

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi Prioritari

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 1: CAGLIARI LA CITTA' DELLO SVILUPPO: PIENA ATTUAZIONE DI PON METRO (COMPENSIVO DELLE RISORSE REACT-EU) E PNRR		
SINDACO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	8,50%
Obiettivo Operativo	6.1.1.2 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON METRO 6.1.3.1 COSTRUIAMO LA GOVERNANCE DEL PNRR		
Descrizione Estesa			
L'Amministrazione mira alla piena attuazione dei programmi di finanziamento comunitari 2014-2020 che dovranno concludersi entro il 31/12/2023 (PON Città Metropolitane 2014-2020). In particolare, con riguardo al PON Città Metropolitane l'obiettivo ricomprende anche l'attuazione degli Assi finanziati con i fondi React-EU, grazie ai quali il PON "nativo" ha subito un incremento della propria dotazione finanziaria. La concreta possibilità di realizzazione degli interventi dipende dal rispetto dei target assegnati alle Autorità urbane. L'obiettivo comprende inoltre gli investimenti a valere sulle risorse del PNRR, sia in relazione alle operazioni di programmazione e monitoraggio dei fondi, sia in relazione al rispetto dei milestone assegnati.			
Risultato Programmato			
Efficiente gestione dei progetti finanziati dai vari programmi, monitoraggio costante dell'avanzamento dei programmi e tempestiva riprogrammazione, rispetto dei target procedurali e di spesa previsti, trasparenza e accessibilità ai progetti e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Completare le operazione di rendicontazione e chiusura di programmi nel rispetto delle norme regolamentari		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Rispetto dei target e conclusione di tutti gli interventi		

Sub Obiettivo 1.1	PON METRO (COMPENSIVO DELLE RISORSE REACT-EU)		PESO	4,50%	
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2023			
Azione 1 sub obiettivo 1.1			Peso azione		
Risultato Programmato dell'azione	Rispetto dei target assegnati nell'ambito del sistema di monitoraggio rafforzato			50,00%	
SERVIZIO	Programmazione e Controlli, Peg e Performance (Maria Franca Urru)		Peso sub azione 1.1.1.a	2,50%	
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione di una circolare sul metodo di aggiornamento del fascicolo dell'operazione, comprensiva di check-list, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi PON Metro (incluso REACT-EU) (entro 15/06/2023 =100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg = -10% " sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	20,00
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e Delfi, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi REACT-EU (entro 15/07/2023 =100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 gg = -10% " sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia		15,00
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e Delfi, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi REACT-EU (entro il 30/09/2023, da misurare con la formula "+5 gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia		15,00
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e Delfi, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi REACT-EU (entro 31/10/2023, da misurare con la formula "+5 gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia		15,00
INDICATORE	N. 5 Indicatore di efficacia: Verifica della tempestività dell'avanzamento degli interventi mediante analisi finanziaria risultante da n. 1 report di comparazione delle estrazioni dalle piattaforme Civilia e Delfi, da trasmettere ai Servizi interessati da interventi REACT-EU (entro il 30/11/2023, da misurare con la formula "+5 gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia		15,00
INDICATORE	N. 6 Indicatore di efficacia: Tempestività nella presentazione delle DDRA entro 10 gg lavorativi medi dall'inserimento della DDR sulla piattaforma Delfi da parte dei beneficiari, successive all'approvazione del PIAO (entro 10 gg =100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia		20,00

SERVIZI	Affari generali, Istituzionali e Gabinetto del Sindaco (Serenella Piras) Igiene del suolo e ambiente (Gianbattista Marotto) Lavori Pubblici (Paolo Pani) Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (Daniele Olla) Parchi, verde e gestione faunistica (Claudio Maria Papoff) Patrimonio, protezione e sicurezza (Evando Pillosu) Politiche Sociali (Teresa Carboni) Programmazione e controlli, PEG e performance (Maria Franca Urru) Pubblica istruzione e politiche giovanili (Manuela Atzeni) Smart City e Innovazione Tecnologica (Riccardo Castrignanò) Sport, Cultura e spettacolo (Marco Zedda) SUAPE, Attività produttive, Mercati e Turismo (Alessandro Cossa) Sviluppo organizzativo e risorse umane (Illena Sacconi)	Peso sub azione 1.1.1.b	47,50%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV	
INDICATORE	N. 7 Indicatore di efficacia: Per tutti i Servizi (fatta eccezione per il Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane): Rispetto dei termini di rendicontazione in rapporto alla data di esecutività dell'atto di liquidazione della spesa soggetta a rendicontazione: invio all'Assistenza tecnica (AT) della documentazione necessaria alla predisposizione della DDR entro il tempo medio di 5 giorni lavorativi dalla data di esecutività degli atti di liquidazione emessi dopo l'approvazione del PIAO (entro 5 gg lavorativi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+1 giorni = -10% “ sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%); Per il solo Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane: Rispetto dei termini di rendicontazione in rapporto alla elaborazione e ricezione della documentazione soggetta a rendicontazione: invio all'Assistenza tecnica (AT) della documentazione necessaria alla predisposizione della DDR entro il tempo medio di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ultimo documento utile (relazione) e/o dalla data di chiusura dell'ultimo cartellino delle presenze su URBI, dopo l'approvazione del PIAO (entro 5 gg lavorativi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+1 giorni = -10% “ sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00	Variazione n. 1/2023

Azione 2 sub obiettivo 1.1				Peso azione
Risultato Programmato	Monitoraggio costante dell'avanzamento del programma e riprogrammazione delle risorse			40,00%
SERVIZI	Affari generali, Istituzionali e Gabinetto del Sindaco (Serenella Piras) Igiene del suolo e ambiente (Gianbattista Marotto) Lavori Pubblici (Paolo Pani) Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (Daniele Olla) Parchi, verde e gestione faunistica (Claudio Maria Papoff) Patrimonio, protezione e sicurezza (Evando Pillosu) Politiche Sociali (Teresa Carboni) Programmazione e controlli, PEG e performance (Maria Franca Urru) Pubblica istruzione e politiche giovanili (Manuela Atzeni) Smart City e Innovazione Tecnologica (Riccardo Castrignanò) Sport, Cultura e spettacolo (Marco Zedda) SUAPE, Attività produttive, Mercati e Turismo (Alessandro Cossa) Sviluppo organizzativo e risorse umane (Illena Sacconi)	Peso sub azione 2.1.1.a	37,50%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 8 Indicatore di efficacia: Esame della dotazione finanziaria delle singole operazioni sulla scorta dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi e comunicazione all'UdG della previsione assestata ai fini dell'approvazione dell'aggiornamento straordinario del Piano Operativo, nonché comunicazione delle economie da rimettere all'Organismo Intermedio sulla base di quanto emerso dalla ricognizione (entro 15/07/2023 =100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5 gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00
SERVIZIO	Programmazione e Controlli, Peg e Performance (Maria Franca Urru)	Peso sub azione 2.1.1.b	2,50%	
INDICATORE	N. 9 Indicatore di efficacia: Predisposizione e invio al Sindaco di un report contenente la ricognizione, per ciascun intervento, delle risorse PON Metro (incluso REACT-EU) che si riuscirà ad utilizzare e proposta di soluzioni finalizzate al maggior utilizzo possibile delle risorse assegnate (entro il 01/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula + 5 gg= -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00
				Variazione n. 1/2023

Azione 3 sub obiettivo 1.1				Peso azione
Risultato Programmato	Tempestività nella gestione degli aspetti contabili degli atti inerenti al PON Metro			10,00%
SERVIZIO	Finanziario (Francesca Brundu)	Peso sub azione 3.1.1.a	10,00%	
INDICATORE	N. 10 Indicatore di efficacia: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione di 6 giorni lavorativi dalla relativa ricezione (6gg = 100%, con graduazione secondo la formula "+0,5gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	95,00
INDICATORE	N. 11 Indicatore di attività: Trasmissione, con email o altro sistema tracciato, delle quietanze di pagamento relative alle operazioni PON con una frequenza minima di almeno tre invii al mese, a partire dal mese di luglio 2023, equamente distribuiti all'interno del mese di riferimento avendo come parametro temporale medio la decade (n. 18 invii=100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.INA - Indicatore Attività		5,00

Obiettivo 1.2	PNRR		PESO	4,00%
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2023		
Azione 1 sub obiettivo 1.2				Peso azione
Risultato Programmato	Rispetto dei target procedurali e di spesa previsti			50,00%
SERVIZIO	Programmazione e Controlli, Peg e Performance (Maria Franca Urru)	Peso sub azione 1.1.2.a	5,00%	
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Invio ai Servizi, tramite Jiride, di una nota di richiesta di elaborazione del diagramma di GANTT per ciascuno degli interventi di competenza (entro il 06/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00

SERVIZI	Lavori Pubblici (Paolo Pani) Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (Daniele Olla) Parchi, verde e gestione faunistica (Claudio Maria Papoff) Politiche Sociali (Teresa Carboni) Smart City e Innovazione Tecnologica (Riccardo Castrignanò) Sport, cultura e spettacolo (Marco Zedda)	Peso sub azione 1.1.2.b	45,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV	
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: LAVORI PUBBLICI - Elaborazione del diagramma di GANTT per ciascuno degli interventi di competenza, entro 20/07/2023 (n. 6 GANTT con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-20%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%) N. 2 Indicatore di efficacia: OPERE STRATEGICHE, INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI - Elaborazione del diagramma di GANTT per ciascuno degli interventi di competenza, entro 20/07/2023 (n. 10 GANTT con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%) N. 2 Indicatore di efficacia: POLITICHE SOCIALI - Elaborazione del diagramma di GANTT per ciascuno degli interventi di competenza, entro 20/07/2023 (n. 6 GANTT con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-20%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%) N. 2 Indicatore di efficacia: SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Elaborazione del diagramma di GANTT per ciascuno degli interventi di competenza, entro 20/07/2023 (n. 9 GANTT con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%) N. 2 Indicatore di efficacia: PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA - Elaborazione del diagramma di GANTT per ciascuno degli interventi di competenza, entro 20/07/2023 (n. 1 GANTT = 100%; al di sotto del quale = 0%) N. 2 Indicatore di efficacia: SPORT, CULTURA E SPETTACOLO - Elaborazione del diagramma di GANTT per ciascuno degli interventi di competenza, entro 20/07/2023 (n. 1 GANTT = 100%; al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	30,00	
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia: Percentuale di rispetto delle scadenze e dei vincoli definiti dalle specifiche convenzioni per ciascun intervento di competenza (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		50,00	
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Rispetto dei termini di rendicontazione attestato dalla presenza su REGIS (sezione gestione spese), alla data del 31/12/2023, della registrazione di tutti gli atti di liquidazione della spesa soggetta a rendicontazione, esecutivi al 20 dicembre 2023 (entro il 31/12/2023 = 100% degli atti di liquidazione esecutivi al 20 dicembre 2023, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		20,00	Variazione n. 1/2023

Azione 2 sub obiettivo 1.2				Peso azione
Risultato Programmato	Tempestività nell'adozione di misure organizzative per l'efficiente gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo dei progetti			42,50%
SERVIZIO	Programmazione e Controlli, Peg e Performance (Maria Franca Urru)	Peso sub azione 2.1.2.a	5,00%	
INDICATORE	N. 5 Indicatore di efficacia: Elaborazione della proposta per l'approvazione della governance locale per l'attuazione del PNRR da inviare al Direttore Generale per la successiva approvazione (entro il 15/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	65,00
INDICATORE	N. 6 Indicatore di efficacia: Effettuazione di n. 1 incontro mensile online, da luglio a dicembre 2023, con ciascuno dei Servizi coinvolti (complessive n. 6 riunioni al mese). per analisi stato di avanzamento degli interventi, rispetto delle fasi e della tempistica del GANTT, analisi degli scostamenti e delle criticità (n. 36 riunioni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-10%", sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		35,00
SERVIZI	Finanziario (Francesca Brundu) Segreteria Generale, anticorruzione, trasparenza e contratti (Giantonio Sau) Stazione unica appaltante (Daniele Olla)	Peso sub azione 2.1.2.b	7,50%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 7 Indicatore di efficacia: Partecipazione attiva alla "cabina di regia" (partecipazione a tutti gli incontri programmati = 100% con graduazione proporzionale, sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00
SERVIZI	Lavori Pubblici (Paolo Pani) Opere strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti (Daniele Olla) Parchi, verde e gestione faunistica (Claudio Maria Papoff) Politiche Sociali (Teresa Carboni) Smart City e Innovazione Tecnologica (Riccardo Castrignanò) Sport, cultura e spettacolo (Marco Zedda)	Peso sub azione 2.1.2.c	30,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 8 Indicatore di efficacia: Tempestività di adeguamento del diagramma di GANTT a seguito di criticità o scostamenti emersi durante le riunioni mensili, entro 5 giorni lavorativi dalla riunione (entro 5 gg = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 gg =-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00

Azione 3 sub obiettivo 1.2				Peso azione	
Risultato Programmato	Assicurare la massima trasparenza e accessibilità ai progetti del PNRR e allo stato di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati			7,50%	
SERVIZI	Smart City e Innovazione Tecnologica (Riccardo Castrignanò) Programmazione e Controlli, Peg e Performance (Maria Franca Urru)	Peso sub azione 3.1.2.a	7,50%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV	
INDICATORE	N. 9 Indicatore di efficacia: PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI, PEG E PERFORMANCE - effettuazione di almeno due incontri, anche online, con il Servizio Smart City e Innovazione tecnologica per la creazione della bozza di albero della sezione tematica sul sito istituzionale dedicata al PNRR (entro il 16/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5 gg =-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	40,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 10 Indicatore di efficacia: PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI, PEG E PERFORMANCE - trasmissione al Servizio Smart City e Innovazione tecnologica dei contenuti per il popolamento della sezione del sito istituzionale dedicata al PNRR (entro il 15/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5 gg =-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		20,00	
INDICATORE	N. 11 Indicatore di efficacia: SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - avvio sul sito istituzionale della nuova sezione dedicata al PNRR attraverso la pubblicazione online dei contenuti (entro il 01/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5 gg =-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		20,00	
INDICATORE	N. 12 Indicatore di efficacia: PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI, PEG E PERFORMANCE - effettuazione di almeno un incontro, anche online, con il Servizio Smart City e Innovazione tecnologica per valutare l'eventuale necessità di aggiornamento della sezione tematica sul sito istituzionale dedicata al PNRR, risultante da sintetico verbale protocollato (entro il 31/10/2023, = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5 gg =-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		20,00	

Comune di Cagliari			
Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025			
Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 2: IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLA SPESA		
SINDACO		Sindaco Paolo Truzzu	
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	3,50%
Obiettivo Operativo	9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA		
Descrizione Estesa			
Il presente obiettivo è finalizzato a consentire una corretta ed aggiornata programmazione delle risorse. Nello specifico, l'obiettivo si riferisce alle spese correnti finanziate con risorse comunali, ivi compreso il Fondo Unico e l'avanzo di amministrazione, mentre non riguarda le risorse finanziate con entrate derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Inoltre, sarà valutata anche la capacità di spesa inerente alle risorse che confluiscono nel Fondo pluriennale vincolato per essere imputate agli esercizi successivi: infatti, pur potendo essere imputate solo agli anni successivi, affinché non costituiscano pure economie, è necessario che l'obbligazione sia perfezionata entro il 2023, sebbene imputata ai futuri esercizi e, pertanto le azioni necessarie riguardano i programmi di attività del 2023. Le economie che al massimo potranno essere conseguite, sono rappresentate da una percentuale sulle risorse comunali (come sopra definite) degli stanziamenti assegnati a ciascun Centro di Responsabilità coinvolti nell'obiettivo e risultanti dal Bilancio assestato con imputazione all'annualità 2023. Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo a fine anno, sarà applicato il metodo di calcolo “per scaglioni”. La misurazione della percentuale di raggiungimento dell’obiettivo sarà effettuata in funzione del rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati, come risultante alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica alla redazione e successiva approvazione del bilancio consuntivo 2023. Conseguentemente si prenderanno in considerazione sia le economie da stanziamento formati nel corso dell’esercizio 2023 e sussistenti alla data del 31 dicembre 2023 sia le economie derivanti da disimpegni totali o parziali effettuati e registrati in data successiva al 31 dicembre 2023. La misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo dovrà tenere conto dei seguenti criteri proposti dal Nucleo di Valutazione: 1) servizi esclusi - in sede di programmazione annuale, l'obiettivo in esame non può essere attribuito agli stanziamenti per attività imprevedibili e che, pertanto, necessitano di tenere le risorse stanziare fino alla fine dell'anno per fronteggiare situazioni non programmabili (eventi climatici, eventi socio-politici-sanitari etc.); 2) criterio temporale - non sono giustificabili le economie maturate prima della data di assestamento del bilancio dell'anno di riferimento, mentre sono giustificabili le economie prodotte successivamente a tale data; 3) criterio quantitativo - sono giustificate automaticamente le economie di importo inferiore al 10% rispetto allo stanziamento di bilancio e in ogni caso le economie di importo inferiore a 100,00 euro.			
Risultato Programmato			
Realizzazione dei programmi di spesa corrente in coerenza con le risorse assegnate in bilancio, evitando il formarsi ingiustificato di economie			

Risorse / Trend			Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane			Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali			Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1			Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2			Mantenimento dei risultati di programmazione conseguiti		
Descrizione Fase					
Descrizione Fase			Fase unica al 31/12/2023		
SERVIZIO	Tutti i Servizi dell'Ente (con esclusione dei Servizi che alla data di approvazione del PIAO presentano stanziamenti di spese correnti oggetto dell'obiettivo complessivamente inferiori a euro 100.000,00)		Peso	100,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Rapporto tra le spese impegnate e gli stanziamenti assestati alla data di approvazione della deliberazione della giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica al rendiconto 2023. Economie massime conseguibili, al 31 dicembre 2023, determinate con l'applicazione dei seguenti scaglioni: Da				

Comune di Cagliari			
Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025			

Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 3: IL COMUNE DELLA PUBLIC VALUE GOVERNANCE: PER UNA SPESA EFFICIENTE		
SINDACO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	4,00%
Obiettivo Operativo	9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo è teso al miglioramento del ciclo di gestione della spesa attraverso il controllo dei tempi di liquidazione delle fatture ricevute. I tempi di liquidazione delle fatture, infatti, rappresentano un aspetto della gestione della spesa che presenta elevati margini di miglioramento. Nel 2020 il numero dei giorni di ritardo si è annullato e occorre garantire che il medesimo risultato sia consolidato negli anni a venire. L'importanza di riuscire a pagare le fatture entro la scadenza ordinaria dei 30 giorni dal loro ricevimento, oltre che rappresentare un importante strumento per aiutare le imprese commerciali assicurando loro la liquidità di cui necessitano per la loro attività, rappresenta anche un importane leva per evitare di accantonare nel bilancio di previsione importanti risorse correnti sottraendole alla programmazione, evitando, cioè la costituzione del cosiddetto Fondo di garanzia debiti commerciali. Detto fondo nasce con l'intento di assicurare all'ente la disponibilità di risorse per il pagamento delle proprie fatture, ma quanto la presenza di giorni di ritardo non dipende dalla mancanza di risorse, ma da fattori di tipo organizzativo, come appunto nel caso del Comune di Cagliari, l'individuazione di un obiettivo “trasversale e prioritario” a tutti i Servizi costituisce una leva fondamentale per evitare accantonamenti inutili. L'obiettivo non tiene conto delle fatture inerenti ai consumi idrici in considerazione della particolarità di detti documenti contabili e delle procedure di emissione seguite dal gestore del Servizio idrico integrato.			
Risultato Programmato			
Liquidazione delle fatture nel tempo medio non superiore a 16 giorni dal loro ricevimento anche al fine di evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Mantenimento del tempo medio di liquidazione delle fatture atteso		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Mantenimento del tempo medio di liquidazione delle fatture atteso		

Descrizione Fase				
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2023		
SERVIZI	Tutti i Servizi dell'Ente ad eccezione del Servizio Finanziario	Peso	92,90%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute entro il tempo medio di 16 giorni dal loro arrivo nella scrivania Jiride (16 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+ 1 gg -10%" sino al valore minimo del 60% al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00

SERVIZIO	Servizio Finanziario (Francesca Brundu)	Peso	7,10%	
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: Adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute entro il tempo medio di 16 giorni dal loro arrivo nella scrivania Jiride (16 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+ 1 gg -10%" sino al valore minimo del 60% al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	50,00
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia: Invio, con cadenza bimestrale, ai Servizi coinvolti nell'obiettivo di un report di segnalazione di fatture scadute e non pagate (entro 15gg dalla chiusura del bimestre = 100%, con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg = -10%" sino al valore minimo del 60% al di sotto del quale = 0%) - Peso 50%	MI.EFC - Indicatore Efficacia		50,00

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 4: CAGLIARI PIU' VICINA AI CITTADINI		
SINDACO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	2,00%
Obiettivo Operativo	8.2.2.1 TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL CITTADINO		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo, introdotto per la creazione di un sistema tecnologicamente avanzato volto a incrementare significativamente il tasso di rispondenza delle aree amministrative che hanno rapporti con l'utenza, ha condotto a buoni risultati. Nel 2022, sono state avviate le azioni volte ad un ulteriore miglioramento del sistema con l'introduzione di una soluzione CRM (Customer Relationship Management) per una gestione personalizzata e collaborativa della relazione con i cittadini ai quali garantire in modo continuativo il vantaggio di una relazione agile e multicanale con l'obiettivo di diventare un'Amministrazione sempre raggiungibile, immediatamente ricettiva e proattiva.			
Risultato Programmato			
Miglioramento e implementazione delle politiche di trasparenza e comunicazione mediante misurazione e implementazione del tasso di rispondenza da parte dei Servizi comunali			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Mantenimento e/o incremento del tasso di rispondenza e del tasso di richiamata		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Mantenimento e/o incremento del tasso di rispondenza e del tasso di richiamata		

Descrizione Fase					
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2023			
SERVIZIO	Smart City e Innovazione Tecnologica (Riccardo Castrignanò)	Peso	4,96%		
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di rispondenza e il tasso di richiamata delle chiamate perse registrati per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma Jiride (entro il 15/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	40,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di rispondenza e il tasso di richiamata delle chiamate perse registrati per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/07/2023 al 31/08/2023, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma Jiride (entro il 15/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		30,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report contenente il tasso di rispondenza e il tasso di richiamata delle chiamate perse registrati per ciascun Servizio coinvolto nell'obiettivo, nel periodo dal 01/09/2023 al 31/10/2023, da inviare ai Servizi e al Direttore Generale attraverso piattaforma Jiride (entro il 15/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg = -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		30,00	Variazione n. 1/2023

SERVIZI	Bilancio e tributi (Giovanni Battista Ena) Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale (Alessandra Serenella Piras) Edilizia Privata (Salvatore Farci) Igiene del Suolo e ambiente (Gianbattista Marotto) Opere strategiche, mobilità, infrastrutture viarie e reti (Daniele Olla) Politiche Sociali (Teresa Carboni) Polizia Locale (Guido Calzia) Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili (Manuela Atzeni) Suape, mercati, attività produttive e turismo (Alessandro Cossa)	Peso	95,04%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV	
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Tasso medio di rispondenza registrato nel periodo dal 01/01/2023 al 30/09/2023 (75%= 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60% al di sotto del quale = 0%)	MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini	PESO INDICATORE	30,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 5 Indicatore Relazioni con i Cittadini: Tasso medio di rispondenza dal 01/10/2023 al 31/12/2023 (85%= 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60% al di sotto del quale = 0%)	MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini		30,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 6 Indicatore Relazioni con i Cittadini: Rapporto percentuale medio tra numero delle telefonate per “recupero chiamate perse” rispetto al totale delle chiamate perse registrate dal 01/01/2023 al 30/09/2023 (in caso di numero di chiamate annue in entrata > 1.000: 25% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%) (in caso di numero di chiamate annue in entrate < 1.000: 50% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini		20,00	
INDICATORE	N. 7 Indicatore Relazioni con i Cittadini: Rapporto percentuale medio tra numero delle telefonate per “recupero chiamate perse” rispetto al totale delle chiamate perse registrate dal 01/10/2023 al 31/12/2023 (in caso di numero di chiamate annue in entrate > 1.000: 35% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%; in caso di numero di chiamate annue in entrata inferiore a 1.000: 65% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.CIT - Indicatore Relazioni con i Cittadini		20,00	Variazione n. 1/2023

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 5: TENIAMO SOTTO CONTROLLO L'AVANZAMENTO DEI PROGRAMMI		
SINDACO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	2,00%
Obiettivo Operativo	9.1.1.1 EFFICIENTAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo è da ricondursi alle azioni di miglioramento del processo di programmazione. In tale ambito, si colloca la necessità dell'Amministrazione di disporre di un cruscotto direzionale informatizzato in grado di conoscere, con periodicità almeno trimestrale, l'avanzamento finanziario, quali/quantitativo/fisico e fotografico delle opere e degli interventi sia nel settore dell'edilizia residenziale, sia in generale nell'ambito degli interventi delle opere pubbliche			
Risultato Programmato			
L'obiettivo, in un'ottica di sviluppo rispetto ad analogo obiettivo inserito nel 2022, è orientato a conseguire il tempestivo aggiornamento del fascicolo digitale delle opere pubbliche e la costruzione del supporto informatico per l'alimentazione costante dei flussi e la relativa elaborazione trimestrale del report			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Elaborazione dei report dal cruscotto direzionale con cadenza trimestrale		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Elaborazione dei report dal cruscotto direzionale con cadenza trimestrale		

Descrizione Fase					
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2023			
SERVIZIO	Smart City e Innovazione Tecnologica (Riccardo Castrignanò)	Peso	10,00%		
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Implementazione piattaforma in uso (Appalti e contratti) con inserimento di ulteriori funzionalità (campi descrittivi dell'avanzamento fisico/qualitativo, delle criticità e azioni correttive proposte, dello stato fotografico durante le varie fasi di avanzamento, georeferenziazione dell'opera, funzionalità di controllo sull'obbligatorietà di alcuni campi, eventuali funzioni di alert e eventuali interfacce di cooperazione applicativa con tools efficaci di presentazione già presenti nel mercato) (entro il 30/06/2023 = 100%, con graduazione per fasce secondo la formula $+5gg=-10\%$ sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00	
SERVIZI	Igiene del suolo e ambiente (Gianbattista Marotto) Lavori Pubblici (Paolo Pani) Opere strategiche, mobilità, infrastrutture viarie e reti (Daniele Olla) Parchi, verde, gestione faunistica (Claudio Maria Papoff) Patrimonio, protezione e sicurezza (Evandro Pillosu) Smart City e innovazione tecnologica (Riccardo Castrignanò)	Peso	48,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV	
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: Popolamento, a partire dalla data di concreta operatività delle abilitazioni di accesso alla nuova piattaforma, del fascicolo digitale di progetto mediante inserimento dei dati aggiornati, operando nella piattaforma "Lavori Forniture Servizi" (LFS Appalti e Contratti), entro 7 giorni lavorativi dall'avanzamento finanziario di ciascun progetto (entro 7 gg = 100% con graduazione per fasce secondo la formula $+2gg = -20\%$ sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00	Variazione n. 1/2023
SERVIZIO	Programmazione e controlli, PEG e performance (Maria Franca Urru)	Peso	8,00%		
INDICATORE	N. 3 Effettuazione di verifiche bimensili a campione sullo stato di aggiornamento del fascicolo digitale delle opere da parte dei Servizi responsabili, nei mesi di ottobre e novembre 2023, per accertare il costante aggiornamento del fascicolo delle opere limitatamente all'avanzamento finanziario. Il campione bimensile è pari al 30% delle opere di competenza di ciascun Servizio con il minimo di n. 2 verifiche al mese, per complessive n. 32 verifiche mensili così distribuite per ciascuna estrazione: - Servizio Igiene del suolo e ambiente; n. 1 opera su n. 3 di competenza - Servizio Lavori Pubblici: n. 4 opere su n. 14 di competenza - Servizio Opere strategiche, mobilità, infrastrutture viarie e reti: n. 7 su n. 21 di competenza - Servizio Parchi, verde e gestione faunistica: n. 2 opere su n. 5 di competenza - Servizio Patrimonio, protezione e sicurezza: n. 1 opera su n. 1 di competenza - Servizio Smart city e innovazione tecnologica: n. 1 opera su n. 1 di competenza (n. 64 verifiche = 100% con graduazione per fasce secondo la formula $-3 = -10\%$, sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	60,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Elaborazione report mensile sullo stato di aggiornamento del fascicolo digitale delle opere da parte dei Servizi responsabili limitatamente all'avanzamento finanziario, riferito alle estrazioni effettuate nei mesi di ottobre e novembre 2023, entro il mese successivo a quello di riferimento (n. 2 report = 100% con graduazione per fasce secondo la formula $-1 = -20\%$, sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		40,00	Variazione n. 1/2023

SERVIZI	Igiene del suolo e ambiente (Gianbattista Marotto) Lavori Pubblici (Paolo Pani) Opere strategiche, mobilità, infrastrutture viarie e reti (Daniele Olla) Parchi, verde, gestione faunistica (Claudio Maria Papoff) Patrimonio, protezione e sicurezza (Evandro Pillosu) Smart City e innovazione tecnologica (Riccardo Castrignanò)		32,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV	
INDICATORE	N. 5 Indicatore di efficacia: Tempestività di aggiornamento del fascicolo delle opere di competenza (limitatamente all'avanzamento finanziario dell'opera) a seguito di segnalazione da parte del Servizio Programmazione, controlli, Peg e performance, entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione (entro 7 gg = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2 gg =-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00	Variazione n. 1/2023
SERVIZIO	Programmazione e controlli, PEG e performance (Maria Franca Urru)	Peso	2,00%		
INDICATORE	N. 6 Indicatore di efficacia: Elaborazione del report conclusivo degli avanzamenti e trasmissione al Sindaco, al Direttore Generale e ai Servizi interessati (entro il 31/12/2023=100%; oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00	

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

Obiettivo	OBIETTIVO PRIORITARIO N. 6: RINNOVIAMO IL PIANO DELLE AREE PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'		
SINDACO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.PRI - Obiettivo Prioritario	Peso	2,00%
Obiettivo Operativo	6.3.2.1 RIVISITAZIONE, COMPLETAMENTO E ATTIVAZIONE PIANO DELLE AREE		
Descrizione Estesa			
L'art. 28 comma 15 del Decreto Legislativo n. 114 del 2008 prevede che i Comuni, sulla base delle disposizioni emanate dalla Regione, provvedano alla programmazione della rete di vendita su area pubblica, in relazione alle caratteristiche del territorio, stabilendo altresì le modalità di assegnazione dei posteggi e le tipologie merceologiche, al fine di consentire il miglior servizio al consumatore. Il Comune di Cagliari attualmente è dotato di un atto di programmazione (piano delle aree), da ultimo aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 4 dicembre 2013. Il tempo trascorso dalla sua approvazione rende ormai necessario l'adeguamento, il completamento e la rivisitazione del piano allo scopo di rendere il documento vigente maggiormente coerente con le mutate esigenze della realtà cittadina, anche in termini di viabilità, sicurezza e di apposizione di nuovi vincoli, nonchè compatibile con le modifiche normative nel frattempo intercorse, tanto più che la rivisitazione dello stesso è un'azione imprescindibile e propedeutica alla procedura per il rilascio delle nuove concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica.			
Risultato Programmato			
Con il presente obiettivo ci si propone l'avvio e la gestione delle attività di revisione e di adeguamento del piano delle aree pubbliche da destinare all'esercizio dell'attività del commercio sulle aree pubbliche e di predisposizione dei bandi finalizzati al rilascio delle concessioni sulle predette aree, in coerenza con gli indirizzi già forniti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 63 del 10 maggio 2023			
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Vedi rilevazione interna risorse umane coinvolte nella performance organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse strumentali a disposizione dei Servizi dell'Ente coinvolti		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Completamento dell'attività di revisione e aggiornamento del piano delle aree e pubblicazione ulteriori bandi		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Completamento dell'attività di revisione e aggiornamento del piano delle aree e pubblicazione ulteriori bandi		

