia Locale, Concorsi, Edilizia Privata (accesso agli atti e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica), Tributi (TARI e Imposta di soggiorno), Pass ZTL, Istruzione (Retta Scuolabus, Retta asilo nido, Retta mensa scolastica), Mercati civici, Anagrafe e Stato Civile (Contributo Carta d'identità elettronica), Sport, Cultura e Avvocatura;</li><li>- implementazione delle infrastrutture basate su tecnologie innovative attraverso l'estensione, all'interno dell'intero territorio comunale, della rete Wi-Fi. A partire dal 2020, la rete Wi-Fi è stata estesa alle seguenti aree: Centro Culturale ExMà, Palestra all'aperto "Cavalluccio Marino", Galleria "Passeggiata Coperta" del Bastione, Centro Culturale "Palazzo di Città", Mediateca MEM (nuova area terzo piano), Piazza Giovanni XXIII, Piazza San Benedetto, Parco della Musica, Parco Ex Vetreria, Giardini sotto le mura, Piazza dei Giudicati, Piazza Giardino Fonsarda, Giardini Unione Sarda, Vecchio Teatro di Castello, Lungomare Poetto; effettuazione delle migrazioni delle piattaforme tecnologiche verso il cloud, tra i quali gli applicativi: "Cagliari Turismo" e "Portale Segnalazioni" e "Portale gare telematiche".</li></ul> <p>Con l'intento di ampliare l'offerta di servizi e migliorare quelli esistenti sul territorio, il Comune di Cagliari ha aderito, in veste di Comune Capofila, all'Avviso del Ministero per lo Sviluppo Economico (MISE) per la realizzazione della Casa delle Tecnologie Emergenti (CTE), denominata "Cagliari Digital Lab", la cui sede principale è individuata presso apposito locale situato nel Bastione di San Remy (Deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 28/10/2022), quale centro di trasferimento tecnologico che coniuga le competenze scientifiche delle università e dei Centri di Ricerca con le esigenze del tessuto imprenditoriale per l'applicazione e la diffusione delle tecnologie emergenti grazie allo sviluppo delle reti mobili ultra veloci (5G) e alla ricerca sulla reti mobili di nuova generazione (6G), attraverso la realizzazione di progetti di ricerca e sperimentazione. Nella proposta progettuale è stata prevista l'integrazione e la rete di diversi luoghi e laboratori tematici al fine di rappresentare un Hub tecnologico diffuso nella città per l'attuazione delle attività e dei laboratori previsti.</p> <p>Con tale progetto, l'Amministrazione in particolare intende favorire lo sviluppo dei progetti di ricerca, sperimentazione e trasferimento tecnologico all'interno della CTE nei settori che si ritengono strategici (in particolare mobilità sostenibile, sensing ambientale, gestione intelligente dell'energia e turismo), sui quali si investa da tempo in sinergia con le imprese operanti sul territorio, e nell'aumentare, in maniera sostenibile la competitività del territorio con l'applicazione e la diffusione delle tecnologie emergenti, proseguendo nel consolidamento, anche per i prossimi anni, del ruolo del Cagliari Digital Lab, quale Hub Tecnologico diffuso.</p> <p>Le attività connesse al progetto Cagliari Digital Lab, approvato per un importo totale di € 12.550.167,30 e finanziato per 11.410.456,24 euro a valere sulle risorse del FSC 2014-2020, avviate nel mese di febbraio 2024, sono ad oggi in corso di realizzazione e la data prevista per la conclusione del progetto è quella del 1° febbraio 2025.</p>
---	---

**9. IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: LA GRANDE SFIDA DEL MIGLIORAMENTO DEL GOVERNO DEL COMUNE INSIEME AI DIPENDENTI**

Indirizzo strategico	Sintesi dei risultati conseguiti
<p>9.1 Miglioramento del sistema di performance management: miglioriamo l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei nostri servizi, modificando l'atteggiamento verso i cittadini</p>	<p>La politica rivolta allo sviluppo organizzativo della “macchina comunale”, caratterizzato dalla dinamicità e flessibilità degli strumenti operativi, si è realizzata in modo dinamico su due livelli: un primo livello “macro” ha riguardato l'organigramma generale dell'ente e il corrispondente funzionigramma, un secondo livello “micro” si è incentrato sulle singole strutture dell'ente, finalizzato all'ottimale integrazione, omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze e alla massima funzionalità dei singoli servizi.</p> <p>Per quanto concerne gli interventi a livello “macro”, a partire dal mese di dicembre 2019, la macrostruttura dell'ente è stata a più riprese revisionata e razionalizzata, orientandosi verso un modello organizzativo per ambiti di competenza omogenei, al fine di garantire una migliore integrazione, coordinamento e razionalizzazione delle competenze tra i settori dell'Amministrazione. Le modifiche che hanno avuto maggiore impatto sulla struttura dell'Ente sono state quelle riguardanti la previsione di una struttura dedicata alla realizzazione delle opere “strategiche”, di un apposito servizio dedicato al supporto alla Direzione Generale nella gestione dell'intero ciclo della performance nonché nella definizione e coordinamento della programmazione unitaria dell'Ente e dei programmi complessi di derivazione europea. Inoltre, ha avuto un rilievo l'unificazione in un unico Servizio delle competenze inerenti al Bilancio di previsione e di quelle riguardanti la politica tributaria al fine di migliorare la programmazione delle principali risorse proprie dell'Ente.</p> <p>A livello “micro”, si è operato invece favorendo l'attività di ricognizione delle microstrutture interne ai Servizi, attraverso appositi atti di riorganizzazione interna.</p> <p>Nel corso del mandato, allo scopo di favorire il processo di cambiamento sempre più orientato ad un sistema di performance management, si è dato ulteriore impulso all'aggiornamento dell'impianto regolamentare mediante l'adozione dei seguenti principali nuovi regolamenti: Regolamento sulla mobilità interna (Deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 21/12/2023), Regolamento per il riconoscimento degli incentivi derivanti dalle attività di recupero dell'evasione tributaria (Deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 21/12/2023), Regolamento per la disciplina delle procedure transitorie valutative per le progressioni verticali tra Aree (Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 07/07/2023), Regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra Aree (Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 07/07/2023), Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto del Comune di Cagliari (Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 15/06/2023), Disciplinare sul funzionamento della scuola di formazione del Comune di Cagliari denominata “SCUOLA PA COMUNE DI CAGLIARI” e conseguente modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31/03/2023).</p> <p>Si è inoltre operato al fine di favorire e incentivare l'ottimizzazione del processo di programmazione e il conseguente processo di valutazione, in un'ottica di efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance e di complessivo miglioramento della performance generale dell'Ente. Rientra in tale attività, il primo importante aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della</p>

performance per l'anno 2020 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 23 luglio 2020), in recepimento delle indicazioni da ultimo formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Valutazione della Performance nelle Linee Guida n. 5 del dicembre 2019 sulla “misurazione e valutazione della performance individuale”.

Il percorso di efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance, su cui si è investito fin dall’inizio del mandato, ha consentito di perseguire significativi risultati anche per quanto attiene alla riduzione dei tempi di gestione dell’intero processo di valutazione performance. Infatti, come si evince già dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 29/07/2022, l’attività di valutazione per l’anno 2021 si è chiusa nel mese di luglio 2022, anticipando i tempi rispetto agli anni precedenti, in linea con la tempistica, già migliorativa, del 2021 in relazione alla valutazione 2020.

L’Amministrazione ha intrapreso inoltre una serie azioni di reingegnerizzazione delle procedure di rilevazione contabile delle spese al fine di orientare il ciclo di gestione della spesa a criteri di maggiore efficacia. In tale ambito, sono stati conseguiti importanti risultati, in particolare attraverso il controllo dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute, che da sempre ha rappresentato un aspetto di rilievo della gestione della spesa, addivenendo sostanzialmente al totale azzeramento di ritardi già a partire dal 2020. Su tale fronte, l’impegno dell’Amministrazione, anche attraverso l’individuazione di uno specifico obiettivo prioritario e trasversale (*Il Comune della public value governance: per una spesa efficiente*), è stato costante durante l’intero mandato, nell’intento di garantire sia uno strumento imprescindibile di supporto per le imprese commerciali (assicurando loro la liquidità necessaria alla loro attività), sia una importante leva per evitare l’accontamento nei bilanci di previsione di ingenti risorse correnti sottratte alla programmazione.

Durante il mandato, è stata inoltre garantita l’azione volta al costante consolidamento del controllo strategico e di gestione, declinata a sua volta nelle azioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi di elaborazione di report di controllo strategico e di gestione semestrali e annuali e di sviluppo del monitoraggio infrannuale. In tale ambito, nel corso di tutte le annualità del mandato, è stata quindi sempre assicurata verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione, risultanti dal piano dettagliato degli obiettivi parte integrante del PIAO.

Relativamente al controllo strategico, contenente l’apposita sezione sullo stato di attuazione dei programmi di mandato, i conseguenti report (annualità 2020, 2021, 2022) sono stati approvati dal Consiglio Comunale e, nel primo trimestre 2024, è in corso l’attività di elaborazione del report relativo all’annualità 2023, annualità per la quale è stato garantito il monitoraggio intermedio, le cui risultanze sono confluite in apposito report risultante da nota interna. Sempre nel 2023, anche in vista dell’imminente chiusura della consiliaura, è stata effettuata una analisi sullo stato di attuazione dei programmi dal 31 dicembre 2020 al 30 giugno 2023.

Relativamente al controllo di gestione, è stata assicurata per l’intero mandato l’analisi dei risultati, in termini di misurazione degli stessi, e la conseguente elaborazione della reportistica annuale (dal 2020 al 2022 e l’intermedia 2023) e il monitoraggio semestrale. Nei report del controllo di gestione è altresì confluito l’esito del monitoraggio sugli affidamenti di incarichi esterni a persone fisiche e sull’acquisizione di beni e servizi.

