

Mi Prendo Cura – Spese Assistenziali
Guida alla compilazione modulo di domanda
Marzo 2024



Premessa

Il presente documento costituisce una Guida alla Compilazione della domanda per il Bando Mi Prendo Cura dicembre 2023 – 2° fase – Spese Assistenziali per il Comune di Cagliari.

Per accedere alla compilazione del modulo è necessario disporre di credenziali SPID o CIE.

Il documento è organizzato nelle seguenti sezioni:

Dati anagrafici beneficiario e recapiti
Dichiarazioni

Le voci che presentano il simbolo * sono obbligatorie ai fini dell'invio del modulo al Comune di Cagliari.

Si ricorda che la compilazione del modulo corrisponde al modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Artt.46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445) e pertanto si ricorda che sarà soggetto alle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

ATTENZIONE! I requisiti dichiarati devono sussistere alla data di scadenza dell' avviso pubblico.



Accesso alla compilazione del modulo Mi Prendo Cura

Per accedere alla compilazione del modulo è necessario disporre di credenziali SPID o CIE.

PORTALE Sistema Informativo
SERVIZI ALLA PERSONA

SPID CIE

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 Entra con SPID

 Login backoffice

I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi.
Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: ["Cookie e tutela della privacy"](#).
Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Progetto ICARE - Copyright © 2021 | All Rights Reserved



Accesso con SPID

Per accedere alla compilazione del modulo, selezionando SPID, è necessario disporre di credenziali SPID per poter proseguire.

SPID CIE

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Entra con SPID

Login backoffice

I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi.
Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: ["Cookie e tutela della privacy"](#).
Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Progetto ICARE - Copyright © 2021 | All Rights Reserved

Seleziona il bottone ENTRA CON SPID e segui la procedura di accesso prevista dall'ente gestore con cui hai attivato la tua identità digitale.

UTILIZZA **spid** IN ALTERNATIVA USA **spid**

INPS

Nome utente [Nome utente dimenticato?](#)
nome.cognome

Password [Password dimenticata?](#)
.....

Mostra password

Entra con SPID


[Non hai Spid? Registrati!](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 40s Tentativi rimanenti: 5



Accesso con CIE

Per accedere alla compilazione del modulo, selezionando CIE, è necessario disporre di credenziali CIE per poter proseguire.



SPID **CIE**

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

Entra con CIE

Login backoffice

I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi.
Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: "[Cookie e tutela della privacy](#)".
Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Progetto ICARE - Copyright © 2021 | All Rights Reserved

Seleziona il bottone ENTRA CON CIE e segui la procedura guidata scegliendo il dispositivo desiderato.



MINISTERO DELL'INTERNO

Seleziona la modalità di autenticazione

DISPONIBILE SU **Google Play** Scaricalo su **App Store**

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Prosegui con smartphone

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il software **Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.

Prosegui con computer



Dati anagrafici beneficiario Mi Prendo Cura

Dati anagrafici e recapiti 1/2

Dopo l'accesso, nella prima sezione di compilazione del modulo dovranno essere compilati i dati anagrafici del beneficiario.

IMPORTANTE: Il Codice Fiscale del beneficiario deve risultare uguale a quello del Beneficiario dell'istanza precedente (istanza Mi prendo Cura dicembre 2023)

Dati beneficiario

ATTENZIONE! Il Codice Fiscale del Beneficiario deve risultare uguale a quello del Beneficiario dell'istanza precedente; in caso di inserimento errato la piattaforma non permetterà l'invio della domanda.

Dati soggetto

Dati anagrafici





Cognome *	Nome *
<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Nome"/>
Codice fiscale *	Cittadinanza *
<input type="text" value="Codice fiscale"/>	<input type="text" value="Seleziona la cittadinanza"/>
Sesso *	
<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE

Dati anagrafici e recapiti 2/2

Dopo l'accesso, nella prima sezione di compilazione del modulo dovranno essere compilati i recapiti del beneficiario o di chi deve ricevere le comunicazioni per esso.