Descrizione Fase				
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2023		
Servizi	Igiene del Suolo e ambiente (Gianbattista Marotto) Lavori Pubblici (Paolo Pani) Opere strategiche, mobilità, infrastrutture viarie e reti (Daniele Olla) Parchi, verde e gestione faunistica (Claudio Maria Papoff) Patrimonio, protezione e sicurezza (Evandro Pillosu) Pianificazione strategica e territoriale (Salvatore Farci) Polizia Locale (Guido Calzia) Sport, cultura e spettacolo (Marco Zedda) Suape, mercati, attività produttive e turismo (Alessandro Cossa)	Peso	80,00%	peso complessivo risultante dalla somma dei differenti pesi di partecipazione dei servizi alla specifica sub azione, così come da documento validato dal NdV
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: verifica - in relazione aree adiacenti ai cimiteri cittadini di San Michele (piazza del Castellani), di Pirri (via San Martino/Cairolì), di Bonaria (piazzale cimitero/viale Bonaria), così come individuate dal piano delle aree approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 04/12/2013 - della persistenza dei requisiti per l'esercizio del commercio su area pubblica su area scoperta, in particolare con riferimento al rispetto delle norme del codice della strada, alle disposizioni in materia di commercio, alle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 12 marzo 2019, oltre che dei requisiti relativi all'assetto idrogeologico e di qualunque ulteriore vincolo o limitazione, risultante da relazione protocollata da inviare al Direttore generale e al Sindaco entro la data determinata con nota del Direttore generale (entro la data assegnata = 100%, con graduazione per fasce secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	20,00
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: acquisizione del parere sulla proposta di revisione dell'attuale piano delle aree in relazione allo spazio pubblico destinato al commercio adiacente al mercato civico di via Quirra, risultante da parere formale protocollato, espresso sul progetto di revisione già elaborato, da inviare alla Direzione generale entro la data assegnata con nota del Direttore generale (entro la data assegnata = 100%, con graduazione per fasce secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		15,00
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia: acquisizione del parere sulla proposta di revisione dell'attuale piano delle aree in relazione allo spazio pubblico destinato al commercio adiacente al mercato civico di Is Bingias, risultante da parere formale protocollato, espresso sul progetto di revisione già elaborato, da inviare alla Direzione generale entro la data assegnata con nota del Direttore generale (entro la data assegnata = 100%, con graduazione per fasce secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		20,00
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: acquisizione del parere sulla proposta di aggiornamento e integrazione del vigente piano delle aree con l'inserimento del piano dei posteggi isolati da destinarsi al commercio su area pubblica, risultante da parere formale protocollato, espresso sul progetto dei posteggi isolati, inclusi quelli ricadenti nell'area del Poetto, già elaborato in ordine compatibilità degli stessi con il nuovo quadro normativo e urbanistico, da inviare alla Direzione generale entro la data assegnata con nota del Direttore generale (entro la data assegnata = 100%, con graduazione per fasce secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		25,00
INDICATORE	N. 5 Indicatore di efficacia: partecipazione alle riunioni/conferenze di servizi indette dal Direttore generale per la verifica dello stato di avanzamento delle attività e per la tempestiva gestione delle eventuali criticità evidenziate dai Servizi coinvolti in relazione alla validazione delle aree già inserite nel piano delle aree e/o alla proposta di aggiornamento del piano delle aree (100% = 100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		20,00

Servizio	Suape, mercati, attività produttive e turismo (Alessandro Cossa)	Peso	15,00%		
INDICATORE	N. 6 Indicatore di attività: approvazione con determinazione dirigenziale del bando per l'assegnazione delle aree adiacenti ai cimiteri cittadini di San Michele - piazza del Castellani, di di Pirri - via San Martino/Cairolì e di Bonaria - piazzale cimitero/viale Bonaria (entro il 01/08/2023 = 100%, con graduazione per fasce secondo la formula +5gg=-10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO INDICATORE	100,00	Variazione n. 1/2023
Servizio	Smart city e innovazione tecnologica (Riccardo Castrignanò)	Peso	5,00%		
INDICATORE	N. 7 Indicatore di efficacia: supporto al Servizio suape, mercati, attività produttive per la gestione informatizzata delle procedure connesse alla pubblicazione dei bandi e all'acquisizione delle istanze di adesione finalizzate all'ottenimento della concessione di posteggio, misurato in relazione al rapporto tra il numero di richieste di supporto e il numero di servizi concretamente attivati (90% = 100%, con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00	

SERVIZIO	DIRIGENTE	OBIETTIVI PRIORITARI						
		22,00%						
		N. 1 Cagliari la città dello sviluppo: piena attuazione di PON METRO (comprensivo delle risorse REACT-EU) e PNRR		N. 2 Il Comune della public value governance: per una programmazione efficace della spesa	N. 3 Il Comune della public value governance: per una spesa efficiente	N. 4 Cagliari più vicina ai cittadini	N. 5 Teniamo sotto controllo l'avanzamento dei programmi	N. 6 Rinnoviamo il piano delle aree per favorire lo sviluppo economico della città
		PON 2014/2020 (comprensivo REACTEU)	PNRR e nuovi programmi					
		4,50%	4,00%	3,50%	4,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco	Alessandra Serenella Piras	5,06%	/	4,50%	2,10%	/	/	/
Avvocatura	Francesca Frau	/	/	1,70%	2,10%	/	/	/
Bilancio e Tributi	Giovanni Battista Ena	/	/	4,00%	2,10%	10,56%	/	/
Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale	Alessandra Serenella Piras	/	/	4,00%	2,10%	10,56%	/	/
Edilizia Privata	Salvatore Farci	/	/	1,70%	2,10%	10,56%	/	/
Finanziario	Francesca Brundu	10,00%	2,50%	5,70%	7,10%	/	/	/
Igiene del Suolo e Ambiente	Gianbattista Marotto	6,46%	/	7,40%	4,30%	10,56%	10,67%	8,89%
Lavori Pubblici	Paolo Pani	7,50%	12,42%	5,70%	10,70%	/	17,19%	8,89%
Opere strategiche, Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti	Daniele Olla	13,80%	18,53%	2,80%	10,70%	10,56%	21,33%	8,89%
Parchi, Verde e Gestione Faunistica	Claudio Maria Papoff	6,10%	9,00%	6,80%	4,30%	/	11,85%	8,89%
Patrimonio Protezione e Sicurezza	Evandro Pillosu	4,71%	/	2,80%	2,10%	/	9,48%	8,89%
Pianificazione Strategica e Territoriale	Salvatore Farci	/	/	1,70%	2,10%	/	/	8,89%
Politiche Sociali	Teresa Carboni	8,56%	12,14%	6,30%	7,60%	10,56%	/	/

SERVIZIO	DIRIGENTE	OBIETTIVI PRIORITARI						
		22,00%						
		N. 1 Cagliari la città dello sviluppo: piena attuazione di PON METRO (comprensivo delle risorse REACT-EU) e PNRR		N. 2 Il Comune della public value governance: per una programmazione efficace della spesa	N. 3 Il Comune della public value governance: per una spesa efficiente	N. 4 Cagliari più vicina ai cittadini	N. 5 Teniamo sotto controllo l'avanzamento dei programmi	N. 6 Rinnoviamo il piano delle aree per favorire lo sviluppo economico della città
		PON 2014/2020 (comprensivo REACTEU)	PNRR e nuovi programmi					
		4,50%	4,00%	3,50%	4,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Polizia Locale	Guido Calzia	/	/	4,00%	4,30%	10,56%	/	8,89%
Programmazione e Controlli, PEG e Performance	Maria Franca Urru	10,76%	13,00%	1,70%	2,10%	/	10,00%	/
Provveditorato, Economato, Autoparco	Claudia Madeddu	/	/	9,10%	10,70%	/	/	/
Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	Manuela Atzeni	4,71%	/	5,10%	4,30%	10,56%	/	/
Segreteria Generale Anticorruzione e Trasparenza, Contratti	Giantonio Sau	/	2,50%	/	2,10%	/	/	/
Smart City e Innovazione Tecnologica	Riccardo Castrignanò	8,21%	18,45%	5,70%	4,30%	4,96%	19,48%	5,00%
Sport, Cultura e Spettacolo	Marco Zedda	4,71%	8,96%	5,10%	4,30%	/	/	8,89%
Stazione Unica Appalti	Daniele Olla	/	2,50%	/	2,10%	/	/	/
SUAPE Mercati Attività Produttive Turismo	Alessandro Cossa	4,71%	/	4,00%	2,10%	10,56%	/	23,88%
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Illena Sacconi	4,71%	/	10,20%	4,30%	/	/	/
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Nella tabella è riportato, per ciascun obiettivo prioritario e per ciascun Servizio, il peso complessivo risultante dalla sommatoria dei differenti pesi di partecipazione dei Servizi alle sub azioni in cui si articola l'obiettivo, così come da documento di pesatura validato dal NdV

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivi di Performance Individuale Dirigenziale Trasversale

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

SERVIZIO	Tutti i Servizi dell'Ente				
Obiettivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE TRASVERSALE: L'IMPORTANZA DELL'ANTICORRUZIONE				
DIRIGENTE		Segretario generale e tutti i dirigenti	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu e tutti gli Assessori			
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	20% Dirigenti 100% Segretario Generale	
Obiettivo Operativo		9.3.8.1 Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione			
Descrizione Estesa					
Il presente obiettivo è volto a misurare il rispetto da parte dei Servizi e del Segretario Generale delle attività/adempimenti posti a loro carico nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2023/2024/2025					
Risultato Programmato					
Orientare l’operato dei dipendenti in senso eticamente corretto e in funzione di garanzia della legalità					
Descrizione Fase					
Descrizione Fase		Fase unica al 31/12/2023			
SERVIZI	Tutti i Servizi dell'Ente		Peso	20,00%	
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro la data assegnata dal RPCT per la produzione del resoconto 1° semestre (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula + 5gg = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	50,00
INDICATORE	N. 2 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili" entro la data assegnata dal RPCT per la produzione del resoconto 2° semestre (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia		50,00

SERVIZIO	Segreteria Generale	Peso	100,00%		
INDICATORE	N. 3 Indicatore di efficacia; Attuazione da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" entro il 01/08/2023 (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	50,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 4 Indicatore di efficacia: Attuazione da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali lo stesso è individuato quale "Responsabile" entro il 31/12/2023 (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia		50,00	

Comune di Cagliari						
Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025						
SERVIZIO	Tutti i Servizi dell'Ente					
Obiettivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE TRASVERSALE: PER UNA SPESA ANCORA PIU' EFFICIENTE					
DIRIGENTE		Segretario generale e tutti i dirigenti	01/01/2023	31/12/2023		
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu e tutti gli Assessori				
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	30,00%		
Obiettivo Operativo		9.1.4.1 POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI GESTIONE DELLA SPESA				
Descrizione Estesa						
L'obiettivo, di natura trasversale, si colloca nell'ambito delle misure attuate dall'Ente allo scopo di rendere più efficienti i processi di spesa, anche attraverso il rafforzamento di un percorso, già avviato da anni, teso a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali, tempi medi che, per il Comune di Cagliari, non registrano ritardi, essendosi assestati in positivo su un valore significativamente al di sotto della media nazionale. Il presente obiettivo, congiuntamente all'obiettivo prioritario n. 3, concorre tra l'altro all'attuazione del disposto normativo discendente dall'art. 4 bis, comma 2, del DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni nella L. 21 aprile 2023, n. 41.						
Risultato Programmato						
Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture						
Descrizione Fase						
Descrizione Fase			Fase unica al 31/12/2023			
SERVIZI	Tutti i Servizi dell'Ente		Peso	30,00%		Variazione n. 1/2023
INDICATORE	N. 1 Indicatore di efficacia: Liquidazione di almeno il 95% delle fatture ricevute nell'anno e sino al 15 dicembre 2023 (≥95% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60% al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO INDICATORE	100,00	

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Affari Generali e Istituzionali e Gabinetto del Sindaco

Comune di Cagliari				
Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025				
SERVIZIO	25 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E GABINETTO DEL SINDACO			
Obiettivo	2023.MS.A.025.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: S.O.S AUTENTICHE A DOMICILIO			
DIRIGENTE		ALESSANDRA SERENELLA PIRAS	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,00
Obiettivo Operativo		8.2.3.3 - Facilitare l’accesso ai servizi comunali per i cittadini 1-07		
Descrizione Estesa				
L'obiettivo ha come finalità quella di venire incontro alle necessità dei cittadini che si trovano impossibilitati a recarsi negli uffici comunali per problemi di salute o per altri motivi (es. degenti, ospiti di strutture protette ..ecc.). Il servizio mira a soddisfare le richieste di autentica di sottoscrizioni (istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, quietanze liberatorie, passaggi di proprietà beni mobili registrati, deleghe etc.). Nella prima fase verrà realizzato un tutorial formativo che illustrerà le procedure da seguire per l'autentica delle sottoscrizioni a domicilio e verranno formati i dipendenti coinvolti. Nella seconda fase si darà concreta operatività al servizio e verrà misurato il grado di soddisfazione degli utenti				
Risultato Programmato				
Venire incontro alle necessità dei cittadini che si trovano impossibilitati a recarsi negli uffici comunali per problemi di salute o per altri motivi				
Descrizione Fase				
2023.MS.A.025.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.025.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		8 dipendenti categoria D 5 dipendenti categoria C 23 dipendenti categoria B 6 dipendenti categoria A			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali assegnate al servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Riproposizione del servizio con eventuali implementazioni			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Riproposizione del servizio con eventuali implementazioni			
INDICATORE	2023.MS.A.025.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Realizzazione di n. 1 tutorial formativo per il personale (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.A.025.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Realizzazione di n. 1 evento formativo (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.A.025.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Attivazione del servizio (entro il 03/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.A.025.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Misurazione del rapporto percentuale tra numero di servizi richiesti tramite prenotazione alla data del 30/11/2023 e numero pratiche evase al 31/12/2023 ($\geq 90\%$ = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.A.025.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: SPORTELLINO INCOMUNE		
DIRIGENTE	ALESSANDRA SERENELLA PIRAS	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,00
Obiettivo Operativo	8.2.3.3 - Facilitare l'accesso ai servizi comunali per i cittadini 1-07		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo ha come finalità quella di accorciare le distanze tra i cittadini e la pubblica amministrazione attraverso la prosecuzione delle attività dello sportello attivato lo scorso anno che sarà operativo un intero giorno alla settimana, con orario continuato, a supporto dei cittadini nei servizi maggiormente richiesti. In particolare verranno soddisfatte le richieste di autentica di copia, autentica di sottoscrizioni, rilascio certificati anagrafici, prenotazione CIE, distribuzione modulistica, etc.). Al termine del primo semestre così pure al termine dell'esercizio finanziario verrà misurato il gradimento degli utenti attraverso la somministrazione di un apposito questionario			
Risultato Programmato			
Facilitare l'accesso ad alcuni servizi comunali per i cittadini, soprattutto lavoratori			
Descrizione Fase			
2023.MS.A.025.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.025.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	8 dipendenti categoria D - 5 dipendenti categoria C - 23 dipendenti categoria B 6 dipendenti categoria A		
OBI.01 - Risorse strumentali	Tutte le risorse strumentali assegnate al servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	Grado di soddisfazione dei cittadini > 90% - N. 59 servizi richiesti		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	Dato non rilevabile in quanto trattasi di servizio attivato nell'esercizio finanziario 2022		

OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Dato non rilevabile in quanto trattasi di servizio attivato nell'esercizio finanziario 2022		
INDICATORE	2023.MS.A.025.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Misurazione del rapporto percentuale tra numero di servizi richiesti tramite prenotazione e numero pratiche evase al 29/06/2023 (100% = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.A.025.02.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini che si sono rivolti allo sportello al 30/06/2023 ($\geq 90\%$ = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.A.025.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Misurazione del rapporto percentuale tra numero di servizi richiesti tramite prenotazione e numero pratiche evase al 29/12/2023 (100% = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.A.025.02.04 - N. 4 Indicatore di outcome: Misurazione del grado di soddisfazione dei cittadini che si sono rivolti allo sportello al 30/12/2023 ($\geq 90\%$ = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.A.025.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: S.O.S AUTENTICHE A DOMICILIO			
DIRIGENTE	ALESSANDRA SERENELLA PIRAS	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu			
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00	
Obiettivo Operativo	8.2.3.3 - Facilitare l'accesso ai servizi comunali per i cittadini 1-07			
Descrizione Estesa				
L'obiettivo ha come finalità quella di venire incontro alle necessità dei cittadini che si trovano impossibilitati a recarsi negli uffici comunali per problemi di salute o per altri motivi (es. degenti, ospiti di strutture protette ..ecc.). Il servizio mira a soddisfare le richieste di autentica di sottoscrizioni (istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, quietanze liberatorie, passaggi di proprietà beni mobili registrati, deleghe etc.). Nella prima fase verrà realizzato un tutorial formativo che illustrerà le procedure da seguire per l'autentica delle sottoscrizioni a domicilio e verranno formati i dipendenti coinvolti. Nella seconda fase si darà concreta operatività al servizio e verrà misurato il grado di soddisfazione degli utenti				
Risultato Programmato				
Venire incontro alle necessità dei cittadini che si trovano impossibilitati a recarsi negli uffici comunali per problemi di salute o per altri motivi				
Descrizione Fase				
2023PD.A.025.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.A.025.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend	Descrizione			
INDICATORE	2023PD.A.025.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Elaborazione di linee guida sulle modalità e procedure da osservare nello svolgimento del servizio (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
INDICATORE	2023PD.A.025.01.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Rilevazione al 31/12/2023 del grado di soddisfazione dei cittadini che hanno usufruito del servizio (≥ 90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	30,00
INDICATORE	2023PD.A.025.01.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Invio al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento di un Report di analisi che partendo dall'analisi del contesto, specifichi l'impatto del servizi resi (entro il 31/12/2023 =100%; oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	30,00
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Avvocatura

Comune di Cagliari				
Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025				
SERVIZIO	70 - AVVOCATURA			
Obiettivo	2023.MS.A.070.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MASSIMARIO SENTENZE AMMINISTRATIVE 2022			
DIRIGENTE		FRANCESCA FRAU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,00
Obiettivo Operativo		9.1.5.5 - Migliorare le competenze giuridiche e amministrative dei servizi 1 - 03		
Descrizione Estesa				
Elaborazione di un massimario delle principali sentenze amministrative in materia di appalti ed edilizia privata, urbanistica e paesaggio, patrimonio, Suape e pubblico impiego, pubblicate nel corso dell'anno 2022				
Risultato Programmato				
Supportare l'attività dei Servizi fornendo orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito dei giudizi in cui il Comune era parte				
Descrizione Fase				
2023.MS.A.070.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.A.070.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		1 avvocato dirigente, 2 avvocati funzionari, 1 D e 4C		
OBI.01 - Risorse strumentali		Risorse strumentali in dotazione del servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Massimario sentenze anno 2021		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Massimario sentenze anno 2020		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Massimario sentenze anno 2019		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Massimario sentenze anno 2023		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Massimario sentenze anno 2024		

INDICATORE	2023.MS.A.070.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione dell'elenco delle sentenze pronunciate nel 2022 in materia di appalti, patrimonio, pubblico impiego, edilizia privata, urbanistica e suape (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.A.070.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Elaborazione massimario delle sentenze pronunciate nel 2022 in materia di appalti, patrimonio e pubblico impiego (entro il 30/06/2023 = 100% con con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	35,00
INDICATORE	2023.MS.A.070.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Elaborazione massimario sentenze in materia di urbanistica e paesaggio, suape ed edilizia privata (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	35,00
INDICATORE	2023.MS.A.070.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Pubblicazione massimari su internet e successiva comunicazione a tutti i Servizi dell'avvenuta pubblicazione (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.A.070.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Avvio delle interlocuzioni per la realizzazione di una banca dati riportante i massimari delle sentenze che hanno interessato l'Ente in collaborazione con il Servizio competente (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.A.070.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: ESAME E RELAZIONE SU SENTENZE RELATIVE A CAUSE DI PERTINENZA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		
DIRIGENTE	FRANCESCA FRAU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,00
Obiettivo Operativo	9.1.5.5 - Migliorare le competenze giuridiche e amministrative dei servizi 1 - 03		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo si propone di esaminare tutte le sentenze pubblicate nel corso dell'anno 2022, relative a cause di pertinenza dell'Avvocatura comunale			
Risultato Programmato			
Aumentare da parte dei Servizi interessati il livello di conoscenza delle pronunce giurisprudenziali, di consapevolezza degli eventuali errori commessi al fine di prevenire, ridurre ed eventualmente definire e rimodulare l'attività degli stessi foriera di contenzioso. L'esame riguarderà tutti i provvedimenti (sentenze e ordinanze) pubblicati nel corso dell'anno 2022 relativi a cause di competenza dell'Avvocatura comunale. Con la relazione finale si vuole fornire uno strumento utile alla riduzione del contenzioso			
Descrizione Fase			
2023.MS.A.070.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.070.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	1 avvocato dirigente, 2 avvocati funzionari, 1 D, 4 C		
OBI.01 - Risorse strumentali	Quelle a disposizione del servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	Esame e relazione sentenze relative all'anno 2021		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	Esame e relazione sentenze relative all'anno 2020		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3	Esame e relazione sentenze relative all'anno 2019		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Esame e relazione sentenze relative all'anno 2023		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Esame e relazione sentenze relative all'anno 2024		

INDICATORE	2023.MS.A.070.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel primo semestre del 2022 (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.A.070.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Stesura ed invio della relazione intermedia al Sindaco, al Direttore Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.A.070.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Predisposizione raccolta ed elenco delle sentenze pronunciate nel secondo semestre 2022 (entro il 31/10/2022 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.A.070.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Stesura ed invio della relazione finale al Sindaco, al Direttore Generale e ai Dirigenti interessati dal contenzioso (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.A.070.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: MASSIMARIO SENTENZE AMMINISTRATIVE 2022			
DIRIGENTE		FRANCESCA FRAU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo		9.1.5.5 - Migliorare le competenze giuridiche e amministrative dei servizi 1 - 03		
Descrizione Estesa				
Elaborazione di un massimario delle principali sentenze amministrative in materia di appalti ed edilizia privata, urbanistica e paesaggio, patrimonio, Suape e pubblico impiego, pubblicate nel corso dell'anno 2022				
Risultato Programmato				
Supportare l'attività dei Servizi fornendo orientamenti giurisprudenziali emersi all'esito dei giudizi in cui è stato parte il Comune				
Descrizione Fase				
2023PD.A.070.01.1 - Fase unica al 31/12/2023				
Risorse / Trend		Descrizione		
INDICATORE	2023PD.A.070.01.01 - N. 1 Indicatore di outcome: Rilevazione al 30/11/2023 del gradimento dei Dirigenti e funzionari interessati rispetto ai massimari pubblicati (gradimento pari almeno al 90% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5%= -10%", sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.INO - Indicatore Outcome	PESO
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Bilancio e Tributi

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	130 - BILANCIO E TRIBUTI		
Obiettivo	2023.MS.C.130.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: PROCEDURE INFORMATICHE INTEGRATE E INNOVATIVE PER MIGLIORARE LA DIFESA DEL COMUNE INNANZI ALLA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA		
DIRIGENTE	GIOVANNI BATTISTA ENA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fioremma Landucci		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	4.5.1.1 - Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione 1 - 04		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo di sviluppo scelto per il 2023 risponde all’esigenza di costruire una nuova piattaforma telematica per la gestione del Contenzioso Tributario del Servizio Bilancio e Tributi, in tutte le sue fasi, al fine di gestire i processi tributari in cui è parte il Comune di Cagliari. La piattaforma, che dovrà essere integrata con il software Suite Tributi Plus attualmente utilizzata per la gestione dei tributi comunali, sarà uno strumento utile a supportare l’attività degli Uffici nell’offrire servizi al cittadino, in un’ottica di maggiore speditezza ed efficacia dell’azione amministrativa connessa alla gestione delle fasi del contenzioso e dei ricorsi/reclamo successive alla notifica degli avvisi di accertamento tributario. La soluzione tecnica individuata è denominata “Cicero” della Società Advanced Systems. L’obiettivo di sviluppo si articola in 2 Macroattività che interessano trasversalmente la gestione delle entrate e dell’attività di accertamento. MACRO ATTIVITA' N. 1: Implementazione, sviluppo ed adeguamento alle necessità dell'Ufficio del Modulo “Cicero” al fine del rispetto delle esigenze di gestione delle fasi delle attività connesse al Contenzioso tributario anche alla luce delle funzionalità e delle caratteristiche già presenti nell'applicativo gestionale attualmente in uso, denominato “Gestione Contenzioso Tributario (GCT)” (entro il 30/06/2023). MACRO ATTIVITA' N. 2: Adeguata formazione del personale degli Uffici tributari del Servizio Bilancio e Tributi ai fini dell'utilizzo del nuovo applicativo gestionale (entro il 15/11/2023); verifica dei presupposti tecnici per la migrazione dei dati da GCT a Cicero. La migrazione dei dati e verifica del corretto completamento della migrazione medesima avverrà entro il 31/12/2023 al fine dell'utilizzo della nuova piattaforma Cicero per la gestione integrata dei ricorsi presentati a far data dal 01.01.2024			
Risultato Programmato			
Migrazione dei dati dalla vecchia procedura (GCT) con verifica del corretto completamento della migrazione medesima			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.130.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.130.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 3 funzionari P.O., N. 4 funzionari cat. D, N. 14 amministrativi contabili cat. C, N. 7 geometri cat. C, N. 1 programmatore cat. C, N. 1 collaboratori amministrativi informatici cat. B, N.3 esecutori amministrativi cat. B			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 41 P.C., N. 13 stampanti, N. 37 scanner, N. 4 fotocopiatori			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		L'obiettivo di sviluppo sarà completato con le attività volte a garantire la piena funzionalità dei collegamenti attivati e l'integrazione delle procedure interne a fini accertativi e gestionali.			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		L'obiettivo di sviluppo sarà completato con le attività volte a garantire la piena funzionalità dei collegamenti attivati e l'integrazione delle procedure interne a fini accertativi e gestionali.			
INDICATORE	2023.MS.C.130.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Caricamento in Cicero, con tracciamento, di un simulato ricorso giurisdizionale, degli atti connessi e dei provvedimenti molteplici di chiusura della controversia (accoglimento, rigetto, giudizio intermedio, estinzione, accompagnati dalla condanna alle spese di giudizio o dalla compensazione delle stesse) (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	35,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Verbale di attestazione dell'adeguamento del Modulo "Cicero" alle esigenze dell'Ufficio Contenzioso tributario (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Verbale di attestazione della formazione del personale degli Uffici tributari del Servizio Bilancio e Tributi (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Migrazione dei dati da GCT a Cicero (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	35,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.130.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MONITORIAMO LE RISORSE DEL COMUNE			
DIRIGENTE		GIOVANNI BATTISTA ENA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	6,00
Obiettivo Operativo		9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03		
Descrizione Estesa				
Proseguire, in linea con quanto già realizzato nel corso del 2021 e del 2022, nell'azione di rafforzamento del sistema dei controlli interni, attraverso il monitoraggio degli equilibri finanziari, con cadenza bimestrale e a partire dal 2° bimestre del 2023. Rispetto all'esercizio 2022, si ritiene opportuno optare per un controllo bimestrale, per una verifica più tempestiva dell'andamento degli equilibri. Il controllo a partire dal 2° bimestre dell'anno è in ragione del fatto che le rilevazioni del periodo precedente sono scarsamente significative, essendo sbilanciate a favore degli impegni: vi sono infatti, tra gli altri, gli impegni obbligatori (ad es. spese del personale, rimborso mutui) a fronte di accertamenti non ancora significativi. Il monitoraggio inerente il terzo bimestre sarà adempiuto attraverso la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare della salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del TUEL				
Risultato Programmato				
Seguire l'andamento della gestione attraverso il monitoraggio degli equilibri finanziari al fine sia di prevenire possibili squilibri che di contribuire al più generale obiettivo di una ottimale gestione delle risorse dell'ente				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.130.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.130.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	N. 1 PO; n. 1 Istruttore direttivo amministrativo; n. 2 istruttore amm/contabile; n. 1 istruttore informatico (Part time)			
OBI.01 - Risorse strumentali	N. 5 postazioni informatiche e n. 1 stampante			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	N. 3 report trimestrali e n. 3 proposte di deliberazioni di Giunta Comunale			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	N. 6 report mensili e n. 6 proposte di deliberazioni di Giunta Comunale			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Si cercheranno le modalità più corrette ed efficaci per un coinvolgimento attivo dei Servizi nel controllo degli equilibri finanziari			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Si cercheranno le modalità più corrette ed efficaci per un coinvolgimento attivo dei Servizi nel controllo degli equilibri finanziari			

INDICATORE	2023.MS.C.130.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report relativo al bimestre marzo/aprile 2023 (entro il 20/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report relativo al bimestre marzo/aprile 2023 (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report relativo al bimestre maggio/giugno 2023 (entro il 20/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report relativo al bimestre maggio/giugno 2023 (entro il 01/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report relativo al bimestre luglio/agosto 2023 (entro il 20/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report relativo al bimestre luglio/agosto 2023 (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report relativo al bimestre settembre/ottobre 2023 (entro il 20/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del report relativo al bimestre settembre/ottobre 2023 (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.02.09 - N. 9 Indicatore di efficacia: Rilevazione bimestrale dalla contabilità finanziaria dei dati necessari per il controllo degli equilibri finanziari ed elaborazione del report relativo al mese di novembre 2023 (entro il 15/12/2023 = 100%, oltre il 15/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.C.130.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: MANTENIMENTO DELL'ENTRATA ORDINARIA			
DIRIGENTE	GIOVANNI BATTISTA ENA		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fioremma Landucci			
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento		Peso	44,00
Obiettivo Operativo	4.5.1.1 - Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione 1 - 04			
Descrizione Estesa				
MACRO ATTIVITA' N. 1 – IMU/TASI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2023 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli avvisi di accertamento IMU/TASI con riferimento all'annualità d'imposta 2018 nei termini previsti dalle norme a pena di decadenza. Le attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti riguardano il controllo delle istanze di riesame per gli anni d'imposta precedenti a quello relativo all'emissione, l'esame del contenzioso, le verifiche dei pagamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, le consultazioni online della banca dati dell'Agenzia delle Entrate e l'imputazione nella banca dati IMU/TASI dei relativi dati con aggiornamento/inserimento delle posizioni tributarie. Le attività consistono nell'integrazione, bonifica e aggiornamento banca dati 2018: verifica, definizione e aggiornamento delle posizioni tributarie con riesame d'ufficio delle criticità emerse con riferimento agli avvisi generati per l'annualità di imposta 2017 e caricamento manuale di tutte le variazioni conseguenti ai MUI non acquisiti informaticamente con il flusso diretto dall'Agenzia delle Entrate. Le attività si concluderanno con l'invio degli avvisi di accertamento IMU/TASI, annualità 2018, entro il termine di decadenza (31/12/2023) per un importo complessivo almeno pari all'importo previsto in bilancio (annualità 2023). ----- MACRO ATTIVITA' N. 2 – TASSA RIFIUTI E TRIBUTI MINORI - L'obiettivo di mantenimento da perseguire nel 2023 è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio, con particolare attenzione alla lotta all'evasione per quanto riguarda la Tassa Rifiuti e la gestione ordinaria dei flussi di entrata dei Tributi minori. Si prevede di istruire n. 520 avvisi di accertamento nel corso dell'anno per la Tassa Rifiuti. Si prevede, inoltre, una puntuale gestione dei flussi d'entrata dei tributi minori mediante l'adozione degli atti di riscossione entro la fine del mese successivo alla presentazione da parte del Concessionario del rendiconto trimestrale. MACRO ATTIVITA' N. 3 – CONTENZIOSO – L'obiettivo consiste nella costituzione in giudizio nei processi tributari inerenti ad accertamenti di tributi comunali, come parte resistente, mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (SIGIT), secondo le disposizioni sul processo tributario telematico (PTT) discendenti dal DM 163/2013 del 23/12/2013, e successivi decreti attuativi, nel rispetto delle disposizioni processuali dettate dal D. Lgs. 546/1992. La costituzione in giudizio della parte resistente avviene tramite deposito della determina di costituzione, nonché delle controdeduzioni e dei documenti allegati, non oltre il termine di 20 giorni liberi dalla data di trattazione della causa, per il deposito dei documenti allegati, non oltre 10 giorni liberi prima della data di trattazione della causa, per le controdeduzioni, non oltre la data fissata per l'udienza, per le pubbliche udienze, in caso di resistenza in sede di udienza. L'obiettivo inerisce a tutte le controversie che coinvolgono l'Amministrazione comunale, anche in quelle nelle quali l'accertamento sfocia in un annullamento dell'atto in autotutela. Anche in questi casi, infatti, è opportuna la difesa dell'Ente in relazione alle spese di giudizio				