Con l’intento di perseguire la massima economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, nei cinque anni di mandato, sono state poste in essere diverse attività volte a garantire l’ente dai rischi e dai danni e rilevare e mantenere aggiornati i dati sui rischi assicurativi. In particolare, nel 2020, è stata avviata l’attività di predisposizione degli atti di gara per l’affidamento dei servizi assicurativi. Tale attività è stata accompagnata da una costante ricognizione dei bisogni assicurativi dell’Ente, basata anche sulle statistiche dei sinistri, e tendente ad una più



COMUNE DI CAGLIARI

## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

	<p>efficace allocazione delle risorse disponibili. A seguire, nel corso del 2021, nelle more della predisposizione dei capitolati di gara, sono state avviate le attività per la predisposizione dei capitolati "All risks property" e "All risks opere d'arte", coperture assicurative attivate nel 2022. Nel 2023, si è proceduto all'aggiornamento delle polizze "Responsabilità civile e patrimoniale" e "RC Auto"; nel secondo semestre del 2023, si è proceduto all'aggiornamento delle polizze "RC Terzi", "All Risks Property" e "Tutela legale".</p> <p>Sono state inoltre intraprese azioni tese all'ottimizzazione costante dell'utilizzo degli spazi di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, e alla razionalizzazione della gestione patrimoniale, attraverso la revisione delle stime dei canoni di locazione, la rinegoziazione dei contratti in scadenza, il monitoraggio costante dell'entrate e la ricognizione delle situazioni di morosità.</p> <p>Nel corso del mandato, sempre con lo scopo di perseguire una maggiore efficienza ed economicità della propria azione, sono state attuate una serie di attività volte a rivisitare e rendere più funzionale il parco veicolare comunale, tra le quali si annoverano, per la particolare importanza, l'aggiornamento della schedatura dei veicoli comunali, al fine di provvedere a una manutenzione programmata, a un migliore controllo dei mezzi circolanti e ad un aumento della sicurezza degli stessi, e la vendita all'asta e/o la rottamazione dei veicoli vetusti e la loro progressiva sostituzione con veicoli nuovi, finalizzata ad un progressivo "ringiovanimento" del parco veicolare attualmente "datato" (realizzata anche con l'adesione al finanziamento per l'acquisto di veicoli elettrici di cui al Fondo di Sviluppo e coesione 2014/2020. Linea d'Azione 1.2.2. - Programma di integrazione della mobilità elettrica con le smart city).</p>
9.2 Valore pubblico: misuriamo gli effetti dei servizi sul benessere dei cittadini	<p>Durante il mandato, è stata garantita una costante attività tesa al misurare il grado di soddisfazione dei cittadini in relazione alle politiche attuate dall'Ente. Tale attività ha riguardato diversi settori dell'Amministrazione ed è stata anche oggetto di specifici obiettivi prioritari, al fine di orientare sempre di più l'attività in un'ottica di valore pubblico. Nel corso del mandato, con particolare riferimento alle attività relative ai servizi al cittadino, soprattutto nel settore dei servizi demografici, sono stati somministrati questionari, anche online, ai cittadini al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza verso l'Amministrazione, conseguendo percentuali di gradimento superiori al 90% (in occasione dell'ultima rilevazione, riferibile all'anno 2023, la percentuale di gradimento è risultata pari al 97,90%).</p>
9.3 PartecipiAMO Cagliari: miglioriamo la Città e il Comune insieme ai cittadini e ai dipendenti	<p>Nel corso del mandato, per favorire politiche di miglioramento della città su più fronti, si è operato su due importanti direttrici, da un lato sul rafforzamento del grado di partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, favorendo in tal senso forme di maggiore conoscenza delle dinamiche comunali e la maggiore consapevolezza delle scelte intraprese dall'Amministrazione per il governo della città, dall'altro sul consolidamento del senso di appartenenza dei dipendenti e del rapporto tra questi e i cittadini nell'intento di conseguire un incremento dei servizi resi in termini di efficienza, efficacia ed economicità.</p> <p>Sul fronte del coinvolgimento dei cittadini nella vita politica del Comune e, in particolare per garantire loro un'informazione tempestiva e completa sull'attività di indirizzo del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e dei singoli consiglieri, è stata costantemente garantita la pubblicazione di tutti gli atti relativi alle loro attività; sono state altresì pubblicate tutte le adunanze del Consiglio comunale trasmesse in live. Si è inoltre sperimentato il modello di valutazione partecipativa, con il coinvolgimento, in tale sperimentazione, di alcuni importanti settori dell'Amministrazione.</p>

	<p>Sul fronte inoltre degli strumenti di sostegno e sviluppo a valere su azioni “interne” tese al miglioramento complessivo dei servizi resi, si è operato su due fondamentali direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficientamento e potenziamento del sistema dei controlli interni, rafforzando in particolare il ruolo della segreteria generale nell'ambito del su risorse comunitarie, tra i quali rientra la misura rappresentata dal PNRR. In tale ambito, si colloca quindi l'attività di elaborazione di linee guida in materia di gestione delle entrate vincolate e la definizione del sistema di gestione e controllo PNRR, (Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 02/08/2023, integrata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2024), ispirato ai sistemi di gestione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei, di cui il Comune di Cagliari ha già fatto utilizzo nell'ambito del PON Metro e del programma ITI Is Mirrionis;</li> <li>- adeguamento degli istituti interessati dalle modifiche contrattuali di cui al CCNL 21/05/2018, attraverso l'elaborazione di circolari esplicative e vademecum (tra i quali numerosi sono quelli adottati a supporto dei Servizi comunali durante l'emergenza pandemica), in materia di performance, lavoro agile, ferie solidali, permessi studio e specifiche responsabilità. A seguito della sottoscrizione, in data 23/12/2019, del nuovo Contratto Integrativo Decentrato per il personale dipendente del Comune di Cagliari, si è inoltre dato seguito alle attività relative all'applicazione dei nuovi istituti;</li> <li>- nuovo impulso alla programmazione degli incontri sindacali, che ha condotto nel mese di dicembre 2020, grazie a un confronto responsabile tra le parti negoziali, alla sottoscrizione dell'Accordo integrativo normativo ed economico per l'anno 2020. Nel corso del mandato, sono stati organizzati n. 39 incontri sindacali che hanno portato, nel 2023, alla sottoscrizione del CCDI 2023.</li> <li>- organizzazione dei tavoli tematici, di contrattazione e di confronto, per garantire il continuo rapporto tra l'Amministrazione e i rappresentanti dei dipendenti;</li> <li>- sviluppo di azioni finalizzate a garantire, oltre alla salute e sicurezza dei lavoratori, anche il più sostanziale benessere dei dipendenti, ritenuto fondamentale per il buon funzionamento dell'organizzazione amministrativa. Rientrano in tali azioni tutte le iniziative finalizzate a facilitare la massima conciliazione tra l'attività lavorativa e le esigenze familiari dei dipendenti. Con tale scopo, nel 2022, è stato anche previsto un apposito obiettivo prioritario trasversale con lo scopo di coinvolgere tutti i settori dell'Amministrazione nel processo di individuazione di forme di agevolazioni lavorative, quali voucher per l'acquisto di servizi (anche in ottica di mobilità casa-lavoro).</li> </ul>
<p>9.4 Verso un welfare moderno in grado di valorizzare le risorse umane del nostro Comune</p>	<p>Nella consapevolezza che le risorse umane rappresentano un patrimonio di peculiare importanza all'interno dell'Ente, nel corso del mandato, l'Amministrazione ha svolto una serie di attività volte a garantire al personale dipendente non solo la possibilità di intraprendere un percorso di crescita personale, ma anche una serie di moderni sistemi incentivanti e di progressioni e soluzioni di welfare aziendale migliorative degli ambienti di lavoro. In tale ambito, fin dai primi mesi del 2023 sono state avviate le attività per la presentazione e la condivisione del progetto di formazione di “change management”, volto a progettare e avviare un percorso di crescita manageriale dei dipendenti. Inoltre:</p>



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- è stato avviato il “progetto competenze”, volto a valorizzare le risorse umane attraverso adeguati moderni sistemi incentivanti e progressioni. Attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti invitati (ai quali è stata sottoposta la stesura di un apposito format, con il quale sono state rappresentate le competenze possedute, le attitudini, i titoli acquisiti e le eventuali preferenze professionali), è stato possibile effettuare una prima attività ricognitiva, le cui risultanze sono annoverate in specifico report;</li><li>- è stata proposta l'integrazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) lato competenze, quale ipotesi progettuale di sistema integrato finalizzato a dotare l'amministrazione di uno strumento atto a favorire una adeguata gestione, valutazione, sviluppo e potenziale valorizzazione delle professionalità interne all'Ente;</li><li>- si è provveduto allo studio e rivisitazione del sistema incentivante e delle progressioni, mediante l'approvazione dei Regolamenti in materia di progressioni verticali (procedura comparativa e procedura valutativa), rispettivamente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 e 144 del 07/07/2023 e del Regolamento per il riconoscimento degli incentivi derivanti dalle attività di recupero dell'evasione tributaria e per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche con Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 e 299 del 21/12/2023.</li></ul> |
|--|---|



### 3.1.3. VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

L'ente è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) unitario, adottato ai sensi del D. Lgs. N. 150/2009, che include la disciplina di misurazione e valutazione del Segretario comunale, del personale dirigenziale e del personale non dirigenziale, compreso quello inquadrato nell'area ex categoria D, fatta eccezione per i titolari di incarichi di elevata qualificazione (prima posizioni organizzative) per cui si rinvia a specifica regolamentazione. Il sistema è inoltre integrato con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Sistema, in coerenza con l'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e con le caratteristiche distintive dell'Ente, si applica alla valutazione di obiettivi correlati alle seguenti tre dimensioni della performance:

- ✓ performance generale dell'Ente intesa come l'insieme dei risultati gestionali attesi dall'amministrazione nel suo complesso, concernente gli ambiti individuati all'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009;
- ✓ performance organizzativa dei Servizi corrispondente al contributo dei diversi Servizi, quali unità organizzative presenti all'interno dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi di fondo dell'amministrazione;
- ✓ performance individuale, corrispondente al contributo fornito dal singolo all'esito della valutazione individuale.

La **metodologia** di misurazione utilizzata nel corso del mandato amministrativo è la seguente:

- ✓ per la **performance generale dell'ente** secondo una delle seguenti opzioni:
  - a) la media ponderata del grado di raggiungimento degli Obiettivi Prioritari misurata attraverso degli indicatori specifici esplicitati nel Piano delle Performance;
  - b) l'individuazione di specifici indicatori selezionati anche nell'ambito degli indicatori di bilancio e/o degli indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi strategici ed operativi e/o tramite il ricorso a specifici indicatori relativi alla salute finanziaria e/o organizzativa;
  - c) l'individuazione di specifici indicatori che rappresentano al meglio la reputazione dell'Ente anche in relazione al programma di mandato.
- ✓ Per la **performance organizzativa dei Servizi** in coerenza con quanto previsto nel SMVP di riferimento e nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, avviene attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prioritari, di sviluppo e di mantenimento, assegnati nel Piano degli obiettivi a ciascun Servizio, misurati e valutati secondo gli indicatori previsti nelle relative schede obiettivo;
- ✓ Per la **performance del segretario generale e del personale dirigenziale** attraverso:

- a) la misurazione degli obiettivi di struttura con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati e correlati ai corrispondenti obiettivi del Documento Unico di Programmazione;
- b) la misurazione di specifici obiettivi di performance individuale dirigenziale connessi agli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati al Servizio e di obiettivi individuali di natura trasversale;
- c) la valutazione dei comportamenti organizzativi dirigenziali, attinenti al “come” viene resa la prestazione lavorativa e deve essere valorizzata sin dalla fase della programmazione attraverso fattori predeterminati di valutazione delle competenze e dei comportamenti del personale dirigente, di natura “quantitativa” e di natura “qualitativa”. La valutazione dei singoli comportamenti organizzativi rientranti nella tipologia “comportamenti quantitativi” è effettuata dal Nucleo di valutazione con l’attribuzione di un punteggio conseguito all’esito dell’applicazione degli indicatori di misurazione inseriti nel PIAO. La valutazione dei comportamenti organizzativi rientranti nella tipologia “qualitativi” è effettuata dal Direttore Generale (dal Sindaco per il Segretario generale) con l’assegnazione di un punteggio (min 0 max 5 per i Dirigenti; min 0 max 7 per il Segretario generale) da determinarsi secondo uno schema di graduazione predeterminato;
- d) la misurazione della capacità di valutazione dei propri collaboratori attraverso l’indice statistico dello scarto quadratico medio rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento. Il dirigente che ha dimostrato la migliore capacità di differenziazione delle valutazioni consegue il punteggio massimo di 100 e gli altri sono determinati in misura proporzionale rispetto a tale valore massimo.

