



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Servizi educativi di prossimità per la promozione del benessere e il protagonismo dei giovani

LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE

La co-progettazione ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività complesse da attuarsi in termini innovativi e in regime di partenariato tra il Comune di Cagliari e uno o più soggetti del Terzo settore, con la compartecipazione di risorse a vario titolo, che dovranno essere funzionali alla realizzazione dei percorsi proposti.

L'obiettivo generale è quello di concorrere a implementare e innovare servizi e azioni a favore delle nuove generazioni (nello specifico, di età compresa tra i 14 e i 21 anni) mediante l'attivazione di un sistema integrato di interventi e servizi progettati e realizzati in partenariato tra il Comune di Cagliari e gli ETS individuati con la presente procedura.

Al fine di garantire unitarietà di azione senza sovrapposizione di interventi, la regia e la *governance* della progettazione e della realizzazione dei Servizi è posta in capo al Servizio Politiche Sociali.

Finalità dei progetti, Destinatari, Metodologia sono richiamati e argomentati in Avviso e nella Relazione Illustrativa.

Contenuti essenziali delle proposte progettuali

Il progetto dovrà essere strutturato in considerazione di alcuni elementi imprescindibili ricompresi negli ambiti di intervento definiti nella Relazione Illustrativa e con riferimento agli obiettivi declinati nella stessa.

Ogni soggetto proponente può presentare le proprie proposte rispetto a ciascuno degli ambiti individuati o selezionare solo alcuni di essi, su cui sviluppare il proprio intervento, ferma restando la coerenza interna, l'autosufficienza dell'azione progettuale e la sua compatibilità rispetto agli altri ambiti, in modo da non compromettere la possibilità di fare parte integrante e funzionale della rete di collaborazione che si costituirà con il partenariato di progetto.

Si segnala che, in ogni caso, è necessario che ciascun ETS disponga di una struttura amministrativa minima, con almeno una risorsa qualificata, per la gestione degli adempimenti amministrativi e burocratici inerenti le procedure di rendicontazione tecnica e finanziaria entro i tempi stabiliti.

Le proposte di intervento dovranno essere presentate secondo lo Schema di proposta progettuale – Allegato B della Domanda.

Spese ammissibili

Le spese sostenute dalle organizzazioni partner per la realizzazione del progetto saranno rimborsate dall'amministrazione. Tali spese dovranno essere relative a spese correnti, unicamente documentate e riferite alle seguenti tipologie:

- spese per la retribuzione del personale (dipendente e non dipendente) qualificato, impegnato nella realizzazione delle attività di progetto, riferite alla quota parte di lavoro direttamente imputabile all'attività, così come desumibile da relazioni e/o time sheet ;
- spese assicurative in favore dell'utenza;
- spese assicurative in favore di eventuali volontari, relative allo svolgimento dell'attività di progetto;
- spese per consumi sostenute dai volontari con riferimento alle attività di progetto, con esclusione di quelle forfetarie;
- acquisto di materiali d'uso strettamente connessi alla realizzazione delle attività;
- spese generali direttamente riconducibili alle attività di progetto.

Non è previsto alcun margine di vantaggio economico a favore del partner.

Sono escluse spese di investimento.

Durante la fase negoziale di co-progettazione, nel rispetto dei progetti originari presentati, il tavolo potrà proporre variazioni funzionali alla definizione del progetto definitivo e, pertanto, anche le spese previste potranno essere oggetto di revisione e adeguamento conclusivo.

Convenzione e modalità di rimborso delle spese.

Al termine del procedimento di co-progettazione si procederà alla stipula di convenzione con ciascuno dei soggetti aventi titolo, all'interno della quale saranno disciplinate le modalità di rimborso delle spese sostenute.

Le spese sostenute saranno rimborsate in ragione della loro ammissibilità, sulla base del progetto definitivo approvato.

I partners presenteranno apposite "Domande di Rimborso" corredate dalla documentazione a giustificazione della spesa e da eventuale altra documentazione che si renda necessaria ai fini della verifica e/o valutazione di correttezza e coerenza della spesa.

Monitoraggio

I partner dovranno assicurare una comunicazione diretta e costante con il Servizio Comunale, prevedendo attività di controllo e monitoraggio (fisico, procedurale e finanziario) delle attività svolte, in ragione dei loro esiti e del loro impatto. In particolare dovranno essere svolte attività di monitoraggio fisico che rendano conto dell'utenza raggiunta e delle sue caratteristiche, sulla base di indicatori definiti in sede di coprogettazione a partire dalle proposte di massima contenute nella Relazione Illustrativa allegata all'Avviso Pubblico.

IL DIRIGENTE
(D.ssa Teresa Carboni)