Risultato Programmato	
Macroattività 1: Invio degli avvisi di accertamento annualità d'imposta 2018 entro il termine di decadenza per un importo almeno pari all'importo previsto in bilancio (annualità 2023). Macroattività 2: Adozione n. 520 avvisi di accertamento nel corso dell'anno 2023 e regolare adozione degli atti di riscossione dei tributi minori. Macroattività 3: Costituzione in giudizio nel 100% delle controversie che interessano il Comune, al fine della migliore difesa dell'ente	
Descrizione Fase	
2023.MS.C.130.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023	2023.MS.C.130.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023
Risorse / Trend	Descrizione
OBI.00 - Risorse umane	N. 3 funzionari P.O., N. 4 funzionari cat. D, N. 14 amministrativi contabili cat. C, N. 7 geometri cat. C, N. 1 programmatore cat. C, N. 1 collaboratori amministrativi informatici cat. B, N. 3 esecutori amministrativi cat. B
OBI.01 - Risorse strumentali	N. 37 Personal computer, N. 14 stampanti, N. 35 scanner, N. 3 fotocopiatori
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	A) Inviati per l'annualità 2017: avvisi IMU-TASI per un importo pari a € 16.000.000,00 B) n. 532 accertamenti effettuati C) Costituzioni in giudizio 100%
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	A) Inviati per l'annualità 2016: avvisi IMU-TASI per un importo pari a € 22.038.782 B) Non presente C) Costituzioni in giudizio 100%
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3	A) Inviati per l'annualità 2015: avvisi IMU per un importo pari a € 18.000.000,00 – avvisi TASI per € 2.500.000,00 B) Non presente C) Costituzioni in giudizio 100%
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2024 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti, della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	L'obiettivo di mantenimento da perseguire per il 2025 si svilupperà con le attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti, della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente

INDICATORE	2023.MS.C.130.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione atto di riscossione relativo al 1° trimestre 2023 (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	2,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.C.130.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Misurazione del numero di posizioni TARI istruite al 30/06/2023 (n. 260 atti di accertamento = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	13,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: (IMU) Misurazione del numero di avvisi trattati (annullamenti/rettifiche in autotutela) al 30/06/2023 (1800 avvisi = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	24,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Misurazione del numero di pratiche MUI e successioni istruite al 30/09/2023 (11.000 pratiche = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	24,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.03.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: (TARI) Adozione atti di riscossione: relativi al 2° trimestre 2023 e relativi al 3 °trimestre (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	3,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.03.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Misurazione del numero di posizioni TARI istruite al 30/11/2023 (ulteriori n. 260 atti di accertamento = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.03.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Valore complessivo degli avvisi inviati (IMU + TARI) (19.000.000 = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,00	
INDICATORE	2023.MS.C.130.03.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Percentuale di costituzioni in giudizio rispetto al numero delle controversie per le quali è decisa la data della trattazione alla data del 31/12/2023 (100% delle costituzioni in giudizio = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
				100,00	

Obiettivo	2023PD.C.130.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: PROCEDURE INFORMATICHE INTEGRATE E INNOVATIVE PER MIGLIORARE LA DIFESA DEL COMUNE INNANZI ALLA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA			
DIRIGENTE		GIOVANNI BATTISTA ENA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Fioremma Landucci		
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo		4.5.1.1 - Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione 1 - 04		
Descrizione Estesa				
L’obiettivo di sviluppo scelto per il 2023 risponde all’esigenza di costruire una nuova piattaforma telematica per la gestione del Contenzioso Tributario del Servizio Bilancio e Tributi, in tutte le sue fasi, al fine di gestire i processi tributari in cui è parte il Comune di Cagliari. La piattaforma, che dovrà essere integrata con il software Suite Tributi Plus attualmente utilizzata per la gestione dei tributi comunali, sarà uno strumento utile a supportare l’attività degli Uffici nell’offrire servizi al cittadino, in un’ottica di maggiore speditezza ed efficacia dell’azione amministrativa connessa alla gestione delle fasi del contenzioso e dei ricorsi/reclamo successive alla notifica degli avvisi di accertamento tributario. La soluzione tecnica individuata è denominata “Cicero” della Società Advanced Systems. L’obiettivo di sviluppo si articola in 2 Macroattività che interessano trasversalmente la gestione delle entrate e dell’attività di accertamento. MACRO ATTIVITA' N. 1: Implementazione, sviluppo ed adeguamento alle necessità dell'Ufficio del Modulo “Cicero” al fine del rispetto delle esigenze di gestione delle fasi delle attività connesse al Contenzioso tributario anche alla luce delle funzionalità e delle caratteristiche già presenti nell'applicativo gestionale attualmente in uso, denominato “Gestione Contenzioso Tributario (GCT)” (entro il 30/06/2023). MACRO ATTIVITA' N. 2: adeguata formazione del personale degli Uffici tributari del Servizio Bilancio e Tributi ai fini dell'utilizzo del nuovo applicativo gestionale (entro il 15/11/2023); verifica dei presupposti tecnici per la migrazione dei dati da GCT a Cicero. La migrazione dei dati e verifica del corretto completamento della migrazione medesima avverrà entro il 31/12/2023 al fine dell'utilizzo della nuova piattaforma Cicero per la gestione integrata dei ricorsi presentati a far data dal 01.01.2024				
Risultato Programmato				
Migrazione dei dati dalla vecchia procedura (GCT) con verifica del corretto completamento della migrazione medesima				
Descrizione Fase				
2023PD.C.130.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.C.130.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		

INDICATORE	2023PD.C.130.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione indirizzata al Sindaco e al Direttore Generale in relazione sulle attività svolte nella Fase 1 della performance organizzativa (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.C.130.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Relazione indirizzata al Sindaco e al Direttore Generale sulle attività svolte nella fase 2 della performance organizzativa (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Demografici, Decentramento, Elettorale, Cimiteriale

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	30 - SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO, ELETTORALE, CIMITERIALE		
Obiettivo	2023.MS.B.030.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: LA TESSERA ELETTORALE A PORTATA DI MANO		
DIRIGENTE	ALESSANDRA SERENELLA PIRAS	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Marina Adamo		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00
Obiettivo Operativo	8.2.5.1 - Miglioramento dei servizi al cittadino		
Descrizione Estesa			
Agevolare e facilitare l'esercizio del diritto di voto in occasione delle prossime consultazioni elettorali. I cittadini iscritti nelle liste elettorali per potersi recare alle urne ed esprimere il voto devono essere in possesso della documentazione necessaria, rappresentata dalla tessera elettorale e da un documento di riconoscimento. Nel 2024 sono previste almeno tre consultazioni elettorali (Regionali, Europee e Comunali), per cui si intende attivare una campagna di sensibilizzazione rivolta a tutti gli elettori per la verifica della propria tessera elettorale circa l'eventuale esaurimento degli spazi, l'indisponibilità della stessa a causa di smarrimento, deterioramento e altro o il mancato ritiro presso gli uffici comunali. Ciò consentirà alla cittadinanza di trovarsi pronti, con la documentazione necessaria, a esprimere il proprio voto in occasione delle consultazioni elettorali evitando code e disagi agli sportelli. Contestualmente gli uffici comunali miglioreranno l'organizzazione del servizio offerto, in termini di efficienza ed efficacia, anche attraverso l'implementazione dei sistemi informativi per la fruizione del servizio digitale al cittadino entro l'arco temporale triennale			
Risultato Programmato			
Consegnare almeno il 60% delle tessere elettorali giacenti e apertura sportello dedicato per agevolare il ritiro delle tessere elettorali in vista delle consultazioni elettorali del 2024			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.030.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.030.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 6 Cat. D 6, n. 17 Cat. C, n. 20 Cat. B, n. 6 Cat. A			
OBI.01 - Risorse strumentali		Attrezzature informatiche in dotazione del servizio			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Dato inesistente in quanto nuovo servizio			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Dato inesistente in quanto nuovo servizio			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Dato inesistente in quanto nuovo servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Gli uffici comunali miglioreranno l'organizzazione del servizio offerto, in termini di efficienza ed efficacia, anche attraverso l'implementazione dei sistemi informativi per la fruizione del servizio digitale al cittadino.			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Gli uffici comunali miglioreranno l'organizzazione del servizio offerto, in termini di efficienza ed efficacia, anche attraverso l'implementazione dei sistemi informativi per la fruizione del servizio digitale al cittadino			
INDICATORE	2023.MS.B.030.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Controllo ed elaborazione tessere da consegnare risultante da relazione protocollata (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.B.030.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Realizzazione di strumenti informativi per la cittadinanza risultante da verbale riunione interna con il personale coinvolto per l'organizzazione dell'attività di divulgazione del servizio (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.030.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Diffusione della campagna informativa su diversi canali attraverso invio comunicato all'Ufficio Stampa (entro il 15/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.030.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Attivazione bisettimanale di uno sportello dedicato per il ritiro delle tessere (entro il 25/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00	
INDICATORE	2023.MS.B.030.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Consegna di almeno il 60% delle tessere elettorali giacenti (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.B.030.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: OTTIMIZZIAMO GLI SPAZI NEI CIMITERI CITTADINI		
DIRIGENTE	ALESSANDRA SERENELLA PIRAS	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Marina Adamo		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00
Obiettivo Operativo	8.2.6.1 - Ottimizzazione servizi cimiteriali 12 - 09		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo è quello di ottimizzare gli spazi dedicati alle sepolture nei cimiteri cittadini implementando l'attuale livello di rotazione delle sepolture, liberando il maggior numero di loculi riferiti a quelle concessioni scadute per le quali non sono intervenute richieste di rinnovo da parte dei concessionari o comunque richieste per una diversa sepoltura dei resti mortali. Tale obiettivo risulta ancor più sfidante se si tiene conto dell'indisponibilità attuale di loculi di nuova realizzazione in quanto risulta l'unico rimedio alternativo a detto limite			
Risultato Programmato			
Liberare il 60% dei loculi la cui concessione risulti scaduta e non rinnovata relativa all'anno 2016 e attività istruttorie e propedeutiche alle estumulazioni le cui concessioni risultano scadute nel 2017			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.030.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.030.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	N. 3 Cat D, n. 3 Cat C, n. 6 Cat B, n. 3 Cat A		
OBI.01 - Risorse strumentali	Attrezzature informatiche in dotazione del servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	Dato inesistente in quanto nuovo servizio		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	Dato inesistente in quanto nuovo servizio		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3	Dato inesistente in quanto nuovo servizio		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Nel 2024 proseguirà l'attività di ottimizzazione degli spazi nei cimiteri cittadini		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Nel 2025 proseguirà l'attività di ottimizzazione degli spazi nei cimiteri cittadini		

INDICATORE	2023.MS.B.030.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di estumulazione (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
INDICATORE	2023.MS.B.030.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Avvio del servizio di estumulazione concessioni scadute e non rinnovate relative all'anno 2016 risultante da verbale di consegna del servizio (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.B.030.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Conclusione attività istruttorie e propedeutiche con formalizzazione dell'elenco concessioni scadute relative all'anno 2017 (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.B.030.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Rapporto percentuale tra loculi liberati e loculi con concessione scaduta relativa all'anno 2016 al 31/12/2023 (60% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	5,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.B.030.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: S.O.S. CARTE D'IDENTITA' A DOMICILIO		
DIRIGENTE	ALESSANDRA SERENELLA PIRAS	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Marina Adamo		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	20,00
Obiettivo Operativo	8.2.5.1 - Miglioramento dei servizi al cittadino		
Descrizione Estesa			
Col cessare dello stato di emergenza riconducibile alla pandemia si vogliono soddisfare le richieste sempre più numerose e tese al rilascio delle Carte d'identità a domicilio per i soggetti fisicamente impossibilitati a recarsi agli sportelli come da articolo 1 del regolamento comunale			
Risultato Programmato			
Rilasciare a domicilio il 100% delle Carte d'Identità richieste per i soggetti più deboli pervenute al 30/11/2023			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.030.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.030.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	N. 4 Cat D, n. 6 Cat C, n. 13 Cat. B e n. 6 Cat A		
OBI.01 - Risorse strumentali	Attrezzature informatiche in dotazione del servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	Non esistono i dati in quanto il servizio era stato sospeso a causa della pandemia		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	Non esistono i dati in quanto il servizio era stato sospeso a causa della pandemia		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3	Non esistono i dati in quanto il servizio era stato sospeso a causa della pandemia		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Nel 2024 proseguirà il servizio di carte d'identità a domicilio		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Nel 2025 proseguirà il servizio di carte d'identità a domicilio		

INDICATORE	2023.MS.B.030.03.01 - N.1 Indicatore di efficacia: Richiesta comunicato stampa informativo sulla riattivazione del servizio a domicilio (entro il 15/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.B.030.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Coinvolgimento del personale, organizzazione attività e attivazione del servizio (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	60,00
INDICATORE	2023.MS.B.030.03.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Percentuale carte rilasciate al 30/06/2023 (100% delle richieste pervenute al 31/05/2023 = 100% con graduazione proporzionale fino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.B.030.03.04 - N. 4 Indicatore di efficienza: Percentuale carte rilasciate al 31/12/2023 (100% delle richieste pervenute al 30/11/2023 = 100% con graduazione proporzionale fino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.B.030.03.05 - N. 5 Indicatore di outcome: Rilevazione al 31/12/2023 del gradimento rispetto al servizio offerto (gradimento pari almeno a 90% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale =0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	10,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.B.030.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: LA TESSERA ELETTORALE A PORTATA DI MANO				
DIRIGENTE		ALESSANDRA SERENELLA PIRAS	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Marina Adamo			
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00	
Obiettivo Operativo		8.2.3.3 - Facilitare l'accesso ai servizi comunali per i cittadini 1-07			
Descrizione Estesa					
Agevolare e facilitare l'esercizio del diritto di voto in occasione delle prossime consultazioni elettorali. I cittadini iscritti nelle liste elettorali per potersi recare alle urne ed esprimere il voto devono essere in possesso della documentazione necessaria, rappresentata dalla tessera elettorale e da un documento di riconoscimento. Nel 2024 sono previste almeno tre consultazioni elettorali (Regionali, Europee e Comunali), per cui si intende attivare una campagna di sensibilizzazione rivolta a tutti gli elettori per la verifica della propria tessera elettorale circa l'eventuale esaurimento degli spazi, l' indisponibilità della stessa a causa di smarrimento, deterioramento e altro o il mancato ritiro presso gli uffici comunali. Ciò consentirà alla cittadinanza di trovarsi pronti, con la documentazione necessaria, a esprimere il proprio voto in occasione delle consultazioni elettorali evitando code e disagi agli sportelli. Contestualmente gli uffici comunali miglioreranno l'organizzazione del servizio offerto, in termini di efficienza ed efficacia, anche attraverso l'implementazione dei sistemi informativi per la fruizione del servizio digitale al cittadino entro l'arco temporale triennale					
Risultato Programmato					
Consegnare almeno il 60% delle tessere elettorali giacenti e apertura sportello dedicato per agevolare le consultazioni elettorali del 2024					
Descrizione Fase					
2023PD.B.030.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.B.030.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023			
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.B.030.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione linee guida per l'organizzazione del servizio e dello sportello dedicato (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo di 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.B.030.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio al Sindaco, Direttore Generale e Assessore di riferimento di una relazione contenente l'analisi degli esiti dell'attività svolta (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Edilizia Privata

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	645 - EDILIZIA PRIVATA			
Obiettivo	2023.MS.C.645.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: POTENZIARE LA PUBBLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INTERPRETATIVE IN MATERIA EDILIZIA			
DIRIGENTE		SALVATORE FARCI (interim fino al 31/08/2023) FABRIZIO PORCEDDA (dal 01/09/2023)	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Giorgio Angius		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,00
Obiettivo Operativo		1.3.2.1 - Incremento del numero delle linee guida interpretative della normativa edilizia sui temi più ricorrenti e/o controversi 1 - 06		
Descrizione Estesa				
Una criticità segnalata dall’utenza relativamente ai procedimenti edilizi è data dalla difficoltà e, talvolta, non univocità, delle linee interpretative della normativa edilizia. Ciò comporta spesso lungaggini e esiti non condivisi dei procedimenti. Pertanto si procederà nel corso del 2023 alla individuazione dei temi più controversi, alla loro discussione e alla elaborazione e emanazione di linee guida interpretative da pubblicare sul sito del Comune				
Risultato Programmato				
Efficientamento dell'attività del Servizio Edilizia Privata a seguito dell'individuazione e riduzione o rimozione delle cause di aggravio dei procedimenti				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.645.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.645.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutto il personale del Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutto il personale è dotato di pc e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		N. 8 linee guida			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		N. 9 linee guida			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		N. 8 linee guida			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		N. 10 linee guida			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		N. 10 linee guida con particolare attenzione allo sviluppo di linee guida sulle tematiche di maggiore interesse e/o complessità interpretativa			
INDICATORE	2023.MS.C.645.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione protocollata riportante la raccolta dei temi di maggior interesse oggetto di approfondimento tecnico-giuridico (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
INDICATORE	2023.MS.C.645.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Definizione e pubblicazione di n. 10 indirizzi interpretativi sulla normativa edilizia entro il 30/11/2023 (10 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.645.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: SMALTIAMO L'ARRETRATO			
DIRIGENTE	SALVATORE FARCI (interim fino al 31/08/2023) FABRIZIO PORCEDDA (dal 01/09/2023)		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giorgio Angius			
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento		Peso	40,00
Obiettivo Operativo	1.3.1.1 - Recupero pratiche da evadere 1 - 06			
Descrizione Estesa				
Definizione di pratiche edilizie assegnate ma non concluse negli anni pregressi (anche cartacee), incluse quelle inizialmente gestite e non definite dal RTI in qualità di soggetto aggiudicatario dell'Appalto denominato “Evoluzione Organizzativa EP e PT”, pratiche di condono, idoneità alloggiative, ascensori, agibilità, contributi				
Risultato Programmato				
Definizione di una quota parte dell'arretrato per una più efficace distribuzione dei carichi di lavoro				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.645.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.645.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend	Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane	Tutto il personale del Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali	Tutto il personale è dotato di pc e fruisce delle fotocopiatrici/stampanti di rete			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	N. 164 pratiche edilizie/condono; n. 7 pratiche contributi Legge 48/2018; n. 5 pratiche contributi Legge 179/92 e Legge 29/98			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	N. 238 pratiche edilizie/condono; n. 20 pratiche contributi Legge 48/2018; n. 10 pratiche contributi Legge 179			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3	N. 73 pratiche edilizie; n. 155 di condono			

INDICATORE	2023.MS.C.645.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione protocollata riportante gli esiti della verifica preliminare dei procedimenti arretrati da definire, utilizzando i criteri di scelta già definiti nel 2022, e l'individuazione dei procedimenti rispondenti ai criteri predeterminati nonché la programmazione dell'attività di "smaltimento" da effettuarsi entro l'anno 2023 (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
INDICATORE	2023.MS.C.645.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Numero di pratiche edilizie/condoni definite rispetto a quelle individuate nel programma entro il 31/12/2023 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.645.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Numero di pratiche di contributi L. 48 definite rispetto a quelle individuate nel programma entro il 31/12/2023 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.645.02.04 - N. 4 Indicatore di efficienza: Rapporto tra le risorse umane del Servizio e quelle da impiegare per il conseguimento dell'obiettivo al 31/12/2023 (tot. 62 a tempo indeterminato) ($\leq 85\%$ = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.C.645.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: SMALTIAMO L'ARRETRATO - POTENZIARE LA PUBBLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA INTERPRETATIVE IN MATERIA EDILIZIA			
DIRIGENTE	SALVATORE FARCI (interim fino al 31/08/2023) FABRIZIO PORCEDDA (dal 01/09/2023)		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giorgio Angius			
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale		Peso	50,00
Obiettivo Operativo	1.3.1.1 - Recupero pratiche da evadere 1 - 06			
	1.3.2.1 - Incremento del numero delle linee guida interpretative della normativa edilizia sui temi più ricorrenti e/o controversi 1 - 06			
Descrizione Estesa				
Definizione di pratiche edilizie assegnate ma non concluse negli anni pregressi (anche cartacee), incluse quelle inizialmente gestite e non definite dal RTI in qualità di soggetto aggiudicatario dell'Appalto denominato “Evoluzione Organizzativa EP e PT”, pratiche di condono, idoneità alloggiative, ascensori, agibilità, contributi. ----- Una criticità segnalata dall’utenza relativamente ai procedimenti edilizi è data dalla difficoltà e, talvolta, non univocità, delle linee interpretative della normativa edilizia. Ciò comporta spesso lungaggini e esiti non condivisi dei procedimenti. Pertanto si procederà nel corso del 2023 alla individuazione dei temi più controversi, alla loro discussione e alla elaborazione e emanazione di linee guida interpretative da pubblicare sul sito del Comune				
Risultato Programmato				
Definizione di una quota parte dell'arretrato per una più efficace distribuzione dei carichi di lavoro. ----- Efficientamento dell'attività del Servizio Edilizia Privata a seguito dell'individuazione e riduzione o rimozione delle cause di aggravio dei procedimenti				
Descrizione Fase				
2023PD.C.645.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.C.645.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend	Descrizione			

INDICATORE	2023PD.C.645.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Redazione di indirizzi organizzativi delle attività istruttorie al fine di ottimizzare le relative attività dei tecnici istruttori (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.645.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Organizzazione di almeno n. 1 riunione con gli incaricati di Elevata Qualificazione e con i funzionari, preliminare alla redazione della relazione relativa alla raccolta dei temi di maggiore interesse tecnico giuridico, il cui esito risulterà da verbale protocollato su j - iride (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.645.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Redazione di report trimestrale (luglio, agosto, settembre) relativo all'attuazione del programma "Smaltiamo l'arretrato" (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023PD.C.645.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Redazione di report trimestrale (ottobre, novembre, dicembre) relativo all'attuazione del programma "Smaltiamo l'arretrato" (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023PD.C.645.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Organizzazione di almeno n. 1 riunione con gli incaricati di Elevata Qualificazione e i funzionari per verifiche inerenti l'attuazione delle linee guida già pubblicate, il cui esito risulterà da verbale protocollato su j - iride (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Finanziario

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	105 - SERVIZIO FINANZIARIO		
Obiettivo	2023.MS.B.105.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI CASSA		
DIRIGENTE	FRANCESCA BRUNDU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03		
	9.1.4.2 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione dell'entrate		
Descrizione Estesa			
Monitoraggio dei vincoli di cassa relativi ai trasferimenti e alle entrate vincolate per legge/principi contabili al fine di ridurre i tempi di rendicontazione della spesa e del conseguente trasferimento da parte degli Enti erogatori delle somme erogate			
Risultato Programmato			
Tramite l'analisi dei vincoli da trasferimenti e da leggi/principi contabili si intende velocizzare i tempi di riscossione delle entrate rispetto al momento della liquidazione delle spese, responsabilizzare i centri gestori della spesa che, in virtù della solidità del bilancio del Comune di Cagliari, tendono a tralasciare la parte della rendicontazione delle spese sostenute che rappresenta la "conditio sine qua non" per la regolare riscossione delle entrate vincolate, migliorare all’interno del Servizio Finanziario l’integrazione tra gli uffici spesa ed entrata			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.105.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.105.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse umane assegnate al Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali assegnate al Servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Consolidamento dei risultati raggiunti nel 2023			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Consolidamento dei risultati raggiunti nelle annualità precedenti			
INDICATORE	2023.MS.B.105.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Predisposizione di una circolare destinata a tutti i Servizi, da inviarsi tramite j - iride, contenente le linee guida in materia di gestione delle entrate e spese vincolate (entro il 15/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Predisposizione del data base (entro il 15/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Popolazione (acquisizione provvedimento di finanziamento) del data base in relazione al 100% dei vincoli da trasferimenti/leggi e/o principi contabili presenti nel gestionale "Civilia" entro il 30/09/2023 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Popolazione e aggiornamento del data base del 100% degli atti pervenuti entro il 30/11/2023 al Servizio riguardanti le entrate e le spese vincolate (determinazioni di impegno/accertamento - atti di liquidazione/riscossione) entro il 15/12/2023 (100% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.01.05 - N. 5 Indicatore di attività: Elaborazione del report mensile dal mese di Luglio a Dicembre, sul monitoraggio saldo dei vincoli finalizzato all'eventuale invio ai Servizi di specifici "Alert" per l'erogazione dei finanziamenti (n. 6 report totali) (6 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.B.105.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI ISTRUTTORIA DEGLI ATTI TRASMESSI AL SERVIZIO		
DIRIGENTE	FRANCESCA BRUNDU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03		
	9.1.4.2 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione dell'entrate		
Descrizione Estesa			
Mantenimento dei tempi medi di istruttoria degli atti di liquidazione, di riscossione, delle proposte di variazione di PEG di competenza della Giunta Comunale, di competenza dirigenziale e relativi adempimenti connessi e delle variazioni di esigibilità			
Risultato Programmato			
Mantenimento degli standard medi di istruttoria di tutti gli atti di liquidazione e di riscossione trasmessi al Servizio, comprendendo anche quelli trasmessi all'Ufficio Gestione contabile delle spese in conto capitale e delle correlate entrate. Il mantenimento degli standard medi riguarderà, inoltre, i tempi medi di istruttoria della richieste di variazione PEG e di variazione di esigibilità			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.105.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.105.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse umane assegnate al Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali assegnate al Servizio			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Anno 2022: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi: in corso di misurazione; Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi: in corso di misurazione			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Anno 2021: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 1,53; Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi 1,40			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Anno 2020: Tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione: giorni lavorativi 5.03; Tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione: giorni lavorativi 11,95			
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di liquidazione relativi alle spese correnti e adempimenti fiscali istruiti rispetto a quelli pervenuti al 30/06/2023 ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di riscossione istruiti al 30/06/2023 rispetto a quelli pervenuti ($\geq 75\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di riscossione al 30/11/2023 ($\leq 7\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “+1gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Raggiungimento dei tempi medi di istruttoria delle variazioni PEG entro il 15/12/2023 ($\leq 5\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “+1gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Raggiungimento dei tempi medi di istruttoria delle variazioni di esigibilità entro il 29/12/2023 ($\leq 5\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “+1gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Raggiungimento del tempo medio di istruttoria degli atti di liquidazione relativi alle spese correnti e adempimenti fiscali pervenuti al 30/11/2023 e istruiti al 31/12/2023 ($\leq 4\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “+0,5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Percentuale atti di liquidazione pervenuti al 30/11/2023 e definiti entro il 31/12/2023 ($\geq 85\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.B.105.02.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Percentuale di atti di riscossione pervenuti dal 01/12/2023 alla data fissata dal Dirigente del Servizio Finanziario con propria circolare in ragione delle operazioni contabili di chiusura di fine anno e definiti entro il 31/12/2023 ($\geq 75\% = 100\%$ con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
					100,00

Obiettivo	2023PD.B.105.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: MONITORIAMO I VINCOLI DI CASSA				
DIRIGENTE		FRANCESCA BRUNDU	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu			
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00	
Obiettivo Operativo		9.1.4.1 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa 1 - 03			
		9.1.4.2 - Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione dell'entrate			
Descrizione Estesa					
Monitoraggio dei vincoli di cassa relativi ai trasferimenti e alle entrate vincolate per legge/principi contabili al fine di ridurre i tempi di rendicontazione della spesa e del conseguente trasferimento da parte degli Enti erogatori delle somme erogate					
Risultato Programmato					
ramite l'analisi dei vincoli da trasferimenti e da leggi/principi contabili si intende velocizzare i tempi di riscossione delle entrate rispetto al momento della liquidazione delle spese, responsabilizzare i centri gestori della spesa che, in virtù della solidità del bilancio del Comune di Cagliari, tendono a tralasciare la parte della rendicontazione delle spese sostenute che rappresenta la "conditio sine qua non" per la regolare riscossione delle entrate vincolate, migliorare all’interno del Servizio Finanziario l’integrazione tra gli uffici spesa ed entrata					
Descrizione Fase					
2023PD.B.105.01.1 - Fase unica al 31/12/2023					
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.B.105.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio al Direttore Generale di una relazione riportante gli esiti dell'attività svolta (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	100,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Igiene del Suolo

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	755 - IGIENE DEL SUOLO E AMBIENTE		
Obiettivo	2023.MS.C.755.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: VERSO L’80% E OLTRE ...		
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Guarracino		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	55,00
Obiettivo Operativo	5.1.2.1 - Educazione ambientale e sviluppo sostenibile 9 - 03		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo si propone di incrementare, attraverso le differenti azioni, la percentuale media annua della raccolta differenziata. Con il meccanismo di premialità/penalità regionale istituito con deliberazione RAS n.15/32 del 30/03/2004 e aggiornato con delibera RAS n. 9/44 del 24/03/2022 sono state definite le azioni che prevedono di intervenire sulle tariffe di conferimento dei rifiuti presso gli impianti di trattamento/smaltimento con meccanismi nel contempo sia premianti che penalizzanti. Attualmente il valore soglia che consente di applicare premialità è fissato nella misura del 70% di raccolta differenziata e consente uno sgravio della tariffa di conferimento del secco indifferenziato. I rifiuti ingombranti derivanti dalla raccolta nel comune di Cagliari sono inviati a smaltimento presso la discarica controllata di Villacidro. L'obiettivo sarà perseguito anche migliorando il trattamento dei rifiuti ingombranti, passando dal mero smaltimento in discarica al loro recupero, come esattamente definito dall'articolo 183, comma 1, lett. t), del D.lgs.152/2006 e s.m.i.. Il fine ultimo dell'attività è quello di raggiungere il valore soglia ad oggi previsto dell'80% della raccolta differenziata, il cui conseguimento consentirebbe di avere diritto ad uno sgravio tariffario del 50% della tariffa di conferimento del rifiuto residuale. Nel 2022 si è registrata una percentuale di raccolta differenziata pari a 74,47, di cui 74,25% nel primo semestre e del 74,69% nel secondo semestre			
Risultato Programmato			
Migliorare la separazione dei rifiuti prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche e la quantità di rifiuti avviati a recupero rispetto all’esercizio finanziario 2022, giungendo al 31/12/2023 all’incremento di un punto percentuale della raccolta differenziata rispetto al dato registrato al 31/12/2022			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.755.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.755.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 1 dirigente, n. 6 cat. D, n. 17 cat. C; n. 9 cat. B; n. 3 cat A			
OBI.01 - Risorse strumentali		Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		74,47% (in attesa di validazione da parte della RAS)			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		72,83%			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		69,94%			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		76,50%			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		77,00%			
INDICATORE	2023.MS.C.755.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Stipula di n. 1 contratto per il servizio di recupero ingombranti (lotto 1) (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.755.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Stipula di n. 1 ulteriore contratto relativo al servizio di recupero ingombranti (lotto 2) (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.755.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Verbale di avvio del servizio di recupero ingombranti (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.C.755.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Miglioramento di un punto percentuale della raccolta differenziata relativa al 2° semestre 2023 rispetto alla misura registrata nel 2° semestre 2022 pari al 74,69% ($\geq 1\%$ = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-0,20%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.755.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: CAGLIARI CITTA' DI MARE - UN MARE DA AMARE			
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Guarracino			
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo		Peso	10,00
Obiettivo Operativo	7.2.2.1 - Diffusione della cultura del mare in ambito cittadino e promozione a livello internazionale			
Descrizione Estesa				
L'obiettivo si propone di promuovere attività volte a valorizzare il ruolo di Cagliari in modo da renderla il fulcro e il punto d'incontro per eventi turistico – culturali e manifestazioni sportive nazionali e internazionali che interessino in mare e il lungomare. L'insieme di queste iniziative consentirà alla città di svilupparsi in termini economici, grazie alle creazioni di nuove opportunità di lavoro, culturali e sociali, nonché alla promozione della propria immagine. Nello specifico si ritiene opportuno la realizzazione di un evento che si sviluppi nel lungomare e che coinvolga differenti operatori delle attività legate al mare allo scopo di favorire la creazione di politiche di sviluppo economico e sociale				Variazione n. 1/2023
Risultato Programmato				
Realizzare un evento legato al settore delle politiche del mare				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.755.03.1 - Fase unica al 31/12/2023				
Risorse / Trend	Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane	N. 1 dirigente, n. 6 cat. D, n. 17 cat. C; n. 9 cat. B; n. 3 cat A			
OBI.01 - Risorse strumentali	Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Realizzazione di iniziative volte a valorizzare e a diffondere la cultura del mare sia in ambito cittadino che a livello internazionale			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Realizzazione di iniziative volte a valorizzare e a diffondere la cultura del mare sia in ambito cittadino che a livello internazionale			