La pesatura degli elementi di valutazione, nel corso del mandato amministrativo è rappresentata dalle seguenti tabelle:

1) Dal 2020 al 2022:

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	
<b>A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	(A.1) Indicatori di performance relativi agli obiettivi prioritari assegnati ai Servizi	40%	(A.1) 12%
	(A.2) Indicatori di performance relativi agli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati ai Servizi		(A.2) 28%
<b>B. OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali assegnati specificamente al Dirigente	36%	
<b>C. COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	Parametri comportamentali	23%	
<b>D. CAPACITA' DI VALUTAZIONE E DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI</b>	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	1%	

2) Dal 2023 al 2024:

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESI	
<b>A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	(A.1) Indicatori di performance relativi agli obiettivi prioritari assegnati ai Servizi	65%	(A.1) 22 %
	(A.2) Indicatori di performance relativi agli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati ai Servizi		(A.2) 43 %
<b>B. OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	Indicatori di performance relativi agli obiettivi individuali assegnati specificamente al Dirigente	22%	
<b>C. COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	Parametri comportamentali	12%	
<b>D. CAPACITA' DI VALUTAZIONE E DI DIFFERENZIAMENTO DELLE VALUTAZIONI</b>	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	1%	

- ✓ Per la **performance del personale non dirigenziale** (compreso il personale inquadrato nella categoria D fatta eccezione per le posizioni organizzative, ora elevate professionalità, cui si fa espresso rimando allo specifico regolamento) attraverso la valutazione dell'apporto del dipendente al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza (performance organizzativa), il raggiungimento degli obiettivi individuali affidati e i comportamenti professionali e organizzativi dimostrati. Il processo di valutazione è articolato quindi sui seguenti fattori di valutazione: a) performance organizzativa della struttura di appartenenza; b) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali o di gruppo assegnati; c) competenze professionali dimostrate e comportamenti organizzativi attesi. La pesatura degli elementi di valutazione, risultante dal vigente SMVP, è la seguente:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESI PER CATEGORIA DI INQUADRAMENTO			
	D	C	B	A
<b>1. Performance organizzativa del Servizio di appartenenza</b> (in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi al Servizio di appartenenza, secondo gli indicatori ivi previsti oltre che in funzione di specifici obiettivi temporanei attivati dall'Amministrazione destinando alla loro realizzazione dipendenti appartenenti ad uno o più Servizi. Tali obiettivi sono parte della performance organizzativa dei Servizi coinvolti e determinano, a tal titolo, una incentivazione specifica per i partecipanti ai suddetti obiettivi)	50%	40%	40%	20%
<b>2. Obiettivi individuali o di gruppo</b>	25%	40%	40%	70%
<b>3. Competenze professionali dimostrate e comportamenti organizzativi attesi</b>	25%	20%	20%	10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Per la **performance dei titolari di posizione organizzativa (ora elevate qualificazioni)**, attraverso la disciplina di cui all'art. 15 e allegato B del regolamento sull'area delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta comunale e allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Nello specifico, la valutazione del dipendente incaricato di posizione organizzativa, predisposta dal Dirigente, è definita dal punteggio attribuito alle singole voci contenute nel successivo tabulato.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ORA ELEVATE QUALIFICAZIONI)	
FATTORI PUNTEGGIO	P MAX
1. Grado di raggiungimento degli obiettivi:	(max 13 punti)
(Livello di raggiungimento dei risultati conseguiti in rapporto all'incarico specifico assegnato)	(max 13 punti)
2. Comportamenti organizzativi:	(max 12 punti)
2a) Valutazione delle capacità di problem solving operativo: (Giudizio sulle capacità di elaborare soluzioni in via autonoma in problematiche di particolare complessità, proporre e elaborare soluzioni innovative)	(max 1 punto)
2b) Consapevolezza organizzativa: (Giudizio sul livello di consapevolezza del ruolo ricoperto, conoscenza dell'organigramma dell'Ente, degli assetti operativi, dei processi, della normativa, regolamenti e adempimenti di legge)	(max 1 punto)
2c) Capacità di programmazione e controllo: (Giudizio sulla collaborazione con il Dirigente ai fini della programmazione delle attività e degli obiettivi, nella definizione degli indicatori di performance, rispetto della tempistica di programmazione e controllo, utilizzo degli strumenti di programmazione e controllo)	(max 4 punti)
2d) Capacità di orientarsi alla qualità del risultato: (Giudizio sulla collaborazione con il Dirigente per l'individuazione e il monitoraggio del livello del servizio da fornire all'utente, definizione degli obiettivi della qualità e rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti)	(max 1 punto)
2e) Capacità di lavorare in gruppo: (Giudizio sulla capacità di promuovere modalità di collaborazione, coordinare interventi e azioni per il miglioramento e la semplificazione operare in modo flessibile alla ricerca di soluzioni, identificarsi nel percorso di lavoro svolto e assumersi le responsabilità del raggiungimento o meno degli obiettivi)	(max 1 punto)
2f) Capacità di gestire le risorse umane. Domande rivolte ai collaboratori dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità su: - capacità di coinvolgere i lavoratori e attribuire responsabilità chiare; - delegare parte delle funzioni mantenendo la responsabilità dei risultati; - motivare e valorizzare le professionalità presenti; - creare un clima organizzativo favorevole alla produttività; - conoscere i propri collaboratori, riconoscere la loro professionalità ed esperienza, l'apporto di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi; - collaborare con il Dirigente nella gestione dei sistemi di valutazione e il riconoscimento dei risultati raggiunti	(max 4 punti)
<b>TOTALE</b>	<b>(max 25 punti)</b>

Durante il mandato, in particolare, si è intervenuti sul sistema nelle seguenti occasioni:

Anno	Documento	Atto di approvazione	Finalità perseguite
2019	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente anno 2019 - Integrazione	Deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 20/12/2019	Ricondurre ad un unico documento le diverse modalità di misurazione e valutazione della performance del segretario generale, del personale dirigenziale e non dirigenziale;  Inserimento del nuovo modello della scheda di valutazione relativa al personale non dirigenziale e del nuovo modello della scheda di valutazione relativo al personale dirigenziale
2020	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance dell'ente per l'anno 2020	Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 23/07/2020	Recepimento delle Linee Guida n. 5 del dicembre 2019 dell'Ufficio per la Valutazione della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica e di snellimento della metodologia valutativa dirigenziale. In particolare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. introduzione di una differenziazione tra gli obiettivi di performance organizzativa assegnati al servizio (prioritari, di sviluppo e di mantenimento) e quelli di performance individuale assegnati al dirigente;</li> <li>2. previsione della pesatura ex ante per gli obiettivi di performance organizzativa cd. prioritari (ex obiettivi strategici), con la conseguente possibilità di un accesso differenziato al fondo della retribuzione di risultato in funzione del grado di partecipazione</li> <li>3. introduzione di un criterio di ripartizione della quota residua di retribuzione di risultato secondo le fasce di merito.</li> </ol>
	Modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 23/09/2020	Opportunità di introdurre una specifica previsione riferita ai casi, caratterizzati da eccezionalità e urgenza, in cui le esigenze organizzative dell'ente non siano compatibili con l'attesa del periodo di sei mesi ordinariamente necessario per autorizzare il cambio di profilo professionale
2021	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance dell'ente per l'anno 2021	Deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 30/04/2021	Necessità di recepire il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale dell'area delle funzioni locali, sottoscritto il 12 dicembre 2020 e di snellire la metodologia valutativa dirigenziale. Nel 2021: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. si è introdotta una differenziazione tra i comportamenti organizzativi di natura qualitativa, la cui valutazione è rimessa al Direttore Generale, e quelli di natura quantitativa, la cui valutazione è rimessa al Nucleo di Valutazione e della relativa metodologia con riguardo ai comportamenti di natura qualitativa;</li> <li>2. sono stati eliminati gli articoli 8 Cambiamenti organizzativi nel corso dell'anno, 8bis Risorse destinate alla performance e 9 Retribuzione di risultato dei dirigenti, valutazione negativa e quote residue del fondo, rimettendo alla contrattazione collettiva decentrata l'integrale disciplina di tali aspetti della valutazione</li> <li>3. è stata introdotto la disciplina relativa alla valutazione partecipativa, in recepimento delle Linee Guida n. 4 del novembre 2019 dell'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica</li> </ol>
2022	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance dell'ente per l'anno 2022. Conferma SMVP 2021	Deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 03/08/2022	Conferma del SMVP 2021



COMUNE DI CAGLIARI

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2023	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance dell'ente per l'anno 2023	Deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 15/06/2023	<p>Adeguamento del testo alle disposizioni in materia di PIAO (decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, decreto Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, decreto ministeriale 24 giugno 2022)</p> <p>Revisione della disciplina, anche al fine di semplificare il carico di attività conseguenti in capo ai Servizi, attraverso l'eliminazione o la revisione di alcune disposizioni meramente ripetitive del dettato normativo e disposizioni contenenti adempimenti ritenuti non indispensabili o comunque rientranti nelle ordinarie competenze dirigenziali</p> <p>Revisione del peso delle dimensioni della performance ed esplicitazione della disciplina relativa alla pesatura degli obiettivi e dei comportamenti, alla soglia minima di graduazione degli indicatori e degli obiettivi, alle ipotesi di non misurabilità di indicatori/obiettivi e conseguente redistribuzione del peso</p> <p>previsione della validazione della Relazione sulla performance da parte del Nucleo di Valutazione solo dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale</p> <p>Inserimento dei riferimenti al sistema informatizzato Prometeo</p> <p>Inserimento articolo su cessazioni, interim e trasferimenti con rimando, laddove necessario, alla disciplina contrattuale</p>
	Modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Deliberazione di Giunta comunale n. 218 del 19/10/2023	<p>Necessità di adeguamento alla normativa vigente e al prevalente orientamento giurisprudenziale espresso dalla suprema Corte di cassazione con integrale sostituzione dell'articolo 118 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in relazione alle cause di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e relative autorizzazioni preventive</p>



### 3.1.4 CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE

Nell'ambito del sistema dei controlli interni, nel corso del mandato, è stata data particolare attenzione ai controlli previsti dall'articolo 147 quater del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (di seguito Tuel) rubricato "*Controlli sulle società partecipate non quotate*". Tali controlli sono stati svolti secondo la disciplina contenuta nella suddetta disposizione normativa e nell'articolo \*\* del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

In particolare, per l'attuazione dei controlli, in ciascun anno del mandato amministrativo sono stati preventivamente definiti indirizzi generali e attribuiti obiettivi specifici con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP):

- Deliberazione del Consiglio comunale n. 126 del 18/12/2019 - approvazione DUP per il triennio 2020-2021-2022;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 11/05/2021 - approvazione DUP per il triennio 2021-2022-2023;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 01/03/2022 - approvazione DUP per il triennio 2022-2023-2024;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 01 del 10/01/2023 - approvazione DUP per il triennio 2023-2024-2025;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 172 del 12/12/2023 - approvazione DUP per il triennio 2024-2025-2026.