Recapiti

Recapiti	
 Numero di telefono *	 Digitare nuovamente numero di telefono *
<input type="text" value="+39 Numero di telefono"/>	<input type="text" value="+39 Copia numero di telefono"/>
 E-mail *	 Digitare nuovamente e-mail *
<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="Copia indirizzo e-mail"/>

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE



Dichiarazioni

Dichiarazioni

Il modulo è articolato in una grande sezione denominata «dichiarazioni», che prevede:

- ID Istanza Precedente
- Pezze giustificative
- Dati Bancari o Postali

ID Istanza Precedente

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

- Inserire l'ID domanda precedente completata nel mese di dicembre, relativa al bando "Mi prendo Cura 2023"

ID ISTANZA PRECEDENTE

Inserire ID domanda precedente completata nel mese di dicembre, relativa al bando "Mi prendo Cura 2023": *

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE.

Pezze Giustificative 1/2

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

Indicare l'anno o gli anni per cui stai presentando le pezze giustificative

PEZZE GIUSTIFICATIVE

ATTENZIONE! Inserire ESCLUSIVAMENTE solo l'anno o gli anni per cui si è ammessi all'elenco approvato

In relazione al bando "Mi Prendo Cura 2023" e all'istanza completata nel mese di dicembre 2023, si presentano le pezze giustificative per le spese sostenute nell'anno: *

Nessun valore selezionato

Nessun valore selezionato

2022

2023

2022 e 2023

Se selezioni 2022 devi inserire gli allegati relativi al 2022 e indicare l'importo totale

Se selezioni 2023 devi inserire gli allegati relativi al 2023 e indicare l'importo totale

Se selezioni 2022 e 2023 devi inserire gli allegati relativi al 2022 e al 2023 e indicare l'importo totale

Segue 

Pezze giustificative 2/2

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

☐ Allegare le pezze giustificative e inserire l'importo totale delle pezze, qui un esempio:

In relazione al bando "Mi Prendo Cura 2023" e all'istanza completata nel mese di dicembre 2023, si presentano le pezze giustificative per le spese sostenute nell'anno: *

2022

ANNUALITA' 2022 (ATTENZIONE: Tutte le pezze giustificative inserite devono riportare il Codice Fiscale del beneficiario del contributo)

Spese assistenziali relative all'anno 2022 in unico file PDF (Max 5MB)

 Nessun file caricato.

Importo Totale:

ATTENZIONE! La selezione è obbligatoria, quindi non potrai rispondere ai fini dell'invio NESSUNA SELEZIONE.

Segue 

Dati bancari o postali

Devi, sotto la tua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/10/2000 n. 445 e successive modificazioni.

Inserire i dati bancari o postali

DATI BANCARI O POSTALI

Il richiedente chiede che il pagamento del contributo, nel caso in cui la domanda venga accolta, avvenga con accredito su conto corrente bancario o postale oppure carta prepagata munita di IBAN in corso di validità; digitare IBAN: *

Intestato a: *

Nessun valore selezionato

Nessun valore selezionato

Persona Delegata

Beneficiario

Se si seleziona Beneficiario si prosegue nella compilazione.

Se si seleziona Persona Delegata è necessario allegare la delega

Intestato a: *

Persona Delegata

Allega delega all'incasso corredata da documento di identità del beneficiario e del delegato in unico file PDF (MAX 5MB) *

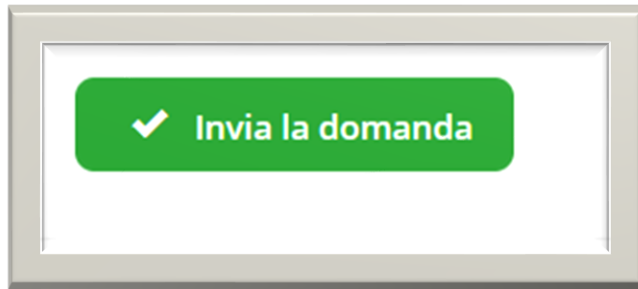
 Nessun file caricato.