INDICATORE	2023.MS.C.755.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Convocazione di un tavolo di coordinamento con soggetti potenzialmente interessati finalizzato a individuare le procedure più efficaci per la realizzazione di un evento da svolgersi nel lungomare (entro il 01/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.C.755.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Realizzazione di un evento nel lungomare (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.C.755.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: RAFFORZA IL PORTA A PORTA			
DIRIGENTE		GIANBATTISTA MAROTTO	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Alessandro Guarracino		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	35,00
Obiettivo Operativo		5.1.2.3 - Miglioramento e sviluppo del sistema porta a porta (corriere ecologica, migliore servizio notturno) 9 - 03		
Descrizione Estesa				
L'obiettivo si propone di migliorare il sistema porta a porta, fornendo un maggior numero di strumenti finalizzati al corretto conferimento dei rifiuti, in modo da agevolare l'utenza e rendere la città più pulita. Sono previsti il posizionamento di isole ecologiche di diverse dimensioni a coprire il territorio comunale, la consegna alle utenze di contenitori per la raccolta dei rifiuti che andranno a sostituire quelli danneggiati o vetusti, la fornitura di sacchetti dotati di sistema di rilevazione r-fid per le utenze che ricadono in particolari ambiti territoriali, il potenziamento dei contenitori scarrabili presso gli ecocentri. L'introduzione di queste attrezzature garantirà un maggior decoro alla città				
Risultato Programmato				
Agevolare l'utenza domestica e non domestica ad un corretto conferimento dei rifiuti				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.755.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.755.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 1 dirigente, n. 6 cat. D, n. 17 cat. C; n. 9 cat. B; n. 3 cat A		
OBI.01 - Risorse strumentali		Attrezzature informatiche e veicoli in dotazione al Servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		74,47% (in attesa di validazione da parte della RAS)		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		72,83%		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		69,94%		

INDICATORE	2023.MS.C.755.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Verbale di avvio ordine della fornitura di sacchi in carta e in polietilene dotati di tag rfid (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023.MS.C.755.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Verbale di avvio ordine della fornitura di isole ecologiche (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023.MS.C.755.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Verbale di avvio della fornitura di contenitori per la raccolta differenziata per € 500.000,00 (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023.MS.C.755.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Verbale di avvio della fornitura di cassoni scarrabili (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023.MS.C.755.03.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Fornitura di n. 10 cassoni scarrabili per allestimento ecocentri entro il 31/12/2023 (10 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023.MS.C.755.03.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Fornitura di n. 490.000 sacchi in carta e in polietilene dotati di tag rfid destinati alla raccolta differenziata nel centro storico entro il 31/12/2023 (490.000 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-50.000=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023.MS.C.755.03.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Fornitura di contenitori per rifiuti destinati alla raccolta differenziata per € 500.000,00 entro il 31/12/2023 (€ 500.000,00 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-€ 20.000=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
INDICATORE	2023.MS.C.755.03.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Fornitura di n. 10 isole ecologiche entro il 31/12/2023 (10 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	12,50
				100,00

Obiettivo	2023PD.C.755.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: VERSO L'80% E OLTRE ...		
DIRIGENTE	GIANBATTISTA MAROTTO	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Guarracino		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	5.1.2.1 - Educazione ambientale e sviluppo sostenibile 9 - 03		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo si propone di incrementare, attraverso le differenti azioni, la percentuale media annua della raccolta differenziata. Con il meccanismo di premialità/penalità regionale istituito con deliberazione RAS n. 15/32 del 30/03/2004 e aggiornato con delibera RAS n. 9/44 del 24/03/2022 sono state definite le azioni che prevedono di intervenire sulle tariffe di conferimento dei rifiuti presso gli impianti di trattamento/smaltimento con meccanismi nel contempo sia premianti che penalizzanti. Attualmente il valore soglia che consente di applicare premialità è fissato nella misura del 70% di raccolta differenziata e consente uno sgravio della tariffa di conferimento del secco indifferenziato. I rifiuti ingombranti derivanti dalla raccolta nel comune di Cagliari sono inviati a smaltimento presso la discarica controllata di Villacidro. L'obiettivo sarà perseguito anche migliorando il trattamento dei rifiuti ingombranti, passando dal mero smaltimento in discarica al loro recupero, come esattamente definito dall'articolo 183, comma 1, lett. t), del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.. Il fine ultimo dell'attività è quello di raggiungere il valore soglia ad oggi previsto dell'80% della raccolta differenziata, il cui conseguimento consentirebbe di avere diritto ad uno sgravio tariffario del 50% della tariffa di conferimento del rifiuto residuale. Nel 2022 si è registrata una percentuale di raccolta differenziata pari a 74,47, di cui 74,25% nel primo semestre e del 74,69% nel secondo semestre			
Risultato Programmato			
Migliorare la separazione dei rifiuti prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche e la quantità di rifiuti avviati a recupero rispetto all'esercizio finanziario 2022, giungendo al 31/12/2023 all'incremento di un punto percentuale della raccolta differenziata rispetto al dato registrato al 31/12/2022			
Descrizione Fase			
2023PD.C.755.01.1 - Fase unica al 31/12/2023			

Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.C.755.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio di una relazione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento riportante gli esiti dell'attività svolta con proposta di azioni migliorative per il 2024 (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
INDICATORE	2023PD.C.755.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio di una relazione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento riportante la revisione/integrazione degli indirizzi per la nuova gara di igiene urbana (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
				100,00	

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Lavori Pubblici

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	175 - LAVORI PUBBLICI		
Obiettivo	2023.MS.C.175.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: BANDO PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE CONCORDATO		
DIRIGENTE	PAOLO PANI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Gabriella Deidda		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	30,00
Obiettivo Operativo	1.4.1.2 - Gestione housing sociale 8 - 02		
Descrizione Estesa			
In considerazione della prossima ultimazione di 40 appartamenti nel plesso sito in Cagliari tra via Boito, via Rossini e via Donizetti, da destinare alla locazione a canone concordato ai sensi dell’art. 2, commi 3 e 4, L. 431/1998, si pone la necessità di pubblicare un bando di concorso per l’assegnazione di tali alloggi e di qualunque altro alloggio di proprietà del Comune o di Area rientrante in tale tipologia, sito nell’ambito territoriale del Comune di Cagliari. Il bando dovrà essere preceduto dalla definizione dei criteri sulla base dei quali sarà elaborata la graduatoria finale			
Risultato Programmato			
Approvazione e pubblicazione del bando per l’assegnazione di alloggi a canone concordato			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.175.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.175.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 1 cat. D amministrativa in P.O., n. 3 cat. D, n. 4 cat. C, n. 5 cat. B		
OBI.01 - Risorse strumentali		Dotazioni informatiche già assegnate al Servizio		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Pubblicazione graduatoria definitiva e assegnazione alloggi		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Utilizzazione della graduatoria per ulteriori assegnazioni		
INDICATORE	2023.MS.C.175.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Redazione e caricamento su applicativo j-Iride della proposta di un atto deliberativo della Giunta Comunale che definisca i criteri sulla base dei quali sarà elaborata la graduatoria finale (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
INDICATORE	2023.MS.C.175.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'avviso pubblico relativo al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi a canone concordato (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	60,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.C.175.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI BONARIA			
DIRIGENTE		PAOLO PANI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Gabriella Deidda		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00
Obiettivo Operativo		7.3.5.1 - Valorizzazione del cimitero monumentale di Bonaria 12 - 09		
Descrizione Estesa				
Da alcuni anni la città di Cagliari ha avviato un processo di trasformazione urbana che ha toccato molti ambiti del tessuto cittadino, in questo contesto ha particolare rilievo la valorizzazione del patrimonio storico. L’attenzione alla conservazione e riqualificazione del Cimitero Monumentale di Bonaria si impone per il valore oggettivo e straordinario che il Cimitero custodisce quale scrigno di uno straordinario patrimonio storico, artistico e archeologico, particolarmente caro e prezioso in quanto appartenente alla nostra memoria collettiva e individuale. Il progetto, strategico per l’Amministrazione, ha l’ambizione di affrontare il tema complesso del recupero del Cimitero con la forza di un masterplan quale strumento per l’accesso ad importanti fonti di finanziamento. L’ipotesi progettuale è articolata su un presunto fabbisogno di circa 12 milioni di euro necessari ad affrontare il complesso del recupero dei beni monumentali e artistici, il tema del dissesto geologico dei costoni rocciosi, quello della cura del verde, della valorizzazione dei siti archeologici compresi nel perimetro e immediatamente adiacenti, nella prospettiva di un riuso del bene che consenta per il Cimitero Monumentale la messa a disposizione di risorse quali le cappelle riacquisite al patrimonio, i loculi o i cinerari recuperati negli orti storici. Il Cimitero di Bonaria, al pari di molti altri del Circuito, è un grande Museo a cielo aperto nel quale la risorsa culturale offre uno straordinario parterre di opere d’arte, ma anche un cimitero attivo dal punto di vista amministrativo, patrimonio da tutelare, conservare, studiare e valorizzare, luogo di pubblico accesso destinato alla collettività, eredità civica comune				
Risultato Programmato				
Produzione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, contenente tutti gli elaborati necessari e corredato di tutte le indagini, valutazioni e prove richieste dalla normativa, che rappresenti adeguatamente le proposte di alternativa progettuale utili ad orientare l’Amministrazione nella scelta dell'alternativa da sviluppare nelle fasi progettuali successive e finalizzato alla partecipazione a bandi per il finanziamento di opere pubbliche				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.175.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.175.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N.1 funzionari in P.O. Tecnico, n. 1 funzionario in P.O. Amministrativo, n. 2 funzionari tecnici, n. 7 istruttori tecnici, n. 2 funzionari amministrativi, n. 1 istruttore amministrativo			
OBI.01 - Risorse strumentali		Dotazioni informatiche già assegnate al Servizio			
INDICATORE	2023.MS.C.175.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione mediante registrazione su j-iride della determinazione di affidamento, al gruppo di progettazione, del progetto delle indagini conoscitive (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
INDICATORE	2023.MS.C.175.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Indizione della conferenza dei servizi per l'esame del progetto finalizzata all'acquisizione del parere preliminare sul progetto di fattibilità e delle eventuali prescrizioni per lo sviluppo delle successive fasi progettuali (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.175.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI			
DIRIGENTE		PAOLO PANI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Gabriella Deidda		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	30,00
Obiettivo Operativo		5.5.1.1 - Manutenzioni periodiche degli immobili 1 - 06		
Descrizione Estesa				
Lavori di manutenzione ordinaria di edifici pubblici (uffici, mercati, scuole e strutture sociali) costituiti da interventi leggeri e continuativi sul patrimonio cittadino, consistenti nel ripristino di intonaci, tinteggiature, rivestimenti, sottofondi, mantenimento in buona efficienza di scale, rampe e percorsi				
Risultato Programmato				
Soluzione delle problematiche presenti nei mercati, negli uffici, nelle scuole e nelle strutture sociali, tali da consentire il miglioramento delle condizioni di fruizione e accessibilità delle strutture, il mantenimento di un ambiente favorevole ad ospitare le attività previste, ridurre le criticità dovute al consumo delle parti usurabili e permettere l'efficienza dei servizi svolti				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.175.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.175.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N.1 funzionari in P.O. Tecnica, n. 1 funzionario tecnico, n. 11 istruttori tecnici		
OBI.01 - Risorse strumentali		Dotazioni informatiche già assegnate al Servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Manutenzione ordinaria mercati/uffici/scuole/centri sociali		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Manutenzione ordinaria mercati/uffici/scuole/centri sociali		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Manutenzione ordinaria mercati/uffici/scuole/centri sociali		

INDICATORE	2023.MS.C.175.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Misurazione del numero di verifiche periodiche effettuate al 30/06/2023 in contraddittorio con la Direzione lavori, coordinatore sicurezza e impresa esecutrice, al fine di accertare il buon andamento e risolvere eventuali criticità emergenti e raggiungere il risultato (6 verifiche intermedie = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023.MS.C.175.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Misurazione del numero delle ulteriori verifiche periodiche effettuate al 31/12/2023 in contraddittorio con la Direzione lavori, coordinatore sicurezza e impresa esecutrice, al fine di accertare il buon andamento e risolvere eventuali criticità emergenti e raggiungere il risultato (ulteriori 6 verifiche = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.C.175.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: BANDO PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE CONCORDATO - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI BONARIA - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI		
DIRIGENTE	PAOLO PANI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Gabriella Deidda		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	1.4.1.2 - Gestione housing sociale 8 - 02		
	5.5.1.1 - Manutenzioni periodiche degli immobili 1 - 06		
	7.3.5.1 - Valorizzazione del cimitero monumentale di Bonaria 12 - 09		
Descrizione Estesa			
In considerazione della prossima ultimazione di 40 appartamenti nel plesso sito in Cagliari tra via Boito, via Rossini e via Donizetti, da destinare alla locazione a canone concordato ai sensi dell’art. 2, commi 3 e 4, L. 431/1998, si pone la necessità di pubblicare un bando di concorso per l’assegnazione di tali alloggi e di qualunque altro alloggio di proprietà del Comune o di Area rientrante in tale tipologia, sito nell’ambito territoriale del Comune di Cagliari. Il bando dovrà essere preceduto dalla definizione dei criteri sulla base dei quali sarà elaborata la graduatoria finale ----- Da alcuni anni la città di Cagliari ha avviato un processo di trasformazione urbana che ha toccato molti ambiti del tessuto cittadino, in questo contesto ha particolare rilievo la valorizzazione del patrimonio storico. L’attenzione alla conservazione e riqualificazione del Cimitero Monumentale di Bonaria si impone per il valore oggettivo e straordinario che il Cimitero custodisce quale scrigno di uno straordinario patrimonio storico, artistico e archeologico, particolarmente caro e prezioso in quanto appartenente alla nostra memoria collettiva e individuale. Il progetto, strategico per l’Amministrazione, ha l’ambizione di affrontare il tema complesso del recupero del Cimitero con la forza di un masterplan quale strumento per l’accesso ad importanti fonti di finanziamento. L’ipotesi progettuale è articolata su un presunto fabbisogno di circa 12 milioni di euro necessari ad affrontare il complesso del recupero dei beni monumentali e artistici, il tema del dissesto geologico dei costoni rocciosi, quello della cura del verde, della valorizzazione dei siti archeologici compresi nel perimetro e immediatamente adiacenti, nella prospettiva di un riuso del bene che consenta per il Cimitero Monumentale la messa a disposizione di risorse quali le cappelle riacquisite al patrimonio, i loculi o i cinerari recuperati negli orti storici. Il Cimitero di Bonaria, al pari di molti altri del Circuito, è un grande Museo a cielo aperto nel quale la risorsa culturale offre uno straordinario parterre di opere d’arte, ma anche un cimitero attivo dal punto di vista amministrativo, patrimonio da tutelare, conservare, studiare e valorizzare, luogo di pubblico accesso destinato alla collettività, eredità civica comune ----- Lavori di manutenzione ordinaria di edifici pubblici (uffici, mercati, scuole e strutture sociali) costituiti da interventi leggeri e continuativi sul patrimonio cittadino, consistenti nel ripristino di intonaci, tinteggiature, rivestimenti, sottofondi, mantenimento in buona efficienza di scale, rampe e percorsi			

Risultato Programmato					
Approvazione e pubblicazione del bando per l’assegnazione di alloggi a canone concordato ----- Produzione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, contenente tutti gli elaborati necessari e corredato di tutte le indagini, valutazioni e prove richieste dalla normativa, che rappresenti adeguatamente le proposte di alternativa progettuale utili ad orientare l’Amministrazione nella scelta dell'alternativa da sviluppare nelle fasi progettuali successive e finalizzato alla partecipazione a bandi per il finanziamento di opere pubbliche ----- Soluzione delle problematiche presenti nei mercati, negli uffici, nelle scuole e nelle strutture sociali, tali da consentire il miglioramento delle condizioni di fruizione e accessibilità delle strutture, il mantenimento di un ambiente favorevole ad ospitare le attività previste, ridurre le criticità dovute al consumo delle parti usurabili e permettere l’efficienza dei servizi svolti					
Descrizione Fase					
2023PD.C.175.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023PD.C.175.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.C.175.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio, attraverso j- iride, di una relazione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento riportante gli esiti delle attività svolte (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.C.175.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio, attraverso j-iride, di una relazione al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento riportante gli esiti delle attività svolte (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Opere Strategiche, Mobilità, Infrastrutture Viarie e Reti

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	575 - OPERE STRATEGICHE, MOBILITÀ, INFRASTRUTTURE VIARIE E RETI		
Obiettivo	2023.MS.C.575.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' DI PIRRI DALLE CONSEGUENZE DEI FENOMENI ALLUVIONALI		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessio Mereu		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,00
Obiettivo Operativo	1.2.6.1 - Realizzazione degli interventi nei collettori fognari e nelle vasche di laminazione 9 - 01		
Descrizione Estesa			
L'attività prevede la realizzazione di interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri, attraverso la realizzazione del nuovo collettore C47 e del nuovo collettore C70. Per entrambi gli interventi, nel corso del 2023 si procederà alla consegna ed esecuzione delle opere			
Risultato Programmato			
Con questo obiettivo si intende incidere significativamente sulla riduzione dei rischi idrogeologici e di erosione dei versanti, mediante interventi strutturali e non strutturali di consolidamento delle aree esposte a rischio di frana e/o a rischio idraulico			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.575.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.575.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N° 3 P.O. N° 4 funzionari N° 8 categoria C N° 1 categoria B			
OBI.01 - Risorse strumentali		Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, ecc.) in dotazione al personale coinvolto			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Esecuzione lavori			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Esecuzione lavori			
INDICATORE	2023.MS.C.575.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione del provvedimento di impegno di spesa propedeutico alla consegna dei lavori del progetto Collettore C47 (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.C.575.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Adozione del provvedimento di impegno di spesa propedeutico alla consegna dei lavori del progetto Collettore C70 (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.575.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Consegna dei lavori del progetto Collettore C70 (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	70,00	
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.C.575.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: CENTRO INTERMODALE DI SCAMBIO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA MATTEOTTI E DELLA FASCIA CENTRALE DELLA VIA ROMA				
DIRIGENTE		DANIELE OLLA	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu			
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,00	
Obiettivo Operativo		1.5.1.4 - Verso la realizzazione della Piazza sul Mare			
Descrizione Estesa					
Il progetto ha l’obiettivo di porre in atto quanto occorrente a ridefinire, reinterpretare e ridisegnare l’assetto dell'asse della via Roma, a partire dalle testate di Piazza Matteotti e Piazza Amendola, ricomprendendo l’isola centrale della via Roma, in un progetto di restauro, di paesaggio, di riqualificazione ambientale e trasportistico. Il progetto ha la finalità di riunire in sé gli indirizzi di carattere trasportistico e urbanistico già intrapresi per le aree contermini, che possa cogliere appieno il senso profondo delle dinamiche di trasformazione in atto e riassegnare nuovi valori sia in termini di mobilità sostenibile, sia di qualità paesaggistiche, monumentali e ambientali al compendio che di fatto costituisce la porta della città sul territorio e sul Mediterraneo					
Risultato Programmato					
Con questo intervento si vuole realizzare una nuova passeggiata per il fronte mare di Cagliari per creare un nuovo grande parco e spazio pubblico che sia aggregante, accessibile e nuovo hub di interscambio modale per il trasporto pubblico e la razionalizzazione dei bacini di sosta					
Descrizione Fase					
2023.MS.C.575.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.575.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023			
Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N° 3 P.O., n° 5 Funzionari, n° 9 cat. C, n° 2 Cat. B			
OBI.01 - Risorse strumentali		Strumenti hardware (PC, scanner, stampanti, ecc.) in dotazione al personale coinvolto			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Esecuzione lavori			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Esecuzione lavori			
INDICATORE	2023.MS.C.575.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Consegna dei lavori (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.C.575.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Emissione di un SAL (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00

INDICATORE	2023.MS.C.575.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Emissione di un ulteriore SAL (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.C.575.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: PER UNA CITTA' SICURA			
DIRIGENTE		DANIELE OLLA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Alessio Mereu		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	30,00
Obiettivo Operativo		2.3.2.1 - Segnaletica luminosa e impianti semaforici di regola 10 - 05		
Descrizione Estesa				
L'attività consiste nella gestione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi, delle aree pedonali, della segnaletica stradale e degli impianti di pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale, al fine di migliorare il trend legato alla sicurezza di veicoli e pedoni e nel rilascio di autorizzazioni per stalli carico-scarico, tagli stradali, pass invalidi, pass rosa, toponomastica e occupazione suolo pubblico				
Risultato Programmato				
L'attività è finalizzata alla implementazione della sicurezza stradale nella sua globalità da realizzare attraverso interventi di manutenzione programmata e alla riorganizzazione del Servizio con conseguente miglioramento dei tempi di rilascio delle autorizzazioni relative a stalli carico-scarico, tagli stradali, pass invalidi, pass rosa, toponomastica e occupazione suolo pubblico				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.575.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.575.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N° 3 P.O., n° Cat. D, n° 23 Cat. C, n° 4 Cat. B		
OBI.01 - Risorse strumentali		Dotazione hardware (Pc, stampanti, scanner,ecc.) in dotazione al personale coinvolto		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Erogazione servizi all'utenza e manutenzioni delle strade, sottoservizi e pubblica illuminazione		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Erogazione servizi all'utenza e manutenzioni delle strade, sottoservizi e pubblica illuminazione		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Erogazione servizi all'utenza e manutenzioni delle strade, sottoservizi e pubblica illuminazione		
INDICATORE	2023.MS.C.575.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: SAL dei lavori e servizi per manutenzione strade (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	17,50

INDICATORE	2023.MS.C.575.03.02- N. 2 Indicatore di efficacia: SAL dei lavori e servizi per pubblica illuminazione (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	17,50
INDICATORE	2023.MS.C.575.03.03- N. 3 Indicatore di efficacia: Tempi medi di rilascio dei servizi erogati nel primo semestre (19 gg = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.C.575.03.04- N. 4 Indicatore di efficacia: Tempi medi di rilascio dei servizi erogati nel secondo semestre (19 gg = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.C.575.03.05- N. 5 Indicatore di efficacia: SAL dei lavori e servizi per manutenzione strade (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	17,50
INDICATORE	2023.MS.C.575.03.06- N. 6 Indicatore di efficacia: SAL dei lavori e servizi per pubblica illuminazione (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	17,50
				100,00

Obiettivo	2023PD.C.575.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: CENTRO INTERMODALE DI SCAMBIO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA MATTEOTTI E DELLA FASCIA CENTRALE DELLA VIA ROMA - INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' DI PIRRI DALLE CONSEGUENZE DEI FENOMENI ALLUVIONALI		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
	Alessio Mereu		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	1.2.6.1 - Realizzazione degli interventi nei collettori fognari e nelle vasche di laminazione 9 - 01		
	1.5.1.4 - Verso la realizzazione della Piazza sul Mare		
	4.4.3.1 - Interventi di messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico e a rischio frane 9 - 01		
Descrizione Estesa			
Relativamente al "Centro intermodale di scambio e riqualificazione della Piazza Matteotti e della fascia centrale della Via Roma", l'attività consiste nel porre in atto quanto occorrente a ridefinire, reinterpretare e ridisegnare l'assetto dell'asse della via Roma, a partire dalle testate di Piazza Matteotti e Piazza Amendola, ricomprendendo l'isola centrale della via Roma, in un progetto di restauro, di paesaggio, di riqualificazione ambientale e trasportistico. Il progetto ha la finalità di riunire in sé gli indirizzi di carattere trasportistico e urbanistico già intrapresi per le aree contermini, che possa cogliere appieno il senso profondo delle dinamiche di trasformazione in atto e riassegnare nuovi valori sia in termini di mobilità sostenibile, sia di qualità paesaggistiche, monumentali e ambientali al compendio che di fatto costituisce la porta della città sul territorio e sul Mediterraneo. ----- Relativamente agli "Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali", l'attività prevede la realizzazione di interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionali e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri, attraverso la realizzazione del nuovo collettore C47 e del nuovo collettore C70. Per entrambi gli interventi, nel corso del 2023 si procederà alla consegna ed esecuzione delle opere			
Risultato Programmato			
Relativamente al "Centro intermodale di scambio e riqualificazione della piazza Matteotti e della fascia centrale della Via Roma", l'attività è finalizzata alla realizzazione di una nuova passeggiata per il fronte mare di Cagliari per creare un nuovo grande parco e spazio pubblico che sia aggregante, accessibile e nuovo hub di interscambio modale per il trasporto pubblico e la razionalizzazione dei bacini di sosta. ----- Relativamente agli "Interventi per la salvaguardia del territorio della Municipalità di Pirri dalle conseguenze dei fenomeni alluvionali", l'attività è finalizzata ad incidere significativamente sulla riduzione dei rischi idrogeologici e di erosione dei versanti, mediante interventi strutturali e non strutturali di consolidamento delle aree esposte a rischio di frana e/o a rischio idraulico			

Descrizione Fase				
2023PD.C.575.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.C.575.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
INDICATORE	2023PD.C.575.01.01- N. 1 Indicatore di efficacia: Invio di una relazione protocollata al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle varie criticità rilevate e gestite (entro il 30/06/2023 = 100%, oltre il 30/06/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.C.575.01.02- N. 2 Indicatore di efficacia: Invio di una relazione protocollata al Sindaco, al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle varie criticità rilevate e gestite (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Parchi, Verde e Gestione Faunistica

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

SERVIZIO	757 - PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA				
Obiettivo	2023.MS.C.757.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: AVVIO PROCEDURE PER LA GESTIONE PLURIENNALE DEI 5 PARCHI DELLA PARTE MERIDIONALE DEL COMUNE DI CAGLIARI E RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA INCOLTA AD AREA VERDE				Variazione n. 1/2023
DIRIGENTE		CLAUDIO MARIA PAPOFF	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Giorgio Angius			
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00	
Obiettivo Operativo		5.3.2.1 - Riqualificazione aree verdi 9 - 02			
Descrizione Estesa					
Avvio delle procedure di affidamento del servizio di gestione integrata e sinergica dei 5 parchi urbani, situati nella parte meridionale della città di Cagliari (Orto dei Cappuccini, Giardini Pubblici, Tuvixeddu, Bonaria e Giardino sotto le Mura) e recupero di n. 1 area incolta					Variazione n. 1/2023
Risultato Programmato					
Potenziamento del sistema di valorizzazione ambientale-naturalistica, sportiva e turistica dei parchi e di aree urbane degradate da destinare a verde, al fine di offrire ai cittadini maggiori servizi ambientali e di contribuire al contempo alla formazione di una coscienza ambientale nei cittadini, stabilendo gradi di relazioni e di comprensione ecologici					Variazione n. 1/2023
Descrizione Fase					
2023.MS.C.757.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.C.757.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N.1 Funzionario Amministrativo P.O. - n. 1 Funzionario Tecnico P.O. - n. 1 Funzionario Amministrativo - n. 2 Funzionari Tecnici - n. 5 istruttori amministrativi - n. 3 istruttori tecnici - n. 1 istruttore perito agrario - n. 1 esecutore amministrativo - n. 4 esecutori specializzati			
OBI.01 - Risorse strumentali		Risorse in dotazione al Servizio			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Servizi di manutenzione periodica dei singoli parchi			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Servizi di manutenzione periodica dei singoli parchi			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Servizi di manutenzione periodica dei singoli parchi			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Gestione integrata dei 5 Parchi dell'area meridionale di Cagliari			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Gestione integrata dei 5 Parchi dell'area meridionale di Cagliari			
INDICATORE	2023.MS.C.757.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione determinazione a contrarre (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.757.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Trasmissione degli elaborati progettuali e della determina a contrarre alla Stazione Unica Appaltante (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.757.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: (Fase n. 2) Fine lavori area via Asti: adozione del certificato di ultimazione lavori (entro il 18/12/2023= 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+3gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.C.757.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: (Fase n. 2) Apertura al pubblico area via Asti risultante da comunicato stampa (entro il 23/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg =-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.C.757.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: VALORIZZAZIONE AREA VERDE TRA LA VIA RAVENNA E LA VIA MILANO			
DIRIGENTE		CLAUDIO MARIA PAPOFF	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Giorgio Angius		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00
Obiettivo Operativo		5.3.2.1 - Riqualificazione aree verdi 9 - 02		
Descrizione Estesa				
Recupero di un incolto e valorizzazione mediante la realizzazione di un'area attrezzata a verde, aree cani e parcheggi				
Risultato Programmato				
Ampliamento delle aree riqualificate della città mediante il recupero e valorizzazione di un ulteriore tassello verde circostante l'area dell'importante Basilica di Bonaria				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.757.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.C.757.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N.1 Funzionario Amministrativo P.O. - n. 1 Funzionario Tecnico P.O. - n. 1 Funzionario Amministrativo - n. 2 Funzionari Tecnici - n. 5 istruttori amministrativi - n. 3 istruttori tecnici - n. 1 istruttore perito agrario - n. 1 esecutore amministrativo - n. 4 esecutori specializzati		
OBI.01 - Risorse strumentali		Risorse in dotazione dell'ufficio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Area incolta		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Area incolta		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Area Incolta		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Verrà garantita la manutenzione dell'area riqualificata		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Verrà garantita la manutenzione dell'area riqualificata		

INDICATORE	2023.MS.C.757.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio al visto politico della proposta di approvazione del progetto di recupero dell'area tra la via Ravenna e la via Milano (entro il 15/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.757.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio richiesta rilascio parere agli Enti competenti (Tutela Paesaggistica - Soprintendenze ecc.) (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.757.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Avvio lavori (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.757.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Emissione di verbale di ultimazione dei lavori (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.C.757.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
DIRIGENTE	CLAUDIO MARIA PAPOFF	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giorgio Angius		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	20,00
Obiettivo Operativo	5.4.1.2 - Sensibilizzazione al rispetto degli animali 13 - 07		
Descrizione Estesa			
Interventi di sterilizzazione finalizzati alla conservazione degli equilibri ecologici che interessano le popolazioni animali: gatti appartenenti a colonie feline e cani randagi recuperati nel territorio del comune di Cagliari			
Risultato Programmato			
Entro il 31 dicembre 2023 viene previsto il raggiungimento di almeno 630 interventi di sterilizzazione. L'attività è finalizzata al miglioramento del benessere animale: i gatti sterilizzati e reimmessi nelle colonie feline contribuiscono al contenimento del rischio di sovrappopolamento, di sviluppo di malattie connesse e aiutano a migliorare l'habitat delle stesse; la sterilizzazione dei cani ospiti nel canile facilita la loro adozione			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.757.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.757.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	N. 1 funzionario veterinario e n. 1 esecutore amministrativo		
OBI.01 - Risorse strumentali	Risorse in dotazione all'ufficio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	Sono state effettuate n. 621 sterilizzazioni		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	Sono state effettuate n. 731 sterilizzazioni (dato eccezionale: avviata una vasta campagna di sensibilizzazione - la diminuzione negli anni successivi è fisiologica)		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3	Sono state effettuate n. 434 sterilizzazioni		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Proseguimento delle sterilizzazioni		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Proseguimento delle sterilizzazioni		