L'attribuzione degli obiettivi (nella sua dimensione qualitativa e quantitativa) ha tenuto conto, Secondo i dettami della giurisprudenza contabile, secondo i quali "*l'effettività dei controlli dipende dal sistema complessivo di governance alla realizzazione del quale sembrano essere preordinate le norme analizzate e le cui caratteristiche dipendono in larga parte dalla misura della partecipazione dell'Ente alla società, riducendosi al minimo nel caso di partecipazione polverizzata ed espandendosi fino all'estremo nel caso del controllo analogo sulle società in house. Quindi vi è una diversa incisività del controllo a seconda dell'entità della partecipazione...*" (Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo della Puglia, deliberazione n. 2/2022/VSGC).

Ai fini del concreto esercizio del controllo è stato organizzato un sistema informativo finalizzato a rilevare, in particolare, i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e ciascuna società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e di quelle riguardanti la trasparenza.

L'attività di controllo e governance delle partecipate ha, inoltre, riguardato l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate, dirette o indirette, al fine di verificare la presenza dei requisiti per la conservazione delle partecipazioni e, in caso contrario, predisporre un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante



messa in liquidazione o cessione. In questo ambito, durante il mandato 2019-2024, i piani annuali, approvati con le deliberazioni di seguito elencate, non hanno individuato presupposti tali da richiedere interventi di ulteriore razionalizzazione:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 17/12/2019 - Revisione periodica al 31/12/2018 delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 166 del 22/12/2020 - Revisione periodica al 31/12/2019 delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 183 del 14/12/2021 - Razionalizzazione periodica al 31/12/2020 delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 169 del 06/12/2022 - Razionalizzazione periodica al 31/12/2021 delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 183 del 20/12/2023 - Razionalizzazione periodica al 31/12/2022 delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016;

## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Altro strumento che, nell'ambito dei controlli, ha consentito all'Ente di acquisire maggiore conoscenza delle dinamiche societarie è la redazione del Bilancio consolidato, resa obbligatoria dal D.lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. A tal fine, annualmente, si è proceduto, prima, all'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), che include società ed enti partecipati aventi i requisiti richiesti dalla normativa, a definire il perimetro di consolidamento e a redigere le linee guida per la predisposizione del bilancio consolidato. Successivamente, acquisiti i bilanci di ciascun organismo, si è provveduto alla redazione dei bilanci consolidati. Di seguito le relative deliberazioni adottate nel corso del mandato:

### Bilancio consolidato 2019

- deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 23/12/2019 - Aggiornamento degli elenchi degli Enti, delle Aziende e delle Società che compongono il "Gruppo Amministrazione Pubblica 2019 del Comune di Cagliari" e che devono essere compresi nel Bilancio Consolidato dell'esercizio 2019 del Comune di Cagliari - Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato 2019;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 158 del 17/12/2020 „Approvazione del Bilancio consolidato 2019“

### Bilancio consolidato 2020

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 15/12/2020 - Aggiornamento della ricognizione di Enti, Aziende e Società che



costituiscono il "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cagliari", ai sensi dell'articolo 3 del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato - Esercizio 2020. Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato 2020;

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 28/09/2021 „Approvazione del Bilancio consolidato 2020“.

#### Bilancio consolidato 2021

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 03/11/2021 - Aggiornamento della ricognizione di Enti, Aziende e Società che costituiscono il "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cagliari" ai sensi dell'articolo 3 del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato - Esercizio 2021. Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato per l'anno 2021;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 126 del 04/10/2022
- " Approvazione del Bilancio consolidato 2021“.

#### Bilancio consolidato 2022

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 28/10/2022 - Aggiornamento della ricognizione di Enti, Aziende e Società che costituiscono il "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cagliari" ai sensi dell'articolo 3 del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato - Esercizio 2022. Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato per l'anno 2022;

## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 26/09/2023 “Approvazione del Bilancio consolidato 2022“.

#### Bilancio consolidato 2023

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 31/10/2023 - Aggiornamento della ricognizione di Enti, Aziende e Società che costituiscono il "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Cagliari" ai sensi dell'articolo 3 del Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato - Esercizio 2023. Linee guida per la redazione del Bilancio Consolidato per l'anno 2023.

Presupposto per la corretta rilevazione dei rapporti di natura finanziaria ed economico-patrimoniale tra l'Ente e il sistema delle proprie partecipazioni è stato il rispetto di quanto previsto dall'articolo 11, comma 6, lett. J, del summenzionato D.lgs. n. 118/2011, il quale prevede che nella relazione sulla gestione da allegare al rendiconto degli enti territoriali siano inseriti anche *“gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate”*.

Nel periodo 2019- 2024 l'informativa contenente gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate è stata redatta e allegata al rendiconto della gestione approvato, con le seguenti deliberazioni consiliari:



## PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- deliberazione n. 91 del 30/07/2020 – Approvazione del rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2019;
- deliberazione n. 97 del 30/06/2021 – Approvazione del rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2020;
- deliberazione n. 81 del 14/06/2022 – Approvazione del rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2021;
- deliberazione n. 81 del 13/06/2023 – Approvazione del rendiconto dei risultati di gestione dell'esercizio 2022.



## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	6.005.201,36	7.973.661,26	10.193.551,90	11.262.687,36	11.616.455,88	93,44%
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 – 2 – 3)	266.618.357,57	277.029.277,67	267.265.419,83	279.599.690,78	296.668.986,16	11,27%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	91.756.660,13	97.808.989,25	91.585.306,57	103.348.993,20	121.062.697,34	31,94%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4)	15.666.614,69	30.486.263,83	12.704.891,81	36.971.050,53	56.875.329,48	363,03%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (TITOLO 5)	1.105.784,14	2.125.725,84	1.595.995,77	2.687.646,69	2.661.527,05	240,69%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TITOLO 6)	2.901.966,83	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>384.054.584,72</b>	<b>415.423.917,85</b>	<b>383.345.165,88</b>	<b>433.870.068,56</b>	<b>488.884.995,91</b>	<b>27,29%</b>

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI (TITOLO 1) (COMPRESO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)	205.781.488,27	219.043.921,94	231.013.076,87	241.253.308,17	262.417.208,66	27,52%
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 2) (COMPRESO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)	119.662.476,90	116.309.602,40	131.564.948,27	152.942.440,26	169.026.569,83	41,25%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (TITOLO 3)	2.411.600,00	2.558.446,79	2.714.256,62	2.879.554,53	3.054.919,48	26,68%
RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4)	3.874.743,49	280.287,56	1.239.564,23	322.419,53	333.443,78	-91,39%
<b>TOTALE</b>	<b>331.730.308,66</b>	<b>338.192.258,69</b>	<b>366.531.845,99</b>	<b>397.397.722,49</b>	<b>434.832.141,75</b>	31,08%

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE DA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
SPESE DA CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

PARTITE DI GIRO E SPESE PER CONTO DI TERZI (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI (TITOLO 9)	58.209.610,68	27.267.528,02	30.827.166,71	31.887.073,29	39.254.989,33	-32,57%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (TITOLO 7)	58.209.610,68	27.267.528,02	30.827.166,71	31.887.073,29	39.254.989,33	-32,57%

3.2. EQUILIBRIO PARTE CORRENTE E DI PARTE CAPITALE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO						
		2019	2020	2021	2022	2023 (dati preconsuntivo 02.04.2024) di al
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	6.005.201,36	7.973.661,26	10.193.551,90	11.262.687,36	11.616.455,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	266.618.357,57	277.029.277,67	267.265.419,83	279.599.690,78	296.668.986,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	197.807.827,01	208.850.370,04	219.750.389,51	229.636.852,29	251.505.099,29
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	7.973.661,26	10.193.551,90	11.262.687,36	11.616.455,88	10.912.109,37
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	3.874.743,49	280.287,56	1.239.564,23	322.419,53	333.443,78

F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-	-	-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>62.967.327,17</b>	<b>65.678.729,43</b>	<b>45.206.330,63</b>	<b>49.286.650,44</b>	<b>45.534.789,60</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	4.098.487,03	9.126.318,33	22.202.168,97	24.955.839,42	26.929.307,26
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.316.489,48	2.465.558,67	1.315.165,98	4.365.548,34	1.722.314,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-	-	-
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>59.749.324,72</b>	<b>72.339.489,09</b>	<b>66.093.333,62</b>	<b>69.876.941,52</b>	<b>70.741.782,60</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	29.603.679,86	33.578.435,60	39.227.200,76	43.007.960,25	41.254.787,07
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	12.313.825,95	25.029.305,47	18.590.770,35	20.188.649,32	23.019.304,18
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>17.831.818,91</b>	<b>13.731.748,02</b>	<b>8.275.362,51</b>	<b>6.680.331,95</b>	<b>6.467.691,35</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	4.128.767,60	6.212.165,45	17.779.258,41	14.041.755,35	-10.310.537,70
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>13.703.051,31</b>	<b>7.519.582,57</b>	<b>-9.503.895,90</b>	<b>-7.361.423,40</b>	<b>16.551.612,83</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	21.287.030,18	32.011.039,19	53.075.364,49	30.004.289,97	44.781.013,77

Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	91.756.660,13	97.808.989,25	91.585.306,57	103.348.993,20	121.062.697,34
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	19.674.365,66	32.611.989,67	14.300.887,58	39.658.697,22	59.536.856,53
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	1.105.784,14	2.125.725,84	1.595.995,77	2.687.646,69	2.661.527,05
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	7.316.489,48	2.465.558,67	1.315.165,98	4.365.548,34	1.722.314,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	21.853.487,65	24.724.295,83	28.215.955,07	31.879.742,92	80.537.990,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	97.808.989,25	91.585.306,57	103.348.993,20	121.062.697,34	88.488.578,84
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-	-	-

