

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE NEL RUOLO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

#### Il Dirigente

Visto il D.lgs. n. 165/2001 inerente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare gli articoli 30, 34 bis e 35-ter;

Visto il D.P.R. n. 272/2004, "Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visto il D.P.R. n. 70/2013, "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";

Visto il D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Piano triennale delle assunzioni 2023-2024-2025 e il Piano annuale delle assunzioni 2024, confluiti nel PIAO-Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato con Deliberazione di G.C. n. 111 del 23/06/2023, così come modificato con Deliberazione di G.C. n. 283 del 15/12/2023;

Visto l'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001,

in esecuzione della propria determinazione n. 536 del 29/01/2024,

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (una) unità di personale nel ruolo di Dirigente Amministrativo da destinare al Servizio di Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Nelle more della approvazione del nuovo Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, la procedura concorsuale in argomento è disciplinata dal presente bando, che ne costituisce lex specialis, nonché dalla normativa vigente in materia di pubblici concorsi, in particolar modo il D.lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 272/2004, il D.P.R. n. 70/2013 e il D.P.R. n. 487/1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari alla sezione

"Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

## 1. Requisiti di ammissione

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura concorsuale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

### 1.1 Requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni attinenti al posto per il quale è bandito il concorso (prima dell'assunzione, il Comune di Cagliari può sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- possesso della patente di guida B;
- godimento dei diritti civili e politici e essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non avere riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (Danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, c. 2, sub 3 (Danneggiamento su edifici pubblici o destinati ad uso pubblico [...]) del C.P.;
- di non essere stati ammessi o non abbiano prestato servizio sostitutivo civile quali obiettori di coscienza, non siano stati ammessi o non abbiano prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, non abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non siano stati sottoposti a misura di prevenzione, non siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile.

### 1.2 Requisiti specifici

Oltre ai requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

a) Titoli di studio:

Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti o equivalenti. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b) Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986:

-godimento dei diritti civili e politici;

-non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

-non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

-non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

c) Disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma;

d) Non essere contrario all'uso personale delle armi per motivi di coscienza;

e) Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999 (visto il ruolo, anche operativo, del profilo ricercato);

f) Possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale:

- sana e robusta costituzione, agilità tale da consentire, incondizionatamente, il servizio operativo e la difesa personale in tutte le condizioni ambientali;
- senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna normale, visione binoculare e stereoscopica normale. Non sono ammesse correzioni chirurgiche o parachirurgiche delle ametropie, visus non inferiore a 10 decimi per occhio, anche con correzione, purchè non superiore alle 3 diottrie, in particolare per la miopia, l'ipermetropia e l'astigmatismo semplice (miotico o ipertrofico). Non superiore alle 3 diottrie in ciascun occhio per l'astigmatismo composto e misto (3 diottrie quale somma dei singoli vizi)fermi restando che il visus ad occhio nudo per ciascun occhio non possa essere inferiore al valore di 5 decimi. La rilevazione dell'entità visiva è effettuata con lenti "a tempiali" e non a contatto;
- funzione uditiva con soglia audiometria media sulle frequenze 500-1000-2000-4000 Hz, all'esame audiometrico in cabina silente non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente meno e a 15 decibel all'altro ( perdita percentuale totale biauricolare entro il 20%). Sono causa di inidoneità quelle indicate all'art. 2 del D.P.R. 23/12/1983 nr.904 e successive modificazioni;
- possesso di abilitazione alla guida senza limiti di motoveicoli e autoveicoli Cat. A e B (soltanto Cat. B per coloro che l' hanno conseguita prima del 16/04/1988);
- disponibilità incondizionata al porto e all' uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo conformemente al tipo di patente di cui al punto che precede. Il rifiuto di portare l'arma e di condurre i veicoli costituendo incompatibilità con le funzioni di Polizia Municipale comporta l'esclusione dalla copertura del posto.

L'idoneità alla mansione sarà accertata dal competente medico del lavoro del Comune di Cagliari.