INDICATORE	2023.MS.C.757.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione determina di affidamento dei servizi veterinari di chirurgia per ausilio alle sterilizzazioni (entro il 16/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.757.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Effettuazione di n. 200 interventi di sterilizzazione entro il 30/06/2023 (200 interventi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-20 interventi=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.757.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Effettuazione di ulteriori n. 240 interventi di sterilizzazione entro il 30/10/2023 (240 interventi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-24 interventi=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.757.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Effettuazione di ulteriori n. 190 interventi di sterilizzazione entro il 31/12/2023 (190 interventi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-19 interventi=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.C.757.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: VALORIZZAZIONE AREA VERDE TRA LA VIA RAVENNA E LA VIA MILANO				
DIRIGENTE		CLAUDIO MARIA PAPOFF	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Giorgio Angius			
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00	
Obiettivo Operativo		5.3.2.1 - Riqualificazione aree verdi 9 - 02			
Descrizione Estesa					
Recupero di un incolto e valorizzazione mediante la realizzazione di un'area attrezzata a verde, aree cani e parcheggi					
Risultato Programmato					
Ampliamento delle aree riqualificate della città mediante il recupero e valorizzazione di un ulteriore tassello verde circostante l'area dell'importante Basilica di Bonaria					
Descrizione Fase					
2023PD.C.757.01.1 - Fase unica al 31/12/2023					
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.C.757.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio formale della comunicazione di apertura al pubblico dell'area riqualificata in programma per il 7 dicembre 2023 (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+1gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	100,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Patrimonio, Protezione e Sicurezza

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	150 - PATRIMONIO PROTEZIONE E SICUREZZA		
Obiettivo	2023.MS.C.150.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: CITTA' CARDIOPROTETTA: DEFIBRILLATORE MI STAI A CUORE IN TUTTA LA CITTA'		
DIRIGENTE	EVANDRO PILLOSU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fioremma Landucci		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00
Obiettivo Operativo	3.1.1.1 - Sostenere iniziative per la creazione della rete di cardioprotezione integrata, coerenti con lo spirito della “Rete Città Sane” 12 - 05		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo di sviluppo da perseguire nel 2023, all'interno dell'obiettivo strategico di “Promozione della cultura della defibrillazione precoce” è quello di creare una mappa della rete di cardioprotezione integrata dei defibrillatori gestiti dall'Amministrazione, o dati in comodato d'uso ad altri soggetti, presenti prevalentemente nelle strutture comunali e/o nelle scuole. Attraverso la geo-localizzazione di ciascun defibrillatore sarà possibile realizzare una mappa utile all'individuazione in tempi brevi del defibrillatore più vicino al punto in cui si crea l'emergenza, accedendo semplicemente al sito del Comune di Cagliari			
Risultato Programmato			
Creare una mappatura dei defibrillatori dell'Amministrazione presenti nella città inserendo la mappa con la geo-localizzazione nel sito del Comune			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.150.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.150.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 6 cat. D, n. 5 amm./cont. cat. C; n. 9 istruttori tecnici cat. C; n. 1 esecutore categoria B; n. 1 operatore ausiliario cat. A, n. 15 operatori cat. A e B.			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 23 PC, n. 3 stampanti, n. 1 scanner, n. 6 autovetture e n. 3 autocarri.			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Prosecuzione mappatura per ulteriori defibrillatori			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Rilevazione dati utilizzo per eventuale redistribuzione sul territorio			
INDICATORE	2023.MS.C.150.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Numero delle sedi per i defibrillatori individuate e rispettive coordinate geografiche di posizionamento entro il 30/06/2023 (55 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
INDICATORE	2023.MS.C.150.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Geo-localizzazione con coordinate su Google Maps ed estrapolazione del relativo link, corrispondente alla mappatura realizzata, da inviare al servizio preposto per la pubblicazione dello stesso nel sito del Comune (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.150.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: RICOGNIZIONE AREE COMUNALI A SERVIZI (ZONE S)			
DIRIGENTE	EVANDRO PILLOSU	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fioremma Landucci			
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00	
Obiettivo Operativo	4.6.1.2 - Ricognizione aree comunali dismesse o inutilizzate 1 - 05			
Descrizione Estesa				
L'obiettivo è quello di individuare aree a destinazione urbanistica S2 (aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi) di proprietà comunale non utilizzate o non del tutto valorizzate. Tale attività ricognitiva è utile nell'ottica di coinvolgere successivamente i Servizi comunali competenti per formulare ipotesi di utilizzo o di riqualificazione compatibili con la destinazione urbanistica, anche mediante accordi con soggetti terzi. Le attività riguardano l'individuazione planimetrica delle aree, la verifica dell'effettiva proprietà comunale, la descrizione dello stato di fatto in seguito al sopralluogo e la redazione di una scheda di sintesi descrittiva				
Risultato Programmato				
Redazione di 5 schede di sintesi, relative a 5 spazi S2, con preferenza per gli spazi attualmente inutilizzati				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.150.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.150.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse in dotazione all'ufficio Patrimonio			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 4 P.C., n. 2 stampanti, n. 1 scanner, n. 1 autovettura			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Nessuna azione			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Ricognizione aree S3			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Nessuna azione			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Ricognizione aree S1			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Ricognizione aree S4			
INDICATORE	2023.MS.C.150.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Individuazione su mappa catastale di almeno 5 aree S2 e redazione del relativo elenco entro il 30/06/2023 ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00	
INDICATORE	2023.MS.C.150.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Redazione schede di sintesi di ciascuna area individuata entro il 31/12/2023 ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	60,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.150.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: SICUREZZA PER TUTTI: AL LAVORO - A CASA - IN CITTA'			
DIRIGENTE	EVANDRO PILLOSU	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fioremma Landucci			
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	10,00	
Obiettivo Operativo	4.4.4.1 - Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile 11 - 01			
	9.3.6.1 - Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 15 - 01			
Descrizione Estesa				
Il presente obiettivo, da perseguire nell'arco del 2023, si pone due ordini di finalità, la prima connessa allo sviluppo della consapevolezza in materia di sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali e la seconda connessa alla sensibilizzazione e informazione della cittadinanza sulle misure di auto-protezione dai rischi gestiti normalmente dalla Protezione Civile Comunale. La prima finalità pone in essere l'attività di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, fondamentale per la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Amministrazione comunale assunti negli ultimi anni per un totale di circa 170 dipendenti da formare; la formazione avverrà in presenza, con aule di circa 22 partecipanti. La seconda finalità è quella di proseguire l'attività di informazione e di sensibilizzazione sulle misure di autoprotezione nell’ambito dei principali rischi e delle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo per rischio idraulico e rischio idrogeologico, condizioni meteo avverse (calore, vento, ecc), alluvioni, ecc). La sensibilizzazione, che verrà effettuata con almeno n. 5 incontri informativi, sarà svolta prevalentemente nell’ambito delle scuole, nei plessi ove esiste uno spazio adeguato, con le modalità e mezzi da concordare volta per volta con il Dirigente dell’istituto scolastico, previo contatto con le scuole				
Risultato Programmato				
Aumento del livello di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai dipendenti nuovi assunti. Aumento del livello di sensibilizzazione dei cittadini sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali, etc.)				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.150.01.2 - Fase n. 1 al 30/06/2023				

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 6 cat. D, n. 5 amm./cont. cat. C; n. 9 istruttori tecnici cat. C; n. 1 esecutore categoria B; n. 1 operatore ausiliario cat. A			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 22 P.C., n. 3 stampanti, n. 1 scanner, n. 8 autovetture			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		N. 14 incontri di formazione lavoratori; Iniziative di formazione in 4 istituzioni scolastiche; n. 2 iniziative di informazione ai cittadini			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		N. 14 incontri di formazione lavoratori; Iniziative di formazione in 4 istituzioni scolastiche			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Iniziative di formazione in 2 mercati			
INDICATORE	2023.MS.C.150.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Realizzazione di n. 8 incontri di formazione di lavoratori entro il 30/06/2023 ($\geq 8 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.150.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Contatti con i Direttori didattici delle scuole per la definizione degli incontri e sopralluogo nelle stesse scuole risultanti da verbali protocollati entro il 30/06/2023 ($\geq 8 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.150.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione di n. 8 incontri di formazione di lavoratori entro il 31/12/2023 ($\geq 8 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.150.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Realizzazione di almeno 5 incontri informativi presso gli ambiti indicati nella descrizione sintetica entro il 31/12/2023 ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-20%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.C.150.04 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: MANTENIMENTO DELL'ENTRATA ORDINARIA			
DIRIGENTE		EVANDRO PILLOSU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Fioremma Landucci		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	10,00
Obiettivo Operativo		4.6.1.1 - Utilizzo produttivo del patrimonio / edifici comunali 1 - 05		
Descrizione Estesa				
L'obiettivo è quello di garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare, tempestiva e corretta emissione della bollettazione e la successiva rendicontazione e riconciliazione delle entrate in bilancio. Le attività propedeutiche riguardano l'esame dei singoli contratti o delle singole posizioni, l'aggiornamento dei canoni/competenze agli indici ISTAT, la creazione degli IUV (Identificativo Unico di Versamento) nell'ambito del sistema PagoPA e l'elaborazione delle liste di carico per la bollettazione. L'attività successiva consiste nel monitoraggio costante del conto corrente postale ove confluiscono le entrate e nella rendicontazione dei pagamenti effettuati al fine dell'incasso tempestivo con richiesta di emissione di reversale. Le attività volte al conseguimento dell'obiettivo possono essere distinte in due fasi: 1) Emissione della bollettazione: entro il 30/06/2023; 2) Richiesta di emissione delle reversali di incasso con riferimento alle somme incassate a tutto il 30/11/2023: entro il 31/12/2023				
Risultato Programmato				
Mantenimento dell'entrata patrimoniale attraverso la regolare e corretta bollettazione e riconciliazione delle entrate. Emissione bollettazione dell'intera annualità 2023 per tutte le posizioni attive (locazioni ad uso non abitativo, locazioni ad uso abitativo, detenzioni extracontrattuali, rate vendite immobili alienati) e rendicontazione finalizzata all'emissione delle reversali d'incasso con riferimento alle somme incassate a tutto il 30/11/2023				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.150.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.150.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse in dotazione all'ufficio Patrimonio		
OBI.01 - Risorse strumentali		Le risorse strumentali a disposizione del Servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Emesse reversali di incasso a tutto il 30/10/2022		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Emesse reversali di incasso a tutto il 30/10/2021		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Emesse reversali di incasso a tutto il 30/10/2020		

INDICATORE	2023.MS.C.150.04.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale dal 01/03/2023 al 31/03/2023 (9 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	4,00
INDICATORE	2023.MS.C.150.04.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale nel 2° trimestre 2023 (26 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-2=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	7,00
INDICATORE	2023.MS.C.150.04.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Elaborazione della lista di carico bollettazione al 30/06/2023 (emissione del 100% dei bollettini = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-10%=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.150.04.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Elaborazione degli IUV al 30/06/2023 (100% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-10%=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.150.04.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale nel 3° trimestre 2023 (26 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-2=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	7,00
INDICATORE	2023.MS.C.150.04.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Numero di mensilità, fino a Novembre 2023, per le quali sono state emesse reversali di incasso al 31/12/2023 (11 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-1=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.C.150.04.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Monitoraggio del conto corrente postale nel 4° trimestre 2023 (26 accessi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-2=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	7,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.C.150.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: SICUREZZA PER TUTTI: AL LAVORO - A CASA - IN CITTA'		
DIRIGENTE	EVANDRO PILLOSU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fioremma Landucci		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	4.4.4.1 - Aumentare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini in materia di protezione civile 11 - 01		
	9.3.6.1 - Consulenza ai dirigenti (nel loro ruolo di datori di lavoro) negli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 15 - 01		
Descrizione Estesa			
Il presente obiettivo, da perseguire nell'arco del 2023, si pone due ordini di finalità, la prima connessa allo sviluppo della consapevolezza in materia di sicurezza sul lavoro dei dipendenti comunali e la seconda connessa alla sensibilizzazione e informazione della cittadinanza sulle misure di auto-protezione dai rischi gestiti normalmente dalla Protezione Civile Comunale. La prima finalità pone in essere l'attività di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, fondamentale per la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti dell'Amministrazione comunale assunti negli ultimi anni per un totale di circa 170 dipendenti da formare; la formazione avverrà in presenza, con aule di circa 22 partecipanti. La seconda finalità è quella di proseguire l'attività di informazione e di sensibilizzazione sulle misure di autoprotezione nell’ambito dei principali rischi e delle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo per rischio idraulico e rischio idrogeologico, condizioni meteo avverse (calore, vento, ecc), alluvioni, ecc). La sensibilizzazione, che verrà effettuata con almeno n. 5 incontri informativi, sarà svolta prevalentemente nell’ambito delle scuole, nei plessi ove esiste uno spazio adeguato, con le modalità e mezzi da concordare volta per volta con il Dirigente dell’istituto scolastico, previo contatto con le scuole			
Risultato Programmato			
Aumento del livello di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai dipendenti nuovi assunti e del livello di sensibilizzazione dei cittadini sulle misure di autoprotezione nelle principali criticità che coinvolgono la Protezione Civile (allerta meteo, eventi atmosferici anomali, etc.)			
Descrizione Fase			
2023PD.C.150.01.1 - Fase unica al 31/12/2023			

Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.C.150.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione indirizzata al Sindaco, al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, contenente la rendicontazione finale dell'attività svolta (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
INDICATORE	2023PD.C.150.01.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Rilevazione al 31/12/2023 del grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione dei lavoratori (≥ 90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	25,00	
INDICATORE	2023PD.C.150.01.03 - N. 3 Indicatore di outcome: Rilevazione al 31/12/2023 del grado di soddisfazione dei partecipanti all'attività di informazione condotta nelle scuole (≥ 90% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	25,00	
				100,00	

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Pianificazione Strategica e Territoriale

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	640 - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE			
Obiettivo	2023.MS.A.640.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR E AL PAI: L'ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO E LA CONSULTAZIONE PUBBLICA			
DIRIGENTE		SALVATORE FARCI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Giorgio Angius		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,00
Obiettivo Operativo		1.1.1.3 - Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C. 8 - 01		
Descrizione Estesa				
Nel perseguimento dell'obiettivo di adeguare il Piano urbanistico comunale al PPR e al PAI, le attività necessarie per competenza e complessità di contenuti sono in parte sviluppate all'interno del Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale e in parte sono affidate all'esterno. Il documento di pianificazione sarà il risultato di un processo partecipato che coinvolge gli enti territoriali, gli stakeholder e i cittadini				
Risultato Programmato				
L'adozione del nuovo PUC da parte del Consiglio comunale e l'avvio della fase di consultazione pubblica della durata di sessanta giorni, durante la quale i cittadini, singoli o associati, possono presentare osservazioni, ai sensi dell'articolo 20 della L.R. 45/1989				
Descrizione Fase				
2023.MS.A.640.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.640.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutti i dipendenti			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio.			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Sono state realizzate le seguenti attività: a) convocazione della riunione di scoping relativa al processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS); b) redazione della bozza del Piano del Verde e sua trasmissione al Sindaco; c) redazione dello studio trasportistico relativo a tutto il territorio comunale, in coerenza con il redigendo PUMS, e trasmissione dello stesso al Sindaco; d) redazione della bozza del PUC nella sua stesura definitiva e sua trasmissione al Sindaco.			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Sono state realizzate le seguenti attività: a) trasmissione al Sindaco, Assessore e Direttore Generale dell'elenco dei beni paesaggistici da copianificare con la Regione e la Soprintendenza; b) trasmissione al Direttore Generale della bozza dello studio trasportistico relativo alla macroaccessibilità di tutto il territorio comunale, in coerenza con il redigendo PUMS; c) Proposta al Consiglio comunale di approvazione del PUC preliminare in adeguamento al PPR e al PAI.			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Sono state realizzate le seguenti attività: a) istituzione dell'Ufficio del Piano; b) stipula del protocollo d'intesa con l'Autorità Portuale ai fini della copianificazione delle aree fronte mare dell'area portuale; c) affidamenti degli studi specialistici; d) redazione della bozza del PUC preliminare.			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Chiusura dei lavori della conferenza di copianificazione e recepimento delle risultanze nel Piano adottato. Approvazione del Piano Urbanistico Comunale. Verifica di coerenza da parte dell'Assessorato all'Urbanistica della Regione Sardegna e successiva pubblicazione nel BURAS con entrata in vigore dello stesso.			
INDICATORE	2023.MS.A.640.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Proposta di deliberazione di Consiglio comunale di adozione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al PAI e al PPR e caricamento della stessa sulla piattaforma j-Iride per invio al visto politico (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
INDICATORE	2023.MS.A.640.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: A seguito della richiesta di revisione della proposta di deliberazione consiliare n. 103/2023 da parte dell'Assessore competente del 27/09/2023, trasmissione al Sindaco, all'Assessore competente e al Direttore generale della documentazione del Piano urbanistico comunale in adeguamento al PAI e al PPR, con nota protocollata contenente il link ad apposita cartella condivisa (entro 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.A.640.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: TEMPESTIVITA' NEL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)			
DIRIGENTE		SALVATORE FARCI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Giorgio Angius		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,00
Obiettivo Operativo		8.2.2.1 - Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino 1 - 08		
Descrizione Estesa				
L'obiettivo persegue il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza in misura almeno pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni. E' intendimento dell'Amministrazione consolidare il trend storico, assicurando anche per il prossimo triennio 2023-2024-2025 una celere conclusione del procedimento rispetto al termine legale di 30 giorni. I procedimenti di rilascio dei CDU saranno monitorati in termini di outcome, al fine di verificare il grado di soddisfacimento dei richiedenti				
Risultato Programmato				
Il risultato programmato è il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza in misura almeno pari al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni				
Descrizione Fase				
2023.MS.A.640.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.640.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 2 Funzionari, n. 2 Istruttori, n. 3 Operatori Esperti			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio.			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Sono stati rilasciati n. 173 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, pari al 100% delle domande.			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Sono stati rilasciati n. 237 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale maggiore al 90% delle domande.			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		Sono stati rilasciati n. 173 certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale maggiore al 90% delle domande.			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari o superiore al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni.			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Si prevede il mantenimento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, per una percentuale pari o superiore al 90% delle domande presentate, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni.			
INDICATORE	2023.MS.A.640.02.01 - N. 1 Indicatore di efficienza: Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati, al 30/06/2023, entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni (≥ 90% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.A.640.02.02 - N. 2 Indicatore di outcome: Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, al 30/06/2023, attraverso la somministrazione di un questionario (grado di soddisfazione ≥ 90% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.A.640.02.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Percentuale di certificati di destinazione urbanistica rilasciati, al 31/12/2023, entro un tempo di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, con esclusione delle istanze oggetto di sospensione per la richiesta di integrazioni (≥ 90% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.A.640.02.04 - N. 4 Indicatore di outcome: Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, al 31/12/2023, attraverso la somministrazione di un questionario (grado di soddisfazione ≥ 90% = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	25,00	
					100,00

Obiettivo	2023PD.A.640.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR E AL PAI: LA CONVOCAZIONE DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE				
DIRIGENTE		SALVATORE FARCI		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Giorgio Angius			
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00	
Obiettivo Operativo		1.1.1.3 - Elaborazione PUC definitivo e sua adozione da parte del C.C. 8 - 01			
		1.1.1.5 - Conferenza di Copianificazione 8 - 01			
Descrizione Estesa					
Nel perseguimento dell'obiettivo di adeguare il Piano urbanistico comunale al PPR e al PAI, le attività necessarie per competenza e complessità di contenuti sono in parte sviluppate all'interno del Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale e in parte sono affidate all'esterno. Il documento di pianificazione sarà il risultato di un processo partecipato che coinvolge gli enti territoriali, gli stakeholder e i cittadini					
Risultato Programmato					
L'adozione del nuovo PUC da parte del Consiglio comunale e l'avvio della fase di consultazione pubblica della durata di sessanta giorni, durante la quale i cittadini, singoli o associati, possono presentare osservazioni, ai sensi dell'articolo 20 della L.R. 45/1989					
Descrizione Fase					
2023PD.A.640.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023PD.A.640.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.A.640.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Numero di incontri (in remoto o in presenza) presieduti/presenziati dal dirigente con i referenti della Regione Sardegna e del Ministero della Cultura, finalizzati alla copianificazione dei beni paesaggistici, preliminari all'adozione del PUC in adeguamento al PAI e al PPR entro il 30/06/2023, risultanti da verbale protocollato (3 incontri = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.A.640.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Predisposizione di un modello fac-simile editabile ad uso dei cittadini che intendono presentare osservazioni al Piano Urbanistico adottato e approvazione dello stesso con determinazione organizzativa dirigenziale (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
					Variazione n. 1/2023
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Politiche Sociali

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	800 - POLITICHE SOCIALI		
Obiettivo	2023.MS.C.800.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: SVILUPPO DEL PROGRAMMA LOCALE PER L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 112/2016 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVI PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE - DOPO DI NOI"		
DIRIGENTE	TERESA CARBONI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Viviana Lantini		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,00
Obiettivo Operativo	4.3.3.1 - Sostegno alla domiciliarità e Tutela sociale e giuridica dei soggetti fragili (persone anziane e persone con disabilità) 12 - 02		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo prevede la definizione di progetti individualizzati di intervento finalizzati alla realizzazione di percorsi per l'autonomia a favore di persone con disabilità, da attivare, nel 2023, previa approvazione di un elenco definitivo di progetti valutati in Unità di Valutazione Multidimensionale. Inoltre l'obiettivo prevede la definizione di una proposta di linee guida per il nuovo avviso pubblico			
Risultato Programmato			
Approvazione definitiva dell'elenco dei progetti proposti dalle famiglie e valutati in Unità di Valutazione Multidimensionale da attivare nel 2023. Definizione di una proposta di linee guida per il nuovo avviso pubblico			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.800.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.800.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 16 Cat D Assistenti Sociali, n. 2 Cat D Amministrativo, n. 4 cat C, n. 4 cat B			
OBI.01 - Risorse strumentali		26 pc 1 multifunzione stampante/scanner			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Consolidamento dei progetti avviati dal programma e avvio di nuovi			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Consolidamento dei progetti avviati dal programma e avvio di nuovi			
INDICATORE	2023.MS.C.800.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Comunicazione ai care givers finalizzata all'avvio delle attività progettuali (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
INDICATORE	2023.MS.C.800.01.02 - N. 2 Indicatore di efficienza: Invio al Dirigente tramite j - iride della proposta di nuove linee di indirizzo (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.800.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Predisposizione e invio al Dirigente, con comunicazione interna avente data certa, degli atti relativi al nuovo avviso per l'accesso al programma per la realizzazione degli interventi "Dopo di Noi" (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+4gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.C.800.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: SVILUPPO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI NEL CONTESTO DEL PROGRAMMA PER LE POLITICHE FAMILIARI					
DIRIGENTE		TERESA CARBONI		01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Viviana Lantini				
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo		Peso	35,00	
Obiettivo Operativo		4.3.1.1 - Interventi di Tutela sociale e giuridica dei minori 12 – 01				
Descrizione Estesa						
Svolgimento di eventi e attività di coinvolgimento delle rappresentanze istituzionali e dell'associazionismo familiare nell'approfondimento delle tematiche inerenti ai servizi e agli interventi a favore delle famiglie						
Risultato Programmato						
Realizzazione di tavoli tematici aperti alla partecipazione						
Descrizione Fase						
2023.MS.C.800.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.C.800.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023			
Risorse / Trend		Descrizione				
OBI.00 - Risorse umane		N° 1 Funzionario amministrativo, n° 3 Istruttori amministrativi, n° 12 Assistenti Sociali, n° 2 Psicologi, n° 1 Pedagogista				
OBI.01 - Risorse strumentali		19 pc 1 multifunzione scanner/stampante				
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Consolidamento dei processi partecipativi				
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Consolidamento dei processi partecipativi				
INDICATORE	2023.MS.C.800.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione protocollata riportante l'elenco degli stakeholders preventivamente individuati da coinvolgere nel processo partecipativo (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)			MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.C.800.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Relazione protocollata contenente la definizione degli obiettivi e contenuti dei tavoli (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)			MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00

INDICATORE	2023.MS.C.800.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione di n. 2 tavoli tematici inerenti le politiche familiari risultanti da verbali protocollati (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.C.800.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: RIORDINO DELLE MISURE DI CONTRASTO DELLE POVERTA' FINANZIATE CON FONDI COMUNALI				
DIRIGENTE		TERESA CARBONI	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Viviana Lantini			
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	30,00	
Obiettivo Operativo		4.1.1.1 - Azioni di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale 12 – 04			
Descrizione Estesa					
L'obiettivo si propone di condurre un'analisi del vigente assetto normativo, nazionale e regionale, concernente le misure di sostegno socio-economico in favore di persone in condizione di povertà per aggiornare le linee di indirizzo e intervento finanziate con fondi comunali					
Risultato Programmato					
Definizione di una proposta di interventi e linee di indirizzo da porre all'esame dell'Amministrazione					
Descrizione Fase					
2023.MS.C.800.01.1 - Fase unica al 31/12/2023					
Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N° 17 Assistenti Sociali, n° 1 Funzionario Amministrativo, n° 3 Istruttori Amministrativo Contabili, n° 1 Collaboratore Amministrativo			
OBI.01 - Risorse strumentali		22 pc 1 multifunzione stampante/scanner			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Approvazione nuove linee di indirizzo e loro sperimentazione			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Attuazione, monitoraggio e valutazione interventi			
INDICATORE	2023.MS.C.800.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Redazione report protocollato di sintesi su norme, vincoli e opportunità (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg=-10%" sino al valore di 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023.MS.C.800.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Predisposizione di una proposta protocollata di linee di indirizzo da porre all'attenzione dell'Amministrazione (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
					100,00

Obiettivo	2023PD.C.800.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: SVILUPPO DEL PROGRAMMA LOCALE PER L'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 112/2016 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVI PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE - DOPO DI NOI"				
DIRIGENTE		TERESA CARBONI	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Viviana Lantini			
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00	
Obiettivo Operativo		4.3.3.1 - Sostegno alla domiciliarità e Tutela sociale e giuridica dei soggetti fragili (persone anziane e persone con disabilità) 12 – 02			
Descrizione Estesa					
L'obiettivo prevede la definizione di progetti individualizzati di intervento finalizzati alla realizzazione di percorsi per l'autonomia a favore di persone con disabilità, da attivare previa approvazione di un elenco definitivo di progetti valutati in Unità di Valutazione Multidimensionale e ammessi a finanziamento					
Risultato Programmato					
Approvazione definitiva dell'elenco dei progetti valutati in Unità di Valutazione Multidimensionale e ammessi a finanziamento					
Descrizione Fase					
2023PD.C.800.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023PD.C.800.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.C.800.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione di determinazione di approvazione dell'elenco di progetti da avviare ammessi a finanziamento (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.C.800.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione contenente le nuove linee di indirizzo (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.800.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Adozione della determinazione di approvazione del nuovo avviso "Dopo di Noi" (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+4gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00	

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Polizia Locale

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	265 - POLIZIA LOCALE		
Obiettivo	2023.MS.A.265.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: IL TURISMO BALNEARE NEL RISPETTO DELLE REGOLE		
DIRIGENTE	GUIDO CALZIA (fino al 30/06/2023) GIANBATTISTA MAROTTO (interim dal 01/07/2023)	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	5.1.1.2 - Attuazione di attività dirette a favorire il rispetto della natura 3 - 01		
Descrizione Estesa			
La P.L. intende dedicare una particolare attività di controllo nelle zone turistico balneari, quali Poetto, Calamosca, Giorgino ecc. orientata al rispetto della natura con interventi mirati al contrasto ed alla repressione di comportamenti scorretti, derivanti dall' inosservanza di leggi, regolamenti o ordinanze emanate a tutela dell'ambiente e della natura. Tra queste rientrano le verifiche, a cura del nucleo nautico, del rispetto delle zone interdette al transito ed alla balneazione; quelle sulla corretta osservanza del divieto di fumo in spiaggia; quelle sulla corretta fruizione degli spazi dedicati alla balneazione da parte degli animali da affezione; quelle correlate al corretto smaltimento dei rifiuti, sia da parte dei singoli che dalle numerose attività di ristorazione e commerciali nonché di tutte le attività che erogano servizi da spiaggia. Particolare attenzione verrà dedicata anche al rispetto delle norme che disciplinano la circolazione stradale con particolare riguardo al rispetto dei limiti di velocità ed alla zone interdette alla sosta			
Risultato Programmato			
Il risultato atteso con il presente obiettivo è quello di garantire 200 servizi dedicati alla tutela delle zone turistico/balneari, da svolgersi da maggio a ottobre, con uno sviluppo del 10% del trend storico di 182 servizi			
Descrizione Fase			
2023.MS.A.265.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.265.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte quelle facenti parte del Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Quelle già in dotazione al corpo di P.L			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		N. 182 servizi			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Mantenimento standard			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Mantenimento standard			
INDICATORE	2023.MS.A.265.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione circolare interna per l'avvio della pianificazione dei servizi dedicati, su base mensile (entro il 20/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.A.265.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di n. 48 servizi tra maggio e giugno (48 servizi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-2 servizi= -5%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.A.265.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione di n. 152 servizi effettuati dal 1/07/2023 al 31/10/2023 (152 servizi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-7 servizi=-5%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2023.MS.A.265.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Elaborazione di un report che evidenzi i risultati dei controlli svolti entro il 30/11/2023 in termini di tipologia delle violazioni riscontrate e dell'incidenza delle stesse (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
					100,00

Obiettivo	2023.MS.A.265.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: LA POLIZIA LOCALE A TUTELA DEL CENTRO STORICO			
DIRIGENTE	GUIDO CALZIA (fino al 30/06/2023) GIANBATTISTA MAROTTO (interim dal 01/07/2023)		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu			
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento		Peso	50,00
Obiettivo Operativo	4.4.1.1 - Tutela delle zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica, attraverso azioni di presidio. 3 - 01			
Descrizione Estesa				
Anche per il corrente anno, questo servizio di polizia locale, intende dedicare una particolare attenzione alle zone del centro storico cittadino, attraverso una costante azione di presidio a salvaguardia della sicurezza urbana. Si intende garantire quotidianamente un adeguato presidio del territorio, sotto il profilo della salvaguardia delle regole per la tutela del commercio cittadino e dell'occupazione degli spazi pubblici ad esso dedicato, prevedendo anche interventi atti a contrastare eventuali fenomeni che determinano degrado urbano, mala movida e microcriminalità. Una particolare considerazione sarà rivolta al corretto conferimento dei rifiuti ed al rispetto dell'impatto acustico. Tali azioni contribuiranno a garantire il buon vivere cittadino e la serenità nella frequentazione del centro storico cittadino				
Risultato Programmato				
Il risultato atteso con il presente obiettivo è quello di garantire almeno 1 servizio giornaliero per i controlli del centro storico, con una media di 30/31 servizi al mese. Da giugno a dicembre verranno effettuati 214 servizi di presidio a tutela del centro storico				
Descrizione Fase				
2023.MS.A.265.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.265.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutti i dipendenti del Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Quelle già in dotazione al Servizio			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		N. 365 servizi dedicati al presidio del centro storico			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		N. 185 servizi dedicati al presidio del centro storico			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		N. 185 servizi dedicati al presidio del centro storico			
INDICATORE	2023.MS.A.265.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione di circolare interna per l'avvio della pianificazione dei servizi dedicati (entro il 10/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.A.265.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di 1 servizio al giorno nel mese di Giugno (30 servizi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-3 servizi=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.A.265.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione di 1 servizio al giorno per i mesi di Luglio, Agosto e Settembre, per un totale di 92 servizi nel trimestre (92 servizi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-8 servizi =-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00	
INDICATORE	2023.MS.A.265.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: Realizzazione di 1 servizio al giorno per i mesi di ottobre, novembre e dicembre, per un totale di 92 servizi a trimestre (92 servizi = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-9 servizi=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	35,00	
					100,00