<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>19.266.284,41</b>	<b>46.462.248,54</b>	<b>27.115.780,58</b>	<b>21.747.441,78</b>	<b>55.414.785,02</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-	-	-	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	20.056.030,33	43.926.901,17	15.613.397,00	16.793.828,78	23.456.254,44
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-789.745,92</b>	<b>2.535.347,37</b>	<b>11.502.383,58</b>	<b>4.953.613,00</b>	<b>31.958.530,58</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	-	-	-	-	-
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-789.745,92</b>	<b>2.535.347,37</b>	<b>11.502.383,58</b>	<b>4.953.613,00</b>	<b>31.958.530,58</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	1.105.784,14	2.125.725,84	1.595.995,77	2.687.646,69	2.661.527,05
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	-	-	-	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	2.411.582,30	2.558.446,79	2.714.256,62	2.879.554,53	3.054.919,48
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>77.709.810,97</b>	<b>118.369.016,68</b>	<b>92.090.853,35</b>	<b>91.432.475,46</b>	<b>125.763.175,19</b>
- Risorse accantonate stanziato nel bilancio	(-)	29.603.679,86	33.578.435,60	39.227.200,76	43.007.960,25	41.254.787,07

I

dell'esercizio N						
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	32.369.856,28	68.956.206,64	34.204.167,35	36.982.478,10	46.475.558,62
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>15.736.274,83</b>	<b>15.834.374,44</b>	<b>18.659.485,24</b>	<b>11.442.037,11</b>	<b>38.032.829,50</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	4.128.767,60	6.212.165,45	17.779.258,41	14.041.755,35	16.778.229,05
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>11.607.507,23</b>	<b>9.622.208,99</b>	<b>880.226,83</b>	<b>-2.599.718,24</b>	<b>21.254.600,45</b>

### 3.3. GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO.\*

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

2019			2020		
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	272.674.469,65		FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	297.938.363,48	
RISCOSSIONI	(+)	311.868.297,74	RISCOSSIONI	(+)	274.709.573,59
PAGAMENTI	(-)	286.604.403,91	PAGAMENTI	(-)	246.581.997,34
DIFFERENZA	(+)	<b>25.263.893,83</b>	DIFFERENZA	(+)	<b>28.127.576,25</b>
RESIDUI ATTIVI	(+)	284.052.746,93	RESIDUI ATTIVI	(+)	334.196.750,91
RESIDUI PASSIVI	(-)	92.137.943,47	RESIDUI PASSIVI	(-)	99.645.732,45
DIFFERENZA		<b>191.914.803,46</b>	DIFFERENZA		<b>234.551.018,46</b>
FPV FINALE		105.782.650,51	FPV FINALE		101.778.858,47
	<b>AVANZO (+)</b>	<b>384.070.516,43</b>		<b>AVANZO (+)</b>	<b>458.838.099,72</b>

2021		
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	326.065.939,73	
RISCOSSIONI	(+)	267.728.311,00
PAGAMENTI	(-)	267.394.547,81
DIFFERENZA	(+)	<b>333.763,19</b>
RESIDUI ATTIVI	(+)	313.046.269,57
RESIDUI PASSIVI	(-)	102.193.900,55
DIFFERENZA		<b>210.852.369,02</b>
FPV FINALE		114.611.680,56
	<b>AVANZO (+)</b>	<b>422.640.391,38</b>

2022		
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	326.399.702,92	
RISCOSSIONI	(+)	305.762.135,36
PAGAMENTI	(-)	282.905.660,63
DIFFERENZA	(+)	<b>22.856.474,73</b>
RESIDUI ATTIVI	(+)	315.760.257,98
RESIDUI PASSIVI	(-)	105.344.812,35
DIFFERENZA		<b>210.415.445,63</b>
FPV FINALE		132.679.153,22
	<b>AVANZO (+)</b>	<b>426.992.470,06</b>

2023 dati di PRECONSUNTIVO alla data del 02.04.2024		
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO	349.256.177,65	
RISCOSSIONI	(+)	312.018.668,95
PAGAMENTI	(-)	353.508.664,42
DIFFERENZA	(+)	<b>-41.489.995,47</b>
RESIDUI ATTIVI	(+)	364.106.615,29
RESIDUI PASSIVI	(-)	116.623.993,42
DIFFERENZA		<b>247.482.621,87</b>
FPV FINALE	(-)	99.400.688,21
		<b>455.848.578,84</b>

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)
<b>Risultato di amministrazione ex d.lgs. 118/2011 di cui:</b>	<b>384.070.516,43</b>	<b>458.838.099,72</b>	<b>422.640.391,38</b>	<b>426.992.470,06</b>	<b>455.848.115,84</b>
FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'	167.194.677,45	187.520.633,27	178.274.350,94	186.364.313,82	192.113.241,43
FONDO CONTENZIOSO	64.996.240,20	55.473.989,50	54.994.689,03	48.166.160,16	47.737.160,40
FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	797.895,30	797.895,30	0,00	0,00
FONDO ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO DEL SINDACO	4.000,00	11.000,00	18.000,00	29.550,00	40.642,00
FONDO INCREMENTI CCNL	893.248,69	1.722.583,84	3.190.583,84	3.171.640,00	606.626,40
FONDO PASSIVITA' POTENZIALI	0,00	0,00	3.062.388,40	5.640.872,87	6.564.248,77
FONDO ACCANTONAMENTI DIVERSI	0,00	0,00	2.061.370,45	3.778.747,21	2.354.950,14
FONDO ACCANTONAMENTO RISCHI DERIVATI	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
<b>TOTALE FONDI ACCANTONATI</b>	<b>234.088.166,34</b>	<b>247.026.101,91</b>	<b>244.399.277,96</b>	<b>249.651.284,06</b>	<b>251.916.869,14</b>
VINCOLO DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	33.986.246,84	40.540.716,32	33.942.696,94	34.407.175,83	32.115.708,70
VINCOLI DA TRASFERIMENTI	79.273.314,59	108.815.273,66	100.449.032,47	101.651.098,23	138.945.935,85
VINCOLI DERIVANTI DALLA CONTRAZIONE DI MUTUI	3.594.410,28	3.736.171,53	3.736.171,53	3.793.769,74	3.793.769,74
VINCOLI ATTRIBUITI DALL'ENTE	14.108.456,84	14.920.981,35	15.316.638,69	12.140.981,42	10.152.484,78
ALTRI VINCOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	25.578,30
<b>TOTALE FONDI VINCOLATI</b>	<b>130.962.428,55</b>	<b>168.013.142,86</b>	<b>153.444.539,63</b>	<b>151.993.025,22</b>	<b>185.033.477,37</b>
<b>DESTINATA AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>1.849.440,39</b>	<b>467.496,47</b>	<b>1.966.796,16</b>	<b>2.558.261,64</b>	<b>3.154.676,29</b>
<b>DISPONIBILE</b>	<b>17.170.481,15</b>	<b>43.331.358,48</b>	<b>22.829.777,63</b>	<b>€ 22.789.899,14</b>	<b>15.743.093,04</b>
<b>TOTALE</b>	<b>384.070.516,43</b>	<b>458.838.099,72</b>	<b>422.640.391,38</b>	<b>426.992.470,06</b>	<b>455.848.115,84</b>

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.4. RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	297.938.363,48	326.065.939,73	326.399.702,92	349.256.177,65	307.766.182,18
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	284.052.746,93	334.196.750,91	313.046.269,57	315.760.257,98	364.106.615,29
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	92.137.943,47	99.645.732,45	102.193.900,55	105.344.812,35	116.623.993,42
FPV DI SPESA CORRENTE	7.973.661,26	10.193.551,90	11.262.687,36	11.616.455,88	10.912.109,37
FPV DI SPESA C/CAPITALE	97.808.989,25	91.585.306,57	103.348.993,20	121.062.697,34	88.488.578,84
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>384.070.516,43</b>	<b>458.838.099,72</b>	<b>422.640.391,38</b>	<b>426.992.470,06</b>	<b>455.848.115,84</b>
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

Valori e Modalità di utilizzo del Risultato di Amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
PARTE ACCANTONATA	510.417,47	26.852.665,48	59.633.283,12	51.335.983,84	47.187.452,55
PARTE VINCOLATA	12.989.027,25	18.166.330,41	21.932.523,85	15.736.267,81	22.101.316,58
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	941.484,19	1.315.697,90	0,00	0,00	326.026,16
PARTE DISPONIBILE	3.569.016,06	9.868.086,46	31.688.744,83	17.135.544,83	16.799.869,57
<i>di cui per debiti fuori bilancio</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per la salvaguardia degli equilibri di bilancio</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per spese di investimento</i>	3.569.016,06	9.868.086,46	31.688.744,83	13.843.842,91	14.354.665,33
<i>di cui per spese correnti a carattere non permanente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	874.954,38
<i>di cui per altre spese (destinazioni straordinarie consentite dalla Legge (Spese covid-19; Spese utenze ecc.)</i>	0,00	0,00	0,00	3.291.701,92	1.570.249,86
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.009.944,97</b>	<b>56.202.780,25</b>	<b>113.254.551,80</b>	<b>84.207.796,48</b>	<b>86.414.664,86</b>

**4 GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (2019 E 2022, ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ALLA DATA DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE)**  
**RESIDUI ATTIVI**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
TRIBUTARIE	137.015.956,34	28.565.173,90	311.625,71	6.643.532,42	130.684.049,63	102.118.875,73	53.214.203,50	155.333.079,23
TRASFERIMENTI CORRENTI	8.354.946,71	3.284.011,87	34.875,07	1.538.876,89	6.850.944,89	3.566.933,02	8.054.682,21	11.621.615,23
EXTRATRIBUTARIE	56.624.351,36	10.960.716,50	863.923,46	1.790.473,82	55.697.801,00	44.737.084,50	20.726.001,85	65.463.086,35
IN CONTO CAPITALE	63.698.634,57	11.067.259,94	1.074.238,07	10.568.340,89	54.204.531,75	43.137.271,81	4.090.336,22	47.227.608,03
DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.263.911,16	1.126.155,09	0,00	1.282.527,67	3.981.383,49	2.855.228,40	1.552.129,69	4.407.358,09
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>270.957.800,14</b>	<b>55.003.317,30</b>	<b>2.284.662,31</b>	<b>21.823.751,69</b>	<b>251.418.710,76</b>	<b>196.415.393,46</b>	<b>87.637.353,47</b>	<b>284.052.746,93</b>

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato (ultimo RENDICONTO APPROVATO 2022)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
TRIBUTARIE	161.550.279,37	27.570.565,27	94.890,61	28.060.193,24	133.584.976,74	106.014.411,47	49.927.050,84	155.941.462,31
TRASFERIMENTI CORRENTI	17.494.830,66	6.477.959,33	0,00	2.038.907,55	15.455.923,11	8.977.963,78	17.144.547,06	26.122.510,84
EXTRATRIBUTARIE	73.722.346,81	11.913.181,84	458.927,26	2.592.947,58	71.588.326,49	59.675.144,65	16.697.791,34	76.372.935,99
IN CONTO CAPITALE	56.412.417,51	2.199.411,72	1.047.820,98	11.363.639,73	46.096.598,76	43.897.187,04	8.704.928,41	52.602.115,45
DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,30	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	3.866.394,92	646.853,50	2.612,85	217.900,82	3.651.106,95	3.004.253,45	1.716.979,94	4.721.233,39
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>313.046.269,57</b>	<b>48.807.971,66</b>	<b>1.604.251,70</b>	<b>44.273.589,22</b>	<b>270.376.932,05</b>	<b>221.568.960,39</b>	<b>94.191.297,59</b>	<b>315.760.257,98</b>