Invio

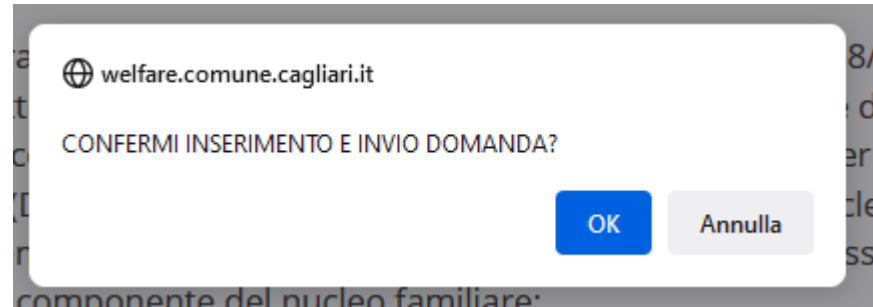
Invio

Al termine della compilazione, previo controllo dati inseriti, procedere con l'invio al Comune di Cagliari. **ATTENZIONE!** Una volta che si procede con l'invio e relativa conferma, non è possibile più modificare il modulo di domanda, se non procedendo con l'annullamento della stessa e con il successivo inoltro di una nuova (vedi illustrazione al paragrafo ANNULLAMENTO DOMANDA INVIATA).



Seleziona il bottone verde in fondo alla pagina INVIA LA DOMANDA, previa verifica dei dati inseriti e oggetto di dichiarazione.

Invio – Conferma con domanda di controllo



Compare quindi il messaggio di conferma dell'operazione richiesta. «Confermi inserimento e invio domanda?»

- Se selezioni ANNULLA, ritorni alla compilazione della domanda e hai modo di procedere a modificarla.
- Se selezioni OK, termini la compilazione, senza più possibilità di modifica, salvo annullamento della domanda.

Verifiche contestuali all'invio

✓ Invia la domanda

Verificare i campi.

Se dopo aver inviato e selezionato OK alla domanda di conferma, appare il messaggio su sfondo rosso VERIFICARE I CAMPI, devi controllare quale dato della domanda ha restituito errore. Leggi quindi l'errore segnalato e apporta la correzione necessaria.

Ad esempio:

Nessuna selezione



- campo obbligatorio

Non hai compilato un'informazione obbligatoria ai fini dell'invio.

Esempi di verifiche contestuali all'invio

Digita nuovamente il n. telefono cellulare (compreso prefisso internazionale italiano 0039) *

Impossibile proseguire. I numeri di telefono non coincidono.

Non hai inserito correttamente il numero di telefono

Digita nuovamente l'indirizzo email *

- il valore inserito deve essere uguale al valore del campo Email

Non hai inserito l'email

Esempi di verifiche contestuali all'invio

Dichiaro di essere residente nel Comune di Cagliari *

Campo obbligatorio

Non hai selezionato una o più condizioni ritenute obbligatorie ai fini dell'invio

Invio – Completato

✓ Invia la domanda

Verificare i campi.

Se dopo aver inviato e selezionato OK alla domanda di conferma, accedi al riepilogo domanda inviata, vuol dire che l'invio è andato a buon fine.



Riepilogo domanda inviata

Riepilogo

Il riepilogo consente di visualizzare la domanda compilata. È possibile effettuare la stampa cliccando su «stampa riepilogo».

Dettaglio domanda

← Esci

La domanda è stata correttamente recepita dal sistema con il numero 14657 in data 09/11/2021 ore 10:23.

Stampa riepilogo

Domanda

Id	14657
Data e ora inserimento	09/11/21 10:23:33

Soggetto

Cognome	TEST
Nome	NOME
Codice Fiscale	TSTPRV80A01C933N
Provincia nascita	COMO
Comune nascita	CANTU`
Data di nascita	01/01/1980
Indirizzo di residenza	VIA RESIDENZA 1 22100 COMO CO

Recapiti

Email	i-care@atenainformatica.it
N. telefono cellulare	00393384444444

Riepilogo – Funzioni e informazioni

Nel riepilogo puoi visualizzare:

- Il numero con cui la tua domanda è stata registrata;
- La data e l'ora di registrazione della tua domanda;
- Le risposte fornite nella compilazione del modulo di domanda inviato.

Inoltre puoi stampare il riepilogo della domanda inviata;

Al termine dell'avvenuto invio riceverai via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di domanda, la comunicazione dell'avvenuta corretta registrazione.

La domanda è stata correttamente recepita dal sistema con il numero in data ore

Stampa riepilogo

← Esci

Dopo aver ricontrollato, procedi con la selezione del bottone ESCI in alto alla pagina a sinistra



Elimina Domanda inviata

Se vuoi procedere con l'eliminazione della domanda inviata, seleziona il bottone ELIMINA DOMANDA.