Obiettivo	2023PD.A.265.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: LA POLIZIA LOCALE A TUTELA DEL CENTRO STORICO - IL TURISMO BALNEARE NEL RISPETTO DELLE REGOLE			
DIRIGENTE	GUIDO CALZIA (fino al 30/06/2023) GIANBATTISTA MAROTTO (interim dal 01/07/2023)		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu			
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale		Peso	50,00
Obiettivo Operativo	4.4.1.1 - Tutela delle zone del centro storico cittadino e di quelle a maggior vocazione turistica, attraverso azioni di presidio. 3 - 01			
	5.1.1.2 - Attuazione di attività dirette a favorire il rispetto della natura 3 - 01			
Descrizione Estesa				
Anche per il corrente anno, questo Servizio di Polizia Locale, intende dedicare una particolare attenzione alle zone del centro storico cittadino, attraverso una costante azione di presidio a salvaguardia sicurezza urbana. Si intende garantire quotidianamente un adeguato presidio del territorio sia sotto il profilo della sicurezza della circolazione stradale sia sotto il profilo della salvaguardia delle regole per la tutela del commercio cittadino e dell'occupazione degli spazi pubblici ad esso dedicato, prevedendo anche interventi atti a contrastare eventuali fenomeni che determinano degrado urbano e mala movida. Una particolare considerazione sarà rivolta anche al corretto conferimento dei rifiuti ed al rispetto dell'impatto acustico. Tali azioni contribuiranno a garantire il buon vivere cittadino e la serenità nella frequentazione del centro storico cittadino ----- La P.L. intende dedicare una particolare attività di controllo nelle zone turistico balneari, quali Poetto, Calamosca, Giorgino ecc. orientata al rispetto della natura con interventi mirati al contrasto ed alla repressione di comportamenti scorretti, derivanti dall' inosservanza di leggi, regolamenti o ordinanze emanate a tutela dell'ambiente e della natura. Tra queste rientrano le verifiche, a cura del nucleo nautico, del rispetto delle zone interdette al transito ed alla balneazione; quelle sulla corretta osservanza del divieto di fumo in spiaggia; quelle sulla corretta fruizione degli spazi dedicati alla balneazione da parte degli animali da affezione; quelle correlate al corretto smaltimento dei rifiuti, sia da parte dei singoli che dalle numerose attività di ristorazione e commerciali nonché di tutte le attività che erogano servizi da spiaggia. Particolare attenzione verrà dedicata anche al rispetto delle norme che disciplinano la circolazione stradale con particolare riguardo al rispetto dei limiti di velocità ed alla zone interdette alla sosta				
Risultato Programmato				
Il risultato atteso con il presente obiettivo è quello di garantire almeno 1 servizio giornaliero per i controlli nel centro storico, con una media di 30/31 servizi al mese. Da giugno a dicembre verranno effettuati 214 servizi di presidio a tutela del centro storico ----- Il risultato atteso con il presente obiettivo è quello di garantire 200 servizi dedicati alla tutela delle zone turistico/balneari, da svolgersi da maggio a ottobre, con uno sviluppo del 10% del trend storico di 182 servizi				
Descrizione Fase				
2023PD.A.265.01.1 - Fase n.1 al 30/06/2023		2023PD.A.265.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.A.265.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Emissione ordine di servizio per istituzione team di lavoro risultante da ODS (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023PD.A.265.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Coordinamento di una riunione con i funzionari interessati per monitorare le attività ed apportare eventuali correttivi, risultante da verbale protocollato della riunione (entro il 20/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023PD.A.265.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Relazione dettagliata, da inviare attraverso j - iride al Sindaco e al Direttore Generale, sull'attività svolta fino al 30/11/2023 nelle varie linee di intervento di competenza della Polizia Locale, con relativa valutazione dell'impatto generato (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00	
				100,00	

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Programmazione e Controlli, PEG e Performance

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

SERVIZIO	107 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI, PEG E PERFORMANCE			
Obiettivo	2023.MS.A.107.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: RAFFORZIAMO E SEMPLIFICHIAMO IL CICLO DELLA PERFORMANCE			
DIRIGENTE		MARIA FRANCA URRU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	30,00
Obiettivo Operativo		9.1.1.1 - Efficientamento e semplificazione della gestione del ciclo della performance 1 - 11		
Descrizione Estesa				
Supportare la capacità dell'Amministrazione di creare benessere sui portatori di interesse interni coinvolti nella programmazione esecutiva attraverso l'introduzione di strumenti di semplificazione dei relativi iter procedurali				
Risultato Programmato				
Introduzione di linee guida a supporto dei Servizi coinvolti nella elaborazione degli obiettivi di performance e nella misurazione dei medesimi				
Descrizione Fase				
2023.MS.A.107.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.A.107.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Variazione
n. 1/2023

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse in dotazione al Servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Sviluppo di ulteriori attività di supporto e di semplificazione collegate al ciclo della performance			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Sviluppo di ulteriori attività di supporto e di semplificazione collegate al ciclo della performance			
INDICATORE	2023.MS.A.107.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Realizzazione di attività di supporto operativo trasversale in ordine all'attività di programmazione degli obiettivi ed alla misurazione dei medesimi: elaborazione e invio a tutti i Servizi dell'aggiornamento delle Linee Guida per l'utilizzo del software Prometeo (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minino del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.A.107.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Realizzazione di attività di supporto operativo trasversale in ordine all'attività di programmazione degli obiettivi ed alla misurazione dei medesimi: elaborazione e invio a tutti i Servizi delle Linee Guida per la misurazione degli obiettivi di performance (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minino del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00	
INDICATORE	2023.MS.A.107.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione di attività di supporto operativo trasversale in ordine all'attività di programmazione degli obiettivi ed alla misurazione dei medesimi: elaborazione e invio a tutti i Servizi delle Linee Guida per la formulazione dei contenuti da inserire nella scheda obiettivo (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00	
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.A.107.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: RINNOVIAMO IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI				
DIRIGENTE		MARIA FRANCA URRU	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu			
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	70,00	Variazione n. 1/2023
Obiettivo Operativo		9.1.7.1 - Consolidamento del controllo strategico 1 - 11			
Descrizione Estesa					
L'importanza del sistema dei controlli interni negli enti locali ai fini della garanzia di una sana gestione finanziaria, impone un continuo impegno per rendere gli stessi sempre più incisivi ed efficaci. Nel 2023 proseguendo il percorso avviato nel 2022 e tenuto conto delle accomandazioni della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, espresse in sede di esame del questionario sui controlli interni per l'anno 2020, si concentreranno gli sforzi nelle seguenti tre macroattività: Macroattività n. 1: si intende intervenire sulle modalità di realizzazione del Controllo Strategico al fine di ridurre i tempi di approvazione dei relativi report e di supportare la possibilità di attivare azioni correttive rispetto alle criticità emerse dai report ufficializzati. Macroattività n. 2: si intende intervenire sulle modalità di realizzazione del Controllo di Gestione al fine di ridurre i tempi di completamento dell’attività di misurazione finale e intermedia e di approvazione dei relativi report. Macroattività n. 3: si intende individuare analiticamente natura, specie e numero dei controlli sugli Organismi partecipati attraverso la definizione di un programma annuale di attività delineato dettagliatamente nel contenuto e nei tempi di esecuzione					
Risultato Programmato					
Rafforzare e rendere maggiormente efficace ed incisivo il Sistema dei controlli interni con particolare riferimento alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi ed alle azioni conseguenti, alla misurazione sulla stato di attuazione degli obiettivi ed all’implementazione dei controlli sugli Organismi partecipati, definendo nuovi e più estesi campi di indagine ed incrementando la relativa reportistica al fine di rimuovere le criticità rilevate nello svolgimento del processo di controllo					
Descrizione Fase					
2023.MS.A.107.02.1 - Fase unica al 31/12/2023					
Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse assegnata al Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse assegnate al Servizio			
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: (Macroattività 2) Completamento della misurazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2022, risultante da comunicazione al Nucleo di Valutazione (entro il 07/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00

INDICATORE	2023.MS.A.107.02.02 - N. 2 Indicatore di attività: (Macroattività 3) Adozione di uno specifico atto di definizione del "programma dei controlli" annuali da effettuare e trasmissione dello stesso, tramite posta elettronica certificata, agli Organismi partecipati oggetto del controllo (entro il 15/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: (Macroattività 1) Completamento della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi al 30/06/2023 risultante da nota interna (entro il 31/07/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.04 - N. 4 Indicatore di attività: (Macroattività 2) Caricamento della proposta di deliberazione di approvazione del Report finale 2022 sul controllo di gestione (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: (Macroattività 1) Invio tramite j - iride al Direttore Generale dell'elaborazione del Report intermedio sul controllo strategico ai fini della comunicazione agli Amministratori (entro il 10/10/2023 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	5,00
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.06 - N. 6 Indicatore di attività: (Macroattività 2) Completamento della misurazione intermedia al 30/06/2023 sul grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2023, risultante da comunicazione inviata al Direttore Generale (entro il 15/10/2023 = 100% con graduazione secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.07 - N. 7 Indicatore di attività: (Macroattività 2) Invio al visto politico della proposta di deliberazione di approvazione del Report intermedio 2023 sul controllo di gestione (entro il 15/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	5,00
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.08 - N. 8 Indicatore di attività: (Macroattività 1) Elaborazione dei report sull'avanzamento degli obiettivi strategici dal 31/12/2020 al 30/06/2023 in funzione dell'attuazione degli obiettivi operativi e degli obiettivi di PEG (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino a valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.A.107.02.09 - N. 9 Indicatore di attività: (Macroattività 3) Elaborazione dei report conclusivi sugli specifici oggetti del controllo previsti nel "programma dei controlli" e trasmissione degli stessi, tramite posta elettronica certificata, agli Organismi partecipati oggetto del controllo al fine di evidenziare le eventuali criticità rilevate e richiederne la risoluzione (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.A.107.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: RINNOVIAMO IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI			
DIRIGENTE		MARIA FRANCA URRU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo		9.1.7.1 - Consolidamento del controllo strategico 1 - 11		
Descrizione Estesa				
L'importanza del sistema dei controlli interni negli enti locali ai fini della garanzia di una sana gestione finanziaria, impone un continuo impegno per rendere gli stessi sempre più incisivi ed efficaci. Nel 2023 proseguendo il percorso avviato nel 2022 e tenuto conto delle raccomandazioni della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, espresse in sede di esame del questionario sui controlli interni per l'anno 2020, si concentreranno gli sforzi nelle seguenti tre macroattività: Macroattività n. 1: si intende intervenire sulle modalità di realizzazione del Controllo Strategico al fine di ridurre i tempi di approvazione dei relativi report e di supportare la possibilità di attivare azioni correttive rispetto alle criticità emerse dai report ufficializzati. Macroattività n. 2: si intende intervenire sulle modalità di realizzazione del Controllo di Gestione al fine di ridurre i tempi di completamento dell’attività di misurazione finale e intermedia e di approvazione dei relativi report. Macroattività n. 3: si intende individuare analiticamente natura, specie e numero dei controlli sugli Organismi partecipati attraverso la definizione di un programma annuale di attività delineato dettagliatamente nel contenuto e nei tempi di esecuzione				
Risultato Programmato				
Rafforzare e rendere maggiormente efficace ed incisivo il Sistema dei controlli interni con particolare riferimento alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi ed alle azioni conseguenti, alla misurazione sulla stato di attuazione degli obiettivi ed all'implementazione dei controlli sugli Organismi partecipati, definendo nuovi e più estesi campi di indagine ed incrementando la relativa reportistica al fine di rimuovere le criticità rilevate nello svolgimento del processo di controllo				
Descrizione Fase				
2023PD.A.107.01.1 - Fase unica al 31/12/2023				

Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.A.107.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Realizzazione e gestione degli incontri con almeno tre Organismi Partecipati per illustrare i contenuti del "programma dei controlli" risultante dai verbali protocollati (entro il 01/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023PD.A.107.01.02 - Indicatore di attività: Presentazione al Sindaco e al Direttore Generale di una relazione di analisi sull'avanzamento degli obiettivi strategici dal 31/12/2020 al 30/06/2023 in funzione dell'attuazione degli obiettivi operativi e degli obiettivi di PEG (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00	
				100,00	

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Provveditorato, Economato e Autoparco

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	60 - PROVVEDITORATO, ECONOMATO, AUTOPARCO			
Obiettivo	2023.MS.B.060.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: OTTIMIZZIAMO L'IMPIEGO DELLE RISORSE NELL'ACQUISTO DELLE POSTAZIONI			
DIRIGENTE		CLAUDIA MADEDDU (fino al 30/11/2023) GIOVANNI BATTISTA ENA (interim dal 01/12/2023)	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Marina Adamo		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,00
Obiettivo Operativo		9.1.5.1 - Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi; 1 - 03		
Descrizione Estesa				
Acquisizione dell’effettivo fabbisogno di postazioni dei Servizi, che tenga conto delle nuove assunzioni, delle cessazioni, nonché del numero di dipendenti che utilizzano il lavoro agile/remoto, nonché degli arredi disponibili in quanto inutilizzati ma in buono stato				
Risultato Programmato				
Ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse da destinare per la predisposizione delle postazioni				
Descrizione Fase				
2023.MS.B.060.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.B.060.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 4 Cat. A - n. 8 Cat. B - n. 9 Cat. C - n. 2 Cat. D di cui una PO - n. 1 Dirigente			
OBI.01 - Risorse strumentali		21 postazioni informatiche			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Prosecuzione delle attività di ricognizione e trasmissione, con avvio dell'eventuale consegna ad Associazioni di beneficenza di cui all'articolo 11, comma 4 del regolamento			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Prosecuzione delle attività di ricognizione e trasmissione, con avvio dell'eventuale consegna ad Associazioni di beneficenza di cui all'articolo 11, comma 4 del regolamento			
INDICATORE	2023.MS.B.060.01.01 - N. 1 Indicatore di sviluppo: Elaborazione di un file complessivo riportante il fabbisogno di postazioni di lavoro (poltroncine ergonomiche, scrivanie, cassetiera, lampada, armadio) sulla base delle esigenze manifestate dai Servizi dell'Amministrazione relativamente alle postazioni di lavoro per i dipendenti (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=- 10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.SVI - Indicatore Sviluppo	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.B.060.01.02 - N. 2 Indicatore di sviluppo: Censimento e rilevazione degli arredi esistenti ed inutilizzati presso lo stabile della ex circoscrizione di via S. Avendrace (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.SVI - Indicatore Sviluppo	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.B.060.01.03 - N. 3 Indicatore di sviluppo: Elaborazione di un file complessivo riportante le rilevazioni effettuate sugli arredi inutilizzati, con incrocio dei dati relativi al fabbisogno (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.SVI - Indicatore Sviluppo	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.B.060.01.04 - N. 4 Indicatore di sviluppo: Avvio delle procedure di acquisizione degli arredi richiesti, in funzione e nei limiti degli stanziamenti di bilancio ricevuti, mediante pubblicazione della relativa RDI/RDO sulle piattaforme telematiche (CAT Sardegna/MEPA) (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.SVI - Indicatore Sviluppo	PESO	25,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.B.060.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENERE IN EFFICIENZA IL PARCO AUTOVEICOLI			
DIRIGENTE	CLAUDIA MAEDDU (fino al 30/11/2023) GIOVANNI BATTISTA ENA (interim dal 01/12/2023)		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Guarracino			
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento		Peso	50,00
Obiettivo Operativo	9.1.8.1 - Razionalizzazione e gestione del parco veicolare comunale 1 - 11			
Descrizione Estesa				
L'ufficio autoparco procederà alla ricognizione dei veicoli in dotazione ai servizi comunali in vista di un'ottimizzazione delle assegnazioni, di una maggiore efficienza e sicurezza dei mezzi e successivo eventuale rinnovamento del parco auto. Prima fase: ricognizione e valutazione delle reali condizioni dei singoli mezzi; Seconda fase: individuazione dei mezzi da dismettere/rottamare o sostituire con nuovi acquisti in relazione alle disponibilità economiche fornite dall'Amministrazione				
Risultato Programmato				
Maggiore efficienza, sicurezza ed economicità dei mezzi assegnati ai servizi comunali				
Descrizione Fase				
2023.MS.B.060.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.060.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend	Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane	N.13 cat. B (personale autista) e n. 1 cat. A; n. 3 personale dell' officina: 2 cat. B (meccanici) e n. 1 cat A; n. 2 cat.A (personale addetto alla custodia); n.5 dipendenti (personale amministrativo): n. 1 cat.D, 1 cat. C, 3 cat. B.			
OBI.01 - Risorse strumentali	N. 5 p.c.; attrezzature e materiali e mezzi dell'officina.			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	Razionalizzazione della gestione dei beni dell'autoparco-officina e adeguamento gestione del magazzino			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	Prosecuzione attività di razionalizzazione del magazzino - superamento dell'organizzazione degli spazi e avvio software			

INDICATORE	2023.MS.B.060.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Ricognizione ai fini del censimento dei mezzi in dotazione ai servizi comunali secondo quanto indicato nella circolare loro destinata attraverso l'elaborazione del file (entro il 15/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	35,00
INDICATORE	2023.MS.B.060.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Valutazione tecnica sullo stato reale degli autoveicoli assegnati ai servizi (con eccezione dei veicoli assegnati alla Polizia Locale e della protezione civile) in vista del mantenimento e/o della loro dismissione risultante da schematica relazione riassuntiva sui risultati della verifica (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.B.060.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Aggiornamento delle schede, in formato elettronico, dei singoli autoveicoli assegnati ai servizi (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023.MS.B.060.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Individuazione dei veicoli da dismettere/rottamare ed individuazione del numero di quelli da acquistare in relazione alle risorse di bilancio stanziare risultante da schematica relazione finale (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.B.060.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: OTTIMIZZIAMO L'IMPIEGO DELLE RISORSE NELL'ACQUISTO DELLE POSTAZIONI				
DIRIGENTE		CLAUDIA MAEDDU (fino al 30/11/2023) GIOVANNI BATTISTA ENA (interim dal 01/12/2023)	01/01/2023	31/12/2023	
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Marina Adamo			
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00	
Obiettivo Operativo		9.1.5.1 - Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi; 1 - 03			
Descrizione Estesa					
Acquisizione dell’effettivo fabbisogno di postazioni dei Servizi, che tenga conto delle nuove assunzioni, delle cessazioni, nonché del numero di dipendenti che utilizzano il lavoro agile/remoto, nonché degli arredi disponibili in quanto inutilizzati ma in buono stato					
Risultato Programmato					
Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse da destinare per la predisposizione delle postazioni					
Descrizione Fase					
2023PD.B.060.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.B.060.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023			
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.B.060.01.01 - N. 1 Indicatore di sviluppo: Trasmissione di una nota circolare a tutti i Servizi, con richiesta di individuazione del fabbisogno di postazioni di lavoro (poltroncine ergonomiche, scrivanie, cassettera, lampada, armadio) (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=- 10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.SVI - Indicatore Sviluppo	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.B.060.01.02 - N. 2 Indicatore di sviluppo: Relazione illustrativa delle attività poste in essere e degli arredi acquistati o redistribuiti in seguito alle rilevazioni effettuate ed individuazione delle rimanenti tipologie di arredi da acquisire negli anni successivi per il soddisfacimento delle esigenze dell’Ente, subordinatamente allo stanziamento delle risorse di bilancio (realizzazione delle postazioni richieste dai Servizi) mediante l'uso ottimale delle risorse finanziarie disponibili e dei beni già a disposizione (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 =0%)		MI.SVI - Indicatore Sviluppo	PESO	50,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

SERVIZIO	400 - PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI			
Obiettivo	2023.MS.C.400.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: PARI SIAMO			
DIRIGENTE		MANUELA ATZENI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Marina Adamo		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	60,00
Obiettivo Operativo		4.1.5.1 - Promozione delle Azioni Positive		
Descrizione Estesa				
Nell'ambito delle pari opportunità il servizio Pubblica Istruzione deve realizzare il Piano delle Azioni positive nel rispetto di un obbligo di legge. Il Servizio si pone l'obiettivo di introdurre un documento fino ad oggi inesistente: il "Piano per l'uguaglianza di genere" ad integrazione del Piano delle Azioni Positive e in coerenza con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 dell'Unione Europea				
Risultato Programmato				
Predisposizione proposta del Piano per l'uguaglianza di genere del Comune di Cagliari				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.400.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.C.400.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse umane assegnate al Servizio		
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali a disposizione del servizio		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Implementazione delle azioni positive		

INDICATORE	2023.MS.C.400.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Individuazione degli stakeholders da coinvolgere per la definizione del Piano e relativa comunicazione all'Assessore (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.C.400.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Realizzazione di n. 1 incontro con gli stakeholders (entro il 01/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.400.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Realizzazione di n. 1 ulteriore incontro con gli stakeholders (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.400.01.04 - N. 4 Indicatore di attività: Invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del Piano per l'uguaglianza di genere (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00	
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.C.400.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: IL SISTEMA "ZERO SEI" IN FUNZIONE			
DIRIGENTE	MANUELA ATZENI		01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Marina Adamo			
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento		Peso	40,00
Obiettivo Operativo	4.3.2.1 - Nuovo criterio nell'assegnazione dei bimbi nelle strutture educative, che prediliga la scelta della struttura da parte delle famiglie, rispetto ad altri criteri di assegnazione 12 - 01			
Descrizione Estesa				
L'obiettivo in continuità con l'attività del 2022 attiene all'operatività del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) costituito nell'esercizio precedente con Delibera di Giunta n. 132/2022, nell'ottica di favorire il costante aggiornamento delle procedure di competenza comunale dei servizi educativi rivolti alla fascia di età 0-6 anni. Il CPT, in armonia con il quadro normativo nazionale discendente dal D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65, infatti, è, a livello locale, l'organismo tecnico-pedagogico stabile per il funzionamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni tra il Comune di Cagliari, le Autonomie Scolastiche statali, i soggetti privati gestori dei servizi educativi per la prima infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie, con la funzione di supportare lo sviluppo della governance locale dei servizi educativi anche in considerazione della numerosità ed eterogeneità degli stessi nel territorio comunale. In armonia con il vigente quadro normativo e tenendo conto della funzione di supporto fornita dal CPT, il Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, nell'ambito in cui ricade la competenza dei Servizi Educativi cittadini e del Sistema Integrato 0-6 anni ex D.Lgs. 65/2017, favorisce con specifiche iniziative, quali, a titolo esemplificativo, protocolli, accordi, incontri formativi e di confronto, monitoraggi e indagini di mercato, e con il costante adeguamento delle procedure di competenza, il processo di sviluppo/valutazione di tecniche, anche sperimentali, dei modelli educativi anche in termini di semplificazione e digitalizzazione				
Risultato Programmato				
Per il 2023 il Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili intende garantire il corretto e costante funzionamento del sistema "zero sei" con un particolare focus sugli asili nido, nell'ottica del costante e continuo aggiornamento in linea ed armonia con il quadro normativo vigente, e in generale garantire il monitoraggio delle attività connesse al sistema integrato di educazione e istruzione favorendo riunioni operative del Coordinamento Pedagogico Territoriale				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.400.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.400.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse del Servizio			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale con Delibera di Giunta n. 132/2022			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Sviluppo della rete dei servizi educativi			
INDICATORE	2023.MS.C.400.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione per l'adozione dei criteri aggiornati per l'accesso agli asili nido (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.C.400.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Realizzazione di n. 1 riunione operativa del Coordinamento Pedagogico Territoriale risultante da verbale protocollato (entro il 01/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.400.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione di n. 1 riunione operativa del Coordinamento Pedagogico Territoriale risultante da verbale protocollato (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
				100,00	

Obiettivo	2023PD.C.400.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: IL SISTEMA "ZERO SEI" IN FUNZIONE - PARI SIAMO			
DIRIGENTE		MANUELA ATZENI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Marina Adamo		
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo		4.1.5.1 - Promozione delle Azioni Positive		
		4.3.2.1 - Nuovo criterio nell'assegnazione dei bimbi nelle strutture educative, che prediliga la scelta della struttura da parte delle famiglie, rispetto ad altri criteri di assegnazione 12 – 01		
Descrizione Estesa				
L'obiettivo in continuità con l'attività del 2022 attiene all'operatività del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) costituito nell'esercizio precedente con Delibera di Giunta n. 132/2022, nell'ottica di favorire il costante aggiornamento delle procedure di competenza comunale dei servizi educativi rivolti alla fascia di età 0-6 anni. Il CPT, in armonia con il quadro normativo nazionale discendente dal D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65, infatti, è, a livello locale, l'organismo tecnico-pedagogico stabile per il funzionamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni tra il Comune di Cagliari, le Autonomie Scolastiche statali, i soggetti privati gestori dei servizi educativi per la prima infanzia e delle scuole dell’infanzia paritarie, con la funzione di supportare lo sviluppo della governance locale dei servizi educativi anche in considerazione della numerosità ed eterogeneità degli stessi nel territorio comunale. In armonia con il vigente quadro normativo e tenendo conto della funzione di supporto fornita dal CPT, il Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, nell’ambito in cui ricade la competenza dei Servizi Educativi cittadini e del Sistema Integrato 0-6 anni ex D.Lgs. 65/2017, favorisce con specifiche iniziative, quali, a titolo esemplificativo, protocolli, accordi, incontri formativi e di confronto, monitoraggi e indagini di mercato, e con il costante adeguamento delle procedure di competenza, il processo di sviluppo/valutazione di tecniche, anche sperimentali, dei modelli educativi anche in termini di semplificazione e digitalizzazione ----- Nell'ambito delle pari opportunità il servizio Pubblica Istruzione deve realizzare il Piano delle Azioni positive nel rispetto di un obbligo di legge. Il Servizio si pone l'obiettivo di introdurre un documento fino ad oggi inesistente: il "Piano per l'uguaglianza di genere" ad integrazione del Piano delle Azioni Positive e in coerenza con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 dell'Unione Europea				
Risultato Programmato				
Per il 2023 il Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili intende garantire il corretto e costante funzionamento del sistema "zero sei" con un particolare focus sugli asili nido, nell'ottica del costante e continuo aggiornamento in linea ed armonia con il quadro normativo vigente, e in generale garantire il monitoraggio delle attività connesse al sistema integrato di educazione e istruzione favorendo riunioni operative del Coordinamento Pedagogico Territoriale ----- Predisposizione proposta del Piano per l'uguaglianza di genere del Comune di Cagliari				

Descrizione Fase				
2023PD.C.400.01.1 - Fase unica al 31/12/2023				
Risorse / Trend		Descrizione		
INDICATORE	2023PD.C.400.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione sull'evoluzione delle attività relative al Coordinamento Pedagogico Territoriale da trasmettere tramite j - iride al Sindaco, all'Assessore di riferimento e al Direttore Generale (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.C.400.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Relazione da trasmettere tramite j - iride al Sindaco, all'Assessore di riferimento e al Direttore Generale contenente l'esito di una indagine di gradimento condotta con il coinvolgimento degli stakeholders individuati nell'ambito del percorso finalizzato all'elaborazione della proposta del Piano per l'uguaglianza di genere del Comune di Cagliari (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Contratti

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	35 - SEGRETARIO GENERALE		
Obiettivo	2023.MS.S.035.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: LEGALITA' E CONTROLLI PER UN RISULTATO INTEGRATO ED EFFICIENTE		
DIRIGENTE	GIANTONIO SAU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	70,00
Obiettivo Operativo	9.3.8.1 - Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione. 1-11		
Descrizione Estesa			
Macroattività 1: L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale devono confluire diversi strumenti di programmazione che fino ad oggi godevano di una propria autonomia, fra i quali il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT), per cui occorre procedere alla stesura della Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, che sostituisce il vecchio PTPCT. Macroattività 2: Nell'ottica di integrazione degli strumenti di programmazione e attuazione delle misure anticorruzione, particolare rilievo è dato al sistema dei controlli amministrativi successivi. Sulla base del programma annuale dei controlli si procede allo svolgimento dell'attività di controllo le cui risultanze saranno descritte in apposite relazioni trimestrali. E' prevista la predisposizione di una nuova scheda (check list) di controllo che guarda con particolare attenzione al rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Infine, verrà predisposto con apposita circolare il programma di controllo per l'anno successivo			
Risultato Programmato			
Macroattività 1: Valorizzare un approccio alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo da un punto di vista sostanziale e unitario tramite raccordo e interoperabilità. Revisione assetti organizzativi, sviluppo ordinato delle attività e condivisione del patrimonio informativo dei processi. Macroattività 2: Migliorare il target della qualità degli atti, sia sotto il punto di vista del rispetto delle norme, sia quello della forma e dello stile contribuendo a rendere omogenei i comportamenti spesso difformi tra le diverse strutture dell’Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti assumendo il controllo un aspetto collaborativo e migliorativo			

Descrizione Fase					
2023.MS.S.035.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.S.035.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Un Istruttore Direttivo Amministrativo, tre Istruttori Amministrativi/Contabili			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali dell’Ufficio Segreteria Generale, Anticorruzione, Controlli			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Definizione della Sezione 2. Valore Pubblico Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza all’interno del PIAO 2024-2026, nell’ottica di una programmazione dell’Ente unificata e coesa. Migliorare lo standard dei controlli interni come attuato nel 2023			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Definizione della Sezione 2. Valore Pubblico Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, all’interno del PIAO 2025/2027, nell’ottica di una programmazione dell’Ente unificata e coesa. Migliorare lo standard dei controlli interni come attuato nel 2024			
INDICATORE	2023.MS.S.035.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione nuova scheda sui controlli di regolarità amministrativa e trasmissione a tutti i Servizi dell'Ente (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Predisposizione e aggiornamento della Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, del PIAO 2023-2025: trasmissione al Direttore Generale (entro il 15/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Predisposizione relazione 1° trimestre 2023 (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Predisposizione relazione 2° trimestre 2023 (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Predisposizione relazione 3° trimestre 2023 (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.01.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Predisposizione relazione annuale sul monitoraggio e pubblicazione su “Amministrazione trasparente” (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.01.07 - N. 7 Indicatore efficacia: Predisposizione ed invio ai Dirigenti di una circolare sul programma delle attività di controllo anno 2024 (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00
					100,00

Obiettivo	2023.MS.S.035.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA - CONOSCERE IL COMUNE		
DIRIGENTE	GIANTONIO SAU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	15,00
Obiettivo Operativo	9.3.8.1 - Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione. 1-11		
Descrizione Estesa			
Conoscere le funzioni esercitate dal Comune è uno strumento di trasparenza (democrazia partecipata), che consente di garantire, tutelare e promuovere gli interessi della collettività. Inoltre, fornire una chiave di lettura semplificata dei principali atti del Comune, è di fondamentale importanza e valore, che altrimenti risulterebbero di difficile comprensione per i non addetti ai lavori. Si è iniziato con gli allievi delle quinte classi delle scuole primarie poi l'iniziativa è stata strutturata con un un progetto triennale per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, approvato con delibera di G.C. n. 184/2022 che ha previsto la possibilità di coinvolgimento anche delle Scuole secondarie di primo grado. Pertanto, dando seguito al citato programma, anche quest'anno si prevede di organizzare tre giornate della trasparenza con le classi primarie e secondarie delle scuole già individuate con apposita adesione alla manifestazione di interesse al progetto, peraltro già formalizzata. L'attività consiste nella gestione delle predette giornate che si svilupperanno su base triennale con i diversi istituti aderenti			
Risultato Programmato			
Valorizzare il significato della trasparenza attraverso la comunicazione di ciò che il Comune è, come è fatto e a che cosa serve, attraverso appositi incontri con le scuole. La conoscenza rappresenta il valore pubblico generato partendo dalla categoria delle persone più pure come i bambini			
Descrizione Fase			
2023.MS.S.035.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.S.035.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Un Istruttore Direttivo Amministrativo, quattro Istruttori Amministrativi/Contabili			
OBI.01 - Risorse strumentali		Tutte le risorse strumentali del servizio con l'aggiunta di un video produttore dell'Ente			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Realizzate tre giornate della trasparenza per le quali è stata rilevata una percentuale di gradimento pari al 100%			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		Realizzate tre giornate della trasparenza per le quali è stata rilevata una percentuale di gradimento pari al 100%			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Mantenimento del progetto con la realizzazione di tre giornate della trasparenza. Estensione del progetto ad altri istituti scolastici			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Mantenimento del progetto con la realizzazione di tre giornate della trasparenza. Estensione del progetto ad altri istituti scolastici			
INDICATORE	2023.MS.S.035.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia qualitativa: Predisposizione materiale in/informativo (Slides), necessario all'organizzazione delle giornate della trasparenza in attuazione dell'accordo a suo tempo stipulato con gli istituti scolastici (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.QLT - Indicatore Qualità	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.S.035.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Intese (note/mail) con gli istituti scolastici per l'organizzazione delle giornate della trasparenza (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.S.035.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Realizzazione della prima giornata della trasparenza con uno degli istituti scolastici con i quali è stato stipulato l'accordo (entro il 15/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.S.035.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Realizzazione della seconda giornata della trasparenza con uno degli istituti scolastici con i quali è stato stipulato l'accordo (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.S.035.02.05 - N. 5 Indicatore di outcome: Misurazione alla data del 30/06/2023 del gradimento dei destinatari della prima e seconda giornata informativa (percentuale di gradimento $\geq 90 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.S.035.02.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Realizzazione della terza giornata della trasparenza con uno degli istituti scolastici con i quali è stato stipulato l'accordo (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.S.035.02.07 - N. 7 Indicatore di outcome: Misurazione alla data del 15/12/2023 del gradimento dei destinatari della terza giornata informativa (percentuale di gradimento $\geq 90 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-5%=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	15,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.S.035.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: FAI SPAZIO CON I CONTRATTI DIGITALI		
DIRIGENTE	GIANTONIO SAU	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	15,00
Obiettivo Operativo	9.3.8.1 - Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione documentale quali parametri di prevenzione della corruzione. 1-11		
Descrizione Estesa			
Digitalizzazione dei documenti archiviati in modo cartaceo (verifiche, polizze e documenti ricevuti dalle imprese utili alla stipulazione dei contratti) relativi ai contratti del 2015 e 2014 e predisposizione di uno schema riassuntivo, in particolare per la documentazione necessaria ai servizi per la rendicontazione dei fondi PON/METRO, FSC E POR/FSE/FESR			
Risultato Programmato			
Digitalizzazione di tutti i documenti previsti utili sia all'ufficio contratti, sia agli altri servizi per la rendicontazione per un totale complessivo di n. 224, di cui n. 122 stipulati nell'anno 2015 e n. 102 nell'anno 2014			
Descrizione Fase			
2023.MS.S.035.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.S.035.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	Tre Istruttori Amministrativi		
OBI.01 - Risorse strumentali	Tutte le risorse strumentali del servizio con l'aggiunta di uno scanner in dotazione all'ente		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1	149 contratti digitalizzati e 252 documenti allegati		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2	140 contratti digitalizzati e 211 documenti allegati		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1	Mantenimento/implementazione digitalizzazione contratti anni 2013 e 2012		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2	Mantenimento/implementazione digitalizzazione contratti anni 2011 e 2010		