**RESIDUI PASSIVI**

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Liquidazioni	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
SPESE CORRENTI	85.445.210,70	50.918.263,81	0,00	9.391.134,05	76.054.076,65	25.135.812,84	45.717.655,26	<b>70.853.468,10</b>
SPESE IN CONTO CAPITALE	13.798.650,91	5.558.231,40	0,00	3.181.443,25	10.617.207,66	5.058.976,26	6.347.833,16	<b>11.406.809,42</b>
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI TESORERIA					0,00			<b>0,00</b>
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	10.430.145,33	4.282.169,36	0,00	2.516.333,39	7.913.811,94	3.631.642,58	6.246.023,37	<b>9.877.665,95</b>
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>109.674.006,94</b>	<b>60.758.664,57</b>	<b>0,00</b>	<b>15.088.910,69</b>	<b>94.585.096,25</b>	<b>33.826.431,68</b>	<b>58.311.511,79</b>	<b>92.137.943,47</b>

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato (ultimo RENDICONTO APPROVATO 2022)	Iniziali	PAGATI	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
SPESE CORRENTI	81.626.002,70	51.586.290,32	0,00	6.276.300,69	75.349.702,01	23.763.411,69	59.226.775,95	<b>82.990.187,64</b>
SPESE IN CONTO CAPITALE	11.813.658,66	3.582.758,53	0,00	3.802.709,14	8.010.949,52	4.428.190,99	7.787.909,37	<b>12.216.100,36</b>
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE					0,00	0,00		<b>0,00</b>
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI					0,00	0,00		<b>0,00</b>
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI TESORERIA					0,00	0,00		<b>0,00</b>
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.754.239,19	4.553.965,18	0,00	470.060,30	8.284.178,89	3.730.213,71	6.408.310,64	<b>10.138.524,35</b>
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>102.193.900,55</b>	<b>59.723.014,03</b>	<b>0,00</b>	<b>10.549.070,13</b>	<b>91.644.830,42</b>	<b>31.921.816,39</b>	<b>73.422.995,96</b>	<b>105.344.812,35</b>

4.1. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Residui attivi al 31.12.2022	2019 E PRECEDENTI	2020	2021	2022	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
<b>PARTE CORRENTE</b>					
ENTRATE TRIBUTARIE	60.990.387,28	23.059.924,92	21.964.099,27	49.927.050,84	155.941.462,31
TRASFERIMENTI CORRENTI	1.990.939,04	3.016.285,98	3.970.738,76	17.144.547,06	26.122.510,84
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	41.151.724,40	6.707.715,48	11.815.704,77	16.697.791,34	76.372.935,99
<b>TOTALE</b>	<b>104.133.050,72</b>	<b>32.783.926,38</b>	<b>37.750.542,80</b>	<b>83.769.389,24</b>	<b>258.436.909,14</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	39.372.925,68	1.483.027,27	3.041.234,09	8.704.928,41	52.602.115,45
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>39.372.925,68</b>	<b>1.483.027,27</b>	<b>3.041.234,09</b>	<b>8.704.928,41</b>	<b>52.602.115,45</b>
ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.745.984,46	629.791,77	628.477,22	1.716.979,94	4.721.233,39
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>145.251.960,86</b>	<b>34.896.745,42</b>	<b>41.420.254,11</b>	<b>94.191.297,59</b>	<b>315.760.257,98</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2022	2019 E PRECEDENTI	2020	2021	2022	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
SPESE CORRENTI	8.060.575,99	6.174.993,15	9.527.842,55	59.226.775,95	<b>82.990.187,64</b>
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.342.541,88	1.402.951,48	682.697,63	7.787.909,37	<b>12.216.100,36</b>
INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.260.141,44	710.965,20	759.107,07	6.408.310,64	<b>10.138.524,35</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>12.663.259,31</b>	<b>8.288.909,83</b>	<b>10.969.647,25</b>	<b>73.422.995,96</b>	<b>105.344.812,35</b>

#### 4.2. RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI

	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,35%	38,46%	38,67%	34,81%	36,19%

#### 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

*Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto al patto/pareggio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:*

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

##### 5.1. INDICARE IN QUALI ANNI L'ENTE È RISULTATO EVENTUALMENTE INADEMPIENTE AI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA:

Nel periodo 2019 – 2023 l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

##### 5.2. SE L'ENTE NON HA RISPETTATO I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA INDICARE LE SANZIONI A CUI È STATO SOGGETTO:

Avendo sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica nel periodo considerato, il Comune di Cagliari non è incorso nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

## 6. INDEBITAMENTO:

### 6.1. EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

	2019	2020	2021	2022	2023
RESIDUO DEBITO	49.580.016,85	48.607.240,19	48.326.952,63	47.087.388,40	46.764.968,87
NUOVI PRESTITI					
PRESTITI RIMBORSATI	972.776,66	280.287,56	396.230,93	322.419,53	333.443,78
ALTRE VARIAZIONI					
ESTINZIONI ANTICIPATE			843.333,30		
<b>TOTALE DEBITO RESIDUO</b>	<b>48.607.240,19</b>	<b>48.326.952,63</b>	<b>47.087.388,40</b>	<b>46.764.968,87</b>	<b>46.431.525,09</b>

	2019	2020	2021	2022	2023
RESIDUO DEBITO FINALE	48.607.240,19	48.326.952,63	47.087.388,40	46.764.968,87	46.431.525,09
POPOLAZIONE RESIDENTE	153.837	149.474	151.568	151.413	149.726
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	315,97	323,31	310,67	308,86	310,11

Alla data della cessazione del mandato, l'indebitamento nominale del Comune è costituito da n. 28 finanziamenti per un debito residuo di € 46.431.525,09:

DEBITO NOMINALE	DURATA RESIDUA	NUMERO DI FINANZIAMENTI
46.431.525,09	20 anni	28

La parte principale del debito è rappresentata da un prestito obbligazionario (BOC) a tasso variabile e senza ammortamento (Bullet) emesso dal Comune di Cagliari nel 2005 e con durata ventennale.

Nel corso del mandato il Comune ha aderito alla rinegoziazione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti e, pertanto, la durata iniziale degli stessi è stata prolungata al 31.12.2043.

**6.2. RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO. PERCENTUALE DI INDEBITAMENTO SULLE ENTRATE CORRENTI DI CIASCUN ANNO, AI SENSI DELL'ART. 204 DEL TUEL:**

	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo al 02.04.2024)
INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (ART. 204 TUEL)	0,21%	0,12%	0,37%	0,31%	0,30%
RISPETTO DEL LIMITE D'INDEBITAMENTO	SI	SI	SI	SI	SI

Il rispetto del limite di cui sopra è stato assicurato per l'intero mandato. Nei dati sopra indicati si è tenuto conto anche degli interessi corrisposti sul contratto "Interest rate swap con collar" che accompagna l'emissione del prestito obbligazionario.

### 6.3 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA:

*Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.*

Il Comune di Cagliari ha in corso - dal 2005 con scadenza 23.12.2025 - un'operazione in derivati - Interest Rate Swap con Collar e con Amortizing Swap - con 3 controparti bancarie (Deutsche Bank, Banca Intesa, Natixis). Il nozionale residuo è pari ad euro **6.679.303,00**.

Alla data del 29 febbraio 2024, Il *mark-to-market* dell'operazione *Swap* è pari a € 34.657.322,12 positivo per il Comune. Il valore di mercato oggi è superiore alle quote capitale già accantonate, pari a € 34.337.693,90.

RIFERIMENTO	CONTROPARTE	DATA FINE	NOZIONALE RESIDUO	MtM
IRS 13,536M	DEUTSCHE BK	23/12/2025	2.204.233,50	-11.437.246,16 EUR
IRS 18,448M	BIIS	23/12/2025	3.004.114,92	-15.587.640,61 EUR
IRS 9,033M	NATIXIS	23/12/2025	1.470.954,58	-7.632.435,34 EUR
<b>TOTALE</b>			<b>6.679.303,00</b>	<b>-34.657.322,12 EUR</b>

#### 6.4 RILEVAZIONE FLUSSI: FLUSSI POSITIVI E NEGATIVI ORIGINATI DAI CONTRATTI DI FINANZA DERIVATA

(la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Di seguito vengono riportati i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata:

Tipo di operazione: <b>IRS/SWAP</b> Data di stipulazione: <b>20.12.2005</b> Istituto finanziario: <b>Deutsche Bank</b>	2019	2020	2021	2022	dati di preconsuntivo 2023
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	354.972,64
Flussi negativi	276.088,68	247.246,23	242.961,52	153.392,31	0,00

Tipo di operazione: <b>IRS/SWAP</b> Data di stipulazione: <b>20.12.2005</b> Istituto finanziario: <b>Natixis</b>	2019	2020	2021	2022	dati di preconsuntivo 2023
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	236.884,45
Flussi negativi	184.242,68	164.995,21	162.135,88	102.363,52	0,00

Tipo di operazione: <b>IRS/SWAP</b> Data di stipulazione: <b>20.12.2005</b> Istituto finanziario: <b>Banca Intesa</b>	2019	2020	2021	2022	dati di preconsuntivo 2023
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	483.786,59
Flussi negativi	357.530,65	314.836,51	266.694,14	166012,14	0,00

## 7.1 STATO PATRIMONIALE IN SINTESI

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Stato Patrimoniale Anno 2019			
ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	474.578,77	PATRIMONIO NETTO	1.303.692.452,51
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.279.084.340,23	FONDO PER RISCHI E ONERI	66.903.988,82
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	114.043.826,34	DEBITI	140.745.183,66
RIMANENZE	225.430,81	RATEI E RISCONTI PASSIVI	304.932.881,35
CREDITI	116.979.940,38		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00		
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	305.466.389,81		
RATEI E RISCONTI ATTIVI	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>1.816.274.506,34</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.816.274.506,34</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Stato Patrimoniale Anno 2022

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.820.154,79	PATRIMONIO NETTO	1.164.477.541,01
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.101.027.931,84	FONDO PER RISCHI E ONERI	63.286.970,24
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	123.362.702,86	DEBITI	151.856.298,37
RIMANENZE	179.383,80	RATEI E RISCONTI PASSIVI	328.874.387,10
CREDITI	125.773.461,02		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00		
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	356.257.153,75		
RATEI E RISCONTI ATTIVI	74.408,66		
<b>TOTALE</b>	<b>1.708.495.196,72</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.708.495.196,72</b>