### 1.3 Requisiti esperenziali

Esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.4.2013, n. 70.

Al concorso per titoli ed esami possono essere ammessi i dipendenti di ruolo che abbiano maturato uno dei seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

i. Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni locali – ex Cat. D - o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D);

ii. Essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione (conseguito presso le scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

iii. Essere dipendente di Amministrazioni Statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con una anzianità di servizio di almeno quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

iv. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), e aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali.

v. Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, così come dettagliate dall'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale).

vi. Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato un'anzianità con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti ed Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

## **2. Domanda di partecipazione al concorso**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale "inPA" ed entro il trentesimo giorno dalla stessa data, esclusivamente in modalità online sul medesimo portale all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il modulo di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS .

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzio-

ne mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) la eventuale specializzazione posseduta (abilitazioni professionali, master, dottorati di ricerca)

i) le esperienze professionali e i titoli posseduti

l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

m) di non avere riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (Danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, c. 2, sub 3 (Danneggiamento su edifici pubblici o destinati ad uso pubblico [...]) del C.P.;

n) di non essere stati ammessi o non abbiano prestato servizio sostitutivo civile quali obiettori di coscienza, non siano stati ammessi o non abbiano prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, non abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non siano stati sottoposti a misura di prevenzione, non siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R.

n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata dell'attestazione di equipollenza o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Bando;

2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente Bando.

### **3. Ammissione dei candidati**

In base al numero delle domande pervenute, o ad eventuali altre valutazioni legate al pubblico interesse, il Comune di Cagliari si riserva la facoltà di poter disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità ivi indicate.

Il Comune di Cagliari procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati presenti nella graduatoria finale (vincitori e idonei). Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' comunque facoltà del Comune di Cagliari disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposito atto del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari.

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

### **4. Programma di esame e prove concorsuali**

Il programma di esame comprenderà due prove scritte ed una prova orale, così come stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 272/2004. Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a 100 (cento) da intendersi come numero di candidati, il Comune di Cagliari si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva.

Trattandosi di concorso per titoli ed esami, la valutazione dei titoli é effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 8. comma 1, del DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023.

#### **4.1 Programma di esame**

Le prove sono volte all'accertamento delle competenze tecnico-professionali e trasversali del candidato:

- a) Competenze tecnico professionali. Espressione di competenze specifiche di funzione ovvero, del saper fare e delle capacità specifiche che ogni profilo di ruolo deve possedere. (Quindi conoscenza delle materie relative all'ambito disciplinare di competenza; integrità, osservanza e rispetto delle regole; corretto utilizzo delle competenze digitali).
- b) Competenze trasversali. Esse sono espressione del "saper fare", di capacità, abilità specifiche e a seconda del ruolo assumono una diversa importanza strategica. Rappresentano una specifica delle competenze trasversali le **Competenze manageriali**. Sono tali le competenze proprie del ruolo della Dirigenza e delle elevate Qualificazioni che hanno come indici di riferimento le modalità di pensiero (strategico e di organizzazione), le modalità di azione (la delega), le modalità di gestione delle persone.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e normativa regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", compresa la disciplina per l' utilizzo del mercato elettronico della Regione Autonoma della Sardegna;
3. Conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
4. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
5. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
6. Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
7. Diritto penale (parte generale e parte speciale) con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
9. Diritto civile e processuale civile, con particolare riferimento ai contratti, alle obbligazioni, alle notifiche;
10. Normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
11. Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
12. Normativa in materia di ordinamento della Protezione Civile nazionale e regionale;
13. Nozioni in materia di immigrazione;
14. Tecniche di organizzazione e gestione del personale;
15. Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia Municipale;
16. Lingua inglese;
17. Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### 4.2 Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a n. 100 (cento), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

La prova sarà svolta con l'ausilio di strumentazione informatica e consisterà in una serie di domande a risposta chiusa vertenti sul programma d'esame.