[← Esci](#)

Dettaglio utente

Codice fiscale: TSTPRV80A01C933N

Cognome: TEST

Nome: NOME

Data di nascita: 01/01/1980

ELIMINA DOMANDA

Apri

Elenco richieste

ID domanda	Data e ora inserimento	Tipo domanda	Stato richiesta	
14657	09/11/21 10:23:33	- Cagliari	In valutazione	Riepilogo

Come indicato dal messaggio in evidenza, trovi le indicazioni di quale domanda stai procedendo a eliminare.

Elimina domanda

[← Indietro](#)

Stai procedendo con l'annullamento della domanda. Dovrai inserirne una nuova se intendi presentare la richiesta.

Domanda da eliminare

Codice fiscale

TSTPRV80A01C933N

Id domanda

14657

[Elimina](#)

Se vuoi procedere con l'operazione, seleziona **ELIMINA** per procedere con la conferma.

Elimina domanda

[← Indietro](#)

Stai procedendo con l'annullamento della domanda. Dovrai inserirne una nuova se intendi presentare la richiesta.

Domanda da eliminare

Codice fiscale

TSTPRV80A01C933N

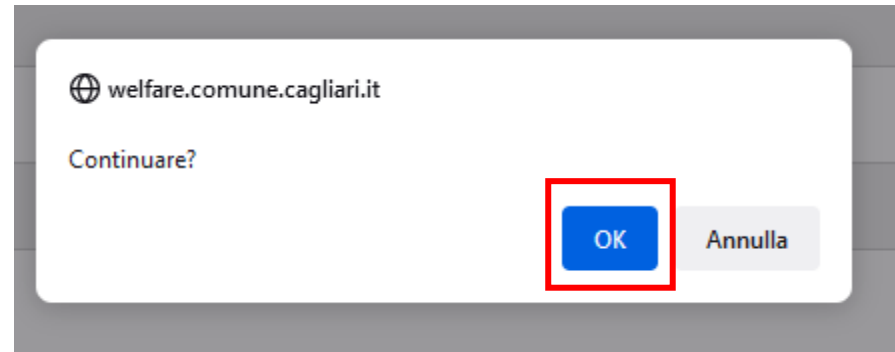
Id domanda

14657

 **Elimina**

Alla domanda di conferma,

- Se selezioni ANNULLA, ritorni alla pagina di eliminazione senza aver eliminato la domanda inviata.
- Se selezioni OK, termini l'operazione di eliminazione.



ATTENZIONE !

Se non intendi presentare domanda, le tue attività sono terminate.

Se invece intendi procedere all'invio di una nuova domanda, sostitutiva della precedente, devi procedere con un nuovo inserimento cliccando su «inserisci una nuova domanda».

Domanda correttamente annullata

Comunichiamo che la domanda è stata correttamente annullata

[+ Inserisci una nuova domanda](#)

[Torna su](#)

AIENA
INFORMATICA

← Esci

Dettaglio utente

Codice fiscale TSTPRV80A01C933N
Cognome TEST
Nome NOME
Data di nascita 01/01/1980



Elenco richieste

ID domanda	Data e ora inserimento	Tipo domanda	Stato richiesta	
			Annullata dal cittadino	Riepilogo

Nell'elenco delle domande, la domanda che hai eliminato compare con lo stato ANNULLATA DAL CITTADINO.



Riepilogo Domanda inviata

Riepilogo domanda inviata

In qualsiasi momento hai facoltà di ri-accedere con credenziali SPID/CIE per consultare il riepilogo della domanda inviata ed eventualmente procedere con la relativa stampa.

← Esci

Dettaglio utente

Codice fiscale TSTPRV80A01C933N
Cognome TEST
Nome NOME
Data di nascita 01/01/1980

ELIMINA DOMANDA

Apri

Elenco richieste

ID domanda	Data e ora inserimento	Tipo domanda	Stato richiesta	
			In valutazione	Riepilogo

Per i dettagli relativi alla sezione di Riepilogo, consulta la sezione del presente documento, denominata RIEPILOGO DOMANDA INVIATA.