**7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI.** *Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL*

Conto Economico anno 2019		
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		<b>272.554.322,76</b>
PROVENTI TRIBUTARI	134.538.367,65	
PROVENTI DA FONDO PEREQUATIVI	17.699.809,46	
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	85.109.360,38	
RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	18.653.581,76	
ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	16.553.203,51	
<b>B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE</b>		<b>246.070.433,73</b>
ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	966.683,28	
PRESTAZIONI DI SERVIZI	109.526.381,74	
UTILIZZO BENI DI TERZI	421.897,17	
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	30.826.885,95	
PERSONALE	47.166.799,16	
AMMORTAMENTO E SVALUTAZIONI	47.693.704,63	
VARIAZIONE NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	176.465,82	
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	6.042.394,82	
ALTRI ACCANTONAMENTI	480.570,00	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.768.651,16	
<b>DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVE E NEGATIVE DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>26.483.889,03</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		<b>2.320.409,02</b>
PROVENTI FINANZIARI	3.520.741,55	
ONER FINANZIARI	1.200.332,53	
<b>D) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		<b>-19.404.434,83</b>



**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

PROVENTI STRAORDINARI	22.116.339,54	
ONERI STRAORDINARI	41.520.774,37	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		<b>9.399.863,22</b>
IMPOSTE		2.762.803,25
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		<b>6.637.059,97</b>

Conto Economico anno 2022		
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		<b>287.598.300,41</b>
PROVENTI TRIBUTARI	130.200.329,12	
PROVENTI DA FONDO PEREQUATIVI	20.203.021,68	
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	99.788.440,00	
RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	21.689.944,47	
ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	15.716.565,14	
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		<b>276.761.931,49</b>
ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	2.137.852,21	
PRESTAZIONI DI SERVIZI	130.706.222,89	
UTILIZZO BENI DI TERZI	702.845,56	
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	39.546.983,89	
PERSONALE	46.202.717,94	
AMMORTAMENTO E SVALUTAZIONI	52.570.919,81	
VARIAZIONE NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	-4.161,98	
ACCANTONAMENTI PER RISCHI		
ALTRI ACCANTONAMENTI	1.468.000,00	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3.430.551,17	
<b>DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVE E NEGATIVE DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>10.836.368,92</b>



PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

I		
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		<b>-672.570,54</b>
PROVENTI FINANZIARI	216.690,92	
ONERI FINANZIARI	889.261,46	
<b>D) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		<b>6.918.921,89</b>
PROVENTI STRAORDINARI	16.416.994,91	
ONERI STRAORDINARI	9.498.073,02	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		<b>17.082.720,27</b>
IMPOSTE		2.830.624,97
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		<b>14.252.095,30</b>

### 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.

L'evoluzione dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati è la seguente:

Tipologia	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	dati di preconsuntivo 2023
Articolo 194 T.U.E.L.:					
- lettera a) - sentenze esecutive	851.874,65 €	504.064,24 €	3.737.154,15 €	869.802,26 €	950.554,95 €
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			1.057,39 €		
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	98.288,88 €	132.579,99 €	11.492,57 €	5.080,00 €	712.555,21 €
<b>Totale</b>	<b>950.163,53 €</b>	<b>636.644,23 €</b>	<b>3.749.704,11 €</b>	<b>874.882,26 €</b>	<b>1.663.110,16 €</b>

## 8. SPESA PER IL PERSONALE

### 8.1. ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	(dati di preconsuntivo 2023)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	49.256.369,70	49.256.369,70	49.256.369,70	49.256.369,70	49.256.369,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	38.853.609,00	37.858.636,00	36.497.833,23	44.540.117,56	45.809.917,07
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>18,88%</b>	<b>17,28%</b>	<b>15,80%</b>	<b>18,46%</b>	<b>17,46%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	(dati di preconsuntivo 2023)
<b><u>SPESA PERSONALE*</u> <u>ABITANTI</u></b>	336,76	329,33	323,23	346,54	377,83

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP



COMUNE DI CAGLIARI

### 8.3. RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023*
ABITANTI	153.837	152.542	151.812	150.679	149726
DIPENDENTI	1.197	1.098	1.060	1.163	1.140
RAPPORTO	0,78%	0,72%	0,70%	0,77%	0,76%

### 8.4. INDICARE SE NEL PERIODO CONSIDERATO PER I RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI DALL'AMMINISTRAZIONE SONO STATI RISPETTATI I LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

Nel periodo considerato sono sempre stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente sul lavoro flessibile.

### 8.5. INDICARE LA SPESA SOSTENUTA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE PER TALI TIPOLOGIE CONTRATTUALI RISPETTO ALL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DALLA LEGGE

Anno	Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009	Importo totale della spesa impegnata nell'anno	Incidenza percentuale	Rispetto dei limiti di cui al comma 28, art. 9 DL 78/2010
2019	2.567.242,00	407.774,00	15,88%	SI
2020	2.567.242,00	717.950,00	27,97%	SI
2021	2.567.242,00	769.942,00	29,99%	SI
2022	2.567.242,00	873.836,00	34,04%	SI
2023*	2.567.242,00	1.054.298,00	41,07%	SI

\*DATI DI PRECONSUNTIVO

**8.6. INDICARE SE I LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI SIANO STATI RISPETTATI DALLE AZIENDE SPECIALI E DALLE ISTITUZIONI:**

Non sussiste la fattispecie in quanto, nel periodo considerato, il Comune di Cagliari non ha aziende speciali e/o istituzioni.

**8.7. FONDO RISORSE DECENTRATE**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

Il fondo per le risorse decentrate ha subito il presente andamento nel corso del quinquennio considerato:

	2019	2020	2021	2022	2023
FONDO RISORSE DECENTRATE – PERSONALE NON DIRIGENTE	5.688.440,00	5.659.825,00	4.475.429,00	5.512.900,00	6.087.223,00
FONDO RISORSE DECENTRATE – PERSONALE DIRIGENTE	1.406.419,00	1.442.851,00	1.460.118,00	1.413.379,00	1.477.279,00

**8.8. INDICARE SE L'ENTE HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 30 DELLA LEGGE 244/2007 (ESTERNALIZZAZIONI):**

Nel periodo considerato non sono stati adottati provvedimenti di cui all'articolo 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 30 della legge 224/2007.



I

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO



## **1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

Nel corso del mandato, la Corte dei conti nell'ambito delle proprie competenze di cui all'articolo 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, non ha effettuato rilievi per gravi irregolarità contabili.

### **ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE**

Nel periodo considerato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

## **2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE: INDICARE SE L'ENTE È STATO OGGETTO DI RILIEVI DI GRAVI IRREGOLARITÀ CONTABILI**

Il Comune di Cagliari non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili nel periodo considerato.



I

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

## 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel periodo 2019-2024 l'Amministrazione ha posto in essere azioni di contenimento e razionalizzazione della spesa.

Si evidenzia di seguito una delle più importanti azioni e i relativi risparmi conseguiti.

### Energia elettrica

Sino al 2022 i consumi di energia elettrica derivanti dall'illuminazione pubblica ammontavano a circa il 32% delle spese comunali complessive.

Su queste spese pesava la presenza di numerose sorgenti luminose di vecchia generazione, circa il 33% delle armature installate, caratterizzate da uno scarso rendimento energetico e dotate di una tipologia di lampade a scarica (vapori di sodio e di mercurio).

Negli ambiti dei finanziamenti del PON METRO – Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” e del Piano Europeo per la ripresa “Next Generation EU” (strumento del REACT EU), il Comune di Cagliari si è prefissato l'obiettivo di raggiungere, oltre che un sensibile risparmio energetico, anche la riduzione dell'inquinamento luminoso, la riduzione delle emissioni di CO2 e, più in generale, il miglioramento delle condizioni di vita quotidiana della cittadinanza.

Tali obiettivi sono stati raggiunti con la sostituzione del corpo illuminante o il refitting con tecnologia LED, che ha comportato risparmi energetici stimati tra i 50% e 80% a cui si aggiungono ulteriori economie determinati

da una attenta programmazione dell'intensità luminosa in funzione delle fasce orarie. Ogni nuovo apparecchio permette oltre alla programmazione e alla modulazione del flusso luminoso, di interfacciarsi con i nuovi quadri dotati di telecontrollo che permettono lettura dei consumi, delle potenze installate, della presenza di guasti e malfunzionamenti. Si riporta nel seguito il dettaglio dei progetti:

- CA 2.1.1.a - *Interventi di rifacimento, ammodernamento ed efficientamento della rete di pubblica illuminazione;*
- CA 6.1.3.a - *Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica di viale Buon Cammino e aree limitrofe;*
- CA 6.1.3.b - *Interventi di ammodernamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del centro storico;*
- CA 6.1.3.c - *Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica nei quartieri di Monte Urpinu, Bonaria e Genneruxi;*

e la tabella esplicativa degli interventi per le quattro operazioni:

Cod progetto	Oggetto intervento	STATO PRE INTERVENTO		STATO POST INTERVENTO	
		Numero apparecchi di illuminazione	Quadri di comando	Numero apparecchi di illuminazione	Quadri di comando
CA2.1.1.a	Interventi di ammodernamento ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica (Barracca Manna, Bonaria, La Palma, Quartiere del Sole, Poetto, La Vega, Fonsarda, S.Alenixedda, S. Benedetto, Genneruxi, S.Avendrace, Mulinu Becciu, S. Michele, Is Campus, Is Corrias, Monte Mixi, Monte Urpinu)	4322	0	4322	0
CA 6.1.3.a	Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica di viale Buon Cammino e aree limitrofe	328	3	369	3
CA 6.1.3.b	Interventi di ammodernamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del centro storico	1694	28	1698	28
CA 6.1.3.c	Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica nei quartieri di Monte Urpinu, Bonaria e Genneruxi	278	4	281	4

Si riportano di seguito i dati risultanti dal confronto tra i consumi degli impianti risalenti al periodo pre-intervento e allo stato attuale, dai quali emerge un risparmio in termini economici, una maggiore efficienza energetica e una riduzione delle emissioni inquinanti.

