

ALLEGATO C – SCHEMA SINTESI RISORSE UMANE

**PON Metro Città Metropolitane 2021-2027 Priorità 4 “Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale”
Operazione CA4.4.11.1.b - CUP G24H23000420006**

CO-PROGETTAZIONE PROGETTO “Servizi per l’inclusione sociale e l’accompagnamento all’abitare per le comunità emarginate”

RIEPILOGO DELLE RISORSE UMANE: RETRIBUITE DAL PARTNER E DAL PROGETTO, VOLONTARIE

SOGGETTO PROPONENTE: _____

Gruppo di Lavoro

N.	Ambiti di intervento	Ruolo nel progetto	Tipologia di contratto (Volontario / retribuito)	Esperienza minima in attività analoghe (anni)	Descrizione attività svolta nel progetto	Orario medio settimanale di impegno nel progetto	Ente di appartenenza
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Ore totali volontari							
Ore totali personale retribuito dal partner							
Ore totali personale retribuito dal progetto							
Ore totali							

Firma del Soggetto Proponente

Legenda:

- 1) **N:** Indicare il numero progressivo delle risorse umane;
- 2) **Ambiti di intervento:** indicare le risorse umane coinvolte per ciascun ambito di intervento (come definito di seguito);
- 3) **Ruolo nel progetto:** indicare per ogni risorsa umana inserita in ogni ambito di intervento il ruolo nel progetto (es: coordinatore, esperto, psicologo, pedagoga, educatore, etc) (*nota Fabrizio:* fornire lista indicativa?)
- 4) **Tipologia di contratto:** volontario o retribuito (rapporto di lavoro subordinato)?
- 5) **Esperienza minima in attività analoghe (anni):** indicare l'esperienza professionale in anni di attività svolta;
- 6) **Descrizione attività svolta nel progetto:** descrivere sinteticamente le mansioni/attività svolta nell'ambito del progetto;
- 7) **Orario medio settimanale di impegno nel progetto:** indicare una stima dell'impegno orario medio settimanale per ciascun operatore
- 8) **Ente di appartenenza:** se progetto presentato in ATS, indicare la denominazione dell'ente di appartenenza

Ambiti di intervento

1. **attività trasversali:** supporto agli uffici del Comune per la gestione del progetto, rendicontazione tecnica e amministrativa, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
2. **case management:** assegnazione di un tutor dedicato a ciascun nucleo in funzione di supporto al Servizio sociale per implementazione del progetto personalizzato, rilevazione periodica dati di monitoraggio sul singolo caso rispetto ai servizi attivati nell'ambito della presente operazione, valutazione in itinere sull'andamento del percorso, eventuali rimodulazioni del progetto e valutazione finale dell'efficacia degli interventi attivati;
3. **supporto ed accompagnamento all'individuazione di soluzioni abitative** reperite sul mercato immobiliare privato e adeguate alle esigenze di ogni nucleo, anche tramite l'erogazione di contributi economici e il sostegno socio-educativo per la gestione degli adempimenti;
4. **servizio di accompagnamento e supporto legale per sanare le irregolarità** di soggiorno sul territorio italiano;
5. **percorsi di empowerment e sostegno psicosociale** tramite servizi di home visiting, orientamento e accompagnamento ai servizi territoriali per accesso ai servizi sanitari, scolastici, culturali, etc..;
6. **interventi di inclusione socio-lavorativa per giovani e adulti:** alfabetizzazione linguistica e digitale, supporto ai percorsi di formazione e orientamento al lavoro; percorsi sperimentali di formazione ed educazione finanziaria;
7. **supporto allo studio per minori** con figure professionali specializzate in didattica inclusiva, mediazione linguistica e culturale in classe, supporto alla genitorialità per favorire inserimento scolastico regolare e la frequenza costante;
8. **Azioni di sensibilizzazione**, lotta a stereotipi e discriminazione, promozione di una cultura inclusiva nel contesto cittadino e dell'area metropolitana mediante eventi pubblici, opportunità culturali e ricreative rivolte all'intera cittadinanza, campagne di comunicazione, iniziative didattiche in orario scolastico volte alla valorizzazione delle lingue e culture di provenienza delle comunità coinvolte,
9. **lavoro di rete:** supporto agli uffici del Comune di Cagliari nelle attività di coinvolgimento dei Comuni dell'area metropolitana e di una pluralità di soggetti pubblici e privati per l'implementazione di tavoli di lavoro e protocolli operativi atti a garantire supporto istituzionale, fluidità dei processi e prese in carico integrate ed efficaci

Nota bene: per ognuno degli ambiti di intervento in cui il partner deciderà di operare, dovrà essere compilata la tabella sopra riportata con l'indicazione puntuale del ruolo nel progetto, della tipologia di contratto (Volontario / retribuito), dell'esperienza minima etc

(sottoscrizione del quadro)