INDICATORE	2023.MS.S.035.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Relazione descrittiva sugli esiti della verifica, analisi e rilevazione della documentazione da digitalizzare (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia quantitativa: Digitalizzazione dei documenti oggetto di rilevazione dei contratti stipulati nel biennio 2015/2014: rapporto tra contratti/documenti digitalizzati e quelli da digitalizzare scaturente dall'analisi di cui alla fase 1. entro il 30/11/2023 (100% = 100% con decremento proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.QNT - Indicatore Quantità	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.S.035.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia qualitativa: Formalizzazione del report riassuntivo (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.QLT - Indicatore Qualità	PESO	20,00
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Smart City e Innovazione Tecnologica

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	80 - SMART CITY E INNOVAZIONE TECNOLOGICA		
Obiettivo	2023.MS.B.080.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ASSESSMENT ENERGETICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE		
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Guarracino		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	10,00
Obiettivo Operativo	5.5.2.1 - Efficientamento energetico del patrimonio comunale 17 - 01		
Descrizione Estesa			
Sviluppo di interventi articolati su due linee di intervento: 1) aggiornare la base conoscitiva dei consumi energetici comunali e delle relative criticità; 2) sviluppo di progetti correlati all'efficientamento e all'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili nell'ambito del territorio comunale			
Risultato Programmato			
Qualificazione dei consumi energetici dei fabbricati comunali e individuazione delle iniziative conseguenti, secondo le fasi individuate negli specifici indicatori di efficacia			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.080.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.080.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio: 1 funzionario in P. O, 4 funzionari categoria D, 25 categoria C, 3 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo.			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 34 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparat di rete			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Prosecuzione attività			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Prosecuzione attività			
INDICATORE	2023.MS.B.080.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Rilevazione e comunicazione alla FIRE dei consumi di energia degli edifici e impianti comunali relativi al 2022 (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Avvio campagna di comunicazione sulle Comunità Energetiche (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Invio nota ai servizi per la richiesta/sollecito del contributo di competenza (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.B.080.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Rielaborazione della bozza del documento integrato col contributo dei servizi e inviato al dirigente sulla piattaforma jiride (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.B.080.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: SVILUPPO PROGETTI PNRR - M1C1, APP IO, PAGOPA ED ESTENSIONE INFRASTRUTTURE DI CONTROLLO E ACCESSO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DIGITALI		
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Guarracino		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	8.3.1.1 - Controllo del territorio 3 - 02		
	8.3.1.2 - Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali 14 - 04		
	8.3.1.3 - Estensione e sviluppo dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività 14 - 04		
	8.3.2.1 - Evoluzione verso il cloud delle piattaforme tecnologiche finalizzata anche alla gestione della sensoristica per la Smart City 14 - 03		
Descrizione Estesa			
Proseguire nella transizione digitale dell'Ente mediante la realizzazione dei progetti PNRR di cui alla M1C1, con particolare riferimento alle misure 1.2 e 1.4.5 - PND, e la realizzazione di servizi di pagamento PagoPA e notifica App-IO. Per garantire la prosecuzione di servizi Smart City si prevede l' estensione della rete di videosorveglianza e dell'infrastruttura di accesso Wi-Fi gratuito			
Risultato Programmato			
Abilitazione di n. 50 servizi di pagamento PagoPA e 45 servizi di notifica AppIO. Installazione di ulteriori n. 50 telecamere tra interno ed esterno			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.080.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.080.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio:1 funzionario in P. O, 4 funzionari categoria D, 25 categoria C, 3 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo.			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 34 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparati di rete			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		1 applicativo verticale in cloud - 8 servizi di pagamento PagoPA – n. 10 A.P. - n. 60 telecamere – n. 200 sistema VDI per Smart working - n. 3 servizi precedentemente a sportello rilasciati online			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		1 applicativo verticale in cloud - 5 servizi di pagamento PagoPA – n. 6 A.P. - n. 45 telecamere – n. 50 sistema VDI per Smart working			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		1 applicativo verticale in cloud - 4 servizi di pagamento PagoPA – n. 17 A.P. - n. 60 telecamere – n. 1 sistema VDI per Smart working			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Prosecuzione del percorso di trasformazione digitale con ulteriori avanzamenti sui progetti PNRR misura 1.2 - Abilitazione al Cloud, e misura 1.3.1 - PDND – Prosecuzione dei Servizi di Smart City con l’installazione di sensoristica IoT diffusa			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Integrazione e complementazione delle attività a valere sul PNRR e sul PON METRO 2021-2027			
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.01 - N. 1 Indicatore di efficienza: Installazione di n. 20 telecamere (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Attivazione di n. 10 servizi di pagamento PagoPA (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Attivazione di n. 10 servizi di notifica AppIO (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Attivazione di n. 15 ulteriori servizi di pagamento PagoPA (25 totali al 30/11/2023) (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Attivazione di n. 15 ulteriori servizi di notifica AppIO (25 totali al 30/11/2023) (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Progettazione PNRR – Migrazione in cloud in modalità SaaS di almeno un applicativo precedentemente erogato in modalità On-Premises (entro il 06/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.07 - N. 7 Indicatore di efficienza: Installazione di ulteriori n. 30 telecamere (50 totali al 31/12/2023) (≥ 30 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “-3=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	10,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.B.080.02.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Progettazione PNRR - Asseveramento (collaudo tecnico da parte del fornitore) di almeno n. 1 servizio di interoperabilità con la Piattaforma Notifiche Digitali (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.B.080.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MANTENIMENTO DEI SERVIZI INFORMATIVI, INFORMATICI E TELEMATICI A SOSTEGNO DELLA COMPLESSA ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE			
DIRIGENTE		RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Alessandro Guarracino		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	40,00
Obiettivo Operativo		8.2.1.1 - Informatizzazione e integrazione delle procedure amministrative 1 - 08		
		8.2.2.1 - Trasparenza, comunicazione e informazione al cittadino 1 - 08		
Descrizione Estesa				
Contrattualizzazione per la manutenzione di 10 sistemi applicativi/informatici/telematici che consentono di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Realizzazione di pubblicazioni e indagini statistiche				
Risultato Programmato				
Manutenzione dei principali sistemi applicativi/informatici/telematici in uso, sia trasversali per tutti i Servizi sia specifici per materia. Realizzazione e pubblicazione dell'Annuario Statistico e dell'Atlante Demografico. Realizzazione dell'indagine statistica relativa alla rilevazione mensile dei prezzi al consumo				
Descrizione Fase				
2023.MS.B.080.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.080.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		Tutte le risorse del Servizio:1 funzionario in P. O, 4 funzionari categoria D, 25 categoria C, 3 categoria B, 1 categoria A, con riserva di una ripartizione più precisa da effettuare in sede di assegnazione degli obiettivi individuali e di gruppo.			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 34 postazioni di lavoro complete, software office automation, Acquisizione Hardware e Software su Consip e Mepa, sistema di trouble ticket, Sistema di Posta Elettronica Office 365, giornate di assistenza tecnica specialistica su rete MAN , LAN, Presidi su rete in Fibra, Apparat di rete			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		10 sistemi in manutenzione - 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		10 sistemi in manutenzione - 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		10 sistemi in manutenzione - 2 pubblicazioni statistiche - 100% indagine Istat rilevazione prezzi			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Contrattualizzazione per la manutenzione di 10 sistemi che consentano di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Contrattualizzazione per la manutenzione di 10 sistemi che consentano di garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.			
INDICATORE	2023.MS.B.080.03.01 - N. 1 Indicatore di efficienza: Misurazione del numero dei sistemi contrattualizzati nel primo semestre 2023 ($\geq 4 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.03.02 - N. 2 Indicatore di efficienza: Pubblicazione dell'Atlante demografico (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.03.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Effettuazione mensile della rilevazione dei prezzi al consumo, per ciascuno dei mesi da dicembre 2022 a maggio 2023 (n. 6 rilevazioni entro il 30/06/2023) (6 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	5,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.03.04 - N. 4 Indicatore di efficienza: Pubblicazione dell'Annuario statistico (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.03.05 - N. 5 Indicatore di efficienza: Misurazione del numero dei sistemi contrattualizzati al 31/12/2023 ($\geq 6 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.B.080.03.06 - N. 6 Indicatore di efficienza: Effettuazione mensile della rilevazione dei prezzi al consumo, per ciascuno dei mesi da giugno 2023 a novembre 2023 (n. 6 rilevazioni entro il 31/12/2023) (6 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	5,00	
					100,00

Obiettivo	2023PD.B.080.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: SVILUPPO PROGETTI PNRR M1C1 ED ESTENSIONE INFRASTRUTTURE DI CONTROLLO E ACCESSO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DIGITALI		
DIRIGENTE	RICCARDO CASTRIGNANO'	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Guarracino		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	8.3.1.1 - Controllo del territorio 3 - 02		
	8.3.1.2 - Progettazione e realizzazione delle piattaforme abilitanti per l'erogazione di servizi digitali 14 - 04		
	8.3.1.3 - Estensione e sviluppo dell'infrastruttura di accesso al Sistema Pubblico di Connettività 14 - 04		
	8.3.2.1 - Evoluzione verso il cloud delle piattaforme tecnologiche finalizzata anche alla gestione della sensoristica per la Smart City 14 - 03		
Descrizione Estesa			
Proseguire nella transizione digitale dell'Ente mediante la realizzazione dei progetti PNRR di cui alla M1C1, con particolare riferimento alle misure 1.2 – Abilitazione al Cloud, 1.4.3 – PagoPA e AppIO e 1.4.5 – PND. Per garantire la prosecuzione di servizi Smart City si prevede l' estensione della rete di videosorveglianza e dell'infrastruttura di accesso Wi-Fi gratuito			
Risultato Programmato			
Abilitazione di n. 50 servizi di pagamento PagoPA e 45 servizi di notifica AppIO. Installazione di ulteriori n. 50 telecamere tra interno ed esterno			
Descrizione Fase			
2023PD.B.080.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.B.080.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.B.080.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Verifica, installazione e collaudo positivo di n. 20 telecamere (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.B.080.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Verifica, installazione e collaudo positivo di ulteriori n. 30 telecamere (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Sport, Cultura e Spettacolo

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	440 - SPORT, CULTURA E SPETTACOLO		
Obiettivo	2023.MS.C.440.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: CONOSCIAMO GLI IMPIANTI SPORTIVI DELLA CITTA'		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fioremma Landucci		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	35,00
Obiettivo Operativo	3.2.3.2 - Sport e servizi 6 – 01		
Descrizione Estesa			
Promuovere lo sport tra i cittadini del Comune di Cagliari, informandoli sulle pratiche sportive svolte negli impianti sportivi comunali a gestione diretta è uno degli obiettivi del presente progetto, in linea con l’obiettivo strategico del DUP "3.2.3 Promozione dello sport". La finalità è quella di informare e sensibilizzare la cittadinanza sulle potenziali attività sportive che questa può svolgere nel Comune di Cagliari. Per fare ciò, l’Amministrazione intende predisporre una pagina web, raggiungibile attraverso la tecnologia QR-Code, con le informazioni più significative degli impianti sportivi a gestione diretta. I QR-Code saranno affissi in zone specifiche all’interno degli impianti sportivi e sul sito istituzionale del Comune di Cagliari			
Risultato Programmato			
Il progetto ha come obiettivo quello di: - informare la cittadinanza sull’offerta in ambito sportivo del Comune di Cagliari; - incentivare la pratica sportiva negli impianti sportivi comunali; - semplificare il processo di ricerca da parte dei cittadini degli impianti sportivi comunali; - sensibilizzare la cittadinanza all’utilizzo delle nuove tecnologie per interagire con il Comune di Cagliari			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.440.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.440.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 3 funzionari, n. 6 istruttori, n. 3 operatori, n. 5 esecutori			
OBI.01 - Risorse strumentali		Risorse del servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Tenuta e aggiornamento informazioni sito web			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Tenuta e aggiornamento informazioni sito web			
INDICATORE	2023.MS.C.440.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Individuazione, tra gli impianti sportivi a gestione diretta già censiti, degli impianti sportivi dove affiggere i QR-code, risultante da apposito report al Dirigente (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Studio di spazi specifici all'interno degli impianti comunali dove affiggere i QR-code: relazione al Dirigente corredata da materiale fotografico sulla scelta degli spazi (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Aggiornare i contenuti delle pagine/sezioni web dedicate allo sport e agli impianti sportivi già presenti sul sito istituzionale per informare i cittadini sulle potenzialità degli impianti sportivi (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Affissione QR- code negli spazi individuati: invio alle Associazioni sportive, Federazioni, enti di promozione e altri potenziali utenti interessati di una comunicazione sul nuovo servizio attivato (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-20% sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.440.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: CAGLIARI DAL VIVO		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Maria Dolores Picciau		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00
Obiettivo Operativo	7.3.1.2 - Sostenere l'Associazionismo 5 - 02		
Descrizione Estesa			
Il Servizio intende selezionare proposte di progetti di rassegne di spettacolo dal vivo per il loro inserimento nella manifestazione "Cagliari dal Vivo 2023", la quale, pur ponendosi in continuità con analogo evento già svoltosi nel 2022, verrà arricchita di nuovi contenuti in un'ottica di sviluppo e crescita dell'iniziativa, anche con estensione a nuove aree della città precedentemente non coinvolte (quartiere Monte Mixi) e inserimento di nuove attività di monitoraggio e verifica da parte del Servizio e di rilevazione del gradimento da parte degli utenti e degli stakeholders. Secondo l'accordo stipulato con il MIC, la manifestazione proporrà un cartellone di iniziative che individua nello spettacolo dal vivo, declinato nei diversi ambiti delle arti performative, un importante intervento culturale attivo nelle realtà periferiche della Città. Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con associazioni, operatori e reti già operanti sul territorio cittadino			
Risultato Programmato			
Attraverso la manifestazione "Cagliari dal Vivo 2023", si intende valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie della Città mediante attività di spettacolo, anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale e allo stesso tempo realizzare azioni di riequilibrio territoriale di consumo di spettacolo attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale. Si prevede, pertanto, di potenziare, qualificare e diversificare il sistema di produzione e consumo dello spettacolo dal vivo a Cagliari, per rafforzarne la capacità competitiva e la qualità della proposta prestando un'attenzione specifica alle forme di spettacolo legate alla contemporaneità e anche alla valorizzazione della tradizione			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.440.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.440.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 4 funzionari, n. 4 istruttori, n. 1 istruttore tecnico, n. 2 collaboratori informatici, n. 3 esecutori, n. 2 commessi/operai			
OBI.01 - Risorse strumentali		Risorse a disposizione del servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Nuovo bando Cagliari dal Vivo			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Nuovo bando Cagliari dal Vivo			
INDICATORE	2023.MS.C.440.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio convenzione per "Cagliari dal Vivo 2023" al MIC (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Pubblicazione bando "Cagliari dal Vivo 2023" risultante dall'adozione di determinazione dirigenziale (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.02.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Approvazione graduatoria beneficiari (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.02.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Fase intermedia eventi "Cagliari dal Vivo 2023" - sopralluoghi e invio relazione del primo monitoraggio al Dirigente (entro il 31/08/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.02.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Rilevazione gradimento eventi "Cagliari dal Vivo 2023" tramite somministrazione di un questionario online disponibile per i cittadini e le Associazioni (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.02.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Secondo monitoraggio - finale eventi "Cagliari dal Vivo 2023" - sopralluoghi e invio relazione del secondo monitoraggio al Dirigente (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.02.07 - N. 7 Indicatore di outcome: Report contenente l'esito finale della rilevazione di gradimento realizzata attraverso apposita indagine allo scopo di misurare la concretezza del sostegno offerto ai soggetti partecipanti e ai fruitori dell'iniziativa "Cagliari dal vivo 2023" (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.INO - Indicatore Outcome	PESO	10,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.440.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: MOSTRE TEMPORANEE NEI MUSEI CIVICI			
DIRIGENTE		MARCO ZEDDA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Maria Dolores Picciau		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	25,00
Obiettivo Operativo		7.3.3.6 - Valorizzazione Musei Civici 5 - 02		
Descrizione Estesa				
Il Servizio prevede di organizzare presso le diverse sedi espositive facenti parte del Sistema Museale Civico alcune mostre temporanee. Coprendo l’intero arco temporale del 2023, si prevede di offrire ai visitatori diverse mostre temporanee su più tematiche, non solo quella puramente artistica				
Risultato Programmato				
Il fine ultimo dell’attività svolta sarà quello di valorizzare ulteriormente i Musei Civici. Attraverso l’organizzazione di mostre temporanee, infatti, il Servizio si pone l’obiettivo di coinvolgere maggiormente i visitatori che, incuriositi dalle novità espositive, frequenteranno maggiormente le sedi museali, apprezzandole sotto diversi aspetti. Fondamentale appare infine valorizzare le mostre permanenti attirando i visitatori con l’invito alle mostre temporanee, che per definizione sono caratterizzate da novità e limite di tempo espositivo				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.440.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.440.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 2 funzionari, n. 3 istruttori, n. 1 collaboratore, n. 2 commessi		
OBI.01 - Risorse strumentali		Le risorse a disposizione del Servizio		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		Realizzazione mostre temporanee		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Realizzazione altre mostre temporanee		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Realizzazione altre mostre temporanee		

INDICATORE	2023.MS.C.440.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Attività propedeutica alla realizzazione della mostra temporanea presso Palazzo di Città: autorizzazioni Soprintendenza per la movimentazione delle opere e/o tenuta e/o aggiornamento assicurazione delle opere e/o attività di comunicazione (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Apertura al pubblico della mostra temporanea presso Palazzo di Città (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Attività propedeutica alla realizzazione della mostra temporanea presso Palazzo di Città: autorizzazioni Soprintendenza per la movimentazione delle opere e/o tenuta e/o aggiornamento assicurazione delle opere e/o attività di comunicazione (entro 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.C.440.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Apertura al pubblico della mostra temporanea presso Palazzo di Città (entro il 20/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023PD.C.440.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: CONOSCIAMO GLI IMPIANTI SPORTIVI DELLA CITTA' - CAGLIARI DAL VIVO		
DIRIGENTE	MARCO ZEDDA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Maria Dolores Picciau		
	Fioremma Landucci		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	3.2.3.2 - Sport e servizi 6 - 01		
	7.3.1.2 - Sostenere l'Associazionismo 5 - 02		
Descrizione Estesa			
Promuovere lo sport tra i cittadini del Comune di Cagliari, informandoli sulle pratiche sportive svolte negli impianti sportivi comunali a gestione diretta è uno degli obiettivi del presente progetto, in linea con l’obiettivo strategico del DUP "3.2.3 Promozione dello sport". La finalità è quella di informare e sensibilizzare la cittadinanza sulle potenziali attività sportive che questa può svolgere nel Comune di Cagliari. Per fare ciò, l’Amministrazione intende predisporre una pagina web, raggiungibile attraverso la tecnologia QR-Code, con le informazioni più significative degli impianti sportivi a gestione diretta. I QR-Code saranno affissi in zone specifiche all’interno degli impianti sportivi e sul sito istituzionale del Comune di Cagliari ----- Il Servizio intende selezionare proposte di progetti di rassegne di spettacolo dal vivo per il loro inserimento nella manifestazione "Cagliari dal Vivo 2023", la quale, pur ponendosi in continuità con analogo evento già svoltosi nel 2022, verrà arricchita di nuovi contenuti in un'ottica di sviluppo e crescita dell'iniziativa, anche con estensione a nuove aree della città precedentemente non coinvolte (quartiere Monte Mixi) e inserimento di nuove attività di monitoraggio e verifica da parte del Servizio e di rilevazione del gradimento da parte degli utenti e degli stakeholders. Secondo l’accordo stipulato con il MIC, la manifestazione proporrà un cartellone di iniziative che individua nello spettacolo dal vivo, declinato nei diversi ambiti delle arti performative, un importante intervento culturale attivo nelle realtà periferiche della Città. Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con associazioni, operatori e reti già operanti sul territorio cittadino			
Risultato Programmato			
Il progetto ha come obiettivo quello di: - informare la cittadinanza sull’offerta in ambito sportivo del Comune di Cagliari; - incentivare la pratica sportiva negli impianti sportivi comunali; - semplificare il processo di ricerca da parte dei cittadini degli impianti sportivi comunali; - sensibilizzare la cittadinanza all’utilizzo delle nuove tecnologie per interagire con il Comune di Cagliari ----- Attraverso la manifestazione "Cagliari dal Vivo 2023", si intende valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie della Città mediante attività di spettacolo, anche di carattere innovativo, finalizzate all’inclusione culturale e sociale e allo stesso tempo realizzare azioni di riequilibrio territoriale di consumo di spettacolo attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale. Si prevede, pertanto, di potenziare, qualificare e diversificare il sistema di produzione e consumo dello spettacolo dal vivo a Cagliari, per rafforzarne la capacità competitiva e la qualità della proposta prestando un’attenzione specifica alle forme di spettacolo legate alla contemporaneità e anche alla valorizzazione della tradizione			

Descrizione Fase					
2023PD.C.440.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023PD.C.440.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.C.440.01.01 - N. 1 Indicatore efficacia: Proposta di deliberazione per ubicazione eventi "Cagliari dal Vivo 2023" - individuazione spazi - invio al visto politico (entro il 30/04/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.440.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Scelta degli impianti sportivi proposti dove affiggere i QR-code: invio comunicazione al funzionario di riferimento (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.440.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Invio al Sindaco e al Direttore Generale di una relazione sullo stato di attuazione delle attività realizzate contenente l'analisi dei risultati (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.440.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Invio al Sindaco e al Direttore Generale di una relazione sullo stato di attuazione delle attività realizzate contenente anche l'analisi dei dati rilevati sulla riuscita dell'iniziativa, con eventuali proposte di modifiche e/o miglioramenti da apportare l'anno successivo (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Stazione Unica Appaltante

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

SERVIZIO	200 - STAZIONE UNICA APPALTANTE			
Obiettivo	2023.MS.B.200.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALAZZETTO DELLO SPORT (PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE")			
DIRIGENTE		DANIELE OLLA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	40,00
Obiettivo Operativo		9.1.5.1 - Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi; 1 - 03		
Descrizione Estesa				
L'obiettivo di sviluppo (per quanto di competenza della SUA) è quello di avviare, su input del Servizio richiedente, e concludere nel 2023 la procedura di gara, indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di Servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica finalizzati alla realizzazione di un Palazzetto dello Sport di cui al PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" - mediante accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del medesimo decreto				
Risultato Programmato				
Espletamento procedura di gara: istruttoria della pratica, la redazione della documentazione di gara, pubblicazione del bando, apertura e conclusione della procedura, ivi compreso il corretto passaggio della pratica alla Commissione giudicatrice, nonché assistenza a quest'ultima fino all'individuazione dell'aggiudicatario al fine di giungere all'adozione del provvedimento di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2023				
Descrizione Fase				
2023.MS.B.200.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.B.200.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 1 P.O. Amministrativa N. 2 funzionari cat. D, N. 4 Istruttori cat. C		
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 5 computers, n. 2 fotocopiatrici, n. 1 plotter		

INDICATORE	2023.MS.B.200.01.01 - N. 1 Indicatore di attività: Pubblicazione del bando di gara, a conclusione dell'attività di redazione degli atti di gara (entro il 20/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.B.200.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Adozione della determinazione di ammissione/esclusione dei partecipanti alla gara a conclusione della fase istruttoria della procedura di gara con disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo dell'offerta (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.B.200.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Adozione della determinazione di aggiudicazione (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.B.200.02 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DI SAN BENEDETTO E AREE ADIACENTI ESTERNE - MERCATO CIVICO DI PIAZZA NAZZARI, STRUTTURA PROVVISORIA E SOSTITUTIVA DEL MERCATO DI SAN BENEDETTO		
DIRIGENTE	DANIELE OLLA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	60,00
Obiettivo Operativo	9.1.5.1 - Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi; 1 - 03		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo di mantenimento è quello di proseguire e concludere nel 2023 la procedura di gara (per quanto di competenza della SUA) iniziata nel 2022 su input del Servizio richiedente, attraverso la disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo dell'offerta, per un corretto passaggio della pratica alla Commissione giudicatrice, nonché assistenza a quest'ultima fino all'individuazione dell'aggiudicatario per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione mercato di San Benedetto e aree adiacenti esterne – Mercato Civico di piazza Nazzari struttura provvisoria e sostitutiva del Mercato di San Benedetto (Piano Urbano integrato ex art. 21 L. 233/2021 - Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R)), al fine di giungere all’adozione del provvedimento di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2023			
Risultato Programmato			
Conclusione della procedura di gara con aggiudicazione dell'appalto			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.200.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.200.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend	Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane	N. 1 P.O. Amministrativa N. 2 funzionari cat. D, N. 2 Istruttori cat. C		
OBI.01 - Risorse strumentali	N. 5 computers, n. 2 fotocopiatrici, n. 1 plotter		

INDICATORE	2023.MS.B.200.02.01 - N. 1 Indicatore di attività: Adozione della determinazione di ammissione/esclusione dei partecipanti a conclusione dell'iter di scrutinio della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta dagli operatori economici partecipanti alla gara (entro il 20/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	50,00
INDICATORE	2023.MS.B.200.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Comunicazione della password ai componenti della commissione di gara ai fini di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.B.200.02.03 - N. 3 Indicatore di attività: Adozione della determinazione di aggiudicazione (entro il 15/12/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+2gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	20,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.B.200.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALAZZETTO DELLO SPORT (PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE") - AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO DI SAN BENEDETTO E AREE ADIACENTI ESTERNE - MERCATO CIVICO DI PIAZZA NAZZARI, STRUTTURA PROVVISORIA E SOSTITUTIVA DEL MERCATO DI SAN BENEDETTO			
DIRIGENTE		DANIELE OLLA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo		9.1.5.1 - Ottimizzare la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi; 1 - 03		
Descrizione Estesa				
L'obiettivo di sviluppo (per quanto di competenza della SUA) è quello di avviare, su input del Servizio richiedente, e concludere nel 2023 la procedura di gara, indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di Servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica finalizzati alla realizzazione di un Palazzetto dello Sport di cui al PNRR Missione 5, Componente 2,Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" - mediante accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del medesimo decreto ----- L'obiettivo di mantenimento è quello di proseguire e concludere nel 2023 la procedura di gara (per quanto di competenza del SUA) iniziata nel 2022 su input del Servizio richiedente, attraverso la disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo dell'offerta, per un corretto passaggio della pratica alla Commissione giudicatrice, nonché assistenza a quest'ultima fino all'individuazione dell'aggiudicatario er l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione mercato di San Benedetto e aree adiacenti esterne – Mercato Civico di piazza Nazzari struttura provvisoria e sostitutiva del Mercato di San Benedetto (Piano Urbano integrato ex art. 21 L. 233/2021 - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R)), al fine di giungere all’adozione del provvedimento di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2023				
Risultato Programmato				
Espletamento procedura di gara: istruttoria della pratica, la redazione della documentazione di gara, pubblicazione del bando, apertura e conclusione della procedura, ivi compreso il corretto passaggio della pratica alla Commissione giudicatrice, nonché assistenza a quest'ultima fino all'individuazione dell'aggiudicatario al fine di giungere all’adozione del provvedimento di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2023 ----- Conclusione della procedura di gara con aggiudicazione dell'appalto				
Descrizione Fase				
2023PD.B.200.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.B.200.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		

Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.B.200.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Adozione della determinazione di approvazione dell'elenco ammessi/esclusi degli operatori economici partecipanti alla gara (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.B.200.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Adozione della determinazione di approvazione dell'elenco ammessi/esclusi degli operatori economici partecipanti alla gara (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.B.200.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: (Fase n. 2) Adozione della determinazione di aggiudicazione dalla proposta di aggiudicazione del RUP (entro 10 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.B.200.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: (Fase n. 2) Adozione della determinazione di aggiudicazione dalla proposta di aggiudicazione del RUP (entro 10 giorni = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
					100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo

Comune di Cagliari

Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025

SERVIZIO	900 - S.U.A.P.E. MERCATI ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO			
Obiettivo	2023.MS.C.900.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: IMPLEMENTAZIONE UFFICIO UNICO TELEMATICO A FAVORE DELLE IMPRESE			
DIRIGENTE		ALESSANDRO COSSA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Alessandro Sorgia		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	42,00
Obiettivo Operativo		6.3.4.1 - Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali 14 - 02		
Descrizione Estesa				
Il Servizio suape mercati attività produttive e turismo esercita, a favore delle imprese, sia attività di front office, mediante l'ufficio suape, sia attività di back office, attraverso tutte le altre unità operative del Servizio, ciascuna con specifiche competenze di merito. Questo duplice adempimento, pur in capo allo stesso Servizio, coinvolge diverse sue articolazioni (unità operative) facenti capo a differenti sfere di competenza e responsabilità. Tale circostanza, ordinariamente, comporta che l'utente debba rivolgersi allo sportello unico per acquisire le informazioni sugli adempimenti formali di avvio dell'attività (accesso alla piattaforma, modulistica, informazioni sui tempi di gestione della pratica e similari) e, separatamente, al settore competente per materia per gli adempimenti sostanziali e di merito (requisiti professionali e morali, corretto inquadramento giuridico dell'attività, informazioni di dettaglio sulla normativa di settore, adempimenti conseguenti). Tale duplicità - peraltro assolutamente in linea con le modalità disciplinate dalle direttive regionali - benché ordinariamente non incida negativamente sui tempi di gestione delle pratiche offrendo ottime garanzie di gestione efficiente delle procedure, può invece, ragionando in termini di efficacia dell'azione amministrativa, non rispondere a pieno alle aspettative dell'utente soprattutto laddove l'intervento produttivo da intraprendere risulti particolarmente complesso e l'acquisizione iniziale di informazioni possa risultare lungo e difficoltoso per l'operatore e/o per i suoi consulenti. L'intento quindi è quello di offrire all'utente operatore/impresa il massimo supporto per l'avvio dell'intervento produttivo unendo la professionalità del suape a quella degli uffici delle attività produttive e turismo, e questo anche sfruttando l'esperienza maturata nell'ultimo biennio di utilizzo delle principali piattaforme per la gestione di riunioni/incontri/conferenze con modalità a distanza.				