Tabella riepilogativa Consumo Energia Annuo

Cod progetto	Oggetto intervento	STATO PRE INTERVENTO	STATO POST INTERVENTO
		kWh/annuo	kWh/annuo
CA 2.1.1.a	Interventi di ammodernamento ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica (Barracca Manna, Bonaria, La Palma, Quartiere del Sole, Poetto, La Vega, Fonsarda, S.Alenixedda, S. Benedetto, Genneruxi, S.Avendrace, Mulinu Becciu, S. Michele, Is Campus, Is Corrias, Monte Mixi, Monte Urpinu)	3 640 492,80	1 173 695,75
CA 6.1.3.a	Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica di viale Buon Cammino e aree limitrofe	237 120,00	67 313,00
CA 6.1.3.b	Interventi di ammodernamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del centro storico	1 235 417,40	394 204,40
CA 6.1.3.c	Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica nei quartieri di Monte Urpinu, Bonaria e Genneruxi	203 472,90	69 368,79

Tabella riepilogativa Efficientamento energetico ed ambientale

Cod progetto	Oggetto intervento	ENERGIA ANNUA RISPARMIATA		EMISSIONI ANNUE DI CO2 EVITATE
		kWh/annuo	Risparmio annuo [%]	tonn
CA 2.1.1.a	Interventi di ammodernamento ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica (Barracca Manna, Bonaria, La Palma, Quartiere del Sole, Poetto, La Vega, Fonsarda, S.Alenixedda, S. Benedetto, Genneruxi, S.Avendrace, Mulinu Becciu, S. Michele, Is Campus, Is Corrias, Monte Mixi, Monte Urpinu)	2 466 797,05	68%	1307,40
CA 6.1.3.a	Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica di viale Buon Cammino e aree limitrofe	169 807,00	72%	90,00
CA 6.1.3.b	Interventi di ammodernamento ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del centro storico	841 213,00	68%	445,84
CA 6.1.3.c	Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica nei quartieri di Monte Urpinu, Bonaria e Genneruxi	134 104,11	66%	71,08

Si riporta la tabella dei benefici complessivi economici ed ambientali in riferimento al tempo di vita media delle sorgenti luminose LED certificate pari a 60.000 ore @L70@Ta=25°C, corrispondenti a 13,70 anni:

		Risparmio annuo	Risparmio al tempo di vita media sorgente LED	EMISSIONI ANNUE DI CO2 EVITATE
Cod progetto	Oggetto intervento	kWh/annuo	kWh/60000 ore (13,70 anni)	tonn
CA 2.1.1.a CA 6.1.3.a - CA 6.1.3.b - CA 6.1.3.c	Interventi di rifacimento, ammodernamento e efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica	3 611 921,16	49 483 319,89	26 226,16

Gli interventi di efficientamento IP progettati tra il 2019 ed il 2021 ed attuati tra il 2020 e fine 2023 (al mese di ottobre 2023 gli impianti presentavano gli apparecchi di illuminazione con tecnologia LED), hanno contribuito a compensare l'aumento dei costi di energia.

Dall'analisi dei costi/benefici riferiti agli interventi precedentemente esposti, prendendo in esame gli impegni di spesa assunti sul Bilancio dell'Ente nel 2022 (anno in cui è stata registrata la tariffa più alta) e gli impegni assunti nel 2023 (anno in cui si sono verificati gli effetti degli interventi) si evidenzia che:

a) il decremento della spesa per il servizio di pubblica illuminazione conseguente agli interventi sopra descritti è stato pari al 45,5%

Impegni 2022	Impegni 2023 (dati di preconsuntivo al 18.03.2023)	Percentuale di decremento
4.261.097,22	2.320.480,23	45,54%



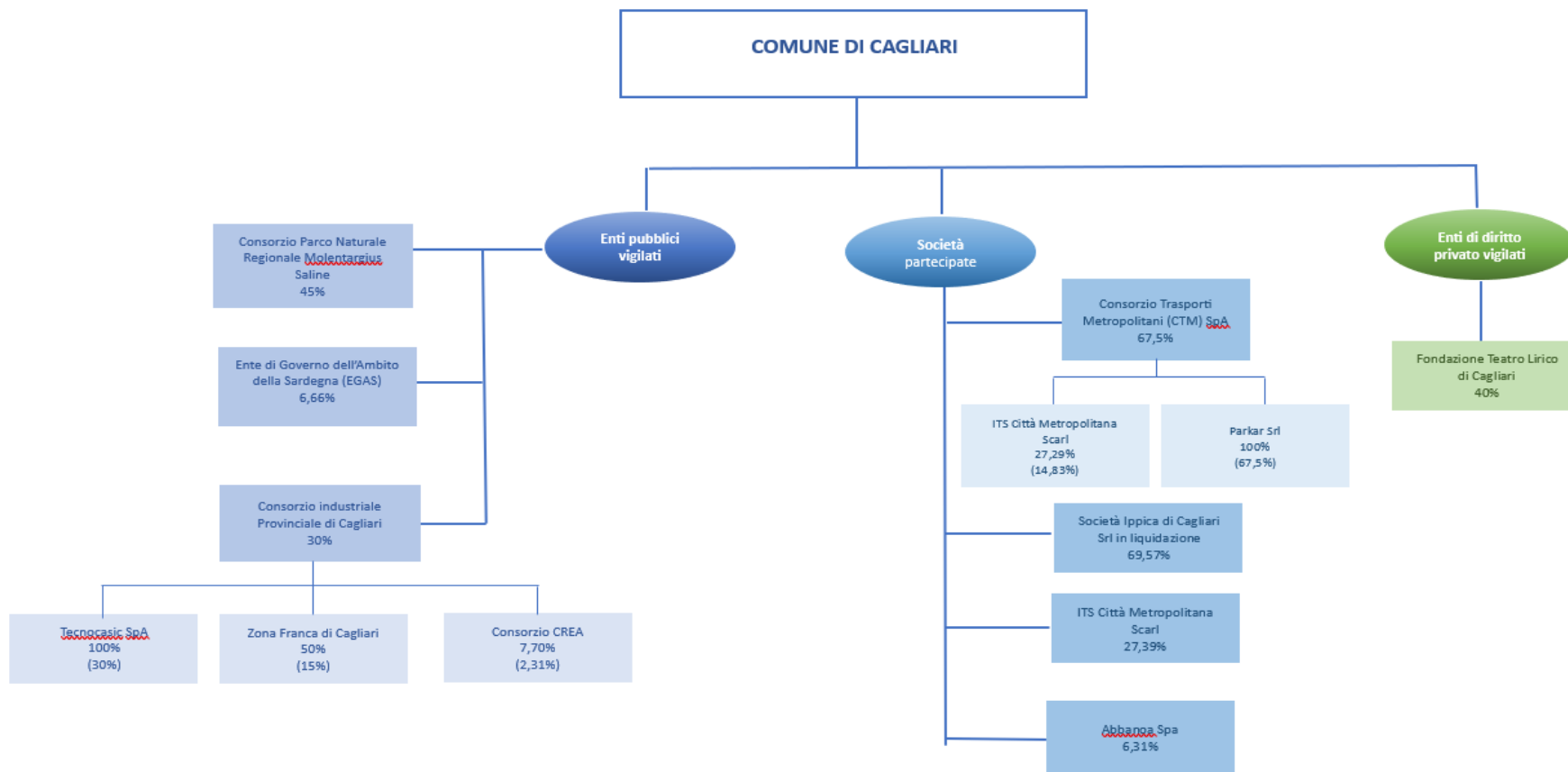
I

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

Il Sistema di partecipazioni pubbliche, dirette e indirette, del Comune di Cagliari è così rappresentato:



Come previsto dall'articolo 20 del Testo Unico delle Società partecipate, il Consiglio Comunale, nel corso del mandato, ha approvato le seguenti "Revisioni periodiche annuali":

1. Deliberazione n. 121 del 17/12/2019 „Revisione periodica al 31/12/2018“	2. Deliberazione n. 166 del 22/12/2020 „Revisione periodica al 31/12/2019“	3. Deliberazione n. 183 del 14/12/2021 “Revisione periodica al 31/12/2020“
4. Deliberazione n. 169 del 06/12/2022 „Revisione periodica la 31/12/2021“	5. Deliberazione n. 183 del 20/12/2023 „Revisione periodica al 31/12/2022“	

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?**

La formulazione originaria dell'articolo 18 del D.L. n. 112/2008 riguardava il reclutamento del personale delle società pubbliche. I commi 1, 2 e 3 della suddetta disposizione normativa sono stati abrogati dal Tusp, mentre il comma 2-bis (introdotto dall'articolo 19 del Decreto-legge n. 78 del 01/07/2009) riguarda esclusivamente il principio di riduzione dei costi del personale delle aziende speciali e delle istituzioni, figure giuridiche non partecipate dal Comune di Cagliari.

La gestione del personale delle società partecipate è ora disciplinata dall'articolo 19 del Tusp, il quale rimanda a specifici provvedimenti, adottati dalle società a controllo pubblico, relativi al reclutamento del personale. Tali regolamenti risultano pubblicati sui siti delle società a controllo pubblico appartenenti al Gruppo Amministrazione pubblica di Cagliari.

Anche l'articolo 76, comma 7, del D.L. 112/2008 è stato abrogato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014 (convertito con modificazioni dalla legge n. 114 del 11/08/2014).

La formulazione originaria della previsione legislativa prevedeva il divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Tale previsione (quantomeno in relazione alla finalità di riduzione della spesa pubblica) trova corrispondenza nell'attuale formulazione del comma 5 dell'articolo 19 del Tusp, che impone alle amministrazioni pubbliche socie di fissare degli obiettivi di contenimento del complesso delle spese di funzionamento. In relazione a tale aspetto, il Comune di Cagliari, in occasione dell'approvazione dei Documenti unici di programmazione ha fissato sia indirizzi generali volti al contenimento delle spese, sia obiettivi specifici.

**1.2 Sono previste nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

Non sono state previste specifiche e puntuali misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società partecipate.

**1.3/1.4 ORGANISMI PARTECIPATI – ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO ORGANISMI PARTECIPATI**

RISULTATI DI ESERCIZIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o capicole di dotazione	Patrimonio netto Azienda o Società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Consorzio Trasporti e Mobilità (CTM S.p.a.)	004			64.487.901,00	67,50%	52.803.652,00	2.179.124,00
Abbanoa S.p. a	013			301.799.441,00	6,31%	342.250.750,00	792.528,00
Società Ippica di Cagliari S.r.l. in liquidazione	003			212.379,00	69,57%	535.492,00	-112.101,00
Its Città Metropolitana S.c.a.r.l.	004			2.961.674,00	34,01%	107.992,00	0,00
Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari (Cacip)	013			19.864.906,00	30,00%	52.758.548,00	924.434,00
Ente di Governo dell'ambito di Sardegna (Egas)	013			22.179.996,00	6,58%	22.029.203,00	7.656.407,00
Consorzio Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline	013			2.055.683,00	45,00%	6.326.235,00	802.707,00
Fondazione Teatro Lirico della Sardegna	010			23.703.783,00	40,00%	15.975.870,00	1.170.650,00



I

## RISULTATI DI ESERCIZIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO

## BILANCIO ANNO 2019

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o capicole di dotazione	Patrimonio netto Azienda o Società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Consorzio Trasporti e Mobilità (CTM S.p.a.)	004			62.297.359,00	67,50%	56.885.857,00	2.070.857,00
Abbanoa S.p. a	013			281.435.301,00	6,31%	335.875.787,00	-11.529.914,00
Società Ippica di Cagliari S.r.l. in liquidazione	003			216.666,00	69,57%	320.211,00	-29.535,00
Its Città Metropolitana S.c.a.r.l.	004			1.649.380,00	27,39%	133.429,00	0,00
Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari (Cacip)	013			36.678.284,00	30,00%	57.869.059,00	4.472.151,00
Ente di Governo dell'ambito di Sardegna (Egas)	013			21.828.285,00	6,66%	22.512.814,00	-1.323.730,00
Consorzio Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline	013			1.586.278,00	45,00%	8.938.876,00	544.432,00
Fondazione Teatro Lirico della Sardegna	010			22.745.637,00	40,00%	21.402.487,00	3.161.406,00



I

**1.5 PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETA' O PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' AVENTI PER OGGETTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITA' ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):**

Nel corso del mandato non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cagliari

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAGLIARI

Paolo Truzzu