L'eventuale preselezione si intende superata dai candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di 50 (cinquanta) unità, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

#### 4.3 Prove scritte

Le due prove scritte, come previsto dall'art. 13 comma 2 del DPR 82/2023, saranno svolte con l'ausilio di strumentazione informatica e saranno così articolate:

- La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato, oppure nella risposta a domande sintetiche, volto ad accertare la conoscenza di uno o più degli argomenti proposti oggetto del programma di esame (max 30,00 punti)
- La seconda prova scritta, consisterà nella risoluzione di uno o più quesiti a carattere pratico gestionale-organizzativo e/o situazionale teso a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti l'azione e l'attività dell'Ente, max 30,00 punti.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Non è ammessa l'introduzione nella sala della prova di carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno consultare codici non commentati solo se autorizzati dalla commissione. E' esclusa la possibilità di consultare i dizionari.

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili in ognuna prova.

#### 4.4 Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su:

- Materie oggetto di esame, compreso l'accertamento delle competenze tecnico-professionali e trasversali;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. Tale accertamento non determinerà punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento delle prove scritte, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili e la idoneità di cui sopra. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

#### 4.5 Commissione di Concorso

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelti tra Dirigenti del Comune e di pubbliche amministrazioni, docenti, magistrati, ed esperti esterni, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione sarà assistita da un/una Segretario/a scelto tra i Funzionari del Comune.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste, compreso un esperto di risorse umane e/o uno psicologo del lavoro.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove e ai titoli. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale la Commissione determina i quesiti

da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari.

La pubblicazione del calendario delle prove nel portale "inPA" ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

## **5. Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato per la selezione di cui al presente bando è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale, a cui va aggiunto il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

I titoli sono valutabili fino ad un punteggio massimo complessivo di 10 punti, secondo i dettagliati criteri che la Commissione esaminatrice stabilirà nella prima seduta, e sino alla data di invio della domanda di ammissione.

## **6. Preferenze**

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e DPR 82/2023, nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;

n) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, "Equilibrio di genere", del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, al Comune di Cagliari, per il profilo di Dirigente la rappresentanza di genere al 31/12/2023 aveva la seguente consistenza: genere femminile 47%, genere maschile 53%. Pertanto, posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, il titolo di preferenza di cui all'art. 6, lettera m, del presente bando, non si applica.

Il Comune di Cagliari pubblica sul Portale "inPA" uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda (qualora non avessero prodotto la stessa all'atto della presentazione della domanda di partecipazione). Tale documentazione non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

## **7. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove), ad eccezione di quelle dirette al singolo candidato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al presente articolo. I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

## **8. Graduatoria concorsuale**

La graduatoria di merito viene approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione. Il candidato vincitore, nonché gli eventuali idonei, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Cagliari che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata, fino alla sua scadenza, anche per assunzioni a tempo determinato.

## **9. Assunzione in servizio**

Il candidato da assumere a tempo indeterminato in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, verrà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi entro il termine prescritto nella stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dal Comune caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Nel caso di contratto stipulato condizionatamente alla verifica dei requisiti indicati dal bando, il medesimo viene considerato risolto di diritto nel caso di mancanza degli stessi.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, è facoltà dell'Ente sottoporre a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per il personale Dirigente.

## **10.Trattamento dei dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

**Il Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC [protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it).**

### **11. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Ilлена Sacconi, Dirigente Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del DPR n. 82/2023, le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

### **12. Proroga dei termini di scadenza, rettifica e revoca**

Il Comune di Cagliari, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, secondo la normativa in vigore. Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Cagliari.

### **13. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, che costituisce la lex specialis della procedura, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale, che i candidati sono tenuti a conoscere, e in particolar modo alle prescrizioni del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 272/2004, del D.P.R. n. 70/2013 e del D.P.R. n. 487/1994 così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite da questo bando e dalla vigente normativa concorsuale.

Il presente bando è pubblicato integralmente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Cagliari ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Il bando è altresì consultabile e scaricabile sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> .

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Mobilità, Stato giuridico del dipendente.