Risultato Programmato				
Con l'attivazione dell'ufficio unico telematico si intende dare vita a una nuova unità operativa con composizione e competenze dinamiche e flessibili, di volta in volta costituita attingendo dalle sole risorse umane assegnate agli uffici del Servizio, al fine di offrire, in una unica soluzione e contesto, all'utente operatore/impresa tutte le informazioni inerenti l'avvio dell'intervento produttivo di interesse e interfacciandosi, inoltre, con enti terzi e Zes per la soluzione di problematiche organizzative a vantaggio delle imprese. Sulla base dell'esperienza maturata negli anni passati, l'ufficio unico telematico opererà quindi solo a distanza e si costituirà all'occorrenza almeno n. 5 volte nel 1° sem 2023 e almeno n. 7 volte nel 2° sem 2023, offrendo in tali occasioni alle imprese coinvolte il rilascio contestuale di tutte le informazioni sia di front sia di back office. Nell'obiettivo saranno coinvolte tutte le categorie D e C e B del Servizio.				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.900.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.900.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		4 cat. D, oltre n. 2 cat. D PO, n. 21 cat. C, 8 cat. B		
OBI.01 - Risorse strumentali		41 postazioni complete		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Nel 2024, all'esito della valutazione circa i risultati dell'attività svolta, le attività verranno sviluppate secondo le medesime modalità e con i dovuti correttivi		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Nel 2025, all'esito della valutazione circa i risultati dell'attività svolta nel biennio precedente, le attività verranno sviluppate secondo le medesime modalità e con i dovuti correttivi		
INDICATORE	2023.MS.C.900.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Effettuazione di una riunione (in videoconferenza) con Enti terzi (ZES, ASL, Autorità di bacino...) per l'esame delle problematiche inerenti procedure o aspetti organizzativi tra enti (entro il 31/05/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino a un valore minimo del 60%, oltre il quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Effettuazione di un congruo numero di riunioni (in videoconferenza) con operatori economici per l'esame della procedura di insediamento/variazione/ampliamento di un'attività produttiva e dei corrispondenti requisiti di avvio, nel numero minimo di 5 riunioni entro il 30/06/2023 ($\geq 5 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Effettuazione di una riunione (in videoconferenza) con Enti terzi (ZES, ASL, Autorità di bacino...) per l'esame delle problematiche inerenti procedure o aspetti organizzativi tra enti (entro il 31/10/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino a un valore minimo del 60%, oltre il quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Effettuazione di un congruo numero di riunioni (in videoconferenza) con operatori economici per l'esame della procedura di insediamento/variazione/ampliamento di un'attività produttiva e dei corrispondenti requisiti di avvio, nel numero minimo di ulteriori n. 7 riunioni entro il 31/12/2023 ($\geq 7 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.C.900.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE E SUPPORTO A FAVORE DELLE IMPRESE ESISTENTI E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI			
DIRIGENTE		ALESSANDRO COSSA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Alessandro Sorgia		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	13,00
Obiettivo Operativo		6.3.4.1 - Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali 14 - 02		
Descrizione Estesa				
In armonia con l'obiettivo strategico 6.3.4 e nell'ambito delle azioni concrete di attuazione dell'obiettivo operativo 6.3.4.1, proseguendo con le attività già intraprese nelle annualità precedenti ma in una prospettiva di ulteriore sviluppo, si avvierà anche per l'area pubblica, comprendendo in tale ambito anche i mercati al coperto, l'informatizzazione delle istanze online per almeno tre processi afferenti l'ambito sopra indicato.				
Risultato Programmato				
Favorire la ripresa economica, anche nell'ottica di favorire la ripresa post emergenziale, attraverso la realizzazione di concrete azioni di semplificazione e riordino delle procedure e azioni di supporto alle imprese mediante ricorso all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure. Nello specifico ci si attendono i seguenti risultati: ulteriori azioni di ammodernamento, in termini di informatizzazione, del settore dell'area pubblica; informatizzazione della procedura di introduzione delle istanze di adesione alle procedure per l'esercizio delle attività su area pubblica; abbattimento dei costi a carico dell'impresa come diretta conseguenza della digitalizzazione dei processi di accesso ai servizi, nell'ottica di favorirne la sussistenza e lo sviluppo.				
Descrizione Fase				
2023.MS.C.900.04.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.C.900.04.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 12 dipendenti tra cat. A, B, C e D, oltre n. 2 posizioni organizzative		
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 12 postazioni complete		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Informatizzazione progressiva delle procedure di accesso alle procedure afferenti l'area pubblica, compresi i mercati al coperto		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Informatizzazione completa delle procedure di accesso alle procedure afferenti l'area pubblica, compresi i mercati al coperto		

INDICATORE	2023.MS.C.900.02.01 - N. 1 Indicatore di efficienza (mercati coperti e area pubblica): Ricognizione con atto formale di tutti i processi da avviare sperimentalmente alle istanze on line, anche nell'ottica di ulteriore sviluppo nelle annualità successive (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.02.02 - N. 2 Indicatore di efficienza (mercati coperti e area pubblica): Invio al dirigente delle bozze di revisione, per almeno n. 2 procedure nell'ambito dei processi complessivamente censiti (vedi indicatore N.1), della modulistica ai fini della successiva trasmissione al Servizio Smart city e Innovazione tecnologia per l'attivazione del servizio per la gestione delle istanze online (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.02.03 - N. 3 Indicatore di efficienza (mercati coperti e area pubblica): Effettuazione di almeno n. 2 incontri con il Servizio Smart City e Innovazione Tecnologica per il trasferimento dei dati/informazioni finalizzate alla creazione, per le almeno n. 2 procedure individuate, della piattaforma informatizzata per la gestione delle procedure connesse all'area pubblica/mercati (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.02.04 - N. 4 Indicatore di efficienza (mercati coperti e area pubblica): Realizzazione attività informativa di sensibilizzazione rivolta all'utenza interessata in relazione all'attivazione della procedura informatizzata per l'acquisizione delle istanze online dei procedimenti individuati (almeno 2) (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	30,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.C.900.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: STANDARDIZZAZIONE TEMPI ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE SUAPE - PROCEDURE A ZERO GIORNI E IN CONFERENZA DI SERVIZI		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Sorgia		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	20,00
Obiettivo Operativo	6.3.4.1 - Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali 14 - 02		
Descrizione Estesa			
La modalità introdotta dalle vigenti direttive regionali in materia di “suape” ha imposto una particolare celerità nelle procedure di avvio delle pratiche presentate allo sportello, introducendo maggiori responsabilità a carico del medesimo suape in caso di scostamento dai tempi predeterminati in ragione della tipologia di procedimento. La maggiore attenzione alle tempistiche si innesta nell'attività dell'ufficio che ha garantito standard del tutto allineati con le tempistiche imposte dalle direttive, nonostante il deficit di risorse, l'aumento considerevole delle pratiche di accesso agli atti, aumentate da 216 nel 2019 a 376 nel 2022. Viene mantenuto il precedente tempo medio previsto nell'indicatore di efficacia (15 giorni) in virtù dei seguenti fattori: nel 2023 il Suape possiede n. 17 unità di personale (destinate a ridursi di un'ulteriore unità nel secondo semestre 2023) rispetto all’annualità 2022 (n.18). Il tutto con un tendenziale ingresso stimato di un numero di pratiche sostanzialmente simile a quello del 2022. Incide inoltre, su tale mantenimento, la carenza di personale in forza alla segreteria (fondamentale, per il rispetto dei tempi, sia a monte che a valle del singolo procedimento) passato da 3 unità del 2022 a 2 unità nel corso del 2023. Influirà, ancora, il corposissimo aumento delle istanze di accesso, stimate in ben 580 per il corrente anno (rispetto alle 376 istanze del 2022) e affidate ai 4 nuovi dipendenti, a ciascuno dei quali assorbe il 50% circa del tempo da dedicare alla gestione delle pratiche Suape.			
Risultato Programmato			
Sulla scia dei risultati ottenuti nel 2022, al fine di standardizzare e consolidare i tempi di gestione delle pratiche suape (front office), si intende consolidare i tempi medi di rilascio delle ricevute delle pratiche autocertificate e di indizione delle conferenze di servizi in modalità asincrona, rispetto ai tempi imposti dalle direttive regionali, nell'ambito delle azioni a supporto delle imprese esistenti			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.900.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.900.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		17 dipendenti, tra cat. B, C e D oltre n. 1 posizione organizzativa			
OBI.01 - Risorse strumentali		N. 18 postazioni complete			
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		9,62 giorni (dato riferito alla media dell'intera annualità) 3,87 giorni (dato riferito alla media dell'intera annualità)			
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		9,26 giorni (indicatori n. 1 e 3) = valore medio tra giorni 5,91 del 1° semestre e giorni 12,61 del 2° semestre 3,8 giorni (indicatori n. 2 e 4) = valore medio tra giorni 3,77 del 1° semestre e giorni 3,90 del 2° semestre			
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		15 giorni (indicatori n. 1 e 3) 5 giorni (indicatori n. 2 e 4)			
INDICATORE	2023.MS.C.900.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Tempi medi di rilascio delle ricevute delle pratiche autocertificate entro il 30/06/2023 ($\leq 15\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.C.900.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Tempi medi di avvio della procedura in conferenza di servizi in modalità asincrona entro il 30/06/2023 ($\leq 5\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "+3gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.C.900.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Tempi medi di rilascio delle ricevute delle pratiche autocertificate entro il 31/12/2023 ($\leq 15\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
INDICATORE	2023.MS.C.900.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Tempi medi di avvio della procedura in conferenza di servizi in modalità asincrona entro il 31/12/2023 ($\leq 5\text{gg} = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula "+3gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00	
					100,00

Obiettivo	2023.MS.C.900.04 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 2: DIFENDIAMO IL COMMERCIO VALORIZZANDO I MERCATI		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Sorgia		
Tipologia di obiettivo	MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	25,00
Obiettivo Operativo	6.2.2.1 - Azione di valorizzazione e rinnovamento dei mercati 14 - 01		
Descrizione Estesa			
L'obiettivo, in prosecuzione delle attività svolte negli anni precedenti, consiste nella valorizzazione della gestione dei mercati cittadini al coperto e del mercato ittico all'ingrosso, nell'ottica di una gestione sempre più efficiente degli stessi, da attuare anche attraverso il potenziamento e la rivisitazione delle attività tese al controllo e alla vigilanza sul rispetto da parte degli operatori/concessionari delle norme dei regolamenti vigenti, mediante il supporto attivo del personale preposto con ampliamento delle specifiche funzioni di vigilanza nei confronti degli operatori e di supporto verso la generalità dell'utenza interna ed esterna. Per quanto riguarda, in particolare, il mercato ittico all'ingrosso, l'attività di vigilanza assumerà più una connotazione ispettiva finalizzata a un maggiore rispetto di norme di carattere igienico-sanitario			
Risultato Programmato			
Per tutto il 2023 si intende portare avanti l'azione, intrapresa nel triennio precedente, prima come obiettivo di sviluppo e nel 2022 di mantenimento, di far fronte all'esigenza di individuare e introdurre misure più efficaci a favore del commercio su area pubblica, potenziando le misure di vigilanza e controllo all'interno dei mercati, con il fine di garantire alla collettività in generale e agli operatori in particolare di agire in contesti di legalità e sicurezza. Il mantenimento appare necessario per il consolidamento delle condotte virtuosamente avviate, perché interiorizzate da utenti e operatori diventino routine e quindi possano uscire dall'alveo degli obiettivi.			
Descrizione Fase			
2023.MS.C.900.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.C.900.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 17 dipendenti tra cat. A, B, C e D, oltre n. 1 posizione organizzativa		
OBI.01 - Risorse strumentali		L'attività consiste in prevalenza nella vigilanza e controllo delle concessioni e non richiede risorse strumentali specifiche; per il personale amministrativo e/o di coordinamento n. 5 postazioni complete		
OBI.02 - Trend Storico Anno - 1		160		
OBI.03 - Trend Storico Anno - 2		80		
OBI.04 - Trend Storico Anno - 3		50		
INDICATORE	2023.MS.C.900.04.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Effettuazione di un congruo numero di controlli sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari entro il 30/06/2023 (numero di controlli verbalizzati: $\geq 85 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-5=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.04.02 - N. 2 Indicatore di efficienza: Svolgimento di almeno una riunione formativa, anche d'intesa con i veterinari della ASL, con gli addetti alla vigilanza (personale dipendente e ditte esterne) nel 1° semestre 2023, con l'obiettivo di condividere le procedure di controllo applicate, con particolare riferimento a quelle previste nei piani di autocontrollo, e contestualmente di valutare l'adeguatezza degli strumenti utilizzati (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	20,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.04.03 - N. 3 Indicatore di efficienza: Svolgimento di almeno una riunione formativa, anche d'intesa con i veterinari della ASL, con gli addetti alla vigilanza (personale dipendente e ditte esterne) nel 2° semestre 2023, con l'obiettivo di condividere le procedure di controllo applicate, con particolare riferimento a quelle previste nei piani di autocontrollo, e contestualmente di valutare l'adeguatezza degli strumenti utilizzati (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula “+5gg=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFZ - Indicatore Efficienza	PESO	30,00
INDICATORE	2023.MS.C.900.04.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Effettuazione di un congruo numero di controlli sulla correttezza dell'attività svolta dagli operatori/concessionari, nel secondo semestre 2023 (numero di controlli verbalizzati: $\geq 85 = 100\%$ con graduazione per fasce secondo la formula “-5=-10%” sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	30,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.C.900.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: IMPLEMENTAZIONE UFFICIO UNICO TELEMATICO A FAVORE DELLE IMPRESE - AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE E SUPPORTO A FAVORE DELLE IMPRESE ESISTENTI E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI		
DIRIGENTE	ALESSANDRO COSSA	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Alessandro Sorgia		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	6.3.4.1 - Introduzione di semplificazioni amministrative ulteriori a servizio dei pubblici esercizi e delle attività commerciali 14 - 02		
Descrizione Estesa			
Il Servizio suape mercati attività produttive e turismo esercita, a favore delle imprese, sia attività di front office, mediante l'ufficio suape, sia attività di back office, attraverso tutte le altre unità operative del Servizio, ciascuna con specifiche competenze di merito. Questo duplice adempimento, pur in capo allo stesso Servizio, coinvolge diverse sue articolazioni (unità operative) facenti capo a differenti sfere di competenza e responsabilità. Tale circostanza, ordinariamente, comporta che l'utente debba rivolgersi allo sportello unico per acquisire le informazioni sugli adempimenti formali di avvio dell'attività (accesso alla piattaforma, modulistica, informazioni sui tempi di gestione della pratica e similari) e, separatamente, al settore competente per materia per gli adempimenti sostanziali e di merito (requisiti professionali e morali, corretto inquadramento giuridico dell'attività, informazioni di dettaglio sulla normativa di settore, adempimenti conseguenti). Tale duplicità - peraltro assolutamente in linea con le modalità disciplinate dalle direttive regionali - benché ordinariamente non incida negativamente sui tempi di gestione delle pratiche offrendo ottime garanzie di gestione efficiente delle procedure, può invece, ragionando in termini di efficacia dell'azione amministrativa, non rispondere a pieno alle aspettative dell'utente soprattutto laddove l'intervento produttivo da intraprendere risulti particolarmente complesso e l'acquisizione iniziale di informazioni possa risultare lungo e difficoltoso per l'operatore e/o per i suoi consulenti. L'intento quindi è quello di offrire all'utente operatore/impresa il massimo supporto per l'avvio dell'intervento produttivo unendo la professionalità del suape a quella degli uffici delle attività produttive e turismo, e questo anche sfruttando l'esperienza maturata nell'ultimo biennio di utilizzo delle principali piattaforme per la gestione di riunioni/incontri/conferenze con modalità a distanza. ----- In armonia con l'obiettivo strategico 6.3.4 e nell'ambito delle azioni concrete di attuazione dell'obiettivo operativo 6.3.4.1, proseguendo con le attività già intraprese nelle annualità precedenti ma in una prospettiva di ulteriore sviluppo, si avvierà anche per l'area pubblica, comprendendo in tale ambito anche i mercati al coperto, l'informatizzazione delle istanze online per almeno tre processi afferenti l'ambito sopra indicato.			

Risultato Programmato				
Con l'attivazione dell'ufficio unico telematico si intende dare vita a una nuova unità operativa con composizione e competenze dinamiche e flessibili, di volta in volta costituita attingendo dalle sole risorse umane assegnate agli uffici del Servizio, al fine di offrire, in una unica soluzione e contesto, all'utente operatore/impresa tutte le informazioni inerenti l'avvio dell'intervento produttivo di interesse e interfacciandosi, inoltre, con enti terzi e Zes per la soluzione di problematiche organizzative a vantaggio delle imprese. L'ufficio unico telematico opererà quindi solo a distanza, in fase di avvio solo su iniziativa del Servizio, e si costituirà all'occorrenza almeno n. 4 volte nel 1° sem 2023 e almeno n. 6 volte nel 2° sem 2023, offrendo in tale occasioni alle imprese coinvolte il rilascio contestuale di tutte le informazioni sia di front sia di back office. ----- Favorire la ripresa economica, anche nell'ottica di favorire la ripresa post emergenziale, attraverso la realizzazione di concrete azioni di semplificazione e riordino delle procedure e azioni di supporto alle imprese mediante ricorso all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure. Nello specifico ci si attendono i seguenti risultati: ulteriori azioni di ammodernamento, in termini di informatizzazione, del settore dell'area pubblica; informatizzazione della procedura di introduzione delle istanze di adesione alle procedure per l'esercizio delle attività su area pubblica; abbattimento dei costi a carico dell'impresa come diretta conseguenza della digitalizzazione dei processi di accesso ai servizi, nell'ottica di favorirne la sussistenza e lo sviluppo.				
Descrizione Fase				
2023PD.C.900.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.C.900.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023		
Risorse / Trend		Descrizione		
INDICATORE	2023PD.C.900.01.01- N. 1 Indicatore di efficacia: Partecipazione a riunioni (anche in modalità a distanza) con operatori economici/concessionari e/o enti terzi per l'esame delle problematiche inerenti la procedura di insediamento/variazione/ampliamento di un'attività produttiva, nel numero minimo di n. 5 riunioni entro il 30/06/2023 (≥ 5 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.900.01.02 - N. 2 Indicatore di attività: Approvazione con apposita circolare interna protocollata delle proposte formulate dagli uffici e della revisione della modulistica per i processi da avviare sperimentalmente alle istanze online, con riferimento in particolare all'individuazione di almeno n. 2 procedimenti da informatizzare (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.900.01.03 - N. 3 Indicatore di attività: Elaborazione di una circolare informativa da diffondere tramite associazioni di categoria/comitati per la presentazione delle novità introdotte in relazione ai processi da avviare sperimentalmente alle istanze online (entro il 30/11/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.INA - Indicatore Attività	PESO	25,00
INDICATORE	2023PD.C.900.01.04- N. 4 Indicatore di efficacia: Partecipazione a riunioni (anche in modalità a distanza) con operatori economici/concessionari e/o enti terzi per l'esame delle problematiche inerenti la procedura di insediamento/variazione/ampliamento di un'attività produttiva, nel numero minimo di ulteriori n.7 riunioni entro il 31/12/2023 (≥ 7 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "-1=-20%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	25,00
				100,00

PIAO 2023-2024-2025
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Comune di Cagliari**Piano Dettagliato Obiettivi 2023/2024/2025**

SERVIZIO	65 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE		
Obiettivo	2023.MS.B.065.01 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: AVVIO DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI CAGLIARI		
DIRIGENTE	ILLENA SACCONI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	47,00
Obiettivo Operativo	9.4.1.2 - Valorizzare le risorse umane attraverso adeguati moderni sistemi incentivanti e progressioni di carriera		
Descrizione Estesa			
Le nuove linee guida ministeriali e l'innovata classificazione del personale, introdotta dalla recente contrattazione collettiva di comparto, presuppongono che la gestione del personale si accompagni ad un nuovo modello organizzativo in cui la descrizione del profilo non si limiti all’assolvimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro al momento della assunzione, dovendone, invece, accompagnare e riconoscere l’evoluzione verso una diversa caratterizzazione fondata sulla specificità dei saperi e sulla qualità della prestazione resa, anche rispetto alle specifiche caratteristiche ed esigenze di servizio presso il quale il dipendente stesso trova la sua collocazione. La complessa e variegata attività attuativa di quanto sopra espresso comporterà, nel corso del presente esercizio, i seguenti adempimenti: la progettazione dei nuovi profili di ruolo e delle elevate qualificazioni a cui seguiranno l’elaborazione dei nuovi e rispettivi regolamenti; la duplice ricognizione delle competenze possedute dai dipendenti, con il coinvolgimento del personale dipendente e dei dirigenti; l'elaborazione del dizionario delle competenze e del nuovo regolamento sulle progressioni verticali; lo studio e l'eventuale proposta di deliberazione per la Giunta Comunale, finalizzata al potenziamento del soddisfacimento delle esigenze di fabbisogno formativo a favore dei dipendenti del Comune anche attraverso eventuali percorsi di alta formazione			
Risultato Programmato			
Avvio delle molteplici e complesse attività che consentiranno di realizzare il nuovo modello organizzativo			
Descrizione Fase			
2023.MS.B.065.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023.MS.B.065.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
OBI.00 - Risorse umane		N. 21 dipendenti			
OBI.01 - Risorse strumentali		Quelle a disposizione del servizio			
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Nel corso del 2024 si procederà alla riprogettazione delle competenze attese e alla definizione di quelle possedute dal personale in servizio; all'ideazione e attuazione di percorsi formativi di specifica o alta qualificazione a favore dei dipendenti dell'ente			
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Studio ed elaborazione di una proposta attuativa di rimappatura dei processi da proporre all'Amministrazione			
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Elaborazione di una prima ipotesi di progettazione dei "nuovi profili di ruolo" da sottoporre alle OO.SS. per la fase di confronto: predisposizione ed invio di nota interna al dirigente inviata tramite j - iride e relativi eventuali allegati (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Elaborazione di una prima ipotesi di progettazione delle "elevate qualificazioni" da sottoporre alle OO.SS. per la fase di confronto: predisposizione e invio di nota interna al dirigente inviata tramite j - iride e relativi eventuali allegati (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Studio della nuova normativa di settore ed elaborazione del nuovo regolamento sulle "progressioni verticali": predisposizione e invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione del nuovo regolamento (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Ricognizione delle "competenze" possedute dai dipendenti: invio di n. 1 circolare e relativi allegati (facsimile scheda di ricognizione) (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	5,00	
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Studio, elaborazione ed invio al Direttore Generale della proposta di integrazione del SMVP relativamente al "dizionario delle competenze" al fine della sua iniziale sperimentazione (entro il 30/09/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	20,00	
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.06 - N. 6 Indicatore di efficacia: Elaborazione del nuovo regolamento sulla Mobilità interna: predisposizione e invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione del nuovo regolamento (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.07 - N. 7 Indicatore di efficacia: Elaborazione del nuovo regolamento sugli incentivi della funzioni tecniche: predisposizione e invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	Variazione n. 1/2023
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.08 - N. 8 Indicatore di efficacia: Elaborazione dell'attività ricognitiva sulle competenze del personale: elaborazione di un report da inviare attraverso j - iride al Direttore Generale e all'Assessore competente (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	
INDICATORE	2023.MS.B.065.01.09 - N. 9 Indicatore di efficacia: Elaborazione del nuovo Regolamento sugli incentivi per il recupero dell'evasione tributaria: predisposizione e invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	10,00	Variazione n. 1/2023
				100,00	

Obiettivo	2023.MS.B.065.02 - OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: BENESSERE ORGANIZZATIVO E AMBIENTE DI LAVORO			
DIRIGENTE		ILLENA SACCONI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.SVI - Obiettivo Sviluppo	Peso	20,00
Obiettivo Operativo		9.4.1.3 - Creare degli ambienti lavorativi più moderni e vicini ai bisogni dei nostri dipendenti		
Descrizione Estesa				
Con le iniziative di promozione del benessere organizzativo e di conciliazione vita-lavoro l'Amministrazione comunale, proseguendo il percorso tracciato negli anni precedenti, intende favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro, assicurando un coinvolgimento attivo dei dipendenti, per favorire il benessere nell'ente. Il programma di attività dell'esercizio 2023 si svilupperà secondo due linee direttive: 1) revisione e allineamento normativo e contrattuale della disciplina del lavoro agile e da remoto, con la predisposizione del nuovo Regolamento in materia; 2) Individuazione di soluzioni di welfare migliorative degli ambienti di lavoro, attraverso l'analisi delle esigenze manifestate dai dipendenti in occasione della consultazione sul tema svoltasi nel 2022 e la formulazione di una proposta di interventi mirati a correlare spazio lavorativo e conciliazione vita lavoro				
Risultato Programmato				
Individuare soluzioni di welfare aziendale migliorative degli ambienti di lavoro				
Descrizione Fase				
2023.MS.B.065.02.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.B.065.02.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 9 dipendenti		
OBI.01 - Risorse strumentali		Risorse a disposizione del Servizio		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Attivazione delle iniziative così come emerse dalle esigenze rilevate		
OBI.06 - Sviluppo Obiettivo Anno + 2		Attivazione delle iniziative così come emerse dalle esigenze rilevate		

INDICATORE	2023.MS.B.065.02.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Predisposizione del nuovo Regolamento per il lavoro agile e da remoto: predisposizione e invio al visto politico su j - iride della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo regolamento (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg= -10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023.MS.B.065.02.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Previa analisi delle esigenze manifestate dai dipendenti, elaborazione di una proposta di interventi mirati a correlare spazio lavorativo e conciliazione vita lavoro, anche attraverso sedi di co-working: presentazione di documento formale della proposta al Sindaco e al Direttore Generale (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
				100,00

Obiettivo	2023.MS.B.065.03 - OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N. 1: POTENZIAMENTO DEI PROCESSI PREVIDENZIALI			
DIRIGENTE		ILLENA SACCONI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo		MA.MAN - Obiettivo Mantenimento	Peso	33,00
Obiettivo Operativo		3.3.1.1 - Ottimizzazione dei modelli gestionali		
Descrizione Estesa				
L’obiettivo consiste nel garantire una costante regolarità contributiva dell’Ente attraverso l’individuazione delle principali cause che danno luogo ad anomalie che generano inviti a regolarizzare e squadrature ECA. La complessa attività si svilupperà seguendo due percorsi simultanei: 1) Analisi e verifica delle situazioni e delle casistiche più frequenti, anche al fine di ottimizzare gli interventi di natura informatica gestionale ovvero di riorganizzare l'ufficio negli iter procedurali o nelle dinamiche più propriamente organizzative, collaborative e di comunicazione interna ed esterna; 2) Abbattimento delle presunte irregolarità contributive di cui all'Invito a Regolarizzare prot. n° 1152/2023, dell’INPS, il cui prospetto contiene una quantità ingente di dati complessi da individuare, analizzare e sviluppare, avuto riguardo alle sistemazioni contributive, per lo più molto risalenti nel tempo e, pertanto, di difficile verifica				
Risultato Programmato				
Regolarizzazione della posizione debitoria e mantenimento a regime delle quadrature delle posizioni previdenziali dell'Ente				
Descrizione Fase				
2023.MS.B.065.03.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023			2023.MS.B.065.03.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	
Risorse / Trend		Descrizione		
OBI.00 - Risorse umane		N. 14 dipendenti		
OBI.01 - Risorse strumentali		Risorse a disposizione del Servizio		
OBI.05 - Sviluppo Obiettivo Anno + 1		Nel corso del 2024 si procederà alla totale regolarizzazione delle posizioni controverse e all’azzeramento degli errori che danno origine alle squadrature ECA e agli inviti a regolarizzare		

INDICATORE	2023.MS.B.065.03.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio di nota di conferma avvio di un percorso di confronto e analisi congiunta con gli Uffici dell'INPS territoriale al fine di ottenere il rilascio del DURC regolare a favore dell'ente con conseguente analisi delle fattispecie influenti e delle presunte irregolarità contributive di cui all'Invito a Regolarizzare prot. n° 1152/2023 (entro il 31/03/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	40,00
INDICATORE	2023.MS.B.065.03.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Report interno, mediante nota su j - iride indirizzata al Dirigente, sull'analisi e verifica delle principali cause ostative al rilascio di regolarità contributiva (DURC) a favore dell'ente, con standardizzazione principali casistiche (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.B.065.03.03 - N. 3 Indicatore di efficacia: Abbattimento di almeno il 50% delle presunte irregolarità contributive di cui all'Invito a Regolarizzare prot. n° 1152/2023 entro il 30/06/2023 (50% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.B.065.03.04 - N. 4 Indicatore di efficacia: Elaborazione e invio mediante nota su Jiride indirizzata al dirigente di uno schema di standardizzazione degli errori di carattere informatico o di gestione organizzativa che danno origine alle anomalie e squadrature (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
INDICATORE	2023.MS.B.065.03.05 - N. 5 Indicatore di efficacia: Abbattimento di almeno l'80% delle presunte irregolarità contributive di cui all'Invito a Regolarizzare prot. n° 1152/2023 entro il 31/12/2023 (80% = 100% con graduazione proporzionale sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)	MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	15,00
				100,00

Obiettivo	2023PD.B.065.01 - OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENZIALE: AVVIO DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI CAGLIARI		
DIRIGENTE	ILLENA SACCONI	01/01/2023	31/12/2023
SINDACO O ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sindaco Paolo Truzzu		
Tipologia di obiettivo	MA.DR - Obiettivo Performance Dirigenziale	Peso	50,00
Obiettivo Operativo	9.4.1.2 - Valorizzare le risorse umane attraverso adeguati moderni sistemi incentivanti e progressioni di carriera		
Descrizione Estesa			
Le nuove linee guida ministeriali e l'innovata classificazione del personale, introdotta dalla recente contrattazione collettiva di comparto, presuppongono che la gestione del personale si accompagni ad un nuovo modello organizzativo in cui la descrizione del profilo non si limiti all'assolvimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro al momento della assunzione, dovendone, invece, accompagnare e riconoscere l'evoluzione verso una diversa caratterizzazione fondata sulla specificità dei saperi e sulla qualità della prestazione resa, anche rispetto alle specifiche caratteristiche ed esigenze di servizio presso il quale il dipendente stesso trova la sua collocazione. La complessa e variegata attività attuativa di quanto sopra espresso comporterà, nel corso del presente esercizio, i seguenti adempimenti: la progettazione dei nuovi profili di ruolo e delle elevate qualificazioni a cui seguiranno l'elaborazione dei nuovi e rispettivi regolamenti; la duplice ricognizione delle competenze possedute dai dipendenti, con il coinvolgimento del personale dipendente e dei dirigenti; l'elaborazione del dizionario delle competenze e del nuovo regolamento sulle progressioni verticali; lo studio e l'eventuale proposta di deliberazione per la Giunta Comunale, finalizzata al potenziamento del soddisfacimento delle esigenze di fabbisogno formativo a favore dei dipendenti del Comune anche attraverso eventuali percorsi di alta formazione			
Risultato Programmato			
Avvio delle molteplici e complesse attività che consentiranno di realizzare un nuovo modello organizzativo			
Descrizione Fase			
2023PD.B.065.01.1 - Fase n. 1 al 30/06/2023		2023PD.B.065.01.2 - Fase n. 2 al 31/12/2023	

Risorse / Trend		Descrizione			
INDICATORE	2023PD.B.065.01.01 - N. 1 Indicatore di efficacia: Invio al Sindaco e al Direttore generale tramite j - iride di una relazione illustrativa che dia conto delle attività effettuate rispetto a quanto programmato (entro il 30/06/2023 = 100% con graduazione per fasce secondo la formula "+5gg=-10%" sino al valore minimo del 60%, al di sotto del quale = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
INDICATORE	2023PD.B.065.01.02 - N. 2 Indicatore di efficacia: Invio al Sindaco e al Direttore Generale tramite j - iride di una relazione illustrativa che dia conto delle attività effettuate rispetto a quanto programmato (entro il 31/12/2023 = 100%, oltre il 31/12/2023 = 0%)		MI.EFC - Indicatore Efficacia	PESO	50,00
					100,00